IA para el día a día: Automatiza lo aburrido

7 guías paso a paso para tareas reales del día a día

Automatiza lo aburrido

Actualizado: 8 de noviembre de 2026

AI World HQ · https://aiworldhq.com/es

Edición gratuita · CC BY-NC 4.0 · compártela citando la fuente

Antes de empezar: qué es esto, con sinceridad

Esta es una edición actualizada. Se rehízo a partir de nuestras guías actuales en la fecha que aparece en la portada: más guías por tema, sin las guías retiradas y con cada paso tomado de la versión más reciente de cada guía.

Esta colección es gratuita, y todas sus guías están también gratis en nuestra web. Este archivo solo las reúne en un lugar, en orden de lectura, para que puedas imprimirlo, llevarlo en el móvil o leerlo sin conexión. Nuestra web tampoco tiene muro de pago: cada guía enlaza a su página en internet, que siempre es la versión más reciente.

AI **Todas las guías de este paquete fueron escritas por IA** y pasaron controles automáticos de datos y calidad. **Nuestro editor comprueba cada día una muestra de lo publicado, pero no todos los textos los lee una persona.** Cada guía de https://aiworldhq.com lleva el mismo aviso: lo decimos abiertamente porque tienes derecho a saber quién escribió lo que estás leyendo.

Las aplicaciones cambian. Los botones se mueven y los menús cambian de nombre. Si un paso no coincide con lo que ves, la versión en internet de la guía es la más reciente: el enlace está debajo de cada título.

Puedes compartirla libremente. Esta colección tiene licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0 (CC BY-NC 4.0): puedes copiarla, imprimirla y compartirla —con tu clase, tu biblioteca o tu equipo— siempre que cites a AI World HQ con un enlace a aiworldhq.com y no la vendas.

Qué incluye

1. **Automatiza lo aburrido**
    1. Cómo configurar rutinas distintas en Alexa+ para las mañanas de diario y de fin de semana
    2. Cómo crear un horario semanal sencillo en Google Sheets con Gemini
    3. Cómo añadir un paso de IA a tu flujo de Zapier
    4. Crea una rutina Pomodoro reutilizable en Alexa+ con avisos por voz
    5. Configura una rutina de Alexa+ para automatizar tus tareas del día a día
    6. Crea una rutina matinal reutilizable en Alexa+ que se active igual cada día laborable
    7. Cómo añadir un chatbot de IA de Alibaba Cloud a tu web de WordPress

Automatiza lo aburrido

Cómo configurar rutinas distintas en Alexa+ para las mañanas de diario y de fin de semana

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Para tener un comportamiento distinto entre días laborables y fin de semana, necesitas crear dos rutinas separadas en Alexa+: una programada de lunes a viernes y otra de sábado a domingo. El día de la semana se aplica a toda la rutina, no a acciones individuales, así que lo honesto es hacer dos.

El sábado por la mañana tu Echo arranca con el resumen de noticias de un día laborable, y es justo en ese momento cuando la mayoría se da cuenta de que una sola rutina no puede bifurcarse por arte de magia en "acciones de diario" y "acciones de fin de semana" dentro de sí misma. La forma correcta de hacerlo es crear dos rutinas y programar cada una en los días que te interesan. Esta guía te lleva paso a paso por ambas: desde abrir la pantalla de Rutinas hasta probar cada una en voz alta.

Antes de empezar

- Una cuenta de Amazon con sesión iniciada en al menos un dispositivo Echo, encendido y conectado a la red Wi-Fi.
- La **app de Alexa** en un móvil o tablet (gratis en iOS y Android), con la misma cuenta de Amazon que el Echo.
- Dos nombres cortos y fáciles de decir: uno para días laborables y otro para el fin de semana.
- Unos **15 minutos** la primera vez; cuando lo hayas hecho una vez, serán cerca de **5 minutos**.

Paso 1 — Abre la sección Rutinas

En la app de Alexa, mira la esquina inferior derecha de la pantalla y busca una pestaña con tres líneas horizontales o tres puntos (a veces aparece como **Más** o **More**). Toca ahí y luego busca una opción que diga algo como **Routines** (Rutinas). Si no la encuentras, mira en un apartado de **Ajustes** o **Automatizaciones**, o usa la barra de búsqueda arriba de la app y escribe "Rutinas". Cuando llegues a la pantalla de Rutinas verás una lista de las rutinas que ya tengas creadas y, en la parte superior, un botón —normalmente un símbolo + o un texto tipo **Crear rutina**— para empezar una nueva.

Si tu versión de la app coloca Rutinas en otro sitio, prueba en la pestaña **Ajustes** y busca un subapartado de **Automatizaciones** o **Rutinas**: Amazon cambia esto con cada actualización.

💬 Ejemplo: nombre de la rutina — `Mañana de diario`

Sabrás que ha ido bien cuando la pantalla muestre un formulario nuevo con campos para el nombre, un disparador tipo "Cuando ocurra esto" y un botón "Añadir acción".

Paso 2 — Pon nombre a la rutina y elige los días en que se ejecuta

Toca el campo del nombre de la rutina y escribe una frase corta que vayas a recordar al decirla, como `Mañana de diario`. Luego busca una sección tipo "Cuándo" o "Programación". Si ves una opción como "A una hora concreta", tócala y define la hora que quieras, por ejemplo, las **6:30**. Después busca un selector de días, normalmente una fila con siete casillas o botones etiquetados como L, M, X, J, V, S, D. Marca **de lunes a viernes** y deja sin marcar el sábado y el domingo. Este selector de días es el único sitio donde Alexa+ guarda la lógica de día laborable frente a fin de semana: no hay un filtro de día por acción independiente.

Si la app muestra una opción de **Voz** en vez de escribir la frase disparadora, toca el icono del micrófono y di la frase en voz alta; la app transcribirá lo que ha escuchado para que confirmes la escritura.

💬 Ejemplo: nombre `Mañana de diario`, disparador por voz *Alexa, arranca mi mañana de diario*, hora **6:30**, días **solo de lunes a viernes**

Sabrás que ha funcionado cuando el formulario de la rutina muestre tu hora y la fila de días tenga de lunes a viernes marcados, con el sábado y el domingo en gris o sin marcar.

Paso 3 — Añade las acciones de los días laborables

Toca el botón **Añadir acción**. La app muestra categorías como Música, Hogar digital, Calendario, Tiempo y Noticias: elige la que quieras para cada paso. Añade las cosas que solo quieres entre semana: un resumen de noticias, el estado del tráfico para tu trayecto al trabajo, que se enciendan las luces del despacho, que la cafetera empiece a funcionar. Para cada acción, sigue las instrucciones para escoger el dispositivo, la lista de reproducción o la skill de una lista — no escribas los nombres de los dispositivos a mano si puedes evitarlo, porque la escritura tiene que coincidir exactamente—. Cuando termines de añadir las acciones de diario, guarda la rutina, normalmente con un botón **Guardar** arriba a la derecha de la pantalla.

Si una acción concreta pide su propio filtro de hora o día, déjalo en el valor por defecto: Alexa+ solo filtra por días en la rutina completa, no en acciones individuales dentro de ella.

💬 Ejemplo: acciones — **Noticias → Resumen flash**, **Hogar digital → Encender "Luces de la cocina"**, **Hogar digital → Encender enchufe "Cafetera"**

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla de la rutina muestre tus acciones de diario en una lista y la fila de días siga indicando solo de lunes a viernes.

Paso 4 — Prueba la rutina de diario en voz alta

Con la rutina guardada, colócate cerca de tu Echo y di la frase disparadora en voz alta, por ejemplo: "Alexa, arranca mi mañana de diario". Escucha si suena el resumen de noticias, mira si se encienden las luces y fíjate en el clic de la cafetera. Si algo no se activa, lo más habitual es que la rutina esté desactivada o que el nombre del dispositivo en la acción no coincida exactamente con el nombre real del dispositivo: vuelve a entrar en la rutina y revísalo.

Alexa+ no siempre ofrece un botón dedicado de "Probar rutina" dentro de la app, así que decir la frase disparadora suele ser lo más rápido para confirmar que funciona. Tampoco hay forma de simular "hoy es sábado" dentro de la app: la rutina solo se dispara cuando su programación lo indica.

💬 Ejemplo: di `Alexa, arranca mi mañana de diario` y escucha el resumen de noticias en pocos segundos.

Sabrás que ha funcionado cuando cada acción de diario se ejecute en el orden que definiste y tu Echo no se queje por un dispositivo o skill que falte.

