IA para el día a día: la colección completa

231 guías paso a paso para tareas reales del día a día

Seguridad · Dinero y trámites · Hogar y familia · Fotos, vídeo y música · Aprender y empezar · Trabajo y correo · Entiende cualquier cosa · Automatiza lo aburrido

Actualizado: 8 de noviembre de 2026

AI World HQ · https://aiworldhq.com/es

Edición gratuita · CC BY-NC 4.0 · compártela citando la fuente

Antes de empezar: qué es esto, con sinceridad

Esta es una edición actualizada. Se rehízo a partir de nuestras guías actuales en la fecha que aparece en la portada: más guías por tema, sin las guías retiradas y con cada paso tomado de la versión más reciente de cada guía.

Esta colección es gratuita, y todas sus guías están también gratis en nuestra web. Este archivo solo las reúne en un lugar, en orden de lectura, para que puedas imprimirlo, llevarlo en el móvil o leerlo sin conexión. Nuestra web tampoco tiene muro de pago: cada guía enlaza a su página en internet, que siempre es la versión más reciente.

AI **Todas las guías de este paquete fueron escritas por IA** y pasaron controles automáticos de datos y calidad. **Nuestro editor comprueba cada día una muestra de lo publicado, pero no todos los textos los lee una persona.** Cada guía de https://aiworldhq.com lleva el mismo aviso: lo decimos abiertamente porque tienes derecho a saber quién escribió lo que estás leyendo.

Las aplicaciones cambian. Los botones se mueven y los menús cambian de nombre. Si un paso no coincide con lo que ves, la versión en internet de la guía es la más reciente: el enlace está debajo de cada título.

Puedes compartirla libremente. Esta colección tiene licencia Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0 (CC BY-NC 4.0): puedes copiarla, imprimirla y compartirla —con tu clase, tu biblioteca o tu equipo— siempre que cites a AI World HQ con un enlace a aiworldhq.com y no la vendas.

Qué incluye

1. Seguridad

1. Cómo comprobar si un mensaje sospechoso es una estafa pegándolo en una IA
2. Cómo detectar hoy una llamada, un correo o una voz falsa generados con IA
3. Desactiva el historial y el guardado de datos en ChatGPT, Claude y Gemini
4. Lo que nunca deberías compartir con un asistente de IA: guía de privacidad
5. Cómo detectar un correo de phishing o un mensaje fraudulento antes de hacer clic
6. Cómo detectar estafas de IA, deepfakes y contenido falso
7. Cómo detectar un deepfake o una voz clonada antes de compartirlo

2. Dinero y trámites

1. Crea una hoja de cálculo sencilla para tu presupuesto personal con cualquier asistente de IA
2. Descifra cualquier factura de teléfono, internet o médico en 10 minutos
3. Cómo leer y resumir un contrato de alquiler o una póliza de seguro largos con Gemini
4. Cómo entender una factura médica confusa con ayuda de la IA
5. Cómo leer pólizas de seguros y contratos bancarios con Claude

3. Hogar y familia

1. Planifica una escapada familiar de fin de semana con DeepSeek: una guía paso a paso
2. Cómo planificar fácilmente las comidas de la semana con una sola lista de la compra creada por la IA
3. Crea una rutina relajante de cuentos para dormir con Alexa
4. Cómo usar Qwen Chat para planificar una escapada de fin de semana por carretera en Estados Unidos sin perderte
5. Convierte tus fotos caóticas del móvil en un álbum familiar con la IA de Google Fotos
6. Organiza tus recetas favoritas con las preguntas y respuestas de Perplexity
7. Crea un plan semanal de cenas sencillo con Grok usando lo que tienes en tu nevera
8. Planifica unas vacaciones urbanas baratas en una sola tarde
9. Planifica un viaje de fin de semana a partir de una sola idea con Cohere
10. Usa ChatGPT para planificar un road trip con paradas, descansos para cargar combustible y tiempos de conducción
11. Cómo adaptar una receta familiar para cualquier número de invitados
12. Cómo crear un cuento personalizado para dormir con tu hijo como protagonista usando cualquier IA

13. Cómo organizar un calendario familiar compartido y caótico en una sola tarde
14. Convierte una foto de tu nevera en dos ideas de cena con Meta AI
15. Cómo crear un borrador de árbol familiar con IA: guía para principiantes
16. Monta un entrenamiento en casa de 20 minutos con Gemini (sin necesidad de material)
17. Cómo diagnosticar tu Wi-Fi de casa paso a paso con un asistente de IA
18. Planifica un viaje de una semana con Copilot a partir de una lista simple de destinos
19. Usa Le Chat para convertir una receta larga en una lista de la compra sencilla
20. Cómo escribir un cuento personalizado para dormir esta noche
21. Cómo crear en minutos una rutina relajante para la hora de dormir de los niños pequeños
22. Cómo diseñar una tarjeta de cumpleaños personalizada con Midjourney en 10 minutos
23. Controla el presupuesto de tu hogar con IA: pasos sencillos para principiantes
24. Cómo organizar una fiesta de cumpleaños infantil sin volverse loco
25. Crea una alerta de seguridad para el hogar inteligente con las rutinas de Alexa
26. Cómo planificar un viaje por carretera con varias paradas y tiempos de conducción realistas
27. Cómo planificar la escapada de un fin de semana con cualquier asistente de IA
28. Cómo planear un viaje por carretera en familia con paradas y descansos aptos para niños
29. Crea una pizarra familiar compartida con Alexa+ para toda la familia
30. Cómo planificar las cenas de toda la semana con una sola lista de la compra inteligente
31. Crea una calculadora sencilla de presupuesto del hogar con GitHub Copilot
32. Configura perfiles de voz de Alexa+ para que cada familiar reciba su propio resumen
33. Cómo planificar en una tarde una fiesta infantil de cumpleaños con un presupuesto ajustado
34. Planifica una semana de cenas familiares y la lista de compras a juego con Qwen
35. Cómo usar Gemini para que tu foto de LinkedIn parezca profesional desde casa
36. Planifica una escapada de fin de semana con Grok en 10 minutos
37. Planifica una escapada de 3 días con DeepSeek según tus intereses y presupuesto
38. Organiza la investigación de planificación de viajes con la IA de preguntas y respuestas de Perplexity
39. Cómo usar la Alexa+ conversacional de Amazon en casa
40. Guíate con Alexa+ en la cocina: recetas y temporizadores al alcance de tu voz
41. Cómo usar Gemini para planificar una semana de cenas sencillas con lo que ya tienes
42. Compara dos ciudades turísticas en minutos con Qwen Chat

43. Cómo planificar un viaje con IA: itinerario, presupuesto y consejos
44. Cómo planificar una salida de camping por Estados Unidos con cualquier asistente de IA
45. Convierte una foto rápida de tu despensa en una lista de la compra inteligente y ahorra tiempo y reduce desperdicios con Meta AI.
46. Cómo ejecutar tu primer LLM de código abierto de DeepSeek en un PC doméstico
47. Cómo enviar un mensaje de voz rápido al Echo de un familiar
48. Cómo planificar un viaje familiar por carretera sin estrés con Copilot
49. Planifica tus próximas vacaciones: crea un itinerario personalizado con Meta AI
50. Cómo planificar comidas y un presupuesto de compras con IA
51. Convierte lo que te queda en la nevera en una receta de verdad con Le Chat
52. Crea un menú semanal fácil con Qwen Chat usando lo que ya tienes en la nevera
53. Planifica una escapada de fin de semana con Le Chat: itinerario de 4 pasos para cualquier ciudad

4. Fotos, vídeo y música

1. Cómo generar imágenes con IA en Picsart: guía paso a paso para principiantes
2. Genera descripciones automáticas para tus fotos con la herramienta gratuita de Hugging Face
3. Cómo quitar el fondo de una foto de forma limpia con Meta AI en tu móvil
4. Cómo escribir un prompt para imágenes en Gemini que se parezca a lo que imaginas
5. Crea fotos de perfil únicas para tus redes sociales con Midjourney
6. Crea una lista de música multihabitación con Alexa+
7. Dale nitidez a tus fotos con IA usando Upscayl
8. Cómo crear imágenes con IA: tu primera prueba
9. Cómo crear tu primer vídeo con IA a partir de un storyboard sencillo
10. Renombra un lote de fotos sin riesgos con un script de GitHub Copilot
11. Cómo resumir un vídeo largo de YouTube en 60 segundos con cualquier IA
12. Cómo pedirle a ChatGPT ayuda paso a paso para editar fotos en el editor de tu móvil
13. Crea loops de música con IA libres de regalías para pódcast y vídeos
14. Elimina distracciones de tus fotos con el Borrador Mágico de Google Fotos
15. Cómo usar las plantillas de video de Kling AI en Picsart Flow
16. Cómo convertir tus artículos guardados y notas en un podcast personal con Gemini Notebook
17. Cómo etiquetar los vídeos hechos con IA cuando los publicas en YouTube, TikTok y Facebook
18. Cómo editar tus fotos del móvil con Meta AI usando instrucciones de texto
19. Cómo ordenar y limpiar una biblioteca de fotos caótica en el móvil con Gemini
20. Cómo generar imágenes con Google Gemini: guía para principiantes

21. Crea tu primera imagen con IA en Midjourney: guía paso a paso para principiantes
22. Cómo crear logos con IA con Recraft V4.1 Vector
23. Cómo crear imágenes personalizadas con Copilot para invitaciones y publicaciones en redes sociales
24. Usa Gemini en tu móvil para extraer texto editable de cualquier foto o captura
25. Cómo pasar imágenes de Midjourney a un diseño de Canva sin perder calidad
26. Cómo convertir una foto desordenada de notas manuscritas en texto limpio y editable

5. Aprender y empezar

1. Crea un plan de estudio semanal con Meta AI en solo 10 minutos
2. Cómo traducir y entender otros idiomas con IA
3. Practica un idioma con ChatGPT sin sentir vergüenza
4. Cómo armar un plan de 30 días para aprender casi cualquier habilidad desde cero
5. Cómo convertir tus apuntes desordenados en preguntas para practicar
6. Cómo usar Qwen Chat para crear tarjetas de estudio personalizadas sobre cualquier tema
7. Primeros pasos con DeepSeek para el día a día
8. Usar Claude para entender temas complejos para el estudio o el trabajo
9. IA sin complicaciones: tu primera guía para principiantes
10. Cómo elegir la app de IA gratis ideal cuando estás empezando
11. Cómo estudiar y aprender más rápido con IA: una guía paso a paso para principiantes
12. Crea tu página de tarjetas de estudio en 15 minutos con Hugging Face Spaces
13. Usar Perplexity AI para Resúmenes de Estudio Rápidos y Preparación de Exámenes
14. Los principales asistentes de IA explicados de forma sencilla (y para qué sirve cada uno)
15. Cómo usar Meta AI dentro de WhatsApp: guía paso a paso para principiantes
16. Guía para principiantes: usa la voz de ChatGPT para tareas sin manos
17. Cómo empezar con MiniMax Code: guía para principiantes
18. Organiza tu trabajo con Claude Projects: una guía paso a paso para principiantes
19. Cómo empezar a usar Kimi: guía para principiantes
20. ChatGPT para adolescentes: cómo usar el nuevo planificador universitario y las tarjetas de estudio
21. Convierte una frase en un horario de estudio listo para usar con Qwen Chat
22. Cómo empezar a usar Grok: tu guía para obtener respuestas cotidianas con IA
23. Cómo armar un cronograma de estudio sencillo en las semanas previas a un examen importante
24. Cómo empezar a usar el chatbot Qwen de Alibaba
25. Primeros pasos con GitHub Copilot: una guía para principiantes

26. Cómo empezar a usar Cohere: guía para principiantes
27. Primeros pasos con Microsoft Copilot en tus aplicaciones del día a día
28. Primeros pasos con Claude: ayuda clara y minuciosa
29. Cómo traducir y resumir artículos en otros idiomas con Copilot
30. Cómo estudiar tres fuentes para un solo examen en Gemini Notebook
31. Primeros pasos con ChatGPT: tus primeros 15 minutos
32. Traduce un mensaje en otro idioma en Messenger con Meta AI
33. Cómo empezar a usar Google Gemini en tu día a día

6. Trabajo y correo

1. Cómo obtener resúmenes rápidos de documentos largos con Claude
2. Convierte notas desordenadas en una agenda de reunión clara en cinco minutos
3. Cómo limpiar una bandeja de entrada desbordada con IA en una tarde
4. Descubre las palabras clave compatibles con ATS en tu CV usando la Inference API de Hugging Face
5. Crea presentaciones profesionales desde cero con Microsoft Copilot en PowerPoint
6. Digitaliza tus notas manuscritas y conviértelas en texto editable con IA
7. Resume cualquier documento largo o artículo con IA
8. Cómo convertir un contrato PDF largo en un resumen claro en 5 minutos
9. Descubre información clave en tus documentos con Gemini Notebook
10. Traduce documentos cotidianos con DeepSeek Chat
11. Cómo prepararte para una entrevista de trabajo usando una oferta de empleo pegada
12. Crea tu currículum desde cero (aunque no tengas experiencia laboral)
13. Cómo usar Deep Research de Gemini para crear informes exhaustivos
14. Cómo poner en orden una bandeja de entrada caótica con carpetas simples en una sola sesión
15. Ensaya preguntas de entrevista de trabajo con Qwen antes de la real
16. Cómo escribir un correo de queja educado pero firme que realmente reciba respuesta
17. Redacta un email de reembolso educado pero firme con Le Chat
18. Cómo resumir y organizar la transcripción de una reunión larga que grabaste
19. Cómo redactar un correo de seguimiento amable tras una entrevista de trabajo
20. Cómo ensayar una entrevista de trabajo esta noche con un entrevistador simulado por IA
21. Saca nombres, correos y teléfonos de un texto caótico con Cohere
22. Usa Alexa+ como asistente manos libres para tomar notas de reuniones y crear tareas en el trabajo
23. Cómo crear o mejorar tu currículum con IA
24. Convierte un export de hoja de cálculo caótico en datos limpios con Copilot
25. Convierte tus reuniones y entrevistas de voz en texto con IA para tus notas

26. Escribe un correo educado para solicitar un reembolso en 2 minutos con ChatGPT
27. Usa la IA para reescribir tu currículum y captar la atención de un reclutador
28. Crea una página de preguntas frecuentes para tu pequeño negocio con Perplexity
29. Ensaya tus respuestas para la próxima entrevista de trabajo con Meta AI
30. Pídele a cualquier asistente de IA que te explique las partes confusas de un contrato o alquiler
31. Convierte tus apuntes de clase en preguntas de práctica con cualquier asistente de IA
32. Cómo adaptar tu currículum a una oferta de empleo en 15 minutos
33. Cómo traducir una carta o documento a inglés claro con cualquier IA
34. Convierte tu llamada de Zoom en un acta de reunión en 5 minutos con Grok
35. Consigue el Trabajo de Tus Sueños: Usa la IA para Currículums y Entrevistas
36. Automatiza las notas de tus reuniones con Microsoft 365 Copilot en Teams
37. Cómo obtener comentarios honestos sobre tu currículum con cualquier asistente de IA
38. Cómo usar Copilot en Word para convertir un informe largo en un resumen de una página
39. Hazle Preguntas en Español Sencillo sobre un PDF Largo con el Q&A de Documentos Gratis de Hugging Face
40. Explica cualquier contrato en lenguaje sencillo con Claude
41. Cómo transformar tus notas en un informe pulido con IA en minutos
42. Cómo clasificar y limpiar una bandeja de entrada desbordada con Copilot
43. Mejora los puntos de tu currículum con Le Chat en 10 minutos
44. Redacta una respuesta tranquila y profesional a un correo de trabajo frustrante con DeepSeek
45. Cómo escribir una carta de presentación personalizada para una oferta de empleo con ChatGPT
46. Usa Qwen para redactar un correo claro de actualización del proyecto para tu responsable
47. Ensaya una entrevista de trabajo con Le Chat: 5 preguntas de ejemplo y feedback al instante
48. Cómo resumir artículos y documentos extensos con DeepSeek Chat
49. Cómo convertir una reunión en notas claras y tareas con IA
50. Practica preguntas de entrevista de trabajo con DeepSeek
51. Cómo limpiar un documento de Word viejo y desordenado con Copilot en diez minutos
52. Redacta una carta de presentación sencilla para una solicitud de empleo con DeepSeek
53. Usa Alexa+ como temporizador de reuniones y asistente Pomodoro en tus descansos

54. Convierte la transcripción de una reunión en una lista de tareas con responsables y plazos usando Cohere
55. Usa Copilot para escribir fórmulas de hojas de cálculo sin tecnicismos
56. Usa Qwen para resumir documentos largos de políticas en un lenguaje sencillo
57. Usa Qwen Chat para redactar una nota de agradecimiento tras una entrevista de trabajo
58. Redacta respuestas de correo electrónico con IA usando Hugging Face
59. Cómo usar IA gratis para tu pequeño negocio
60. Cómo escribir una nota de agradecimiento cercana después de una entrevista de trabajo esta noche
61. Cómo escribir una carta de presentación que destaque con ayuda de la IA
62. Convierte una lluvia de ideas rápida en una agenda de reunión clara con DeepSeek
63. Cómo usar la IA para escribir correos y respuestas rápidas y amables
64. Cómo convertir notas de voz desordenadas en notas limpias y buscables
65. Usa Claude para reescribir un email enfadado y que diga lo que realmente quieres decir
66. Traduce un email en francés o español al inglés en segundos con Hugging Face
67. Cómo prepararte para tu próxima entrevista de trabajo con herramientas de IA gratuitas
68. Pídele a Alexa+ que lea tu calendario en voz alta y te avise antes de cada reunión
69. Cómo usar Gemini para tener en un solo lugar las notas y conversaciones de un proyecto
70. Mejora la claridad y el tono de tus correos electrónicos con ChatGPT
71. Cómo redactar un correo electrónico profesional con Claude en 5 minutos
72. Cómo redactar con IA un correo educado para pedir una prórroga
73. Cómo analizar archivos y hojas de cálculo con ChatGPT
74. Convierte tus apuntes de reunión desordenados en un resumen claro con Claude
75. Crea emails de marketing rápido con la generación de texto de Cohere
76. Empieza a usar Grok de xAI para redactar correos profesionales en segundos

7. Entiende cualquier cosa

1. Verifica afirmaciones en línea con las fuentes de Perplexity
2. Cómo pedirle a Gemini que te explique tu estado de cuenta en lenguaje claro
3. Cómo comprobar un mensaje o enlace sospechoso antes de reenviarlo
4. Cómo comparar dos anuncios de alquiler lado a lado con pros y contras ponderados
5. Ponte al día rápido: resume chats largos en WhatsApp y Messenger con Meta AI
6. Resume artículos largos en puntos clave con Grok en X
7. Resume un hilo de chat largo en 3 puntos clave con Copilot
8. Pídele a Copilot que compare las fichas técnicas de dos productos y te muestre las diferencias

9. Resume largos PDF de investigación con la IA inteligente de Cohere
10. Usa Claude para extraer las ideas clave de un paper de investigación largo
11. Usa Qwen para traducir un mensaje corto para un amigo
12. Cómo usar Gemini Deep Research para planificar una compra importante
13. Cómo pedirle a ChatGPT que te explique cualquier noticia de IA en lenguaje claro
14. Investiga y redacta textos cortos para redes sociales con Perplexity
15. Compara productos con Perplexity antes de comprarlos
16. Cómo comparar planes de teléfono y elegir el adecuado sin tecnicismos
17. Cómo pedirle a Alexa+ que traduzca una frase corta en tu Echo
18. Cómo comparar dos ofertas de trabajo con IA sin compartir tu info personal
19. Usa Grok para explicar con palabras sencillas una noticia confusa
20. Explica un tema difícil de la escuela con Grok en cinco minutos
21. Cómo verificar un dato viral o una noticia de última hora con Perplexity
22. Verifica un titular viral con Perplexity antes de compartirlo
23. Cómo traducir menús, carteles y etiquetas con tu teléfono y Gemini
24. Cómo usar los Espacios de Perplexity para organizar tu investigación digital

8. Automatiza lo aburrido

1. Cómo configurar rutinas distintas en Alexa+ para las mañanas de diario y de fin de semana
2. Cómo crear un horario semanal sencillo en Google Sheets con Gemini
3. Cómo añadir un paso de IA a tu flujo de Zapier
4. Crea una rutina Pomodoro reutilizable en Alexa+ con avisos por voz
5. Configura una rutina de Alexa+ para automatizar tus tareas del día a día
6. Crea una rutina matinal reutilizable en Alexa+ que se active igual cada día laborable
7. Cómo añadir un chatbot de IA de Alibaba Cloud a tu web de WordPress

9. Todos los prompts y ejemplos de este paquete

Seguridad

Cómo comprobar si un mensaje sospechoso es una estafa pegándolo en una IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega un mensaje sospechoso en cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o Le Chat — y pídele que señale las señales de alerta. Obtendrás una segunda opinión en menos de un minuto, pero nunca pegues contraseñas reales y verifica siempre con la empresa primero.

Las estafas por mensaje se han vuelto muy buenas. Usan logotipos reales de empresas, tu nombre real y, a veces, incluso tu dirección real. Antes de hacer clic en nada, copia el mensaje en un asistente de IA y pide una segunda mirada. Esta guía te explica cómo hacerlo en seis pasos, incluso si nunca has usado un asistente de IA. Una advertencia honesta de entrada: la IA es una primera comprobación útil, no un veredicto, y no puede hacer clic en el enlace ni llamar a la empresa por ti. Esa parte sigue siendo tuya.

Antes de empezar

- Un asistente de IA con el que puedas iniciar sesión — ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot y Le Chat sirven, y sus planes gratuitos son suficientes para esto.
- El mensaje sospechoso listo para copiar (un correo, un SMS, una captura de pantalla de chat o un DM).
- Unos 5 minutos en total.
- Importante: nunca pegues contraseñas reales, números completos de tarjetas ni documentos de identidad, aunque el mensaje los contenga — en el paso 2 te explico cómo gestionarlo.

Paso 1 — Abre una conversación nueva en cualquier asistente de IA

Abre la web o la app de cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat o el que ya uses. Empieza una conversación nueva en lugar de soltar el mensaje en un hilo antiguo. En el móvil, el icono de la app suele ser una burbuja de chat o un logotipo con estrellas. En el ordenador, ve a la página de inicio del asistente y haz clic en el cuadro de chat vacío. Un hilo limpio evita que la IA se distraiga con contexto anterior y se centre solo en tu mensaje. Si todavía no tienes cuenta, el registro gratuito suele tardar menos de un minuto y solo pide un correo electrónico. 💬 Ejemplo: abre ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot o Le Chat — el que ya tengas con cuenta. Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de chat vacío con un texto del tipo "Escribe un mensaje…" o "Pregunta lo que quieras" y un botón de enviar (a menudo una flecha o un icono de avión de papel).

Paso 2 — Tacha los datos personales antes de pegar

Antes de copiar el mensaje, tómate 30 segundos para ocultar cualquier dato sensible que contenga. Tapa contraseñas reales, números completos de tarjeta, tu número de identificación fiscal o de la seguridad social, tu domicilio y cualquier código de inicio de sesión de un solo uso. Un rápido buscar-y-reemplazar en cualquier app de notas funciona bien. Piensa en ello como tapar la mano al marcar el PIN en un datáfono: la IA no necesita esos datos para detectar una estafa, y cuantos menos números reales haya en el chat, menos riesgo habrá si tu cuenta se ve comprometida. Si el mensaje no tiene datos personales, puedes saltarte al paso 3. 💬 Ejemplo: convierte "mi DNI es 12345678X, llámame al 555-0123" en "mi DNI es [TACHADO], llámame al [TACHADO]". Sabrás que funcionó cuando el mensaje siga leyéndose de forma natural pero no quede ningún número, código ni dirección real.

Paso 3 — Pega el mensaje y pide a la IA que señale las señales de alerta

Toca o haz clic dentro del cuadro de chat vacío y pega el mensaje ya tachado. Luego añade una instrucción breve pidiendo al asistente que lo analice como si fuera un experto en seguridad. Pulsa el botón de enviar (normalmente una flecha ↗ o un avión de papel, aunque varía según la app). Tras unos segundos, la IA empezará a escribir una respuesta, por lo general una lista corta de señales de aviso más un veredicto de una línea como "esto parece un intento de phishing" (un mensaje falso diseñado para robarte el acceso o el dinero) o "parece legítimo, pero verifica al remitente". Si no aparece nada tras unos segundos, busca un pequeño icono de "detener" o un cuadrado: a veces la respuesta tarda un momento en empezar. Las apps cambian a menudo, así que si tu pantalla se ve algo distinta, busca el botón que envía el mensaje. 💬 Ejemplo: "Acabo de recibir este mensaje. ¿Puedes actuar como un experto en seguridad y decirme si parece una estafa? Enumera las señales de alerta concretas que ves y dime si debería hacer clic en algún enlace. Mensaje: [pega aquí]" Sabrás que funcionó cuando veas una respuesta escrita que mencione señales de aviso concretas, como urgencia, enlaces sospechosos, un remitente raro o peticiones de datos personales.

Paso 4 — Lee la respuesta de la IA con ojo crítico

Trata la respuesta de la IA como la opinión de un amigo, no como el diagnóstico de un médico. Lee cada señal de alerta que mencione y pregúntate: ¿realmente coincide con el mensaje que recibí? Muchas estafas se apoyan en la urgencia ("actúa en las próximas 24 horas"), se hacen pasar por una marca de confianza, incluyen un enlace que casi parece correcto, te piden hacer clic o iniciar sesión, o exigen pago en tarjetas regalo o criptomonedas. Si la IA señala algo que en realidad no está en tu mensaje, ignora ese punto: a veces los asistentes se equivocan, y tú sigues siendo el experto en tu propia bandeja de entrada. Al revés, si algo te huele mal pero la IA no lo

ha mencionado, confía en tu instinto y pasa al siguiente paso. Desconfía especialmente si la IA dice "esto parece correcto" pero el mensaje te pide hacer clic en un enlace, enviar dinero o compartir un código: ese es el momento de buscar una segunda opinión humana. 💬 Ejemplo: si la IA dice "el dominio del remitente no coincide con la empresa", compruébalo tú mismo: ¿la dirección "de" realmente termina en la web oficial de la empresa, o en algo como "soporte-servicio.example.com"? Sabrás que funcionó cuando puedas repetir, con tus propias palabras, dos o tres motivos concretos que la IA dio para su veredicto.

Paso 5 — Verifica tú mismo los enlaces y nombres de remitente

No hagas clic en nada todavía. Si el mensaje contiene un enlace, pasa el ratón por encima en el ordenador o mantén pulsado en el móvil: verás el destino real. Las empresas reales usan su propio dominio corto (la página oficial de la marca), mientras que los enlaces de estafa suelen esconderse tras palabras como "acceso-seguro" o "verificar-cuenta" en una dirección totalmente distinta. La regla es simple: si el enlace no termina en la web real de la marca, casi con total seguridad es falso. Si el mensaje dice ser de una persona que conoces, contacta con ella por un canal que ya consideres de confianza — una llamada o un chat aparte — y nunca respondas al mensaje sospechoso. Si dice ser de una empresa como tu banco, busca el número oficial en su web real (escribe tú la dirección, no uses ningún número que aparezca en el mensaje) y pregunta directamente. 💬 Ejemplo: un enlace de seguimiento de "USPS" apunta a `usps-tracking.example.com/pagar-ahora` — eso NO es usps.com, así que es falso. Sabrás que funcionado cuando hayas confirmado que el mensaje es genuino por un canal de confianza, o hayas llegado a la conclusión de que es una estafa.

Paso 6 — Decide qué hacer y no actúes con prisas

Ahora elige una de tres opciones. Si es una estafa: bórrala, bloquea al remitente y, si se hacía pasar por una empresa, repórtala a esa empresa a través de su web oficial. Si es genuina pero inesperada: aun así no hagas clic en los enlaces que contiene; entra tú directamente en la web real de la empresa. Si no estás seguro: déjala una hora y vuélvela a leer en frío; la urgencia es la herramienta favorita del estafador, y una segunda mirada tranquila suele revelar más. Cuéntaselo a un amigo o familiar si estás preocupado: un segundo par de ojos humanos sigue pillando cosas que la IA se pierde, sobre todo en estafas por voz o vídeo. La idea de usar una IA aquí es frenar, no precipitarse. 💬 Ejemplo: manda a un familiar — "Oye, acabo de recibir un mensaje raro sobre mi cuenta de Amazon, ¿te suena legítimo? [pega]" Sabrás que funcionó cuando tomes una acción concreta en los próximos minutos — borrar, reportar o verificar por un canal de confianza — en lugar de dejar el mensaje sin leer en tu bandeja.

Errores comunes

- **Pegar contraseñas reales o números completos de tarjeta.** La IA no los necesita, y guardarlos en un chat genera riesgo si tu cuenta se ve comprometida. Solución: tacha antes (paso 2), o describe el mensaje con tus propias palabras en lugar de pegarlo.
- **Confiar en el veredicto de la IA sin comprobarlo.** A veces los asistentes se saltan estafas evidentes o marcan mensajes limpios por error. Solución: contrasta siempre las señales concretas que menciona con el mensaje real (paso 4) y verifica con la empresa de verdad (paso 5).
- **Hacer clic en el enlace sospechoso "solo por ver qué pasa".** Es justo lo que el estafador quiere. Solución: pasa el ratón o mantén pulsado para leer la URL real, y nunca inicies sesión a través de un enlace dentro de un mensaje inesperado; entra tú en la web de la empresa.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que te llegue un SMS tipo "tu paquete no ha podido entregarse" o un correo tipo "tu cuenta será bloqueada", podrás obtener una segunda opinión clara en menos de un minuto en vez de adivinar si pulsar o no.
- **Para tu negocio o trabajo:** si gestionas facturas o pagos a proveedores, esta misma comprobación de 5 minutos ante solicitudes de cambio de datos bancarios puede frenar una estafa de correo corporativo (en la que un criminal se hace pasar por un proveedor o un jefe para desviar un pago) — una de las estafas más caras que hay.
- **Si estás empezando:** elige el asistente de IA que ya uses, guarda esta guía en favoritos y pruébala la próxima vez que algo te parezca aunque sea ligeramente raro. Practica primero con un correo basura si quieres ganar confianza.

Pruébalo ahora

Busca un mensaje de tu bandeja del que no estés seguro, tacha los datos personales, pégalo en tu asistente de IA y pídele que señale las señales de alerta. Cinco minutos, una conversación nueva, una decisión más segura.

Cómo detectar hoy una llamada, un correo o una voz falsa generados con IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** las estafas con IA ya suenan como tu familia, escriben como una persona real y falsifican el número de tu banco. Una pausa de cinco segundos más una palabra secreta familiar atrapa a casi todas: así lo montas hoy.

Cuando termines esta guía sabrás reconocer las tres estafas con IA más comunes que circulan ahora, qué comprobación de un segundo frena cada una y qué hacer en el momento en que te das cuenta de que algo va mal. Está escrita para cualquiera que use un teléfono y el correo — no hace falta tener conocimientos técnicos y aquí no hay que comprar ni instalar nada.

Antes de empezar

- Un teléfono (móvil o fijo) y una cuenta de correo que consultes con regularidad.
- Unos 10 minutos en total, sobre todo para configurar una protección que te servirá durante años.
- Una o dos personas de confianza — un familiar o un amigo cercano — para el paso de la palabra secreta familiar.

Paso 1 — Detecta la señal en una llamada de "emergencia familiar"

Cuando alguien llame haciéndose pasar por un familiar con un problema, lo primero que debes hacer es **colgar** y marcar tú el número de esa persona — el que ya tienes guardado en tu teléfono. Lo habitual es ver en pantalla un nombre conocido en la identificación de llamadas, a veces con una voz desconocida que pregunta "¿a que no sabes quién soy?" para que seas tú quien complete el hueco. Después de colgar y volver a marcar, un familiar real contestará o te devolverá la llamada; una línea de estafa a menudo se corta, reproduce un buzón genérico o directamente no suena. Si tu identificador no muestra nada o un número aleatorio, se aplica la misma regla: nunca sigas la llamada. La clonación de voz (una IA que copia la voz de alguien con unos segundos de audio) ya es tan buena que hasta hijos adultos de la "persona que llama" no notan la diferencia en los primeros segundos. Ejemplo: "Abuela, soy yo, he tenido un accidente, por favor mándame dinero" → cuelga → marca el número guardado de tu nieto. Sabrás que ha funcionado cuando la persona real conteste a tu segunda llamada y confirme que no te ha telefoneado.

Paso 2 — Descubre a un falso agente de atención al cliente

Cada vez que alguien te llame A TI sobre un problema con tu cuenta — banco, teléfono, mensajería, internet — cuelga y devuelve la llamada a la empresa usando el número impreso en tu último extracto o el que aparece en la web oficial de la compañía. Lo habitual en la llamada original es un "agente" que ya sabe tu nombre, los últimos cuatro dígitos de tu tarjeta o transacciones recientes; la voz suena profesional y a menudo se oye ruido de oficina de fondo para parecer legítimo. Una empresa real te dejará colgar y llamar de nuevo; un estafador te presionará para que "sigas en la línea" o se negará a darte un número que puedas verificar. Si la persona que llama insiste en que no puede esperar tu rellamada porque el caso es "urgente", esa es en realidad la mayor señal de alarma. 💬 Ejemplo: "Hola, soy María, del departamento de fraude de tu banco" → cuelga → busca el número del banco en tu extracto → márcalo tú. Sabrás que ha funcionado cuando la locución grabada de la empresa real responda y la persona a la que llegues no tenga constancia de la llamada anterior.

Paso 3 — Identifica el correo de phishing escrito por IA

Antes de hacer clic en cualquier enlace de un mensaje que te pide actuar, **pasa el ratón por encima del remitente y de cualquier enlace** para ver a dónde apuntan realmente. Verás un correo que parece venir de una empresa de mensajería, una plataforma de streaming o tu banco — el texto es fluido, amable y sin las erratas que tenían las estafas de antes; a menudo incluye una pequeña urgencia tipo "actúa en 24 horas" para empujarte a dejar de pensar. Al pasar el ratón verás un dominio distinto — algo como `usps-tracking.example.com/pay-now` en lugar de una dirección postal real, o una cadena larga de letras que parecen aleatorias. En el móvil puedes mantener pulsado un enlace para previsualizarlo; si no ves claramente a dónde va, no lo toques. El phishing escrito por IA es convincente porque la gramática ahora es perfecta — la señal ya no está en la ortografía, está en el destino. 💬 Ejemplo: "Tu paquete está retenido en aduanas, paga una pequeña tasa para liberarlo" → pasa el ratón por el enlace → ves que apunta a un dominio que no conoces → elimínalo. Sabrás que ha funcionado cuando sepas decir el destino real del enlace antes de decidir si haces clic.

Paso 4 — Usa la comprobación de un segundo que sirve para las tres

Cuando cualquier mensaje o llamada resulte urgente, asustadizo o demasiado bonito para ser verdad, haz una pausa de cinco segundos y plantéate una sola pregunta: **"¿Tendría un problema si no hago nada en los próximos diez minutos?"**. Lo que notarás en esos cinco segundos son tus propias manos queriendo actuar rápido — y la llamada o el correo empujándote a "hacerlo ya". La mayoría de estafas se desinflan con una pausa de diez minutos: el "agente" cuelga y pasa al siguiente, el correo puede quedarse sin leer hasta mañana, y tu "nieto" sigue sano esté donde esté. Algunas estafas añaden un contador falso para combatir justo este reflejo; recuerda que una emergencia real de una empresa real seguirá siendo una

emergencia real dentro de diez minutos, y un ser querido real entenderá una breve espera. 💬 Ejemplo: "Paga esta tasa ahora o tu cuenta se cierra en cinco minutos" → pausa → haz la pregunta de los diez minutos → casi siempre la respuesta es no. Sabrás que ha funcionado cuando la urgencia se deshaga y tomes tu siguiente decisión desde la calma en lugar del pánico.

Paso 5 — Crea hoy mismo una palabra secreta familiar

Elige una palabra poco habitual con una o dos personas de confianza y quedaos en que cualquier llamada de "emergencia" tendrá que incluir esa palabra antes de que se mueva dinero. Basta con un breve chat de grupo, un mensaje de texto o incluso una conversación en persona — sin apps ni gestores de contraseñas. Esto te da una prueba privada que ni la mejor clonación de voz puede superar: el estafador simplemente no conoce tu palabra, y tu familiar real sí. Si tu familia está repartida, acordad en su lugar una pregunta privada con una respuesta privada — "¿cómo se llamaba el gato en casa de la abuela?" funciona mejor que una sola palabra cuando hay niños por medio. Apunta la palabra una vez, compártela con quien la necesite y no la publiques en ningún sitio de internet. 💬 Ejemplo: Manda un mensaje a tu hermana: "Si alguien llama diciendo que soy yo y pide dinero, pídele nuestra palabra secreta. La palabra es ornitorrinco." Sabrás que ha funcionado cuando al menos dos personas de tu círculo puedan decir la palabra de memoria sin tener que mirarla.

Paso 6 — Sabe qué hacer en el momento en que te das cuenta de que es una estafa

Cuelga, cierra el correo o deja de responder — y luego **denúncialo**, aunque no hayas perdido ni un céntimo. Te seguirá latiendo el corazón deprisa, el "agente" ya no estará y el correo seguirá en tu bandeja; es normal. Denunciar ayuda a proteger a la siguiente persona, y puedes reenviar correos de phishing a reportphishing@apwg.org y presentar una denuncia en reportfraud.ftc.gov (EE. UU.) o en el portal de ciberdelitos de tu país. Si SÍ has enviado dinero o compartido un código de un solo uso, llama de inmediato al número de fraude de tu banco — el de la parte trasera de tu tarjeta — y pide una devolución; aquí la velocidad importa más que la vergüenza. 💬 Ejemplo: Te das cuenta a mitad de la llamada de que el "agente del banco" era falso → cuelgo → llamo al número de mi tarjeta de débito → cuento lo ocurrido → pido que vigilen la cuenta. Sabrás que ha funcionado cuando la llamada haya terminado, se lo hayas contado a un canal oficial y tus cuentas y contraseñas sigan sin cambios.

Errores habituales

- **Fiarte del identificador de llamadas.** Los estafadores pueden falsificar cualquier nombre o número. Que en la pantalla salga "Hija" o "Tu banco" no prueba nada — cuelga y vuelve a marcar con un número que hayas guardado tú.

- **Ceder ante la "cuenta atrás de diez minutos".** Ese temporizador forma parte de la estafa. Las empresas reales y las emergencias familiares reales no desaparecen porque respires un momento; pausar siempre es seguro.
- **Compartir un código de un solo uso "para verificarte".** Ninguna empresa legítima te pedirá jamás un código que ella misma te acaba de enviar. En el instante en que alguien te pida esa cadena de números, la conversación es una estafa — sin discusión.
- **Saltarte la palabra secreta familiar porque "a nosotros no nos va a pasar".** Configurarla lleva un minuto hoy y puede ahorrarte una cantidad de dinero que cambie tu vida. Trátala como un detector de humo: aburrido de instalar, impagable cuando suena.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que tu teléfono suene con una voz angustiada, sabrás colgar primero y devolver la llamada a un número de confianza — en lugar de enviar dinero en los primeros treinta segundos.
- **En tu negocio o trabajo:** cualquier equipo que gestione facturas, correos de proveedores o transferencias bancarias debería adoptar una palabra secreta igual que las familias; las estafas con voz clonada ya han golpeado a departamentos de finanzas y de RR. HH., no solo a las abuelas.
- **Si estás empezando:** haz una sola cosa hoy — manda a un familiar la palabra secreta del paso 5. Ese único mensaje te protege más que cualquier aplicación antivirus de tu teléfono.

Pruébalo ahora

Ahora mismo, abre tu app de mensajería y manda a una persona de confianza: *"Si alguna vez te llamo desesperado y te pido dinero o códigos, pídeme nuestra palabra secreta. La palabra es [elige algo raro, como 'ornitorrinco' o 'cuchara-de-plata']."* Ese mensaje lleva menos de dos minutos y es la defensa más valiosa de toda esta guía.

Desactiva el historial y el guardado de datos en ChatGPT, Claude y Gemini

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes impedir que ChatGPT, Claude y Gemini usen tus conversaciones para entrenar futuros modelos de IA con solo activar un interruptor de privacidad en los ajustes de cada servicio, aunque los nombres exactos de los menús cambian con frecuencia y, aun desactivando el entrenamiento, no se eliminan las conversaciones que esas empresas ya hayan guardado.

Por defecto, ChatGPT, Claude y Gemini guardan tus chats y pueden usarlos para entrenar futuras versiones de sí mismos. Esta guía te muestra cómo desactivarlo en cada servicio, tanto en la web como en el móvil, y explica qué cambia realmente con cada interruptor, y qué cosas, en silencio, no cambia.

Antes de empezar

- Una cuenta **personal** gratuita o de pago en cada servicio de IA que quieras ajustar. Las cuentas de trabajo o de colegio suelen estar gestionadas por tu empresa y quizá no te permitan cambiar estos ajustes.
- Lo más fácil es hacerlo desde un navegador web. Las apps de móvil también sirven, pero los menús cambian de sitio con más frecuencia.
- Reserva unos **15 minutos en total**, más o menos cinco minutos por servicio.
- Asegúrate de haber iniciado sesión en cada servicio antes de empezar, para que los ajustes se guarden de verdad.

Paso 1 — Abre los controles de datos de ChatGPT

Entra en **chatgpt.com** desde un navegador e inicia sesión si todavía no lo has hecho. Haz clic en tu **foto de perfil o tus iniciales** en la esquina superior derecha; aparecerá un pequeño menú. Busca una opción como **Settings** (a veces aparece como un icono de engranaje ⚙) y haz clic. En el panel de ajustes que se abre a la izquierda de la página, busca una sección llamada **Data Controls** y haz clic. Si tu pantalla se ve distinta, prueba con una sección llamada **Privacy**; las versiones antiguas usaban ese nombre.

Si estás en el móvil, toca las **dos líneas o los tres puntos** en la esquina superior de la app de ChatGPT y, después, toca tu nombre en la parte superior del menú que aparece. Deberías ver el mismo camino Settings → Data Controls.

Sabrás que lo has hecho bien cuando veas una lista de interruptores: busca los que mencionen "Improve", "training" o "history".

Paso 2 — Desactiva el interruptor de entrenamiento de ChatGPT

En la página de Data Controls, busca el interruptor con una etiqueta parecida a **"Improve model for everyone"** o **"Chat history & training"**, ya que el nombre exacto cambia a menudo, así que lee la descripción de cada interruptor. Haz clic en el interruptor para que pase a la posición de **apagado** (suele volverse gris o perder su color). Puede que aparezca una pequeña ventana pidiéndote que confirmes: haz clic en **Confirm** o **Save**. Es posible que la página se refresque o que tengas que cerrarla y volver a abrirla para que se vea el cambio.

Si no ves ningún interruptor de entrenamiento, puede que tu cuenta esté en un plan o en una región donde la opción está oculta. En ese caso, sal de la página y vuelve a comprobarla en unas semanas: los ajustes se van añadiendo con el tiempo.

Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor siga en gris (apagado) tras refrescar la página y ya no muestre ningún indicador de "encendido". Incluso después de desactivarlo, OpenAI puede seguir guardando tus chats más recientes hasta 30 días por motivos de seguridad, así que evita pegar nada realmente sensible mientras tanto.

Paso 3 — Abre los ajustes de privacidad de Claude

Entra en **claude.ai** e inicia sesión. Haz clic en tu **foto de perfil o tus iniciales**, normalmente abajo a la izquierda en la web o arriba a la derecha en el móvil. En el menú que aparece, elige **Settings**. Dentro de Settings, busca una pestaña o sección llamada **Privacy**, **Account** o **Profile**; el nombre exacto varía. Dentro de esa sección, busca un interruptor que mencione **"help improve Claude"** o **"use my chats for training"**.

En la app móvil de Claude, el mismo camino suele funcionar: toca tu **icono de perfil**, luego **Settings** y después busca la sección de privacidad. Si la app se abre directamente en un chat, busca un **icono de engranaje** ⚙ en la esquina superior.

Sabrás que lo has hecho bien cuando veas una sección de privacidad con al menos un interruptor de encendido/apagado relacionado con entrenar o mejorar al asistente.

Paso 4 — Desactiva el interruptor de entrenamiento de Claude

Haz clic en el interruptor junto a **"Help improve Claude"** (o la frase similar que aparezca en tu pantalla) para que pase a la posición de **apagado**. Algunas personas ven una ventana de confirmación: acéptala. El cambio suele guardarse al instante sin un botón de Save aparte, pero si lo ves, haz clic en él.

Unas notas honestas aquí. En algunas cuentas gratuitas de Claude, la opción de no participar en el entrenamiento puede ser limitada o no estar disponible; Anthropic ha actualizado esta política más de una vez. Si no ves el interruptor, comprueba si has iniciado sesión con un **correo de trabajo o del colegio**: esas cuentas las gestiona un administrador y no se pueden cambiar desde aquí. Si pagas Claude, puede que veas el interruptor en un sitio algo diferente, en la misma zona de Settings, pero quizá dentro de una sub-pestaña de **Privacy**.

Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor esté gris y siga gris al refrescar la página. Si el ajuste no parece quedarse guardado, cierra sesión, vuelve a iniciarla y comprueba de nuevo: a veces tarda un momento en sincronizarse.

Paso 5 — Abre los controles de actividad de Gemini

Gemini lo gestiona de forma un poco diferente porque vive dentro de tu cuenta de Google. Entra en **gemini.google.com** o abre la app de Gemini. Haz clic en tu **foto de perfil** en la esquina superior. Busca **Settings** o **Activity**: en la web puede que veas un enlace directo llamado **"Gemini Apps Activity"** que te lleva directamente a los controles de tu cuenta de Google. Haz clic en él.

En el móvil, toca tu **foto de perfil** en la esquina superior de la app de Gemini y busca **Gemini Apps Activity** en el menú que aparece. Si no está, puede que tu versión de la app la haya movido: prueba a buscar **"Gemini"** en la app de ajustes de tu teléfono o abre **myactivity.google.com** en un navegador.

Sabrás que lo has hecho bien cuando se abra una página de Google con un interruptor llamado **"Gemini Apps Activity"** y una breve descripción de lo que hace.

Paso 6 — Desactiva Gemini Apps Activity

En la página de Gemini Apps Activity, haz clic en el interruptor de arriba para que pase a **off**. Puede que aparezca un pequeño panel de confirmación explicando qué va a cambiar: léelo y luego confirma. También puede que veas una opción aparte para **eliminar la actividad pasada**; si quieres empezar de cero, haz clic también ahí y sigue los pasos.

Este único interruptor de Google cubre la app web de Gemini, la app móvil de Gemini y cualquier otro sitio donde Gemini guarde tus chats en tu cuenta de Google. Desactivarlo no borra tus conversaciones pasadas automáticamente: tienes que hacerlo por separado si quieres que desaparezcan. Y recuerda: desactivar Gemini Apps Activity no afecta al historial de Google Search ni al de YouTube, que se controlan con interruptores diferentes.

Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor esté apagado y una línea de texto confirme que la actividad está en pausa. Puedes comprobarlo iniciando un nuevo chat y volviendo después a

esta página: la actividad no debería aparecer ahí.

Errores frecuentes

- **Buscar un botón de "borrar mis datos".** Ninguno de estos interruptores borra lo que la empresa ya tiene guardado. Si quieres que se eliminen chats antiguos, cada servicio tiene una opción aparte de **Delete** o **Clear conversations**, e incluso así, las empresas suelen guardar copias durante un tiempo por motivos legales o de seguridad.
- **Pensar que un solo interruptor lo arregla todo.** En Gemini sobre todo hay **varios** controles de actividad de Google. Desactivar Gemini Apps Activity no afecta al historial de Search, al de YouTube ni a otros productos de Google. Comprueba cada uno por separado si te importan todos.
- **Confiar en el interruptor para siempre.** Las empresas actualizan sus ajustes y políticas con regularidad. La opción de exclusión que activas hoy puede desaparecer en silencio o cambiar de significado en seis meses: ponte un recordatorio en el calendario cada pocos meses para volver a comprobarlo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** desactivar esto es un buen hábito si sueles pegar algo personal en un chat de IA, como nombres, direcciones, preguntas de salud o correos de trabajo. No te vuelve invisible, pero impide que tus palabras se usen para enseñar al próximo modelo.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si manejas datos de clientes, contratos o cualquier cosa confidencial, no te apoyes solo en estos interruptores. Muchas empresas dicen claramente que las exclusiones no cubren solicitudes legales ni la detección interna de abusos. Usa una cuenta de IA aparte con datos sintéticos o quédate con planes enterprise que prometan mayor privacidad.
- **Si estás empezando:** elige el servicio que más uses, abre sus ajustes y apaga ahora mismo el interruptor de entrenamiento. Ese único gesto es lo más útil que puedes hacer hoy; los otros dos puedes dejarlos para luego.

Pruébalo ahora

Abre el asistente de IA que hayas usado más recientemente, haz clic en tu foto de perfil, busca los ajustes de privacidad o de datos y apaga el interruptor de entrenamiento. Tardarás más o menos un minuto y verás exactamente cómo están tus ajustes hoy mismo.

Lo que nunca deberías compartir con un asistente de IA: guía de privacidad

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Una guía sencilla para que sepas qué datos personales jamás deberías pasarle a un asistente de IA y cómo borrar cualquier cosa sensible que ya le hayas enseñado sin querer.

Cuando termines esta guía vas a saber cuáles son los tres grupos de datos personales que deben quedarse siempre fuera de los chats, cómo detectarlos en tu historial y qué hacer si ya se los has enseñado a una IA. Está pensada para cualquier persona que habla con herramientas como ChatGPT, Gemini, Claude o Copilot.

Antes de empezar

- Un dispositivo con conexión a internet (móvil, tablet u ordenador).
- Una cuenta en al menos un asistente de IA (por ejemplo, ChatGPT, Gemini o Claude: con el plan gratuito basta).
- Unos 5 minutos sin interrupciones.

Paso 1 — Identifica los tres grupos de datos privados

Abre el asistente de IA que uses más a menudo y empieza una conversación nueva. En pantalla verás un cuadro de texto vacío esperando tu pregunta y un botón “Enviar” a la derecha. Cuando escribas, el asistente empezará a generar una respuesta debajo de tu mensaje. Si el diseño se ve diferente, busca un campo que diga “Pregunta lo que quieras” o algo parecido. Ejemplo: “¿Qué tipos de información personal no debería compartir contigo?”. Sabrás que ha funcionado cuando el asistente te liste tres grupos: (1) datos identificativos (nombre, dirección, números de documento), (2) datos financieros (cuentas bancarias, números de tarjeta) y (3) datos de salud o biométricos.

Paso 2 — Revisa tus chats recientes buscando esos grupos

Abre la pantalla del historial de chats, normalmente entrando desde un icono de reloj o un menú llamado “Historial”. Verás una lista de conversaciones pasadas, cada una resumida con su primera línea. Al elegir una conversación se abre el intercambio completo, donde puedes desplazarte por todos los mensajes que enviaste. Si no ves un icono de reloj, busca un menú de tres líneas y elige “Chats recientes”. Ejemplo: escribe “Muéstrame mis últimos cinco mensajes” (muchos asistentes admiten una petición sencilla como esta). Sabrás que ha funcionado cuando el asistente muestre los prompts recientes que escribiste, para que puedas revisarlos.

Paso 3 — Borra o corrige cualquier mensaje con datos privados

En la conversación abierta, localiza el mensaje que tenga un dato identificativo, financiero o de salud. La mayoría de asistentes te dejan mantener pulsado el mensaje para ver opciones como “Borrar” o “Eliminar”. Elige “Borrar” y confirma cuando aparezca el aviso “¿Estás seguro?”. Si la opción no está a la vista, busca un icono de papelera o un botón “Limpiar” en la parte inferior del chat. 💬 Ejemplo: después de seleccionar el mensaje, escribe “Borra este mensaje”. Sabrás que ha funcionado cuando el mensaje desaparezca de la vista del chat y el historial ya no muestre ese contenido.

Paso 4 — Desactiva el guardado del historial (si tu plan lo permite)

Abre el panel de ajustes, normalmente tocando tu foto de perfil o un icono en forma de engranaje en la esquina superior derecha. La pantalla de ajustes mostrará interruptores como “Guardar historial de chat” o “Almacenamiento de conversaciones”. Apaga ese interruptor; puede que aparezca un aviso diciendo que el cambio solo se aplica a los chats futuros. En el plan gratuito, algunos asistentes solo dejan “borrar el historial” en vez de desactivarlo para siempre, así que busca un botón que diga “Borrar todos los chats”. 💬 Ejemplo: “Desactiva el historial de chat”. Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor cambie de color o pase a la posición “off” y la app confirme “Tus chats no se guardarán”.

Paso 5 — Comprueba que no quede nada sensible guardado

Empieza una conversación nueva y escribe una pregunta inofensiva como “¿Cuál es la capital de Estados Unidos?”. El asistente responderá debajo del mensaje. Luego abre el historial otra vez y verifica que solo aparezca esta pregunta nueva y nada personal. Si todavía ves mensajes antiguos con datos privados, repite los pasos 2 a 4 con los que queden. 💬 Ejemplo: “Muéstrame mis chats recientes”. Sabrás que ha funcionado cuando la lista solo contenga la pregunta inofensiva que acabas de hacer.

Paso 6 — Pide una eliminación completa de datos si crees que algo se ha escapado

Si sospechas que compartiste algo que el asistente no puede borrar por sí mismo (por ejemplo, un texto enterrado en una conversación muy larga), busca un enlace de “Ayuda” o “Soporte” en el menú de ajustes. La mayoría de proveedores tienen un formulario de contacto o un correo llamado “Solicitud de privacidad de datos”. Envía un mensaje breve que diga: “Por favor, eliminen todos los datos personales asociados a mi cuenta [tu correo]”. En algunas plataformas quizá tengas que verificar antes tu identidad. 💬 Ejemplo: “Estimado soporte: por favor,

eliminen cualquier dato identificativo de mi cuenta". Sabrás que ha funcionado cuando recibas un correo de confirmación o un mensaje del sistema diciendo "Hemos recibido tu solicitud".

Errores habituales

- **Compartir direcciones completas o números de documento:** si copias y pegas la dirección de tu casa, el asistente ya conoce una ubicación que quizá no quieras que quede guardada. Solución: borra el mensaje y desactiva el historial como se explica en los pasos 3 y 4.
- **Pegar números de cuenta o de tarjeta:** incluso un número parcial puede usarse para fraude. Borra el mensaje de inmediato y avisa a tu banco para que vigile cualquier movimiento raro.
- **Asumir que el asistente borra los datos por ti:** borrar un mensaje solo lo quita de tu vista; el proveedor puede seguir guardando una copia en sus servidores. Usa siempre la opción integrada "Borrar todos los chats" o envía una solicitud formal de eliminación (paso 6).

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes pedirle a una IA que te ayude con la lista de la compra sin miedo a que tu número de teléfono o tu dirección queden guardados para siempre.
- **En tu negocio o trabajo:** los números confidenciales de clientes y las cifras de contratos se quedan fuera de los datos de entrenamiento de la IA, lo que reduce el riesgo de filtraciones accidentales.
- **Si estás empezando:** el primer movimiento más fácil es desactivar el guardado del historial: es un solo interruptor que protege todas las conversaciones futuras.

Pruébalo ahora mismo

Abre el asistente de IA que más uses, busca el engranaje de ajustes y apaga la opción "Guardar historial de chat". En menos de dos minutos habrás dado un paso firme para mantener tu información privada fuera de los archivos generados por la IA.

Cómo detectar un correo de phishing o un mensaje fraudulento antes de hacer clic

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Copia cualquier correo sospechoso o mensaje fraudulento en un asistente de IA con un breve aviso para detectar fraudes. Te mostrará las señales de alerta —falsa urgencia, direcciones del remitente que no coinciden con la marca y enlaces dudosos— para que decidas si debes borrar, bloquear o denunciar el mensaje antes de hacer clic en nada.

Ese presentimiento de «espera, algo no va bien» que tienes cuando llega un correo o mensaje extraño puede confirmarlo la IA —o tranquilizarte— en unos 30 segundos. Esta guía te muestra exactamente qué escribir y cómo leer la respuesta para no pasar por alto las señales de advertencia. Funciona con ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek o cualquier otro asistente que ya uses. Una aclaración importante: la IA puede detectar muchas cosas, pero no puede hacer clic en el enlace por ti ni verificar si el remitente es real; la decisión final sigue siendo tuya.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA que ya uses (las versiones gratuitas sirven perfectamente; ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat y DeepSeek pueden hacerlo).
- El mensaje sospechoso, abierto en tu pantalla, pero sin tocar ningún enlace ni enviar respuestas.
- Unos 2 minutos.