Paso 5 — Crea una rutina aparte para el fin de semana

Vuelve a la lista de Rutinas (la misma pantalla del paso 1) y toca **Crear rutina** otra vez. Ponle un nombre distinto, algo como `Mañana de fin de semana` o `Sábado tranquilo`, para diferenciarlas a simple vista. Define la hora que prefieras (una hora más tardía está bien si te levantas más tarde los fines de semana). Esta vez, en la fila de días, marca **solo sábado y domingo** y deja sin marcar de lunes a viernes.

Puedes poner a la rutina de fin de semana una frase de voz totalmente distinta o usar la misma frase en las dos: Alexa+ simplemente ejecuta la rutina que esté programada para hoy, así que no hay conflicto mientras los selectores de día no se solapen.

💬 Ejemplo: nombre `Mañana de fin de semana`, hora **8:00**, días **solo sábado y domingo**

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva rutina aparezca en tu lista junto a la de diario y su fila de días muestre solo sábado y domingo seleccionados.

Paso 6 — Añade las acciones exclusivas del fin de semana

En la nueva rutina de fin de semana, toca **Añadir acción** y elige las cosas que solo quieres para el sábado y el domingo: una playlist tranquila, un encendido lento de las luces, sin resumen de

noticias, quizá la cafetera apagada. Guarda la rutina igual que hiciste en el paso 3. Después revisa otra vez que la fila de días de esta rutina sea solo S-D, no todos los días; si no, también se disparará entre semana y peleará con la otra rutina por el control de tus dispositivos.

Si las dos rutinas comparten un dispositivo (por ejemplo, el mismo enchufe inteligente), la rutina de fin de semana puede incluir su propia acción de "apagar" o "saltar" para ese dispositivo: Alexa+ ejecutará la rutina que esté programada para hoy.

💬 Ejemplo: acciones — **Música** → **Reproducir lista "Mañana tranquila"**, **Hogar digital** → **Apagar fundido "Luces del dormitorio"**, **Tiempo** → **Leer la previsión** (sin resumen de noticias)

Sabrás que ha funcionado cuando la rutina de fin de semana muestre solo los pasos que quieres y una mirada a la fila de días confirme S-D únicamente, sin solaparse con la rutina de diario.

Paso 7 — Guarda y deja que el calendario haga el trabajo

Las dos rutinas ya están guardadas. A partir de ahora, Alexa+ ejecuta la de diario de lunes a viernes a la hora que elegiste y la de fin de semana el sábado y el domingo a su hora: no tienes que hacer nada más. El selector de día de la semana es la única "bifurcación" que Alexa+ ofrece para las rutinas; no hay filtro de día por acción, ni lógica del tipo "si estoy en casa haz esto; si no, haz lo otro" en el creador de rutinas estándar, ni manera de que una sola rutina haga cosas distintas según el día. Dos rutinas programadas en días diferentes es la vía soportada oficialmente.

Si una rutina deja de dispararse un buen día, lo primero que conviene mirar es: ¿sigue activada la rutina (el interruptor en la pantalla de lista)?, ¿está el Echo conectado?, y, ¿se ha editado la frase disparadora por accidente desde otro dispositivo?

💬 Ejemplo: el lunes por la mañana espera la rutina de diario; el sábado, la de fin de semana. Si se dispara la que no es, abre esa rutina y revisa la fila de días.

Sabrás que ha funcionado cuando pase una semana entera y cada mañana suene la música, las noticias y las luces adecuadas, sin que tengas que recordar qué día es.

Errores habituales

- **Esperar que una sola rutina se bifurque por días dentro de sí misma.** Alexa+ aplica el día de la semana a la rutina completa, no a acciones individuales, así que no puedes marcar un resumen de noticias como "solo L-V" dentro de una rutina que también reproduce música de fin de semana. Solución: crea dos rutinas y programa cada una en los días que quieras.

- **Las dos rutinas programadas para dispararse el mismo día.** Si las dos tienen marcado L-V, Alexa+ las ejecuta a las 6:30 y sus acciones pelean por controlar tus dispositivos. Solución: en la fila de días, deja la rutina de fin de semana solo con S-D y la de diario solo con L-V, sin solapamiento ni conflictos.
- **Un dispositivo renombrado en la pantalla de Hogar digital pero no en la rutina.** Alexa+ compara los nombres de los dispositivos de forma exacta, así que un enchufe renombrado deja de funcionar sin avisar. Solución: abre la rutina, edita la acción y vuelve a elegir el dispositivo en la lista desplegable, no lo escribas a mano.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** una sola frase, dos mañanas muy distintas: noticias, luces y café entre semana; una playlist tranquila y sin prisas el fin de semana. No tienes que recordar qué día es, porque Alexa+ ya lo sabe.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el mismo patrón sirve para cualquier reparto por día de la semana: rutinas de apertura de una tienda en casa, música de concentración entre semana, luces apagadas los domingos. Dos rutinas con horarios distintos es el mismo truco disfrazado.
- **Si quieres ir un paso más allá:** las rutinas de Alexa+ admiten algunas cosas extra encima de una sola rutina, como un segundo disparador por hora, un disparador de hogar digital tipo "cuando se desbloquea la puerta principal" y, en algunos planes, una condición de ubicación o meteorológica. La bifurcación por acción sigue sin existir, pero dos rutinas más una condición de ubicación cubren la mayoría de casos del día a día.

Prueba ahora mismo

Abre la app de Alexa, busca la sección Rutinas y crea solo una rutina: un nombre, una única hora y una acción, por ejemplo, tu playlist favorita de mañana a las 7:00 todos los días. Guárdala, di la frase disparadora en voz alta y confirma que suena la música. Ya tienes la rutina más pequeña que funciona; dividirla en versión de diario y de fin de semana está a solo una rutina extra de distancia.

Cómo crear un horario semanal sencillo en Google Sheets con Gemini

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pedirle a Gemini, la IA integrada en Google Sheets, que diseñe un horario semanal a partir de una descripción sencilla de tu semana, con bloques de tiempo, categorías por color y una fórmula que sume las horas automáticamente. Solo necesitas una cuenta de Google.

La mayoría de las semanas puedes listar tus bloques de tiempo de cabeza (trabajo, gimnasio, cena con la familia, el café de los sábados), y aun así nunca los apuntas. Ese es el hueco que viene a llenar esta guía. En unos diez minutos, vas a describir tu semana en lenguaje cotidiano y vas a terminar con un horario codificado por colores en Google Sheets que suma tus horas por ti. El resultado es algo que realmente abrirás el domingo por la noche, no una hoja de cálculo que muere en tu carpeta de descargas.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google (gratuita, la misma que usas para Gmail).
- Una computadora o un teléfono que pueda abrir Google Sheets: entra a sheets.google.com desde cualquier navegador o instala la app gratuita de Google Sheets para celular.
- Más o menos entre 10 y 15 minutos, y una imagen mental aproximada de cómo es realmente tu semana.
- Algunas funciones de Gemini dentro de Sheets solo están disponibles en planes de pago de Google. Si no ves la opción de Gemini, revisa la página oficial de precios de Google para conocer los detalles más recientes de cada plan. Una alternativa gratuita: primero arma el borrador del horario en gemini.google.com y luego pégalo en Sheets.

Paso 1 — Abre Google Sheets y empieza desde cero

Abre sheets.google.com en tu navegador o inicia la app de Google Sheets e inicia sesión con tu cuenta de Google. Haz clic en el botón "+" o en "Hoja de cálculo en blanco" para crear una hoja nueva y vacía. Ponle un nombre haciendo clic en "Hoja de cálculo sin título" arriba a la izquierda y escribe algo que reconozcas después; "Mi horario semanal" funciona bien.

Ejemplo: llámala "Horario semanal de primavera" o "Plan de mi semana".

Si se ve diferente: en el celular, el "+" suele estar en la esquina inferior derecha; si solo ves plantillas, toca "En blanco" dentro de esa sección. La redacción de los menúes cambia seguido; simplemente busca cualquier opción que cree una hoja nueva y vacía.

Sabrás que funcionó cuando veas una cuadrícula de celdas vacías con las letras de las columnas (A, B, C…) arriba y los números de las filas (1, 2, 3…) al costado.

Paso 2 — Abre el panel lateral de Gemini

Mira la esquina superior derecha de la ventana de Sheets y busca un pequeño ícono de destellos ✨ o un botón que diga algo como "Ayúdame" o "Preguntar a Gemini". Haz clic ahí. Se desplegará un panel lateral desde el borde derecho: es tu ventana de chat y vas a quedarte dentro de tu hoja de cálculo todo el tiempo.

💬 Ejemplo: escribe "Hola" como primer mensaje rápido para confirmar que Gemini responde.

Si se ve diferente: la ubicación exacta de Gemini en Sheets ha cambiado con los años. Si no ves un destello, abre el menú "Herramientas" (a veces aparece como "Extensiones" en versiones más antiguas) y busca cualquier opción que mencione Gemini o "Preguntar". En cuentas de Workspace, es posible que tu administrador tenga que activar Gemini; si la opción directamente no aparece, consulta a tu administrador de TI o revisa las páginas de ayuda de Google.

Sabrás que funcionó cuando puedas escribir una pregunta en el panel lateral y aparezca una respuesta en el mismo panel a los pocos segundos.

Paso 3 — Describe tu semana y pide una plantilla

En el panel lateral de Gemini, escribe un párrafo corto describiendo una semana típica. Sé específico, aunque sientas que queda desordenado. Después pide un diseño de horario semanal con bloques de tiempo, categorías que puedas codificar por color y una fórmula que sume las horas por categoría. Gemini te responderá con un diseño en texto que puedes copiar o con un botón para insertar una tabla directamente en tu hoja.

💬 Ejemplo: "Esta es mi semana. Trabajo de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00. Doy una clase de yoga los martes y jueves por la noche, de 18:00 a 19:30. Voy al gimnasio tres mañanas por semana, más o menos de 6:30 a 7:30 los lunes, miércoles y viernes. El sábado por la mañana es desayuno familiar de 9:00 a 11:00. Por favor, arma un horario semanal en esta hoja con filas para cada día, columnas para mañana, mediodía, tarde y noche, y una fórmula SUM que sume las horas automáticamente."

Si se ve diferente: algunas versiones de Gemini en Sheets solo permiten chatear (sin botón de insertar). Si te pasa eso, copia el diseño tú mismo en las celdas; mira el Paso 4.

Sabrás que funcionó cuando veas una tabla insertada en la hoja o una descripción clara en texto de dónde va cada actividad.

Paso 4 — Arma tú mismo la cuadrícula de bloques de tiempo (la forma fácil)

Si Gemini te dio una descripción en texto, cópiala a mano en tu hoja. En la fila 1, escribe los días de la semana en las columnas (lunes en A1, martes en B1, y así; o usa una columna por bloque de tiempo si prefieres). En la columna A, desde la fila 2, escribe tus bloques de tiempo: "6:30–7:30", "9:00–17:00", "18:00–19:30", y así. Después coloca cada actividad en la celda donde se cruzan el día y la hora.

💬 Ejemplo: en la celda B2 (martes por la mañana) escribe "Gimnasio"; en la celda C5 (miércoles por la tarde) escribe "Bloque de trabajo profundo"; en la celda A8 (lunes por la noche) escribe "Cena con la familia".

Si se ve diferente: algunas personas prefieren una fila por día y una columna por bloque de tiempo; ambos diseños son normales. Elige el que sea más fácil de leer en tu dispositivo.

Sabrás que funcionó cuando puedas recorrer una columna hacia abajo para ver el plan de un día completo, o recorrer una fila para ver un mismo bloque de tiempo a lo largo de la semana, sin tener que adivinar.

Paso 5 — Agrega categorías por color para que tus ojos lo escaneen rápido

Resalta los encabezados de columna o fila haciendo clic en la letra de la parte superior de la columna (o en el número de fila a la izquierda) y elige un color de relleno desde la barra de herramientas. Busca un ícono de bote de pintura o un botón "Color de relleno". Después colorea cada actividad según su tipo: un color para trabajo, otro para ejercicio, otro para familia, otro para descanso. Elige colores que signifiquen algo para ti.

💬 Ejemplo: azul para trabajo, verde para ejercicio, amarillo para tiempo en familia, gris para descanso o sueño.

Si se ve diferente: el ícono de color de relleno a veces parece una cubeta de pintura volcada. En el celular, esa misma herramienta está dentro del menú de formato, muchas veces marcada con una "A" y barras de color debajo.

Sabrás que funcionó cuando puedas mirar la hoja de un vistazo y ver al instante qué partes de tu semana son trabajo, cuáles son ejercicio y cuáles son tiempo en familia, sin leer ni una sola palabra.

Paso 6 — Agrega una fórmula que sume tus horas

Al final de la columna de un día, haz clic en una celda vacía y escribe una fórmula SUM. En Sheets, toda fórmula empieza con `=`. Si pusiste la duración de cada actividad en números simples (8 para una jornada de 8 horas, 1.5 para una clase de 90 minutos), la fórmula las suma por ti.

💬 Ejemplo: escribe `=SUMA(B2:B10)` y presiona Enter. La celda muestra el total al instante. Si tus duraciones están en segundos, primero multiplica por 24: `=SUMA(B2:B10)*24`.

Si se ve diferente: si tus bloques de tiempo están escritos como texto, por ejemplo "9–5", Sheets no puede sumarlos; necesitarías tener números simples en una columna aparte de "Horas". Si te trabas, pregúntale a Gemini en el panel lateral: "¿Cómo sumo bloques de tiempo escritos como texto en Sheets?".

Sabrás que funcionó cuando la celda del total muestre un número que se actualice al instante en cuanto edites cualquiera de los bloques de tiempo de arriba. Eso significa que la fórmula está haciendo su trabajo.

Paso 7 — Guarda una vez y olvídate

Mira arriba a la izquierda de la pantalla, donde está el nombre del archivo. Mientras estés con la sesión iniciada, Google Sheets guarda tu trabajo automáticamente cada pocos segundos; no hay botón de "Guardar" que presionar. Si ves un pequeño mensaje gris "Guardando..." o una palomita junto al título, listo.

💬 Ejemplo: simplemente cierra la pestaña del navegador cuando termines. La próxima vez que abras el archivo, tu horario estará justo donde lo dejaste.

Sabrás que funcionó cuando puedas actualizar la página o cerrar y volver a abrir el archivo y encontrar tu horario exactamente igual.

Errores comunes

- **Error: pedirle algo demasiado vago a Gemini.** "Hazme un horario" te da una plantilla genérica que no va a acomodarse a tu vida. **Incluye siempre tus horarios reales, tus actividades reales y cuántos días son. Cuanto más específico, mejor será el resultado.**
- **Error: escribir los bloques de tiempo como texto, tipo "9–5".** Sheets no puede sumar texto, así que tu total se queda en cero. **Solución: pon la duración como número simple en una columna aparte de "Horas" (8 para una jornada de 8 horas, 1.5 para una clase de 90 minutos), o pregúntale a Gemini cómo convertir cadenas de tiempo en números.**
- **Error: asumir que Gemini insertó tu horario cuando solo chateó.** Algunas versiones de Gemini en Sheets solo pueden sugerir, no insertar. **Solución: lee el panel**

lateral con atención; si ves un botón "Insertar", haz clic ahí; si no, copia las sugerencias tú mismo en las celdas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un horario semanal que realmente abres convierte planes vagos en compromisos reales. Las categorías por color hacen que detectes de un vistazo si el "descanso" desapareció silenciosamente de tu semana y puedas corregirlo antes de que aparezca el agotamiento.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Si cobras por horas o llevas el registro del tiempo de proyectos, la fórmula SUMA y las categorías por color también funcionan como una hoja simple de seguimiento de tiempo. Cambia los nombres de las actividades por tus proyectos y tendrás un panel semanal de una sola página.
- **Si estás empezando:** No busques el horario perfecto en una sola sentada. Escribe hoy la estructura básica de tu semana (trabajo, sueño, familia) y ve agregando el resto en unos días, según notes los huecos.

Pruébalo ahora

Abre una hoja de Google nueva, abre el panel lateral de Gemini y pega esto: "Doy tres clases por la mañana los lunes, miércoles y viernes, de 8:00 a 11:00. Trabajo medio tiempo los martes y jueves, de 13:00 a 18:00. Ceno con la familia todos los días de la semana a las 19:00. Arma un horario semanal con bloques de tiempo, tres categorías por color (clases, trabajo, familia) y una fórmula SUMA que sume las horas por categoría." Mira lo que te da, cambia los colores para que se ajusten a tu vida real, y ya tienes un planificador que te tomó diez minutos hacerlo y que te va a ahorrar horas de "¿qué día era, otra vez?" para el próximo domingo.