Paso 1: Lee el mensaje con calma antes de hacer nada

Abre el correo o mensaje sospechoso y haz exactamente una cosa: léelo de principio a fin sin tocar el ratón. Fíjate en tres elementos: un remitente o número que no reconoces, un tono que te presiona para actuar AHORA y cualquier enlace inesperado. Verás el mensaje exactamente como lo harías normalmente; todavía no cambia nada. 💬 Ejemplo: si dice «Tu paquete se ha retrasado, confirma aquí: bit.ly/x9zq», limítate a leer las palabras. No toques el enlace. Si se ve diferente: en algunas aplicaciones de mensajería, mantener pulsado un enlace muestra una pequeña vista previa de la URL; eso puede ser útil, pero no lo abras. El objetivo aquí es leer. Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas describir el mensaje en una sola frase sin haber hecho clic en nada.

Paso 2: Abre cualquier asistente de IA que ya uses

En tu teléfono u ordenador, abre la aplicación o el sitio web del asistente de IA en el que ya tengas una cuenta. No necesitas ninguna «herramienta contra el fraude» especial: cualquier asistente de uso general puede hacer este trabajo. Verás un cuadro de chat vacío, normalmente con una etiqueta como «Mensaje», «Pregunta lo que quieras» o algo parecido. Si se ve diferente: cada asistente tiene su propia pantalla inicial, pero el cuadro de chat casi siempre está en el centro de la pantalla en el ordenador o en la parte inferior del móvil. Si no sabes qué hacer, inicia un «Chat nuevo». Sabrás que lo has hecho bien cuando veas un cursor parpadeando y un botón de envío, listos para que escribas.

Paso 3: Pega primero un aviso para «detectar fraudes»

Antes de pegar el mensaje sospechoso, dale a la IA una instrucción de una sola línea para definir su función. Escríbela en el cuadro de chat y pulsa enviar. La IA responderá con una breve confirmación —normalmente algo como «Claro, pégalo aquí»— que la prepara para centrarse en patrones de fraude en lugar de dar consejos genéricos. Esta única línea convierte un chat normal en una comprobación de fraude. 💬 Ejemplo: «Actúa como detector de fraudes. Lee el mensaje que voy a pegar y enumera todas las señales de alerta que puedas ver. Después, dime claramente si es seguro responder, hacer clic en algún enlace o abrir algún archivo adjunto. Si no estás seguro, dilo». Si se ve diferente: algunos asistentes responden con un párrafo de configuración más largo; no pasa nada. Lo importante es que ya sabe que debe centrarse en las estafas. Sabrás que lo has hecho bien cuando la IA responda algo como «Entendido: pega el mensaje» o te haga una pregunta aclaratoria.

Paso 4: Pega el mensaje sospechoso completo y envíalo

Selecciona todo el mensaje —nombre del remitente, asunto, contenido y texto del enlace—, pero elimina tu propio nombre, dirección o cualquier número de cuenta que aparezca, ya que la IA no los necesita para detectar problemas. Pégalo en el cuadro de chat y pulsa enviar. La IA ya tiene el texto original y comienza a analizarlo. Si se ve diferente: si el mensaje es especialmente largo —por ejemplo, una factura falsa—, puedes pegar una versión recortada, pero conserva exactamente la frase inicial y todos los enlaces tal como aparecen, porque ahí suelen estar las señales de alerta. 💬 Ejemplo de lo que puedes pegar: «De: Soporte de Amazon <> — Estimado cliente: tu cuenta ha sido suspendida debido a una actividad inusual. Haz clic aquí para verificarla: hhtp://amazon-secure.example.com/login — responde en un plazo de 24 horas». Sabrás que lo has hecho bien cuando la IA empiece a responder con una lista de elementos concretos que ha detectado, normalmente entre 4 y 8.

Paso 5: Lee las señales de alerta y confía en las evidentes

La respuesta de la IA suele ser una lista de comprobación: cosas como «el dominio del remitente no coincide con Amazon», «la URL utiliza un cero en lugar de una “o”», «el mensaje crea

urgencia con un plazo de 24 horas» o «el saludo es genérico y no incluye tu nombre». Lee cada punto y pregúntate: «¿Coincide con lo que estoy viendo en mi pantalla?». Empezarás a reconocer el patrón la próxima vez sin ayuda. 💬 Ejemplo de respuesta de la IA: «Señales de alerta: el dominio del remitente es amazon-support.example.com, no amazon.com; el enlace empieza por “hhtp” (error tipográfico) y utiliza un cero en “amazon”; táctica de urgencia (“en un plazo de 24 horas”); saludo genérico. Veredicto: NO hagas clic ni respondas. Denuncia el mensaje y bórralo». Si se ve diferente: la IA puede usar expresiones más suaves («probablemente es un intento de phishing», «parece sospechoso»). El significado es el mismo. Si alguna vez dice «no estoy seguro», tómalo en serio y considera el mensaje una estafa. Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas mencionar al menos tres razones concretas por las que el mensaje es sospechoso y explicarlas en voz alta.

Paso 6: Decide, y después denuncia y borra el mensaje

Cuando la IA te dé su veredicto, decide según la importancia de las señales de alerta. Si aparece aunque sea una señal importante —un dominio dudoso del remitente, presión para actuar AHORA o una solicitud de contraseñas o pagos—, no hagas clic ni respondas. Usa la opción integrada «Denunciar phishing» o «Denunciar como spam» de tu aplicación de correo o mensajería, si la encuentras, y después borra el mensaje. El mensaje peligroso desaparecerá de tu pantalla y quedará señalado ante la plataforma. 💬 Ejemplo de una buena pregunta de seguimiento para la IA: «¿Puedes explicarme en una frase qué significa una “táctica de urgencia”, para saber qué buscar la próxima vez?». Si se ve diferente: Gmail, Outlook, Apple Mail y la mayoría de los operadores móviles tienen un botón para denunciar, normalmente dentro de un menú de tres puntos «⋯» o cerca de «Marcar como» / «Mover a». Si no encuentras la opción para denunciar, borrarlo es suficiente: lo importante es que no respondas. Sabrás que lo has hecho bien cuando el mensaje ya no esté en tu bandeja de entrada, lo hayas señalado ante tu servicio de correo u operador y no hayas tocado el enlace.

Errores frecuentes

- Responder al estafador solo para preguntar «¿esto es real?» —responder confirma que tu dirección está activa y hace que lleguen más mensajes fraudulentos. En su lugar, borra y denuncia el mensaje.
- Confiar en la IA sin leer la explicación —la IA puede pasar cosas por alto. Si el mensaje te «parece» extraño pero la IA dice que está bien, confía en tu intuición y no hagas clic. La IA es una segunda opinión, no la decisión definitiva.
- Pegar datos personales junto con el mensaje —tu nombre, dirección y números de cuenta no son necesarios para detectar señales de alerta. Elimínalos antes de pegar el mensaje, porque todo lo que envías a un chat es procesado por ese servicio.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Comprobar durante 30 segundos un enlace desconocido antes de hacer clic puede evitarte el robo de contraseñas, el vaciado de tus cuentas bancarias y largas llamadas a tu banco. Se convierte en un hábito que te protege automáticamente.
- **En el trabajo:** Convierte esto en tu primer paso habitual antes de reenviar correos laborales sospechosos al equipo de informática. A menudo detectarás estafas evidentes que el equipo de informática habría señalado igualmente, lo que ahorra tiempo a todos y te gana la reputación de ser la persona más cuidadosa del equipo.
- **Si estás empezando:** Pruébalo con el próximo mensaje extraño que recibas. No tienes que hacerlo todo perfecto; solo necesitas detenerte durante 30 segundos antes de hacer clic.

Pruébalo ahora

La próxima vez que un correo o mensaje te parezca extraño, cópialo en tu asistente de IA con el aviso del paso 3, pega el mensaje completo del paso 4 y lee las señales de alerta del paso 5 antes de tocar nada. Toda la comprobación dura aproximadamente medio minuto.

Cómo detectar estafas de IA, deepfakes y contenido falso

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** el contenido generado por IA es cada vez más convincente, pero aún puedes protegerte verificando por canales independientes y manteniendo la calma cuando los mensajes generan urgencia.

Al terminar esta guía, sabrás cómo identificar imágenes generadas por IA, voces sintéticas y mensajes engañosos antes de que te engañen. Esta guía práctica está pensada para que cualquier persona navegue por internet de forma segura, sin necesidad de tener un título en informática. Aunque estos consejos son muy útiles, recuerda que la tecnología de IA evoluciona constantemente. Ningún método es 100 % infalible, así que mantenerte al día y evaluar el contenido con sentido crítico es tu mejor defensa. Esta guía te enseña a ser observador, pero no puede decidir por ti sobre la fiabilidad de una fuente.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con acceso a internet:** puede ser tu móvil, tableta u ordenador.
- **Entre 10 y 15 minutos de tu tiempo:** suficiente para leer la guía y poner en práctica algunas observaciones.
- **Una mente atenta y tranquila:** la IA cambia rápido, así que la vigilancia constante y la cabeza fría son tus mejores herramientas frente al engaño.
- **No necesitas apps ni cuentas especiales:** nos centraremos únicamente en usar tu capacidad de observación natural y métodos de verificación cotidianos.

Paso 1 — Detecta "fallos" visuales en las fotos

Los **generadores de imágenes con IA** son programas de ordenador que crean imágenes a partir de descripciones de texto, como un pintor digital muy hábil que ha estudiado millones de fotos reales. Aunque son increíblemente buenos, las versiones más antiguas suelen tener problemas con los detalles finos, y examinar las fotos de cerca a veces revela incoherencias.

Cuando veas una foto que te resulte "rara", tu primera acción debería ser ampliar y examinar con detalle ciertos puntos concretos. Al hacer zoom, normalmente verás que la imagen ocupa más espacio en tu pantalla. Una vez ampliada, revisa zonas como manos, pies, accesorios, ropa y fondos en busca de errores sutiles. Sabrás que ha funcionado cuando veas con claridad rasgos deformados, sombras extrañas o elementos sin lógica en la imagen.

💬 Ejemplo: ves una foto de una persona conocida en una situación inusual. Amplía sus manos y su cara. Si notas algo raro — dedos de más, rasgos deformados o una iluminación incoherente — investiga más antes de compartirla o de creerla.

Nota: los generadores de IA modernos han mejorado muchísimo, así que estos fallos son cada vez menos frecuentes. Cuando tengas dudas, verifica la imagen con una búsqueda inversa de imágenes u otros métodos.

Paso 2 — Identifica pistas de vídeos "deepfake"

Un **deepfake** es un vídeo en el que la cara o el cuerpo de una persona se ha alterado digitalmente, o incluso se ha intercambiado por completo, usando sistemas informáticos avanzados. Piensa en ello como una máscara digital sofisticada que se mueve en tiempo real e intenta imitar a la perfección a una persona real. Aunque detectarlos es cada vez más difícil a medida que mejora la tecnología, todavía hay algunas cosas que puedes vigilar.

Empieza reproduciendo el vídeo sospechoso y luego páusalo con frecuencia para observar bien algunos fotogramas concretos. Mientras reproduces el vídeo verás los fotogramas en movimiento y, al pausarlo, aparecerá una imagen fija que te permitirá analizar las zonas de la cara sin la distracción del movimiento constante. Sabrás que ha funcionado cuando detectes incoherencias en cómo la cara se une con el pelo, una iluminación rara o zonas ligeramente borrosas o deformadas.

💬 Ejemplo: recibes un mensaje de vídeo urgente del director de tu empresa pidiendo una transferencia inmediata de fondos. Pausa el vídeo y mira con atención la mandíbula, el cuello y la línea del pelo. Si notas algo raro — un contorno difuso, sombras inusuales o movimientos de labios que no encajan del todo con el audio — trátalo como sospechoso y verifícalo por otro canal antes de actuar.

Nota: los deepfakes de alta calidad son cada vez más difíciles de detectar a simple vista. Si un vídeo pide dinero o información sensible, verifica siempre por un método independiente y de confianza.

Paso 3 — Escucha los problemas del clonado de voz

El **clonado de voz** es una tecnología que toma una grabación corta de la voz de una persona real y luego usa un ordenador para hacerla decir cosas totalmente nuevas. Imagínalo como una herramienta avanzada de texto a voz capaz de imitar a la perfección a tu amigo, tu hijo o tu compañero de trabajo. El clonado de voz moderno puede ser muy convincente, así que la mejor protección no es fiarte solo de la voz.

Cuando recibas una llamada o un mensaje de audio sospechoso, escucha con atención la voz de la persona, fijándote bien en su tono y en su forma de hablar. Oirás las palabras que se dicen y podrás analizar si suenan naturales o no. Si estás en una llamada, intenta buscar un lugar tranquilo o usa auriculares si tienes a mano para reducir el ruido de fondo. Si algo te parece un

poco raro — un tono inusual, frases inesperadas o una petición que no encaja con la persona — tómalo como una señal para verificar por otros medios.

💬 Ejemplo: recibes una llamada urgente de un amigo que pide ayuda económica. La voz suena exactamente como la suya, pero la petición es inusual o el tono resulta extraño en ese contexto. Esto es una señal de alerta. Cuelga inmediatamente y llámalo a su número habitual y de confianza para verificar.

Paso 4 — Verifica los mensajes sospechosos usando un segundo canal

Los **mensajes engañosos** suelen aprovechar la IA para redactar correos electrónicos o mensajes de texto muy convincentes y personalizados, lo que los convierte en una forma potente de estafa automatizada. La regla de oro de la seguridad online es sencilla: nunca uses los datos de contacto que aparecen *dentro* de un mensaje sospechoso para verificar su autenticidad, porque seguramente te llevarán directo al estafador.

Tu acción debe ser alejarte a propósito del mensaje original e iniciar el contacto por otro método verificado de forma independiente. Verás el mensaje original en tu pantalla (correo, SMS, redes sociales), que puede contener solicitudes urgentes o datos "actualizados". Al usar un contacto independiente, evitas darle al estafador acceso directo. Si la solicitud llegó por correo electrónico, por ejemplo, no respondas a ese correo. En su lugar, busca un número de teléfono de confianza en una factura antigua o en la web oficial de la empresa. Sabrás que ha funcionado cuando la persona al otro lado confirme (o desmienta) la solicitud a través de un método de contacto que has iniciado tú y en el que confías, separado del que podría ser falso.

💬 Ejemplo: un proveedor envía un correo con "datos bancarios actualizados" para un pago y te urge a usar la nueva cuenta. No respondas a ese correo ni llames al número de teléfono que aparece en su firma. En su lugar, busca el número en tu contrato en papel original o en la web oficial del proveedor y llámalo directamente para confirmar el cambio.

Paso 5 — Busca textos genéricos o demasiado perfectos

El texto generado por IA muchas veces se identifica no por errores evidentes, sino por su *perfección* — o por la falta de matices humanos. Estos **textos escritos por IA** pueden ser demasiado formales, increíblemente verbosos, repetitivos en sus frases o sencillamente demasiado genéricos para parecer una comunicación humana genuina. Les faltan las peculiaridades, los matices emocionales y las pequeñas imperfecciones que hacen única la escritura humana.

Tu acción consiste en leer el mensaje o artículo con atención, fijándote bien en su estilo, su ritmo y la elección de palabras. Mientras lees, estarás evaluando el tono e identificando patrones

extraños. Esto se aplica tanto a un correo electrónico como a una publicación en redes sociales, un artículo online o incluso una reseña. Si el texto parece escrito por un robot que intenta sonar humano, es una buena pista. Sabrás que ha funcionado cuando la escritura se sienta anormalmente fluida, sin particularidades humanas ni coloquialismos, o use un lenguaje demasiado formal para una situación informal.

💬 Ejemplo: recibes un correo de un supuesto amigo, pero usa un lenguaje excesivamente formal como "Asimismo, necesito ayuda inmediata" en lugar de su estilo cercano habitual, y cada frase está perfectamente estructurada sin contracciones ni coloquialismos. Esa perfección tan poco natural sugiere intervención de una IA.

Errores comunes

- **Confiar en la imagen "oficial":** los estafadores pueden usar IA para copiar fácilmente logotipos de empresas, tipografías que parecen oficiales y lenguaje profesional. El error es dar por buena la legitimidad solo por la apariencia. **La solución:** céntrate siempre en la *acción* que te piden (como hacer clic en un enlace sospechoso o enviar dinero), no en lo profesional o auténtico que parezca el mensaje.
- **Dejarte llevar por el pánico y actuar demasiado rápido:** las estafas con IA están diseñadas para generar urgencia o miedo, y hacerte sentir presionado para actuar sin pensar. **La solución:** si un mensaje exige actuar de inmediato, respira hondo y haz una pausa. El tiempo siempre juega a tu favor cuando se trata de verificar hechos y protegerte.
- **No ver el contexto completo:** a veces se comparte un pequeño fragmento de una imagen, vídeo o audio fuera de su contexto original, lo que lo hace parecer sospechoso cuando en realidad es inofensivo. **La solución:** intenta siempre encontrar la fuente original o la historia completa si algo parece cuestionable. Busca en internet la imagen o el vídeo para ver dónde apareció por primera vez y cuál era su contexto original.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** puedes proteger a tu familia frente a las angustiosas llamadas de estafa entendiendo que una voz conocida al teléfono no siempre tiene por qué ser de quien esperas. Usar estas habilidades de observación te ayuda a verificar información importante antes de tomar decisiones precipitadas, y evita que tus seres queridos caigan en la explotación emocional y económica.
- **Para tu negocio o trabajo:** proteger los activos y la reputación de tu empresa resulta más fácil. Estarás mejor preparado para detectar correos de phishing, facturas fraudulentas o videollamadas deepfake que podrían provocar pérdidas económicas importantes o filtraciones de datos. Proteger a tu equipo y a tus clientes del engaño sofisticado impulsado por IA es clave para mantener la confianza y la seguridad.

- **Si estás empezando:** lo más importante es cultivar una buena dosis de escepticismo sobre el contenido que encuentras en internet, sobre todo si despierta una reacción emocional intensa o exige actuar con urgencia. Empieza por hacer una simple pausa y preguntarte: "¿Esto parece real?" antes de hacer clic, responder o compartir.

Prueba ahora

La próxima vez que estés mirando tus redes sociales o revisando tu correo, haz una pausa cuando veas una imagen, vídeo o mensaje que parezca demasiado bueno para ser verdad, o sorprendentemente fuera de lugar. Aplica una de las comprobaciones rápidas de esta guía: por ejemplo, amplía una foto o lee un mensaje en voz alta para detectar tonos robóticos.

Conclusión

Mantenerse informado y alerta es tu mejor defensa frente al panorama cambiante de las estafas y la desinformación impulsadas por IA. Al aprender a reconocer posibles señales de alerta en el contenido generado por IA, te capacitas a ti y a quienes te rodean para navegar por el mundo digital con más confianza y seguridad. Recuerda siempre cuestionar, verificar y confiar en tu instinto cuando algo no encaje.

Cómo detectar un deepfake o una voz clonada antes de compartirlo

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Fíjate en los ojos, la boca y los bordes de la cara en busca de pequeños defectos; escucha si la voz suena plana y robótica; comprueba quién lo envió y qué pide. Si algo te chirría, no lo reenvíes y verifica primero con la persona real por un canal de confianza.

Llega al grupo de la familia un vídeo corto de una figura pública diciendo algo escandaloso. Una nota de voz urgente de tu "jefe" pidiendo que compres tarjetas regalo. Nada de esto parece falso a primera vista, y ese es justo el truco. Un **deepfake** es un vídeo, imagen o audio creado con IA para imitar a una persona real que en realidad nunca dijo ni hizo eso, y la **clonación de voz** (reproducir la voz de alguien de forma convincente a partir de una muestra de audio corta) ya es fácil y barata. La buena noticia: con unos segundos de observación cuidadosa suele bastar para pillar las señales más comunes. Aun así, ninguna comprobación es infalible, por lo que tu última red de seguridad siempre es verificar con la persona real antes de compartir nada.

Antes de empezar

- El propio clip (guardado en el móvil u ordenador, o un enlace en un mensaje)
- Un navegador web (para la búsqueda inversa de imagen del paso 4)
- Unos 2-3 minutos por clip
- Sin cuenta, sin app y sin plan de pago

Paso 1 — Observa la cara en busca de pequeños defectos

Pausa el vídeo y estudia la cara durante unos 10 segundos. Céntrate en los **ojos, los bordes del rostro y la boca**. Señales habituales: ojos que no parpadean al ritmo correcto; gafas que parecen deslizarse o deformarse al girar la cabeza; dientes que se funden en un único bloque blanco al moverse la boca; un contorno de la cara que se ve borroso o "pintado" donde se junta con el pelo y el fondo; una luz en la cara que no encaja con el resto de la escena. Si no puedes pausar ni hacer zoom, baja la velocidad a 0,5x y vuelve a mirar. En el móvil, toca la pantalla para que aparezca la opción de velocidad de reproducción: normalmente es un pequeño botón "1x" cerca de la barra de tiempo. Sabrás que ha funcionado cuando localices al menos un detalle que te resulte extraño, o, igual de útil, cuando confirmes que la cara se ve natural.

Paso 2 — Escucha la voz en busca de un tono plano

Cierra los ojos un momento y simplemente escucha. La voz humana tiene pequeñas imperfecciones: una respiración rápida, un medio tartamudeo, una frase que baja de volumen

cuando el hablante duda. Las voces generadas por IA (TTS, abreviatura de text-to-speech: software que convierte texto escrito en audio hablado) suelen ser demasiado limpias, demasiado uniformes en volumen y curiosamente planas en emociones. Fíjate si hay frases sin ningún respiro, palabras apoyadas todas en el mismo tono, o un registro que no pega con la situación (alguien que se supone está asustado, pero suena calmado y sereno). En el móvil, usa auriculares para que el ruido de fondo no tape las pistas. Sabrás que ha funcionado cuando puedas distinguir si la voz suena humana o **sintetizada** (hecha por un ordenador, no por una persona real).

Paso 3 — Lee el mensaje que rodea al clip

Antes de reenviar nada, para y lee el contexto. ¿Quién lo ha enviado? ¿Es realmente esa persona, o solo un enlace reenviado por alguien de confianza? ¿Qué te pide el clip: donar dinero, pulsar un enlace, mandar un código, mantener algo en secreto? La mayoría de estafas se apoyan en la **urgencia, el secretismo o grandes afirmaciones emocionales**: "envíalo en la próxima hora", "no se lo cuentes a nadie", "esto es enorme". Son las mismas señales de alerta que en cualquier estafa, y son un buen motivo para ir más despacio. Si no puedes responder a "quién, qué y por qué" solo con la información del mensaje, eso ya es una señal. Sabrás que ha funcionado cuando tengas una respuesta clara a esas tres preguntas, o un motivo claro para desconfiar.

Paso 4 — Haz una comprobación rápida de la fuente

Haz una captura de la cara de la persona en el vídeo (o usa la opción "guardar imagen" de la plataforma). Abre un buscador inverso de imágenes (los más habituales son **Google Images**, **TinEye** o **Yandex Images**, no hace falta cuenta) y sube la foto. Busca apariciones anteriores de esa misma cara. Si se supone que es una figura pública y la búsqueda no devuelve nada, o si las fotos más antiguas no coinciden con la persona del clip, trátalo como un falso casi seguro. Si el clip supuestamente es de alguien que conoces, mándale un mensaje rápido por un canal que ya tenías antes de que apareciera el clip (no por el canal del que llegó el clip) y pregúntale si realmente lo envió. 💬 Ejemplo: "Oye, me ha llegado una nota de voz de alguien que dice ser tú preguntando por unas tarjetas regalo. ¿La has enviado tú? Solo quería comprobarlo." Sabrás que ha funcionado cuando puedas confirmar la fuente o decidir que no merece la pena arriesgarse.

Paso 5 — Decide qué hacer a continuación

Si alguna de las comprobaciones anteriores te ha generado dudas, lo más seguro es simple: **no lo compartas**. Reenviar un contenido falso, aunque sea con un "puede que sea fake", sigue difundiendo el original. Dile a quien te lo envió, con educación, que no has podido verificarlo y pregúntale de dónde lo sacó. Si el clip dice ser de una persona que conoces, avísala de que alguien puede estar usando su cara o su voz. Si el clip es un intento de estafa, repórtalo en la plataforma donde lo viste y, si se ha visto implicado dinero o el acceso a una cuenta, contacta con tu banco o

con la empresa suplantada directamente. Sabrás que ha funcionado cuando pares y pienses antes de pulsar "reenviar".

Errores comunes

- **Confiar en el encuadre de "comparte si estás de acuerdo".** Si un clip intenta que lo reenvíes antes de comprobarlo, eso ya es la estafa funcionando. Ve más despacio: el botón de compartir puede esperar 30 segundos.
- **Suponer que el nombre de un amigo significa que te lo envía un amigo.** Las cuentas se hackean y los contactos se pueden **suplantar** (un mensaje diseñado para parecer que viene de alguien que conoces). Verifica por otro canal antes de fiarte.
- **Apoyarte en una sola app de "detección de IA".** Ninguna app de consumo es lo bastante fiable como para ser tu única comprobación, y algunas herramientas de detección son en sí mismas una estafa. Tus ojos, tus oídos y una rápida comprobación de la fuente ganan a cualquier app sola.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Trata como estafa, hasta que se demuestre lo contrario, cualquier vídeo o mensaje de voz inesperado que pida dinero, códigos o guardar secreto. Una comprobación de dos minutos protege tu cuenta bancaria y tu reputación.
- **En el trabajo:** Si un "compañero" te envía una solicitud rara por voz o vídeo, sobre todo si implica transferencias o credenciales, confírmala por un canal conocido, como una llamada de teléfono o una conversación en persona, antes de actuar.
- **Si estás empezando:** Guarda esta página y úsala como checklist la próxima vez que un clip te provoque una reacción fuerte, sea positiva o negativa. Las emociones intensas son justo lo que estos clips buscan provocar.

Pruébalo ahora

Elige un vídeo corto que hayas visto hace poco y que te haya provocado una reacción intensa. Dedica dos minutos a aplicarle los pasos 1, 2 y 4. Aunque resulte ser real, la práctica hará que la próxima comprobación sea más rápida y fácil.

Dinero y trámites

Crea una hoja de cálculo sencilla para tu presupuesto personal con cualquier asistente de IA

7 pasos · Léela en la web

Al terminar esta guía tendrás un presupuesto mensual funcionando en Excel, Google Sheets o Apple Numbers, aunque nunca hayas hecho una hoja de cálculo. Solo le pedirás a un asistente de IA (imagínatelo como un ayudante en formato chat que escribe cosas por ti) que diseñe la estructura, y luego pegarás el resultado en tu aplicación de hojas de cálculo favorita. Nada de memorizar fórmulas, nada de jerga financiera, sin complicaciones.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA. ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat y DeepSeek sirven para esto: elige el que ya tengas. La mayoría tiene un plan gratuito.
- Una aplicación gratuita de hojas de cálculo: Microsoft Excel (suele venir preinstalado en Windows), Apple Numbers (en Mac) o Google Sheets (gratis en cualquier navegador en sheets.new).
- Unos 15 minutos la primera vez. Algo menos cuando le hayas cogido el truco.

Paso 1 — Abre tu asistente de IA

Visita la web del asistente de IA que hayas elegido en una pestaña del navegador o abre su app en el móvil. Inicia sesión si hace falta. Verás una caja de chat, normalmente un campo de texto grande en la parte baja de la pantalla con un texto de ejemplo como "Message ChatGPT" o "Ask Gemini" dentro. Si todavía no tienes cuenta, busca un botón de "Sign up" o "Get started"; registrarse suele tardar menos de un minuto con un correo electrónico. Una vez dentro, el chat se queda esperando tranquilamente: la IA no responde hasta que le envíes algo en el Paso 2. Si tu asistente ofrece un selector de modelo (un pequeño desplegable arriba del chat), la opción por defecto va bien para un presupuesto; no hace falta cambiarlo.

Sabrás que funcionó cuando veas la caja de chat vacía y el cursor parpadeando dentro.

Paso 2 — Envía el prompt del presupuesto

Haz clic dentro de la caja de chat y escribe (o pega) tu petición. Pulsa Enter, o toca el pequeño icono de avión de papel que apunta hacia arriba ➤ al lado de la caja, para enviar. En unos segundos, la IA empieza a escribir una respuesta y suele aparecer una tabla de presupuesto, con encabezados como "Categoría", "Previsto", "Real" y algunas filas de ejemplo. Algunos asistentes (ChatGPT, Gemini, Claude) también ofrecen un archivo de hoja de cálculo para descargar; busca un pequeño icono de hoja de cálculo o un enlace "Download" encima de la respuesta. Si ves un icono de clip 📎 para adjuntar, ignóralo; no necesitas subir nada.

💬 Ejemplo: "Diseña una hoja de cálculo sencilla de presupuesto mensual para una persona sola con un sueldo fijo. Incluye las columnas Categoría (Alquiler, Comida, Transporte, Servicios, Ocio, Ahorro, Otros), Previsto, Real y Diferencia. Añade 2 filas de ejemplo por categoría. Que no pase de 20 filas en total."

Sabrás que funcionó cuando la IA responda con una tabla claramente formateada, o con un enlace para descargar un archivo.

Paso 3 — Revisa lo que ha generado la IA

Lee la respuesta con calma. Suele aparecer una de tres cosas: (a) una tabla ordenada con filas y columnas dentro del chat, (b) un archivo de hoja de cálculo para descargar, o (c) texto plano describiendo la estructura. Busca categorías razonables (vivienda, comida, transporte, ahorros), encabezados claros y al menos una mención a una fórmula, normalmente una columna "Difference" o "Total" que reste un número de otro. Si la respuesta parece demasiado compleja (menciona macros, tablas dinámicas o jerga técnica), responde pidiendo algo más sencillo. Si la IA te dio texto plano en lugar de una tabla, pídele que "format that as a table" en el mismo chat: suele hacerlo en una sola respuesta. No te preocupes si los números son de ejemplo; ya los sustituirás por los tuyos en el Paso 6.

Sabrás que funcionó cuando veas claramente columnas, filas y al menos un total o una referencia a una fórmula en la respuesta.

Paso 4 — Abre tu aplicación de hojas de cálculo

Cambia a (o abre) tu aplicación de hojas de cálculo: Excel en Windows, Numbers en Mac o Google Sheets en cualquier navegador (sheets.new es la forma más rápida de empezar). Aparecerá una cuadrícula en blanco: columnas etiquetadas A, B, C en la parte de arriba y filas numeradas 1, 2, 3 en el lateral. En Google Sheets, haz clic en el botón "+" de colores para crear una hoja de cálculo en blanco. En Excel, elige "Blank workbook". Si las hojas de cálculo son nuevas para ti, ten esto en cuenta: cada cuadrito se llama "celda", y haces clic en una para escribir dentro. El cursor parpadea en la celda superior izquierda (A1), esperando tu primera entrada.

Sabrás que funcionó cuando veas una cuadrícula vacía de celdas lista para recibir tu presupuesto.

Paso 5 — Copia la tabla de la IA en tu hoja de cálculo

Si la IA te dio un archivo para descargar, haz clic en "Download" y ábrelo en Excel o Google Sheets: aterrizará como una hoja lista para editar, y puedes saltarte hasta el Paso 6. Si la IA te dio una tabla dentro del chat, haz clic en el pequeño icono "Copy" que aparece al pasar el ratón

por encima de la tabla (o selecciona el texto manualmente y pulsa Ctrl+C en Windows o Cmd+C en Mac). Haz clic en la celda A1 de tu hoja vacía y pega con Ctrl+V o Cmd+V. Las categorías y los encabezados aparecen ordenados en la fila 1, con datos de ejemplo rellenando las filas de abajo. Si al pegar todo queda como un único párrafo en lugar de una cuadrícula, deshazlo con Ctrl+Z y prueba con Ctrl+Shift+V: la mayoría de aplicaciones ofrecen una opción "pegar como texto sin formato" que limpia el formato.

Sabrás que funcionó cuando las filas del presupuesto de la IA estén en tu hoja de cálculo, listas para editar.

Paso 6 — Añade tus números reales y una fila de totales

Haz clic en cada celda de la columna "Real" o "Importe" y escribe tu gasto real del mes pasado; con estimaciones aproximadas vale si no tienes tickets a mano. Luego haz clic en una celda vacía justo debajo de tu última fila y escribe una etiqueta como "Total". En la celda de al lado (una columna a la derecha), escribe =SUM(B2:B10), cambiando B2 y B10 por los números de la primera y la última fila de tus datos reales. Pulsa Enter, y esa celda mostrará al instante la suma. Si tu hoja tiene los importes en la columna C o D, cambia la letra para que coincida. Si ves #REF! o #VALUE! en lugar de un número, revisa la fórmula y el rango: normalmente una celda estaba vacía o las letras no encajan con tus datos.

Sabrás que funcionó cuando la celda del Total muestre una única cifra en dólares que se actualice sola al cambiar cualquiera de los importes de arriba.

Paso 7 — Guarda el archivo y hazlo tuyo

Guarda el archivo: en Google Sheets, haz clic en el título arriba a la izquierda para renombrarlo (se guarda solo); en Excel, pulsa Ctrl+S. A partir de aquí puedes añadir nuevas categorías escribiendo en filas nuevas, duplicar la hoja para un nuevo mes (busca un pequeño "+" en la parte de abajo de la pantalla) o volver al asistente de IA para pedir más fórmulas como =AVERAGE() y ver tu gasto semanal típico en comida. Prueba ahora mismo un cambio pequeño: edita un número y observa cómo se actualiza el Total. Ese momento es cuando las hojas de cálculo empiezan a dejar de sentirse como una tarea y se convierten en un pequeño superpoder silencioso.

Sabrás que funcionó cuando tengas guardado un archivo con tu nombre, lleno de tus números reales, y los totales se actualicen solos cada vez que cambies algo.

Errores habituales

- **Pedir "la mejor hoja de cálculo de presupuesto".** No existe una mejor universal, y la IA puede inventar funciones complejas que no necesitas. Apégate a columnas sencillas

(Categoría, Previsto, Real, Diferencia) y añade complejidad más adelante solo si de verdad la quieres.
- **Pegar una captura de pantalla de la tabla de la IA en tu aplicación de hojas de cálculo.** La mayoría de apps tratan las imágenes como imágenes, no como datos, así que las celdas se quedan vacías. Usa copiar y pegar desde la tabla de texto, o descarga el archivo que ofrece la IA.
- **Tomar los números de ejemplo de la IA como consejo personal.** Las cifras de ejemplo son inventadas para mostrar la estructura, no para recomendar cómo deberías gastar. Cámbialas por tu gasto real y trata los porcentajes orientativos que mencione la IA como un punto de partida, no como evangelio.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** echar un vistazo de 10 minutos a la semana a tu columna "Real" te dice dónde se va realmente tu dinero; casi siempre aparecen alguna sorpresa pequeña (cafés diarios, viajes en apps de ride-sharing, suscripciones) que puedes ajustar sin mucho dolor.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** la misma plantilla sirve para el presupuesto de un proyecto secundario, un seguimiento de facturas como autónomo o los gastos mensuales de un equipo pequeño: solo cambia el nombre de las categorías.
- **Si estás empezando:** abre un asistente de IA, pega el prompt del Paso 2 y descarga lo que te dé. No busques la perfección. Un presupuesto imperfecto que realmente usas le gana a uno perfecto cogiendo polvo en una carpeta.

Pruébalo ahora mismo

Abre tu asistente de IA favorito ahora mismo, pega el prompt del Paso 2 y descarga la hoja de cálculo que genere. Dedica dos minutos a renombrar una columna con algo que te importe — "Café", "Alquiler", "Paseo del perro" — y ya vas por delante de donde llega la mayoría de la gente.

Descifra cualquier factura de teléfono, internet o médico en 10 minutos

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** No necesitas un título de contabilidad para cuestionar una factura. Copia los conceptos en cualquier asistente de IA, pídele que señale lo raro y usa esa lista corta para decidir qué reclamar. Sin apps, sin registros, sin tecnicismos.

Las facturas usan tecnicismos para que te rindas y pagues. Esta guía te muestra una forma tranquila de leer cualquier factura con una IA como segundo par de ojos, para que pagues solo lo que de verdad debes. Funciona igual con facturas de teléfono, internet y servicios médicos, y no tienes que terminarla de una sola vez.

Antes de empezar

- **Una factura que quieras entender**: en papel, en PDF o en una foto en tu móvil.
- **Cualquier asistente de IA en el navegador o en una app** — ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot u otro que ya uses. El plan gratuito es suficiente.
- **Unos 10 minutos**, de una sola vez o repartidos en dos descansos cortos.
- **Un boli o app de notas** para ir marcando los conceptos sobre la marcha.

Paso 1 — Busca 10 minutos tranquilos y pon la factura delante de ti

Siéntate con la factura, tu móvil o portátil y un trozo de papel. No intentes leerla en el autobús o mientras cocinas: los conceptos se mezclan cuando estás distraído. Si la factura es en papel, hazle una foto nítida para tener una copia digital con la que trabajar. Si ya la tienes en PDF en tu correo, ábrela en el mismo dispositivo que usarás para el asistente de IA, así podrás copiar el texto directamente. 💬 Ejemplo: una nota pequeña en tu papel — "Objetivo de hoy: averiguar qué significa cada línea y cuáles parecen sospechosas." Sabrás que funcionó cuando la factura esté en pantalla, tu pestaña de IA esté abierta al lado y tengas unos minutos despejados por delante.

Paso 2 — Quita los datos personales antes de compartir nada

Antes de que cualquier línea llegue a una IA, elimina la información que te identifique: tu nombre completo, dirección, número de cuenta, dígitos de la tarjeta y cualquier número de reclamación o póliza. Táchaelos en papel o cúbrelos con rectángulos en una app gratuita del móvil. La IA solo necesita los conceptos, los importes y las fechas. Los datos personales no aportan nada y crean un riesgo innecesario si una captura acaba donde no debe. 💬 Ejemplo: deja visible — "$84,50 — Plan Base — 3 de sept. al 2 de oct.". Tapa todo lo demás. Sabrás que

funcionó cuando la versión que estás a punto de compartir parezca una muestra genérica, sin ningún nombre o número que te señale.

Paso 3 — Pega la factura y haz una sola pregunta concreta

Copia los conceptos ya limpios y pégalos en tu asistente de IA. Luego haz **una** pregunta concreta, no cinco. La mejor petición es corta y directa: "Mira estos cargos. ¿Cuáles parecen inusuales y qué debería preguntar a la compañía sobre cada uno?". Esa sola frase convierte al asistente en un creador de listas de verificación en lugar de un explicador general. Si el primer intento te suelta un muro de texto, responde "acorta a una lista con viñetas de menos de 200 palabras" y se reordenará. Ejemplo de prompt para copiar: "Estos son los conceptos de mi factura de teléfono. Para cada cargo, dime: (1) qué suele significar, (2) si es normal o merece la pena cuestionarlo, (3) una pregunta que debería hacerle a la operadora." Sabrás que funcionó cuando el asistente te dé una lista en la que cada cargo tenga una etiqueta pequeña — tipo "normal", "merece la pena preguntar" o "posible duplicado".

Paso 4 — Lee la respuesta como una lista de verificación, no como un veredicto

La respuesta de la IA es un punto de partida, no una respuesta final. Trata cada línea como un Post-it: verde significa "lo entiendo y coincide con mi plan", amarillo significa "quiero que una persona me lo explique" y rojo significa "quiero que lo quiten o me lo abonen". No discutas aún con la factura: tu único trabajo aquí es marcar cada cargo. Si el asistente marca algo que no sabe identificar, escribe "?" y sigue; el siguiente paso es donde tú mismo lo compruebas. Ejemplo: marca en verde "plan mensual $40", en amarillo "tasa regulatoria $3,20" (no sabes si es correcto) y en rojo "roaming internacional $27" (no has viajado). Sabrás que funcionó cuando puedas contar las marcas amarillas y rojas con una mano y te sientas listo para investigarlas.

Paso 5 — Comprueba las líneas sospechosas con la propia compañía

Para cada marca amarilla o roja, busca en las páginas de ayuda oficiales de la operadora la frase exacta. Escribe el término entre comillas — por ejemplo, `"fondo de servicio universal"` o `"financiación de equipo"` — y lee la definición de la propia empresa. Esta segunda pasada te protege de una respuesta de IA segura pero equivocada. La mayoría de facturas también tienen un teléfono, un chat o una página de "contáctanos"; anota el que vayas a usar para tenerlo a mano cuando lo necesites. Búsqueda de ejemplo: escribe `"tasa administrativa"` más el nombre de la compañía en tu navegador para ver cómo la explican ellos mismos. Sabrás que funcionó cuando cada línea roja o amarilla tenga, o bien una explicación clara en tus propias palabras, o bien una pregunta de una frase escrita al lado.

Paso 6 — Envía un mensaje corto y educado con una sola pregunta concreta

Ahora escribe a la compañía. Que sea breve, educado y centrado en un solo concepto por mensaje — no en toda la factura. Pon la pregunta al principio: "Estoy revisando mi factura de octubre y vi un cargo de $27 con el texto 'roaming internacional' en fechas en las que no viajé. ¿Puedes confirmar qué lo disparó y a qué fechas corresponde?". Incluye la fecha de la factura y el importe exacto. Si responden con claridad, decide si aceptarlo, pedir un abono o escalar el caso. 💬 Ejemplo de mensaje que puedes adaptar: "Hola, en la factura con fecha 3 de octubre, apareció por primera vez la línea 'Cargo de Equipo — $12,00'. No recuerdo que me avisaran de un cobro nuevo. ¿Puedes explicar qué cubre y desde qué fecha? Gracias." Sabrás que funcionó cuando recibas una respuesta concreta — no un párrafo copiado y pegado — que tenga sentido o te dé motivos para escalar.

Paso 7 — Decide tu siguiente paso según lo que te digan

Si la respuesta lo resuelve, márcalo en verde y pasa al siguiente amarillo. Si es una no-respuesta copiada y pegada, responde una vez más pidiendo una fecha concreta o un número de referencia. Si el cargo resulta ser un error, pide con educación confirmación por escrito del abono y de cómo aparecerá en tu próxima factura. Con las facturas médicas en particular, muchas regiones cuentan con un defensor del paciente o una línea de facturación cuya función es traducir esos conceptos. Guarda tu hilo de correo por si lo necesitas más adelante. 💬 Ejemplo de respuesta de cierre — "Gracias. ¿Puedes confirmar por escrito el importe del abono y la fecha en que aparecerá en mi próximo extracto?" Sabrás que funcionó cuando cada línea marcada esté ahora en verde, en amarillo (a la espera de la compañía) o eliminada — y tengas un registro escrito de cada una.

Errores frecuentes

- **Pegar una factura con tu nombre, dirección o número de cuenta todavía visibles.** Solución: tapa primero, siempre. La IA solo necesita los conceptos y los importes para hacer su trabajo.
- **Hacerle diez preguntas a la vez a la IA.** Solución: una sola cosa concreta y luego un seguimiento. Los prompts cortos dan respuestas más cortas y útiles.
- **Tratar la respuesta de la IA como prueba de un error de facturación.** Solución: comprueba en las páginas de ayuda de la propia compañía o en una factura anterior antes de reclamar. La IA puede confundir un código con un cargo.
- **Enviar un email largo y enfadado con todas las líneas amarillas a la vez.** Solución: una pregunta por email consigue una respuesta real; un muro de quejas consigue una plantilla.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** cada vez que llegue una factura — de teléfono, internet, streaming, suministros, médico — puedes pasar por este ritual de 10 minutos y decidir qué cuestionar, en vez de pagar en piloto automático.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el mismo hábito funciona con facturas de proveedores, suscripciones de software y contratos con autónomos. La IA es una enfermera de triaje, no una médica; la persona al otro lado sigue confirmando.
- **Si estás empezando:** empieza por la factura que más tiempo llevas posponiendo. Aunque ahorres solo un poco, la siguiente factura se sentirá más fácil de leer.

Pruébalo ahora

Coge la factura más reciente que tengas en la encimera de la cocina, hazle una foto, tacha tu nombre y número de cuenta, y pega los conceptos en cualquier asistente de IA con el prompt del Paso 3. Dentro de diez minutos tendrás una lista de verificación — y la cabeza más despejada.

Cómo leer y resumir un contrato de alquiler o una póliza de seguro largos con Gemini

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes subir un PDF largo de un contrato de alquiler o de una póliza de seguro a Google Gemini y pedir un resumen en lenguaje claro que destaque las cláusulas que realmente necesitas leer antes de firmar. La versión gratuita se basta para la mayoría de los documentos del día a día, y no hace falta tener conocimientos técnicos.

Un contrato de 40 páginas o una póliza de seguros de 25 páginas es justo el tipo de documento que la mayoría de la gente hojea, firma y lamenta después. Gemini puede leer el documento entero por ti, extraer las partes que cuestan dinero o limitan lo que puedes hacer, y explicarte las palabras rimbombantes en lenguaje cotidiano. Esta guía te explica el proceso paso a paso, ya sea porque te mudas a un piso nuevo, estás eligiendo un seguro médico o tienes que revisar un contrato que te ha enviado tu empresa. Gemini puede darte un primer borrador bastante sólido, pero recuerda que no es abogado: para decisiones importantes, el documento original sigue mandando.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google.** Si usas Gmail o YouTube, ya la tienes.
- **Un navegador o la app de Gemini.** En el ordenador, abre cualquier navegador web. En el móvil, instala la app de Gemini desde tu tienda de apps si todavía no la tienes.
- **El archivo PDF.** Guarda el contrato o la póliza en el móvil o en el ordenador para encontrarlo rápido. Si es un documento en papel, pásalo a PDF escaneándolo: la mayoría de apps de cámara del móvil lo hacen.
- **Entre 10 y 15 minutos.** Es lo único que necesitas para pasar de un PDF confuso a un resumen claro.
- **Plan gratuito o de pago.** La versión gratuita de Gemini maneja bien la mayoría de documentos del día a día. Algunas funciones avanzadas, como leer archivos muy largos o subir varios archivos a la vez, pueden requerir un plan de pago; Gemini te avisará si llega a un límite.

Paso 1 — Abre Gemini y empieza un chat nuevo

En el navegador, ve a **gemini.google.com** e inicia sesión con tu cuenta de Google si te lo pide. Si estás en el móvil, abre la **app de Gemini** directamente. Verás una ventana de chat limpia, con un cuadro de mensaje abajo y tu foto de perfil de Google en una esquina. Haz clic o toca dentro del cuadro de mensaje hasta que el cursor parpadee: así sabrás que ya puedes escribir.

Empezar un chat nuevo, en lugar de recuperar uno antiguo, mantiene el resumen del documento centrado y fácil de encontrar más adelante.

*Si no ves el cuadro de chat, busca un botón que diga **"Nuevo chat"** o un **icono de lápiz** en alguna parte de la página.*

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de mensaje vacío con el cursor parpadeando y el nombre o avatar de tu cuenta de Google visible en la pantalla.

Paso 2 — Sube tu PDF

Junto al cuadro de mensaje, busca un icono que parezca un **clip**, un **"+"** o las palabras **"Subir"** o **"Archivos"**. Haz clic o tócalo. Se abrirá un selector de archivos, la misma ventana que usas para adjuntar archivos en un correo. Navega hasta donde guardaste el PDF (tu carpeta de Descargas, la app Archivos o Google Drive), selecciona el contrato o la póliza y confirma. El archivo empezará a subirse, lo que suele tardar unos segundos con un PDF de tamaño normal. Cuando termine, verás el nombre del archivo aparecer en el chat como una pequeña etiqueta o adjunto.

*Si los nombres de los iconos no coinciden, prueba con el **botón "+"**: la mayoría de interfaces de chat esconden las subidas ahí.*

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del archivo aparezca en la conversación como un adjunto y el cuadro de mensaje esté listo para tu primera pregunta.

Paso 3 — Pide un resumen en lenguaje claro

Ahora escribe tu primer mensaje. Sé concreto con lo que quieres: las instrucciones vagas dan respuestas vagas. Pídele a Gemini que resuma el documento en palabras cotidianas y dile qué temas te importan (dinero, reglas, plazos, restricciones). Pulsa **Enter** o toca **Enviar**. Gemini leerá el PDF de principio a fin y te contestará con una respuesta estructurada. No te preocupes si tarda 10–20 segundos: es normal con documentos largos. Lee el resumen con calma, pero recuerda que es un punto de partida, no la última palabra sobre lo que significa el contrato.

Ejemplo: *"Por favor, resume este contrato de alquiler en lenguaje sencillo. Quiero saber cuánto tengo que pagar al mes, qué cosas no me están permitidas, qué pasa si no cumplo las reglas y cómo puedo terminar el contrato."*

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini devuelva un resumen que mencione cantidades concretas, fechas o reglas de tu documento, y no consejos genéricos sobre contratos de alquiler en general.

Paso 4 — Pide a Gemini que señale las cláusulas clave

Un resumen es útil, pero lo realmente valioso es saber qué secciones pueden costarte más dinero o meterte en problemas. Envía un segundo mensaje pidiendo a Gemini que destaque las partes que deberías leer con lupa. Cuanto más claro seas sobre qué significa "clave" para ti (¿dinero? ¿rescisión? ¿responsabilidad? ¿privacidad?), más útil será la lista. Si la lista es demasiado larga, pídele a Gemini que ordene las tres principales para que no tengas que ir detrás de cada detalle.

Ejemplo: *"¿Qué cláusulas de este documento podrían costarme más dinero o causar más problemas si algo sale mal? Lístalas y, si puedes, cita la frase clave de cada una."*

Sabrás que ha funcionado cuando veas nombres concretos de cláusulas, cantidades o frases citadas de tu documento real, y no advertencias genéricas sobre "todos los contratos".

Paso 5 — Haz preguntas de seguimiento sobre cualquier término confuso

Si una cláusula sigue sin tener sentido, copia una frase y pídele a Gemini que te la explique como si tuvieras doce años. Esta es la parte que la mayoría de la gente se salta, y suele ser la más valiosa: una sola frase confusa ("indemnizar y mantener indemne", "valor efectivo real", "responsabilidad solidaria") puede esconder miles de euros en consecuencias reales. Si la explicación de Gemini sigue sonando demasiado formal, vuelve a preguntar con palabras más sencillas. Puedes seguir preguntando todo lo que quieras en el mismo chat.

Ejemplo: *"¿Qué significa 'indemnizar y mantener indemne' en palabras cotidianas? ¿Y esta cláusula se aplica a mí como inquilino, o solo al propietario?"*

Sabrás que ha funcionado cuando puedas explicarle el término a un amigo en una frase corta, con tus propias palabras.

Paso 6 — Guarda el resumen en un sitio donde puedas encontrarlo

Una vez que tengas un resumen y una lista de cláusulas importantes que vale la pena releer, copia las partes clave en una app de notas, en un correo a ti mismo o en un documento sencillo. No confíes solo en el historial de chats de Gemini: esas conversaciones pueden ser difíciles de encontrar semanas después y, a veces, los archivos subidos caducan. Basta con una nota corta con la fecha, el nombre del documento, los tres mayores riesgos y las preguntas abiertas que aún te quedan. Si firmas el documento, adjunta o enlaza tus notas para que tu yo del futuro sepa qué aceptaste.

Si prefieres no andar copiando y pegando, haz una captura de pantalla del resumen y guárdala en el móvil. Más adelante no se podrá buscar por texto, pero es mejor que nada.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas abrir tu app de notas ahora mismo y ver, de un vistazo, las tres cosas más importantes que aprendiste del documento.

Errores habituales

- **Pedir "resume esto" sin más indicaciones.** Gemini te dará una visión general genérica que se perderá lo que realmente te importa. Dile qué temas te importan: dinero, plazos, restricciones, rescisión, quién paga qué.
- **Tratar el resumen como la respuesta definitiva.** Gemini es un punto de partida, no un abogado ni un asesor de seguros. Para decisiones importantes —una casa, una operación, un contrato comercial largo— vuelve a leer el documento original o habla con un profesional antes de firmar.
- **Subir una imagen escaneada en lugar de un PDF real.** Si tu documento son solo fotos de páginas, puede que Gemini no sea capaz de leer el texto. Abre el archivo e intenta seleccionar una frase: si no puedes resaltar ninguna palabra, es una imagen escaneada, no un PDF con texto, y necesitarás un escaneo de mayor calidad con texto seleccionable.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Antes de firmar un contrato de alquiler, la renovación de un seguro o una tarifa de teléfono, puedes dedicarle diez minutos a Gemini y salir sabiendo en qué estás consintiendo realmente, en lugar de descubrirlo a la mala cuando aparece un cargo inesperado.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Los contratos con proveedores, los acuerdos de freelance y los términos de servicio de clientes son justo el tipo de PDF largos que se benefician de un primer repaso con IA antes de reenviarlos al departamento legal o a un socio.
- **Si estás empezando:** Elige un documento que ya tengas en tu correo —una suscripción reciente, un contrato de alquiler antiguo, incluso una página guardada de términos de servicio— y pasa por los pasos del 1 al 3 hoy. Diez minutos, un documento real, sin riesgo.

Prueba ahora mismo

Abre gemini.google.com (o la app de Gemini), sube cualquier PDF que ya tengas, aunque sea una factura antigua de un servicio o una página guardada de términos de servicio, y pide un resumen en lenguaje claro en los próximos dos minutos. Sabrás que todo el proceso funciona cuando veas tu primer resumen generado por IA de un documento real, y puedas desplazarte hacia atrás en la conversación para encontrarlo otra vez.

Cómo entender una factura médica confusa con ayuda de la IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega el detalle de una factura médica o el estado de cuenta de tu seguro en cualquier asistente de IA y pídele que traduzca la jerga, liste cada cargo y señale lo que parezca sospechoso, todo en español sencillo. La IA explica; no puede disputar una factura ni tomar decisiones médicas.

Llega una factura médica al buzón, o aparece un Explicación de Beneficios (EOB) en el portal de tu aseguradora, y en cinco líneas ya te topaste con "CPT 99213", "monto permitido" y una cifra que no coincide con lo que esperabas pagar. Esta guía te lleva paso a paso a usar un asistente de IA para convertir ese muro de códigos y números en un desglose en español claro que de verdad puedas leer, sin necesidad de tener conocimientos médicos ni de seguros.

Antes de empezar

- **El documento en sí**: una factura médica desglosada, un EOB de tu aseguradora, o ambos. Funciona tanto en papel como en PDF o en una foto del teléfono.
- **Un asistente de IA**: cualquiera de los principales sirve — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek. Las versiones gratuitas suelen ser suficientes para una sola factura; los documentos más largos pueden requerir un plan de pago con una ventana de contexto más grande (la cantidad de texto que la IA puede leer de una sola vez).
- **Una segunda pantalla ayuda, aunque es opcional**: el teléfono para la factura, la laptop para la IA, o dos pestañas del navegador una al lado de la otra.
- **Unos 15 minutos** para tu primera factura. Con la segunda irás mucho más rápido.
- **Límite importante**: la IA puede explicarte qué significa un cargo. No puede presentar una apelación, llamar a tu aseguradora ni decirte si un procedimiento fue médicamente necesario. Toma su respuesta como una traducción, no como un veredicto.

Paso 1 — Pasa la factura a formato digital

Si tienes la factura en papel, necesitas convertirla en texto que la IA pueda leer. Abre cualquier app gratuita de escaneo en tu teléfono — la mayoría ya trae una incorporada (búscala en la app de cámara o de notas, en una función de "escanear documento"). Coloca la factura plana, alinea las esquinas dentro del marco de la cámara y toma la foto. La app la guarda como PDF con texto seleccionable. ¿Ya tienes un PDF en tu correo o en el portal de la aseguradora? Solo descárgalo a tu teléfono o computadora. **Si en tu caso es diferente**: si no encuentras un escáner integrado, busca en tu tienda de apps "escáner de documentos gratis" — cualquier resultado de los primeros sirve. También puedes teclear los cargos a mano, aunque es más lento. Ejemplo: "Escanea el anverso y el reverso de la factura en un solo PDF llamado 'factura-ene2026.pdf'." Sabrás que

funcionó cuando la factura se abra en tu pantalla y puedas resaltar las palabras con el cursor, o, en el teléfono, al mantener presionada una palabra y ver que se selecciona.

Paso 2 — Elimina los datos personales

Antes de pegar nada en una IA, tómate 60 segundos para quitar los números que te identifican. En una factura en papel, usa un marcador o tu dedo para tapar tu número completo de identificación personal, tu número de afiliado y cualquier número de cuenta bancaria o tarjeta. En un PDF, imprímelo y táchalo a mano, o copia el texto a una app de notas y borra esos números directamente. **Si en tu caso es diferente**: una regla rápida — deja tu nombre y el nombre del proveedor (la IA los necesita como contexto), pero elimina cualquier número que parezca de cuenta, póliza o identificación oficial. Algunas facturas también imprimen códigos de diagnóstico muy específicos sobre tu salud; si eso te incomoda, reemplázalos por una descripción genérica como "lesión en la rodilla" antes de pegarlos. 💬 Ejemplo: "Tacha mi número de identificación, mi número de afiliado y los últimos cuatro dígitos de mi tarjeta antes de pegarlo." Sabrás que funcionó cuando un desconocido pueda leer el documento y entenderlo, pero nadie pueda usarlo para suplantarte ni acceder a tus registros.

Paso 3 — Pégalo y pide un resumen en español sencillo

Abre tu asistente de IA en el navegador o en la app y comienza una conversación nueva. Pega la factura o el EOB ya limpio en el campo de mensaje, cerca de la parte inferior de la pantalla. El campo de mensaje suele estar etiquetado como "Mensaje" o "Pregunta lo que quieras", aunque tu app puede usar otras palabras — busca el cuadro de texto largo con el cursor parpadeando, justo arriba o al lado del botón de enviar. Pídele a la IA que te lo explique, y mantén tu primer prompt sencillo: una sola petición, un solo párrafo. **Si en tu caso es diferente**: si el documento es muy largo y la IA dice que se cortó, divídelo en dos mensajes — la primera mitad en un prompt y la segunda en el siguiente — y dile que combine el análisis. 💬 Ejemplo: "Aquí está mi factura desglosada de una visita a la clínica. En español sencillo, por favor lista cada cargo, para qué fue, cuánto pagó mi seguro y cuánto debo todavía. Señala cualquier cosa que parezca inusual." Sabrás que funcionó cuando la IA te dé una respuesta estructurada — normalmente una lista corta de cargos en lenguaje cotidiano, seguida de un total o una nota clara diciendo que no pudo calcularlo.

Paso 4 — Haz preguntas de seguimiento sobre términos concretos

Ahora haz zoom. Elige cualquier línea que no entiendas — un código de procedimiento, una frase como "monto permitido" o "responsabilidad del paciente", un cargo que te sorprenda — y pregúntale a la IA sobre eso. Aquí es donde el formato de chat realmente ayuda: no tienes que preguntar todo de golpe. **Si en tu caso es diferente**: si la respuesta de la IA es demasiado

genérica, vuelve a pegar la línea exacta y pregúntale solo por ese concepto. ¿Sigue siendo vaga? Prueba a reformular — en lugar de "explícame esto", intenta "en una frase, ¿qué suele significar un código CPT 99213 y cuánto cuesta más o menos sin seguro?". Y si de verdad todas las líneas de la factura ya te parecen claras, aun así pídele a la IA que señale cualquier código o cargo que crea que vale la pena cuestionar — unos ojos frescos suelen pillar algo que tú pasaste por alto. Ejemplo: "En la línea 4 dice 'CPT 99213, monto permitido $84.20, paciente paga $25'. ¿Qué es un 99213, qué significa 'monto permitido' y por qué la parte del paciente es $25?" Sabrás que funcionó cuando la IA nombre el procedimiento con palabras sencillas, explique cada término relacionado con dinero y te diga más o menos cómo se relacionan las cifras — normalmente con una nota aclarando que los precios exactos varían según la región y el plan.

Paso 5 — Verifica los totales y detecta cualquier rareza

Antes de fiarte de todo esto, haz tus propias cuentas rápidas. La IA se le da bien explicar, pero puede sumar mal los números o inventarse un porcentaje que no estaba en el original. Abre tu factura o EOB en otra pestaña, toma una calculadora (la de tu teléfono sirve) y suma los cargos tú mismo. Compara con el total que dio la IA. **Si en tu caso es diferente**: si los totales no coinciden, vuelve a pegar las líneas tal cual y pídele que los sume otra vez — la mayoría de los asistentes detecta su error en el segundo intento. Si la diferencia es grande, toma la factura, no la IA, como fuente de la verdad, y llama al número que aparece en la factura para preguntar al respecto. Ejemplo: "Por favor vuelve a sumar cada línea de esta factura y confirma el total. A mí me da $342.10 al sumar a mano, pero tu última respuesta decía $298.50." Sabrás que funcionó cuando, o bien la IA se corrige y el nuevo total coincide con el tuyo, o bien te señala una línea específica que se le había escapado — y tú ya decidiste qué hacer con la diferencia.

Errores comunes

- **Pegar una factura con números sensibles todavía visibles.** Incluso los asistentes más conocidos registran conversaciones para mejorar sus modelos. Quita el número de identificación, el número de afiliado y los dígitos de tarjeta antes — el Paso 2 lleva un minuto y evita un dolor de cabeza mucho mayor después.
- **Tomar el "esto se ve normal" de la IA como prueba.** Los asistentes de IA pueden sonar seguros incluso cuando están adivinando. Usa su respuesta como punto de partida y luego confirma cualquier cargo grande llamando al número de facturación del proveedor, que casi siempre está al inicio del estado de cuenta.
- **Pedirle a la IA que decida si un cargo es justo.** Esa es una valoración que depende de tu plan, tu región y el servicio específico. La IA puede explicarte qué es un código; solo tu aseguradora puede decirte si debería haber estado cubierto. Para disputar, empieza por el departamento de facturación del proveedor, y si quieres ayuda formal, contacta al defensor del asegurado de tu estado o país.

- **Subir una foto borrosa de la factura.** Si la IA sigue diciendo "no puedo leer esto", vuelve a escanear con buena luz y la página bien plana. Una mala entrada siempre produce una mala salida.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que llegue un estado de cuenta confuso, invertirás 15 minutos en lugar de una tarde entera en entender qué debes realmente — y sabrás exactamente a qué línea llamar si algo no cuadra.
- **Para tu negocio o trabajo:** si diriges un equipo pequeño, puedes usar el mismo flujo para ayudar a tus empleados a descifrar sus primeras facturas tras un cambio de plan de beneficios. No reemplazará a Recursos Humanos, pero reduce los correos de "¿qué significa esto?".
- **Si estás empezando:** pruébalo primero con una factura antigua que ya hayas pagado y en la que no tengas que tomar decisiones. Aprenderás cómo responde el asistente sin ninguna presión — y lo tendrás mucho más fácil cuando llegue una factura real y vigente.

Prueba ahora

Elige cualquier factura médica o EOB viejo que encuentres, incluso uno que ya pagaste. Quita los números sensibles, pega el resto en tu asistente de IA favorito y pregunta: "Explícame cada línea en español sencillo y dime qué podría querer cuestionar." Esa sola pregunta de dos minutos es toda la habilidad.

Cómo leer pólizas de seguros y contratos bancarios con Claude

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega cualquier póliza de seguro, préstamo o contrato bancario en Claude y pide un resumen en lenguaje sencillo. Claude señalará comisiones ocultas, exclusiones y cláusulas complicadas, pero no puede reemplazar a un abogado, y los documentos muy largos quizá tengas que dividirlos en partes.

Las pólizas de seguros y los contratos bancarios están escritos en un estilo llamado *legalés*: un lenguaje que suena oficial pero que está pensado para ser difícil de leer. Un PDF de 30 páginas de seguro de hogar a menudo esconde la respuesta a "¿en realidad estoy cubierto si revienta una tubería?" en el párrafo 47. Claude puede leer todo ese documento en segundos y explicártelo como lo haría un amigo tomándose un café. Así es como puedes usarlo sin perderte los detalles que importan.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Claude en **claude.com** (el plan gratuito es suficiente para documentos cortos; los contratos muy largos quizá necesiten un plan de pago con mayor capacidad para subir archivos).
- El contrato o póliza que quieras leer: ya sea como PDF en tu dispositivo, o como texto que puedas copiar desde tu correo.
- Unos 10–15 minutos para tu primer intento.
- Un momento tranquilo. Querrás leer de verdad el resumen de Claude, no solo echarle un vistazo.

Paso 1 — Abre un chat nuevo con Claude

Entra en **claude.com** e inicia sesión. Haz clic en **"New chat"** arriba a la izquierda de la pantalla. Se abrirá una caja de conversación en blanco. Empezar de cero es importante porque Claude recuerda la conversación anterior, y no quieres que la pregunta de ayer se mezcle con la póliza de hoy. Si estás en la app del móvil, toca el icono de **lápiz o "New chat"**; si no lo encuentras, busca un botón tipo **"Start new conversation"**. Ejemplo: todavía no hay nada que escribir, solo abre el chat. Sabrás que funcionó cuando veas una caja de mensaje vacía con un **icono de clip** (para adjuntar archivos) y una **flecha de enviar**.

Paso 2 — Adjunta el documento (o pega el texto)

Haz clic en el **icono de clip** a la izquierda de la caja de mensaje y elige tu archivo (suelen funcionar PDF, Word o una foto de una página impresa). Si tu contrato ya está abierto en otra

ventana, también puedes simplemente copiar el texto —**Ctrl+C** en Windows o ⌘**+C** en Mac— y pegarlo directamente en la caja del chat con **Ctrl+V** o ⌘**+V**. Después de adjuntar o pegar, verás aparecer en la caja una pequeña miniatura del archivo o un trozo de texto. Si no ves el clip, busca en su lugar un **botón "+"** o un **icono de subir archivo**; las apps cambian el icono de vez en cuando. Ejemplo: un PDF llamado `home-insurance-2026.pdf` aparece como miniatura antes de enviar. Sabrás que funcionó cuando Claude responda que ha leído el documento y está listo para tu pregunta.

Paso 3 — Pide primero un resumen en lenguaje sencillo

Antes de hacer preguntas complicadas, pide a Claude que te cuente lo básico. Un buen primer prompt le dice a Claude quién eres y qué tipo de documento es. Escribe un mensaje corto en la caja y pulsa **Enter** o toca la **flecha de enviar**. Claude escribirá una respuesta de varios párrafos con los puntos principales. Si la respuesta es demasiado corta o demasiado larga, añade "¿Puedes profundizar en las partes que le importarían a una persona normal?" Ejemplo: "Soy propietaria de una vivienda, no abogada. Por favor, resume esta póliza de seguro de hogar en lenguaje sencillo. Cubre: qué cubre, qué NO cubre, mi franquicia y cualquier cosa que pueda anular mi cobertura. Que no pase de 400 palabras." Sabrás que funcionó cuando la respuesta de Claude enumere las secciones clave en un lenguaje cotidiano, sin palabras raras sin explicar.

Paso 4 — Pide a Claude que señale las cláusulas "trampa"

Ahora viene la parte que realmente ahorra dinero. Muchos contratos incluyen cláusulas (oraciones o secciones enteras) que limitan lo que la empresa tiene que pagarte, como "solo cubrimos daños por hechos súbitos, no por desgaste gradual". Escribe una pregunta de seguimiento en el mismo chat. Claude usa lo que ya leyó, así que no hace falta volver a subir nada. Si la respuesta se queda corta, añade "Dame al menos cinco ejemplos concretos". Ejemplo: "Ahora léelo de nuevo como un amigo escéptico. Enumera cada cláusula que pueda limitar mi indemnización o sorprenderme. Para cada una, cita el texto original y luego explica qué significa en lenguaje sencillo." Sabrás que funcionó cuando Claude te dé una lista con viñetas que incluya tanto la frase original como una traducción clara: esos son los puntos que tienes que leer dos veces en el documento real.

Paso 5 — Compara dos ofertas una al lado de la otra (opcional pero muy útil)

Si estás eligiendo entre dos presupuestos de seguro u ofertas de préstamo, abre un segundo chat (vuelve a **"New chat"**) y sube los dos documentos, o pégalos en el mismo chat uno tras otro. Luego pide a Claude que los compare en los puntos que te importan. Claude lee los dos archivos en segundos y elabora la comparación. Sé concreto con lo que quieres comparar, porque "¿cuál es mejor?" es demasiado vago para responderse bien. Ejemplo: "Te he pegado dos ofertas de

préstamo hipotecario. Compáralas en: intereses totales pagados en 5 años, penalizaciones por amortización anticipada, tipo fijo frente a variable y cualquier comisión oculta. Enséñame los cálculos en una tabla sencilla." Sabrás que funcionó cuando Claude te muestre una tabla limpia o una lista lado a lado, y puedas detectar la mejor oferta en un minuto.

Paso 6 — Guarda el resumen donde de verdad lo encuentres

Las respuestas de Claude desaparecen si pierdes la pestaña del navegador. Antes de cerrar el chat, copia la respuesta más útil (el resumen, la lista de cláusulas trampa o la comparación) en una app de notas, envíatela por correo o haz una captura de pantalla. En un ordenador, haz clic y arrastra para seleccionar la respuesta y luego **Ctrl+C** / ⌘+**C**. En el móvil, mantén pulsado el texto y elige **"Copiar"** o **"Compartir"**. Guardarlo ahora significa que no tendrás que volvérselo a preguntar a Claude seis meses después, justo cuando de verdad necesites esa información. 💬 Ejemplo: pégalo en una nota titulada `resumen-seguro-hogar-2026` para que tu yo del futuro pueda encontrarla. Sabrás que funcionó cuando puedas cerrar Claude, volver a abrir tu app de notas y ver el resumen esperándote.

Errores comunes

- **Pegar solo la primera página.** Las pólizas de seguros suelen esconder las exclusiones más importantes casi al final. Si el archivo es largo, sube el PDF entero en vez de copiar solo un párrafo.
- **Confiar en el resumen sin comprobar los originales.** Claude es de ayuda, pero a veces puede pasarse por alto una cláusula o malinterpretar un número. Abre siempre el documento real y confirma cualquier decisión que afecte a tu dinero o tu cobertura.
- **Hacer preguntas vagas como "¿es una buena oferta?"**. Claude necesita datos concretos para comparar bien. Nombra los criterios (comisiones, tipo de interés, límites de cobertura, condiciones de cancelación) para que la respuesta sirva de algo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Leer la renovación del seguro del coche ya no significa una hora de caras de esfuerzo. Diez minutos con Claude te dan las partes importantes antes de firmar.
- **Para tu negocio o trabajo:** Comparar contratos con proveedores o condiciones de servicio de clientes pasa de ser una tarea de media tarde a una de 15 minutos. Muy útil para autónomos y pequeños empresarios que no tienen un equipo jurídico a mano.
- **Si estás empezando:** Elige un documento que llevas tiempo pendiente de leer (una comisión bancaria, una tarifa de teléfono, una renovación de seguro vieja) y pásalo por los pasos 2 y 3 hoy. El hábito empieza ahí.

Pruébalo ahora

Busca un PDF o archivo adjunto del banco, tu aseguradora o tu compañía de teléfono que hayas estado evitando. Abre un chat nuevo en Claude, súbelo y pega este prompt: *"No soy abogado. Resume esto en lenguaje sencillo y luego enumera las tres cosas que podrían costarme dinero si no las conozco."* Lee la respuesta una vez y decide si el documento merece una segunda mirada: ese minuto de lectura sin fricciones es justo lo que buscamos.

Hogar y familia

Planifica una escapada familiar de fin de semana con DeepSeek: una guía paso a paso

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** DeepSeek can draft a full weekend itinerary for your family — kid-friendly activities, meal stops, rough travel times — in under five minutes. It does the brainstorming and structuring; tú todavía tienes que reservar los hoteles, las entradas y los restaurantes.

Imagina esto: es miércoles por la noche, los niños por fin se durmieron y estás intentando decidir a dónde ir este sábado y domingo. DeepSeek — el chatbot de IA gratuito del laboratorio chino DeepSeek — puede actuar como un compañero de viaje para lanzar ideas. Dile quién va, desde dónde sales y cuánto quieres gastar, y te devolverá un plan día por día, ordenado, que realmente puedes usar.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de DeepSeek (regístrate en deepseek.com con un correo electrónico — no hace falta pagar para usar el chat).
- La app móvil de DeepSeek, o cualquier navegador en el móvil o el ordenador.
- Unos 15–20 minutos, sobre todo esperando a que la IA escriba.
- Opcional pero útil: una app de notas en el móvil (Apple Notes, Google Keep, etc.) para guardar el plan final.

Paso 1 — Abre DeepSeek y empieza un chat nuevo

Abre la app de DeepSeek o entra en **deepseek.com** desde tu navegador. Inicia sesión con la cuenta que acabas de crear. Verás una pantalla de chat limpia con un cuadro de texto en la parte inferior — es sencilla a propósito, parecida a la mayoría de apps de mensajería. Toca una vez ese cuadro y aparecerá el teclado, listo para escribir. Si ya has usado DeepSeek antes, busca un icono pequeño de **"New Chat"** (suele ser un lápiz o un signo más) en la parte superior de la pantalla para empezar una conversación en blanco. Empezar limpio importa — la IA recordará los mensajes anteriores en el mismo chat y puede confundirse con restos de viajes viejos.

💬 Ejemplo: por ahora escribe solo la palabra **"Hi"** para comprobar que el cuadro funciona.

Sabrás que ha funcionado cuando una respuesta empiece a aparecer en pantalla en unos segundos.

Paso 2 — Cuéntale a DeepSeek lo básico de tu viaje

En el cuadro de chat, escribe un párrafo corto con lo esencial: quién va, desde dónde sales, las fechas del fin de semana y qué tipo de viaje quieres (relajado, activo, centrado en comida, descubrir algo nuevo). Cuanto más concreto seas aquí, mejor será el plan. Pulsa **Enter** o toca la flecha de enviar. DeepSeek suele responder en unos segundos — no navega por la web en directo para este tipo de preguntas, así que no conocerá los precios actuales de hoteles, pero usará su conocimiento general de ciudades, barrios y actividades en familia. Piensa en este mensaje como en el briefing que le darías a un amigo antes de que te sugiera ideas.

Ejemplo: *"Somos una familia de cuatro — dos adultos, un niño de 7 años y una niña de 10 — vivimos en Chicago. Queremos ir en coche a algún sitio a menos de 3 horas el fin de semana del 14–15 de junio. Nos gustan las actividades al aire libre y los museos aptos para niños. El presupuesto es medio."*

Sabrás que ha funcionado cuando DeepSeek responda con una o dos preguntas para aclarar o un primer esbozo de ideas.

Paso 3 — Pide un itinerario día por día

Ahora pide el plan estructurado por el que realmente viniste. Sé específico: quieres un horario **día por día**, actividades **aptas para niños** y **tiempos de viaje aproximados** entre paradas. Pulsa enviar y deja que escriba. Verás la respuesta aparecer párrafo a párrafo — la respuesta puede ser bastante larga para este tipo de petición, así que dale un momento para terminar. Si la respuesta va en la dirección equivocada (demasiadas rutas de senderismo, solo restaurantes para adultos), no hace falta empezar de cero — solo dile qué cambiar en el siguiente paso. Si alguna vez quieres un resumen más corto, escribe "summarize that" y condensará el plan en unas pocas líneas.

Ejemplo: *"Por favor, haz un itinerario día por día para el sábado y el domingo. Para cada día, dame actividades de mañana, mediodía y tarde que funcionen para niños de 7 y 10 años. Añade tiempos de coche aproximados entre paradas."*

Sabrás que ha funcionado cuando veas una sección claramente etiquetada como "Saturday" y otra como "Sunday" con horarios o bloques concretos.

Paso 4 — Añade comidas, notas de presupuesto y un plan B

El primer plan suele ser sólido pero un poco flojo en comida y dinero. Envía un mensaje de seguimiento en el mismo chat pidiendo sugerencias de restaurantes que admitan niños, un coste estimado para el día y un plan B sencillo para un día de lluvia. DeepSeek tiene en cuenta toda la conversación, así que construye sobre lo que acaba de sugerir. Fíjate en que la respuesta llega en la misma ventana de chat — no hace falta refrescar ni abrir un hilo nuevo. Si sugiere un sitio fancy con menú de degustación, solo dile "make meals more casual, kid menus only" y lo

revisará. Este paso convierte un plan genérico en uno que encaja con tu familia real y no con una imaginaria.

Ejemplo: *"Añade sugerencias de almuerzo y cena para cada día — nada demasiado elegante, los niños necesitan ver comida familiar en el menú. Calcula el coste diario total para nuestra familia de cuatro, y dame un plan interior alternativo por si llueve."*

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva respuesta incluya restaurantes o tipos de comida concretos, una cifra aproximada en dólares por día y una actividad alternativa para cada día.

Paso 5 — Ajusta el plan con preguntas concretas

Aquí es donde DeepSeek realmente demuestra su utilidad: puedes seguir retocando el mismo plan sin empezar de cero. Haz preguntas concretas como "is there a shorter drive option?" o "swap the museum for something more outdoorsy." Pulsa enviar después de cada pregunta y lee la respuesta antes de mandar la siguiente — el historial del chat se mantiene corto, así que no tienes que desplazar mucho. Si el asistente sugiere algo que no reconoces (un nombre de pueblo, un parque pequeño, un museo), búscalo rápido en el móvil para confirmar que existe y que está abierto en tus fechas. A veces la IA inventa nombres de sitios que suenan convincentes pero no existen, sobre todo en lugares poco conocidos.

Ejemplo: *"Cambia el museo del domingo por la mañana por una actividad al aire libre — los niños se ponen nerviosos dentro de casa. Además, ¿puedes sugerir un pueblo a menos de 2 horas de Chicago en lugar de 3?"*

Sabrás que ha funcionado cuando el plan revisado refleje todos los cambios que pediste, en el mismo hilo de chat, sin contradicciones con las sugerencias anteriores.

Paso 6 — Guarda el plan fuera del chat

Cuando el plan se vea bien, sácalo de la ventana del chat — los chats antiguos pueden desaparecer tras actualizaciones de la app, y no quieres perder tu fin de semana por un fallo. Mantén pulsado dentro de la respuesta (en el móvil) o selecciónala (en el ordenador) y elige **Copy**. Luego pega todo en una app de notas, en un Google Doc o en el chat de grupo de tu familia. Si el plan es muy largo, cópialo en dos partes para evitar que se corte. Algunas versiones de DeepSeek también muestran un pequeño **share icon** junto a un mensaje — crea un enlace que puedes enviar a tu pareja. En cualquier caso, el objetivo es simple: al final de este paso, el plan vive en un sitio donde puedas leerlo el sábado por la mañana sin tener que volver a abrir la IA.

Ejemplo: copia el plan final y pégalo en una nota nueva titulada **"Family weekend — 14/15 June"**.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas abrir tu app de notas y leer el itinerario completo sin volver a DeepSeek.

Paso 7 — Comprueba los detalles clave antes de ir

DeepSeek no puede reservar nada, ver precios en directo ni saber si un museo está cerrado por obras — así que el último paso es tuyo. Dedica diez minutos a verificar lo importante: horarios de apertura de cualquier atracción de pago, que el restaurante siga abierto en esas fechas, los tiempos de conducción en Google Maps y la previsión del tiempo. Si algo está cerrado o agotado, pregúntale a DeepSeek en el mismo chat un sustituto ("el acuario cierra el domingo, ¿qué más funciona para niños de esa edad?"). Esta comprobación rápida es la diferencia entre un fin de semana tranquilo y aparecer en una verja cerrada con niños cansados.

💬 Ejemplo: escribe *"Una consulta rápida: ¿me recuerdas el plan B para el domingo si llueve? Lo quiero en una lista corta."*

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un plan confirmado en tus notas, horarios reales en tu calendario y un plan alternativo listo por si algo cambia ese día.

Errores comunes

- **Hacer una pregunta demasiado vaga.** "Plan me a trip" recibe una respuesta genérica que no encaja con tu familia. Incluye siempre en el primer mensaje el tamaño de la familia, las edades de los niños, la ciudad de salida, las fechas y el presupuesto.
- **Confiar en todos los nombres de sitios sin comprobarlos.** DeepSeek sabe mucho, pero puede inventarse pequeños museos o restaurantes que suenan reales. Busca cada sitio en Google antes de conducir hasta allí, sobre todo en lugares que no conoces.
- **Olvidarte de mencionar el presupuesto.** Sin una señal de presupuesto, el plan puede tirar hacia menús de degustación caros y hoteles de precio alto. Di "low", "medium" o "high" desde el principio, y añade una cifra si tienes una en mente — cambia mucho las sugerencias.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** el mismo estilo de prompt sirve para cualquier fin de semana — cumpleaños, excursiones de un día, visitar amigos en otra ciudad. Cuando le cojas el ritmo, planificar lleva minutos en vez de tardes enteras.
- **Para tu negocio o trabajo:** si organizas retiros de equipo o visitas de clientes, puedes pegar el mismo briefing y pedir una versión más adulta — cambia "kids" por "teammates", "budget" por "company card", y la estructura sigue siendo útil.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es pedirle a DeepSeek un plan de un día para *este* próximo fin de semana, aunque no lo hagas. La práctica de escribir un briefing claro es la

habilidad de verdad — el viaje es la guinda.

Pruébalo ahora

Abre DeepSeek, pega el prompt exacto del Paso 2 con tu propia ciudad y fechas, y mira qué te devuelve en menos de un minuto. Esa es toda la habilidad: un buen párrafo de contexto, y detrás viene un plan útil.

Cómo planificar fácilmente las comidas de la semana con una sola lista de la compra creada por la IA

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En un chat breve, puedes obtener un menú de cinco días, una sola lista de la compra unificada y una lista de preparación adaptada a tu hogar. La limitación principal: el asistente no sabe qué tienes en el frigorífico ni qué está de oferta, así que debes comprobar las cantidades y ajustarlas.

Preparar comidas con antelación significa cocinar parte de lo que vas a comer para que las cenas y los almuerzos entre semana requieran menos esfuerzo. Esta guía es para cualquiera que ya chatee con un asistente de IA y quiera convertir ese hábito en una rutina semanal. Al final, tendrás un plan, una sola lista de la compra y una lista de preparación que podrás reutilizar cada semana.

Antes de empezar

- **Un asistente de chat con IA** que ya uses para enviar mensajes. Cualquier herramienta de chat funciona igual para este método.
- **Una aplicación de notas o una hoja de papel** para guardar el plan y la lista definitivos.
- **Entre 30 y 40 minutos aproximadamente** para la primera vez. Las semanas siguientes tardarás mucho menos, porque reutilizarás la plantilla.
- **Los detalles de tu hogar**: cuántas personas comen, cuánto tiempo tienes para cocinar y qué alimentos no come nadie.

Paso 1 — Anota las reglas de tu hogar

Antes de pedir cualquier plan, reúne la información que necesita el asistente. Abre un chat nuevo y escribe tus datos en un solo mensaje, con frases sencillas. Incluye para cuántas personas vas a cocinar, cuántas noches quieres tener las comidas preparadas, cuánto tiempo puedes dedicar a cocinar el día de preparación y qué alimentos están prohibidos (alergias, cosas que no os gustan o alimentos que tus hijos no comen). Menciona también qué utensilios tienes, como una olla de cocción lenta o si solo dispones de una sartén grande.

Cuando envíes el mensaje, el asistente normalmente responderá repitiendo tus reglas o haciendo una pregunta de seguimiento. Eso confirma que las ha entendido. Si no repite nada, quizá tu mensaje era demasiado largo; divídelo en dos mensajes.

💬 Ejemplo: "En casa somos [número] personas. Planifica cinco cenas para [número] noches. Tenemos unas [número] horas para cocinar el domingo. Nada de cacahuetes y a nadie le gustan

las setas. Solo tenemos un horno y una olla de cocción lenta."

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente repita tus limitaciones o te haga una pregunta para aclararlas.

Paso 2 — Pide un plan para cinco días

Ahora pide el menú. Los buenos planes repiten ingredientes a lo largo de la semana, porque así la lista de la compra es más corta y se desperdicia menos comida. Pide al asistente que reutilice ingredientes de forma intencionada y que varíe los sabores para que no comas el mismo plato cinco veces.

Un resultado habitual es una lista de cinco cenas con una nota breve sobre los ingredientes que aparecen más de una vez. Si el plan incluye alimentos que ya habías dicho que querías evitar, responde con una corrección y normalmente revisará todo el plan, no solo una línea.

💬 Ejemplo: "Usando las reglas anteriores, prepara un plan de cenas para cinco noches. Reutiliza al menos dos ingredientes a lo largo de la semana, limita la cocina a una sola olla o una sola bandeja de horno por noche e indica qué alimentos se cocinan el día de preparación y cuáles se cocinan al momento."

Sabrás que ha funcionado cuando veas cinco cenas con nombre y una nota que indique qué ingredientes se repiten.

Paso 3 — Convierte el plan en una sola lista de la compra

Aquí es donde resulta útil trabajar con varias instrucciones. Como el asistente puede ver en el mismo chat el plan que acabas de aprobar, no tienes que pegarlo de nuevo. Pídele que convierta las comidas en una sola lista unificada, sumando las cantidades de las cinco cenas y agrupándolas por secciones de la tienda (fruta y verdura, carne, lácteos, alimentos secos, etc.).

Dile que reste todo lo que ya tienes. Esto es importante: el asistente no puede comprobar tu despensa, así que solo lo hará correctamente si le indicas qué tienes en casa. Da por hecho que las cantidades son aproximadas. Úsalas como punto de partida, no como una garantía.

💬 Ejemplo: "Haz una sola lista de la compra para las cinco cenas. Suma las cantidades, agrupa los productos por secciones de la tienda y no incluyas [producto de la despensa] ni [producto de la despensa] porque ya los tengo."

Sabrás que ha funcionado cuando la lista esté agrupada por secciones y cada producto aparezca una sola vez, con una cantidad total.

Paso 4 — Guarda una plantilla reutilizable

El verdadero ahorro de tiempo está en conservar las instrucciones que acabas de escribir, para que la semana siguiente puedas pegarlas en lugar de empezar de cero. Copia las reglas de tu hogar y tu mejor instrucción en una nota y ponle un nombre claro, como "Plantilla semanal para preparar comidas". Actualiza solo las partes que cambien, como el número de noches o algún alimento nuevo que ya no os guste.

Muchas herramientas de chat también permiten guardar instrucciones reutilizables o iniciar un proyecto para trabajos recurrentes, pero los menús varían según la aplicación y cambian con el tiempo. Si no ves una función así, una nota normal funciona igual de bien, así que úsala.

💬 Ejemplo: "Plantilla para preparar comidas: en casa somos [número] personas, [número] cenas, [número] horas para cocinar el domingo y nada de [alimento que evitáis]. Planifica las cenas, reutiliza ingredientes y después prepara una sola lista de la compra agrupada."

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una nota guardada que puedas copiar y pegar en un chat nuevo en menos de un minuto.

Paso 5 — Crea una lista de preparación para el domingo

Una lista de la compra no te dice qué hacer primero. Pídele al asistente un orden de preparación que encaje con el tiempo del que realmente dispones. Las buenas listas ponen primero los alimentos que tardan más en cocinarse (como un asado o una olla de cereales), después el corte de ingredientes y, por último, el enfriado y el almacenamiento. Pídele que calcule cuánto tarda cada bloque y compara el resultado con tus horas reales.

Pídele también que añada indicaciones de conservación: qué recipientes usar y qué alimentos cocinados deben ir al frigorífico o al congelador. Para consultar tiempos concretos relacionados con la seguridad alimentaria, revisa las recomendaciones locales, porque el asistente puede equivocarse o estar desactualizado.

💬 Ejemplo: "Crea una lista de preparación para unas [número] horas. Pon primero los alimentos que tardan más en cocinarse, después el corte y, por último, el enfriado y el almacenamiento. Muestra el tiempo estimado de cada paso e indica qué alimentos van al frigorífico y cuáles al congelador."

Sabrás que ha funcionado cuando recibas una lista numerada con tiempos estimados que sumen aproximadamente las horas de las que dispones.

Paso 6 — Revisa la respuesta antes de ir a comprar

No confíes nunca en un plan sin revisarlo rápidamente. Lee la lista y hazte tres preguntas: ¿Encaja cada cena con el tiempo de cocina disponible? ¿Parecen correctas las cantidades para el

tamaño de tu hogar? ¿Hay algún alimento relacionado con una alergia o algo que no os guste oculto en una salsa o en un producto envasado?

Si algo no encaja, responde con una corrección concreta en lugar de empezar de nuevo. Normalmente el asistente conservará el resto del plan y ajustará solo lo que hayas señalado, aunque también puede cambiar otras líneas, así que vuelve a revisar la lista completa.

💬 Ejemplo: "La tercera cena usa un manojo entero de cilantro para [número] personas. Redúcelo a un manojo pequeño y actualiza la lista de la compra para que coincida."

Sabrás que ha funcionado cuando la lista revisada refleje tu corrección y no haya desaparecido nada que ya hubieras aprobado.

Paso 7 — Lleva la lista definitiva al lugar donde compras

Copia la lista de la compra terminada en tu aplicación de notas o en un mensaje de texto sencillo para enviártelo a ti mismo. El texto sin formato es el formato más seguro, porque se pega correctamente en la mayoría de las aplicaciones de compras. Si al copiarla aparecen símbolos de más y la lista queda desordenada, elimínalos manualmente. Conserva los encabezados de las secciones para que la lista siga organizada en la tienda.

Por último, guarda la lista de preparación y la nota de la plantilla en la misma carpeta, para que la planificación de la semana siguiente empiece desde un solo lugar.

💬 Ejemplo: "Reformatea la lista de la compra definitiva como texto sin formato, con un producto por línea y conservando los encabezados de las secciones de la tienda."

Sabrás que ha funcionado cuando la lista esté lista para pegarla en una aplicación de compras o leerla desde el móvil en la tienda.

Errores habituales

- **Confiar ciegamente en las cantidades.** El asistente no puede ver tu frigorífico, las existencias de la tienda ni el tamaño de los envases. Soluciónalo revisando las cantidades según lo que compras realmente e indicando los productos que ya tienes en la despensa en el paso 3.
- **Pedirlo todo en un solo mensaje enorme.** Las peticiones largas y enrevesadas producen planes confusos. Soluciónalo siguiendo los pasos en orden, con una petición cada vez.
- **Saltarse la revisión.** Un plan puede parecer perfecto y aun así incluir un alimento que alguien evita. Soluciónalo respondiendo las tres preguntas del paso 6 antes de ir a comprar.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Planifica las cenas de una semana en unos 30 minutos durante el fin de semana y reutiliza la plantilla guardada cada semana para hacerlo más rápido.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si cocinas para un equipo, una oficina pequeña o una guardería, el mismo método funciona. Cambia las reglas del hogar para adaptarlas al número de raciones y a la cocina que tienes.
- **Si quieres ir más allá:** Pídele al asistente que convierta la plantilla en una serie de preguntas que te haga cada semana, para que solo respondas a lo que haya cambiado. Pruébalo una vez antes de depender de él.

Una limitación importante: el asistente puede preparar el plan y la lista, pero no puede comprobar tu despensa, leer lo que hay en las estanterías de la tienda ni comprar por ti. La revisión final y la compra siguen siendo cosa tuya.

Pruébalo ahora

Abre un chat nuevo y envía el mensaje con las reglas de tu hogar del paso 1, rellenando tus propios números. Después, pídele únicamente el plan de cinco cenas. Es una primera prueba completa y tendrás una base sobre la que trabajar la semana que viene.

Crea una rutina relajante de cuentos para dormir con Alexa

7 pasos · Léela en la web

Imagina acostar a tu hijo y simplemente decir: «Alexa, empieza el cuento para dormir». En solo unos minutos, puedes configurar una rutina suave que Alexa leerá en voz alta cada noche, con una voz relajante y sonidos de fondo tenues. Una vez guardada, puedes usarla cada tarde con un solo comando de voz, creando un ritual encantador para tu familia.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon** (gratuita).
- La **aplicación de Alexa** instalada en tu teléfono o tableta (gratuita).
- Un **dispositivo con Alexa** (como un Echo Dot, Echo Show o similar).
- Acceso a una **skill o contenido de cuentos para dormir** (hay muchas opciones gratuitas disponibles; algunos contenidos premium específicos pueden requerir una suscripción de pago como Audible o Amazon Music Unlimited).
- Aproximadamente **10-15 minutos** para configurarlo.

Paso 1 — Abre la aplicación de Alexa y encuentra las Rutinas

Primero, abre la **aplicación de Alexa** en tu teléfono o tableta. Cuando cargue, normalmente verás la pantalla de inicio con varias tarjetas e información. Mira la parte inferior de la pantalla para ver una barra de navegación con varios iconos. Toca el icono que parece **tres líneas horizontales** o un **botón cuadrado de "Más"** en la esquina inferior derecha. Esto abrirá un menú. En la siguiente pantalla, busca y toca la palabra **Rutinas**. Las rutinas son como tus guiones personales para Alexa, diciéndole que realice una serie de acciones basándose en un activador.

Si se ve diferente: Si no ves "Más" o tres líneas, busca un icono de engranaje de "Configuración", o un icono de menú que parezca nueve puntos o un menú de hamburguesa. El objetivo es encontrar el menú principal donde se lista "Rutinas".

Ejemplo: Toca `Más` → `Rutinas`.

Sabrás que funcionó cuando veas una pantalla titulada "Rutinas" con un gran botón de "Crear rutina" o "Añadir una rutina".

Paso 2 — Crea y nombra tu rutina

Ahora que estás en la pantalla de Rutinas, toca el botón **+ Crear rutina** o **Añadir una rutina**. La aplicación te presentará opciones para construir tu nueva rutina. Lo primero que debes hacer es darle un nombre simple y fácil de recordar. Busca un campo etiquetado como "Ingresar

nombre de rutina" o "Nombre de rutina". Este nombre es solo para que mantengas tus rutinas organizadas.

Si se ve diferente: El botón podría ser un icono de más (+) en la esquina superior derecha, o simplemente "Nueva rutina". Tócalo para empezar.

Ejemplo: Escribe `Cuento para dormir` en el campo del nombre.

Sabrás que funcionó cuando el nombre que elegiste aparezca en el campo designado y veas opciones para configurar "Cuando esto ocurra" y "Añadir acción".

Paso 3 — Configura el comando de voz (activador)

A continuación, debes decirle a Alexa qué frase dirás para iniciar esta rutina. En la sección etiquetada **Cuando esto ocurra**, toca el botón + o **Añadir**. De la lista de opciones de activadores, toca **Voz**. Aparecerá una nueva pantalla donde podrás escribir tu frase preferida. Esta frase es tu "activador de voz", el comando específico que Alexa escuchará para activar tu rutina. Mantenla simple y fácil de recordar para cualquiera que pueda usarla.

Si se ve diferente: En lugar de "Voz", podrías ver una opción como "Frase" o "Comando personalizado". Selecciona esa opción para escribir tu frase.

Ejemplo: Escribe `empieza el cuento para dormir`.

Sabrás que funcionó cuando la frase elegida se muestre bajo "Cuando esto ocurra" en la pantalla de creación de la rutina.

Paso 4 — Añade la acción de cuento para dormir

Ahora es el momento de añadir el cuento. En la sección **Añadir acción**, toca el botón + o **Añadir**. Verás una lista de acciones que Alexa puede realizar. Como queremos un cuento, elegiremos una opción de reproducción de contenido. Toca **Skills** o **Música y audio**. Si eliges Skills, puedes buscar una skill específica de cuentos para dormir (muchas son gratuitas). Si eliges Música y audio, puedes escribir "cuento para dormir" y Alexa encontrará contenido adecuado de tus servicios vinculados u opciones gratuitas. Selecciona tu fuente de cuento preferida.

Si se ve diferente: Busca categorías como "Reproducir", "Entretenimiento" o "Escuchar" si "Skills" o "Música y audio" no están inmediatamente visibles.

Ejemplo: Toca `Skills` → busca `cuentos para dormir` → selecciona una skill como `Cuentos para dormir para niños` y toca `Añadir`.

Sabrás que funcionó cuando la skill de cuento o el comando de música seleccionado aparezca en la lista bajo "Añadir acción".

Paso 5 — Personaliza la voz de Alexa para la rutina

Puedes darle a tu cuento para dormir una voz tranquila y consistente. Mientras sigues en la pantalla de configuración de la rutina, desplázate hacia abajo y busca una opción llamada **Voz de Alexa** (o a veces "Estilo de habla" o simplemente "Voz"). Toca esta opción para ver las voces disponibles. Elige una que suene relajante, como "Matthew", "Emma" o otra voz si tu aplicación ofrece más opciones. Esta configuración asegura que Alexa use esta voz particular para todas las acciones de habla dentro de esta rutina.

Si se ve diferente: La opción podría estar etiquetada como "Elegir voz de Alexa" o "Configuración de voz" dentro de la rutina.

💬 Ejemplo: Toca `Voz de Alexa` y elige `Matthew`.

Sabrás que funcionó cuando el nombre de la voz que seleccionaste se muestre junto a la opción "Voz de Alexa" en la rutina.

Paso 6 — Añade un sonido de fondo relajante (opcional)

Para que la hora del cuento sea aún más acogedora, puedes añadir un suave sonido de fondo que se reproduzca después del cuento o simultáneamente. Toca **Añadir acción** de nuevo. Esta vez, navega a **Música y audio** (o a veces "Sonidos para dormir" o "Sonidos de la naturaleza"). Busca un sonido relajante como "sonidos de lluvia", "olas del mar" o "música de piano suave". Selecciona el sonido deseado y confirma. Recuerda que esto normalmente se reproducirá *después* de la acción del cuento en la rutina, a menos que ajustes el orden.

Si se ve diferente: Algunos sonidos de fondo podrían aparecer directamente bajo "Sonidos para dormir" como un tipo de acción separada.

💬 Ejemplo: Toca `Música y audio` → busca `sonidos de lluvia` → selecciona una pista y toca `Añadir`.

Sabrás que funcionó cuando la acción del sonido de fondo aparezca debajo de la acción de tu cuento en la lista de acciones de la rutina.

Paso 7 — Guarda y prueba tu rutina

Una vez que hayas añadido todas las acciones y configuraciones deseadas, es hora de guardar tu rutina. Busca el botón **Guardar**, que a menudo se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Tócalo para finalizar tu nueva rutina. Después de guardar, la rutina aparecerá en tu lista de rutinas activas de Alexa. Para probarla, ve a cualquier dispositivo habilitado para Alexa y pronuncia el comando de voz que configuraste antes.

Si se ve diferente: El botón "Guardar" podría ser una marca de verificación (✓) o un botón "Listo". Si Alexa no responde cuando pruebas, revisa la ortografía o pronunciación de tu frase activadora en la aplicación de Alexa.

💬 Ejemplo: Di: `Alexa, empieza el cuento para dormir`.

Sabrás que funcionó cuando Alexa empiece a narrar el cuento para dormir con la voz que elegiste, posiblemente seguido por el sonido de fondo seleccionado.

Errores comunes

- **Error:** Alexa no responde cuando dices la frase activadora. **Solución:** Vuelve a la aplicación de Alexa, busca tu rutina de "Cuento para dormir" y verifica la ortografía de tu frase activadora en "Cuando esto ocurra". Asegúrate de que sea exactamente lo que estás diciendo e intenta decirlo lenta y claramente a tu dispositivo Alexa.

- **Error:** Alexa reproduce el cuento equivocado o solo dice "reproduciendo cuento para dormir" en lugar de leer uno. **Solución:** La acción "Alexa dice" es para que Alexa hable texto, no para reproducir contenido. Vuelve a tu rutina, elimina la acción incorrecta y añade una nueva tocando "Añadir acción" → "Skills" o "Música y audio" para seleccionar una skill de cuento o música adecuada.

- **Error:** La música de fondo es demasiado alta o no se reproduce en absoluto. **Solución:** Si el sonido no se reproduce, asegúrate de que esté añadido como una acción separada de "Música y audio" *después* de tu cuento. Si es demasiado alto, puedes añadir otra acción "Configuración del dispositivo" → "Volumen" para establecer un volumen específico para tu dispositivo Alexa como parte de la rutina.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Ahora puedes iniciar una rutina relajante de cuentos para tu hijo con un solo comando de voz, liberando tus manos y dándote unos minutos extra para prepararte para ir a la cama, o simplemente relajarte mientras tu hijo disfruta de un cuento personalizado.
- **Para tu negocio o trabajo:** Aunque esta rutina específica es personal, la capacidad de crear acciones personalizadas de varios pasos con un solo comando puede adaptarse a tareas laborales, como una rutina de "empezar mi jornada laboral" que reproduce noticias, ajusta luces y lee tu calendario.
- **Si acabas de empezar:** Esta es una excelente manera de convertir tu dispositivo Alexa en un asistente útil y personalizado, haciendo que una tarea diaria sea más fluida sin necesidad de habilidades técnicas complejas.

Pruébalo ahora

Abre la aplicación de Alexa, ve a Rutinas y crea una nueva rutina llamada "Cuento para dormir". Establece la frase activadora en "empieza el cuento para dormir", añade una acción de "Skills" o "Música y audio" para reproducir un cuento para dormir, elige una voz tranquila de Alexa para la rutina y luego guárdala. Di la frase en voz alta a cualquier dispositivo Alexa para probarla.

Cómo usar Qwen Chat para planificar una escapada de fin de semana por carretera en Estados Unidos sin perderte

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** convierte una idea suelta en un plan completo de viaje por carretera — rutas, paradas, horarios y hasta planes B— en unos 20 minutos, aunque nunca hayas organizado una ruta tú mismo.

Cuando termines esta guía tendrás un plan de fin de semana por carretera completo: rutas, paradas, horarios e incluso ideas de respaldo, armado con Qwen Chat en unos 20 minutos. No necesitas experiencia previa planificando viajes.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita en Qwen Chat (registrarte te lleva 2 minutos en chat.qwen.ai)
- Cualquier dispositivo con navegador web (móvil, tablet u ordenador)
- Una idea aproximada de a dónde quieres ir (por ejemplo, “Pacific Coast Highway” o “Blue Ridge Mountains”)
- Tiempo total: unos 20 minutos

Paso 1 — Abre Qwen Chat y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador y entra en chat.qwen.ai. Verás una página limpia en blanco con un gran recuadro abajo que dice “Ask Qwen anything”. Toca o haz clic dentro de ese recuadro para empezar a escribir. Se abre automáticamente una ventana de chat nueva. Sabrás que funcionó cuando veas el cursor parpadeando listo para tu primer mensaje. 💬 Ejemplo: `Hola`

Paso 2 — Dale a Qwen la visión general de tu viaje

En el mismo recuadro de mensaje escribe un resumen breve de lo que quieres: desde dónde sales, a dónde vas, cuántos días y quién viene. Esto ayuda a Qwen a adaptar cada detalle justo a lo que necesitas. Verás que Qwen responde con una bienvenida amable y una pregunta rápida para confirmar lo básico. Si la respuesta se ve distinta en tu pantalla, busca un pequeño banner de “Welcome” en la parte superior del chat. 💬 Ejemplo: `Quiero hacer una ruta de fin de semana por carretera desde Portland hasta la Pacific Coast Highway con mi pareja, saliendo el viernes después del trabajo y regresando el domingo por la noche. ¿Puedes planear cada parada, horario e idea de respaldo para que no nos perdamos?`

Sabrás que funcionó cuando Qwen responda con un esquema claro del plan y te pregunte si ya tienes en mente algún sitio imprescindible.

Paso 3 — Pídele a Qwen que arme el itinerario completo día por día

Copia la solicitud de itinerario que Qwen te acaba de dar y pégala en el mismo chat, luego añade cualquier imprescindible que tengas en mente. Qwen creará ahora un plan detallado hora por hora con tiempos de conducción, sitios para comer, miradores panorámicos e incluso paradas para repostar. En la pantalla verás a Qwen escribiendo durante unos 10–15 segundos y después aparecerá una lista larga con cada parada numerada y con su hora. Si la lista se ve diferente (algunas versiones de Qwen muestran tarjetas en vez de texto), busca un botón “Download” o “Copy” cerca de la esquina superior derecha de la respuesta. 💬 Ejemplo: `Esto es lo que me gustaría mantener: los Doce Apóstoles al atardecer, una caminata corta por la selva en Maits Rest y una cena de marisco en Apollo Bay. Añade esos sitios y cualquier otro imprescindible, más ideas de respaldo por si alguna parada está cerrada o muy llena.`

Sabrás que funcionó cuando veas una lista numerada con el viernes por la noche, el sábado completo y el domingo por la mañana, cada uno con horarios, direcciones y notas de respaldo.

Paso 4 — Pide indicaciones paso a paso para cada tramo

Pídele a Qwen que convierta cada tramo de conducción en indicaciones paso a paso, lo bastante claras como para leerlas en voz alta a tu acompañante o guardarlas en el móvil. Qwen listará cada tramo por separado con nombres de calles, kilómetros y minutos estimados. En la pantalla verás una nueva lista con viñetas debajo del itinerario. Si las indicaciones parecen demasiado cortas, busca un enlace o botón “Show full route” dentro de la respuesta. Si no aparece, simplemente pídeselo otra vez a Qwen. 💬 Ejemplo: `Por favor, dame indicaciones paso a paso para cada tramo de conducción, con nombres de calles y kilómetros, para que mi pareja pueda navegar mientras yo conduzco.`

Sabrás que funcionó cuando cada tramo muestre algo como “Conduce hacia el sur por Princes Hwy durante 12 km, gira a la izquierda hacia Marengo Rd, continúa 3 km hasta el Apollo Bay Visitor Centre”.

Paso 5 — Pide ideas de respaldo por si algo cambia

Dile a Qwen que quieres paradas alternativas para cada atracción principal, por si cambia el tiempo o cierra algún sitio. Qwen añadirá un segundo conjunto de opciones con caminatas más cortas, museos cubiertos o miradores diferentes. En la pantalla verás la lista original seguida de una nueva sección “Backup ideas”. Si no aparece la sección, busca un botón “More suggestions” o simplemente pídeselo otra vez a Qwen. 💬 Ejemplo: `Añade un plan de respaldo para cada parada principal por si llueve o está demasiado lleno. Incluye alternativas bajo techo y caminatas más cortas.`

Sabrás que funcionó cuando veas un encabezado claro de “Backup ideas” con 2–3 opciones para cada parada principal.

Paso 6 — Pide un resumen imprimible o compartible

Pídele a Qwen que cree un único resumen limpio que puedas guardar como PDF, imprimir o enviar a tu compañero de viaje. Qwen combinará el itinerario, las indicaciones y los planes de respaldo en una sola página fácil de leer. En la pantalla verás un nuevo mensaje con un encabezado tipo “Your Weekend Road-Trip Plan – Ready to Save”. Si el texto es demasiado largo, busca un botón “Copy all” o “Download PDF” al final de la respuesta. 💬 Ejemplo: `Por favor, dame un resumen limpio que pueda guardar o imprimir, con cada parada, horario, dirección e idea de respaldo en un solo lugar.`

Sabrás que funcionó cuando veas un único bloque de texto con un título claro y todo en orden.

Paso 7 — Verifica el plan con una última pregunta

Pídele a Qwen que revise todo el plan por si se te ha escapado algo: carreteras de peaje, zonas con poca gasolina o márgenes de tiempo. Qwen señalará cualquier hueco y sugerirá ajustes. En la pantalla verás una lista de comprobación corta al final del chat. Si la lista no aparece, simplemente pídeselo otra vez a Qwen. 💬 Ejemplo: `Por favor, revisa todo el plan por si se me ha escapado algo: carreteras de peaje, paradas para repostar o márgenes de tiempo, y sugiere los ajustes que veas.`

Sabrás que funcionó cuando veas una lista de comprobación con marcas verdes y sin señales de alarma.

Errores habituales

- **Error:** Darle a Qwen una petición vaga como “Planifica un viaje”. **Solución:** Incluye siempre inicio, final, días y quién viene, para que Qwen pueda afinar cada detalle.
- **Error:** Saltarte el paso de los planes de respaldo y asumir que todo estará abierto. **Solución:** Pídele a Qwen ideas de respaldo justo después del itinerario principal: la lluvia o un cierre pueden arruinar un día perfecto.
- **Error:** Confiar en el plan sin revisar las indicaciones paso a paso. **Solución:** Pídele siempre a Qwen las indicaciones calle por calle y guárdalas en el móvil antes de salir.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** La próxima vez que sueñes con una escapada espontánea de fin de semana, abre Qwen Chat, pega tu idea aproximada y en 20 minutos tendrás un plan completo y sin estrés en el que confiar: sin comisiones de agencia de viajes y sin improvisar a última hora.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Si organizas salidas de equipo o retiros con clientes, usa Qwen Chat para preparar borradores de itinerarios, indicaciones y planes de respaldo de un día para otro, y así poder centrarte en el evento en sí en vez de en la logística.
- **Si estás empezando:** Este es el primer paso más fácil: abre Qwen Chat, escribe una petición sencilla y mira cómo Qwen te arma un plan completo de fin de semana. Te sentirás capaz al instante y listo para tu próxima aventura.

Prueba ahora mismo

Abre chat.qwen.ai, pega el ejemplo de prompt del Paso 2 y pulsa enviar. En menos de un minuto tendrás un plan completo de fin de semana por carretera en el que confiar.

Convierte tus fotos caóticas del móvil en un álbum familiar con la IA de Google Fotos

7 pasos · Léela en la web

Imagina abrir tu móvil y encontrar todas las fotos de tus hijos, tu pareja o tu perro ya reunidas en un álbum, sin desplazarte sin fin ni adivinar. Google Fotos puede agrupar tus imágenes según las caras que aparecen en ellas (Google lo llama **grupos de caras**), y un **álbum en vivo** sigue añadiendo por sí solo las fotos nuevas de las personas que elijas.

Antes de empezar

- Un móvil o una tableta con la **app de Google Fotos** (Android o iPhone) y la sesión iniciada con tu cuenta gratuita de Google.
- Algunas fotos familiares que ya estén en Google Fotos.
- Los grupos de caras no están disponibles en todos los países. Si no los encuentras, consulta Errores habituales más abajo.
- Tiempo total aproximado: **7–10 minutos**.

Los nombres de los botones vienen de la ayuda oficial de Google Fotos para Android; entre paréntesis va el texto en inglés, por si tu móvil está en ese idioma. En iPhone los botones son los mismos o muy parecidos.

Paso 1: Abre Google Fotos e inicia sesión

Busca la app **Google Fotos** (su icono es un molinillo rojo, amarillo, verde y azul) y tócala. Si te pide iniciar sesión, usa tu cuenta de Google (la misma de Gmail o YouTube). Sabrás que ha funcionado cuando veas tus fotos en una cuadrícula.

💬 Ejemplo: Abre Google Fotos → inicia sesión con tu cuenta de Google → espera a que se carguen tus fotos.

Paso 2: Comprueba que los grupos de caras estén activados

Arriba, toca tu **foto de perfil** o tus **iniciales**. Toca **Ajustes de Google Fotos** (Google Photos settings), luego **Privacidad** (Privacy), y activa **Grupos de caras** (Face Groups). Este ajuste permite que Google Fotos agrupe las caras parecidas. Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor de Grupos de caras esté activado.

Ejemplo: Foto de perfil → **Ajustes de Google Fotos** → **Privacidad** → **Grupos de caras**: activado.

Paso 3: Encuentra a las personas de tus fotos

En la parte inferior de la pantalla, toca **Colecciones** (Collections) y luego **Personas y mascotas** (People & pets). Verás los grupos de caras que ha creado Google Fotos: cada uno es una pequeña imagen redonda de una cara. Si acabas de activar los grupos de caras, puede que aún no estén listos; vuelve a esta pantalla un poco más tarde. Sabrás que ha funcionado cuando veas una fila de caras en **Personas y mascotas**.

Ejemplo: Toca **Colecciones** → **Personas y mascotas** → revisa las caras.

Paso 4: Ponles nombre a las personas que te importan

Toca una cara para abrir su grupo. En la parte superior del grupo, toca **Añadir un nombre** (Add a name) y escribe un nombre o un apodo, por ejemplo «Mamá», «Lucas» o «Abuelo Pepe». Los nombres solo te sirven a ti: con ellos podrás elegir fácilmente a las personas en el siguiente paso. A veces Google Fotos te muestra dos grupos y te pregunta si son la misma persona. Toca **Misma persona** (Same), **Distinta** (Different) o **No estoy seguro** (Not sure). Si a un segundo grupo le pones un nombre que ya usaste, Google Fotos te pregunta si quieres combinar los dos grupos de caras. Sabrás que ha funcionado cuando el nombre aparezca debajo de esa cara en **Personas y mascotas**.

Ejemplo: Toca una cara → **Añadir un nombre** → escribe `Papá` → confirma.

Paso 5: Crea un álbum en vivo que se llena solo

Vuelve a la pantalla principal. Arriba a la derecha, toca **Añadir** (Add) y luego **Álbum** (Album). Toca **Seleccionar personas y mascotas** (Select people & pets). En cada grupo de caras que quieras en el álbum (por ejemplo, Mamá, Papá y Lucas), toca **Seleccionar** (Select). Arriba a la derecha, toca **Confirmar** (Confirm). Esto es un **álbum en vivo**: a partir de ahora, las fotos nuevas de las personas que elegiste se añaden solas. Puedes ponerle un título, como «Familia 2025». Sabrás que ha funcionado cuando se abra el álbum y veas fotos de las personas que elegiste.