Cómo añadir un paso de IA a tu flujo de Zapier

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En el editor normal de Zap, busca la acción **AI by Zapier**, escribe las instrucciones que quieres que siga y, si quieres, pásale una pequeña lista de herramientas (como "enviar un mensaje en Slack" o "crear una fila en Google Sheets"). No hay un producto "agente" aparte que aprender: es solo un paso más en el flujo que ya estás editando.

Si ya usas **Zapier** — el servicio que conecta tus aplicaciones para que cuando pase algo en una se active automáticamente algo en otra — hay una nueva forma de hacer que un Zap sea más listo. Según Zapier, las capacidades de IA que antes vivían en un producto separado llamado Zapier Agents se han integrado directamente en el editor normal de Zap como una única acción **AI by Zapier**. La añades como cualquier otro paso, escribes una instrucción en lenguaje natural y eliges qué herramientas (acciones pequeñas como "enviar un correo" o "añadir una fila a una hoja de cálculo") puede usar la IA mientras hace su trabajo.

Esta guía recorre ese proceso punto por punto, desde abrir un Zap existente hasta probar el paso de IA de principio a fin. Está escrita para alguien que ya ha creado un Zap básico antes pero nunca ha añadido un paso de IA.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Zapier** — el plan gratuito sirve para Zaps básicos, pero el uso del paso de IA puede contar para un límite de acciones de IA según tu plan, así que revisa la página de precios actual de Zapier si piensas usarlo mucho.
- Un **Zap** ya existente (o ganas de montar uno corto de dos pasos para practicar). El paso de IA es solo una tercera pieza más en esa cadena.
- Más o menos **10–15 minutos** para la primera vuelta, incluyendo las pruebas.
- Las aplicaciones a las que quieres que llegue la IA — por ejemplo Gmail, Slack, Google Sheets o un calendario — ya conectadas a tu cuenta de Zapier.

Paso 1 — Abre el Zap que quieres mejorar

En tu panel de Zapier, busca el Zap al que quieres añadirle IA y haz clic para abrirlo en el editor. Caerás en la vista visual del flujo, donde cada paso es una tarjeta apilada en vertical con flechas entre ellas. Si nunca has creado un Zap antes, crea primero uno sencillo (un trigger más una acción) para tener algo con lo que trabajar. El trigger es el evento que pone en marcha el Zap ("una fila nueva en Google Sheets") y cada acción es algo que el Zap hace en otra aplicación. Si tu pantalla muestra una lista de Zaps en lugar de un flujo, haz clic en el nombre del Zap que

quieres editar. **Sabrás que funcionó cuando veas las tarjetas numeradas de los pasos y el camino entre ellas.**

Paso 2 — Añade la acción AI by Zapier entre tu trigger y tu último paso

Haz clic en el **"+" entre dos pasos existentes** (o después de tu trigger si tu Zap todavía no tiene acciones). Se abre un pequeño panel con una lista de aplicaciones. Escribe **"AI by Zapier"** en la barra de búsqueda. Cuando aparezca el resultado, haz clic en él. Zapier te preguntará qué acción de IA quieres usar — para un paso de uso general que también pueda llamar a otras apps, elige **"Use AI"** (la opción que te permite escribir un prompt personalizado). La acción se añade como una nueva tarjeta en tu flujo. Si no encuentras ningún "+" entre pasos, busca en su lugar un botón **"Add step"** debajo del trigger — el diseño del editor de Zapier cambia de vez en cuando. **Sabrás que funcionó cuando aparezca una nueva tarjeta con la etiqueta "AI by Zapier" en tu flujo, justo entre las tarjetas que están antes y después.**

Paso 3 — Escribe el prompt que la IA leerá cada vez que se ejecute

Haz clic en la nueva tarjeta **AI by Zapier** para abrir sus ajustes. Verás un campo con una etiqueta tipo **"What should this AI do?"** o **"Prompt"** — la etiqueta exacta puede cambiar según evolucione el producto, pero es el gran área de texto de la parte superior de la tarjeta. Escribe la instrucción en un lenguaje claro y directo, tal como se la explicarías a una persona. Sé específico con la entrada que la IA va a recibir (normalmente datos del paso de trigger) y con la salida que quieres que devuelva. Puedes referenciar datos de pasos anteriores haciendo clic en un botón de **referencia a campo** o un icono parecido junto al cuadro del prompt — te permite insertar variables del trigger (como el asunto del correo o la fila de la hoja de cálculo) para que la IA vea datos reales, no placeholders. **Sabrás que funcionó cuando veas al menos un dato de un paso anterior referenciado dentro del texto — normalmente se muestra como una pequeña etiqueta de color o algo como `1. Subject`. Ejemplo:** `Lee el correo de abajo y dime en una frase si el cliente está contento, neutral o enfadado. Asunto del correo: {{1. Subject}} Cuerpo del correo: {{1. Body}}`

Paso 4 — Indícale a la IA qué herramientas puede usar

Sigo dentro del paso de IA, baja hasta una sección con una etiqueta tipo **"Tools"** o **"Available actions"**. Aquí decides qué puede hacer la IA además de leer el prompt. Haz clic en **"Add a tool"** (o un botón con un nombre parecido) y elige entre las apps ya conectadas a tu cuenta — por ejemplo "Gmail: Send Email", "Slack: Send Channel Message", "Google Sheets: Create Row" o "Calendar: Create Event". Añade solo las herramientas que la IA necesite de verdad para esta tarea; cuantas más herramientas, más probabilidades hay de que la IA elija la equivocada. Cada

herramienta que añadas abre un pequeño panel de configuración donde rellenas el destinatario, el canal, la hoja de cálculo, etc. — puedes fijar esos valores tú mismo de antemano (un valor estático tipo "enviar a esta dirección") o dejar que la IA los rellene a partir del prompt. Si no ves una sección de Tools, puede que estés en una versión más simple del paso que solo devuelve una respuesta en texto — en ese caso, sáltate al paso 5 y vuelve más tarde a las herramientas. **Sabrás que funcionó cuando cada herramienta que añadiste aparezca como una sub-tarjeta dentro del paso de IA, con sus campos ya rellenos o marcados para que los rellene la IA.**

Paso 5 — Prueba el paso de IA antes de encender el Zap

Haz clic en el botón **"Test"** o **"Test action"** de la tarjeta de IA. Ejecuta tu prompt una vez con un dato real (o de muestra) del trigger y te mostrará exactamente lo que la IA ha devuelto, además de qué herramientas eligió usar y qué les envió. Lee la salida con atención — esta es tu oportunidad para pillar un prompt demasiado vago o una herramienta que la IA está usando mal. Si la respuesta no encaja, vuelve al prompt, aprieta la redacción (por ejemplo, añade "Responde en exactamente una frase" o "Solo usa la herramienta de Slack cuando el cliente esté enfadado") y vuelve a probar. Cuando la salida se vea bien, haz clic en **"Continue"** o **"Done editing"** para guardar y luego enciende el Zap con el interruptor de arriba del editor. **Sabrás que funcionó cuando el panel de prueba muestre una respuesta de IA que no esté vacía y, si añadiste herramientas, un pequeño registro de qué herramienta se ejecutó y qué hizo — y el interruptor de estado del Zap muestre "On".**

Errores comunes

- **Escribir un prompt demasiado vago.** "Resume este correo" da resultados irregulares; "Responde en una frase diciendo si el cliente está contento, neutral o enfadado, y explica tu respuesta en lenguaje sencillo" te da algo en lo que puedes confiar.
- **Darle a la IA demasiadas herramientas.** Si añades Gmail, Slack, Sheets y Calendar a la vez, la IA tiene que adivinar cuál encaja. Quédate con la una o dos herramientas que este paso realmente necesita.
- **Saltarse el paso de prueba.** La prueba es el único sitio donde verás lo que la IA realmente hace antes de que se ejecute con datos reales y personas reales. Si no pruebas, estás publicando a ciegas — y los errores de la IA (destinatarios equivocados, tono inadecuado) son fáciles de pasar por alto sin esa vista previa.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un Zap con un paso de IA puede ordenar silenciosamente tu correo entrante — marcando los urgentes, borrando respuestas cortas o empujando los

importantes a una carpeta prioritaria — para que tu bandeja de entrada no se coma tu mañana.