Ejemplo: **Añadir** → **Álbum** → **Seleccionar personas y mascotas** → toca **Seleccionar** en Mamá, Papá y Lucas → **Confirmar**.

Paso 6: Comparte el álbum con tu familia

Abre el álbum y toca **Compartir** (Share). Para obtener un enlace que puedas enviar a cualquier sitio, toca **Crear enlace** (Create link). Pégalo en un mensaje o en un correo. La ayuda de Google indica que cualquier persona que tenga el enlace puede ver el álbum, así que envíalo solo a gente de confianza. Sabrás que ha funcionado cuando tengas el enlace listo para pegar.

💬 Ejemplo: Abre «Familia 2025» → **Compartir** → **Crear enlace** → pega el enlace en un mensaje para la abuela.

Paso 7: Deja que el álbum se mantenga al día solo

Como es un álbum en vivo, no tienes que añadir las fotos nuevas a mano. Cada pocas semanas, abre **Colecciones** → **Personas y mascotas** y usa **Añadir un nombre** en las caras nuevas que te importen, para encontrarlas y elegirlas fácilmente la próxima vez. Sabrás que ha funcionado cuando las fotos nuevas de tu familia aparezcan en el álbum sin que las añadas tú.

💬 Ejemplo: Haz algunas fotos nuevas de tus hijos → abre «Familia 2025» al día siguiente → comprueba que ya están ahí.

Errores habituales

- **Error:** No encuentras **Personas y mascotas**. **Solución:** Google da tres motivos: la función no está disponible en tu región, los grupos de caras están desactivados en los ajustes (actívalos como en el paso 2) o todavía no se han creado grupos de caras (vuelve a mirar más tarde).
- **Error:** Una foto de otra persona acabó en el álbum. **Solución:** Los grupos de caras no son perfectos, y la propia Google lo reconoce. Abre la foto en el álbum y quítala del álbum; seguirá en tu biblioteca.
- **Error:** La misma persona aparece como dos caras distintas. **Solución:** Ponles el mismo nombre a los dos grupos. Google Fotos te preguntará si quieres combinar los grupos de caras.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Se acabó desplazarte entre cientos de fotos para encontrar las del cumpleaños de tu hijo o las de tus últimas vacaciones. Un solo álbum reúne todas las fotos de tu familia y sigue creciendo solo, listo para compartir con tus parientes.

- **En tu negocio o trabajo:** Para eventos del equipo o fotos de proyectos, un enlace a un álbum compartido es mucho mejor que un montón de archivos adjuntos. Añade las caras de otras personas a grupos y álbumes solo con su permiso.
- **Si estás empezando:** Ponles nombre primero a una o dos personas. Cuando veas cómo se llena el álbum en vivo, añade al resto de la familia.

Pruébalo ahora

Abre Google Fotos, toca **Colecciones** → **Personas y mascotas** y usa **Añadir un nombre** en una cara. Después toca **Añadir** → **Álbum** → **Seleccionar personas y mascotas** para crear tu primer álbum en vivo; te llevará unos dos minutos.

Organiza tus recetas favoritas con las preguntas y respuestas de Perplexity

7 pasos · Léela en la web

Imagina tener todas las recetas que te encantan — desde los scones de la abuela hasta tu curry de siempre — guardadas en un solo sitio donde puedas buscar por ingrediente, dieta o antojo. Con la función de preguntas y respuestas de Perplexity, puedes convertir tus notas dispersas en un recetario vivo que responde a tus preguntas al instante. Sin apps, sin inicios de sesión, solo un chat.

> **En resumen:** convierte tus recetas desordenadas en un recetario digital fácil de buscar y compartir usando el chat inteligente de Perplexity — sin hojas de cálculo.

Antes de empezar

- Una **cuenta gratuita de Perplexity** (regístrate en perplexity.ai).
- Un **dispositivo con navegador web** (móvil, tablet u ordenador).
- Una lista de 3 a 5 recetas que quieras guardar (escritas a mano, fotos o enlaces).
- **10 minutos** de tiempo concentrado.

Paso 1 — Crea un nuevo espacio en Perplexity para tus recetas

Abre tu navegador y entra en perplexity.ai. Inicia sesión con tu cuenta gratuita. En la barra lateral izquierda, busca un botón como **"+ New Space"** (puede estar bajo un encabezado "Spaces" o un icono de más). Toca ahí. Se abrirá un nuevo espacio en blanco con un cuadro de chat en la parte inferior. Este espacio funcionará como tu carpeta privada de recetas. Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de chat limpio y vacío y el nombre del espacio arriba sea editable.

Ejemplo: Escribe: `My Recipe Book`

Paso 2 — Pega tu primera receta en el chat

En el cuadro de chat, pega el texto completo de una receta. Incluye el título, los ingredientes y las instrucciones. Si tu receta está en una foto, descríbela con claridad en texto. Después de pulsar Enter, Perplexity mostrará una tarjeta resumen de la receta en la parte superior del chat. También puede hacerte una pregunta de seguimiento como "¿Quieres que lo organice?". Sabrás que funcionó cuando aparezca el resumen de la receta encima del chat y el asistente haga una pregunta de seguimiento útil.

Ejemplo:

```
Sopa de calabaza
Ingredientes: 1 kg de calabaza, 1 cebolla, 2 zanahorias, 400 ml de leche de coco, 1 cdta. de comino
Instrucciones: Pela y corta las verduras. Sofríe la cebolla. Añade la calabaza, las especias y el agua. Cuece a fuego lento 20 min. Tritura. Incorpora la leche de coco.
```

Paso 3 — Pide a Perplexity que guarde la receta en tu espacio

Debajo del resumen de la receta, escribe: "Guarda esto como receta en My Recipe Book." Perplexity lo confirmará con un mensaje como "Added to your space: Pumpkin Soup." Tu espacio ahora contiene una lista creciente de recetas. Si no ves la confirmación, busca una pequeña etiqueta "Saved" o revisa la barra lateral del espacio. Sabrás que funcionó cuando la receta aparezca en la barra lateral del espacio o veas la confirmación "Saved".

Ejemplo: Guarda esto como receta en My Recipe Book.

Paso 4 — Pide a Perplexity que busque recetas por ingrediente

En el mismo espacio, escribe una pregunta como: "Show me all recipes with coconut milk." Perplexity revisará tus recetas guardadas y devolverá una lista con las que coincidan resaltadas. Si no ves resultados, comprueba que hayas usado el nombre exacto del ingrediente (por ejemplo, "coconut milk" y no "coconutcream"). Sabrás que funcionó cuando veas una lista clara de títulos de recetas con el ingrediente coincidente en negrita.

Ejemplo: Show me all recipes with coconut milk.

Paso 5 — Pide a Perplexity que sugiera comidas según lo que tengas

Escribe: "¿Qué puedo cocinar esta noche con calabaza y leche de coco?" Perplexity analizará tus recetas guardadas y te sugerirá la Pumpkin Soup que añadiste antes. Si la respuesta no encaja, reformula con más detalle: "Solo las recetas que he guardado en Mi libro de recetas." Sabrás que funcionó cuando veas una sugerencia de receta relevante con una razón clara de por qué encaja.

Ejemplo: ¿Qué puedo cocinar esta noche con calabaza y leche de coco?

Paso 6 — Comparte tu espacio de recetas con un amigo

En la parte superior de tu espacio, busca un botón como **"Share"** o un icono que parezca una caja con una flecha. Tócalo y copia el enlace para compartir. Envíale el enlace a un amigo por mensaje o correo electrónico. Lo abrirá en su navegador y verá tus recetas sin necesidad de tener una cuenta. Si no ves el botón de compartir, busca en un menú como "..." o "More". Sabrás que funcionó cuando tu amigo confirme que puede ver tus recetas en su navegador.

Ejemplo: https://perplexity.ai/space/12345-my-recipe-book

Paso 7 — Pide a Perplexity que amplíe tu colección

Ahora que tu espacio está listo, añade más recetas de la misma manera: pega el texto, pide a Perplexity que lo guarde y etiquétalo con palabras clave como "vegan", "quick" o "weeknight". Con el tiempo, tu espacio se convierte en un recetario inteligente que responde a preguntas como "¿Qué cena rápida vegana puedo hacer?" o "¿Qué receta usa calabaza sobrante?". Sabrás que funcionó cuando puedas hacer preguntas naturales y obtengas sugerencias de recetas precisas de tu colección creciente.

Ejemplo: What's a quick vegan dinner I can make?

Errores comunes

- **Pegar texto desordenado**: si el resumen de la receta sale mal, limpia el texto pegado y vuelve a intentarlo. Perplexity funciona mejor con un lenguaje claro y directo.
- **Olvidar guardar**: di siempre "Guarda esto como receta en My Recipe Book" después de pegar. Sin este paso, tus recetas no se podrán buscar.
- **Usar nombres vagos**: ponle a tu espacio un nombre claro como "My Recipe Book" en lugar de "Stuff". Así Perplexity organizará mejor tus recetas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día**: guarda las recetas favoritas de tu familia en un solo sitio donde puedas buscar por ingrediente o dieta. Se acabó eso de pasar páginas en cuadernos viejos o fotos: solo pregunta a Perplexity y obtén respuestas al instante.
- **Para tu negocio o trabajo**: si diriges una pequeña clase de cocina o un blog de gastronomía, usa un espacio compartido de Perplexity para organizar recetas por tema o temporada. Tus clientes pueden pedir ideas de comidas y obtener respuestas precisas al momento.
- **Si estás empezando**: empieza con tres recetas. Cuando veas lo fácil que es buscar y compartir, añade más poco a poco. La clave es la constancia: los pequeños pasos crean un

recetario muy potente.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity en tu navegador, crea un espacio llamado "My Recipe Book", pega una receta y pide a Perplexity que la guarde. Tendrás un recetario vivo en menos de dos minutos.

Crea un plan semanal de cenas sencillo con Grok usando lo que tienes en tu nevera

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre Grok, anota lo que realmente tienes en tu nevera y pide un plan de cenas para 7 días con lista de la compra. Recibirás ideas de cena adaptadas a tus ingredientes reales en un solo chat — sin plan de pago ni habilidad culinaria.

Al terminar esta guía tendrás un plan real de cenas para 7 días montado alrededor de lo que ya tienes en la nevera, además de una lista de la compra para lo que te falta. Esto es para quien abre la nevera una y otra vez a las 6 de la tarde sin saber qué cocinar — sin equipamiento sofisticado, solo una cuenta gratuita de Grok y unos diez minutos.

Una nota honesta antes de empezar: Grok puede redactar el plan y la lista, pero no puede ir a comprar por ti ni decirte si tu pollo todavía está en buen estado. Esa parte sigue siendo cosa tuya.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Grok (regístrate desde la web de Grok o desde la app de X — ambas funcionan)
- Tres minutos para echar un vistazo a tu nevera, congelador y despensa
- Opcional: una app de notas abierta para pegar el plan final
- Tiempo total: unos 10 minutos, la mayor parte para revisar la comida y guardar el plan

Paso 1 — Abre Grok y empieza una conversación nueva

Abre Grok en tu teléfono u ordenador. En el ordenador, entra a la web de Grok e inicia sesión. En el móvil, abre la app de Grok — o abre X y busca un pequeño icono ⚡ en algún lugar del menú. Cuando hayas iniciado sesión, verás una caja de chat en la parte inferior de la pantalla con un texto tipo "Pregunta lo que quieras a Grok". Una conversación nueva mantiene al asistente centrado en tu plan de comidas en lugar de mezclarlo con conversaciones antiguas.

Si no ves la caja de chat de inmediato, busca un botón con la etiqueta "New chat" o un icono + en alguna esquina. El punto de acceso a Grok dentro de X se mueve cuando se actualiza la app, así que prueba en el menú o en la barra de búsqueda si no lo encuentras donde esperas.

💬 Ejemplo: escribe "Hola" para probar la conexión, o ve directo al Paso 2 con tu lista lista.

Sabrás que funcionó cuando veas una caja de chat vacía y un cursor parpadeando, esperando tu primer mensaje.

Paso 2 — Haz un repaso rápido de tu nevera y despensa

Antes de abrir Grok, dedica dos o tres minutos a revisar tu nevera, congelador y despensa. Anota lo que realmente tienes — no lo que te gustaría tener. Incluye básicos como arroz, pasta, legumbres en lata y cualquier verdura empezada. Apunta también las proteínas: pollo, huevos, tofu, carne picada o pescado. Las especias y los condimentos también importan, porque cambian los platos que son posibles.

Agrupa los productos más o menos por tipo — verduras, proteínas, cereales, lácteos, básicos de despensa — para que la lista sea fácil de revisar. Anota también para cuántas personas vas a cocinar. Grok usa el tamaño de la ración para ajustar las cantidades de las recetas.

Ejemplo: "Nevera: 2 pechugas de pollo, media cabeza de brócoli, 4 huevos, un trozo de cheddar. Despensa: arroz, garbanzos de lata, salsa de soja, aceite de oliva, ajo. Congelador: guisantes congelados. Para 2 adultos."

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista escrita de 8 a 20 ingredientes más el tamaño de la ración, lista para pegar en el chat.

Paso 3 — Pega tu lista y pide un plan para 7 días

Pega tu lista de ingredientes en la caja de chat de Grok y añade una petición clara. Sé específico con el plazo, el número de comidas y cualquier restricción. Grok responde mejor cuando le explicas exactamente lo que quieres — por ejemplo, "cenas para 7 noches, sin marisco, platos entre semana de menos de 30 minutos, vegetariano los viernes". Cuanto más contexto, más acertada será la primera respuesta.

Después de darle a enviar, espera unos segundos. Grok suele responder con un desglose día a día: nombre del plato, descripción breve y un método de cocción aproximado. La primera respuesta rara vez es perfecta — es lo normal, no un fallo.

Si no ves una respuesta escrita en 15 segundos, revisa tu conexión e inténtalo de nuevo. El chat suele mostrar un pequeño indicador de "pensando" antes de que aparezca la respuesta.

Ejemplo: "Esto es lo que tengo: [pega tu lista]. Móntame un plan de cenas para 7 días para 2 adultos. Sin marisco. Que las cenas entre semana sean de menos de 30 minutos. Usa primero lo que ya tengo y luego sugiéreme qué comprar."

Sabrás que funcionó cuando Grok devuelva una lista numerada con siete cenas, cada una ligada a ingredientes de tu nevera.

Paso 4 — Ajusta el plan a tu gusto y a tu horario

Repasa la primera respuesta de Grok. ¿Hay algo que no te convenza? Habla — esa es la parte más fácil de usar un chatbot. Responde con lenguaje claro y dile qué quieres cambiar. Quizá el

curry del martes no encaja con tu energía de día entre semana. Quizá el sábado parece demasiado elaborado para un fin de semana tranquilo. Pide sustituciones y Grok reescribirá solo esos días.

Este es también el momento de mencionar cosas que se te olvidaron: alguien que come a su manera, una olla de cocción lenta que quieres usar o sobras para almorzar al día siguiente. Cuanto más iteres, más tuyo se sentirá el plan en lugar de una plantilla genérica.

Si un plato sigue apareciendo y no lo quieres de verdad, dilo sin rodeos. El chat recuerda tus mensajes anteriores en la misma conversación, así que un "nada de champiñones en ningún plato" dicho una vez suele bastar.

Ejemplo: "Cambia el curry del martes por algo más rápido — menos de 20 minutos. Añade una receta para olla lenta el domingo. Y por favor, nada de champiñones en absoluto; aquí no los come nadie."

Sabrás que funcionó cuando el plan actualizado refleje tus cambios y puedas imaginarte cocinando cada plato.

Paso 5 — Pide a Grok que arme una lista de la compra con lo que te falta

Cuando el plan te convenza, pide a Grok que prepare la lista de la compra. Concretamente, pide solo lo que no tengas ya — si no, acabarás comprando cosas que ya están en tu despensa. Un buen prompt indica las raciones y le pide a Grok que agrupe la lista por sección o categoría, lo que hace que la compra sea más rápida.

Grok normalmente devolverá una lista organizada por secciones como frutas y verduras, lácteos, despensa y congelado. Algunas respuestas incluso estiman cantidades. Si la lista es demasiado larga, pídele que la reduzca reutilizando ingredientes en dos o tres cenas — sale más barato y se cocina más rápido.

Si quieres una versión imprimible, pide a Grok que la formatee como una sencilla lista numerada o una tabla — y luego cópiala y pégala en tu app de notas.

Ejemplo: "Genial. Ahora dame una lista de la compra solo con lo que me falta, agrupada por sección (verduras, lácteos, despensa, congelado, carne). Cantidades para 2 adultos. Si puedes, que no supere los 25 productos."

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista de la compra limpia y agrupada con solo lo que no tienes ya en casa.

Paso 6 — Guarda el plan en un sitio fácil de encontrar

Ahora guarda tu plan de comidas y la lista de la compra antes de que el chat se vaya desplazando. Abre la app de notas de tu móvil, el correo o cualquier herramienta de listas que ya uses y pega ambas listas. Ponle a la nota un nombre claro como "Semana del 8 de junio — Plan de comidas" para poder encontrarla la semana siguiente.

Si estás en el ordenador, puedes imprimir la lista de la compra directamente desde el navegador. La mayoría de las apps de supermercados también te dejan enviarte la lista por correo — copia desde Grok, pega en la app y ve tachando productos mientras recorres los pasillos.

Una cosa más que vale la pena hacer ahora: repasa el plan una vez más por si hay algo que realmente no te apetece — es más fácil cambiar un plato ahora que un miércoles a las 6 de la tarde. Si quieres volver a esta conversación más adelante, busca una forma de marcarla como favorita o fijarla en la interfaz de Grok (si está disponible), así podrás pedir un plan nuevo en segundos la semana que viene.

💬 Ejemplo: "Vale, estoy listo para guardarlo. ¿Puedes formatear el plan final de 7 días y la lista de la compra como texto plano que pueda copiar en mi app de notas?"

Sabrás que funcionó cuando ambas listas estén guardadas en tu app de notas.

Errores comunes

- **Pedirle a Grok que invente ingredientes que no tienes.** Si dices "¿qué puedo cocinar?" sin enumerar lo que realmente hay en tu nevera, recibirás recetas al azar — no un plan que aproveche tu comida. Solución: pega siempre primero tu inventario real y luego pide ideas.
- **Aceptar el primer plan sin iterar.** La primera respuesta de Grok es un borrador, no un menú final. Si un plato no encaja, solo dímelo. Solución: responde con cambios ("El martes es demasiado picante — dame algo más suave") hasta que el plan se ajuste a tu semana.
- **Olvidar mencionar necesidades alimentarias o comensales quisquillosos.** El asistente solo puede trabajar con lo que le cuentas. Solución: explica desde el principio alergias, vegetarianos en casa y reglas tipo "nada de pescado", así el plan encajará con tu familia desde la primera respuesta.
- **Guardar el chat pero perder la lista de la compra.** Es fácil pasar por alto la segunda respuesta. Solución: pide la lista de la compra como un mensaje aparte y agrupado, y pégala enseguida en tu app de notas o en la lista del súper.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Dedicas menos tiempo a mirar la nevera y gastas menos en comida que se estropea sin que te des cuenta. Un buen plan convierte "¿qué hay para cenar?" en una

decisión diaria en solo un vistazo a tu móvil.

- **Para tu trabajo:** Si cocinas para un equipo, un club de lectura o una casa compartida, el mismo flujo se adapta — basta con subir las raciones en tu prompt y pedir consejos para cocinar en lote. Grok puede sugerirte qué dejar hecho el domingo para el resto de la semana.
- **Si estás empezando:** No busques la perfección a la primera. Haz una lista, envía un prompt rápido y acepta un plan aproximado que puedas ajustar después. Cada semana será más fácil y tu nevera empezará a parecer mucho menos caótica.

Pruébalo ahora

Abre tu nevera ahora mismo, haz una foto mental rápida de lo que hay dentro y pega esto en Grok:

"Esto es lo que hay en mi nevera y despensa: [tu lista]. Móntame un plan de cenas para 3 días para [número] personas. Usa primero lo que tengo. Nada de [comida que no te gusta]."

Mira qué te devuelve. Si te da una idea, acabas de facilitarte la semana en menos de dos minutos.

Planifica unas vacaciones urbanas baratas en una sola tarde

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes usar cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot o Le Chat — para redactar un plan urbano realista, día a día y ajustado al presupuesto que tú fijes, en aproximadamente una hora. La IA no puede reservar vuelos, no ve los precios de hoy ni conoce los cierres de última hora, así que tú mismo confirmarás los detalles prácticos antes de viajar.

No necesitas una agencia de viajes, una hoja de cálculo enorme ni tres fines de semana investigando. Basta con una tarde con un asistente de IA, un bloc de notas (digital o en papel) y una idea aproximada de adónde quieres ir para salir con un plan que realmente puedas usar. Esta guía te lo explica paso a paso, con prompts que puedes copiar y pegar sobre la marcha.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA** — cualquiera sirve: ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat u otro que ya uses. Un plan gratuito funciona bien; uno de pago simplemente te da respuestas más largas. **Tiempo total aproximado:** unos 60–90 minutos, incluyendo el ida y vuelta.
- **Dos cifras aproximadas** — tu presupuesto total (todo incluido, vuelos incluidos) y el número de días de los que dispones. Una estimación vale; ya lo irás ajustando sobre la marcha.
- **Una app de notas abierta** — Google Docs, Notas o un cuaderno, para guardar las partes buenas de cada respuesta mientras redactas.

Paso 1 — Dile a la IA dónde, cuándo y cuánto

Abre tu asistente de IA en el navegador o en la app y empieza una conversación nueva. Verás un cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla, normalmente con un texto como "Message ChatGPT" o "Ask Gemini". Si no ves un chat en blanco, busca primero un botón de **"New chat"** o + — necesitas una conversación limpia para que la IA no mezcle tu viaje con preguntas antiguas. En ese cuadro, escribe un brief claro de un párrafo: destino, número de días, mes o estación, quién viaja y tu presupuesto total. Sé concreto sobre el tipo de viaje que quieres — comida, paseos, museos, barrios, apto para niños, tranquilo — porque el primer borrador depende de ello.

Ejemplo: *"Quiero pasar 4 días en Lisboa a mediados de octubre. Solo yo, sin coche. Mi presupuesto total, incluyendo vuelos desde la costa este de EE. UU., es de 1.800 $. Me gusta caminar, la comida local, los barrios y uno o dos museos de pago. No me gustan las multitudes grandes. Dame un primer plan orientativo."*

Sabrás que ha funcionado cuando recibas un esquema claro día a día con bloques de mañana, tarde y noche, además de un breve desglose del presupuesto.

Paso 2 — Pide un desglose de dinero en el que puedas confiar de verdad

Las respuestas genéricas del tipo "puedes hacer Lisboa con 50 $ al día" suelen ser demasiado optimistas. En el mismo chat, responde y pide a la IA que desglose el presupuesto en categorías: alojamiento, comida, transporte local, atracciones y un pequeño "colchón" para imprevistos. Después pregunta qué dos categorías suelen comerse la mayor parte del presupuesto y cuál es la más fácil de recortar sin arruinar el viaje. Si el asistente se olvida del colchón, insiste en que lo añada — esa única línea es lo que evita que un plan de presupuesto se desmorone el día dos.

Ejemplo: *"Gracias. Ahora desglosa los 1.800 $ en alojamiento, comida, transporte dentro de la ciudad, atracciones y un colchón. ¿Qué dos categorías suelen comerse la mayor parte del presupuesto en un viaje en solitario de 4 días, y cuál es la más fácil de recortar sin arruinar el viaje?"*

Sabrás que ha funcionado cuando la IA te dé categorías concretas con porcentajes aproximados (por ejemplo: alojamiento 40 %, comida 30 %) y nombre una palanca clara de "ahorra aquí" — como alojarte justo fuera del centro, comer el almuerzo como comida principal o usar una tarjeta turística de la ciudad.

Paso 3 — Construye el plan día a día alrededor de actividades gratis y baratas

Ahora pide a la IA que reconstruya cada día usando sobre todo actividades gratis o baratas: parques públicos, barrios para caminar, rutas con miradores, días de museo gratis, mercados, iglesias, street art y rutas autoguiadas. Dile que mezcle una "actividad estrella" de pago al día (un museo, un paseo en barco, una clase de cocina) y que agrupe las paradas cercanas para no perder horas en desplazamientos. Si la primera respuesta es solo una lista de lugares, contradícela y pide una ruta, no una lista — esa es la diferencia entre un plan y un folleto.

Ejemplo: *"Reconstruye los 4 días usando sobre todo actividades gratis o baratas — parques, calles para caminar, miradores, horarios gratis de museos, mercados. Pon una actividad estrella de pago al día y agrupa las cosas cercanas para no cruzar la ciudad en cada parada. Marca lo que suela estar muy lleno."*

Sabrás que ha funcionado cuando cada día se lea como una ruta real, no como una lista. Debes poder imaginarte caminando de una parada a la siguiente, con un descanso para un café y una comida incluidos.

Paso 4 — Pon a prueba el plan frente a tu vida real

Un plan bonito sobre el papel no es lo mismo que un plan que realmente vayas a hacer. En el mismo chat, vuelve a pegar el plan día a día y pide al asistente que lo cuestione. Concretamente: cuánta caminata es eso, ¿necesito reservar algo por adelantado y qué hago si llueve? Aquí es donde la IA resulta más útil como una segunda opinión serena, no como fuente de datos nuevos. Si el asistente se muestra evasivo ("depende..."), pide una cifra de peor caso — eso te dará una respuesta real.

Ejemplo: *"Este es el plan del Día 2 que me diste: ruta a pie por Alfama → catedral de Sé → almuerzo en Graça → Museo Nacional del Azulejo → atardecer en el Miradouro da Senhora do Monte → cena en Bairro Alto. Critícalo: cuánta caminata es, ¿tengo que reservar el museo y cuál sería un buen cambio para un día de lluvia?"*

Sabrás que ha funcionado cuando recibas críticas honestas — por ejemplo, "esto son 8–10 km con cuestas, acabarás cansado por la noche" o "sí, reserva el Museo del Azulejo, las colas pueden ser largas". Trata esas notas como un punto de partida y luego verifica las más importantes con una búsqueda rápida.

Paso 5 — Cierra la comida y los pequeños detalles

La diferencia entre un viaje barato y uno estresante suele estar en dos sitios: la comida y las pequeñas decisiones diarias. Pide a la IA una lista corta de platos locales típicos a diferentes precios (una versión barata de calle y una versión sentado en restaurante para cada uno), y una lista de "no hagas esto" — zonas trampa para turistas que evitar, estafas habituales y abonos de transporte que merece la pena comprar frente a los que no. Mantén la lista de comida corta y fácil de recordar; solo necesitas 5–8 platos para sentir que comiste la ciudad, no 50.

Ejemplo: *"Dame una lista corta de platos de Lisboa con una 'versión barata' y una 'versión sentado en restaurante' para cada uno. Luego dame 5 advertencias de 'no hagas esto' — el tipo de cosas en las que siempre cae un novato, como timos en taxis, restaurantes con menú turístico o abonos de transporte que no salen a cuenta para 4 días."*

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista de comida corta y fácil de recordar y 4–5 notas concretas de "ojo con esto" que realmente puedas memorizar. Solo estas dos cosas son las que más dinero ahorran a la mayoría de viajeros con presupuesto ajustado.

Paso 6 — Guárdalo como una sola página limpia y compártelo

Por último, pide a la IA que comprima todo el plan en una sola página de texto plano que puedas copiar en tu app de notas o imprimir: el desglose del presupuesto, el plan día a día, la lista de comida, las advertencias y una breve nota sobre el equipaje. Mantenlo en menos de una pantalla

si puedes. Después, si viajas con alguien, compártelo como documento para que marque lo que realmente quiere hacer. La habilidad aquí es editar — casi ningún primer borrador sobrevive a ser copiado en un viaje real sin una pasada de recortes.

💬 Ejemplo: *"Ahora comprime todo lo que hemos hablado en una sola página ajustada: porcentajes del presupuesto, plan de 4 días, lista de comida, las 5 principales advertencias y una nota de equipaje de 5 líneas para el clima de octubre. Mantenlo conciso — quiero que quepa en una pantalla de mi móvil."*

Sabrás que ha funcionado cuando puedas hacer scroll por todo el plan en menos de un minuto y un amigo que lo lea sin contexto entienda tu viaje sin que tengas que explicárselo.

Errores comunes

- **Confiar en el primer plan como definitivo.** El primer borrador es un punto de partida, no la respuesta. Haz siempre una ronda de "critícalo" — detecta los días con caminatas poco realistas y las reservas que faltan.
- **Saltarse la línea del colchón.** Un presupuesto sin un colchón del 10–15 % no sobrevivirá al contacto con la realidad. Añádelo antes de empezar a reservar, no después de la primera sorpresa.
- **Preguntarle a la IA por precios o aperturas actuales.** Los asistentes de IA no conocen de forma fiable las tarifas hoteleras de hoy, los precios de los vuelos ni si un museo pequeño está cerrado por reformas. Confirma cualquier cosa que sea sensible en dinero o tiempo en la web oficial o en una reseña reciente.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El mismo método de una tarde funciona para un fin de semana largo, una visita familiar o cualquier viaje en el que tengas presupuesto y una idea vaga y necesites un plan viable para esta noche.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si alguna vez planificas visitas de clientes, retiros de equipo o viajes de conferencias con dieta, el patrón "brief → desglose de dinero → plan del día → prueba de presión → comprimir" es cómo un buen asistente planifica cualquier cosa, y puedes reutilizarlo también para proyectos que no sean de viajes.
- **Si estás empezando:** La mayor mejora es el Paso 4 — pedir a la IA que cuestione su propio plan. La mayoría de los principiantes se quedan en el Paso 1 y asumen que un plan bonito es un buen plan. Normalmente no lo es.

Prueba ahora

Elige una ciudad que te haya picado la curiosidad, abre cualquier asistente de IA y pega esto: *"Quiero pasar 3 días en [ciudad] en [mes]. Mi presupuesto total es de [X $]. Me gusta [2 cosas*

que te gusten]. Hazme un primer plan día a día con actividades sobre todo gratis o baratas."
Pasa los próximos 15 minutos reaccionando a lo que recibas — ese ida y vuelta es toda la habilidad.

Planifica un viaje de fin de semana a partir de una sola idea con Cohere

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Una sola frase como "fin de semana en Portland en octubre" basta para que Cohere te arme un itinerario día por día, pero inventará nombres de lugares si lo dejas a su aire, así que empieza con una breve instrucción de planificador de viajes y después ve ajustando el plan con cambios de uno en uno.

Ya sabes cómo enviar un mensaje en Cohere Chat. Esta guía te enseña un flujo de trabajo que vas a reutilizar cada vez que planifiques un viaje: un paso de configuración inicial, una primera petición estructurada y una serie de pequeños seguimientos que van ajustando el plan hasta algo que de verdad puedas usar el día del viaje. Al final, tendrás un esquema imprimible del fin de semana y un prompt reutilizable que podrás pegar en cualquier chat de futuros viajes.

Antes de empezar

- Una cuenta de Cohere y la interfaz de chat (web o app) que ya estés usando.
- Una idea aproximada de adónde quieres ir y cuándo — incluso "fin de semana de otoño, algún sitio de costa" es suficiente.
- Unos 15 minutos la primera vez, alrededor de cinco minutos para viajes futuros cuando ya tengas guardado el prompt reutilizable.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y define un preámbulo de planificador de viajes

Empieza una conversación nueva para que el contexto antiguo no se cuele. Antes de escribir tu petición real, mira en la parte superior del chat — suele haber un pequeño campo o un panel desplegable para **instrucciones personalizadas** o un **mensaje del sistema** (a veces etiquetado como "Persona", o escondido detrás de un icono de ajustes). Pega un brief corto en español sencillo: quién eres, qué nivel de detalle quieres y cualquier límite firme. Esta configuración inicial hace que cada futuro prompt llegue mejor, porque el modelo ya conoce la forma que buscas. 💬 Ejemplo: *"Eres un planificador de viajes práctico. Viajo con otro adulto, sin niños. Nos gusta caminar, la comida local y un museo o monumento por viaje como máximo. Evita recomendaciones de lujo. Limita cada día a tres bloques de tiempo: mañana, tarde, noche. Nunca inventes nombres concretos de restaurantes — describe la cocina y el barrio en su lugar."* Sabrás que funcionó cuando la siguiente respuesta ya se sienta estructurada — empiece con un esquema claro tipo "Día 1 / Día 2" en vez de un muro de sugerencias. Si en tu dispositivo se ve distinto: si no hay un campo obvio para el prompt del sistema, pega el brief

como la primera línea de tu mensaje, precedido por "Instrucciones para este chat:" — el efecto es parecido, solo que menos cómodo de reutilizar.

Paso 2 — Envía tu idea de viaje de una frase como una petición estructurada

Ahora escribe tu idea vaga, pero envuélvela en una solicitud con una forma concreta. Un simple "fin de semana en Portland en octubre" es demasiado abierto — Cohere elegirá una estructura por ti, y puede que no te guste. Así que dile qué forma quieres: cuántos días, qué bloques de tiempo, qué debe contener cada bloque. Esta es la diferencia entre "dame ideas" y "dame un plan para el sábado por la mañana con un sitio para tomar café". 💬 Ejemplo: *"Idea de viaje de fin de semana: Portland, Oregón, segundo fin de semana de octubre, dos adultos, llegamos el viernes por la noche, nos vamos el domingo por la tarde. Arma un plan día por día en tres bloques de tiempo por día (mañana, tarde, noche). Para cada bloque, dame: una actividad principal, un sitio para comer (describe la cocina y el barrio, no inventes nombres) y un plan B si llueve."* Sabrás que funcionó cuando la respuesta vuelva dividida en días y bloques claramente etiquetados — no un único párrafo de sugerencias. Si en tu dispositivo se ve distinto: algunas vistas de Cohere colapsan las respuestas largas; si solo ves la primera mitad, busca un "Mostrar más" o una flecha hacia abajo al final de la respuesta.

Paso 3 — Acerca la respuesta a tu estilo real

El primer borrador rara vez es el que usarías de verdad — es un punto de partida. Léelo una vez y luego pide un cambio concreto. Los seguimientos más útiles son sobre *estilo*, no sobre contenido: paseos más cortos, mañanas más tardías, más opciones bajo techo, menos turísticas. Pedir una sola cosa cada vez evita que el modelo reescriba todo el plan y deshaga sin querer las partes que te gustaban. 💬 Ejemplo: *"En general está bien, pero aprieta esto: sustituye cualquier bloque que requiera coche por una opción en transporte público y mueve cualquier sugerencia que empiece antes de las 9 a las 10 o más tarde. Deja todo lo demás igual."* Sabrás que funcionó cuando la respuesta mantenga la misma estructura pero solo cambien los bloques que pediste — no el plan entero. Si en tu dispositivo se ve distinto: si Cohere ofrece un botón de pulgar arriba/abajo o un "regenerar" junto a la respuesta, no uses regenerar aquí — eso te daría un plan completamente nuevo. En su lugar, envía tu ajuste como un mensaje nuevo dentro del mismo chat para que la versión anterior quede visible por encima.

Paso 4 — Añade un plan B por lluvia para un bloque concreto

Los planes de fin de semana viven o mueren por su plan B. Elige el *único* bloque más dependiente del clima — normalmente una tarde al aire libre — y pide un intercambio. Nombrar un solo bloque (no "todo el fin de semana") mantiene intacto el resto del plan y te da una elección limpia de A/B para la mañana del viaje. 💬 Ejemplo: *"Solo para el domingo por la*

tarde, dame un plan B que funcione si llueve: una actividad bajo techo, un sitio cálido cercano para comer y un café al que pueda ir andando entre ambos. Deja el sábado exactamente como está." Sabrás que funcionó cuando veas un nuevo bloque de tarde con tres elementos etiquetados y el plan del sábado quede sin cambios por encima. Si en tu dispositivo se ve distinto: si Cohere reescribe todo el plan en vez de solo ese bloque, probablemente tu mensaje sonó demasiado general ("dame planes B por lluvia") — reformúlalo nombrando el día y el bloque, tipo "Solo para el domingo por la tarde...".

Paso 5 — Pide un resumen de una pantalla que puedas usar de verdad en el móvil

Las respuestas largas son geniales para pensar; son malas para usar en movimiento. Pídele a Cohere que comprima todo el plan en una sola pantalla ajustada — líneas cortas con viñetas, sin descripciones, sin explicaciones. Esta será la versión que capturas o pegas en tu app de notas. Ejemplo: *"Ahora comprime todo el plan — los dos días más el plan B por lluvia del domingo — en una versión de una pantalla que pueda leer en el móvil. Cada elemento en una línea corta. Sin descripciones, sin lenguaje florido. Orden: viernes noche, sábado mañana/tarde/noche, domingo mañana/tarde, plan B por lluvia del domingo."* Sabrás que funcionó cuando la respuesta quepa en unas 12–18 líneas cortas y se lea como una lista de comprobación, no como un ensayo. Si en tu dispositivo se ve distinto: si el resumen sale demasiado largo, envía un seguimiento tipo "Corta eso a la mitad — quédate solo con el sitio y la hora".

Paso 6 — Saca el plan del chat

Un plan de viaje dentro de una ventana de chat es un plan que olvidarás en cuanto cierres el portátil. Envía el resumen de una pantalla a una herramienta que abras de verdad cada día — la app de notas de tu móvil, un documento compartido o una entrada de calendario. Este paso lleva 30 segundos y es la diferencia entre un plan que lees una vez y un plan que de verdad sigues. Ejemplo: *"Ahora escríbeme una versión para copiar y pegar del resumen de una pantalla que pueda pegar en Apple Notes o Google Keep. Usa texto plano, sin negritas de markdown, un elemento por línea, con una línea en blanco entre días."* Sabrás que funcionó cuando la respuesta sea texto plano que puedas seleccionar, copiar y pegar en cualquier app de notas sin reformatear. Si en tu dispositivo se ve distinto: si Cohere sigue sacando markdown (encabezados en negrita, guiones), pégalo primero en tu app de notas y luego quita los símbolos a mano — normalmente son 20 segundos.

Errores comunes

- **Pedir "el mejor" de cualquier cosa.** Cohere inventará nombres con total seguridad. Pídele siempre que *describa* la cocina y el barrio en su lugar — y luego busca tú los sitios reales en una app de mapas o de reseñas.

- **Regenerar cuando lo que querías era ajustar.** El botón de regenerar (o cualquier equivalente) tira a la basura tu plan funcional. Úsalo solo cuando toda la dirección esté mal, nunca para arreglar una línea.
- **Intentar que un solo prompt haga todo.** Un único mensaje enorme recibe una respuesta genérica. Mejor: una petición estructurada y luego una serie de pequeños seguimientos. Cada seguimiento es un compromiso pequeño que puedes quedarte o descartar.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** cada vez que te enfrentes a una tarea que va de vaga a concreta — un plan de cumpleaños, una checklist del día de la mudanza, la visita de un invitado de fin de semana — el mismo flujo funciona: preámbulo corto, una petición estructurada, un ajuste cada vez, y luego un resumen de una pantalla.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el patrón se traduce directamente a cualquier proyecto con una forma conocida y unas pocas preferencias — agendas de reuniones, preparación de conferencias, checklists de onboarding. Define el preámbulo una vez para el proyecto y luego itera.
- **Si quieres ir más lejos:** la próxima vez, antes de enviar tu idea de viaje, pega un pequeño bloque con *tus propias* notas — una lista de sitios que te recomendó un amigo o tres cosas que ya tienes reservadas — y pídele a Cohere que encaje sus sugerencias alrededor. Se vuelve muchísimo más útil cuando le das algo real al que anclarse.

Pruébalo ahora

Abre Cohere y empieza un chat nuevo. Escribe una frase — tu idea real y vaga para un fin de semana, aunque sea solo "algún sitio cálido en febrero". Luego pega el preámbulo del Paso 1 encima y, justo después, la estructura del prompt del Paso 2 con tu destino ya rellenado. Dos minutos y tendrás un borrador con el que reaccionar.

Usa ChatGPT para planificar un road trip con paradas, descansos para cargar combustible y tiempos de conducción

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dale a ChatGPT tu punto de partida, destino, fechas y un máximo de horas de conducción al día, y te preparará un plan día por día con paradas, repostajes y lugares para visitar. Verifica tú mismo las distancias y los cierres: no tiene datos en vivo de tráfico ni de gasolineras, y a veces se inventa sitios que no existen.

Seguro que conoces esa sensación de mirar un mapa, hacer zoom entre dos puntos y preguntarte dónde parar a comer. Ese es justo el tipo de pregunta que ChatGPT resuelve bien. Tú le das los datos aburridos y él te devuelve un plan que puedes editar y realmente conducir.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de ChatGPT es suficiente. Los planes de pago desbloquean los modelos más nuevos y rápidos; consulta la página oficial de precios para ver las opciones actuales.
- Un teléfono u ordenador con la app de ChatGPT, o cualquier navegador apuntando al sitio oficial.
- Unos 20–30 minutos, más una app de notas en el teléfono para el plan final (Apple Notes, Google Keep o Notion funcionan todas).
- Ten claras cuatro cosas antes de empezar: ciudad de salida, destino final, fechas del viaje y aproximadamente cuántas horas quieres conducir cada día.

Paso 1 — Abre ChatGPT y describe tu viaje en un párrafo

En el ordenador, abre chatgpt.com en tu navegador e inicia sesión. En el móvil, abre la app de ChatGPT. Si es tu primera vez, llegarás a una pantalla en blanco con un campo de mensaje en la parte inferior de la página; ahí es donde tienes que escribir. Si en vez de eso ves una conversación antigua, busca un botón **New Chat** (un lápiz ✏️ o un cuadrado con un signo más) en la parte superior de la pantalla y púlsalo para empezar de cero. Escribe un párrafo corto que cubra quién viaja, desde dónde sales, a dónde vas y tus fechas. Con pocas frases basta, porque ChatGPT funciona mejor con datos concretos que con vaguedades. 💬 Ejemplo: "Mi pareja y yo vamos a conducir desde Portland, Oregón, hasta San Francisco, California, el 12 de junio, saliendo sobre las 8 de la mañana. Nos gustan los pueblos pequeños, el buen café y las caminatas cortas. Queremos conducir no más de 6 horas al día." Sabrás que ha funcionado cuando tu párrafo aparezca en el chat y debajo salga un indicador de "typing…".

Paso 2 — Pide un itinerario día por día con tiempos de conducción

Cuando ChatGPT responda, escribe un mensaje de seguimiento pidiéndole que divida el viaje en días, con el tiempo exacto de conducción de cada tramo y la parada para dormir sugerida. Aparece un nuevo burbuja de chat bajo tu pregunta y, en unos segundos, ChatGPT empieza a escribir un plan numerado día por día. Cada día debería mostrar aproximadamente cuántas horas pasarás conduciendo, dónde dormirás esa noche y una frase explicando por qué esa parada merece la pena. Ejemplo: "Genial. Ahora dame un plan día por día. Para cada día, dime la ciudad de salida, la ciudad final, las horas totales de conducción y una frase sobre por qué esa parada merece la pena." Si la primera respuesta es demasiado general —por ejemplo, solo ciudades famosas sin horas—, responde con "Por favor, añade las horas de conducción de cada día y el kilometraje total aproximado." ChatGPT recuerda la conversación, así que reescribirá el plan incluyendo ese detalle. Sabrás que ha funcionado cuando cada día del plan tenga un inicio, un final y un número de horas dentro del coche.

Paso 3 — Pide paradas para repostar y pausas para comer

Con el esqueleto listo, pide a ChatGPT que marque las paradas de combustible y los descansos a lo largo de cada día de conducción. Escribe un mensaje corto pidiendo gasolineras cada 3–4 horas más una parada real para comer al día. El chat se actualiza en el mismo sitio, así que el plan de repostaje queda justo debajo del plan de conducción día por día que ya tienes. Ejemplo: "Añade una parada para repostar cada 3 horas de conducción y una parada buena para comer al día. Solo dime el nombre del pueblo o de la salida y más o menos a qué hora del día llegaría allí." Si tu coche es eléctrico o tienes menos autonomía, dilo en un mensaje de seguimiento —por ejemplo: "Mi eléctrico hace unas 250 millas por carga, así que planifica las paradas de recarga en torno a eso." ChatGPT ajustará el plan en el mismo lugar. Sabrás que ha funcionado cuando cada día de conducción ahora incluya una o dos paradas para repostar y una pausa para comer, con horarios aproximados.

Paso 4 — Pide una o dos cosas para ver en cada parada

Escribe un mensaje de seguimiento corto pidiendo una o dos cosas pequeñas y concretas que ver o hacer en cada parada nocturna; nada elaborado, solo lo suficiente para que la conducción se sienta como un viaje. ChatGPT añade una línea de "cosas para hacer" bajo cada día en el mismo chat, mezclando una parada al aire libre, una recomendación de comida y un pequeño museo o mirador cuando tenga sentido. Ejemplo: "Para cada parada nocturna, sugiéreme una cosa al aire libre, un sitio local para comer y un museo o mirador rápido. Mantenlo breve; no queremos meter todo el viaje a presión." Si una sugerencia no encaja —tal vez está cerrado, queda lejos de tu ruta o ya has estado allí—, basta con responder "Quita la del faro y dame otra parada al aire

libre" y ChatGPT la cambiará. No hace falta empezar de cero. Sabrás que ha funcionado cuando cada día tenga una pequeña línea de "cosas para hacer" que se ajuste al tiempo del que realmente dispones.

Paso 5 — Pide a ChatGPT que encuentre problemas en tu plan

Este es el paso que la mayoría de la gente se salta, y es el que más dolores de cabeza ahorra. Escribe un mensaje corto pidiendo a ChatGPT que actúe como un revisor de road trips escéptico y le saque los puntos débiles a tu plan. ChatGPT reescribe su respuesta anterior con una sección "Cosas que verificar" al final, señalando cosas como tramos largos sin gasolineras, llegadas a última hora de la tarde en pueblos tranquilos o tramos de conducción claramente demasiado largos. Tómalo como una segunda opinión gratuita. 💬 Ejemplo: "Ahora léeme el plan como un amigo escéptico. ¿Qué parece demasiado apurado? ¿Qué día tiene el tramo más largo entre gasolineras? ¿Hay algo que debería verificar antes de salir?" Si no señala nada, el plan no tiene por qué ser perfecto; simplemente significa que no ha saltado nada obvio. Verifica siempre los números de salida de autopista, los precios actuales del combustible y los cortes de carretera con tu app de mapas antes de conducir. Sabrás que ha funcionado cuando el plan termine con una sección corta "Cosas que verificar" que antes no tenías.

Paso 6 — Guarda el plan final en tu teléfono o en tus notas

Escribe un último mensaje corto pidiendo a ChatGPT que combine todo el viaje en una lista limpia y numerada que puedas pegar en tu app de notas. ChatGPT responde con una versión de texto plano bien ordenada: Día 1, Día 2, cada día en su propio bloque corto, las paradas para repostar intercaladas y las cosas para hacer en pocas palabras. Cópialo con el botón **Copy** en la parte superior del mensaje y pégalo en Apple Notes, Google Keep, Notion o incluso en un simple email a ti mismo. Ahora el plan vive en un sitio donde puedes leerlo en una gasolinera sin conexión a internet. 💬 Ejemplo: "Ahora condensa todo el viaje en una lista numerada y limpia que pueda pegar en mi app de notas. Mantén las paradas para repostar dentro de cada día. No añadas nada nuevo." Si tu plan cambia a mitad de viaje —se cierra una carretera, quieres quedarte una noche más—, vuelve a este mismo chat y pide a ChatGPT que reconstruya solo ese día. Todavía tiene toda la conversación en memoria. Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista limpia y copiable en tu teléfono que no dependa de tener ChatGPT abierto.

Errores comunes

- **Confiar en cada nombre sin verificar.** A veces ChatGPT se inventa un pueblo, un café o una gasolinera que no existen. Antes de conducir a un sitio nuevo, pega el nombre en un buscador o en tu app de mapas y confirma que es real y que sigue abierto.
- **Olvidar que ChatGPT no tiene datos en vivo.** No puede ver los precios de hoy de la gasolina, los cortes de carretera actuales ni el tiempo. Úsalo para darle forma al viaje y

luego usa una app de mapas y del tiempo en tiempo real para los detalles del día.
- **Pedir demasiado en un único prompt gigante.** Una pregunta de 600 palabras suele recibir una respuesta vaga. Divide la planificación en los seis pasos de arriba; la conversación construye un mejor plan que cualquier mensaje mega-largo por sí solo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El mismo patrón sirve para cualquier jornada con varias paradas: una escapada a una ciudad, un fin de semana de recados por la ciudad, una mudanza entre dos pisos. Dile el inicio, el final y el tiempo del que dispones, y pide un bloque cada vez.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si conduces por trabajo —repartos, visitas comerciales, servicio técnico—, pega en ChatGPT la lista de direcciones del día siguiente y pídele que agrupe las paradas en la ruta más eficiente, con repostajes y pausas para comer incluidos. Es un primer borrador rápido antes de cargar las direcciones en un planificador de rutas real.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil es planificar una ruta de medio día que ya conozcas bien, solo para ver cómo ChatGPT estructura una ruta. Aprenderás qué pedir, qué ignorar y cómo empujar cuando una respuesta no te convenza.

Pruébalo ahora

Abre ChatGPT y pega esto: "Voy a conducir desde [tu ciudad] hasta [un pueblo a 2–3 horas] este sábado, saliendo a las 9 de la mañana. Dame un plan de un día con las horas totales de conducción, una parada para repostar, una para comer y una cosa que ver por el camino." Lee la respuesta, cambia un detalle ("mejor haz que la parada para comer sea en un pueblo con una panadería") y fíjate en lo rápido que la reescribe. Ese es el músculo que quieres entrenar antes de planificar el gran viaje.

Cómo adaptar una receta familiar para cualquier número de invitados

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Multiplicar los ingredientes por un solo número es la parte fácil, pero el tiempo de cocción, el tamaño del molde y algunos sabores intensos (como la sal y el polvo de hornear) no escalan igual. Aquí te contamos cómo adaptar una receta sin arruinarla.

Cada receta familiar fue escrita para un número determinado de personas, pero la mayoría cocinamos para grupos que se niegan a quedarse en ese tamaño. La buena noticia: las cuentas con los ingredientes son la parte más pequeña del trabajo. Lo más importante es saber *qué no escala* y ajustarlo a propósito.

Antes de empezar

- Una copia impresa o guardada de la receta que quieres adaptar (mira primero el tamaño de las porciones original).
- Una calculadora: la de tu teléfono sirve perfecto.
- Tazas y cucharas medidoras; una balanza de cocina es un extra bueno si tienes una.
- Un bolígrafo o app de notas para apuntar tu multiplicador y cualquier ajuste que hagas.
- Unos **30 minutos** para las cuentas, adaptar la receta y la primera ronda de cocción.

Paso 1: encuentra tu factor de escala

Cada paso posterior depende de este único número, así que calcúlalo bien primero. La cuenta es sencilla: divide el número de personas que quieres alimentar entre el número para el que estaba escrita la receta originalmente. Ese decimal es tu **factor de escala**, tu "multiplicador", y lo vas a usar una y otra vez. Piénsalo como el único dial que sube o baja toda la receta.

Por ejemplo, una receta para 6 personas la quieres estirar para 14 invitados: 14 ÷ 6 = 2,33. Anota ese número en un lugar visible: arriba de la hoja de la receta, en una nota adhesiva o en tu teléfono. **Si tu receta no indica el número de porciones**, cuenta para cuántas personas "está pensada": pollo para 4 significa 4 porciones de proteína, y redondea tu factor **hacia arriba**, no hacia abajo. Siempre es mejor que sobren a que falten.

💬 Ejemplo: la receta original es para 6, necesitas 14 → factor = **2,33**; original para 8, necesitas 4 → factor = **0,5**.

Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas un único número decimal que puedas decir en voz alta (o susurrar) cada vez que midas un ingrediente.

Paso 2: multiplica todos los ingredientes secos, grasos y de volumen

Ahora que tienes tu factor, escala casi todo en la receta: harina, azúcar, arroz, pasta, vegetales picados, aceite y mantequilla. Multiplicar por 2,33 significa que **1 taza se convierte en 2,33 tazas**, es decir, un poquito más de 2¼ tazas. No intentes redondear demasiado pronto; los decimales se compensan cuando todo va a la olla. Aquí es donde viene la mayor parte del "volumen" de tu plato escalado.

💬 Ejemplo: 1 taza de harina × 2,33 = unas 2¼ tazas; 2 cucharadas de mantequilla × 1,5 = 3 cucharadas.

Si tu calculadora se muere o pierdes la cuenta, no pasa nada: para la mayoría de especias e ingredientes de volumen, estar dentro del 10% del cálculo es suficiente. El sabor de estos ingredientes escala de forma fiable porque son parte de la estructura, no del condimento.

Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas un montón completo de ingredientes medidos, cada uno ajustado al nuevo número de invitados, listos para mezclar o cocinar.

Paso 3: trata la sal, los impulsores y las especias fuertes con más cuidado

Aquí es donde las cuentas empiezan a fallar. **La sal, el bicarbonato, el polvo de hornear, la levadura, el chile seco y el ajo crudo** son amplificadores de sabor, no volumen: se vuelven intensos muy rápido cuando se concentran. Multiplicarlos por el factor completo suele hacer que un plato escalado sepa fuerte, amargo o químico. La solución: multiplícalos por aproximadamente el **75–90%** de tu factor. Si tu factor es 2,33, escala la sal por 2, no por 2,33. Este único paso es lo que separa una receta escalada "más o menos" de una que de verdad sabe bien.

💬 Ejemplo: 1 cucharadita de sal en la original × factor 2,33 (cuenta completa) serían ~2,33 cucharaditas; con el multiplicador más suave de 2 → unas 2 cucharaditas es el objetivo correcto.

Si estás escalando hacia ABAJO, haz lo contrario: no recortes estos ingredientes por la proporción matemática completa, o el plato queda soso. Usa alrededor del 70% de la cantidad calculada, luego prueba al final y añade más si hace falta.

Sabrás que lo hiciste bien cuando el condimento de tu plato escalado sepa parecido al original: ni más salado, ni más apagado, justo en su punto.

Paso 4: elige un molde que se adapte al nuevo volumen

Este es el paso que la mayoría de cocineros caseros olvida, y es donde vienen la mayoría de los fracasos al escalar. Tu receta fue pensada para una forma y profundidad de molde específicas, y cambiar el número de porciones sin cambiar el molde lleva a centros crudos y bordes quemados. La regla general: apunta a aproximadamente la **misma profundidad de comida** en el molde que la receta original. Un pastel para 6 en un molde redondo de 20 cm tiene unos 5 cm de profundidad; cuando escalas para 12, un molde rectangular de 23×33 cm te lleva ahí sin intentar meterlo todo en un molde redondo demasiado pequeño.

💬 Ejemplo: molde original 23×33 cm para 8 porciones → 16 porciones → usa **dos** moldes de 23×33 cm, o una bandeja grande para asar.

Si no tienes un molde más grande, usa dos del tamaño original uno al lado del otro: es el plan B más seguro. Cocinar dos platos más pequeños casi siempre es mejor que apretar todo en un molde desbordado.

Sabrás que lo hiciste bien cuando la comida llene el molde aproximadamente a la misma profundidad que la receta original, no amontonada ni en una capa demasiado gruesa.

Paso 5: ajusta el tiempo de cocción y la temperatura del horno con cuidado

El tiempo no escala con las porciones: el calor tiene que atravesar la comida, y las tandas más grandes tardan más en calentarse **hasta el centro**. Mantén la temperatura del horno igual a la que dice la receta, pero empieza a revisar la cocción entre 10 y 15 minutos **antes** del tiempo original. Luego añade tiempo de cocción en tramos cortos. Una cazuela al doble puede tardar unas 1,3× más, no 2× más. Un pastel al doble puede necesitar solo entre 5 y 10 minutos más, no el doble.

💬 Ejemplo: tiempo de horneado original = 45 min → empieza a revisar a los **30 min**, luego cada 5 min, usando un palillo o termómetro.

Si el plato es muy grueso o denso (lasaña, pan, pastel de carne denso), espera un aumento de tiempo más cercano a 1,5×. **Para platos finos o casi líquidos** (sopa, flan, salsa), el tiempo casi no cambia: fíjate solo en las señales visuales que te daba la receta original.