- **Para tu negocio o tu trabajo:** Puedes montar Zaps que lean tickets de soporte nuevos, resuman cada uno y publiquen un breve resumen en un canal de Slack del equipo, sin que nadie copie texto a mano de una app a otra.
- **Si estás empezando:** El primer Zap con IA más fácil es un trigger de confianza (como "correo nuevo en Gmail") más el paso de IA solo con un prompt y sin herramientas extra — así verás la respuesta en texto plano de la IA en el historial del Zap y decidirás desde ahí si quieres darle herramientas.

Pruébalo ya

Abre cualquier Zap que ya tengas, añade una acción **AI by Zapier** justo después y escribe este prompt en la caja de prompt: `Lee el archivo bajo la subida de archivo de aquí y dime de qué trata en 2 frases.` Luego ejecuta la prueba. Verás exactamente cómo habla el paso de IA, qué pinta tiene su salida y si quieres darle herramientas — todo en menos de dos minutos.

Crea una rutina Pomodoro reutilizable en Alexa+ con avisos por voz

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con las rutinas de Alexa+ puedes encadenar un temporizador de enfoque de 25 minutos, anuncios de descanso hablados, un temporizador de pausa de 5 minutos y un aviso para volver al enfoque, todo desde una sola frase. Alexa+ no se repite sola en bucle infinito, así que tienes que detener el ciclo a mano después de algunos bloques.

La técnica Pomodoro es un método sencillo de productividad (trabajar un tiempo fijo, tomar un descanso corto y repetir) que ayuda a la mayoría de la gente a vencer la procrastinación y cuidar la concentración profunda. La Técnica Pomodoro, creada por Francesco Cirillo a finales de los años 80, recibe su nombre por el temporizador de cocina con forma de tomate que usaba cuando era estudiante universitario. Con las rutinas de Alexa+ puedes armar un ciclo reutilizable que anuncia cada fase en voz alta e inicia el siguiente temporizador automáticamente: tus manos no se despegan del teclado.

Antes de empezar

- Una cuenta de Alexa+. Amazon dice que Alexa+ ya está disponible para todos en EE. UU., gratis para los miembros de Prime y, sin Prime, disponible como suscripción de pago; abre la app de Alexa para confirmar que tu dispositivo muestra la nueva experiencia, o revisa la página de Alexa+ en Amazon para ver los últimos detalles de elegibilidad.
- La app de Alexa en tu móvil (gratis, iOS o Android) y un Echo, o cualquier altavoz compatible con Alexa, con la misma cuenta de Amazon iniciada.
- Unos 10 minutos para la primera configuración y luego unos segundos cada vez que la lances. Haz antes una prueba corta (temporizadores de 1 minuto) antes de fiarte para trabajar de verdad.

Paso 1 — Crea una nueva rutina para el inicio del enfoque

Abre la app de Alexa, toca la pestaña **"⋯" Más** abajo del todo y luego elige **"Rutinas."** Busca el botón para crear una rutina nueva: en versiones recientes puede decir **"+ Crear rutina"** o simplemente **"+"** en la esquina. Llegarás a la pantalla de creación con dos secciones claras: **"Cuando ocurra esto"** (el detonante) y **"Añadir acción"** (lo que hace Alexa). Ponle un nombre fácil de recordar, por ejemplo "Iniciar Pomodoro". Una *rutina* es solo una cadena de acciones que Alexa ejecuta automáticamente cuando pasa algo: tu frase de voz, un temporizador, una hora o incluso otra rutina. 💬 Ejemplo: nombre de la rutina "Iniciar

Pomodoro" Sabrás que funcionó cuando la rutina aparezca en tu lista de rutinas con el nombre que escribiste.

Paso 2 — Define el detonante por voz y el anuncio de enfoque

En la sección **"Cuando ocurra esto,"** elige la opción de frase de voz: puede llamarse **"Voz," "Decir una frase específica"** o **"Cuando digas..."** Escribe la frase que vas a usar para empezar una sesión y baja hasta **"Añadir acción"** para buscar **"Alexa dice," "Anunciar"** o **"Enviar anuncio."** Escribe el mensaje que Alexa leerá en voz alta en cuanto digas tu frase. Es la señal de "hola, hora de enfocarse" que evita tener que mirar el temporizador. Ejemplo de frase detonante: "iniciar pomodoro" Ejemplo de anuncio: "Comienza el bloque de enfoque. Veinticinco minutos. Te aviso cuando debas parar." Si en tu dispositivo se ve distinto, la lista de detonantes suele estar detrás de un pequeño **"+"** junto a "Cuando ocurra esto." Sabrás que funcionó cuando la rutina guardada muestre tu frase como detonante y tu mensaje como primera acción.

Paso 3 — Añade el temporizador de enfoque de 25 minutos a la rutina de inicio

Dentro todavía de "Iniciar Pomodoro," vuelve a tocar **"Añadir acción"** y busca **"Ajustar temporizador"** o **"Esperar → Temporizador."** Pon 25 minutos (o el tiempo de enfoque que prefieras, normalmente entre 20 y 50 minutos) y dale un nombre reconocible, por ejemplo **"Enfoque."** El nombre del temporizador importa porque la siguiente rutina va a escuchar exactamente ese nombre. El temporizador empieza a contar justo después de que Alexa termine el anuncio inicial, así que la secuencia queda: anuncio → iniciar temporizador de 25 minutos → esperar. Ejemplo: temporizador de 25 minutos con el nombre exacto "Enfoque" Si no ves la acción de temporizador, revisa las categorías de "Añadir acción" buscando algo relacionado con temporizadores o esperas. Sabrás que funcionó cuando la rutina muestre dos acciones bajo el detonante de voz: tu anuncio y el temporizador de Enfoque.

Paso 4 — Crea una segunda rutina que se active al terminar el temporizador de enfoque

Vuelve a la lista de Rutinas y crea otra rutina: llámala **"Bucle Pomodoro."** En **"Cuando ocurra esto,"** elige **"Temporizador"** (o **"Cuando termine un temporizador"**) y selecciona el temporizador **"Enfoque"** que acabas de crear, en **"Termina."** Así es como la cadena sigue avanzando: cuando suena el temporizador de enfoque, esta rutina se despierta sola. Añade dos acciones: primero, un anuncio avisando que empezó el descanso; segundo, un temporizador nuevo llamado **"Descanso"** de 5 minutos (o el tiempo de pausa que prefieras, normalmente entre 3 y 7 minutos). Ejemplo de anuncio: "Hora de descansar. Cinco minutos. Aléjate de la pantalla." Ejemplo: temporizador de 5 minutos con el nombre exacto

"Descanso" Si se ve distinto, algunas versiones de la app formulan el detonante como **"Cuando termine el temporizador llamado ____"** en lenguaje claro. Sabrás que funcionó cuando la lista de rutinas muestre el temporizador "Enfoque" como detonante de "Bucle Pomodoro."

Paso 5 — Añade el regreso al enfoque

Ahora necesitas una forma de reiniciar el bloque de enfoque cuando termine el temporizador de descanso. Hay dos formas limpias, según lo que admita tu app. **Método A:** en la misma rutina "Bucle Pomodoro," busca la opción de añadir una segunda condición en **"Cuando ocurra esto"**; si te deja, añade **"Termina el temporizador Descanso"** como segundo detonante y luego añade el anuncio de inicio de enfoque más un temporizador "Enfoque" nuevo de 25 minutos. **Método B (el más seguro):** crea una tercera rutina llamada **"Volver al enfoque,"** dispárala con **"Termina el temporizador Descanso"** y añade las mismas acciones de anuncio de enfoque + temporizador Enfoque. En ambos casos, el ciclo queda: voz → anuncio + temporizador Enfoque → (25 min) → Bucle anuncia descanso + temporizador Descanso → (5 min) → Volver al enfoque anuncia + temporizador Enfoque → repetir. 💬 Ejemplo de anuncio: "Volvemos al enfoque. Veinticinco minutos, empezando ya." 💬 Ejemplo: temporizador de 25 minutos llamado "Enfoque" otra vez Si se ve distinto, algunas versiones antiguas solo permiten un detonante por rutina: en ese caso usa el Método B. Sabrás que funcionó cuando "Enfoque" y "Descanso" aparezcan como nombres de temporizador en tus rutinas, y la lista muestre dos o tres rutinas conectadas por esos nombres.