Sabrás que lo hiciste bien cuando la comida esté bien cocida por dentro, no solo dorada por fuera, en un tiempo "un poco más largo que el original", no el doble.

Paso 6: prueba, ajusta y guarda tus notas para la próxima

Una receta familiar escalada es un documento de trabajo, no un producto terminado. La primera tanda escalada siempre es una experiencia de aprendizaje, y esa es la idea. Cuando el

plato esté listo, pruébalo y apunta qué cambiarías la próxima vez: más sal, menos tiempo de horneado, un molde más grande. La mayoría de cocineros caseros descubren que a la tercera ronda es cuando una receta escalada por fin se siente "bien afinada" para cualquier grupo.

💬 Ejemplo: "Escalé 2× para Acción de Gracias. La próxima vez: molde más grande, 10 min menos en el horno, +½ cucharadita de sal."

Si el primer intento no sale perfecto, no es un fracaso: son datos. ¿Poca sal? Añade una pizca en la mesa. ¿Muy seco? Echa un poco de salsa por encima. La próxima tanda será mejor gracias a esta.

Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas un factor de escala que funcione y algunos pequeños ajustes anotados para la próxima vez, y un plato del que tus invitados sigan hablando.

Errores comunes

- **Duplicar la sal y el polvo de hornear junto con todo lo demás.** El plato queda fuerte, amargo o soso. Solución: escala estos al 75–90% de tu factor, luego prueba.
- **Usar el mismo molde y esperar que salga bien.** Un molde demasiado lleno cocina desigual: bordes quemados, centro crudo. Solución: apunta a la misma profundidad de comida que la original, o reparte en dos moldes.
- **Multiplicar el tiempo de cocción** por el mismo factor. El tiempo no escala así. Solución: mantén la temperatura del horno, empieza a revisar entre 10 y 15 minutos antes y fíjate en señales visuales o usa un termómetro en lugar del reloj.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes organizar cenas improvisadas, potlucks o reuniones familiares sin entrar en pánico pidiendo comida para llevar como plan B. Escalar se vuelve un pequeño hábito mental, no un gran proyecto.
- **Para recetas y reuniones familiares:** la receta sigue siendo *tuya* para siempre: solo la ajustas al grupo. La receta de galletas de la abuela funciona para 4, 14 o 40 personas una vez que conoces el truco.
- **Si estás empezando:** no intentes con una torta de boda el primer día. Elige una receta familiar fiable y prueba multiplicarla por 1,5× esta semana. Las cuentas se vuelven más fáciles con la práctica, y la intuición también.

Prueba ahora

Abre la app de calculadora en tu teléfono, elige una receta en la que confíes (algo simple es mejor: galletas, sopa o una cena de una sola bandeja) y calcula el factor que necesitas para las comidas de la próxima semana. Multiplica los ingredientes secos y la sal a mano, solo para sentir

lo cortas que son realmente las cuentas. La lista de ingredientes es la mitad fácil, y ahora ya sabes exactamente dónde vive la mitad difícil.

Cómo crear un cuento personalizado para dormir con tu hijo como protagonista usando cualquier IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Cualquier asistente de IA moderno — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat u otros — puede escribir un cuento personalizado para dormir con tu hijo como protagonista en unos cinco minutos. Escribes unas cuantas frases claras sobre quién quieres incluir y qué debe pasar, y el asistente redacta un cuento que puedes leer en voz alta o guardar.

En los próximos minutos tendrás un cuento donde tu peque es el personaje principal, su pez dorado es el compañero de aventuras, y la aventura sucede en su parque favorito — o en cualquier otro sitio que imagines. Esta guía funciona con cualquier asistente de IA que ya uses, y no necesitas ninguna habilidad especial, solo la capacidad de escribir unas pocas frases.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA en el que puedas escribir.** Usa ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat o cualquier otro chatbot con el que tengas cuenta. Con el plan gratuito es suficiente.
- **Un dispositivo con acceso a internet** — móvil, tablet u ordenador, todos valen.
- **Unos cinco minutos** para el primer intento.
- **Tres datos pequeños** que darle al asistente: el nombre de tu hijo, un compañero de aventuras (una mascota, un peluche o un amigo imaginario) y un lugar favorito.

Nada más. Ni programas especiales, ni pagos para la versión básica, ni conocimientos técnicos.

Paso 1 — Abre un chat nuevo con tu asistente de IA

Entra en la web o la app del asistente de IA que uses y **abre una conversación nueva y vacía**. La mayoría de asistentes tienen un botón grande o una opción "**Nuevo chat**" en la parte superior de la pantalla. Si no lo ves, busca un **icono de lápiz**, un **signo más** o un botón que diga algo como **"Nueva conversación"** o **"Iniciar nuevo chat"**. Un chat en blanco es importante porque el asistente debe centrarse solo en tu cuento: los mensajes antiguos de un chat previo pueden confundirlo. 💬 Ejemplo: no hay que escribir nada todavía — solo abre la app y toca el botón de nuevo chat. Sabrás que funcionó cuando veas una caja de mensaje vacía, sin mensajes anteriores encima.

Paso 2 — Dile al asistente qué papel quieres que interprete

En esa caja de mensaje vacía, escribe una frase corta pidiéndole a la IA que actúe como **escritor de cuentos para dormir**. Un **prompt** no es más que la instrucción que le das a una IA — imagínalo como pedirle ayuda a un amigo. Pedirle a la IA que interprete un papel concreto hace que escriba con el estilo adecuado: suave, cálido y apto para niños. Si el botón de la pantalla dice algo como **"Enviar"**, **"Preguntar"** o tiene un **icono de avión de papel** ✈️, ese es el que tienes que pulsar después de escribir. 💬 Ejemplo: `Eres un escritor amable de cuentos para dormir para niños pequeños. Por favor, escribe con un lenguaje sencillo y delicado, con un final feliz.` Sabrás que funcionó cuando el asistente responda confirmando el papel, a menudo con una frase como "¡Claro, encantada de ayudarte!" o un breve reconocimiento.

Paso 3 — Añade los tres ingredientes clave: el niño, el compañero y el lugar

Ahora envía un segundo mensaje donde nombres quién sale en el cuento y dónde ocurre. Mantenlo corto y concreto: cuantos más detalles des, más personal se sentirá el cuento. Un **compañero de aventuras** es simplemente el ayudante o mejor amigo del personaje en la aventura. Incluye el nombre de tu hijo, el compañero (su mascota, un peluche o incluso un dragón imaginario) y un lugar favorito (el jardín, el parque, la casa de la abuela). Si tu asistente usa nombres de botón distintos, busca una **flecha de enviar**, la **tecla intro/enter** o un círculo con una flecha hacia arriba. 💬 Ejemplo: `Por favor, escribe un cuento protagonizado por mi hija de 6 años llamada Lily, su hámster llamado Biscuit y el jardín de casa con el gran roble. Lily es tímida pero muy curiosa.` Sabrás que funcionó cuando el asistente empiece a escribir un cuento que menciona a Lily por su nombre en las primeras frases.

Paso 4 — Pide una duración apta para la hora de dormir y una lección suave

Cualquier IA puede escribir cuentos cortos o muy largos. Para la hora de dormir, uno corto funciona mejor, para que tu hijo no se impaciente. Envía otro mensaje corto pidiendo un cuento de unos cinco minutos para leer en voz alta, con **una lección suave** entrelazada — como ser valiente, compartir o probar algo nuevo. Una **lección**, aquí, es simplemente una idea pequeña y amable que el cuento enseña sin hacer ruido, no una charla. Si el asistente te da un cuento demasiado largo, di simplemente "más corto, por favor" y vuelve a intentarlo — no pasa nada por pedirlo. 💬 Ejemplo: `Por favor, hazlo de unas 500 palabras — la duración de una lectura de 5 minutos para dormir — y muestra con delicadeza cómo ser valiente ayuda, sin ser moralista.` Sabrás que funcionó cuando el cuento vuelva con una duración más o menos correcta y termine con una sensación tranquila y apacible, en vez de con un giro dramático.

Paso 5 — Léelo y luego pide cambios

Lee el cuento en voz alta para ti. Si algo chirría — un personaje hace algo que da miedo, una palabra es demasiado difícil o el final parece precipitado — dile al asistente qué quieres arreglar. Este toma y daca es normal y es la forma en que **colaboras** con la IA (es decir, trabajáis juntos, por turnos). Puedes pedir un final distinto, cambiar el compañero por un unicornio o añadir un hermano. El asistente reescribe el cuento entero en segundos. Si el asistente te ofrece opciones como **"Regenerar"** o **"Intentar de nuevo"**, esos son botones que producen una versión nueva usando las mismas instrucciones. Ejemplo: `Esto es precioso, pero por favor cambia el final para que Lily y Biscuit se duerman plácidamente bajo el roble en vez de salir corriendo a casa.` Sabrás que funcionó cuando la nueva versión incluya el cambio que pediste y siga teniendo el nombre de Lily.

Paso 6 — Guarda o comparte el cuento

Cuando estés contento, copia el cuento en la app de notas del móvil, envíatelo por correo o imprímelo. Algunos asistentes te dejan **compartir** toda la conversación mediante un **enlace** (una dirección web que puedes enviar a alguien) — busca un **icono de compartir**, que a menudo parece una flecha que sale hacia arriba de una caja, o tres puntos conectados. También puedes hacer una captura de pantalla de la página del cuento. El mismo prompt servirá mañana con otros nombres, así que acabas de aprender una habilidad que puedes repetir cada noche. Ejemplo: toca el **icono de compartir**, elige **"Copiar enlace"** o **"Enviar por correo"** y guarda el cuento en una carpeta llamada "Cuentos para dormir". Sabrás que funcionó cuando el cuento esté guardado en algún sitio donde puedas volver a encontrarlo, incluso después de cerrar el chat.

Errores comunes

- **Olvidar abrir un chat nuevo.** Los mensajes antiguos pueden filtrarse en el cuento nuevo y confundir al asistente. Si tu cuento menciona de repente tu lista de la compra, esa es la razón: abre un chat nuevo y vuelve a intentarlo.
- **Pedir demasiado a la vez.** "Que sea emocionante, divertido, asustadizo-pero-no-mucho, con canciones y un dragón" abruma al asistente. Una o dos peticiones claras por mensaje funcionan mucho mejor.
- **Saltarse la prueba en voz alta.** Los cuentos que parecen bien en pantalla pueden sonar raros al decirlos. Léelo siempre una vez en voz alta antes de leérselo a tu hijo: tu oído detecta problemas que tu vista se pierde.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Tienes un suministro gratis e interminable de cuentos personalizados para dormir. El mismo truco vale para cumpleaños, viajes largos en coche o tardes de "me aburro": cambia los nombres y el lugar.

- **Para tu trabajo o negocio:** Esta misma técnica de prompt — pedirle a una IA que interprete un papel y luego darle ingredientes claros — es la base de usar la IA para correos, informes y planificaciones. Acabas de practicar la habilidad de IA más importante que existe.
- **Si estás empezando:** Acabas de usar un asistente de IA para algo creativo, divertido y útil. Esa sensación de "lo he conseguido" es la misma que tendrás la próxima vez que pruebes algo nuevo con IA.

Prueba ahora

Abre tu asistente de IA ahora mismo, inicia un chat nuevo y pega este único mensaje para tener tu primer cuento en menos de un minuto:

```
Eres un escritor amable de cuentos para dormir para niños pequeños. Por favor, escribe un cuento para dormir de 500 palabras protagonizado por mi hijo llamado [NOMBRE DE TU HIJO], su mascota [NOMBRE DE LA MASCOTA], ambientado en [LUGAR FAVORITO]. Hazlo delicado, termina con ellos durmiéndose en paz, y muestra con suavidad que ser valiente está bien.
```

Sustituye las tres partes entre corchetes por datos reales, pulsa enviar y lee el resultado en voz alta. Ese es tu primer cuento personalizado para dormir — y el comienzo de una costumbre que puedes repetir tantas noches como quieras.

Cómo organizar un calendario familiar compartido y caótico en una sola tarde

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Elige una app de calendario que todos puedan ver, crea un calendario familiar compartido y dedica unas dos horas a añadir cada actividad escolar, turno de trabajo y práctica extraescolar. Después, configura avisos en el móvil para que nadie pregunte "¿a dónde tengo que ir?" a las 7 de la mañana.

Son las 6:47 de un martes por la mañana. Alguien busca la autorización firmada. Otro pregunta si el entrenamiento de fútbol se cambió. Hay que sacar al perro antes de que salga nadie. Este es justo el momento para el que se inventó un calendario familiar compartido, y puedes montarlo esta misma tarde mientras los niños están en su práctica y la lavadora está centrifugando.

Antes de empezar

- Una app de calendario gratuita que cualquier persona de la casa pueda instalar: Google Calendar (funciona en Android, iPhone y cualquier navegador), Apple iCloud Calendar (ya viene integrado en cada iPhone y Mac), u Outlook Calendar (si tu casa funciona con Windows o usas Outlook en el trabajo). Las tres tienen versión gratuita y permiten que varias personas vean y editen el mismo calendario.
- El móvil de cada miembro de la familia, con la sesión iniciada en la misma cuenta que compartiréis. (Los niños no necesitan su propio correo: pueden aparecer como un marcador provisional cuando los añadas.)
- Unos 90–120 minutos para la primera ronda. Después, mantenerlo cuesta unos 10 minutos a la semana.
- Una lista aproximada de los compromisos recurrentes. Echa un ojo al boletín del cole, al correo con los horarios de los equipos y a tus turnos: los copiarás y pegarás en el Paso 4.

Paso 1 — Elige una sola app de calendario que la familia realmente vaya a abrir

Abre la app de calendario que ya tienes en tu móvil, o instala una desde tu tienda de apps. Si tu familia usa móviles Android y un ordenador con Windows, Google Calendar suele ser la más fácil porque la cuenta gratuita de Google es la misma que Android espera. Si todos tienen iPhone, Apple iCloud Calendar funciona sin ningún registro extra. Si en tu trabajo se usa Microsoft, el calendario de Outlook mantiene los turnos de trabajo y los planes familiares en el mismo sitio.

Elige la opción que encaje con lo que ya usáis en casa: el mejor calendario es aquel que nadie tiene que recordar abrir. Inicia sesión en tu propio móvil y confirma que ves tus eventos

existentes antes de seguir.

💬 Ejemplo: *"Tenemos tres iPhones y un Mac: usemos Apple iCloud Calendar para no tener que instalar nada nuevo."*

Sabrás que ha funcionado cuando abras la app y veas tus citas, los cumpleaños o esa semana laboral vacía que llevas ignorando.

Paso 2 — Crea un calendario nuevo llamado "Familia"

Dentro de la app, busca la opción para añadir un calendario nuevo. En Google Calendar está tras el icono de más junto a "Otros calendarios" en la barra lateral web; en Apple Calendar en Mac está en el menú `Archivo`; en Outlook es `Agregar calendario → Crear uno nuevo`. La redacción exacta varía según la app y el dispositivo, pero todas las apps importantes tienen un botón de "añadir calendario" en algún sitio.

Ponle un nombre claro —"Familia" funciona bien—. Escoge un color llamativo para que destaque frente al calendario de trabajo en cuanto abras la vista semanal.

💬 Ejemplo: *"Nombre del calendario: Familia. Color: naranja. Descripción: compartido con mamá, papá, Mia y Leo."*

Sabrás que ha funcionado cuando el nuevo calendario aparezca en tu barra lateral con su propio color y esté vacío.

Paso 3 — Invita a cada miembro de la familia al nuevo calendario

Ahora comparte el calendario recién creado. En Google Calendar en la web, pasa el cursor sobre el nombre del calendario y busca la opción de ajustes o de compartir; luego añade el correo de cada miembro de la familia. En Apple Calendar en Mac, busca un interruptor de "Calendario compartido" en el panel de información del calendario y pega las direcciones de iCloud. En Outlook, haz clic derecho sobre el calendario y elige "Compartir y permisos". Si no encuentras el botón exacto, busca en la ayuda de la app "compartir calendario con la familia": la mayoría te lo explican en dos toques.

Cada persona acepta la invitación desde su móvil. Con los más pequeños, añade un nombre provisional como "Mia (niña)" en lugar de crear una cuenta real: solo necesitan ver los eventos, no ser dueños de ellos.

Sabrás que ha funcionado cuando el móvil de cada persona muestre los eventos familiares que añadas en el siguiente paso, normalmente en uno o dos minutos.

Paso 4 — Empieza añadiendo primero los eventos recurrentes importantes

Ahora viene la parte satisfactoria. Piensa en el calendario como cuatro capas y abórdalas en orden. Empieza por la capa más difícil —los compromisos fijos semanales— porque se repiten cada semana y nunca cambian. Añade el entrenamiento de fútbol cada martes y jueves, la asamblea del cole cada lunes por la mañana, el patrón de turnos de tu pareja, tus reuniones fijas. Cada app te permite repetir un evento: busca una frase como "No se repite" y cámbiala a "Semanal" o "Personalizado" con los días correctos.

Configura un aviso en cada uno. La mayoría de las apps avisan 10 minutos antes por defecto, que se queda corto cuando tienes que sacar a tres niños de casa. Busca el ajuste de aviso y súbelo a 60 o 90 minutos, además de un segundo aviso 15 minutos antes.

Ejemplo: *"Martes 16:00–17:30, Entrenamiento de fútbol, Mia. Se repite cada martes. Aviso: 90 min antes (ventana) y 15 min antes (notificación)."*

Sabrás que ha funcionado cuando el primer evento aparezca en el calendario compartido para todos y salte un aviso en tu móvil antes de que empiece la actividad.

Paso 5 — Añade los eventos puntuales desde los correos de esta semana

Abre tu correo y el de tu pareja (con permiso, o pídele que reenvíe los relevantes). Boletines del cole, citas del dentista, la fiesta de cumpleaños del sábado: copia cada uno al calendario compartido como un evento único. Si tiene ubicación, añádela. Si el correo incluye un enlace de inscripción o una nota, pega el enlace en las notas o la descripción del evento.

Este paso es un lío la primera vez, y es normal. La idea no es la perfección: es sacar los próximos 14 días de la cabeza de todos y dejarlos en una sola pantalla.

Ejemplo: *"Sábado 14:00–16:00, Fiesta de cumpleaños de Leo en el centro cívico. Notas: enlace para confirmar asistencia — llevar bañador."*

Sabrás que ha funcionado cuando puedas preguntar "¿qué hay el jueves?" y abrir el calendario familiar para tener la respuesta en tres segundos.

Paso 6 — Crea el hábito de una revisión de 10 minutos cada domingo

Un calendario compartido solo se mantiene ordenado si alguien se hace responsable. Elige a una persona —normalmente la que ya se da cuenta de las autorizaciones olvidadas— para dedicar

diez minutos cada domingo a añadir las próximas dos semanas. Tómalo como un cepillado de dientes: algo pequeño, periódico y fácil de saltarse cuando estás cansada.

Programa un aviso recurrente en tu propio móvil: "Domingo 19:00 — revisión del calendario familiar". Abre el calendario, repasa lo que falte, añádelo, listo.

💬 Ejemplo: *"Domingo 19:00–19:10, Revisión del calendario familiar, se repite cada semana. Aviso: al inicio."*

Sabrás que ha funcionado cuando el pánico del domingo por la noche por eventos olvidados deje de aparecer poco a poco.

Errores comunes

- **Saltarse el paso del color.** Sin un color claro para el calendario familiar, los eventos se mezclan con los del trabajo y sigues sin verlos. *Solución:* elige el color más llamativo que ofrezca la app y úsalo solo para eventos familiares.
- **Poner avisos 10 minutos antes.** Te da tiempo a leer la notificación, pero no a encontrar un zapato y salir de casa. *Solución:* pon un aviso con margen largo (60–90 min) y otro corto (10–15 min) en cada evento importante.
- **Olvidar los turnos de tu pareja.** Si en casa se rigen por turnos de trabajo, un calendario de turnos sin compartir echa todo por tierra en silencio. *Solución:* pide a tu pareja que comparta su calendario de trabajo con el tuyo, o añade los turnos recurrentes al calendario familiar en el Paso 4.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** desaparecen los mensajes de "¿a dónde tengo que ir?" de los martes por la mañana y los domingos son un poco menos tensos.
- **Para tu negocio o trabajo:** el mismo hábito —un único calendario compartido con avisos adecuados— protege las reuniones de las dobles reservas igual que protege los trayectos al cole.
- **Si estás empezando:** haz hoy los Pasos 1–4 y para ahí. Lo demás puede esperar al domingo.

Prueba ahora mismo

Abre la app de calendario en tu móvil, crea un evento llamado "Entrenamiento de fútbol — Mia" para el próximo martes a las 16:00, pon un aviso 90 minutos antes y compártelo en el nuevo calendario familiar. Ese único evento es la prueba de que el sistema funciona: lo demás es más de lo mismo.

Convierte una foto de tu nevera en dos ideas de cena con Meta AI

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Meta AI puede mirar una foto de tu nevera y sugerirte recetas de cena según lo que vea. Haz una foto amplia, adjúntala en un chat de Meta AI y pide dos recetas sencillas — normalmente te devuelve listas de ingredientes, pasos y cualquier cosa que necesites comprar.

Abrir la nevera, ver media cebolla, unos huevos y un trozo de queso un poco sospechoso, y no tener idea de qué cocinar. ¿Te suena? Esta guía te explica paso a paso cómo enviar una sola foto de tu nevera a Meta AI y recibir dos ideas de cena, además de una lista rápida de la compra para lo que te falte. Está pensada para quien nunca ha usado Meta AI — no necesitas experiencia en cocina ni en tecnología.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Meta. Funcionan Facebook, Instagram, WhatsApp o Messenger.
- Un smartphone con una de esas apps instalada, **o** un navegador abierto en la página oficial de Meta AI.
- Unos 5–10 minutos, incluyendo hacer la foto.
- Meta AI no está disponible en todos los países, y algunas funciones pueden variar según la región — si no la encuentras en una app, prueba con otra.
- Un aviso honesto desde el principio: Meta AI puede leer la foto y sugerir ideas, pero no cocina de verdad, y a veces interpreta mal las etiquetas o se salta algún producto. Toma sus recetas como punto de partida, no como respuesta definitiva.

Paso 1 — Abre Meta AI en una app que ya uses

Elige la app de Meta que más uses — Facebook, Instagram, WhatsApp o Messenger — y ábrela. Cuando estés en la pantalla principal, busca un acceso a Meta AI. Puede ser un icono redondo de colores, una barra de búsqueda con el texto "Ask Meta AI" dentro, o una opción tipo chat cerca de tus otras conversaciones. Toca la que veas.

Si en tu dispositivo se ve diferente: Meta AI se está añadiendo a estas apps por fases, así que la ubicación exacta cambia con frecuencia. Si no la ves dentro de la app, abre tu navegador y entra en la página oficial de Meta AI — la experiencia es parecida.

Sabrás que funcionó cuando se abra una pantalla de chat con un espacio para escribir un mensaje, normalmente en la parte inferior de la pantalla.

Paso 2 — Haz una foto clara de tu nevera

Ponte frente a la nevera abierta con la cámara de tu móvil abierta. Haz una sola foto amplia que intente captar el máximo de productos posible — estantes, cajones, puerta. No te preocupes por el orden; Meta AI solo necesita ver lo que hay. Intenta evitar luces brillantes detrás de ti que oscurezcan el interior, y mantén el móvil firme un segundo para que la foto no salga movida.

Si en tu dispositivo se ve diferente: Algunas cámaras tienen una opción "gran angular" o "0.5x". Úsala si puedes — encuadrar más en una sola toma significa que se pasarán por alto menos ingredientes.

Sabrás que funcionó cuando puedas leer las etiquetas con claridad y reconocer cada producto al mirar la foto más tarde.

💬 Ejemplo: una autoprueba rápida — pregúntate: "¿Podría una amiga saber qué es cada cosa solo con esta foto?"

Paso 3 — Adjunta la foto y pide dos recetas sencillas

En el chat de Meta AI, busca un icono para adjuntar — normalmente un clip, un símbolo "+" o un pequeño icono de imagen cerca del cuadro de mensaje. Toca, elige la foto de tu nevera de la galería y espera un momento a que la imagen se suba. Después escribe tu petición en un lenguaje sencillo. Sé concreto: cuántas recetas quieres, cuánto tiempo tienes y qué alimentos prefieres evitar.

Si en tu dispositivo se ve diferente: En algunas apps puedes hacer la foto directamente dentro del chat con un icono de cámara, en vez de elegirla de la galería. Cualquiera de las dos opciones sirve.

Sabrás que funcionó cuando la foto aparezca como una pequeña vista previa en el chat y Meta AI empiece a escribir una respuesta.

💬 Ejemplo: "Esto es lo que tengo en la nevera. Por favor, sugiéreme dos recetas sencillas de cena que pueda hacer esta noche en menos de 30 minutos. No como cerdo."

Paso 4 — Ajusta las sugerencias a tu noche

Lee lo que Meta AI te ha devuelto. A menudo la primera respuesta se acerca bastante, pero no es exactamente lo que buscas — quizá te sugiere algo muy picante cuando no te va el picante, o una receta que tarda una hora cuando solo tienes 20 minutos. Solo tienes que responder en el mismo chat con un mensaje corto explicando qué cambiar. Meta AI ajustará la propuesta.

Si en tu dispositivo se ve diferente: Si la respuesta se corta a mitad de frase o parece incompleta, envía "Por favor, continúa" y normalmente sigue donde lo dejó.

Sabrás que funcionó cuando la receta actualizada encaje con el tiempo, el gusto y los ingredientes que realmente tienes.

Ejemplo: "No tengo horno. ¿Puedes darme una versión en la sartén de la segunda receta?"

Paso 5 — Pide una lista corta de la compra con lo que te falte

Una vez que hayas elegido una receta que te guste, escribe un mensaje corto más pidiendo qué tendrías que comprar. Meta AI compara la receta con lo que detectó en tu foto y te da una lista. Pídele que la mantenga corta y agrupada por secciones del supermercado si puedes — así la compra será más rápida.

Si en tu dispositivo se ve diferente: Si Meta AI dice que no puede saber qué te falta, pega tú mismo los ingredientes de la receta y pregunta: "¿Cuáles de estos no están en mi nevera?" — normalmente basta para conseguir una lista limpia.

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista pequeña y concreta de cosas para comprar, y no una respuesta vaga tipo "varios ingredientes".

Ejemplo: "Hazme una lista corta de todo lo que me falta de estas recetas. Agrúpala por secciones de la tienda."

Paso 6 — Guarda las recetas para consultarlas mientras cocinas

Cuando estés contento con las recetas y la lista de la compra, guárdalas en un sitio fácil de abrir con las manos sucias. En la mayoría de móviles puedes hacer una captura de pantalla del chat, copiar el texto de la receta en una app de notas, o enviártela a ti mismo en una app de mensajería. La idea es tenerla abierta en la encimera sin tener que iniciar sesión ni buscar entre un historial largo.

Si en tu dispositivo se ve diferente: Si las capturas te parecen incómodas, pídele a Meta AI en un último mensaje que "resuma estas recetas y la lista de la compra en un formato corto que pueda pegar en Notas" — normalmente te dará un bloque de texto limpio que puedes copiar con un solo toque.

Sabrás que funcionó cuando puedas abrir la receta y la lista en menos de cinco segundos, incluso con harina en los dedos.

Errores comunes

- **Foto borrosa u oscura.** El motivo principal por el que Meta AI falla en las recetas es una foto difícil de leer. Abre la nevera, enciende la luz de la cocina y mantén el móvil firme un segundo antes de disparar. Si tú no puedes leer una etiqueta en la foto, seguramente Meta AI tampoco.
- **Pedir demasiado a la vez.** "Dame cinco cenas gourmet con postre y maridaje de vinos" abruma al asistente. Limítate a dos recetas por consulta, y pide el vino o el postre en un mensaje aparte si realmente lo quieres.
- **Olvidar mencionar lo que no comes.** Meta AI no sabe que eres vegetariano, alérgico a los frutos secos o que no tienes salsa de soja. El primer mensaje es el sitio para decirlo — añadirlo después implica volver a preguntar y obtener una receta ligeramente diferente cada vez.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** es una forma rápida de acabar con la sensación de "no tengo nada para cocinar" en las noches ocupadas. En vez de quedarte mirando la nevera diez minutos, dedicas treinta segundos a hacer una foto y otro minuto a leer las recetas — el resto del tiempo vuelve a ser tuyo.
- **Para tu negocio o trabajo:** si llevas un pequeño café, un servicio de meal prep o escribes un boletín de comida, esto es un buen compañero de brainstorming para "¿qué puedo cocinar con lo que tengo ahora mismo?" No sustituirá a un desarrollador de recetas, pero puede sacarte rápido del bloqueo inicial.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es hacerlo la próxima vez que te atasques con la cena — abre Meta AI, haz la foto y pide dos recetas. No necesitas aprender nada más antes.

Prueba ahora mismo

Abre tu nevera ahora mismo. Antes de cerrar la puerta, haz una foto amplia y envíala a Meta AI con este mensaje: *"Sugiérame dos cenas sencillas que pueda preparar esta noche en menos de 30 minutos con lo que se ve en esta foto."* Lee la primera respuesta antes de hacer cualquier otra cosa — esa es toda la habilidad que necesitas, y ya la tienes.

Cómo crear un borrador de árbol familiar con IA: guía para principiantes

6 pasos · Léela en la web

Cuando termines esta guía tendrás en la pantalla un esquema de árbol familiar en texto plano — padres, abuelos, hermanos, primos, las personas que realmente conoces— redactado por un asistente de IA en unos diez minutos. Es para cualquiera que sienta curiosidad por la historia familiar y quiera un punto de partida sencillo, sin tener que rellenar una base de datos genealógica completa el primer día.

> **Una nota honesta antes de empezar:** un asistente de IA trabaja con texto, no con diagramas pulidos. Lo que vas a conseguir es un esquema limpio en texto (piensa en una lista escrita con sangrías y líneas) que después podrás pegar en una web gratuita de dibujo de árboles si quieres algo visual. Ese es el verdadero valor de empezar aquí: un borrador ordenado que puedes hacer crecer.

Antes de empezar

- Una cuenta con cualquier asistente de IA moderno —ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek, o similar. La versión gratuita sirve.
- Cinco minutos tranquilos para refrescar la memoria — nombres de padres, abuelos, tíos y primos que recuerdes. No hace falta fechas ni lugares.
- Una app de notas, un documento en blanco o una libreta donde pegarás el texto final.
- Entre 10 y 15 minutos en total.

Paso 1 — Anota los parientes que realmente conoces

Antes de abrir ninguna IA, tómate cinco minutos para listar las personas sobre las que tienes seguridad. Coge papel o abre una app de notas. Escribe: tú; tus padres y sus nombres de pila; tus abuelos por cada lado (materno y paterno); tus hermanos y hermanastros, si tienes; tus tíos y tías, y los primos que recuerdes. No te preocupes por fechas o lugares todavía — con los nombres y las relaciones basta para arrancar el borrador.

Ejemplo: "Yo — Sara. Padres: Mamá = Linda, Papá = Tom. Padres de Mamá: Abuela = Joan, Abuelo = Bill. Padres de Papá: Abuela = Margaret, Abuelo = Alan. Hermanos: mi hermano Jake. Tíos: tía Mary (hermana de Mamá), tío Rob (hermano de Papá). Primos: Lily (hija de la tía Mary)."

Si la memoria te falla en alguna rama, déjala en blanco y añádela luego. Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista aproximada — incluso una lista desordenada es un buen punto de partida.

Paso 2 — Abre cualquier asistente de IA y empieza una conversación nueva

Abre la web o la app del asistente que hayas elegido —ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek, o el que ya suelas usar. Inicia sesión si te lo pide y abre una conversación completamente nueva. Una conversación nueva es importante porque los mensajes antiguos pueden distraer a la IA. Busca un botón como **"Nueva conversación"**, **"New chat"** o un pequeño **icono de lápiz y papel**, normalmente arriba a la izquierda o a la derecha. Haz clic o púlsalo una vez.

Cuando se abra la nueva conversación, verás un cuadro de texto vacío esperando tu mensaje. Si tu asistente ofrece distintos modos (como "Buscar" o "Pensar"), el modo por defecto es suficiente para esta tarea.

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla muestre una conversación en blanco, solo con el cuadro de mensaje abajo y sin respuestas anteriores colgando.

Paso 3 — Envía un prompt claro y estructurado

Haz clic o pulsa dentro del cuadro de mensaje y escribe una petición corta que incluya la lista del Paso 1. Dile a la IA que quieres un esquema de árbol familiar dibujado con texto — con sangrías, guiones o una forma de árbol sencilla hecha con letras y líneas. Menciona que buscas un borrador inicial, no un cuadro genealógico terminado, y que ya rellenarás los huecos más adelante. Después envía el mensaje pulsando **Enter** o tocando el **icono de avión de papel / flecha hacia arriba**.

💬 Ejemplo: "Esta es mi familia, tal como la conozco: yo (Sara), Mamá Linda, Papá Tom, mi hermano Jake, los padres de Mamá Joan y Bill, los padres de Papá Margaret y Alan, la tía Mary (hermana de Mamá) y su hija Lily, el tío Rob (hermano de Papá). Hazme un esquema sencillo de árbol familiar en texto, con tres generaciones —yo, padres, abuelos— usando sangrías o una forma de árbol básica. Marca las ramas que no he rellenado. Es solo un borrador inicial."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA responda con un bloque de texto formateado que muestre a las personas organizadas por generación, en lugar de una frase plana con una lista de nombres.

Paso 4 — Revisa el borrador y pide correcciones

Lee la respuesta de la IA con atención. El primer borrador casi nunca es perfecto — un nombre puede estar en la línea equivocada, faltar un familiar o el formato puede ser difícil de leer. No te preocupes. Solo responde en la misma conversación y dile a la IA qué cambiar. Sé concreto:

nombra a la persona, indica dónde va y cómo quieres que aparezca. La IA trabaja mejor con instrucciones concretas, no con comentarios vagos como "mejóralo".

Ejemplo: "Gracias. Pon a la tía Mary debajo de los padres de Mamá, como su hija, y añade como hijo suyo a una prima llamada Lily. Usa también guiones y símbolos mayor-que (├── └──) en vez de puntos, para que se pegue limpio en mi documento."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA envíe una versión revisada que coincida con lo que le has pedido. Sigue ajustando hasta que la estructura te convenza — dos o tres rondas pequeñas es lo normal.

Paso 5 — Pide una versión fácil de exportar

Cuando la estructura se vea bien, pide a la IA una última versión que sea fácil de pegar en una app de notas, un correo o un archivo de texto. Indica que quieres solo texto plano — sin fuentes especiales, sin imágenes, sin bloques de código raros que puedan romperse al pegar. La mayoría de los asistentes pueden producir una versión limpia en segundos. Si más adelante quieres un cuadro visual de verdad, esta versión en texto se puede copiar en una web gratuita de dibujo de árboles, pero por ahora el texto en sí ya es tu esquema de árbol familiar.

Ejemplo: "Una versión más, por favor — el mismo árbol, pero solo en texto plano, sin markdown ni bloques de código, para poder pegarlo directamente en mi app de notas sin tener que arreglar el formato."

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de la IA sea texto plano que puedas seleccionar, copiar y pegar en cualquier sitio sin errores de formato ni símbolos sueltos.

Paso 6 — Guarda tu esquema y planifica cómo hacerlo crecer

Pega el texto final en tu app de notas o en un documento y ponle un nombre que vayas a recordar, como "Árbol familiar — borrador 1". Este es tu punto de partida. A partir de aquí puedes ir añadiendo más familiares con el tiempo —bisabuelos, suegros, padrastros o hijos, sobrinos. Cada vez que añadas a alguien, vuelve a la misma conversación de la IA (que aún conserva el contexto anterior) y pide una versión actualizada. La IA también puede ayudarte a preparar preguntas para hacer a familiares mayores o a resumir cartas y documentos antiguos que encuentres.

Ejemplo: "Añade a estas personas nuevas al árbol: mi pareja Sam, nuestra hija Mia y los padres de Sam, Pat y Chris. Muestra la rama política como una sección aparte, para que no se mezcle con mi familia de sangre."

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un archivo de texto guardado que crece cada vez que añades a alguien, y ya no tengas que llevar todo en la cabeza.

Errores frecuentes

- **Olvidar abrir una conversación nueva.** Las conversaciones anteriores pueden hacer que la IA mezcle temas que no tienen relación. Abre siempre un chat nuevo para cada proyecto nuevo.
- **Pedir demasiado de golpe.** Pedir "todos los parientes que pueda tener, con fechas y lugares" abruma a la IA y da una respuesta vaga. Quédate al principio con lo que realmente sabes.
- **Tratar el primer borrador de la IA como definitivo.** Casi nunca lo es. Cuenta con dos o tres rondas de pequeños retoques — es lo normal y da un resultado mucho mejor.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** un esquema sencillo de árbol familiar facilita hablar con familiares mayores sobre la historia familiar — puedes enseñarles lo que ya sabes y pedirles que rellenen los huecos.
- **Para tu negocio o trabajo:** si trabajas en genealogía, investigación del patrimonio o historia local, un esquema rápido hecho con IA es un buen punto de partida antes de invertir en una herramienta de base de datos en condiciones.
- **Si estás empezando:** no te agobies buscando ser exhaustivo el primer día. Un borrador desordenado con los nombres que recuerdas es un punto de partida perfecto — puedes añadir detalles cuando quieras.

Pruébalo ahora

Dedica cinco minutos a apuntar los nombres que conoces —padres, abuelos, hermanos, uno o dos tíos. Luego abre el asistente de IA que ya uses, inicia una conversación nueva y pega el prompt de ejemplo del Paso 3 con tu propia lista rellena. Tendrás tu primer esquema de árbol familiar antes de que se enfríe el café.

Monta un entrenamiento en casa de 20 minutos con Gemini (sin necesidad de material)

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Gemini puede prepararte una rutina personalizada de 20 minutos con peso corporal en aproximadamente un minuto. Tú le cuentas tu espacio, tu tiempo y tu nivel de energía; él te devuelve un calentamiento, un bloque central y una vuelta a la calma que puedes seguir desde el móvil.

Imagina esto: es por la noche, llevas horas sentado y tienes un rato libre antes de dormir. Sin gimnasio, sin pesas, sin tiempo para ir a ningún sitio. Solo quieres moverte 20 minutos y sentirte mejor. Ese es justo el tipo de problema cotidiano en el que Gemini se luce — le describes lo que necesitas con tus palabras y él te prepara una rutina que de verdad puedes seguir. Esta guía te lleva paso a paso por la conversación.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Google y acceso a Gemini, ya sea desde la app de Gemini en tu móvil o tablet, o entrando a la web de Gemini desde el ordenador.
- Unos 2 m² de espacio libre — una sala, una esquina del dormitorio o un pasillo son más que suficientes.
- Cinco minutos para chatear con Gemini y luego 20 minutos para hacer el entrenamiento. Tiempo total: unos 25 minutos.
- Algo para controlar el tiempo: el temporizador del móvil, un temporizador de cocina o un altavoz inteligente te sirven perfectamente.

Paso 1 — Abre Gemini y empieza una conversación nueva

Abre la **app de Gemini** en tu móvil o entra a la **web de Gemini** desde tu navegador. Si ya has usado Gemini antes, tus chats anteriores aparecerán a la izquierda (o detrás del **icono de menú** ☰ en el móvil). Toca el botón **"Nuevo chat"** —normalmente un **icono de lápiz** o un **"+"**— para que Gemini empiece desde cero y no se líe con conversaciones antiguas. Aparecerá una pantalla de chat vacía con una caja de texto abajo y una **flecha de enviar** ➤. Si no encuentras el botón de nuevo chat, prueba a cerrar sesión y volver a entrar: también se borrará el historial.
💬 Ejemplo: todavía no escribas nada — solo abre la app o la web. Sabrás que funcionó cuando veas una caja de mensaje vacía y ningún mensaje anterior en pantalla.

Paso 2 — Dile a Gemini con qué cuentas

Toca dentro de la caja de texto y escribe un párrafo corto describiendo tu situación. Gemini funciona mejor cuando le das lo básico en un solo mensaje: cuánto tiempo tienes, qué material

tienes o no tienes y cómo se siente tu cuerpo hoy. Después de tocar enviar, Gemini lee tu mensaje y empieza a preparar la rutina —normalmente en pocos segundos. Si tu mensaje es demasiado vago ("hazme un entrenamiento"), Gemini puede que te haga una pregunta de seguimiento. Si tu mensaje ya tiene lo básico, irá directo a una lista de ejercicios. Ejemplo: "Hazme un entrenamiento en casa de 20 minutos. No tengo nada de material. Tengo una sala pequeña y energía media hoy — quiero moverme de verdad, pero no intento batir ningún récord." Sabrás que funcionó cuando Gemini responda con una lista de ejercicios, o te haga una pregunta breve para aclararlo antes.

Paso 3 — Pide una estructura clara: calentamiento, bloque central, vuelta a la calma

Si Gemini te da un solo bloque de ejercicios, pídele que divida la rutina en tres partes con su nombre. Esto importa porque pasar de estar sentado a hacer saltos de tijera es la receta perfecta para lesionarte algo, y terminar sin estiramientos te deja tieso. Dile a Gemini más o menos cuánto quieres que dure cada parte. Él reescribirá la rutina con encabezados claros. En pantalla deberías ver algo como **"Calentamiento (3 minutos)"**, **"Bloque central (14 minutos)"** y **"Vuelta a la calma (3 minutos)"**, cada uno con su propia lista corta. Ejemplo: "Por favor, divide el entrenamiento en un calentamiento de 3 minutos, un bloque central de 14 minutos y una vuelta a la calma de 3 minutos. Pon cada sección con un encabezado claro." Sabrás que funcionó cuando puedas recorrer la respuesta con la vista y ver tres secciones separadas con tiempos o repeticiones junto a cada ejercicio.

Paso 4 — Menciona cualquier cosa que tu cuerpo necesite ajustar

Ahora es el momento de ser sincero sobre unas rodillas cargadas, una zona lumbar agarrotada, un hombro que te molesta o, simplemente, "esta semana no me he movido mucho". Escribe una frase corta sobre ello. Gemini cambiará los ejercicios que no encajen y te sugerirá alternativas más suaves —por ejemplo, sustituir las burpees por zancadas hacia atrás, o los abdominales por dead bugs. No hace falta que uses lenguaje médico; solo describe cómo se siente tu cuerpo. Gemini no puede verte ni diagnosticar lesiones, así que si algo duele de verdad, sáltate ese movimiento y haz caso a tu cuerpo, no al chat. Ejemplo: "Tengo la zona lumbar un poco agarrotada. Por favor, evita movimientos que carguen la espalda, como burpees o abdominales. Cámbialos por algo más suave." Sabrás que funcionó cuando la nueva versión de la rutina ya no incluya los movimientos que pediste evitar y los sustitutos te parezcan razonables.

Paso 5 — Haz que la rutina sea fácil de leer mientras entrenas

Leer un muro de texto cuando te falta el aire es un fastidio, así que pídele a Gemini que formatee el bloque central como una lista numerada que puedas recorrer de un vistazo. Cada línea debería

tener el nombre del ejercicio, el tiempo o las repeticiones y una indicación breve (un recordatorio corto como "rodillas blandas" o "mantén la espalda recta"). La respuesta se verá más limpia — líneas cortas, no párrafos. Si todavía queda algo demasiado enrevesado, pídele a Gemini que lo apriete aún más. El objetivo es una rutina que puedas mirar de reojo entre series sin perder el hilo. 💬 Ejemplo: "Reescribe el bloque central como una lista numerada. Cada línea: ejercicio, segundos o repeticiones, una indicación rápida. Necesito leer esto mientras entreno, así que sé conciso." Sabrás que funcionó cuando puedas recorrer el bloque central en menos de 10 segundos y saber qué toca después sin tener que releer.

Paso 6 — Guarda la rutina para seguirla sin tocar el móvil

Cuando la rutina ya esté bien, haz una captura de pantalla, pégala en tu app de notas o usa el botón de compartir del móvil para enviártela a ti mismo. Ahora apoya el móvil en el suelo o en una repisa donde puedas verlo sin sujetarlo, pon un temporizador de 20 minutos y empieza el calentamiento. El trabajo de Gemini termina aquí —ha planificado el entrenamiento, pero no puede contar tus repeticiones, vigilar tu técnica ni empujarte a terminar la última serie. Esa parte la haces tú. Si quieres cambiar cosas la próxima vez, abre un nuevo chat y dile a Gemini qué quieres modificar. 💬 Ejemplo: no hace falta escribir — haz captura de la rutina o pégala en tus notas. Sabrás que funcionó cuando puedas arrancar el temporizador, mirar la pantalla una sola vez y saber exactamente qué hacer durante los próximos 20 minutos.

Errores habituales

- **Olvidar mencionar tu espacio o el material.** Si no dices "sala pequeña, sin material", Gemini puede sugerirte movimientos que necesitan una barra de dominadas o mucho espacio para estirarse. Di siempre qué tienes y qué no.
- **Pedir "un entrenamiento duro" cuando en realidad estás cansado.** Gemini diseña según el nivel de energía que le describes. Si dices "quiero darme caña" pero estás exhausto, lo más probable es que lo dejes en el minuto ocho. Sé sincero —incluso "poca energía, por favor, sé suave" es información útil.
- **Intentar leer un párrafo largo mientras entrenas.** Si la respuesta parece un muro de texto, pide una lista numerada antes de empezar a moverte. Una rutina que no puedes escanear rápido es una rutina que no vas a terminar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** 20 minutos de movimiento que encajan en una noche ocupada — entre la cena y la hora de dormir, después de acostar a los niños o justo después de una reunión larga. No necesitas gimnasio, ni un plan, ni motivación. Solo necesitas un chat con Gemini y 2 m^2 de suelo.

- **Para tu trabajo o negocio:** el mismo formato de chat sirve para un descanso de estiramientos de 5 minutos entre reuniones o para resetearte después de estar de pie en el escritorio. Puedes reutilizar la rutina durante una semana y luego pedirle a Gemini que la renueve.
- **Si estás empezando:** sáltate el chat por completo y haz 20 minutos de caminar en el sitio, marchar, estiramientos suaves y unas cuantas sentadillas. Lo importante es moverse; Gemini es una ayuda, no un requisito.

Pruébalo ahora

Abre Gemini ahora mismo y pega esto: "Hazme un entrenamiento en casa de 20 minutos. Sin material. Tengo una sala pequeña y energía media. Por favor, divídelo en calentamiento, bloque central y vuelta a la calma, y formatea el bloque central como una lista numerada con segundos o repeticiones y una indicación rápida para cada movimiento." Envíalo y haz una captura de la respuesta. Acabas de diseñar el entrenamiento de esta noche en menos de un minuto.

Cómo diagnosticar tu Wi-Fi de casa paso a paso con un asistente de IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un asistente de IA puede guiarte por una lista de verificación al estilo de un técnico (reiniciar, aislar el dispositivo, probar la línea, revisar el router) y ayudarte a descubrir qué falla antes de pasar una hora en espera con tu operadora de internet.

Cuando tu Wi-Fi se cae en plena videollamada o tu teléfono se niega a cargar nada, la tentación es llamar a tu operadora de internet y esperar. Sin embargo, la mayoría de los problemas del Wi-Fi de casa siguen unos cuantos patrones comunes, y un chatbot como ChatGPT, Gemini o Claude puede guiarte por la misma lista de diagnóstico que usaría un técnico, en un lenguaje claro, mientras estás parado al lado de tu router.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA que ya uses** — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o cualquier otro chatbot. No necesitas ninguna cuenta especial ni un plan de pago para esto.
- **Tu teléfono o portátil**, para poder escribirle al asistente y seguir los pasos que te sugiera.
- **Acceso a tu router de Wi-Fi** (la pequeña caja que instaló tu operadora de internet). En algunos pasos tendrás que estar cerca de él.
- **Entre 15 y 30 minutos, más o menos.** La mayoría de los arreglos se resuelven en los primeros minutos; el resto es solo confirmar qué funciona.

Paso 1 — Cuéntale a la IA exactamente qué falla

Abre tu asistente de IA y describe el problema en un párrafo corto. Cuenta cuándo empezó, qué dispositivos están afectados y qué ya has probado. Cuanto más claro seas, mejores serán las preguntas y sugerencias que te devuelva. Si te hace preguntas de seguimiento, respóndelas: así es como la IA va descartando causas, igual que haría un técnico. Ejemplo: "Mi Wi-Fi de casa lleva dos días cortándose. Mi portátil pierde la conexión cada 20 o 30 minutos, pero el teléfono se queda conectado sin problema. No he cambiado ningún ajuste. ¿Por dónde empiezo?" Sabrás que funcionó cuando el asistente responda con una lista corta de causas probables o un primer paso de diagnóstico, en vez de una respuesta genérica.

Paso 2 — Haz la prueba de "¿es solo este dispositivo?"

Pregúntale a la IA: "¿Cómo puedo saber si el problema es de un solo dispositivo o de toda la red Wi-Fi?" Normalmente te guiará para que cojas el teléfono y compruebes si tiene internet. Si tu teléfono va bien con el Wi-Fi pero tu portátil no, lo más probable es que el problema sea el portátil, no la red. Si todos los dispositivos van lentos o están sin conexión, lo más probable es que

el problema esté en el router o en tu línea de internet. Esta sola prueba te ahorra mucho esfuerzo después. Si tu asistente no te lo pregunta, también puedes probar con: "¿Qué debería revisar primero para acotar si es mi dispositivo, mi router o mi operadora de internet?" Sabrás que funcionó cuando puedas decir en voz alta cuál de las tres opciones es probablemente: dispositivo, router u operadora.

Paso 3 — Reinicia el router de la forma correcta

Pídele a la IA que te guíe para reiniciar el router correctamente. El método correcto es: desenchufa el cable de corriente, espera 60 segundos completos (para que se borre la memoria interna) y vuelve a enchufarlo. Espera otros dos o tres minutos hasta que las luces se estabilicen. Busca un botón o un agujerito empotrado con la etiqueta "reset" — **no** lo pulses, porque borra tu configuración. Un ciclo de encendido normal arregla una cantidad sorprendente de problemas del Wi-Fi de casa. Si tu router tiene botón de encendido en vez de cable, mantenlo pulsado hasta que se apaguen las luces, espera 60 segundos y vuelve a pulsarlo. Sabrás que funcionó cuando las luces del router vuelvan a su patrón normal (normalmente una luz fija de "internet") y tus dispositivos se reconecten solos.

Paso 4 — Mide la velocidad real de internet y la señal

Pregúntale a la IA: "¿Cómo puedo comprobar desde casa mi velocidad de internet y la potencia de la señal Wi-Fi?" Te señalará alguna página gratuita de test de velocidad (puedes escribir "test de velocidad" en cualquier buscador para encontrar una) y te explicará que debes hacer la prueba una vez cerca del router y otra en la habitación donde sueles usar internet. Una diferencia grande entre los dos números significa que la señal Wi-Fi es débil en ese sitio — muchas veces se arregla subiendo el router, apartándolo de las paredes o quitándolo de una estantería metálica. Si los dos números salen bajos incluso cerca del router, lo más probable es que el problema esté en la línea de tu operadora. Sabrás que funcionó cuando tengas dos números de velocidad (uno cerca del router y otro donde sueles sentarte) y una idea aproximada de si el cuello de botella es la señal o la línea.

Paso 5 — Pídele a la IA que interprete los resultados

Copia los números y lo que observaste al chat y pregunta: "Con estos datos, ¿qué debería intentar ahora?" Aquí es donde el asistente se gana el sueldo: normalmente puede decirte si conviene mover el router, cambiar el canal del Wi-Fi, pasar de la banda de 2.4 GHz a la de 5 GHz, o aceptar que el problema está en la línea. Si te encuentras por primera vez con una frase como "congestión de canal" o "banda de 5 GHz", pídele a la IA que te la explique en palabras sencillas antes de cambiar nada. Un buen chatbot traduce su propia jerga sin problema. Sabrás que funcionó cuando el asistente te dé una o dos acciones concretas, en vez de una lista larga de posibilidades.

Paso 6 — Decide si hay que llamar a tu operadora

Hazle una última pregunta: "Con todo lo que hemos revisado, ¿esto suena a algo que pueda arreglar yo o debería llamar a mi operadora de internet?" Sé honesto con lo que has encontrado: el asistente solo puede ayudar si le cuentas la verdad. Si el test de velocidad salió mal justo al lado del router, el Wi-Fi funciona en tu teléfono pero no en tu portátil, o todos los dispositivos están caídos desde una tormenta, esos son detalles útiles para compartir. Cuando la IA diga que ha llegado la hora de llamar, apunta las dos o tres cosas clave que probaste, porque la persona que te atienda te lo va a preguntar. Sabrás que funcionó cuando tengas o bien una conexión Wi-Fi funcionando, o bien un resumen corto y claro que puedas leerle al agente de soporte para no tener que empezar de cero.

Errores comunes

- **Pulsar el agujerito de "reset" del router por accidente.** Eso borra tu configuración y necesitarás los datos de acceso de tu operadora para volver a dejarlo como estaba. Mejor haz un ciclo de encendido desenchufándolo, y solo usa el agujerito de reset si la IA te lo dice expresamente.
- **Reiniciar solo el router y no el dispositivo.** Si tu portátil sigue sin conectarse después de que el router vuelva a estar activo, reinicia también el portátil. Una configuración de red caducada en el dispositivo es una causa silenciosa muy habitual.
- **Confiar en un test de velocidad hecho por Wi-Fi desde lejos.** Un número lento en la habitación del fondo te dice que la señal es débil, no que tu operadora vaya lenta. Acércate al router antes de echarle la culpa a alguien.
- **Dejar que la IA adivine en vez de preguntarte.** Si una respuesta se siente demasiado vaga, responde con más detalle sobre lo que realmente viste: luces, mensajes de error, dispositivos afectados. Cuanto más clara sea la entrada, mejor será el diagnóstico.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que tu Wi-Fi se caiga en mitad de una película, una partida o una llamada de trabajo, puedes dedicarle diez minutos a recorrer esta lista antes de decidir si llamas al soporte — y sabrás exactamente qué decir cuando lo hagas.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si trabajas desde casa, una conexión lenta o inestable te puede costar calladamente horas cada semana. Tener una rutina rápida de autodiagnóstico significa menos llamadas cortadas y menos tiempo esperando en línea mientras se te van los plazos.
- **Si estás empezando:** el primer paso más fácil es añadir un asistente de IA a los marcadores de tu teléfono, para que la próxima vez que algo se rompa puedas abrirlo en segundos en vez de buscar a ciegas.

Prueba ahora mismo

Abre tu asistente de IA favorito ahora mismo y escribe: "Mi Wi-Fi se sigue cayendo en un solo dispositivo. ¿Puedes guiarme paso a paso para descubrir si es el dispositivo, el router o mi operadora de internet?" Lee las tres primeras sugerencias que te dé — esa será tu lista de arranque personal la próxima vez que algo vaya mal.

Planifica un viaje de una semana con Copilot a partir de una lista simple de destinos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dile a Copilot Chat las ciudades que quieres visitar y las fechas que tienes libres, y te preparará un plan día a día que incluye los tiempos de viaje entre paradas. Necesitas una cuenta gratuita de GitHub y deberías verificar tú mismo los horarios de trenes, autobuses y aperturas antes de reservar nada.

Planear un itinerario de una semana es una de esas tareas que parecen sencillas pero terminan convirtiéndose en una hoja de cálculo enorme. GitHub Copilot — el asistente de IA pensado para programar — también tiene un modo de chat (imagínate una caja de conversación dentro de GitHub o VS Code) que responde a preguntas cotidianas como esta. Es un uso un poco fuera de lo habitual, pero funciona muy bien para un primer borrador. Aquí te explico cómo usarlo para un viaje.

Antes de empezar

- Una **cuenta de GitHub** (gratuita en github.com — registrarte lleva unos dos minutos).
- Una forma de entrar a **Copilot Chat**: en el navegador en github.com/copilot, o dentro de VS Code si ya lo usas. El plan gratuito tiene un límite mensual de uso que normalmente sobra para una charla de planificación puntual; si lo alcanzas, verás un mensaje claro.
- Una lista corta de los lugares que quieres visitar — aunque sea aproximada, está bien.
- Tus fechas de viaje y una idea general del ritmo (relajado o intenso).
- Unos **15 minutos** desde el primer clic hasta un plan listo para imprimir.