Paso 6 — Guarda y haz una prueba rápida

Toca **"Guardar"** (normalmente una palomita o un botón arriba a la derecha) en cada rutina. Acércate al Echo y di **"Alexa, iniciar pomodoro"**, o la frase que hayas configurado. Deberías oír el anuncio de enfoque y luego la cuenta atrás de 25 minutos. Para la primera prueba, pon temporalmente los temporizadores a 1 minuto para confirmar el bucle de principio a fin sin esperar. Escucha el anuncio de "Hora de descansar" justo cuando suene el primer temporizador y luego el de "Volvemos al enfoque" cuando termine el segundo. Si una rutina no se activa, casi siempre es por un nombre mal escrito: "Enfoque" en una rutina y "temporizador enfoque" en otra cuenta como dos nombres distintos. 💬 Ejemplo de prueba: pon los dos temporizadores a 1 minuto la primera vez y luego vuelve a 25 y 5 cuando confirmes que la cadena funciona Sabrás que funcionó cuando cada fase empiece en cuanto termina el temporizador anterior, sin que tengas que hacer nada más.

Paso 7 — Úsala en una sesión real y aprende a detenerla

Di tu frase de inicio al arrancar el bloque de trabajo y olvídate del móvil. Tras cada bloque de enfoque oirás "Hora de descansar" y empezará una cuenta atrás corta; tras cada descanso oirás "Volvemos al enfoque" y arrancará un temporizador nuevo. El ciclo se repite hasta que lo

canceles. Un simple **"Alexa, para"** termina el temporizador actual y rompe la cadena: no sonarán más anuncios. Una limitación honesta: Alexa+ no sabe por sí sola que "ya terminaste por hoy," así que repite el bucle mientras te sirva y lo paras a mano. Si las voces son demasiado altas para un espacio compartido, baja el volumen del Echo o configura un horario de **No molestar** en la app de Alexa para que los anuncios no molesten a los demás. Ejemplo de comando para parar: "Alexa, para" Sabrás que funcionó cuando tu Echo se quede en silencio y no salte ningún temporizador nuevo después de decir "para."

Errores comunes

- **Nombres de temporizador que no coinciden.** El bucle se rompe en silencio si "Enfoque" en la rutina A es "enfoque" o "temporizador enfoque" en la rutina B. Usa siempre la misma mayúscula y los mismos espacios en todas las rutinas: trátalo como si fuera una contraseña.
- **Suponer que una rutina puede tener dos detonantes.** Algunas versiones de la app de Alexa solo permiten una condición en "Cuando ocurra esto." Si tu configuración con varios detonantes no hace nada, recurre al Método B del Paso 5: crea una tercera rutina para la fase de regreso al enfoque.
- **Saltarse el descanso.** Es tentador encadenar solo temporizadores de enfoque para "tener más trabajo profundo," pero el descanso es lo que hace que la técnica funcione: tu cerebro necesita el respiro. Mantén un descanso real, aunque sea más corto.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El anuncio hablado elimina la mirada de "¿es ya la hora?" que rompe la concentración. Puedes dejar el móvil en otra habitación y aun así saber exactamente en qué punto del ciclo estás, porque Alexa te lo dice.
- **Para tu trabajo o tu setup de home office:** Lanza la rutina en las horas de trabajo profundo y combínala con un evento de calendario único, tipo "Trabajo profundo, sin reuniones," para que tus compañeros vean cuándo estás concentrado. La rutina se encarga del tiempo; el calendario, de las interrupciones.
- **Si quieres ir más allá:** Añade una acción de **"Música"** a la fase de enfoque que reproduzca una lista apta para concentrarse (lo-fi, lluvia, ruido blanco) y añade una acción de **"Pausar música"** o **"Poner volumen a 0"** a la fase de descanso. El mismo creador de rutinas admite ambas: tendrás una capa de pistas de sonido encima de los avisos hablados.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, toca **Rutinas** y crea una rutina llamada **"Iniciar Pomodoro"** con un único temporizador de 1 minuto llamado **"Enfoque."** Di **"Alexa, iniciar pomodoro"** una

vez. Cuando termine el temporizador, habrás demostrado la cadena básica: todo lo demás en esta guía es solo ir sumando eslabones.

Configura una rutina de Alexa+ para automatizar tus tareas del día a día

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dices una frase corta y Alexa hace varias cosas seguidas, por ejemplo leerte las noticias y luego el tiempo. Todo se configura en la app de Alexa, sin programar.

Al terminar esta guía tendrás una rutina de Alexa que funciona: dices una frase corta y Alexa ejecuta varias cosas seguidas, por ejemplo las noticias y después el tiempo. Una rutina es simplemente una lista de pasos guardada que se pone en marcha sola cuando ocurre algo (Amazon llama a ese algo un **evento**). No hace falta programar.

Antes de empezar

- Un **altavoz Echo**, un **Echo Show** u otro dispositivo con Alexa, enchufado y conectado al wifi de tu casa.
- La **app de Alexa** en tu móvil o tableta, con la sesión iniciada en tu cuenta de Amazon.
- Opcional: dispositivos de hogar inteligente (como bombillas o enchufes inteligentes) ya añadidos a la app de Alexa, si quieres que la rutina los controle.
- Unos **5–10 minutos**.

Los nombres de los menús vienen de las páginas de ayuda de Amazon, en inglés; entre paréntesis va una traducción orientativa, porque el texto exacto depende del idioma de tu app. La app de Alexa cambia a menudo: si un botón se ve un poco distinto, busca el más parecido.

Paso 1: Abre las rutinas en la app de Alexa

Abre la app **Alexa**. En la parte inferior de la pantalla, toca **More** (Más) y luego **Routines** (Rutinas). Ahí viven todas tus rutinas, y Amazon también ofrece rutinas ya hechas en **Featured** (Destacadas). Si no encuentras More abajo, comprueba en la tienda de aplicaciones de tu móvil si la app necesita actualizarse. Sabrás que ha funcionado cuando veas la página de rutinas, tenga o no rutinas.

Paso 2: Empieza una rutina nueva

Toca el + en la esquina superior derecha de la página de rutinas. Se abre una rutina nueva y vacía. Si en algún momento la app te pide un nombre, escribe algo que reconozcas después, como **Buenos días**. Sabrás que ha funcionado cuando veas una rutina vacía con un lugar para añadir un evento y otro para añadir acciones.

Ejemplo: ponle el nombre `Buenos días`.

Paso 3: Elige qué pone en marcha la rutina

Toca **Add an event** (Añadir un evento) y sigue los pasos de la app para elegir qué inicia tu rutina. Para iniciarla con la voz, elige la opción de frase hablada y escribe solo las palabras que dirás **después** de la palabra de activación, por ejemplo **buenos días** (si tu Alexa está en español). No escribas «Alexa»: la palabra de activación sirve para llamar su atención, y la frase es lo que viene después. Elige una frase corta pero poco habitual, para no activarla sin querer. Sabrás que ha funcionado cuando tu frase aparezca como evento en la parte superior de la rutina.

💬 Ejemplo: escribe `buenos días` como frase.

Paso 4: Añade la primera acción

Toca **Add an action** (Añadir una acción) y sigue los pasos de la app. Verás una lista de cosas que Alexa puede hacer; entre los ejemplos de Amazon están poner las noticias, decirte el tiempo, leerte el calendario y controlar dispositivos de hogar inteligente compatibles. Para esta rutina, elige las noticias. Algunas acciones hacen una pregunta extra (por ejemplo, en qué dispositivo deben sonar); respóndela y sigue. Sabrás que ha funcionado cuando las noticias aparezcan como primera acción de tu rutina.

Paso 5: Añade al final una acción personalizada

Toca **Add an action** otra vez y busca la **acción personalizada** (custom action). Amazon la describe así: puedes escribir cualquier cosa que normalmente le dirías a Alexa. Escribe **qué tiempo hace hoy**. Una regla de la ayuda de Amazon: la acción personalizada tiene que ser la **última** de la rutina, así que añádela después de todo lo demás. Sabrás que ha funcionado cuando tu rutina tenga dos acciones: primero las noticias y después tu petición escrita.

💬 Ejemplo: escribe `qué tiempo hace hoy` como acción personalizada.

Paso 6: Guárdala y pruébala

Toca **Save** (Guardar). Ve a tu Echo y di **«Alexa, buenos días»**. Alexa debería poner las noticias y después decirte el tiempo. Si no pasa nada, abre de nuevo la rutina, revisa que la frase no tenga erratas y comprueba que la rutina esté configurada para el dispositivo al que le hablas. Sabrás que ha funcionado cuando Alexa ejecute las dos acciones después de tu frase.

💬 Ejemplo: dile a tu Echo `Alexa, buenos días`.