Paso 1 — Abre Copilot Chat en tu navegador

Entra en **github.com/copilot** e inicia sesión con tu cuenta de GitHub. Después de iniciar sesión, busca una caja de chat — normalmente con el texto "Ask Copilot" o algo parecido — arriba o al costado de la página. Haz clic dentro. El cursor parpadea en un campo de texto vacío y el resto de la página se atenúa un poco para mostrar que el chat es la zona activa. Si usas VS Code, el mismo chat está en la barra lateral bajo el icono de Copilot; los pasos de abajo funcionan igual. **Si lo ves diferente:** la etiqueta exacta y la posición de la caja de chat cambian seguido, así que busca un rectángulo redondeado que diga "Ask", "Chat" o "Copilot". Ya hay una conversación nueva activa esperando tu primer mensaje.

💬 Ejemplo: escribe una sola palabra primero para confirmar que funciona, como "hola". Sabrás que funcionó cuando Copilot responda con un breve saludo.

Paso 2 — Enmarca la situación con una frase corta

Antes de pegar tu lista, escribe una línea de contexto para que Copilot sepa el tono que buscas. Piénsalo como darle instrucciones a un amigo que te está ayudando a planear. Di quién viaja, cuánto tiempo tienes y qué tipo de viaje es. Una línea de contexto al principio suele dar una primera respuesta más útil que saltar directo a la lista de ciudades. La respuesta puede ser solo un reconocimiento — está bien; el objetivo es fijar las expectativas antes del pedido de verdad.

💬 Ejemplo: "Estoy planeando un viaje relajado de 7 días para dos adultos en octubre, y nos encanta la comida, caminar y los barrios tranquilos." Sabrás que funcionó cuando las respuestas siguientes mencionen tu tono o ritmo, y no solo sitios turísticos genéricos.

Paso 3 — Pasa tu lista de destinos y las fechas

Ahora pega la lista de ciudades en español sencillo. Cuanto más claras sean las fechas y el orden en que te gustaría visitarlas, más preciso será el plan. No necesitas direcciones exactas — ciudades, regiones o barrios están bien. Si ya tienes un orden aproximado, dilo ("quiero empezar en X y terminar en Y"). Copilot lee todo el mensaje de una vez y empieza a armar una estructura a partir de él, así que pon todo lo que quieres que considere en este único mensaje.

💬 Ejemplo: "Ciudades que quiero visitar: Lisboa, Sintra, Oporto, Coímbra. Fechas: del 5 al 11 de octubre. Empezar en Lisboa y terminar en Oporto. Tenemos coche de alquiler." Sabrás que funcionó cuando la siguiente respuesta sea un desglose día a día numerado, y no una pregunta de aclaración de vuelta hacia ti.

Paso 4 — Pide el tiempo de viaje entre cada parada

Después del primer borrador, manda un mensaje de seguimiento pidiendo explícitamente los **tiempos de viaje entre paradas**. Esta es la parte que la mayoría olvida, y es donde Copilot resulta realmente útil — puede estimar más o menos los tiempos en coche, tren o autobús para que no programes sin querer una conducción de seis horas en una parada de medio día. Sé claro sobre cómo vas a moverte realmente, porque las mismas dos ciudades pueden estar a 30 minutos en tren y a tres horas por carretera.

💬 Ejemplo: "¿Puedes añadir el tiempo aproximado de viaje entre cada ciudad en coche, y señalar cualquier día en el que la conducción coma más de 3 horas? Sugiere una opción más rápida si existe." Sabrás que funcionó cuando cada línea de transición incluya algo como "≈ 1 h en tren" o "≈ 2 h 30 en coche".

Paso 5 — Ajusta con tus preferencias reales

El primer borrador será genérico — es normal. Ahora pide los cambios que te importan: ritmo, comida, si es apto para niños, límites de caminata, presupuesto, época del año. Una preferencia a la vez funciona mejor; las listas largas tipo "y también…" tienden a generar respuestas

desordenadas. Piénsalo como editar un borrador con un compañero: comentarios pequeños y concretos, uno tras otro.

💬 Ejemplo: "Por favor, afloja el día 3 — un museo, un almuerzo largo y un paseo al atardecer. No queremos estar de pie más de cuatro horas." Sabrás que funcionó cuando el día revisado encaje con la nueva condición y no simplemente acumule más actividades.

Paso 6 — Guarda el plan y verifica lo que se mueve

Cuando estés contento, pide a Copilot que formatee el itinerario final como una lista o tabla limpia para que puedas copiarlo en Notas, Google Docs o un correo. Después **verifica siempre todo lo que se mueva o cueste dinero**: horarios de trenes, horarios de museos, reservas en restaurantes. Copilot puede intuir estos datos, pero no tiene horarios en tiempo real, así que el plan es un primer borrador, no una agencia de viajes. Una última pregunta de sanity check ayuda: pide el día más lento del plan y confirma que realmente se siente relajado.

💬 Ejemplo: "¿Puedes darme el itinerario final como una tabla en Markdown con columnas para Día, Mañana, Tarde, Noche y Tiempo de viaje?" Sabrás que funcionó cuando puedas pegar el resultado directo en otra app sin tener que limpiarlo, y cuando cada línea de transporte tenga un número que puedas comprobar en internet.

Errores comunes

- **Pedir demasiadas ciudades a la vez.** Seis ciudades en siete días suelen dar un plan apurado y sin gracia. Para un viaje relajado, limita a cuatro o cinco; deja que Copilot las reparta.
- **Confiar a ciegas en horarios de trenes y aperturas.** Copilot genera horarios verosímiles — pueden ser incorrectos. Compruébalos en la web del operador antes de reservar.
- **Olvidar mencionar cómo te vas a mover.** El plan cambia mucho entre "en coche", "en tren" y "a pie". Dilo en el paso 3, no después, si no, los tiempos de viaje se inventarán.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Una escapada de fin de semana, un viaje por carretera con amigos o una visita familiar a dos o tres ciudades — mismo proceso, a menor escala y más rápido.
- **Para tu negocio o trabajo:** Viajes de conferencia, planificación de offsite o visitas a clientes con varias paradas donde quieres una agenda estructurada antes de empezar a reservar hoteles y trenes.
- **Si estás empezando:** Prueba primero con uno pequeño. Un plan de 48 horas para dos ciudades es la forma más fácil de ver cómo maneja Copilot este tipo de tareas antes de confiarle un viaje más grande.

Pruébalo ahora

Abre github.com/copilot, inicia sesión y pregunta: "Planifica un fin de semana relajado de 2 días en [tu gran ciudad más cercana] para alguien que le gusta el café, los libros y caminar." Mira qué te da en una sola respuesta — esa es tu línea base.

Usa Le Chat para convertir una receta larga en una lista de la compra sencilla

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una receta con unos doce ingredientes en Le Chat, pídele que arme una lista de la compra agrupada y cópiala en tu móvil antes de salir al súper. Normalmente lleva menos de dos minutos y no necesitas un plan de pago. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

Estás en la cocina con el móvil en la mano, pasando una receta cuyos ingredientes están desperdigados entre dos párrafos de historia. Lo que quieres es una lista de la compra limpia —ahora, no dentro de veinte minutos. Le Chat, el asistente de chat de la empresa francesa de IA Mistral, puede convertir ese muro de texto en una lista ordenada y agrupada que puedas ir tachando pasillo a pasillo. Esta guía te explica exactamente cómo montarlo, aunque nunca hayas abierto un asistente de IA.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de Le Chat.** Regístrate en `chat.mistral.ai` con un correo o una cuenta de Google. El plan gratuito cubre esta tarea por completo —no hace falta pagar.
- **Una receta.** Elige cualquier receta con alrededor de una docena de ingredientes. Una larga de un blog de cocina o una página de un recetario funciona mejor, porque cuanto más enredado esté el original, más evidente será el ahorro de tiempo.
- **Unos cinco minutos.** Dos minutos para pegar y pedir, dos o tres para ajustar la lista y tal vez un minuto para copiarla a tu app de notas.
- **Un móvil u ordenador.** Le Chat funciona en ambos. Si vas a ir al súper justo después, usa el móvil para copiar la lista directamente a Notas, Google Keep o cualquier app de listas que ya uses.

Una pequeña nota honesta antes de empezar: Le Chat puede organizar y reformular los ingredientes por ti, pero no puede revisar tu despensa ni fusionar dos recetas en una. Si quieres combinar tres recetas en una sola lista, tendrás que pegarlas juntas como un único mensaje —mira el Paso 4 para esa variante.

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza una conversación nueva

Ve a `chat.mistral.ai` en tu navegador o abre la app de Le Chat si ya la tienes instalada. En la pantalla de inicio, busca un **botón que diga "New chat"** —normalmente arriba a la izquierda, a veces como un icono cuadrado con un signo más en la esquina de la barra lateral. Haz clic o tócalo una vez.

Verás una ventana de chat vacía con un cuadro de texto cerca de la parte inferior y un icono de clip o de adjunto al lado. La caja vacía es donde pegarás la receta. Si no ves el botón "New chat", busca un icono de lápiz o una burbuja de chat con un signo más —las apps mueven estos botones entre actualizaciones.

💬 Ejemplo: si estás en la pantalla de inicio y no sabes qué botón tocar, escribe algo corto como "hola" primero para confirmar que el chat responde.

Sabrás que funcionó cuando la página muestre una conversación vacía sin mensajes anteriores y el cursor del cuadro de texto parpadee abajo — listo para que pegues.

Paso 2 — Pega la receta completa en el cuadro de chat

Abre tu receta en la misma pantalla o en otra pestaña, selecciona todas las líneas de los ingredientes (incluidas las cantidades —"2 tazas de harina", "1 cucharada de aceite de oliva", "una pizca de sal") y cópialas. Luego haz clic dentro del cuadro de texto vacío de Le Chat y pega. En el móvil, mantén pulsado dentro del cuadro y toca **Pegar**.

Verás la receta aparecer como un bloque de texto dentro de tu burbuja de mensaje — normalmente en estilo monoespaciado. Toda la sección de ingredientes debería caber, aunque sea larga, porque Le Chat maneja mensajes largos sin problema. Si tu receta incluye imágenes del plato, no las pegues —solo el texto de los ingredientes.

Si se ve diferente: en la app móvil, el cuadro de texto puede quedar oculto detrás del teclado al principio. Toca dentro una vez para que el teclado suba y luego pega. En el escritorio, el clásico `Ctrl+V` (Windows) o `Cmd+V` (Mac) funciona como siempre.

Sabrás que funcionó cuando el texto de la receta esté en tu burbuja de mensaje, resaltado o no, pero visible, y la flecha de enviar (→) o el icono de avión de papel se ilumine en la esquina del cuadro.

Paso 3 — Pídele a Le Chat que arme una lista de la compra agrupada

Ahora escribe una instrucción corta debajo de la receta pegada (o como un mensaje nuevo justo después —las dos opciones sirven). Dile a Le Chat exactamente qué forma quieres que tenga la lista: agrupada por sección del súper, sin comentarios extra y fácil de copiar y pegar. Sé específico —cuanto más concreta sea tu petición, más limpio será el resultado.

Verás un indicador tipo "Pensando..." o unos puntos pulsantes durante unos segundos, y luego Le Chat responde con una lista formateada. Normalmente usa encabezados como **Frutas y verduras**, **Lácteos**, **Despensa**, y viñetas debajo —pero los grupos exactos dependen de los

ingredientes, así que no te sorprendas si "Especias" o "Congelados" aparece en una receta y en otra no.

Ejemplo de prompt que puedes copiar y adaptar:

> "Agrupa estos ingredientes en una lista de la compra por sección del súper (verduras, lácteos, carne, despensa, especias, congelados). Muestra las cantidades. Dame solo la lista —sin párrafo introductorio, sin consejos, sin frase de cierre. Usa viñetas simples que pueda copiar a mi app de notas."

Sabrás que funcionó cuando la respuesta sea sobre todo viñetas y encabezados, sin párrafos explicativos alrededor. Si ves una frase amable tipo "¡Aquí tienes tu lista!" antes de la lista, no pasa nada —bórrala cuando la copies.

Paso 4 — Ajusta la lista o combina recetas

Este es el momento opcional para retocar. Repasa la lista y comprueba dos cosas: ¿están bien las cantidades? ¿Hay ingredientes que se repitan? Si estás combinando dos recetas, pega la segunda debajo de la primera en el mismo mensaje (o como continuación) y pídele a Le Chat que las fusione en una sola lista con las cantidades sumadas.

En pantalla, Le Chat reescribe la lista con las cantidades sumadas —por ejemplo, tres recetas que pidan "1 cebolla" se convierten en "3 cebollas" en una sola línea. Si una receta dice "un manojo de cilantro" y otra dice "2 cucharadas de cilantro picado", Le Chat normalmente se queda con una y anota la diferencia. Léelo con calma —este es el momento de arreglar lo que no cuadre.

Si se ve diferente: si la respuesta de Le Chat viene en un párrafo largo en vez de viñetas, tu prompt no fue lo bastante específico. Manda un mensaje de seguimiento tipo "Reformula solo con viñetas, sin frases." Lo rehará.

Sabrás que funcionó cuando puedas leer toda la lista en menos de treinta segundos, cada cantidad sea un número que te convenza y no falte nada importante. Si algo falla —unidad equivocada, cantidad errónea, ingrediente que falta— escribe la corrección como un mensaje rápido: "Cambia 200 g de mantequilla por 1 barra" o "Añade 1 lima a verduras".

Paso 5 — Copia la lista a tu móvil y sal a comprar

Selecciona la respuesta de Le Chat (o toca **Copiar** si tu navegador ofrece un botón de copiar en los bloques tipo código) y abre tu app de notas —Notas de Apple, Google Keep, Samsung Notes o incluso un mensaje de texto a ti mismo. Pégalo ahí.

Verás los encabezados y las viñetas llegar limpios a casi todas las apps de notas modernas. Algunas aplanan las viñetas en líneas simples, pero la estructura (Frutas y verduras / Lácteos /

etc.) suele sobrevivir como títulos de sección. Fija la nota arriba del todo para que sea lo primero que veas en el súper.

Si se ve diferente: en Safari para iPhone, puede que necesites usar **Compartir → Seleccionar todo → Copiar** en vez de arrastrar para seleccionar, porque las respuestas largas de IA son difíciles de agarrar. En la app móvil de Le Chat, busca un pequeño **icono de copiar** arriba a la derecha de cada mensaje de la IA —toca una vez y toda la respuesta va a tu portapapeles.

Sabrás que funcionó cuando la lista esté en tu móvil, se lea de un vistazo, con las secciones del súper como encabezados y las cantidades al lado de cada producto. Entra al súper, ve tachando a medida que eches cosas al carro y tira la nota cuando llegues a casa.

Errores comunes

- **Pedir sin dar un formato.** "Hazme una lista de la compra" suele dar un párrafo de ingredientes. Di siempre *agrupada por sección, solo viñetas, sin intro ni cierre* —si no, pasarás más tiempo editando del que ahorraste.
- **Olvidarte de las cantidades.** Le Chat puede resumir las medidas ("una pizca", "al gusto") o directamente omitirlas. Si te importan las cantidades exactas, añade a tu prompt: *"Mantén las cantidades —no sueltes '1 cucharada' ni '200 g'."*
- **Confiar ciegamente en la lista.** Los asistentes de IA a veces leen mal una medida (1 cucharada puede acabar siendo 1 cucharadita). Dedica diez segundos a revisar la lista antes de salir —es más rápido que volver al súper por un ingrediente que falta.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un amigo te pase un enlace a "la mejor lasaña del mundo", puedes tener una lista de la compra lista para usar en dos minutos. También funciona para el meal prep —pega cuatro recetas de cenas de golpe y Le Chat las une en una lista maestra de la semana.
- **Para tu trabajo o negocio:** si llevas una cafetería pequeña, un catering o una clase de cocina, este mismo truco convierte cualquier PDF de receta en una lista de preparación limpia para tu equipo. El formato "sin intro, sin cierre, solo viñetas" se convierte en un prompt reutilizable que guardas en una nota.
- **Si estás empezando:** no te obsesiones con el prompt engineering. Una frase —*"Agrupa por sección del súper, mantén las cantidades, solo viñetas"* — basta para conseguir una lista útil nueve de cada diez veces. Itera a partir de ahí.

Pruébalo ahora

Elige una receta que tengas ganas de cocinar. Abre `chat.mistral.ai`, pega los ingredientes y manda este prompt exacto:

> "Agrupa estos ingredientes en una lista de la compra por sección del súper. Mantén las cantidades. Solo viñetas, sin intro ni cierre."

Copia lo que te dé Le Chat en tu app de notas. Eso es todo —y a partir de ahora, cada receta que guardes estará a dos minutos del súper.

Cómo escribir un cuento personalizado para dormir esta noche

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre cualquier asistente de IA, escribe el nombre de tu peque, su animal favorito y el ánimo de esta noche, y en menos de un minuto tendrás un cuento nuevo para dormir de 5 minutos. Léelo tú o deja que la IA lo lea en voz alta — la mayoría de los asistentes lo hacen gratis.

Esta guía es para cualquier mamá, papá, abuelo, abuela o cuidador que quiera un cuento nuevo para esta noche sin tener que inventarlo desde cero. No hace falta experiencia contando historias — solo un móvil, un portátil o una tablet y unos diez minutos.

Antes de empezar

- **Cualquier asistente de IA** que ya uses — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat y DeepSeek funcionan todos. Si todavía no tienes ninguno, elige cualquiera y regístrate en su web (la mayoría tienen una opción gratis — mira la página oficial de precios para ver los planes actuales).
- Un dispositivo donde puedas leer, idealmente uno que también pueda reproducir audio (cualquier móvil o portátil con altavoces).
- Unos 10 minutos en total — 2 minutos para escribir el prompt, 2 minutos para que llegue el cuento, 5 minutos para leerlo.
- Una nota sincera antes de empezar: la IA escribirá el cuento, pero no puede sustituirte a ti leyéndolo. Los peques se relajan más cuando una voz conocida les lee — la IA simplemente te da las palabras.

Paso 1 — Abre tu asistente de IA y empieza un chat nuevo

Abre la app o la web de la IA que uses normalmente. Si nunca has usado una, ve a la página de inicio de cualquier asistente conocido y crea una cuenta gratis — busca un botón como **Sign up** o **Get started** en la esquina superior derecha. Una vez dentro, abre un chat nuevo buscando un botón **New chat** o un icono +, normalmente arriba a la izquierda en la barra lateral. Verás una caja de texto vacía con el cursor parpadeando esperando tu pregunta.

💬 Ejemplo: todavía no tienes que escribir nada — solo confirma que la caja vacía está ahí.

Si el asistente abre directamente en una conversación vieja, desplázate hacia arriba o busca **New chat** en la barra lateral. En el móvil, el icono + o el de lápiz suelen estar arriba en la lista de conversaciones.

Sabrás que funcionó cuando veas una pantalla de chat en blanco con una caja de texto lista para escribir.

Paso 2 — Escribe el prompt del cuento con los datos de tu peque

Haz clic en la caja de texto y escribe una petición que incluya tres cosas: el nombre de tu peque, su animal favorito y el ánimo que quieras esta noche (tranquilo, valiente, divertido, con sueño). También puedes añadir un escenario — un bosque, la luna, debajo del mar — si a tu peque le gusta alguno. Mantenlo corto y natural; la IA se encargará del resto.

💬 Ejemplo: "Escribe un cuento para acostar de 5 minutos para mi hija de 5 años llamada Maya. Su animal favorito es un zorro. Esta noche necesita sentirse valiente porque mañana empieza en la guardería. Ambientalo en un bosque iluminado por la luna. Usa palabras sencillas. Termina con Maya durmiéndose con una sonrisa."

Después de pulsar Enter (o la flecha **Send**), el asistente empieza a escribir su respuesta en unos segundos. Verás que las palabras aparecen por partes — es normal, no es un error.

Si el lenguaje sale demasiado complicado para la edad de tu peque, añade una línea como "use words a 4-year-old knows" y vuelve a intentarlo. Si escribe mal el nombre, revisa la ortografía en tu prompt original y vuélvelo a enviar.

Sabrás que funcionó cuando aparezca en pantalla un cuento de unas 300–500 palabras, con el nombre de tu peque y el animal entrelazados en la historia.

Paso 3 — Léelo juntos y pide ajustes

Lee el cuento en voz alta a tu peque, o léelo primero en silencio si quieres comprobarlo. Si alguna frase no encaja — da demasiado miedo, es demasiado larga, menciona algo que tu peque no conoce — solo escribe una petición de seguimiento en el mismo chat. El asistente recuerda el cuento, así que no tienes que empezar de cero.

💬 Ejemplo: "Haz que el zorro sea un poco más divertido y elimina la parte sobre la cueva oscura: a Maya no le gustan las cuevas."

En segundos, aparece una nueva versión debajo de tu mensaje. Puedes hacerlo tantas veces como quieras. Si lo quieres más breve, type "make it 3 minutes instead of 5." Si lo quieres en rima, type "rewrite it as a rhyming poem."

Si el asistente empieza a salirse del cuento (suggesting books to buy or adding random facts), dile con educación "please rewrite only the story, no extra tips." Eso suele arreglarlo.

Sabrás que funcionó cuando tu peque sonría, haga una pregunta sobre el zorro o pida escucharlo otra vez — las tres son buenas señales.

Paso 4 — Deja que la IA lo lea en voz alta (opcional)

Si quieres una versión manos libres, busca un **icono de altavoz** 🔊, un botón **Read aloud** o un triángulo de **Play** cerca de la respuesta del asistente. En algunas apps está abajo del mensaje; en otras está escondido dentro de un menú ⋯ o en un icono pequeño junto al texto. Toca ahí y el asistente leerá el cuento con una voz sintética mientras tú abrazas al peluche.

💬 Ejemplo: toca el icono del altavoz y dile a tu peque: "¿Quieres escuchar qué dice el zorro?"

Si no encuentras el icono de altavoz, copia el cuento (mantén pulsado y luego **Copiar**, o usa **Ctrl+C** / **Cmd+C**) y pégalo en una app aparte de texto a voz en tu móvil. La mayoría de los móviles traen una incorporada — busca en los ajustes algo como **Read Aloud**, **Spoken Content** o **Text-to-Speech**.

Sabrás que funcionó cuando oigas una voz leyendo el cuento y tu peque levante la vista de sus juguetes.

Paso 5 — Guarda el cuento para poder volver a usarlo

Si a tu peque le ha encantado, guarda el chat. La mayoría de los asistentes guardan tus conversaciones automáticamente, pero vale la pena ponerle al chat un nombre que reconozcas luego. Busca la opción de **renombrar** el chat — normalmente un icono de lápiz junto al título del chat en la barra lateral — y llámalo algo como "El cuento del zorro valiente de Maya". La semana que viene, puedes volver y escribir "cuéntame otro cuento sobre Maya y el zorro, pero esta vez está aprendiendo a compartir" para conseguir una secuela.

💬 Ejemplo: renombra el chat como "Noche 1 del zorro valiente de Maya".

Si quieres una copia para imprimir, copia el texto final del cuento en una app de notas, en un correo para ti o en un documento. Algunos asistentes también tienen un botón **Share** (una flecha hacia arriba o un icono de enlace) que te permite enviarte el cuento a ti o a la otra persona que cuida.

Sabrás que funcionó cuando encuentres el chat mañana por el nombre y tu peque reconozca "su" zorro.

Errores comunes

- **Pedir demasiado de golpe.** "Write a 30-minute epic with three villains and a plot twist" abruma a la IA y a tu peque. Apégate a un ánimo, un animal y un momento pequeño —

cinco minutos son más que suficientes para la hora de dormir.
- **Saltarte la revisión antes de leerlo.** A veces la IA se cuela con una frase demasiado compleja o un poco asustadiza. Échale un ojo al cuento antes de empezar a leerlo a tu peque.
- **Olvidarte de renombrar el chat.** Sin un nombre claro, acabarás desplazándote por decenas de conversaciones intentando encontrar "el del zorro" la semana que viene. Tómate cinco segundos al final para renombrarlo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** La hora de dormir deja de ser una negociación sobre qué libro leer por centésima vez. Cada noche tienes un cuento nuevo y tu peque es el protagonista.
- **Para alguien que cuida y está agotado:** Cuando a las 9 de la noche no te queda cerebro para inventar una historia, la IA se encarga de escribir. Los abrazos, las voces raras y el "un capítulo más" siguen siendo cosa tuya.
- **Si estás empezando:** Pruébalo una vez con el prompt de ejemplo del Paso 2, cambiando el nombre y el animal favorito de tu peque. Esa es toda la curva de aprendizaje.

Pruébalo ahora

Abre cualquier asistente de IA en tu móvil, escribe este prompt (rellenando los huecos): "Escribe un cuento para acostar de 5 minutos para mi hijo/a de [edad] años llamado/a [nombre]. Su animal favorito es un [animal]. Esta noche necesita sentirse [emoción]. Ambientalo en [lugar]. Usa palabras sencillas y termina con [nombre] durmiéndose con una sonrisa." Léelo esta noche a tu peque — sin preparativos, sin imprimir, sin presión.

Cómo crear en minutos una rutina relajante para la hora de dormir de los niños pequeños

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En unos 20 minutos puedes usar cualquier asistente de chat con IA para preparar una rutina nocturna con pasos cronometrados, perfeccionarla a través de varios mensajes e imprimir una tarjeta recordatoria de una página. El asistente no conoce los hábitos de tu hijo, así que debes comprobar cada sugerencia según las necesidades de tu familia.

Esta guía te muestra cómo crear una rutina para la hora de dormir de un niño pequeño, de unos 3 a 7 años, con un plan que puedas ajustar y una tarjeta para la nevera. Usarás una función que la mayoría de los asistentes de chat manejan bien: una conversación de varios pasos en la que cada respuesta se basa en la anterior. Está pensada para padres, abuelos y cuidadores que quieren disfrutar de tardes más tranquilas sin empezar desde cero.

Antes de empezar

- **Un asistente de chat con IA que ya uses** (cualquiera sirve, gratis o de pago). Ya deberías saber cómo iniciar un chat y enviar un mensaje.
- **Una aplicación de notas o un procesador de textos** en tu teléfono u ordenador, para guardar la plantilla y la tarjeta.
- **Una impresora o un teléfono desde el que puedas imprimir** la tarjeta. También sirve una copistería cercana.
- **Entre 20 y 30 minutos** en total. Ten a mano la edad de tu hijo y su hora habitual de acostarse.

Paso 1: Anota primero los detalles de tu familia

Antes de escribir nada al asistente, abre la aplicación de notas y apunta cinco cosas: la edad de tu hijo, la hora a la que te gustaría que estuviera dormido, la hora a la que actualmente empezáis a relajaros, las dos o tres actividades que ya le gustan (baño, cuento ilustrado, canción) y una actividad que siempre provoca problemas. Una lista breve como esta es lo más útil que puedes darle al asistente.

Por qué es importante: es fácil escribir una rutina genérica, pero solo usarás de verdad una rutina que encaje con tu casa. El asistente solo sabe lo que le cuentas en el chat. Si la pantalla no parece un cuadro de chat, busca un campo de texto con una etiqueta como «Mensaje» o «Pregunta lo que quieras», aunque en tu caso puede ser diferente.

💬 Ejemplo: «Mi hijo tiene [edad del niño] años. Nos gustaría que estuviera dormido a las [hora de dormir]. Le encanta [actividad favorita] y todas las noches tenemos problemas con [parte difícil]».

Sabrás que ha funcionado cuando tengas preparada una lista breve y concreta de datos para pegar en el chat.

Paso 2: Pide un primer borrador con horarios

Abre un chat nuevo y pega tus datos. Después, pide una rutina con horarios, como los de un reloj, que cuente hacia atrás desde la hora de dormir. Pide transiciones suaves, es decir, una pequeña señal que indique a tu hijo que empieza la siguiente parte, como una canción o una cuenta atrás. Pide un ritmo adecuado para su edad. La mayoría de las respuestas llegarán como una lista numerada en uno o dos bloques. Si la respuesta es un ensayo largo, contesta: «Formatea esto como una lista numerada con horarios».

Espera un primer borrador útil, pero genérico. Es normal. Todavía no buscas una respuesta definitiva.

💬 Ejemplo: «Crea una rutina de 30 minutos para la hora de dormir de un niño de [edad del niño] años, que termine a las [hora de dormir]. Pon una hora junto a cada paso, cuenta hacia atrás desde la hora de dormir y añade una señal de transición suave entre los pasos».

Sabrás que ha funcionado cuando veas una lista numerada en la que cada línea incluye una hora y una sola actividad.

Paso 3: Perfecciona el plan a través de varios mensajes

Esta es la habilidad intermedia: mantén el mismo chat y pide cambios de uno en uno. Lee el borrador y elige el problema más importante. Quizá el baño dura demasiado o el paso de «relajarse» no tiene un comienzo claro. Dile al asistente exactamente qué debe cambiar y pídele que mantenga todo lo demás igual. Repite el proceso dos o tres veces. Después de cada ronda, comprueba la nueva versión con las notas del paso 1. Si la respuesta se desvía, di: «Vuelve a la versión anterior y cambia solo el paso del baño».

Una advertencia: el asistente no sabe si un horario es adecuado para tu hijo. Solo tú puedes juzgarlo basándote en vuestra experiencia. Si un paso parece demasiado largo o demasiado corto para vuestra familia, cámbialo.

💬 Ejemplo: «Mantén esta rutina igual, pero reduce el baño a 8 minutos y coloca el cuento después de ponerse el pijama. Después añade una canción tranquila como transición hacia el cuento».

Sabrás que ha funcionado cuando cada cambio aparezca claramente en la lista y los demás pasos permanezcan sin cambios.

Paso 4: Guarda una plantilla reutilizable

Cuando te guste el plan, pídele al asistente que lo convierta en una plantilla con espacios en blanco. Así podrás reutilizar la estructura en las noches ajetreadas o adaptarla para un segundo niño, una fiesta de pijamas o un cambio de estación. Copia la respuesta en la aplicación de notas, ponle un título como «Plantilla para la hora de dormir» y guárdala en un lugar donde puedas encontrarla rápidamente.

Muchos asistentes guardan los chats largos, pero una plantilla guardada es más fiable que buscar entre mensajes antiguos. Si la respuesta aparece sin espacios en blanco, vuelve a pedirla y especifica el formato. La plantilla es tuya para editarla, así que puedes reescribir cualquier línea con tus propias palabras.

💬 Ejemplo: «Convierte esta rutina definitiva en una plantilla. Sustituye cada hora concreta por [hora] y cada actividad por [actividad], y conserva las señales de transición tal como están».

Sabrás que ha funcionado cuando tengas en la aplicación de notas una versión que puedas copiar y que incluya espacios en blanco claramente marcados.

Paso 5: Crea una tarjeta imprimible para la nevera

Ahora pide una tarjeta recordatoria de una página. Solicita texto grande, líneas cortas e ideas sencillas para iconos, como «un patito de baño» o «una luna». Limita la tarjeta a seis o siete líneas para que un niño pueda leerla con ayuda de un adulto. Pega la respuesta en un procesador de textos, aumenta el tamaño de la letra si es necesario e imprímela. Algunas personas plastifican la tarjeta o la pegan con cinta de carrocero para poder retirarla sin dañar la superficie.

Si la impresión queda demasiado cargada, pide al asistente que acorte cada línea. Si no tienes impresora, copia la tarjeta a mano en una pizarra blanca.

💬 Ejemplo: «Crea una tarjeta de una página para la hora de dormir con seis líneas, un paso por línea, palabras sencillas y grandes, y una idea breve para un icono junto a cada paso».

Sabrás que ha funcionado cuando la tarjeta quepa en una página y el niño pueda señalar el siguiente paso sin ayuda.

Errores frecuentes

- **Dar por definitivo el primer borrador.** Los horarios genéricos pueden no adaptarse a tu hijo. Solución: haz al menos dos rondas de ajustes, prueba después la rutina durante

una semana y modifícala.

- **Olvidar los límites reales.** El asistente no puede ver a tu hijo, diagnosticar problemas de sueño ni prometer que dormirá mejor. Solución: si las dificultades a la hora de dormir continúan, habla con el médico o pediatra de tu hijo y considera el plan de la IA como una idea de partida.
- **Dejar que el chat se vuelva caótico.** Los chats largos con muchos cambios pueden hacer que se pierdan los detalles. Solución: cuando el plan esté listo, copia la versión final en tus notas y empieza un chat nuevo para las ideas adicionales.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes crear una tarde más tranquila de una sentada y reutilizar después la plantilla en las noches en las que estés cansado.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si diriges una guardería, un programa extraescolar o un equipo de cuidado infantil, puedes usar el mismo proceso para preparar una rutina compartida que el personal revise y adapte a cada grupo.
- **Si quieres ir más allá:** Pide al asistente que compare dos versiones de tu rutina (en un chat, para tu propio uso) y que explique las ventajas y desventajas de cada una. Después prueba durante una semana la versión que elijas y anota qué ha funcionado.

Pruébalo ahora

Abre la aplicación de notas y escribe la edad de tu hijo, su hora de dormir y su actividad favorita. Después abre un chat con IA y envía: «Crea una rutina de 30 minutos para la hora de dormir de un niño de [edad del niño] años, que termine a las [hora de dormir], con una hora junto a cada paso». Lee la lista una vez y elige un cambio que quieras hacer.

Cómo diseñar una tarjeta de cumpleaños personalizada con Midjourney en 10 minutos

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprenderás a crear una imagen para una tarjeta de cumpleaños en Midjourney escribiendo un prompt inicial, perfeccionándolo en varias rondas y dejando espacio para añadir un nombre y un mensaje personal. Por lo general, Midjourney requiere un plan de pago y suele deformar las palabras escritas, así que añade el texto final en una aplicación de diseño.

Ya sabes escribir un prompt y recibir una imagen a cambio. Esta guía te muestra un proceso más útil: crear el prompt por capas, comparar los resultados y ajustar una sola parte cada vez. Al final tendrás una imagen para una tarjeta adaptada a una persona concreta, lista para añadirle un poco de texto.

Antes de empezar

- Una cuenta de Midjourney y acceso al lugar donde sueles generar imágenes (la interfaz web o Discord, según cómo lo uses). Damos por hecho que ya sabes enviar un prompt.
- Por lo general, necesitas un plan de pago de Midjourney. Consulta el sitio oficial para conocer las opciones actuales, ya que pueden cambiar.
- Una aplicación de diseño gratuita o el editor de fotos de tu teléfono para añadir el texto final. Cualquier herramienta sencilla con un cuadro de texto sirve.
- El nombre de la persona que recibirá la tarjeta, un mensaje personal breve (por ejemplo, «¡Feliz cumpleaños, Dana! ¡Por otro año lleno de vida en el jardín!») y entre 10 y 15 minutos.

Paso 1: Escribe un prompt inicial para definir el aspecto de la tarjeta

Empieza describiendo la imagen, no las palabras. Menciona el ambiente, el tema principal y el estilo en una sola frase. Midjourney interpreta tu prompt como un conjunto de ideas visuales, así que cuanto más concreta sea la imagen, mejor. De momento, limítate a una o dos frases. Todavía no pidas un nombre ni una oración, porque los generadores de imágenes suelen tener dificultades con las palabras escritas.

💬 Ejemplo: «Una escena alegre para una tarjeta de cumpleaños, con un ramo de girasoles en acuarela y una textura de papel suave, tonos cálidos de amarillo y verde salvia, ambiente de [estilo de cumpleaños].»

Si la imagen sale demasiado cargada o demasiado oscura, es normal en el primer intento. La perfeccionarás en los pasos siguientes.

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen muestre el tema principal y el ambiente que describiste, aunque algunos detalles no sean perfectos.

Paso 2: Deja espacio para el texto

Las tarjetas necesitan un espacio vacío donde colocar el mensaje. Dile a Midjourney exactamente dónde quieres ese espacio, para que después puedas añadir el nombre y el mensaje con claridad. Añade una frase sencilla al final del prompt inicial. Midjourney no siempre respeta perfectamente las indicaciones de ubicación, así que considéralo una sugerencia importante, no una garantía.

💬 Ejemplo: «...con un espacio amplio y despejado en el tercio superior para colocar un mensaje».

Comprueba también el formato. Midjourney permite pedir una proporción concreta, como la de una tarjeta vertical, añadiendo un parámetro como `--ar 5:7` al final del prompt. Si no tienes claro cuál es la sintaxis exacta de tu versión, omite el formato y recorta la imagen después en la aplicación de diseño.

Si la parte superior sigue llena de flores, prueba con una frase más contundente, como «fondo liso en la parte superior», y vuelve a generar la imagen.

Sabrás que ha funcionado cuando la parte superior de la imagen se vea más despejada y tenga espacio para una frase corta.

Paso 3: Añade un detalle personal, no un nombre

En lugar de poner el nombre en la imagen, añade un detalle personal que haga que la tarjeta parezca creada para alguien concreto. Piensa en una afición, un color favorito o un lugar. Esta es la parte «personalizada»: la imagen refleja a esa persona y tú añadirás el nombre después. Sé específico, pero mantén el prompt lo bastante corto para que el tema principal siga estando claro.

💬 Ejemplo: «...con un pequeño banco de jardín y una bicicleta turquesa al fondo, ya que a [afición de la persona] le encanta la jardinería».

Genera una imagen y compárala con el resultado del paso 2. Pregúntate: ¿parece hecha para esta persona en concreto? Si un detalle llama demasiado la atención, elimínalo y prueba una versión más discreta.

Si los resultados parecen aleatorios, quizá el prompt incluya demasiadas ideas. Elimina el elemento menos importante y vuelve a intentarlo.

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen incluya tu detalle personal y siga pareciendo una escena coherente.

Paso 4: Perfecciona el resultado con variaciones

Midjourney suele mostrar una cuadrícula de imágenes. Elige la que más te guste y busca un botón con un nombre parecido a Vary, Variations o Upscale. El texto exacto y la disposición pueden variar entre la interfaz web y Discord, así que busca cualquier opción que cree nuevas versiones de una imagen. Usa Vary cuando te guste la dirección general y quieras hacer pequeños cambios. Usa Upscale cuando quieras una versión más grande y nítida de la imagen elegida.

💬 Ejemplo: «Conserva el ramo de girasoles y el espacio vacío de la parte superior, pero haz que la luz sea más cálida y que la textura del papel se vea más».

Perfeccionar la imagen es como mantener una conversación con ella: cada ronda cambia una o dos cosas. Si el resultado se aleja demasiado, vuelve a la última versión que te gustó y haz un cambio más pequeño.

Recuerda que las imágenes más detalladas y de mayor calidad pueden tardar más en generarse y consumir una mayor parte del límite de tu plan.

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión conserve lo que te gustaba y mejore un aspecto concreto que hayas pedido.

Paso 5: Añade el nombre y el mensaje fuera de Midjourney

Guarda tu imagen favorita en el dispositivo. Abre una aplicación sencilla de diseño o edición de fotos, añade un cuadro de texto sobre el espacio vacío de la parte superior y escribe el nombre de la persona y tu mensaje personal. Revisa bien la ortografía, porque Midjourney no es fiable a la hora de generar texto exacto. Elige una fuente fácil de leer y un color que contraste con el fondo. Muchos diseñadores colocan el texto en una sola línea en la parte superior. Si quieres imprimir la tarjeta, comprueba el tamaño del papel de tu impresora y ajusta la imagen para que encaje.

💬 Ejemplo: escribe «¡Feliz cumpleaños, [nombre de la persona]! Te deseo un año lleno de luz y alegría» en el espacio vacío.

Si las herramientas de texto de la aplicación tienen otro aspecto, busca una opción llamada Text, Add text o un icono con la letra «T».

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre y el mensaje se vean con claridad sobre la imagen y puedas leer todas las palabras incluso en la pantalla del teléfono.

Errores frecuentes

- **Pedirle a Midjourney que escriba el nombre.** El texto generado suele aparecer con faltas de ortografía o desordenado. La solución: no incluyas el nombre en el prompt y añádelo en una aplicación de diseño, como se explica en el paso 5.
- **Cambiarlo todo a la vez.** Un prompt nuevo con cinco ideas nuevas hace difícil saber qué ha ayudado. La solución: cambia una o dos cosas por ronda y conserva la versión que te haya gustado.
- **Dar por hecho que es gratis.** Mucha gente espera poder usar Midjourney gratis, pero por lo general requiere un plan de pago. La solución: consulta el sitio oficial antes de empezar para evitar sorpresas a mitad del proyecto.

Midjourney puede crear la imagen, pero no puede enviar la tarjeta, conocer las preferencias reales de la persona que la recibirá ni garantizar una ortografía perfecta. Tú sigues siendo quien debe revisar el resultado final.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Crea en una tarde una tarjeta personal para un abuelo, una amiga o un compañero de trabajo, con una imagen relacionada con su afición.
- **Para tu negocio o trabajo:** Crea una tarjeta de cumpleaños temática para un miembro del equipo o para celebrar algo con un cliente y adapta el estilo a los colores de tu marca.
- **Si quieres ir más allá:** Prueba a crear una plantilla de prompt reutilizable con espacios para la afición, los colores y el ambiente. Así podrás hacer tarjetas para toda una familia en cuestión de minutos.

Pruébalo ahora

Abre Midjourney, escribe el prompt inicial del paso 1 con la afición de alguien que conozcas y genera una imagen. Después, pregúntate qué único detalle cambiarías primero.

Controla el presupuesto de tu hogar con IA: pasos sencillos para principiantes

4 pasos · Léela en la web

Tener una visión clara de los gastos de tu hogar no requiere hojas de cálculo complejas ni programas caros. Al terminar esta guía, sabrás cómo usar un **asistente de IA** gratuito (un programa informático diseñado para entender y responder al lenguaje humano) para organizar rápidamente tus gastos cotidianos y encontrar formas prácticas de ahorrar dinero, todo con simples instrucciones de texto. Esta guía es para cualquiera que quiera simplificar la gestión de su presupuesto personal.

Antes de empezar

- **Una cuenta de asistente de IA**: Necesitarás acceso a una herramienta gratuita de chat con IA, como ChatGPT, Claude o Google Gemini. Puedes acceder a estas herramientas desde un navegador web o una aplicación específica en tu dispositivo.
- **Un dispositivo con acceso a internet**: Un ordenador, una tableta o un teléfono inteligente funcionará perfectamente.
- **Los detalles de tus gastos recientes**: Ten preparada una lista de entre 5 y 10 transacciones recientes. Puedes encontrarlas en la aplicación móvil de tu banco, en recibos de papel o simplemente anotar lo que recuerdes haber gastado en los últimos días.
- **Tiempo necesario**: Todo el proceso debería llevarte entre 10 y 15 minutos.

Paso 1 — Reúne los datos de tus gastos

El primer paso es recopilar la información de tus gastos recientes. No te preocupes por darles un formato perfecto: la ventaja de la IA es que puede entender listas desordenadas y cotidianas. Solo tienes que reunir tus transacciones en una lista básica, escribiéndolas o copiándolas desde una fuente digital.

Lo que verás en pantalla: Puede que estés mirando la aplicación de tu banco, una colección de recibos de papel o un documento en blanco donde estés escribiendo. **Qué ocurrirá después:** Tendrás una única lista de tus gastos, fácil de leer y lista para compartir con la IA. **Si se ve diferente:** Si la aplicación de tu banco no permite copiar fácilmente la información, escribe cada transacción, incluido el concepto y el importe, en un documento de texto sencillo o en un bloc de notas. 💬 Ejemplo: `Café $5.20, Gasolina $75.00, Compra del supermercado $140.00, Factura de electricidad $195.00, Netflix $19.00, Cena para llevar $45.00, Transporte público $12.00.` **Sabrás que ha funcionado cuando:** Tengas en un mismo lugar una lista clara, aunque sea básica, de tus transacciones recientes, lista para el siguiente paso.

Paso 2 — Pide a la IA que clasifique tus gastos

Ahora es el momento de dejar que la IA haga el trabajo pesado. Le darás un **prompt** (es simplemente la instrucción que le das a una IA, escrita en lenguaje normal, como cuando haces una pregunta). Este prompt le indicará a la IA cómo ordenar tus gastos.

Lo que verás en pantalla: Abre el asistente de IA que hayas elegido, como ChatGPT, Claude o Gemini. Normalmente verás una ventana de chat con un cuadro de texto en la parte inferior, con una etiqueta parecida a «Mensaje» o «Preguntar a la IA». **Qué ocurrirá después:** Cuando pulses Intro o hagas clic en el botón «Enviar», la IA procesará tu solicitud. Normalmente empezará a escribir una respuesta enseguida, mientras lee tu lista, agrupa los conceptos de forma lógica y calcula los subtotales. **Si se ve diferente:** Si no ves un botón claro de «Enviar», normalmente bastará con pulsar la tecla Intro del teclado. Asegúrate de haber elegido un asistente de IA conocido, ya que sus interfaces son muy parecidas para los chats básicos. Ejemplo: `"Clasifica la siguiente lista de gastos del hogar en grupos claros (como Alimentación, Servicios y Transporte) y muéstrame el total gastado en cada grupo: [Pega aquí tu lista]"` **Sabrás que ha funcionado cuando:** El asistente de IA muestre tus gastos clasificados por grupos, con el importe total gastado en cada uno, presentado claramente en la ventana del chat.

Paso 3 — Obtén consejos personalizados para ahorrar

Ahora que tus gastos están bien organizados, la IA se convierte en una útil herramienta para reflexionar sobre tus finanzas. Como recuerda la conversación anterior —esto se llama su **ventana de contexto** (piensa en ella como la memoria a corto plazo de la IA para el chat actual)—, puedes pedirle consejos adaptados a tu situación.

Lo que verás en pantalla: La lista clasificada anteriormente por la IA seguirá visible encima de tu nuevo prompt. La IA empezará a generar texto basándose en lo que entiende de tus gastos anteriores. **Qué ocurrirá después:** La IA te ofrecerá sugerencias específicas y prácticas para reducir tus gastos, relacionadas directamente con las categorías que acaba de analizar. **Si se ve diferente:** Si parece que la IA ha «olvidado» las categorías anteriores, puedes recordárselas diciendo: «Basándote en *las categorías que acabas de crear*, ¿puedes sugerirme...?». Ejemplo: `"Al mirar estas categorías, ¿puedes sugerirme tres formas realistas y sencillas de reducir mis gastos la próxima semana sin hacer grandes sacrificios en mi estilo de vida?"` **Sabrás que ha funcionado cuando:** La IA te proporcione varias ideas prácticas y personalizadas para ahorrar dinero, en lugar de consejos genéricos.

Paso 4 — Crea una plantilla semanal reutilizable

Para mantener el ritmo de tu presupuesto, pídele a la IA que diseñe una plantilla sencilla y personalizada que puedas usar para registrar manualmente tus gastos la próxima semana. Esto te ayudará a controlar tus finanzas sin tener que usar la IA todos los días.

Lo que verás en pantalla: La respuesta de la IA aparecerá como texto, probablemente en forma de lista con viñetas o de tabla sencilla, con una estructura para tu presupuesto. **Qué ocurrirá después:** Recibirás una plantilla lista para usar que podrás copiar y pegar fácilmente en cualquier documento, como un archivo de Word o una aplicación para tomar notas, y completar con tus gastos reales. **Si se ve diferente:** Si la plantilla no es del todo adecuada (por ejemplo, tiene demasiadas columnas o no incluye suficiente detalle), pídele a la IA: «Simplifícala en forma de lista con viñetas» o «¿Puedes añadir una columna para notas?». 💬 Ejemplo: `"Crea una plantilla sencilla de presupuesto semanal basándote en estas categorías exactas. Déjala clara y ordenada para que pueda copiarla y pegarla en un documento en blanco y anotar mis gastos reales de la próxima semana."` **Sabrás que ha funcionado cuando:** La IA presente una plantilla de presupuesto clara y organizada, basada en tus categorías de gasto específicas, que puedas copiar y adaptar fácilmente para usarla de forma habitual.

Errores frecuentes

- **Compartir información personal confidencial:** Los asistentes de IA son potentes, pero no son un lugar seguro para guardar datos privados.
    - *La solución:* Revisa siempre los datos financieros y elimina los números de cuenta, números de identificación fiscal, direcciones particulares o nombres completos antes de pegarlos en una herramienta de IA.
- **Esperar que los cálculos sean perfectos:** Aunque la IA es muy buena clasificando información y entendiendo el lenguaje, es principalmente una herramienta de texto, no una calculadora.
    - *La solución:* En listas numéricas muy largas, la IA puede cometer ocasionalmente pequeños errores al sumar. Comprueba siempre rápidamente el total final de forma manual.
- **Ser demasiado impreciso en tus prompts:** La IA solo puede trabajar con las instrucciones que le das. Si tu prompt no es claro, la respuesta podría no ser la que esperabas.
    - *La solución:* Sé específico. Pide «tres formas realistas» en lugar de «algunos consejos», o «clasifica en Alimentación, Transporte y Servicios» si tienes categorías concretas en mente.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes entender al instante en qué se te va el dinero sin pasar horas mirando hojas de cálculo complejas ni perderte entre términos financieros. Es una

forma rápida y accesible de comprender mejor tus hábitos de gasto.

- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes usar exactamente estas mismas técnicas para clasificar rápidamente recibos del negocio, gastos de proyectos u horas dedicadas a clientes, lo que hará mucho más sencilla la preparación de impuestos o la elaboración de informes de proyectos.
- **Si estás empezando:** Mantén el proceso muy sencillo. Empieza analizando solo los gastos de un fin de semana para comprobar lo fácil que es, y después aumenta gradualmente la cantidad de datos que le proporcionas.

Pruébalo ahora

Abre ahora tu asistente de IA preferido, copia el texto siguiente y pulsa enviar:

```
Estos son mis gastos de ayer: Desayuno en una cafetería $24, Billete de tren $4.50, Compra rápida en el supermercado $38. ¿Puedes clasificarlos y decirme cuánto he gastado en total?
```

Cómo organizar una fiesta de cumpleaños infantil sin volverse loco

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un plan sencillo en 7 pasos —fecha, temática, presupuesto, invitaciones, comida y un guion para el día— convierte la fiesta infantil en una tarde tranquila en lugar de una carrera de último minuto. Define el presupuesto desde el principio y la mayor parte del estrés desaparece.

Puedes montar una fiesta que tu peque recuerde sin tirar tu calma por la borda. Esta guía te ofrece un plan paso a paso, sin agobios, que puedes empezar hoy mismo, aunque el cumpleaños quede lejos. No evitará cada subidón de azúcar ni cada berrinche tímido, ni tiene que hacerlo. El trabajo de un buen plan es hacerte el día más fácil a *ti*, para que puedas estar presente en los momentos que importan.

Antes de empezar

- Un calendario, ya sea del móvil o en papel, da igual.
- Una idea aproximada de cuántos niños quiere realmente tu peque (no "toda la clase").
- Unos 90 minutos en total, repartidos a lo largo de una semana: la mayor parte del trabajo se hace en bloques de 10 minutos.
- No necesitas ninguna app especial. Una app de notas, una servilleta o un papel es suficiente.

Paso 1 — Fija la fecha, la hora y el número de invitados

Abre tu calendario y elige una fecha y una franja de 2 horas, como **sábado de 14:00 a 16:00**. Después pregúntale a tu peque qué 5–10 amigos quiere de verdad allí, la lista honesta, no la respuesta cortés de "toda la clase". Apunta el número. Estas tres cosas (fecha, franja horaria y número de invitados) son los cimientos sobre los que se apoya todo lo demás. Si tu app de calendario tiene otro aspecto, una libreta funciona igual de bien; lo que importa no es la herramienta, sino la decisión. Ejemplo: "Sábado 14 de junio, de 14:00 a 16:00. Invitados: 8 niños + 2 hermanos." Sabrás que lo hiciste bien cuando puedas decir la fecha, la hora y el número de niños en voz alta sin tener que comprobarlo.

Paso 2 — Elige una temática y define un presupuesto

Hazle a tu peque una sola pregunta: *"¿Cómo quieres que se sienta esta fiesta?"* Barco pirata, fiesta de baile, excavación de dinosaurios… cualquier cosa sirve. Apunta la temática en una frase corta. Después, fija un presupuesto: un único número para toda la fiesta, repartido en tres partes: comida, decoración/actividades y un pequeño colchón para "sorpresas". El estrés de las fiestas

infantiles suele venir de gastos no planificados, no de niños caprichosos. 💬 Ejemplo: "Temática: excavación de dinosaurios. Presupuesto total: 200 €. Comida 80 €, decoración + actividades 90 €, sorpresas 30 €." Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas una frase clara de temática y un solo número para el gasto total.

Paso 3 — Monta una lista de cuenta atrás sencilla

Abre una app de notas, un papel o una hoja de cálculo, lo que uses ya. Crea cuatro bloques: **con 4 semanas, con 2 semanas, con 1 semana, día anterior**. Ahora mete en cada bloque las tareas evidentes: reservar el sitio (si no es en casa), enviar invitaciones, comprar decoración, planificar la comida, comprar o hacer la tarta, preparar las bolsas de chuches. No intentes que quede bonito. Una lista desordenada que de verdad usarás siempre le gana a una limpia que no tocarás. Si una hoja de cálculo te parece demasiado, cuatro post-its en la nevera funcionan igual. 💬 Ejemplo: "4 semanas: enviar invitaciones. 2 semanas: comprar decoración + ingredientes de la tarta. 1 semana: confirmar respuestas. Día anterior: montar todo." Sabrás que lo hiciste bien cuando puedas echar un vistazo a la lista y ver exactamente qué toca hacer hoy.

Paso 4 — Envía las invitaciones y lleva el control de respuestas

Envía las invitaciones con al menos 2–3 semanas de antelación: en papel en los buzones, un mensaje al grupo de padres o una plantilla gratuita de una app básica de invitaciones. Cada invitación debe llevar la fecha, la hora, la dirección, la temática (para que los padres sepan qué esperar) y una fecha de confirmación una semana antes de la fiesta. A medida que lleguen las respuestas, apunta cada nombre junto a "sí", "no" o "no ha contestado todavía". Esta lista es tu número real de invitados, el que usarás para comprar comida y tarta. 💬 Ejemplo: "¡Hola! Maya cumple 6 años, fiesta de excavación de dinosaurios, sábado 14 de junio, de 14:00 a 16:00 en casa. Por favor, confirmad antes del 7 de junio." Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas una lista clara de confirmados 5 días antes de la fiesta, no la misma mañana.

Paso 5 — Planifica comida, tarta y una actividad central

Mantén la comida sencilla: un principal, un picoteo, una bebida y la tarta. Los niños no necesitan variedad; necesitan previsibilidad. La **actividad central** es lo único que los niños van a recordar: una búsqueda del tesoro, una piñata, un juego de baile-congelado... elige una, planifica lo necesario y para ahí. Dos actividades extra "por si acaso" (una hoja para colorear, una peli lista para darle al play) te cubren si la principal se acaba antes de tiempo. Si no decides entre dos actividades, tira una moneda: la indecisión gasta más energía que un pequeño error. 💬 Ejemplo: "Comida: mini sándwiches + uvas + zumo + tarta. Actividad central: excavación de dinosaurios en el jardín con fósiles de juguete." Sabrás que lo hiciste bien cuando puedas decir la comida de un tirón y nombrar la actividad principal sin pensar.

Paso 6 — Escribe un guion para el día (tu salvavidas)

La noche anterior, escribe una sola hoja con cinco bloques horarios: **preparación** (1 hora antes), **llegada de los invitados**, **comida/tarta**, **actividad** y **despedida**. Bajo cada bloque, escribe las 2–3 cosas que TIENEN que pasar, no una lista de deseos, solo lo imprescindible. Ejemplo: "14:00 llegan los invitados. 14:15 picoteo. 14:45 excavación de dinosaurios. 15:30 tarta. 15:50 bolsas. 16:00 recogida." Pégalo en la nevera. Cuando algo se tuerza (y se torcerá), el guion es tu botón de reinicio: lees el siguiente bloque y sigues adelante. 💬 Ejemplo: "13:00 preparar. 14:00 llegada. 14:15 picoteo. 14:45 excavación. 15:30 tarta. 15:50 bolsas. 16:00 fin." Sabrás que lo hiciste bien cuando puedas leerlo en 30 segundos y sepas qué viene ahora.

Paso 7 — El día: haz menos, respira más

El día, ponte una sola norma: **haz menos de lo planeado**. Sáltate una decoración, acorta la actividad 10 minutos y deja de intentar fotografiarlo todo. Los niños no miden la fiesta por lo perfecta que se vio; la miden por lo tranquilo/a que estuviste tú. Si algo sale mal, ningún niño se ha ido nunca a casa diciendo "la piñata era demasiado corta". Cuando se vaya el último invitado, apunta una cosa que funcionó y una que cambiarías: eso es oro para el año que viene. Sabrás que lo hiciste bien cuando los niños estén sonriendo, la tarta se haya comido y tú lo hayas disfrutado de verdad.

Errores frecuentes

- **Saltarse el presupuesto.** Elegir la temática y sumar los tickets después suele acabar con un susto de 50 € en la caja. Solución: fija el número total en el paso 2 y repártelo en tres partes *antes* de comprar nada.
- **Invitar a "toda la clase".** 25 niños o más triplica el coste de la comida, triplica la planificación de actividades y triplica tu estrés. Solución: deja que tu peque elija a 6–10 amigos de verdad y añade 2–3 hermanos si hace falta.
- **Planificar demasiadas actividades.** Tres juegos programados significan que ninguno se termina y pasas la fiesta arbitrando transiciones. Solución: una actividad central + un plan B, y deja el resto como juego libre.
- **No tener guion.** Sin uno, el día se convierte en una sucesión de "¿y ahora qué?" y en un niño con hambre y mal humor a las 15:00. Solución: dedica 10 minutos la noche anterior a escribir los cinco bloques horarios del paso 6.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** La estructura de este plan (fecha, alcance, presupuesto, lista y guion del día) también sirve para quedadas con amigos, vacaciones y viajes en familia. Mismos huesos, distinto disfraz.

- **Para tu trabajo o pequeño negocio:** La planificación de proyectos usa el mismo esqueleto: alcance, presupuesto, cronograma, guion del día. La fiesta es una forma de bajo riesgo de entrenar el músculo que usarás en proyectos más grandes.
- **Si estás empezando:** Haz los pasos 1, 2 y 3 esta noche en una servilleta. No abras una hoja de cálculo, no descargues ninguna plantilla, no le des más vueltas. El primer borrador desordenado es el que de verdad te salvará el día.

Pruébalo ahora

Abre la app de notas de tu móvil, escribe arriba la fecha del próximo cumpleaños de tu peque y apunta los 5–10 nombres de amigos que realmente querría. Esa es tu base; todo lo demás encaja encima, paso a paso.

Crea una alerta de seguridad para el hogar inteligente con las rutinas de Alexa

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Esta guía te muestra cómo configurar una rutina de Alexa que anuncia un aviso de voz o envía una notificación push cuando se abre un sensor de puerta. Las rutinas básicas de Alexa son gratis; Alexa+, que añade funciones avanzadas de IA, es gratis para los miembros de Prime en EE. UU. y, sin Prime, está disponible como suscripción de pago.

Esta guía te ayuda a convertir tus dispositivos compatibles con Amazon Alexa en un sencillo monitor de seguridad. Al terminar, podrás configurar una alerta que te avise al instante cuando se abra una puerta o ventana con un sensor inteligente, perfecto para vigilar tu casa.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon**.
- La **app de Alexa** instalada en tu teléfono o tablet.
- Al menos un **dispositivo compatible con Alexa** (como un altavoz Echo o una pantalla Show) conectado a tu cuenta. Es donde sonará la alerta.
- Un **sensor inteligente de puerta o ventana compatible** ya configurado y vinculado a tu app de Alexa. Este dispositivo detecta cuándo algo se abre.
- Las rutinas básicas de Alexa con sensores del hogar inteligente están incluidas en la versión estándar de Alexa: no necesitas ninguna suscripción extra. (Alexa+ es la mejora de Amazon que añade funciones de IA generativa; en EE. UU. está incluida con Prime).
- Aproximadamente entre **10 y 15 minutos** de tu tiempo.

Paso 1 — Abre la app de Alexa

Primero, busca y toca el **icono de la app de Alexa** en la pantalla de inicio de tu teléfono o tablet. El icono suele ser una burbuja de diálogo azul con un anillo blanco dentro, o el logo de Alexa. Cuando se abra, verás la pantalla principal de Alexa, que muestra varias tarjetas con sugerencias, actividades recientes o estados de los dispositivos del hogar inteligente. Al tocarla, la app cargará y te llevará a esa pantalla central. Si se ve diferente, puede que tengas que actualizar la app o iniciar sesión con tu cuenta de Amazon. Sabrás que funcionó cuando: Veas la pantalla principal "Inicio" de la app de Alexa, con tus dispositivos conectados y actividades.

Paso 2 — Crea una nueva rutina

Ahora vamos a la sección 'Rutinas' para crear tu alerta. Busca el botón **"Más"**, que normalmente está en la esquina inferior derecha de la pantalla de la app de Alexa. Tócalo y

aparecerá un menú desde abajo con opciones como 'Skills y juegos', 'Recordatorios' y 'Rutinas'. Toca **"Rutinas"**. En la siguiente pantalla verás las rutinas que ya tienes. Para empezar desde cero, toca el **icono "+"** (símbolo de más), normalmente en la esquina superior derecha. Sabrás que funcionó cuando: Aparezca una nueva pantalla titulada "Nueva rutina" o "Crear una rutina", lista para que añadas los detalles.

Paso 3 — Ponle nombre a tu rutina

Es buena idea darle a tu rutina un nombre claro para que sepas de un vistazo qué hace. Toca el campo que dice **"Introducir nombre de la rutina"** o "Nombre de la rutina". Aparecerá un teclado para que escribas un título descriptivo. Para esta alerta, elige algo como "Alerta de puerta abierta" o "Seguridad de la puerta principal". Tocar el campo del nombre abrirá el teclado y luego escribe. Ejemplo: `Alerta de puerta principal abierta` Sabrás que funcionó cuando: El nombre que escribiste aparezca en la parte superior de la pantalla de creación de la rutina.

Paso 4 — Configura el disparador (sensor de puerta)

Aquí es donde le dices a Alexa *cuándo* realizar la acción. A esto lo llamamos **disparador**: es como la señal de salida para tu rutina. Toca **"Cuando ocurra esto"** o "Añadir evento". En la lista de opciones, elige **"Hogar inteligente"**. Verás una lista de tus dispositivos conectados del hogar inteligente. Busca y toca tu **sensor de puerta o ventana** en esta lista. Aparecerá una nueva pantalla pidiendo el "Estado": selecciona **"Abierto"**. Esto significa que la rutina se activará cuando el sensor detecte que la puerta se abre. Sabrás que funcionó cuando: Tu sensor de puerta aparezca en "Cuando ocurra esto" con el estado "Abierto".

Paso 5 — Elige la acción (anunciar alerta)

Ahora definimos qué debe *hacer* Alexa cuando se active el disparador: esto se llama la **acción**. Toca **"Añadir acción"** o el botón "+" junto a "Añadir acción". Aparecerá una lista de acciones disponibles. Baja y selecciona **"Alexa dice"**. En la siguiente pantalla, elige **"Personalizado"**. Aquí puedes escribir el mensaje exacto que quieres que Alexa anuncie, como "Se ha abierto la puerta principal". Si prefieres una notificación en tu teléfono, elige "Enviar notificación" en lugar de "Alexa dice." Ejemplo: `Atención, se acaba de abrir la puerta principal.` Sabrás que funcionó cuando: Tu mensaje personalizado o "Enviar notificación" aparezca en "Añadir acción".

Paso 6 — Selecciona el dispositivo para la alerta y guarda

Ahora dile a Alexa *dónde* anunciar la alerta. Si elegiste "Alexa dice" en el paso anterior, toca **"Desde"** en la parte inferior de la pantalla. Puedes elegir un dispositivo Echo específico (por ejemplo, "Echo del salón") o "El dispositivo al que hablas" (si quieres que se anuncie en el altavoz

de Alexa más cercano). Si elegiste "Enviar notificación", no verás esta opción porque se envía a tu teléfono. Cuando hayas elegido, toca **"Guardar"** o la marca de verificación, normalmente en la esquina superior derecha. Alexa procesará tu nueva rutina. Sabrás que funcionó cuando: Vuelvas a la pantalla principal "Rutinas" y tu nueva "Alerta de puerta principal abierta" aparezca en la lista.

Paso 7 — Prueba tu rutina

El último paso es asegurarte de que tu nueva rutina funciona perfectamente. Busca la puerta o ventana donde está instalado tu sensor inteligente. **Abre la puerta** un poco, como lo harías normalmente. Deberías escuchar a tu dispositivo Alexa elegido anunciar tu mensaje personalizado, o recibir una notificación push en tu teléfono si elegiste esa opción. Si no funciona de inmediato, espera unos segundos, ya que a veces hay un pequeño retraso. Sabrás que funcionó cuando: Tu dispositivo Alexa anuncie tu mensaje, o tu teléfono reciba una notificación, justo después de abrir la puerta.

Errores comunes

- **Sensor mal conectado o con batería baja:** Si Alexa no detecta que la puerta se abre, comprueba que tu sensor inteligente esté bien emparejado con Alexa y tenga pilas nuevas. La sección "Dispositivos" de la app de Alexa suele mostrar el estado del sensor.
- **El dispositivo Alexa está en silencio o con volumen muy bajo:** Si no oyes el anuncio, asegúrate de que el volumen de tu altavoz Alexa esté subido y no esté silenciado. Prueba a decir "Alexa, ¿cuál es el volumen?" para comprobarlo.
- **La rutina no está activada o guardada:** Después de crear la rutina, a veces se olvida tocar "Guardar". Asegúrate de que la rutina aparezca en tu sección "Rutinas" y que su interruptor esté en "Activado."

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Esta sencilla rutina ofrece una capa básica de seguridad y control para tu hogar. Recibirás un aviso inmediato si un niño abre una puerta que no debería, si una mascota empuja una verja, o simplemente cuando alguien llega a casa, incluso si estás en otra habitación. Añade un oído inteligente al entorno de tu casa.
- **Para tu negocio o trabajo:** Aunque esta guía se centra en el uso personal, una configuración similar podría servir en una oficina en casa para vigilar un armario de almacenamiento o una entrada trasera poco usada. Ayuda a mantener el control de los puntos de acceso físicos sin necesidad de un sistema de seguridad completo.
- **Si estás empezando:** Prueba a crear otra rutina que encienda una luz inteligente cuando se abra la misma puerta, pero solo por la noche. Así combinas una alerta de seguridad con una comodidad práctica.

Pruébalo ahora

Abre tu app de Alexa, ve a "Rutinas" y activa o desactiva tu "Alerta de puerta principal abierta" con un solo toque para comprobar lo fácil que es gestionar tu nueva función de seguridad del hogar inteligente.

Cómo planificar un viaje por carretera con varias paradas y tiempos de conducción realistas

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un plan de viaje realista empareja cada destino con un tiempo de manejo, una pausa a mediodía, una parada para repostar y una noche de descanso — no solo una lista de lugares que quieres visitar. En unos 30 minutos puedes convertir una lista de deseos en un itinerario día por día que un asistente de IA te puede ayudar a afinar.

Un buen plan de viaje por carretera responde tres preguntas antes de que hagas la maleta: cuánto vas a conducir realmente cada día, dónde vas a dormir y dónde vas a parar por el camino. Esta guía te acompaña, paso a paso, en la construcción de ese plan — con la ayuda de cualquier asistente de IA que ya uses (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o similar). No necesitas ningún programa especial ni ser una persona superorganizada.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA** al que puedas escribirle — una cuenta gratuita en ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o el que prefieras. No hace falta plan de pago para esto.
- **Una lista aproximada de lugares** que quieres visitar, en el orden en que te gustaría verlos (incluso una lista hecha un lío sirve).
- **Una duración aproximada del viaje** — cuántos días tienes, incluidos los días de traslado al inicio y al final.
- **Unos 30 minutos** de tiempo concentrado. Escribirás un poco, luego editarás un poco — la IA hace los números y el borrador.

Paso 1 — Reúne tu lista de deseos y tus limitaciones

Abre tu asistente de IA y empieza una conversación nueva. En un solo mensaje, dile cuatro cosas: desde dónde sales, los lugares que quieres visitar (en orden), cuántos días tienes y cualquier condición inamovible (una persona que no puede conducir más de 6 horas al día, nada de conducir de noche, viajas con una mascota, un tope de presupuesto, etc.). **Qué ves:** un cuadro de chat con el cursor parpadeando; si ya has usado la herramienta antes, un hilo de conversación vacío. **Qué pasa después:** seguramente el asistente repetirá tu lista para confirmar que entendió y luego hará una o dos preguntas de aclaración — es normal. **Si se ve diferente:** si no ves un cuadro de chat, busca un botón que diga **New chat**, **New conversation** o un icono + arriba o al costado de la pantalla. **Ejemplo:** *"Salgo desde Denver. Me gustaría visitar el Parque Nacional de las Montañas Rocosas, Cheyenne y las Black Hills en Dakota del Sur. Tengo 6 días en total, incluyendo los traslados. Puedo conducir máximo*

unas 5 horas al día y me gustaría hacer una parada con una noche intermedia más o menos a la mitad del camino. Viajo con un perro pequeño." **Sabrás que funcionó cuando** el asistente repita con sus palabras tu punto de partida, tus tres paradas, la cantidad de días y tu tope de conducción.

Paso 2 — Pide un borrador día por día

En la misma conversación, pídele al asistente que arme un borrador día por día que respete el tope que le diste. Dile expresamente que quieres tiempos de manejo realistas entre cada parada, no distancias "en línea recta" (una línea recta en el mapa puede parecer corta pero tardar el doble por carretera), y que quieres un pueblo concreto para dormir a mitad de los trayectos largos. **Qué ves:** el asistente escribe una respuesta con varios párrafos y un desglose numerado o con viñetas. **Qué pasa después:** genera un borrador — probablemente Día 1, Día 2, etc., con un tiempo de manejo para cada tramo y un pueblo sugerido para dormir. **Si se ve diferente:** algunos asistentes formatean los planes como tablas; otros usan encabezados en negrita. Cualquiera de las dos formas sirve. Si el asistente solo te da una lista de lugares sin horarios, tu prompt fue demasiado vago — manda un mensaje de seguimiento como *"Ahora convierte eso en un plan día por día con tiempos de manejo para cada tramo."* **Ejemplo:** *"Arma un plan día por día para esos 6 días. Usa tiempos de manejo realistas (no distancia en línea recta), mantén cada día por debajo de 5 horas al volante y elige un pueblo para dormir aproximadamente a mitad de camino entre Denver y las Black Hills. Dime dónde paro a almorzar y a repostar en cada día de manejo."* **Sabrás que funcionó cuando** la respuesta tenga 5 o 6 días etiquetados, cada uno con un número de tiempo de manejo (como "unas 4 h 20 min"), un pueblo para dormir y una nota sobre comida o combustible.

Paso 3 — Verifica el día de manejo más largo

Ahora haz zoom en el día que el asistente marcó como el más largo. Pídele que desglose ese único tramo en partes más pequeñas: aproximadamente a qué hora salir, dónde parar a almorzar (un pueblo más o menos a la mitad, no un área de descanso si puedes evitarlo), dónde repostar y una hora aproximada de llegada al pueblo donde dormirás. La fatiga al volante (esa sensación peligrosa de cansancio tras horas manejando) es el mayor riesgo de un viaje por carretera, así que este día es el más importante. **Qué ves:** una respuesta enfocada en un solo día, normalmente formateada como una línea de tiempo breve. **Qué pasa después:** el asistente produce un desglose de mañana, mediodía y noche con horarios aproximados. **Si se ve diferente:** si solo te da kilómetros y no horas, pregunta "¿A qué hora llegaría si salgo a las 8 de la mañana?". **Ejemplo:** *"Para el Día 3 (el más largo), desglósalo: ¿a qué hora debería salir, dónde paro a almorzar al mediodía, dónde repostar y a qué hora llegaría al pueblo donde voy a dormir?"* **Sabrás que funcionó cuando** puedas leer la respuesta e imaginar tu mañana, tarde y noche reales — hora de salida, parada para almorzar, parada de combustible, hora de llegada.

Paso 4 — Añade un margen para lo inesperado

Pídele al asistente que añada un margen de 30 a 60 minutos a cada día de manejo. Las carreteras tienen obras (trabajos que te hacen ir más lento), clima, una salida en falso, un café que se convierte en una charla de 25 minutos y un perro que necesita un paseo extra. Un plan sin margen convierte una conducción de 5 horas en un día de 7 y arruina la mañana siguiente. Dile al asistente que meta ese respiro dentro del plan, no que lo amontone al final. **Qué ves:** un plan día por día actualizado con tiempos un poco más holgados. **Qué pasa después:** el asistente revisa el itinerario — normalmente recortando una parada secundaria, no añadiendo un día. **Si se ve diferente:** si el asistente dice que no puede añadir margen sin agregar un día, es una señal útil: tu viaje original puede ser demasiado ambicioso y conviene recortar una parada o sumar un día. **Ejemplo:** *"Ahora revisa cada día de manejo y añade un margen de 45 minutos por obras, clima o un almuerzo más largo de lo previsto. No lo pegues solo al final — repártelo a lo largo del día."* **Sabrás que funcionó cuando** cada día de manejo del plan tenga al menos media hora de respiro integrado y el día más largo siga por debajo del tope de conducción que indicaste.

Paso 5 — Fija las noches de alojamiento y confírmalas

Las pernoctaciones son las piezas que sostienen todo el plan — si una se cae (un hotel lleno, un camping cerrado), el viaje se desmorona. Pídele al asistente que nombre **dos** opciones para cada pueblo donde duermas: un hotel o motel de gama media y un camping o casa de huéspedes económica, y que señale las noches en que las opciones parecen escasas (los pueblos pequeños en medio de trayectos largos suelen tener solo uno o dos lugares donde alojarse). **Qué ves:** una lista corta de pueblos para dormir, cada uno con 1 o 2 tipos de alojamiento nombrados. **Qué pasa después:** ya tienes una lista para reservar de verdad — la IA no puede reservar por ti, pero puede decirte qué buscar. **Si se ve diferente:** el asistente puede esquivar con frases como "suele haber algunas opciones en el pueblo" — está bien; tómalo como una señal para reservar pronto, sobre todo en verano. **Ejemplo:** *"Para cada pueblo donde duerma, dame dos opciones: un hotel o motel de gama media y un camping o casa de huéspedes económica. Marca las noches en que las opciones parezcan limitadas."* **Sabrás que funcionó cuando** cada noche tenga al menos dos opciones nombradas y hayas identificado la noche o dos en que conviene reservar primero.

Paso 6 — Guarda el plan en un formato que de verdad vayas a usar

Pídele al asistente que pase el plan final a un único bloque limpio que puedas copiar en una app de notas, un correo a tus compañeros de viaje o una hoja impresa en el asiento del copiloto. Especifica el formato que quieres — una lista numerada día por día, una tabla sencilla o un

párrafo por día. **Qué ves:** un plan final, bien formateado, que puedes copiar con un clic (busca un botón **Copy** abajo a la derecha de la respuesta, o selecciona el texto y cópialo). **Qué pasa después:** lo pegas donde suelas guardar tus notas de viaje — Apple Notes, Google Docs, una hoja impresa, un chat de grupo. **Si se ve diferente:** algunos asistentes añaden una opción de "Share" o "Export"; si no, copiar y pegar funciona en cualquier dispositivo. **Ejemplo:** *"Ahora dame todo el plan como una lista numerada limpia — un día por sección, con tiempo de manejo, pueblo para dormir y una frase sobre qué ver o hacer allí. Quiero copiarlo directo en mis notas."* **Sabrás que funcionó cuando** tengas todo el viaje en un solo bloque que puedas pegar en algún sitio y leer de un vistazo, sin más edición.

Errores comunes

- **Confiar en la distancia en línea recta.** Un punto en el mapa que parece "justo al lado" puede ser una conducción de 3 horas por la montaña. Pide siempre tiempo de manejo, no solo kilómetros.
- **Omitir el margen.** Un plan que usa cada minuto de tu tope de conducción se rompe a la primera obra o cambio de clima. Construye el respiro desde el inicio.
- **Dejar las noches al azar.** Los pueblos pequeños tienen un motel y cero campings. Reserva la primera y la segunda noche en cuanto tengas el plan — el resto puede esperar una semana.
- **Pedirle a la IA que "lo planee" sin condiciones.** Cuanto más le cuentes (máximo de horas, mascota, presupuesto, temporada), más cerca estará el primer borrador de ser útil. Un prompt vago recibe un plan vago.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la misma estructura — un objetivo, una limitación, un margen, un plan B — sirve para casi cualquier plan con varios pasos (una mudanza, una boda, un fin de semana ocupado). Practicarlo con un viaje por carretera hace que el siguiente sea más fácil.
- **Para tu trabajo o negocio:** si conduces a visitas a clientes, conferencias o jornadas de campo, la misma plantilla (tiempo de manejo + comida + combustible + pernoctación) convierte una hilera de citas en una ruta que un compañero podría seguir.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es pedirle a cualquier asistente de IA un plan de 3 días entre dos ciudades entre las que ya hayas conducido. Verlo desglosado día por día es lo que hace que todo encaje.

Pruébalo ahora

Abre tu asistente de IA y escribe en un solo mensaje: *"Voy a conducir desde [tu ciudad] hasta [una ciudad a unas 5 horas] con una parada para dormir de por medio. Planifícame un viaje de*

ida y vuelta de 3 días con tiempos de manejo realistas, una parada para almorzar a la ida y un margen para el tráfico. Dime a qué hora salir cada mañana." Fíjate cuánto del plan aparece ya en la primera respuesta.

Cómo planificar la escapada de un fin de semana con cualquier asistente de IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre cualquier asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek), pega un breve resumen con tu ciudad, fechas e intereses, y pide un plan día a día más una lista corta de restaurantes. Puedes tener un itinerario de fin de semana listo en unos diez minutos, aunque tendrás que confirmar los horarios de apertura y reservar mesa tú mismo.

Una escapada de fin de semana es uno de los primeros proyectos más fáciles para un asistente de IA, porque la respuesta sale sobre todo de tu cabeza: adónde vas, cuándo y qué te gusta. El trabajo de la IA es organizar todo eso en un plan día a día ordenado para que no pases el viernes por la noche leyendo webs de reseñas. No necesitas ninguna herramienta especial: la versión gratuita de cualquier asistente importante es suficiente. Lo que sí necesitas es un primer mensaje claro y concreto. Ese es todo el truco.

Antes de empezar

- **Una cuenta en al menos un asistente de IA.** ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat (Mistral) o DeepSeek sirven para esta tarea. El plan gratuito es suficiente; no hace falta pagar.
- **Un dispositivo**: móvil, tablet u ordenador con la app instalada o la web abierta. Los mismos prompts funcionan en todos.
- **Algunos datos para pegar:** tu ciudad de destino, las fechas de llegada y salida, quién viaja (solo, en pareja, familia con niños) y dos o tres intereses (cafeterías, museos, senderismo, música en vivo, etc.). Opcional: un barrio donde te gustaría alojarte y un presupuesto diario aproximado por persona.
- **Unos 10 minutos.** El paso 1 lleva 1 minuto; el ida y vuelta de los pasos 2–5 lleva 5–8; guardar el plan lleva 1.

Paso 1 — Abre una conversación nueva en tu asistente de IA

Abre la app o la web del asistente que hayas elegido y empieza una conversación totalmente nueva. Busca un botón que diga **"New chat", "New conversation"**, o un simple + o **icono de lápiz** en la parte superior o inferior de la pantalla. En el móvil suele estar arriba a la derecha de la lista de chats; en el ordenador suele ser un botón arriba a la izquierda junto al nombre del asistente. Si no lo ves, busca un pequeño **icono de burbuja de chat con un más**. Aparecerá un cuadro de texto vacío listo para tu primer mensaje. Empezar de cero importa porque la IA usa todo lo anterior del chat como contexto, y una conversación vieja sobre tus impuestos la

desviará. Si tu pantalla parece una lista de chats pasados, toca el más reciente solo después de haber iniciado uno nuevo por encima. Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto vacío con un cursor parpadeando y sin texto anterior de otra conversación.

Paso 2 — Pega los datos básicos de tu viaje

En el cuadro de texto vacío, escribe o pega un párrafo corto que le dé a la IA las cuatro cosas que no puede adivinar: **destino, fechas, quién viaja y tus intereses.** Mantenlo por debajo de 80 palabras. Cuanto más limpio sea el resumen, mejor será el plan. Tras pulsar **Enter** (o el **icono de avión de papel / flecha de enviar**), el asistente normalmente contestará con un breve reconocimiento y empezará a hacer preguntas de seguimiento, O se lanzará directo a un borrador de plan; ambas opciones son normales. Si no ves el botón de enviar en el móvil, toca una vez el cuadro de texto para que aparezca el teclado y el icono de enviar debería salir en la esquina inferior derecha del teclado. Algunos asistentes también aceptan entrada de voz mediante un **icono de micrófono**: si escribir te resulta lento, no dudes en decir el mismo párrafo en voz alta. Sabrás que ha funcionado cuando el asistente empiece a responder a *tu* viaje y no con un saludo genérico.

💬 Ejemplo: *"Planifica un viaje de fin de semana a Lisboa, Portugal. Fechas: viernes 13 de marzo a domingo 15 de marzo de 2026. Dos adultos, sin niños. Nos gusta pasear por barrios, comida local, uno o dos museos, y música en vivo por la noche. Nos gustaría alojarnos en la zona de Alfama o Baixa. Presupuesto: unos 80 € por persona al día, sin contar el hotel."*

Paso 3 — Pide un plan día a día, dividido en mañana, tarde y noche

Envía un segundo mensaje pidiendo el plan con una forma concreta: **un día cada vez, con bloques de mañana, tarde y noche.** Esta estructura es lo que convierte una lista genérica en algo realmente útil. Tras enviarlo, el asistente normalmente escribe un plan numerado día a día con horarios sugeridos y notas cortas para cada bloque. Algunos asistentes ofrecerán una tabla; otros usarán simples viñetas; ambas opciones están bien. Si la primera respuesta es un muro de texto sin bloques horarios, tu petición no llegó clara; vuelve a enviar la misma instrucción, quizá de forma más breve. En Claude y ChatGPT también puedes tocar **"Regenerate"** para obtener una segunda versión de la misma respuesta. Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta muestre tres secciones etiquetadas para cada día (Mañana, Tarde, Noche) con lugares o actividades concretos, y no consejos vagos como "explora la ciudad".

💬 Ejemplo: *"Genial, ahora escríbelo como un plan día a día. Para cada día, dame tres bloques: mañana, tarde y noche. Incluye una frase con el motivo de cada elección y el tiempo aproximado de desplazamiento entre lugares. Mantén la caminata por debajo de 6 km al día."*

Paso 4 — Pide sugerencias de restaurantes y cafeterías que encajen con el plan

Envía un seguimiento pidiendo concretamente **comida: desayuno, almuerzo, cena y una o dos paradas para café**, ligadas a los barrios por los que ya vas a estar ese día. Aquí es donde brilla la IA, porque puede colocar un almuerzo informal cerca del museo de las 2 pm en vez de hacerte cruzar la ciudad. El asistente normalmente responderá con una lista de sitios con nombre, la cocina que sirve cada uno y un rango de precios. Un pequeño aviso: los restaurantes abren y cierran, así que toma los nombres como pistas fuertes, no como evangelio. Algunos asistentes (ChatGPT, Gemini, Copilot) pueden sacar datos web en directo y enlazar a la web o carta actual; otros (versiones antiguas de Claude, algunas configuraciones de Le Chat) solo trabajan con sus datos de entrenamiento. Si tu asistente no enlaza nada, copia dos o tres nombres en un buscador antes de ir. Sabrás que ha funcionado cuando tengas al menos 8–10 sitios con nombre repartidos entre tus dos días, con una idea clara de para qué comida son.

Ejemplo: *"Ahora sugiéreme sitios para comer durante el fin de semana, ligados a los barrios del plan. Quiero: 2 sitios para desayunar, 2 para almorzar, 2 para cenar y 1 parada de café al día. Indica la cocina por la que se conoce cada sitio y un precio aproximado (€, €€, €€€). Evita trampas para turistas y prefiere sitios familiares."*

Paso 5 — Ajusta con uno o dos seguimientos concretos

Ahora que tienes un borrador, envía **uno o dos seguimientos cortos** para arreglar las partes que no encajan contigo. Los buenos seguimientos son concretos: "cambia la tarde del sábado por algo al aire libre", "no bebemos alcohol, sugiere opciones de noche sin alcohol", "tenemos un niño de 4 años, añade una parada infantil al día". Cada seguimiento genera un plan revisado, normalmente en segundos. No envíes cinco mensajes a la vez: un ajuste cada vez da un resultado más limpio y facilita deshacer un cambio. Si el asistente olvida una petición anterior, pega la línea relevante de tu primer mensaje en el chat para recordársela. Algunos asistentes tienen un pequeño **icono de "Editar" o de lápiz** junto a tus mensajes antiguos; tocarlo te permite reescribir tu propio mensaje y relanzar la respuesta del asistente desde ese punto. Sabrás que ha funcionado cuando la última respuesta refleje tu ajuste y el resto del plan siga teniendo sentido.

Ejemplo: *"Cambia el museo de la tarde del sábado por una actividad al aire libre: queremos sol si es posible. Deja todo lo demás igual."*

Paso 6 — Guarda el plan en un sitio donde puedas leerlo sin internet

Cuando el plan te convenza, cópialo en **Notas, Google Docs, Apple Notes, Notion o un simple archivo de texto** para que esté ahí incluso sin cobertura. Mantén pulsada la respuesta del asistente en el móvil (o **clic derecho** en el ordenador) y elige **Copiar**, luego pega en una nota con el título de tu destino y las fechas. En ChatGPT también puedes tocar **Share → Read view** y guardar el enlace; en Gemini hay un botón **Export to Docs** al final de la respuesta. Guarda los restaurantes en una lista corta aparte dentro de la misma nota, con direcciones o una captura del mapa. Sabrás que ha funcionado cuando puedas abrir la nota en el móvil en modo avión y ver todo tu fin de semana de un vistazo.

💬 Ejemplo: Crea una nota llamada "Lisboa 13–15 de marzo" con dos secciones: "Plan" (el día a día) y "Comer" (la lista de restaurantes con direcciones).

Errores comunes

- **Primer mensaje demasiado vago.** "Planifícame un viaje de fin de semana" da una respuesta genérica. Incluye siempre destino, fechas, quién viaja e intereses en el primer mensaje.
- **Confiar a ciegas en horarios y precios.** Los asistentes de IA pueden nombrar un restaurante real que desde entonces ha cerrado o ha cambiado de carta. Una comprobación de 30 segundos en Google Maps el día antes evita decepciones.
- **Olvidar pedir el plan en bloques horarios.** Sin "mañana / tarde / noche", la IA suele dar una lista plana de atracciones sin lógica para encadenarlas. Pide la estructura desde el principio.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Puedes convertir una idea vaga ("deberíamos ir a algún sitio el mes que viene") en un plan útil en una sola sesión, sin agencia de viajes ni horas leyendo foros. El mismo estilo de prompt sirve para excursiones de un día, fines de semana de cumpleaños y visitas a amigos en otra ciudad.
- **Para tu negocio o trabajo:** La misma técnica se aplica a visitas de clientes, viajes de congreso y retiros de equipo: pega la ciudad, el calendario del evento y el número de asistentes, y pide un plan estructurado con bloques de comidas. Seguirás reservando las mesas, pero dejarás de pagar de más por hoteles en el barrio equivocado.
- **Si estás empezando:** Trata la IA como un primer borrador rápido, no como un sistema de reservas completo. El plan es un punto de partida; el paso de verificación (paso 6, más una comprobación rápida de horarios) es lo que lo convierte en un viaje real.

Pruébalo ahora

Abre tu asistente de IA, inicia un chat nuevo y pega exactamente este prompt: sustituye la ciudad por tu propio destino:

"Planifica un viaje de fin de semana a [TU CIUDAD] los [FECHAS]. Dos adultos. Nos gusta [2–3 intereses, p. ej., comida local, pasear por barrios, música en vivo]. Sugiere un itinerario día a día con bloques de mañana, tarde y noche, además de 6 sitios con nombre para comer entre los dos días."

Tendrás un borrador de itinerario en menos de un minuto.

Cómo planear un viaje por carretera en familia con paradas y descansos aptos para niños

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pídele a tu asistente de IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Le Chat u otro) que divida el viaje en tramos cortos de conducción, sugiera paradas aptas para niños y arme una lista de snacks sobre la que la familia pueda votar. Tú tienes la última palabra: el asistente se encarga de la investigación y el formato.

Los viajes por carretera en familia se salvan o se arruinan por las paradas. Una tirada directa de seis horas suena romántica en el mapa y, a la altura del kilómetro cincuenta, se siente como un secuestro. El truco —tramos de dos a tres horas entre descansos, una parada apta para niños en cada uno, snacks que todos hayan elegido antes— es bien sabido. La parte difícil es planearlo sin que se coma tu semana entera. Ahí es donde un asistente de chat se gana su lugar: hace la investigación aburrida y tú mantienes contenta a la familia.

Antes de empezar

- Un asistente de IA que ya uses — ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot, Le Chat o cualquier otro. Los planes gratuitos funcionan; los de pago suelen dar respuestas más largas y menos límites de uso.
- Una idea general del viaje: ciudad de salida, destino, días totales, edades de los niños y cualquier parada imperdible.
- Unos 30 a 45 minutos en la mesa de la cocina con la familia.
- Una app de notas en tu celular para copiar el plan final en un lugar útil.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y dale una tarea clara

Inicia una conversación nueva en tu asistente y, si la app te lo permite, ponle al chat un nombre que vas a reconocer después — *"Viaje por carretera verano 2026"* o *"Viaje a casa de la abuela"*. Toda la sesión de planificación vive en este único chat para que el asistente recuerde los detalles del viaje de mensaje a mensaje. Si tu app no ofrece títulos para los chats, empieza el primer mensaje con una línea de asunto clara.

💬 Ejemplo: nombra el chat *"Viaje por carretera familia Smith, julio de 2026"*.

Sabrás que funcionó cuando veas un chat nuevo con tu título arriba y una caja de mensaje vacía abajo. Si no ves cómo renombrar el chat, busca un lápiz o un ícono de edición cerca de la lista de chats — la mayoría de las apps lo dejan por ahí.

Paso 2 — Envía un prompt estructurado con todos los datos básicos del viaje

En la caja de mensaje, escribe un único párrafo que plantee todo el viaje de una vez: desde dónde salen, a dónde van, cuántos días tienen, las edades de los niños, cualquier lugar imperdible y tu límite diario de conducción. Con seis a diez oraciones basta. Este es el prompt que vas a reutilizar a medida que la familia cambie de opinión, así que mantén la misma estructura.

Ejemplo: *"Planea un viaje por carretera en familia de 5 días desde Denver hasta Yellowstone en July. Dos niños, de 6 y 9 años. Queremos manejar no más de 3 horas por día. Imperdibles: un museo de dinosaurios y un parque nacional. Evitar: carreteras de peaje. Sugiere paradas aptas para niños cada 2-3 horas y un plan de snacks para el coche."*

Sabrás que funcionó cuando el asistente responda con un plan estructurado — normalmente una lista de tramos diarios con paradas y horarios. Si la respuesta es vaga o demasiado corta, envía el mismo prompt de nuevo con una oración extra: *"por favor pon el plan diario en una tabla con columnas para día, manejo, paradas y notas"*.

Paso 3 — Pídele que divida la ruta en tramos de 2-3 horas de manejo

Responde en el mismo chat — no abras uno nuevo, o el asistente olvidará todo — y pide un itinerario día por día. Esta es la esencia del truco: tramos más cortos significan crisis más cortas. Pide para cada día la ciudad de salida y llegada, el total de millas y una o dos paradas sugeridas en el camino.

Ejemplo: *"Ahora dame un itinerario día por día. Para cada día, muestra ciudad de salida, ciudad de llegada, total de millas y 2 paradas aptas para niños en el camino — un parque, una zona de juegos o una atracción rara al borde de la carretera. Mantén cada día en menos de 3 horas de manejo."*

Sabrás que funcionó cuando veas una tabla o lista con el manejo de cada día dividido en segmentos claros, además del tipo de parada sugerida para cada uno. Si una parada sugerida se desvía más de 30 minutos de tu ruta, pide una alternativa más cercana — *"cambia esa parada por una a menos de 15 minutos de la autopista"* — y el assistant rehará el día sin perder el resto.

Paso 4 — Arma un plan de snacks y descansos en el que la familia esté de acuerdo

Envía otro mensaje en el mismo chat pidiendo una lista de snacks, pero dile al asistente que te dé opciones para votar, no una lista terminada. Un snack que eligieron los niños se siente como

premio; uno que elegiste tú se siente como castigo. Pide tres grupos pequeños: cosas para comprar en la tienda, cosas para empacar desde casa y una pequeña sorpresa "especial" por día.

Ejemplo: *"Ahora un plan de snacks para 5 días en el coche, 2 niños. Dame: (a) 5 snacks comprados fáciles de comer en el coche, (b) 5 cosas para empacar desde casa, (c) una pequeña sorpresa 'especial' por día. Quédate con alimentos que no se derritan ni ensucien. Formato de lista simple, no de tabla."*

Sabrás que funcionó cuando recibas una lista clara y legible que puedas copiar en tu app de notas o de compras. Lleva esa lista a la mesa de la cocina, deja que los niños tachen lo que no les gusta y tendrás un plan consensuado en unos cinco minutos — en vez de la discusión de cuarenta minutos de siempre.

Paso 5 — Itera sobre la retroalimentación de la familia

Este es el paso que convierte una respuesta de una sola vez en un plan de verdad. Una vez que los niños vetaron algunos snacks y cambiaste de opinión sobre una parada, envía un mensaje de seguimiento en el mismo chat resumiendo qué hay de nuevo. El asistente reconstruirá solo las partes que cambiaron sin que tengas que volver a explicar todo el viaje. Aquí también pides cosas que la IA no puede hacer sola — como cambiar un museo porque cierra los martes, o encontrar un parque con sombra para la parada del almuerzo.

Ejemplo: *"Actualiza el plan: los niños vetaron la cecina y las galletas de pescado — cámbialas por dos opciones compradas similares. El museo de dinosaurios cierra los martes; mueve ese día al miércoles. Recalcula el itinerario de manejo, deja el resto igual."*

Sabrás que funcionó cuando el asistente dé un plan revisado y limpio que mantenga la estructura del viaje y solo cambie las piezas que listaste. Si intenta reescribir todo el viaje desde cero, agrega *"solo actualiza los puntos que listé, deja todo lo demás como está"* — eso lo mantiene enfocado.

Paso 6 — Guarda y comparte el plan final

Cuando el plan se sienta bien, copia la última respuesta del asistente en tu app de notas, en un documento familiar compartido o en una hoja impresa para la guantera. La mayoría de los asistentes también tienen una forma de compartir o exportar un chat — busca un ícono como una flecha de compartir, tres puntos o un botón de *"copiar"* cerca del chat. Algunos asistentes te permiten fijar un chat arriba para volver a él durante el viaje y hacer preguntas rápidas sin perder el contexto.

Ejemplo: copia la respuesta final y pégala en *"Plan de viaje — final"* en tu app de notas, y luego compártela con tu compañero de viaje.

Sabrás que funcionó cuando tengas un único documento en tu celular que puedes abrir en una gasolinera, seguir en el mismo chat si los planes cambian, y los niños reconocen la lista de snacks de la votación en la mesa de la cocina.

Errores comunes

- **Abrir un chat nuevo para cada pregunta.** Cada chat nuevo hace que el asistente empiece desde cero. Mantén toda la sesión de planificación en un solo chat para que recuerde el viaje, las edades de los niños y tus preferencias.
- **Pedir "el mejor" snack o "la mejor" parada.** Eso suele dar una lista genérica. Pide *"dos o tres opciones sobre las que los niños puedan votar"* — obtienes algo en lo que la familia realmente está de acuerdo y evitas la trampa de clasificar herramientas o marcas.
- **Confiar ciegamente en los tiempos de manejo.** Los asistentes de IA no tienen tráfico en tiempo real. Su *"manejo de 3 horas"* fácilmente pueden ser 4 en verano. Agrega un margen de 30 minutos al manejo de cada día, sobre todo cerca de ciudades grandes y fines de semana festivos.
- **Olvidarte de revisar el clima.** La IA puede armar un plan, pero no puede leer el pronóstico del mañana por ti. Antes de salir, abre tu app del clima y ajusta — luego envía un seguimiento rápido como *"cambia la parada del parque del martes por una opción bajo techo, se espera lluvia"* y el chat reorganizará solo ese día.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** el mismo patrón de un solo chat sirve para cualquier planificación familiar — fiestas de cumpleaños, campamentos de fin de semana, cenas de holiday. Un prompt estructurado al inicio y luego iteras a medida que la familia cambia de opinión.
- **Para tu negocio o trabajo:** si coordinas retiros de equipo o conferencias de varios días, la misma técnica de días en tramos y votación funciona a mayor escala — agrega un *"presupuesto por día"* y *"salas de reunión necesarias"* al prompt original y tendrás una plantilla de planificación de eventos.
- **Si quieres ir más lejos:** convierte tu mejor prompt de planificación de viajes en una plantilla reutilizable. Guárdalo en una app de notas como *"prompt de viaje v1"*, reemplaza los datos específicos para el próximo viaje y obtendrás un primer borrador en menos de un minuto — sin volver a explicar lo básico cada vez.

Prueba ahora mismo

Abre tu asistente de IA ahora mismo y envía este único mensaje:

💬 *"Planea un viaje por carretera en familia de 3 días desde [tu ciudad] hasta [tu destino] en [mes]. Tenemos [número] niños, de [edades] años. Maneja no más de 3 horas por día. Sugiere*

una parada apta para niños por día — parque, zona de juegos o atracción rara al borde de la carretera. Después dame 5 snacks comprados para el coche y 5 cosas para empacar desde casa. Formato de listas simples."

Tendrás un primer borrador en menos de un minuto — y una idea clara de qué pedir a continuación.

Crea una pizarra familiar compartida con Alexa+ para toda la familia

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con Alexa+ creas una lista con nombre (piensa en ella como una pizarra compartida) a la que cada adulto de la casa puede añadir cosas hablando con cualquier Echo del hogar y que se puede leer de la misma forma. La configuración lleva unos cinco minutos; usarla es una frase por nota.

Seguro que ya le pides a Alexa que añada cosas a la lista de la compra: esta guía convierte esa misma idea en un tablón que toda la familia realmente lee. Imagínatelo como una nota adhesiva en la nevera que se actualiza sola cuando alguien habla. Tu pareja puede dejar un mensaje en el Echo de la cocina mientras tú estás en el supermercado, y lo oirás en cuanto entres por la puerta.

> **Antes de empezar**
>
> - Ya usas Alexa en al menos un dispositivo Echo en casa (has añadido cosas a una lista o hecho una pregunta en voz alta). También tienes la app de Alexa instalada en el móvil y has iniciado sesión con tu cuenta de Amazon.
> - Necesitas **dos o más perfiles de adultos vinculados al mismo Amazon Household** en la app de Alexa; así es como cada miembro de la familia obtiene permiso para escribir en el mismo tablón. Si vives solo, también puedes seguir la guía, pero la parte "compartida" solo cobra sentido cuando se añada un segundo adulto al Household.
> - **Tiempo necesario:** unos 5 minutos para configurarlo y luego unos segundos por nota.
> - **Coste:** funciona con la experiencia estándar de Alexa; las funciones de Alexa+ se están desplegando poco a poco y pueden requerir una suscripción a Alexa+ en algunas cuentas. Si en algún paso te aparece un aviso para "mejorar", se refiere a eso; aun así puedes usar una lista con nombre básica sin Alexa+.

Paso 1 — Abre la app de Alexa y busca los ajustes del Household

En tu móvil, abre la **app de Alexa** (el icono naranja con forma de bocadillo de diálogo; si no lo encuentras, busca "Alexa" en la pantalla de inicio). Toca la pestaña **Dispositivos** en la parte inferior (suele verse como una casita pequeña o un enchufe). Arriba a la derecha en la pantalla de Dispositivos, toca el icono del engranaje de **Ajustes** (búscalo si tu diseño es distinto; a veces

está detrás de un menú ⋯). Desplázate hacia abajo hasta que veas una sección llamada **Tu Household** o **Amazon Household**.

Qué pasa después: aparecerá una lista de adultos y niños vinculados a tu cuenta de Amazon. Si ya aparece más de un adulto, lo tienes listo. Si eres el único adulto, tendrás que invitar a alguien (tu pareja, un hijo mayor) antes de que las notas compartidas les lleguen.

💬 Ejemplo: dite a ti mismo *"Quiero que todos en casa puedan leer este tablón."* Ese es el objetivo; los siguientes pasos te llevan hasta ahí.

Sabrás que funcionó cuando veas al menos dos nombres de adultos (el tuyo y el de otra persona) en Tu Household, o cuando hayas enviado una invitación que la otra persona haya aceptado.

Paso 2 — Crea una lista específica para la pizarra

De vuelta en la pantalla principal de la app de Alexa, toca el icono **Comunicar** o **Listas** (depende de la versión de la app; busca un icono de lista de verificación o un bocadillo con líneas en la parte inferior, a menudo etiquetado como **Listas**, **Notas** o **Más**). Dentro del área de Listas, busca un botón o enlace que diga **Crear lista** (a veces escondido tras un icono + con el signo más). Ponle a la lista un nombre que todos reconozcan; por ejemplo: *Pizarra Familiar*, *Notas de Casa* o *Tablón de Cocina*.

Qué pasa después: aparecerá una nueva lista con nombre en tu pestaña de Listas. Esa lista es la "pizarra". Todo lo que se diga a cualquier Echo de casa y se añada a esta lista aparecerá aquí, y cualquier adulto del Household puede leerla.

💬 Ejemplo: llámala `Pizarra Familiar`: corta, obvia y fácil de recordar al decirla en voz alta.

Sabrás que funcionó cuando la nueva lista aparezca en la pestaña de Listas y Alexa confirme el nombre cuando se lo preguntes (prueba con: *"Alexa, ¿qué hay en Pizarra Familiar?"*; debería decirte que la lista está vacía).

Paso 3 — Añade tu primera nota con la voz

Ponte al alcance de oído de cualquier Echo de casa y di la palabra de activación, normalmente **"Alexa"**, aunque la tuya podría ser **"Echo"**, **"Amazon"** o **"Computer"**, según lo que eligieras al configurarla. Después di una sola frase que incluya el nombre de la lista y lo que quieres añadir. Habla con naturalidad, a un ritmo normal; no necesitas hacer pausas entre palabras.

Qué pasa después: Alexa hace un sonido o se enciende un anillo azul (en los Echo más antiguos) o una barra de luz azul (en los más nuevos), repite tu nota y confirma que se añadió a

la lista. Abre la pestaña de Listas en la app de Alexa para ver la nota aparecer como texto en unos segundos.

Ejemplo: *"Alexa, añade 'Recoger la ropa de la tintorería de camino a casa' a Pizarra Familiar."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa te repita la nota Y aparezca en la lista Pizarra Familiar dentro de la app. Si solo pasa una de las dos cosas, mira la sección de Errores comunes.

Paso 4 — Pide a otro miembro del hogar que publique su propia nota

Este es el momento que convierte una lista personal en un tablón compartido. Pide al otro adulto de tu Amazon Household que se acerque a un Echo distinto (la gracia es que sea otra habitación) y diga una nota de la misma forma que tú. Usa su propia voz y no necesita abrir la app; simplemente habla con el Echo.

Qué pasa después: esa nota aterrizará en la misma lista Pizarra Familiar dentro de tu app de Alexa, junto a las tuyas. Ambos podéis leer cada nota, sin importar en qué Echo se haya dictado.

Ejemplo: tu pareja dice *"Alexa, añade 'Sam tiene entrenamiento de fútbol a las 4' a Pizarra Familiar."* Tú lo ves en tu móvil unos segundos después.

Sabrás que funcionó cuando una nota dictada en una habitación aparezca en la lista Pizarra Familiar de la app de Alexa en el móvil del otro adulto. Si no es así, vuelve a comprobar que la otra persona figure como adulto en el Amazon Household (Paso 1).

Paso 5 — Escucha el tablón en voz alta desde cualquier Echo

El tablón no sirve solo para escribir; también para leer en manos libres. Desde cualquier Echo de casa, pídele a Alexa que te lea la lista. Momentos útiles: mientras cocinas, mientras preparas a los peques, mientras entras por la puerta. También puedes preguntar cuántos elementos hay sin necesidad de oírlos todos.

Qué pasa después: Alexa lee cada nota en voz alta en el orden en que se añadieron. Si el tablón es largo, normalmente dirá algo como *"Tienes siete elementos"* primero y luego te preguntará si quieres oírlos todos.

Ejemplo: *"Alexa, ¿qué hay en Pizarra Familiar?"* — lectura completa. *"Alexa, ¿cuántos elementos hay en Pizarra Familiar?"* — solo el recuento.

Sabrás que funcionó cuando Alexa te lea tus notas sin que tengas que abrir la app.

Paso 6 — Fija la rutina y explica a la familia cómo usarla

Una pizarra solo sirve si la gente se acuerda de usarla. Tómate dos minutos para explicar a la familia cómo funciona: "Di *Alexa, añade [tu nota] a Pizarra Familiar* desde cualquier Echo de la casa. Pregunta *Alexa, ¿qué hay en Pizarra Familiar?* para escuchar las notas." Si tienes un Echo de pared o un Echo Show, también puedes activar la pantalla de listas de la app de Alexa en el Show para que las notas vayan pasando por la cocina.

Qué pasa después: en los días siguientes, el tablón se irá llenando de esas cosas pequeñas que de otro modo se olvidarían: recordatorios, peticiones, logros. Las notas antiguas se quedan en la lista hasta que las borres.

💬 Ejemplo: una frase compartida que la familia pueda memorizar: *"Alexa, añade [cosa] a Pizarra Familiar."*

Sabrás que funcionó cuando empiecen a aparecer notas sin que nadie pregunte *"¿has visto mi mensaje?"*; el tablón se convierte en la respuesta.

Errores comunes

- **"Alexa lo ha añadido a la Lista de la compra, no a Pizarra Familiar."** Se te ha olvidado decir el nombre de la lista. Cada nota de voz tiene que terminar con *"a Pizarra Familiar"* (o el nombre que le hayas puesto). Solución: borra la entrada incorrecta en la app y vuelve a dictar la nota añadiendo el nombre de la lista al final.
- **"Las notas de mi pareja no aparecen en mi app."** Probablemente no figura como adulto en tu Amazon Household. Solución: vuelve al Paso 1 y añádela como adulta, o pídele que acepte la invitación al Household desde su propia cuenta.
- **"Alexa dice que no encuentra la lista."** El nombre de la lista tiene que coincidir exactamente con lo que dijiste: *"Pizarra Familiar"* y *"Pizarra Familiares"* son cosas distintas para Alexa. Solución: elige un nombre corto, de una o dos palabras, en el Paso 2 y no lo cambies.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** menos "¿me lo habías dicho…?" y menos citas con el dentista que se te pasan. El tablón funciona porque dictar una nota lleva un segundo y leerla aún menos; nadie tiene que acordarse de abrir una app.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el mismo truco sirve para un despacho en casa: crea una lista llamada *"Notas de Trabajo"* y úsala como un registro rápido de ideas por voz. Piensa en voz alta mientras friegas los platos y revísalas luego en tu escritorio.

- **Si quieres ir más allá:** prueba con una segunda lista para cosas urgentes, como *"Recados de Hoy"*, y borra sus elementos cada noche como un hábito sencillo. Dos listas cortas son más fáciles de revisar que una larga, y el reinicio diario evita que el tablón se convierta en un cajón desastre.

Prueba ahora mismo

Elige una nota que tengas ahora mismo en la cabeza: un recordatorio, un recado, algo que se te olvida mencionar siempre. Ponte cerca de cualquier Echo y di: *"Alexa, añade [tu nota] a Pizarra Familiar."* Eso es todo. Ya tienes una pizarra familiar y la familia puede empezar a usarla esta misma noche.

Cómo planificar las cenas de toda la semana con una sola lista de la compra inteligente

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un asistente de IA puede preparar un plan de cenas familiares para 7 días que respete a los comensales quisquillosos, las necesidades dietéticas y las sobras, y convertirlo en una sola lista de la compra agrupada por secciones del súper en unos 15 minutos. Tú sigues siendo el editor de cada decisión final.

Antes, los martes eran el día en que te quedabas frente a la nevera a las 5 de la tarde, esperando que algo se sugiriera solo. Esta guía es para cualquiera que haya abierto una app de comida para llevar a última hora y haya pensado: *pensé en planificar esta semana*. Con un asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, o el que ya uses — puedes convertir ese estrés disperso en una sola sesión de planificación de 15 minutos. El asistente se encarga del borrador. Tú sigues al mando.

Antes de empezar

- Un asistente de IA al que puedas escribir desde la web, el móvil o una app. Un plan gratuito es suficiente; los planes de pago suelen ser más rápidos y extensos, pero no son obligatorios.
- Una idea aproximada de a quién estás alimentando, alergias o dietas, y la semana a la que te refieres (del lunes al domingo siguiente, o cuando te toque comprar).
- Unos 15–20 minutos la primera vez que lo hagas. Después, con 5 minutos basta para refrescar la lista.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y prepara el contexto

Abre tu asistente de IA y empieza una conversación nueva. Escribe un párrafo corto que describa a tu familia: cuántas personas, edades si ayuda, y las reglas básicas — un vegetariano en casa, un niño que rechaza todo lo verde, una pareja que está reduciendo la carne roja, ese tipo de cosas. Dile al asistente a qué semana te refieres. Después de enviar, verás una respuesta en unos segundos — normalmente un breve reconocimiento más una pregunta de seguimiento o un primer borrador. Si tu asistente ofrece un menú de "Proyectos" o "Memoria", puedes ignorarlo por ahora; el chat normal es suficiente. Si la interfaz se ve diferente, la idea es la misma: una caja en blanco, tú escribes, el asistente responde.

💬 Ejemplo: "Estoy planificando las cenas de la próxima semana para una familia de cuatro: dos adultos, un niño de 7 años que no come setas ni comida picante, y una niña de 12 que es vegetariana en casa. Quiero cocinar 5 noches y usar sobras para 2. Alrededor de 120 $ para toda la semana."

Sabrás que funcionó cuando el asistente te haga una pregunta de aclaración o empiece a listar comidas — normalmente ambas cosas.

Paso 2 — Pide el plan de 7 días en el formato que quieras

Ahora pide el plan real y dile al asistente exactamente cómo quieres que lo presente. "Hazme una tabla con columnas para el día, la cena y qué ingredientes se pueden reutilizar." O: "una frase por noche, más una nota de una línea sobre las sobras." Cuanto más concreto sea el formato que pidas, menos tendrás que reescribir. Después de enviar, el asistente produce un borrador que suele cubrir 5–7 cenas con notas breves. Si la respuesta se corta a mitad de lista, escribe "continúa" y sigue — esto pasa a menudo con respuestas largas. Si la respuesta no muestra una tabla, pide una; la mayoría de los asistentes redibujarán la respuesta en el nuevo formato.

💬 Ejemplo: "Haz un plan de 7 noches usando mis reglas. Formátalo como una tabla: Día | Cena | Nota de sobras. Las cenas entre semana deben ser de 30 minutos o menos; los fines de semana pueden ser más largas."

Sabrás que funcionó cuando puedas leer la lista e imaginar al menos tres noches de inmediato.

Paso 3 — Rechaza las noches que no encajan

Ningún borrador sobrevive al contacto con una familia real. Lee el plan y marca las noches que no funcionarán — la noche del pescado, la receta de 90 minutos, la noche que tienes entrenamiento a las 6. Dile al asistente específicamente qué noches cambiar y qué reglas mantener (no introduzcas una cocina nueva, mantén el martes por debajo de 30 minutos, duplica la receta del miércoles para la comida del jueves). Después de enviar, el asistente revisa — normalmente en uno o dos mensajes — y ofrece alternativas. Este es el paso en el que se ganan o se pierden las batallas con los comensales quisquillosos; el asistente es mucho mejor cambiando dentro de tus reglas que adivinando lo que tu familia realmente comerá.

💬 Ejemplo: "Cambia el viernes — tenemos entrenamiento hasta las 7. Sustitúyelo por algo que use el mismo pollo del miércoles. Mantén el martes por debajo de 30 minutos; la sopa no funciona."

Sabrás que funcionó cuando cada noche de la lista se sienta como algo que realmente podrías cocinar esta semana.

Paso 4 — Pide una sola lista de la compra consolidada

Una vez que el plan se sienta bien, pide al asistente que arme una sola lista de la compra — no siete mini-listas. Sé específico: ingredientes fusionados a lo largo de la semana (una cebolla para tres recetas, no tres cebollas), agrupados por dónde están en la tienda (verduras, lácteos,

despensa, congelados, carne o pescado), y cantidades en unidades reales (tazas, gramos, cucharadas) en lugar de "unas cebollas". Después de enviar, el asistente produce una lista agrupada. Si te da una lista plana, simplemente responde: "agrupa esto por sección de la tienda." Si compras en más de una tienda, pide una versión dividida. El asistente no puede saber qué marcas o precios encontrarás — esa parte la pones tú con tus ojos en la tienda.