Errores habituales

- **Escribir «Alexa» en la frase:** la frase es solo lo que va después de la palabra de activación. Escribe `buenos días` y luego di «Alexa, buenos días».
- **Poner la acción personalizada al principio:** según la ayuda de Amazon, las acciones personalizadas deben ser la última acción de la rutina. Muévela al final.
- **Contar con un dispositivo que no has conectado:** una acción de hogar inteligente o de música solo funciona con dispositivos y servicios ya añadidos a la app de Alexa.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Una sola frase por la mañana y tienes las noticias y el tiempo mientras preparas el café, sin tocar ni desplazarte por la pantalla.
- **En tu negocio o trabajo:** En una oficina en casa, una rutina de «empezar a trabajar» puede leerte el calendario y encender una lámpara de escritorio compatible.
- **Si estás empezando:** Empieza con una frase hablada y una sola acción. Cuando funcione, añade más acciones, y recuerda dejar siempre la acción personalizada al final.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, toca **More** → **Routines** → **+**, añade como evento la frase **rutina de prueba**, añade una acción personalizada que diga **cuéntame un chiste** y toca **Save**. Luego di «Alexa, rutina de prueba»: tendrás una rutina funcionando en unos dos minutos.

Crea una rutina matinal reutilizable en Alexa+ que se active igual cada día laborable

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Sí: una sola rutina de Alexa+ puede lanzar las noticias, el tiempo, el calendario y las luces con una única frase de voz. El diseño de la app cambia según la versión, así que esta guía señala dónde suele estar cada cosa en vez de nombrar botones que no hemos visto.

Cuando termines esta guía, vas a tener una frase hablada que hace cuatro cosas seguidas cada mañana de lunes a viernes, sin tocar el móvil. Está pensada para quienes ya usan Alexa+ para lo básico (hacer preguntas, poner temporizadores) y quieren automatizar la mañana.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon** vinculada a tu dispositivo Alexa, con la **app de Alexa** instalada en el móvil.
- Una **configuración de Alexa+** funcionando. Según tu plan y tu región, algunas funciones de rutinas pueden estar detrás de una versión de pago de Alexa+: echa un vistazo a la oferta actual de Amazon si tienes dudas.
- Unos **15 minutos** para el primer montaje, más una prueba rápida.
- Opcional pero útil: una bombilla inteligente ya nombrada en la app de Alexa (por ejemplo, "Lámpara del dormitorio") y un calendario (Google, Outlook o Apple) ya vinculado dentro de Alexa. Las rutinas solo pueden llamar a funciones que ya estén conectadas.

Paso 1 — Decide qué debe hacer tu rutina de mañana

Abre una app de notas — o coge un papel — y anota las cuatro o cinco cosas que quieres que Alexa haga, en el orden en que quieres que pasen. Una rutina reutilizable no es más que una lista guardada de acciones, así que cuanto más clara tengas la lista, más rápido irá el resto.

Para un día laborable típico, un buen kit de partida es: un breve resumen de noticias, el tiempo de hoy, tus primeros eventos del calendario y encender una bombilla inteligente. Siempre puedes añadir o quitar acciones más adelante, pero empezar con una lista escrita mantiene cortos todos los pasos siguientes.

💬 Ejemplo: **Resumen de noticias → Tiempo en mi ubicación → Leer el calendario de hoy → Encender Lámpara del dormitorio**

Si prefieres planificar hablando, puedes dictar la misma lista en una nota de voz: el formato da igual, solo importa el orden.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista escrita (o tecleada, o grabada) de 3 a 6 acciones, cada una empezando por un verbo tipo "reproduce", "lee", "enciende" o "dime".

Paso 2 — Abre la app de Alexa y busca la sección Rutinas

Abre la app de Alexa en el móvil y busca una opción de menú que se llame algo como **Rutinas**: suele estar dentro de una pestaña "Más", un apartado "Ajustes" o directamente en la pantalla de inicio. Si no la encuentras, prueba la **barra de búsqueda** dentro de la app con la palabra "rutinas"; el diseño de la app ha cambiado varias veces y Amazon ha lanzado nuevos diseños junto a Alexa+, así que la ruta exacta varía.

Cuando la encuentres, toca la opción para **crear una rutina nueva**. Se abrirá un editor de rutinas casi vacío, normalmente con secciones para un nombre, un disparador (lo que arranca la rutina) y una lista de acciones (lo que hace la rutina).

Si tu app muestra "Rutinas de Alexa+", "Rutinas de IA" o algo parecido en vez de simplemente "Rutinas", está bien: elige el creador de rutinas que tengas disponible; el flujo es similar en todos los casos.

Ejemplo: nombre para la rutina **Mañana entre semana**

Sabrás que ha funcionado cuando veas una rutina vacía con campos para un disparador y al menos una acción.

Paso 3 — Configura el disparador con una frase de voz que realmente vayas a decir

Un disparador es lo que arranca la rutina: una frase hablada, una hora concreta o ambas. Para una mañana manos libres, el disparador más útil es una **frase de voz** corta que dices en voz alta. Busca una opción de disparador que se llame algo como "Cuando digas", "Voz" o "Frase" y escribe las palabras que quieras.

Elige algo corto, distintivo y raro en una conversación normal: evita frases como "buenos días" a secas, porque Alexa puede que ya responda a eso por defecto. Dos o tres palabras cortas funcionan bien, y puedes añadir un **horario entre semana** (que a veces aparece como "A una hora programada" o "Programación") para que la misma rutina también se ejecute sola de lunes a viernes.

Ejemplo: frase de voz disparadora **Empieza mi mañana**

Si la app no muestra una opción de disparador tipo "frase", busca un disparador "Personalizado" o una etiqueta "Alexa+": las versiones más recientes a veces esconden las frases de voz bajo otro nombre.

Sabrás que ha funcionado cuando la app muestre tu frase disparadora escrita y la rutina ya esté lista para aceptar acciones.

Paso 4 — Apila las acciones en el orden en que quieres que se ejecuten

Este es el montaje principal. Busca un botón como **Añadir acción** dentro del editor de rutinas y ve recorriendo tu lista escrita punto por punto. Cada acción es su propio pasito: Alexa reproduce una, termina y pasa a la siguiente, en el orden en que las añadas.

Acciones habituales para apilar: **Noticias** (elige un proveedor: un medio nacional o un resumen flash), **Tiempo** (Alexa usa por defecto la ubicación de casa de tu dispositivo), **Calendario** (lee los eventos de hoy: solo funciona si ya has vinculado Google, Outlook o Apple Calendar dentro de los ajustes de la app de Alexa) e **Hogar digital** → **Luces** (elige un dispositivo con nombre, como "Lámpara del dormitorio", y pon la acción "Encender").

De momento, mantén el total por debajo de unas diez acciones. Las rutinas largas pueden chocar con el límite por rutina de la app, y un resumen matinal de cinco minutos suele ser más que suficiente.

💬 Ejemplo: pila de acciones (nombres copiables para los pasos de "Añadir acción") **1.** Noticias → Resumen flash → [tu proveedor preferido] **2.** Tiempo → Previsión de hoy **3.** Calendario → Leer los eventos de hoy **4.** Hogar digital → Luces → Lámpara del dormitorio → Encender

Sabrás que ha funcionado cuando la lista de acciones muestre tus elementos en el orden exacto en que los añadiste, sin que falte ninguno.

Paso 5 — Guarda la rutina y pruébala sin tocar nada

Toca **Guardar** (o **Crear**, según tu versión de la app) arriba o abajo del editor de rutinas. La rutina ya vive en tu cuenta de Alexa y está lista para ejecutarse.

Ponte en la misma habitación que tu dispositivo Alexa y di tu frase disparadora en voz alta, tal como la escribiste. Alexa debería responder con la primera acción (normalmente el resumen de noticias), esperar a que termine, pasar al tiempo, luego al calendario y luego a la luz. Si añadiste un horario entre semana en el paso 3, la misma rutina también se lanzará sola a esa hora de lunes a viernes.

Si algo no se activa —por ejemplo, el calendario se queda en silencio—, vuelve al paso 4 y comprueba que el calendario esté realmente vinculado en los ajustes de la app de Alexa. Las rutinas solo pueden llamar a funciones que ya estén conectadas.

💬 Ejemplo: comando hablado de prueba **Alexa, empieza mi mañana.**

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa diga las noticias, luego el tiempo, luego tus eventos, y luego se encienda la lámpara, todo con una sola frase.

Errores habituales

- **Elegir una frase disparadora que se solapa con un comando propio de Alexa** (como "Alexa, buenos días"). Alexa puede que ejecute su respuesta por defecto en vez de la tuya. **Solución:** elige una frase más larga o más original, como "Empieza mi mañana" o "Arranca la mañana entre semana".
- **Saltarse la configuración del calendario o de la bombilla inteligente antes de probar.** Una rutina no puede llamar a una función que aún no está conectada. **Solución:** entra primero en Ajustes de la app de Alexa → Calendarios (o Hogar digital), vincula la cuenta y nombra el dispositivo, y vuelve después a la rutina.
- **Añadir demasiadas acciones a la vez.** Las rutinas largas a veces se cortan por tiempo o por el límite por rutina. **Solución:** apunta a 5–8 acciones y pon los detalles más largos (un resumen de noticias largo, la lectura completa del calendario) al principio del orden, para que terminen antes.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** una sola frase hablada sustituye cuatro toques en el móvil, y la misma rutina se dispara cada mañana laborable sin que tengas que acordarte de lanzarla.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si empiezas el día desde la oficina en casa, el mismo patrón —tiempo, calendario, noticias— sirve como un daily de dos minutos antes de abrir el correo.
- **Si quieres ir más allá:** añade un paso condicional (algunas versiones de Alexa+ permiten que una rutina bifurque según sea día laborable o fin de semana), encadena una segunda rutina que ponga una cafetera o una lista de focus, o duplica la rutina y modifica una copia para las noches.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, busca Rutinas, crea una llamada "Mañana entre semana" y añade solo dos acciones hoy: Tiempo y una bombilla inteligente. Di tu frase disparadora en voz alta. Vas a ver el flujo en cinco minutos, y mañana por la mañana ya puedes meter los pasos de noticias y calendario en menos de dos.

Cómo añadir un chatbot de IA de Alibaba Cloud a tu web de WordPress

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un chatbot de Alibaba Cloud puede responder las dudas de los visitantes de tu web las 24 horas, contestando preguntas frecuentes como el horario de apertura mientras tú te ocupas de otras tareas.

Cuando termines esta guía tendrás una burbuja de chat que da la bienvenida a los visitantes, responde consultas básicas y funciona en todas las páginas de tu sitio de WordPress, sin necesidad de tener experiencia en programación.

Antes de empezar

- **Cuenta de Alibaba Cloud:** regístrate en alibabacloud.com (el plan gratuito es suficiente para un chatbot sencillo).
- **Sitio de WordPress:** necesitas acceso de administrador al panel de control.
- **Un navegador web** en un ordenador o tablet (Chrome, Edge o Firefox funcionan bien).
- **Unos minutos:** todo el proceso suele llevar entre 20 y 30 minutos.
- **Opcional:** un plugin gratuito como "Insert Headers and Footers" facilita añadir código.

Paso 1 — Crea una nueva instancia del chatbot

Abre tu navegador, entra en console.alibabacloud.com e inicia sesión. Busca el servicio de chatbot de IA o IA conversacional en la consola; normalmente lo encontrarás escribiendo "Chatbot" o "Conversation AI" en la barra de búsqueda de la esquina superior derecha. Haz clic en el botón para crear un nuevo bot o robot (puede llamarse **Create Robot**, **Create Instance**, **New Bot** o algo parecido). Aparecerá un formulario pidiéndote un nombre y una breve descripción. Tras escribir un nombre como "FrontDeskHelper" y confirmar, la plataforma crea un nuevo bot y lo muestra en tu lista, normalmente con el estado "Running" o un indicador que muestra que está activo. 💬 Ejemplo: `FrontDeskHelper`

Sabrás que funcionó cuando la nueva entrada aparezca en tu lista de bots con un indicador de estado activo.

Paso 2 — Define el saludo de bienvenida del chatbot

En la lista de bots, haz clic en el nombre del bot que acabas de crear para abrir su página de ajustes. Busca una sección donde puedas configurar el primer mensaje que ven los visitantes; puede llamarse **Greetings**, **Welcome Message**, **Chat Prompt** o algo similar. Suele haber un cuadro de texto donde puedes escribir lo que dice el bot cuando alguien abre el chat por primera

vez. Tras escribir una frase como "¡Hola! Soy tu asistente digital: pregúntame por los horarios o los servicios", a menudo aparece una vista previa del mensaje debajo del cuadro. Pulsa **Save** para guardar el cambio. 💬 Ejemplo: `¡Hola! Soy tu asistente digital: pregúntame por los horarios o los servicios.`

Sabrás que funcionó cuando veas una confirmación de que los ajustes se han guardado correctamente.

Paso 3 — Elige un estilo visual que combine con tu web

Sigue en los ajustes del bot y busca las opciones para personalizar el aspecto de la burbuja de chat; pueden estar en una pestaña llamada **Appearance**, **Style**, **Customization**, **Theme** o similar. Normalmente encontrarás opciones para elegir un color (puedes copiar el color principal de tu web como código hexadecimal, p. ej., #0066CC) y, posiblemente, subir un pequeño logo o icono para la burbuja de chat. La vista previa en pantalla debería actualizarse para mostrar cómo se verá la burbuja en tu web. 💬 Ejemplo: pon el color en `#0066CC` y sube `logo.png`

Sabrás que funcionó cuando la vista previa en pantalla muestre el color y el icono que has elegido.

Paso 4 — Copia el código de incrustación del widget

Vuelve a la página principal del bot y busca un botón para publicar, desplegar o hacer el bot público; puede llamarse **Publish**, **Deploy**, **Enable** o similar. Una vez activado, debería aparecer un panel (puede llamarse **Embed Code**, **Web Widget**, **Integration Code** o algo parecido) con un fragmento de código que empieza por `<script src="..."></script>`. Busca un botón **Copy** junto al cuadro de código; si no lo hay, haz clic dentro del cuadro y pulsa Ctrl + C (o Cmd + C en un Mac) para copiarlo manualmente. 💬 Ejemplo: `<script src="https://chatbot.alibabacloud.com/widget.js"></script>` — *tu código real puede variar*

Sabrás que funcionó cuando puedas pegar el fragmento en un documento de texto plano y aparezca una etiqueta `<script>` completa.

Paso 5 — Inserta el código en el pie de página de WordPress

Entra en el panel de WordPress (tu-sitio.example.com/wp-admin). Puedes añadir el código del chatbot desde **Appearance** → **Widgets** (busca una zona de widgets como **Footer** o **Footer 1**, añade un bloque **Custom HTML** y pega el código) o instalando un plugin gratuito como "Insert Headers and Footers" yendo a **Settings** → **Insert Headers and Footers** y pegando el código en el cuadro "Scripts in Footer". Cualquiera de los dos métodos hace que el script se cargue en todas las páginas de tu sitio. Pulsa **Update** o **Save** para confirmar. 💬 Ejemplo: pega el fragmento `<script>` exactamente como lo copiaste

Sabrás que funcionó cuando abras tu web en una pestaña nueva del navegador (o en una ventana de incógnito) y veas una burbuja de chat en la esquina inferior derecha de la página.

Errores habituales

- **Saltarse el paso de Guardar en los ajustes del saludo:** el mensaje puede volver al valor por defecto. Solución: pulsa siempre el botón **Save** y espera la confirmación.
- **Colocar el código del widget en la cabecera en lugar del pie de página:** el chat puede cargarse demasiado pronto y ralentizar la página. Solución: usa la zona de widgets del Footer o el campo "Scripts in Footer" de un plugin.
- **No probarlo en un móvil:** la burbuja puede tapar los iconos de navegación en pantallas pequeñas. Solución: abre tu web en un teléfono, comprueba la posición de la burbuja y ajusta la ubicación o el tamaño en los ajustes de Appearance o Style si están disponibles.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** tu chatbot puede responder preguntas sencillas como "¿Cuál es vuestro horario?" para que tú puedas relajarte mientras él se encarga de las consultas rutinarias.
- **Para tu negocio o trabajo:** el bot capta clientes potenciales por la noche, obteniendo datos de contacto incluso cuando tu equipo está offline, lo que puede aumentar las reservas sin personal extra.
- **Si estás empezando:** no necesitas saber programar: solo copiar, pegar y unos pocos clics bastan para que aparezca un asistente de aspecto profesional en cada página.

Pruébalo ahora

Abre el panel de WordPress, ve a **Appearance → Widgets**, añade un bloque **Custom HTML** en el Footer, pega cualquier texto corto (como "Hola mundo") y haz clic en **Update**. En los próximos dos minutos verás que el widget se guarda correctamente: un pequeño triunfo que demuestra que ya estás listo para el código del chatbot.