💬 Ejemplo: "Ahora convierte el plan en una sola lista de la compra. Agrupa por sección de la tienda (verduras, lácteos, carne, despensa, congelados). Fusiona los duplicados entre recetas. Da las cantidades en tazas, gramos y cucharadas."

Sabrás que funcionó cuando puedas recorrer la tienda tachando artículos sección por sección, sin tener que volver atrás.

Paso 5 — Pide un plan de respaldo simple

Las semanas reales se tuercen. Pide al asistente una "lista de pivote" — tres cenas de respaldo que usen solo ingredientes que ya están en tu lista de la compra, más algunos básicos de despensa (pasta, arroz, huevos, tomates de lata). Plantea esto así: "Si la receta del martes se cae, ¿qué es lo más rápido que puedo preparar con lo que ya hay en la lista?" Después de enviar, recibes una lista corta y ordenada. No se trata de cocinar más — se trata de darte una rampa de salida a las 6 de la tarde cuando el plan original no ocurre. Si tu asistente tiene una función de Memoria o Proyectos, puedes guardar la lista de respaldo para la próxima vez.

💬 Ejemplo: "Dame 3 cenas de respaldo que pueda preparar usando solo ingredientes de esta lista de la compra, más pasta, arroz, huevos y tomates de lata. Cada una de menos de 25 minutos."

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista corta de comidas "si todo sale mal" que realmente te gusten.

Paso 6 — Guarda el plan y llévalo a la tienda

Copia el plan final y la lista de la compra en la app de notas de tu móvil, una nota familiar compartida o una lista de papel — la que realmente vayas a mirar mientras compras. La mayoría de los asistentes de IA tienen un botón de copiar o compartir cerca de la respuesta; busca un icono pequeño que parezca dos cuadrados superpuestos, un clip o una flecha de compartir, pero las apps cambian a menudo, así que cualquier control de "copiar" o "compartir" cercano funcionará. Pégalo en Notas, Google Keep, Apple Notes o una app de compra compartida, y luego marca los artículos sección por sección en la tienda. Si algo está agotado, abre un chat nuevo y pregunta: "Estoy en la tienda y no hay yogur griego — ¿qué puedo sustituir en la cena tres sin romper el plan?" Ese es un uso realmente útil de la herramienta a mitad de compra.

💬 Ejemplo: pega el plan y la lista en una nota titulada "Cenas de la semana del [fecha]" para que la familia pueda encontrarla desde cualquier móvil.

Sabrás que funcionó cuando el domingo por la noche ya sepas cuál es la cena del lunes, y la lista en tu mano sea la única que necesitas.

Errores comunes

- **Pedir un encargo demasiado vago.** "Planifica mis cenas" te dará una lista genérica. Incluye siempre el tamaño de la familia, las necesidades dietéticas, el presupuesto y cuántas noches vas a cocinar realmente. Cuanto más específico sea el encargo, menos tendrás que reescribir.
- **Aceptar el primer borrador.** El primer plan es un punto de partida, no un menú terminado. Invierte dos minutos en cambiar las noches que no funcionen — aquí es donde el plan se vuelve tuyo en lugar de del asistente.
- **Obtener siete listas de la compra separadas.** Si el asistente te da una lista por receta, pídele que las fusione en una sola lista agrupada por sección de la tienda. Ese único paso es el mayor ahorro de tiempo de todo el proceso.
- **Olvidar las sobras.** Si no le dices al asistente que planifique para ellas, planeará siete comidas frescas y tendrás demasiada comida. Di siempre cuántas noches quieres cocinar frente a cuántas quieres comer.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Una sesión de planificación de 15 minutos el domingo reemplaza la decisión diaria de "¿qué hay para cenar?", y el viaje a la tienda se vuelve más rápido porque la lista está agrupada. La mayoría de las familias ahorran entre 30 y 60 minutos a la semana una vez que se establece el ritmo.
- **Para tu trabajo o proyectos personales:** El mismo patrón — encargo, borrador, revisión, pedir un resultado consolidado — funciona para planes de viaje, horarios semanales y listas de tareas de proyectos. Una vez que tienes el hábito, el asistente se vuelve útil para cualquier trabajo de planificación repetida, no solo para las comidas.
- **Si estás empezando:** Elige el asistente de IA con el que ya tienes cuenta, haz el Paso 1 una vez y mira qué devuelve. No necesitas cambiar de herramienta para obtener valor — solo necesitas darle un encargo claro.

Pruébalo ahora

Abre tu asistente de IA, inicia un chat nuevo y envía el ejemplo del Paso 1 como tu primer mensaje. No lo edites antes — mira qué responde el asistente y luego ajusta desde ahí. Tendrás un primer borrador de plan en menos de dos minutos.

Crea una calculadora sencilla de presupuesto del hogar con GitHub Copilot

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** GitHub Copilot es un asistente de IA que vive dentro de un editor de código y te sugiere código mientras escribes. In about 15 minutes you can build a tiny calculator that adds your monthly expenses and prints a total, even if you've never written a line of code before. Copilot writes the suggestions, but you still type the run command and check the math yourself.

No necesitas tener una formación en programación para esto. Piensa en Copilot como un amigo sentado a tu lado: describes lo que quieres en un lenguaje cotidiano y él redacta el código. Tú lo revisas, cambias algunos números y lo ejecutas. Al final tendrás un pequeño archivo en tu ordenador que suma cualquier lista de gastos que le indiques.

Antes de empezar

- Una **cuenta de GitHub** (gratis en github.com — la necesitarás para iniciar sesión en Copilot).
- **Visual Studio Code**, un editor de código gratuito de Microsoft (descárgalo e instálalo como cualquier otro programa). Funciona en Windows, Mac y Linux.
- La extensión **GitHub Copilot** instalada dentro de VS Code y con la sesión iniciada. Existe un plan gratuito; los planes de pago ofrecen límites de uso más altos. Consulta los planes actuales en la página oficial de precios de GitHub.
- **Python** instalado en tu ordenador (gratis desde python.org) — solo lo necesitas si quieres ejecutar la calculadora tú mismo. Si prefieres no instalar nada, también puedes pegar el código en un ejecutor de Python online gratuito.
- Unos **15–20 minutos** en total.

Paso 1 — Abre VS Code y comprueba que Copilot está listo

Abre Visual Studio Code. Al iniciarse verás una gran área blanca en el centro (donde escribirás tu código), una barra lateral estrecha a la izquierda y una fina barra de menú arriba con File, Edit, View y otros elementos. En la barra lateral izquierda, abre la vista de Extensiones — normalmente es un icon de cuatro cuadrados pequeños, o puedes acceder desde el menú View de arriba eligiendo Extensions. Escribe **GitHub Copilot** en el cuadro de búsqueda, haz clic en el resultado publicado por GitHub y luego pulsa Install. Es posible que aparezca una ventana de inicio de sesión pidiendo los datos de tu cuenta de GitHub. Si ya has instalado Copilot antes, es posible que ya hayas iniciado sesión y verás un pequeño mensaje de estado cerca de la parte inferior de la ventana. Si no encuentras el icono de Extensiones, prueba en el menú View — todas

las versiones recientes de VS Code lo incluyen allí. Ejemplo: en el cuadro de búsqueda, escribe GitHub Copilot y elige el primero cuyo nombre de editor sea "GitHub". Sabrás que funcionó cuando termine la instalación y la parte inferior de la ventana muestre que Copilot está listo (el texto exacto varía según la versión).

Paso 2 — Crea un nuevo archivo de Python para tu presupuesto

Ve al menú File en la parte superior y elige New File (o pulsa Ctrl+N en Windows, o Cmd+N en Mac). Se abrirá una página en blanco en el centro del editor. Guárdala de inmediato con File → Save As, escribe el nombre **budget.py** y elige una carpeta que puedas volver a encontrar — tu escritorio o la carpeta de Documentos funcionan bien. El .py del final le indica al editor que es un archivo de Python, lo que ayuda a Copilot a dar mejores sugerencias. La pestaña en la parte superior del editor debería mostrar ahora el nombre de tu archivo. Si VS Code te pide que elijas un lenguaje, elige Python. Si no tienes Python instalado en tu ordenador, no pasa nada en este paso — el archivo se guardará como texto plano y puedes instalar Python más adelante o usar un ejecutor online. Ejemplo: cuando se abra la ventana Save As, escribe budget.py como nombre de archivo y haz clic en Save. Sabrás que funcionó cuando la pestaña en la parte superior del editor muestre "budget.py" con un pequeño logo de Python en color al lado.

Paso 3 — Describe tu presupuesto en un lenguaje cotidiano

Mueve el cursor al archivo vacío y empieza a escribir un comentario. Un comentario en Python empieza con el símbolo # — el ordenador lo ignora, pero Copilot lo lee para entender lo que quieres. Escribe tu comentario despacio. Tras unas pocas palabras, Copilot puede empezar a sugerir el resto de la línea en **texto gris atenuado**. No te preocupes por escribir un inglés perfecto; solo describe tu objetivo con claridad. Si no aparece ninguna sugerencia gris de inmediato, es normal — Copilot a menudo espera a que pulses Enter o hagas una pausa de un segundo después de escribir. Ejemplo: "# Una calculadora de presupuesto sencilla que suma mis gastos mensuales y muestra el total." Sabrás que funcionó cuando aparezca una línea de texto gris justo después de tu comentario.

Paso 4 — Acepta la sugerencia y revisa el código

Cuando la sugerencia gris parezca razonable, pulsa la tecla **Tab** para aceptarla. El texto atenuado se convierte en código real y editable. Si la sugerencia parece incorrecta, pulsa **Esc** para descartarla, luego edita tu comentario para que sea más claro y espera una nueva sugerencia. Tras aceptar la primera línea, Copilot suele sugerir la siguiente línea justo debajo — pulsa Tab otra vez para aceptar cada una. Probablemente acabarás con algo como una lista de números, una línea que los suma y otra que muestra el resultado. No hace falta que entiendas cada palabra del código — lo importante es que ahora tienes un borrador funcional. Ejemplo:

Copilot podría sugerir tres líneas parecidas a expenses = [1200, 350, 80, 45] para crear una lista, total = sum(expenses) para sumarlos, y print(f"Your total monthly expenses are: ${total}") para mostrar el resultado. Sabrás que funcionó cuando tu archivo tenga varias líneas de código debajo de tu comentario original.

Paso 5 — Ejecuta la calculadora para ver tu total

Ahora harás que la calculadora cumpla su función. Busca **Terminal** en la barra de menú superior, haz clic y elige **New Terminal** (el texto puede variar ligeramente entre Mac, Windows y Linux). Aparecerá un panel de texto deslizándose desde la parte inferior de la ventana. En ese panel inferior, type `python budget.py` y pulsa Enter. Si Python está instalado, verás aparecer una línea con tu total — algo como "Your total monthly expenses are: $1675." If you see an error like "python: command not found," Python isn't installed yet — either install it from python.org, or paste your code into a free online Python runner to see the result there. 💬 Ejemplo: en la terminal, escribe python budget.py y pulsa Enter. Sabrás que funcionó cuando aparezca una sola línea con una cantidad en dólares en el panel inferior.

Paso 6 — Cambia los números para que coincidan con tus gastos reales

Los números que sugirió Copilot son solo valores de ejemplo. Vuelve a hacer clic en la parte superior de VS Code (el archivo en sí) y busca la lista de números — normalmente tiene un aspecto parecido a **expenses = [1200, 350, 80, 45]**. Sustituye cada número por un gasto real de tu vida: alquiler, comida, factura de teléfono, gimnasio, suscripciones de streaming, cualquier cosa que se repita cada mes. Mantén las comas entre los números y todo dentro de los corchetes [ ]. Pulsa **Ctrl+S** en Windows o **Cmd+S** en Mac para guardar, luego vuelve al panel de la terminal y ejecuta **python budget.py** otra vez. Aparecerá tu nuevo total. Si ves un mensaje rojo de "SyntaxError", probablemente olvidaste una coma o un corchete — revisa los corchetes y las comas con cuidado. 💬 Ejemplo: prueba a cambiar la lista por expenses = [1500, 400, 60, 30, 25] para alquiler, comida, teléfono, gimnasio y una suscripción de streaming. Sabrás que funcionó cuando el nuevo total en la terminal coincida con la suma de los números que escribiste (1500 + 400 + 60 + 30 + 25 = 2015).

Errores comunes

- **Olvidar guardar antes de ejecutar.** La terminal lee el archivo desde el disco, no lo que ves en pantalla. Si cambias los números pero no guardas, seguirás obteniendo el total anterior. Pulsa Ctrl+S (o Cmd+S en Mac) cada vez que edites y luego ejecuta otra vez.
- **Falta una coma o un corchete en la lista.** Las listas en Python necesitan comas entre los números y corchetes que coincidan. Sin ellos, verás un "SyntaxError" en rojo en la

terminal. Comprueba que cada número, excepto el último, lleva una coma después, y que tienes tanto un [de apertura como un] de cierre.
- **Pedirle a Copilot algo que realmente no puede hacer aquí.** Copilot es genial escribiendo pequeños fragmentos de código como este, pero no puede sacar tus extractos bancarios reales, leer los recibos de tu correo ni hacer tu declaración de impuestos. Usa esta calculadora para una planificación mensual aproximada, y una app de presupuestos real si quieres un seguimiento automático.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** ve de un vistazo cuánto gastas al mes y qué facturas ocupan la mayor parte — los números pequeños suman más rápido de lo que la mayoría espera.
- **Para tu negocio o trabajo:** la misma idea funciona para costes recurrentes como suscripciones de software, honorarios de contratistas o facturas a clientes. Solo cambia las etiquetas de la lista para adaptarlas a lo que realmente pagas.
- **Si estás empezando:** prueba a añadir cinco gastos reales hoy y ejecuta la calculadora. La semana que viene, añade dos más. El objetivo no es el código — es el hábito de apuntar tus números donde puedas verlos.

Prueba ahora

Abre VS Code, crea un archivo nuevo llamado budget.py y escribe exactamente este comentario: **# A simple budget calculator that adds monthly expenses and prints a total.** Then pause for a second. Mira lo que Copilot sugiere en gris — pulsa Tab para aceptarlo y tendrás un punto de partida funcional en menos de un minuto.

Configura perfiles de voz de Alexa+ para que cada familiar reciba su propio resumen

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En la aplicación de Alexa, puedes crear un perfil separado para cada persona, enseñar al Echo a reconocer su voz y vincular su propia música, recordatorios y calendario. El reconocimiento de voz no es perfecto, así que comprueba los resultados. Necesitas tener Alexa+ configurado y un dispositivo Echo, y algunas funciones de Alexa+ pueden depender de tu plan.

Esta guía te muestra cómo configurar un perfil de voz para cada persona de tu hogar, de modo que el mismo altavoz Echo pueda saludar a cada persona por su nombre y responder con sus propios recordatorios, calendario y música. Está pensada para quienes ya usan Alexa para tareas sencillas, como programar temporizadores o reproducir una canción.

Antes de empezar

- **Necesitas:** una cuenta de Amazon, un dispositivo Echo conectado a una red Wi-Fi y la **aplicación Alexa** en un teléfono o tableta. Ya sabes cómo hablar con Alexa y hacerle preguntas.
- **Plan:** Alexa+ es la versión más nueva y conversacional de Alexa de Amazon. El acceso y el precio pueden variar según el país y el plan, y algunas funciones pueden requerir Prime o una suscripción de pago. Consulta las páginas oficiales de Alexa de Amazon para conocer la información actual.
- **El teléfono o las cuentas de cada persona:** para vincular calendarios personales o servicios de música, cada persona necesita su propia cuenta para ese servicio.
- **Tiempo:** unos 30 o 40 minutos, más unos minutos para que cada persona entrene su voz.

Paso 1 — Crea un perfil para cada persona

Abre la **aplicación Alexa** y toca el **icono del menú** (normalmente son tres líneas o una fila de puntos en una esquina). Busca una sección llamada **Configuración** y, dentro de ella, una opción relacionada con **Tu perfil**, **Perfiles** o **Voz**. El nombre exacto puede variar según la versión de la aplicación, así que busca cualquier opción que mencione personas o voces. Toca **Añadir** o + e introduce el nombre de cada persona. Usa el nombre que quieres que Alexa diga en voz alta, como «Maya» o «Papá».

Cuando guardes un nombre, la aplicación normalmente te llevará a una pantalla que pregunta cómo configurar la voz de esa persona. También es posible que veas una opción para crear un perfil de adulto o de menor. Elige la opción que corresponda a cada persona.

Ejemplo: añade un perfil llamado «Jordan» y después otro llamado «Sam».

Si la pantalla es diferente: si no encuentras una sección de perfiles, prueba a abrir la pestaña **Dispositivos**, selecciona tu Echo y busca una opción relacionada con las personas o el reconocimiento de voz.

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre de cada persona aparezca en la lista de perfiles de la aplicación.

Paso 2 — Enseña al Echo a reconocer cada voz

Selecciona el perfil que acabas de crear y busca un botón como **Configurar el reconocimiento de voz** o **Enseñar a Alexa tu voz**. Tócalo. La aplicación te pedirá que digas en voz alta varias frases cortas, una por una. Sostén el teléfono a una distancia normal y usa una habitación tranquila, sin televisión ni música.

Habla con naturalidad, como lo harías con un amigo. No susurres ni exageres. Después de cada frase, la aplicación normalmente muestra una marca de verificación o una barra de progreso. Repite el proceso con cada familiar, de uno en uno, para que las voces no se mezclen.

Frase de ejemplo para decir cuando te lo pida: «Alexa, ¿qué tengo programado hoy?»

Si la pantalla es diferente: algunas configuraciones permiten completar el entrenamiento de voz directamente en el Echo en lugar de hacerlo en la aplicación. Si la aplicación te pide decir una frase que no aparece aquí, sigue las instrucciones en pantalla, ya que las indicaciones pueden cambiar con el tiempo.

Sabrás que ha funcionado cuando la aplicación confirme que la voz está configurada para esa persona y Alexa responda usando su nombre después de que digas la palabra de activación.

Paso 3 — Vincula el servicio de música de cada persona

Dentro del mismo perfil, busca una sección sobre **Música**, **Música predeterminada** o **Servicios conectados**. Tócala y elige el servicio de música que usa esa persona, como Amazon Music u otro servicio compatible con Alexa. Inicia sesión con la cuenta de esa persona. Tus preferencias musicales permanecen asociadas a esa cuenta, así que este paso permite que «reproduce mi música» funcione de forma diferente para cada persona.

Ten en cuenta que algunos servicios de música solo están disponibles con una suscripción y que no todos admiten las mismas funciones.

Ejemplo: pídele a Alexa: «Reproduce mi lista de música para entrenar». Si funciona, la lista procederá de la cuenta que tiene la sesión iniciada.

Si la pantalla es diferente: si no ves una sección de música dentro del perfil, revisa la configuración principal de **Música** de la aplicación y comprueba si puedes asignar un servicio predeterminado a cada persona.

Sabrás que ha funcionado cuando empiece a reproducirse la música correcta después de que esa persona hable con Alexa y pida una lista.

Paso 4 — Añade recordatorios y calendarios personales

Aquí es donde el resumen de cada persona se vuelve personal. Busca una sección llamada **Calendario**, **Cuentas** o **Calendarios conectados** dentro del perfil de esa persona. Elige el servicio de calendario que usa e inicia sesión. Si no ves la opción, busca **Calendario** en la configuración principal y vincúlalo desde allí.

Después, configura los recordatorios de la misma forma que configuraste la música. Pídele a Alexa que cree un recordatorio mientras hablas como esa persona. Ese recordatorio debería pertenecer únicamente a ese perfil.

💬 Ejemplo: di «Alexa, recuérdame llamar al dentista mañana a las nueve de la mañana». Después pregunta: «Alexa, ¿cuáles son mis recordatorios?».

Si la pantalla es diferente: la vinculación de calendarios puede cambiar, y algunas opciones pueden aparecer solo en ciertos planes o regiones. Si no aparece un calendario, prueba a vincularlo desde el menú **Calendario** de la aplicación Alexa.

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa lea únicamente los eventos y recordatorios de esa persona cuando los consulte.

Paso 5 — Prueba un resumen matutino para cada persona

Ahora prueba la experiencia completa. Habla con Alexa como uno de los familiares y pídele un resumen breve del día. Puedes decir algo como: «Alexa, ¿cómo es mi día?». Escucha la respuesta. Debería incluir los eventos del calendario y los recordatorios de esa persona, no los de otra.

Después, cambia a otro familiar y repite la misma pregunta. Compara las dos respuestas. Cada una debería ser diferente y usar el nombre correcto.

💬 Ejemplo: «Alexa, buenos días. ¿Qué tengo hoy y qué música debería escuchar mientras me preparo?».

Si la pantalla es diferente: si Alexa proporciona la información de otra persona, es posible que no haya reconocido bien la voz. Vuelve al paso 2 y entrena de nuevo esa voz en una habitación más

silenciosa. Después, vuelve a probar.

Sabrás que ha funcionado cuando cada persona escuche su propio horario y sus propias preferencias musicales sin que se mezclen.

Paso 6 — Revisa la configuración de privacidad

Los perfiles de voz guardan información sobre cómo suena cada persona, así que conviene comprobar qué se ha guardado. En la aplicación Alexa, busca **Privacidad** o **Historial de voz** dentro de la configuración. Revisa lo almacenado y busca una opción para eliminar un perfil de voz o grabaciones antiguas. Las opciones pueden variar, así que busca palabras como «eliminar» o «borrar».

Piensa también en quién puede oír las respuestas. Alexa puede leer en voz alta los eventos del calendario, así que usa los perfiles de voz principalmente para adultos y evita incluir detalles confidenciales en habitaciones compartidas.

💬 Ejemplo de un buen hábito: después de unas semanas, pregúntale a Alexa: «¿Qué tengo en mi calendario esta semana?». Si escuchas algo que no quieres que se diga en la cocina, elimina el vínculo con ese calendario o desactiva esa información.

Si la pantalla es diferente: si no encuentras una página de privacidad, busca en el menú principal de configuración una sección sobre tu dispositivo o tus datos. También puedes usar la opción de búsqueda si tu aplicación la tiene.

Sabrás que ha funcionado cuando hayas revisado la configuración de voz y sepas cómo eliminar un perfil si alguna vez lo necesitas.

Errores comunes

- **Entrenar las voces al mismo tiempo:** si dos personas hablan a la vez durante la configuración, Alexa puede confundir sus voces. **Solución:** entrena a una persona cada vez y espera la confirmación antes de empezar con la siguiente.
- **Dar por hecho que siempre acierta:** los resfriados, el ruido de fondo y las voces parecidas pueden confundir el reconocimiento, y Alexa no siempre puede saber quién está hablando. **Solución:** prueba cada perfil con regularidad y vuelve a entrenar una voz si las respuestas parecen incorrectas.
- **Esperar que Alexa lo haga todo:** Alexa puede leer tu calendario y tus recordatorios, pero no puede sustituir a un calendario familiar compartido ni realizar acciones en aplicaciones que no hayas vinculado. **Solución:** vincula los servicios que realmente usa cada persona y mantén un calendario compartido para los planes familiares que todos deban ver.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** cada persona de tu hogar puede pedirle al mismo Echo su horario matutino, sus recordatorios y sus listas de música, sin que todos tengan que oír los eventos de los demás.
- **Para tu negocio o trabajo:** si trabajas desde casa, puedes mantener separado tu calendario y tus recordatorios laborales de las rutinas familiares configurando tu propio perfil.
- **Si quieres ir más allá:** cuando te sientas cómodo usando los perfiles, prueba a crear una rutina sencilla que combine un resumen matutino con las luces o el termostato, si tus dispositivos son compatibles.

Pruébalo ahora

Abre la aplicación Alexa y comprueba si ya existe una sección de perfiles o de voz. Si existe, añade un perfil para ti y, durante los próximos dos minutos, di «Alexa, ¿qué tengo hoy en mi calendario?» para comprobar si lee tu propio horario.

Cómo planificar en una tarde una fiesta infantil de cumpleaños con un presupuesto ajustado

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En una sola tarde, un asistente de chat con IA puede ayudarte a preparar un desglose del presupuesto, calcular el número de invitados y crear un cronograma para el día de la fiesta y una lista de compras adaptados a la edad de tu hijo. El asistente trabaja con las cifras que le das, así que comprueba tú mismo cada precio antes de gastar.

Planificar una fiesta infantil puede sentirse como intentar resolver una docena de tareas a la vez. En esta guía usarás un solo chat para preparar todo el plan, paso a paso, de modo que cada respuesta se base en la anterior. Al final tendrás un presupuesto, una lista de invitados, un cronograma y una lista de compras, todo adaptado a la edad de tu hijo.

Antes de empezar

- **Una cuenta de un asistente de chat con IA.** Cualquier asistente general, como ChatGPT, Gemini o Claude, sirve para estos pasos. La versión gratuita suele ser suficiente. Las funciones pueden variar según el plan y cambiar con el tiempo.
- **Tus propios datos.** Ten preparados la edad de tu hijo, el presupuesto total, la fecha de la fiesta, el lugar (casa, parque o una sala alquilada) y un número aproximado de invitados.
- **Una aplicación de notas o papel.** Ahí guardarás una plantilla reutilizable.
- **Tiempo:** unos 60 a 90 minutos, sobre todo para escribir y comprobar datos.

Ya sabes cómo abrir un chat nuevo y enviar un mensaje, así que empecemos con la planificación.

Paso 1: Guarda una plantilla reutilizable para planificar la fiesta

Abre un chat nuevo y escribe una instrucción breve que le diga al asistente qué papel debe asumir y qué debe preguntarte. Piensa en ella como una receta: la misma tarjeta sirve tanto si vas a preparar una tarta pequeña como una grande. Cuando tengas la plantilla, cópiala en tu aplicación de notas para poder pegarla en un chat nuevo la próxima vez.

El cuadro de mensaje suele estar en la parte inferior de la pantalla. Pega allí la plantilla y pulsa enviar, o toca la flecha o el icono de enviar que aparece junto al cuadro. Deberías ver tu texto como un mensaje, seguido de una respuesta que empieza a mostrar algunas preguntas. Si la respuesta es diferente, no pasa nada. Algunos asistentes responden directamente en lugar de hacer preguntas. En ese caso, escribe los datos en el paso siguiente.

💬 Ejemplo: "Eres un organizador de fiestas práctico que sabe cómo aprovechar al máximo un presupuesto ajustado. Estoy planificando una fiesta de cumpleaños para mi hijo de [edad del niño] años. Mi presupuesto total es de [presupuesto total] dólares, la fiesta será en [casa o parque] y espero aproximadamente [número] invitados. Hazme hasta tres preguntas y después crea el plan en el orden que indico a continuación."

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente responda con preguntas o con un plan que use claramente la edad de tu hijo y tu presupuesto.

Paso 2: Pide un desglose del presupuesto

En el mismo chat, pide que divida tu presupuesto total en distintas categorías. Como el asistente puede ver tu mensaje anterior, ya conoce el presupuesto y la edad que le diste. No necesitas repetir esos datos, y esa es la gran ventaja de trabajar en un solo chat.

Vuelve a localizar el cuadro de mensaje y escribe tu solicitud. Un buen desglose incluye cada categoría con una cantidad en dólares y un porcentaje, además de una pequeña reserva para imprevistos, como una decoración rota o un invitado inesperado. Si la respuesta es solo un párrafo sin cifras, responde: "Muestra cada categoría como una cantidad en dólares y un porcentaje, por favor".

💬 Ejemplo: "Usando los datos anteriores, divide mi presupuesto en categorías como comida, tarta, decoración, actividades, bolsas de chuches y una reserva para imprevistos. Muestra cada categoría como una cantidad en dólares y un porcentaje, y etiqueta claramente la reserva."

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta incluya categorías cuyas cantidades sumen el total de tu presupuesto.

Paso 3: Define un número de invitados que encaje con el presupuesto

Ahora pide al asistente que calcule cuántos niños puedes invitar de forma realista. Toma el coste por niño del desglose y pídele después una lista de invitados dividida en tres niveles. Así convertirás una lista de deseos poco concreta en una decisión que puedas tomar.

Escribe tu solicitud en el mismo chat. Deberías recibir una lista breve con los niveles claramente indicados, normalmente algo como «imprescindibles», «podrían venir» y «dejar para otro año». Algunas familias cuentan a los hermanos como invitados, así que decide ahora cómo lo harás y dilo en tu mensaje. Si la lista incluye más invitados de los que permite el presupuesto, pide al asistente que vuelva a calcularlo con una cifra menor.

Ejemplo: "Según el desglose que acabas de darme, ¿a cuántos invitados puedo invitar si cada niño cuesta aproximadamente [dólares por niño] dólares en comida y bolsas de chuches? Divide la lista en imprescindibles, podrían venir y dejar para otro año."

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta indique un número concreto de invitados y explique cómo ha llegado a esa cifra.

Paso 4: Crea un cronograma para el día de la fiesta

Un cronograma evita que la fiesta se retrase. Pide al asistente que organice el día de la fiesta hora por hora y que después haga una lista de las tareas que debes terminar durante los dos días anteriores. La planificación se hace esta tarde, pero el cronograma corresponde al día de la fiesta.

Escribe tu solicitud y busca una respuesta con bloques de tiempo, como preparación, llegada, actividad, comida, tarta y recogida. Comprueba que los bloques coincidan con la hora real a la que llegarán los invitados. Si el horario parece demasiado ajustado, responde: "Añade un margen de 15 minutos entre cada bloque", y el asistente debería ajustar el cronograma.

Ejemplo: "Crea un cronograma para el día de la fiesta, desde las [hora de inicio] hasta las [hora de finalización]. Incluye la preparación, la llegada, una actividad, la comida, la tarta y la recogida. Después, haz una lista de las tareas que debo terminar durante los dos días anteriores a la fiesta."

Sabrás que ha funcionado cuando el cronograma tenga horas de inicio claras para cada bloque y una lista separada de tareas para los días anteriores.

Paso 5: Convierte el plan en una lista de compras

En este punto, el asistente no puede ver los estantes de las tiendas ni los precios de hoy, así que tú debes aportar las cifras reales. Abre el sitio web de una tienda o consulta un recibo reciente, copia los nombres y precios de los productos y pégalos en el chat. Dile al asistente que debe usar esos precios. El asistente puede agrupar los productos y hacer las cuentas, pero solo puede trabajar con la información que le des.

Pega tu lista en el cuadro de mensaje y envíala. Una buena respuesta agrupa los productos por sección de la tienda y muestra un total. También debería indicar cuánto te has pasado del presupuesto o cuánto te queda por debajo. Si la respuesta inventa precios que no le proporcionaste, responde: "Usa solo los precios que he pegado y marca cualquier producto cuyo precio no haya indicado".

Ejemplo: "Estos son mis precios, un producto por línea: [pega aquí tu lista]. Agrúpalos en una lista de compras por sección de la tienda, suma el total y dime cuánto me paso de mi presupuesto o cuánto me queda por debajo."

Sabrás que ha funcionado cuando el total coincida con tu propio cálculo de los precios pegados y se señalen los productos sin precio.

Paso 6: Comprueba la respuesta antes de confiar en ella

Los asistentes pueden cometer errores de cálculo y basarse en suposiciones ocultas, así que este último paso es el más importante. Pide al asistente que muestre cómo ha hecho las cuentas. No estás poniendo a prueba al asistente; estás comprobando que el plan encaje con tu situación real.

Escribe tu solicitud de comprobación y lee la respuesta línea por línea. Compara los totales con una calculadora y confirma que el número de invitados coincide con el que piensas invitar. Si la respuesta es imprecisa, pídele que enumere todas las suposiciones que ha hecho.

💬 Ejemplo: "Comprueba tus totales línea por línea y enumera todas las suposiciones que hayas hecho, como el número de invitados o los precios. Dime cuáles debería verificar por mi cuenta antes de comprar nada."

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta enumere sus suposiciones y tu propia calculadora coincida con sus totales.

Errores frecuentes

- **Confiar en precios que el asistente no ha recibido de ti.** Los asistentes pueden adivinar los costes. Para evitarlo, pega precios reales de la web de una tienda o de un recibo y pídele que marque cualquier producto sin precio.
- **Enviar una sola petición enorme.** Un mensaje largo y enrevesado suele producir una respuesta desordenada. Soluciónalo siguiendo los pasos en orden y enviando una petición por mensaje, para que cada respuesta se base en la anterior.
- **Olvidar la parte de los padres.** Las restricciones alimentarias y las horas de recogida pueden pasarse por alto fácilmente. Para evitarlo, añade una línea a la invitación preguntando por las necesidades alimentarias y pide al asistente que añada «confirmar necesidades alimentarias» a tu cronograma.

Ten en cuenta también que el asistente no puede reservar un lugar, comprobar si una tienda tiene tus productos en stock, enviar invitaciones ni comprar nada por ti. El asistente prepara el plan; tú haces las gestiones.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** La misma plantilla sirve para cualquier evento familiar. Guarda la tarjeta en tu aplicación de notas y cambia los datos.

- **Para tu negocio o trabajo:** Los mismos pasos sirven para planificar una comida de equipo o un evento de oficina con un presupuesto y un número de asistentes determinados.
- **Si quieres ir más allá:** Pide al asistente que convierta tu cronograma en una lista de comprobación imprimible y pégala después en tu aplicación de notas como plantilla reutilizable para la fiesta del año que viene.

Pruébalo ahora

Abre un chat nuevo, pega la plantilla del paso 1 con la edad de tu hijo y tu presupuesto ya incluidos y envíala. En menos de dos minutos tendrás la primera tanda de preguntas del asistente, y a partir de ahí podrás crear el resto del plan.

Planifica una semana de cenas familiares y la lista de compras a juego con Qwen

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Cuéntale a Qwen (el asistente de IA de Alibaba) los gustos de tu familia, sus necesidades alimentarias y el presupuesto semanal para comida, y te preparará un plan de cenas para siete días más una lista de compras unificada que puedas llevar al supermercado.

Cuando termines esta guía, tendrás un plan real de cenas entre semana para tu familia y una sola lista impresa que cubre todas las comidas, sin tener que pasar la tarde del domingo hojeando libros de cocina. Funciona tanto si cocinas para dos como para seis, si comes carne o sigues una dieta basada en plantas, y si tu semana empieza el lunes o el domingo.

Antes de empezar

- Una cuenta de Qwen (regístrate en chat.qwen.ai con un correo; el chat básico es gratis; puede que haya planes de pago para usos más intensivos).
- Unos minutos para pensar en los gustos de tu familia, alergias o restricciones, y un presupuesto aproximado para la semana.
- Tiempo total: unos 10–15 minutos para toda la sesión de planificación.

Paso 1 — Abre Qwen y empieza un chat nuevo

Abre el navegador y entra en **chat.qwen.ai**. Si ya tienes cuenta, haz clic en **Log in** arriba a la derecha y escribe tu correo y contraseña. Si es tu primera visita, haz clic en **Sign up**, escribe tu correo, crea una contraseña y confirma el correo de verificación que te envía Qwen. Cuando llegues a la página del chat, busca un botón **New chat** o un icono de lápiz/editar en la barra lateral izquierda y haz clic. Aparecerá un cuadro de conversación en blanco, normalmente con un texto de sugerencia como "Send a message to Qwen...". No hace falta que escribas nada todavía, solo confirma que el chat está vacío y listo. 💬 Ejemplo: deja la casilla vacía por ahora y pulsa una vez el botón de nuevo chat. Si se ve diferente: en móvil o tablet, el menú puede estar escondido detrás de un icono ☰ o ⋯ en la esquina superior; tócalo una vez y aparecerá la opción de nuevo chat en el panel lateral. Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de texto vacío sin mensajes anteriores y el saludo de Qwen en la parte superior de la pantalla.

Paso 2 — Describe los gustos, las necesidades y el presupuesto de tu familia

Haz clic dentro del chat y escribe un único párrafo corto que cubra cuatro cosas: para cuántas personas cocinas, qué alimentos os gustan, cuáles queréis evitar (alergias, personas caprichosas,

necesidades alimentarias) y un presupuesto semanal aproximado. Pulsa **Enter** para enviar. Qwen suele tardar unos segundos en responder y verás un indicador de escritura (tres puntitos) mientras trabaja. Mantén este primer mensaje corto y concreto: Qwen lo usa como base para todo lo que viene después. Ejemplo: "Cocino cenas para una familia de cuatro (dos adultos y dos niños de 6 y 9 años). Nos encantan la pasta, el pollo y los sabores mexicanos. Nadie come cerdo y una persona es intolerante a la lactosa. Nuestro presupuesto semanal para cenas es de unos $120." Si se ve diferente: si Qwen abre primero un campo más largo de "system prompt", pega ahí tu descripción en su lugar; el efecto es el mismo. Sabrás que funcionó cuando Qwen responda con un breve reconocimiento, como "Entendido: cuatro personas, sin cerdo, sin lactosa, unos $120 a la semana", o cuando te haga una pregunta para aclarar algo.

Paso 3 — Pide un plan de cenas para siete días

Escribe un mensaje de seguimiento pidiendo una semana completa de cenas basada en la información que acabas de dar. Sé concreto con el formato que quieres: una cena por día, una lista corta de ingredientes para cada una y un tiempo aproximado de cocción. Pulsa **Enter** para enviar. Qwen generará un plan estructurado con cada día etiquetado (de lunes a domingo, o como prefieras) y una descripción de una o dos frases por comida. Ejemplo: "Con eso en mente, hazme un plan de cenas para 7 días empezando el lunes. Una cena por día. Para cada comida indica el plato, los ingredientes principales y el tiempo aproximado de cocción. Busca variedad, sin repetir. Mantén las cenas entre semana en 30 minutos o menos." Si se ve diferente: si Qwen solo te da tres o cuatro días, responde "continúa con los días restantes" y seguirá por donde se quedó. Sabrás que funcionó cuando veas siete comidas claramente etiquetadas (lunes, martes, miércoles, etc.) con sus ingredientes y tiempos.

Paso 4 — Ajusta las cenas que no te convenzan

Echa un vistazo rápido al plan. Si alguna comida no encaja con tu familia (por ejemplo, los niños odian el pescado o no tenéis olla de cocción lenta), escribe una respuesta corta diciéndole a Qwen qué cambiar. Pulsa **Enter** para enviar. Qwen mantiene el resto de la semana intacto y solo cambia lo que le has indicado, así que no pierdes el trabajo ya hecho. Este es también el momento de añadir lo que se te haya olvidado antes, como "no comemos marisco" o "ya tenemos arroz y frijoles en la despensa". Ejemplo: "Cambia el miércoles: no tenemos olla de cocción lenta. Sustitúyelo por una pasta al fuego de 30 minutos. Y nada de marisco en toda la semana, por favor." Si se ve diferente: si Qwen reescribe toda la semana, dile "solo cambia los días que mencioné, deja el resto como está". Sabrás que funcionó cuando los días modificados muestren nuevas comidas y los días sin tocar sigan diciendo el mismo plato de antes.

Paso 5 — Pide una sola lista de compras unificada

Cuando el plan de cenas esté listo, envía un mensaje más pidiéndole a Qwen que junte todos los ingredientes de la semana en una única lista de compras, agrupada por sección del supermercado (verduras, carne, lácteos, despensa, congelados, otros). Menciona que quieres cantidades y pídele que marque lo que podrías tener ya en casa. Pulsa **Enter** para enviar. Qwen generará una lista limpia y fácil de copiar, normalmente con viñetas o una pequeña tabla, que podrás leer de un vistazo en el súper. Ejemplo: "Ahora convierte toda la semana en una sola lista de compras, agrupada por sección del supermercado. Incluye cantidades para 4 personas. Al final, añade una nota de 'revisa tu despensa' con cosas que la gente suele tener ya (aceite de oliva, sal, pimienta, especias básicas)." Si se ve diferente: si Qwen te da una lista larga y plana, responde "por favor, reagrúpala por secciones: verduras, carne, lácteos, despensa, congelados, otros, y mantén las cantidades". Sabrás que funcionó cuando veas una lista con encabezados claros por sección y cantidades que puedas darle a cualquiera (o llevarte tú) al súper.

Paso 6 — Copia o guarda la lista para tu salida

Pasa el ratón por la esquina superior derecha de la respuesta de la lista de compras de Qwen y busca un icono de **Copy** (dos páginas superpuestas) o un botón **Download**. Haz clic en **Copy** para poner toda la lista en el portapapeles y luego pégala en tu app de notas, en un correo o en una hoja para imprimir. Si no ves esos botones, simplemente selecciona la lista con el ratón, pulsa **Ctrl+C** (o **Cmd+C** en Mac) y pégala donde quieras. La lista es texto plano: funciona en Apple Notes, Google Docs, en una hoja impresa o en un chat familiar compartido. Ejemplo: pégala en una nota titulada "Cenas — semana del [fecha]" para que la semana que viene puedas empezar un chat nuevo sin perder esta. Si se ve diferente: en móvil, mantén pulsada la lista, elige **Seleccionar todo** y luego **Copiar**; los pasos cambian un poco, pero el resultado es el mismo. Sabrás que funcionó cuando la lista aparezca tal cual, en otra app, sin ingredientes que falten ni formato descuadernado.

Errores comunes

- **Omitir el presupuesto.** Si no mencionas un rango de dinero, Qwen sugerirá ingredientes que se pasan de lo que puedes gastar. Añade la cifra, aunque sea aproximada, en el Paso 2, y comprueba los totales en el Paso 5.
- **Pedir la lista de compras demasiado pronto.** Finaliza primero el plan de cenas (Paso 4) y luego pide la lista. Si la pides antes de los ajustes, tendrás que rehacer la lista completa cada vez que cambies algo.
- **Dejar que una cena rara descarrile todo el plan.** Si una sola noche queda rara, pídele a Qwen que cambie solo ese día, no empieces de cero. Estás a cinco minutos de un arreglo, no de un plan entero nuevo.
- **Olvidar que Qwen no puede leer tu nevera de verdad.** La lista de compras es un borrador, no un sensor. Aun así, conviene echar un vistazo a la despensa antes de salir de

casa.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la planificación de comidas del domingo pasa de una hora hojeando recetas a una sesión de 10 minutos con Qwen, y dejas de tirar comida que no has usado al final de la semana.
- **Para tu familia o tu casa compartida:** cualquier persona del hogar puede llevar la misma lista al súper; es un único artefacto compartido en vez de una nota a medio recordar pegada en la nevera.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es probar solo el Paso 2: describe a tu familia y pregunta "¿cuál sería una cena fácil y rica para nosotros esta noche?". Obtendrás valor antes de comprometerte con una semana entera.

Pruébalo ahora

Abre chat.qwen.ai, inicia un chat nuevo y pega esto: *"Familia de tres, dos adultos y un niño pequeño. Nos gustan el pollo, la pasta y los platos con arroz. Sin frutos secos. Presupuesto de $80/semana para cenas. Sugiere una cena fácil para esta noche, lista en 30 minutos."* Tendrás una idea real de plato en menos de un minuto.

Cómo usar Gemini para que tu foto de LinkedIn parezca profesional desde casa

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pedirle a Gemini que dé a una instantánea un aspecto más limpio y profesional, siempre que empieces con una foto clara y de frente. Es posible que la edición de imágenes no esté disponible en todos los países ni en todas las versiones de la aplicación, y el resultado debería seguir pareciéndose a ti. Revisa cada edición antes de publicarla.

Aprenderás a hacer una buena foto inicial en casa, pedirle a Gemini un retoque profesional sencillo y comprobar que el resultado siga pareciéndose a ti. Esta guía es para cualquiera que quiera una foto de perfil más cuidada sin reservar una sesión de fotos. Los pasos están escritos para principiantes.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google** y la **aplicación Gemini o el sitio web de Gemini** en tu teléfono u ordenador. Inicia sesión con tu cuenta de Google cuando se te pida.
- **Una foto tuya clara**, hecha con buena luz. A la mayoría de las personas les funciona mejor una foto reciente, porque quienes visitan LinkedIn esperan ver tu aspecto actual.
- **Entre 20 y 30 minutos.** Cada edición puede tardar un minuto, y quizá quieras probar dos o tres versiones.

La edición de imágenes no está garantizada en todos los planes ni en todas las regiones. Si no encuentras ninguna opción para subir una imagen, es posible que todavía no esté disponible para ti.

Paso 1 — Haz o elige una foto clara y de frente

Elige una foto en la que se vea toda tu cara, estés mirando hacia la cámara y la luz sea suave. Durante el día, colócate frente a una ventana para que la luz ilumine tu cara de manera uniforme. Evita las luces fuertes desde arriba y la luz intensa por detrás, que puede convertirte en una silueta oscura.

Mantén el fondo sencillo, por ejemplo, una pared lisa. Asegúrate de que no haya nadie más en la imagen. La cabeza y los hombros deberían ocupar buena parte de la foto, y la imagen debe verse nítida, no borrosa.

Si tienes que hacerte una foto nueva, usa la cámara trasera del teléfono y pídele a alguien que lo sostenga a la altura de tus ojos. Si solo puedes usar el teléfono por tu cuenta, configura la imagen

con la mayor calidad disponible.

Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas ver claramente tus ojos, toda tu cara y tus hombros en la pantalla, sin sombras marcadas sobre el rostro.

Paso 2 — Abre Gemini y busca la opción para subir imágenes

Abre la aplicación o el sitio web de Gemini e inicia sesión. Busca un **signo más, un clip o un icono de imagen** cerca del cuadro de texto, en la parte inferior de la pantalla. Al tocarlo, normalmente podrás añadir una foto desde tu dispositivo. El icono exacto puede variar según tu teléfono, navegador o versión de la aplicación, así que mira alrededor del cuadro de texto antes de rendirte.

Si no ves ninguna opción para subir imágenes, prueba el sitio web en un navegador de ordenador o actualiza la aplicación desde la tienda de aplicaciones. Si sigue sin aparecer, es posible que tu cuenta o región todavía no tenga disponible la edición de imágenes. En ese caso, aún puedes usar los consejos honestos del paso 6 con otra herramienta de edición.

Cuando toques el icono, debería abrirse la galería de fotos o el explorador de archivos de tu dispositivo. Elige la foto que seleccionaste en el paso 1.

Sabrás que ha funcionado cuando la foto seleccionada aparezca como una pequeña vista previa encima o junto al cuadro de texto.

Paso 3 — Pídele a Gemini un retoque profesional sencillo

Con la foto adjunta, escribe una instrucción clara en el cuadro de texto y envíala. Mantén la petición sencilla: quieres un aspecto más cuidado, no una cara nueva. Describe lo que quieres con palabras simples.

💬 Ejemplo: "Haz que esta foto de retrato parezca más profesional, con una iluminación más suave y uniforme y un fondo gris claro y liso. Mantén exactamente mi cara, mi peinado y mi expresión."

Al tocar el botón de enviar, normalmente comenzará el proceso y Gemini mostrará un indicador o mensaje de carga mientras trabaja. La respuesta puede llegar como una imagen nueva o como un texto que describa el cambio. Si Gemini solo describe la edición y no devuelve una imagen, pídele directamente que cree la imagen editada.

Si el resultado es diferente de lo que pediste, reformula la instrucción con más detalles, por ejemplo: "Mantén el mismo encuadre y suaviza únicamente las sombras". Es normal tener que probar dos o tres versiones. Puede que Gemini no acierte a la primera.

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini devuelva una imagen que parezca una versión más cuidada de tu foto original.

Paso 4 — Compara la edición con la foto original

Mira la imagen nueva y la original una junto a otra, preferiblemente en la misma pantalla. Comprueba primero tu cara: ¿tus ojos, nariz, boca y sonrisa se parecen a los tuyos? Después, revisa el tono de piel, el pelo y la ropa. Gemini no debería cambiar tu edad, constitución ni rasgos, y tampoco debería añadir accesorios o detalles que no llevas.

Asegúrate de que el fondo parezca natural y de que ninguna parte de tu pelo, orejas u hombros esté borrosa o deformada. Amplía la imagen para revisar los bordes de la cara y las manos, si aparecen.

Si la edición ha cambiado tu cara, recházala e inténtalo de nuevo con una petición más firme, como: "No cambies mis rasgos faciales; ajusta únicamente la iluminación y el fondo". Si el resultado parece demasiado suavizado o poco natural, pide menos retoque.

Sabrás que ha funcionado cuando alguien que te conoce te reconozca inmediatamente en la nueva foto.

Paso 5 — Pide un pequeño ajuste

Si la edición está casi bien, pero no del todo, pide un cambio cada vez. Cambiar varias cosas en un mismo mensaje hace más difícil saber qué cambio causó el problema. Mantén el mensaje breve y específico.

💬 Ejemplo: "Mantén todo igual, pero haz que el fondo sea un poco más cálido y aclara las sombras bajo mi barbilla."

Envía el mensaje y espera a que aparezca la nueva imagen. Compárala con la versión anterior, como hiciste en el paso 4. Si un cambio mejoró la foto y otro la empeoró, puedes pedir de nuevo solo el cambio que funcionó.

Ten en cuenta que las herramientas de IA pueden cometer errores, como deformar ligeramente una línea o añadir una sombra extraña. No sigas pidiendo ediciones indefinidamente. Normalmente bastan uno o dos pequeños ajustes. Si después de tres intentos sigues sin estar satisfecho, vuelve a la foto original o intenta hacerte otra con mejor luz.

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen se vea limpia y te sientas cómodo con la forma en que te representa.

Paso 6 — Guarda la imagen y revísala antes de subirla

Cuando estés satisfecho con el resultado, guarda la imagen. Mantén pulsada la imagen en el teléfono o haz clic derecho sobre ella en el ordenador y elige la opción para guardarla o descargarla. También puedes usar el icono de descarga o de compartir si aparece cerca de la imagen. Elige un nombre de archivo claro, como "linkedin-retrato-final".

Antes de subirla a LinkedIn, mira el archivo en tamaño pequeño, ya que la foto de perfil aparecerá así en un teléfono. Asegúrate de que tu cara siga viéndose con facilidad. Después, abre LinkedIn, ve a tu perfil y usa la opción de edición de la foto para subir el archivo. LinkedIn puede tener sus propias recomendaciones sobre las fotos de perfil, así que consúltalas allí.

Por último, pregúntate si la foto se parece a ti en un buen día. Si no es así, tu foto original también es una opción perfectamente válida.

Sabrás que ha funcionado cuando tu nueva foto de perfil aparezca en tu perfil de LinkedIn y siga pareciéndose a ti en la vista previa pequeña.

Errores comunes

- **Pedir una cara o un cuerpo nuevos.** Peticiones como "haz que parezca diez años más joven" pueden cambiar tu aspecto de maneras que no pretendías. Soluciónalo pidiendo únicamente cambios de iluminación, fondo o encuadre, y di que quieres mantener tus rasgos.
- **Empezar con una foto oscura, borrosa o recortada.** Las ediciones con IA no pueden reparar por completo una imagen original de mala calidad. Soluciónalo repitiendo la foto con luz natural suave y la cámara a la altura de los ojos.
- **Publicar el primer resultado sin revisarlo.** Un pequeño cambio, como una oreja deformada o una sombra extraña, puede pasar desapercibido en una pantalla grande. Soluciónalo comparando la edición con la original al mismo tamaño, como en el paso 4.

Qué significa para ti

- **En la vida cotidiana:** Una buena foto de perfil puede ser una forma sencilla y económica de renovar tu imagen para las redes sociales, un grupo de tu comunidad o el directorio de un club.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si estás actualizando un perfil profesional, un retrato limpio y natural ayuda a que las personas te reconozcan cuando se reúnan contigo en persona o en una videollamada.
- **Si acabas de empezar:** Comienza con una foto que ya tengas y que hayas hecho con buena luz natural; después, pide un solo cambio pequeño. Es más fácil revisar los pasos sencillos.

Pruébalo ahora

Abre Gemini, adjunta tu mejor foto de frente y envía este mensaje: "Mantén exactamente mi cara, mi peinado y mi expresión, y haz que la iluminación sea más suave y uniforme". Compara el resultado con la foto original y tendrás una primera versión en unos dos minutos.

Planifica una escapada de fin de semana con Grok en 10 minutos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dale a Grok tu ciudad, las fechas, con quién viajas y algunos intereses, y en menos de un minuto te prepara un itinerario día a día. Tú decides las reservas — Grok sugiere, tú eliges.

Cuando termines esta guía tendrás un plan de fin de semana limpio y fácil de imprimir que podrás abrir en el móvil la mañana de tu salida, aunque nunca hayas usado Grok antes. Está pensado para viajes cortos, donde un buen plan vale más que diez pestañas abiertas en el navegador.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de xAI (o una cuenta de X, ya que Grok también vive dentro de X) — registrarse lleva unos dos minutos.
- Un móvil o portátil con la web de Grok o la app de X instalada.
- Unos 10 minutos en total: 2 para abrir el chat, 5 para conversar, 3 para dejar el plan bonito.
- Una idea aproximada de adónde quieres ir y cuándo — incluso "algún sitio de costa en octubre" es suficiente.

Paso 1 — Abre Grok en un chat nuevo

Abre **grok.com** en tu navegador o toca el icono de Grok dentro de la app de X (normalmente cerca del centro de la barra inferior). Si ya tienes la sesión iniciada, llegarás directamente a una ventana de chat con un cuadro de texto vacío abajo, listo para tu primera pregunta. Si ves tus chats anteriores, toca **"New chat"** o el **icono del lápiz** para que Grok empiece desde cero. Un hilo en blanco significa que no se mezclará con preguntas viejas.

Si no encuentras Grok dentro de la app de X, revisa la barra inferior y el menú lateral: su ubicación cambia con las actualizaciones. En el ordenador, también puedes acceder a Grok desde **x.com/i/grok** si el sitio principal no te carga.

💬 Ejemplo: no escribas nada todavía — solo abre el chat y comprueba que el cuadro de texto está listo.

Sabrás que funcionó cuando veas una caja de chat vacía con el cursor parpadeando y una flecha de enviar a la derecha.

Paso 2 — Cuéntale a Grok lo básico de tu viaje

Toca dentro del cuadro de texto y escribe un párrafo corto que cubra cuatro cosas en lenguaje claro: **desde dónde sales**, **adónde vas**, **las fechas** y **quién viaja contigo**. Piénsalo como dejarle una nota a un amigo que no te conoce — claro y amable gana a ingenioso. Cuando pulses la flecha de enviar (o la tecla Enter), Grok suele responder en unos segundos con un breve reconocimiento o una pregunta para aclarar. Esa respuesta te confirma que entendió lo esencial.

Si estás en el móvil y el teclado tapa el botón de enviar, busca un icono de avión de papel ➤ o una flecha hacia arriba ↑ en el borde derecho de la barra — hacen lo mismo.

💬 Ejemplo: "Estoy en Boston, planeando una escapada de fin de semana a Portland, Maine, del 18 al 20 de octubre. Vamos mi pareja y yo, sin niños. Nos gustan los cafetines acogedores, paseos cortos por la costa y una cena que de verdad merezca la pena."

Sabrás que funcionó cuando Grok responda con una frase que mencione tu destino y las fechas, confirmando que lo entendió.

Paso 3 — Añade tus intereses, ritmo y límites

Envía un segundo mensaje donde sumes lo que realmente te gusta: aficiones, preferencias de comida, límites de movilidad, ambiente de presupuesto o ese imprescindible. Cuanto más concreto seas, menos genérico será el plan. Grok lee ambos mensajes juntos, así que no tienes que repetirte — solo sigue añadiendo contexto. Tras enviarlo, el modelo suele responder con otra pregunta o lanzarse directamente con proposals. Cualquiera de las dos opciones está bien.

Si prefieres saltarte el ida y vuelta, mete todo en un primer mensaje largo — Grok maneja bien los prompts extensos. Si hace demasiadas preguntas, simplemente dile "skip the questions, give me a draft plan" y seguirá adelante.

💬 Ejemplo: "Añade: no nos importa conducir hasta 30 minutos por una buena vista. Nos encantan las librerías y el marisco, pero odiamos los bocadillos de langosta turísticos. Presupuesto tranquilo — un capricho caro y el resto barato. Imprescindible: un faro."

Sabrás que funcionó cuando la siguiente respuesta de Grok refleje los nuevos detalles — verás tu palabra "faro" o "librería" aparecer en el texto.

Paso 4 — Pide un borrador completo día a día

Ahora pídele a Grok que junte todo en un itinerario estructurado — día a día, de mañana a noche. La expresión "day-by-day" es la palabra mágica: empuja al modelo a dejar las listas vagas y dar un horario usable. Normalmente verás una respuesta con encabezados en negrita de cada día (Friday, Saturday, Sunday) y bloques horarios debajo, además de algunos restaurantes o paradas sugeridas. Tardarás unos 15 segundos en leerlo — ese es tu borrador.

Si la respuesta es un muro de texto, responde con "format that as a numbered list with times" y vuelve a probar. Si ignora alguno de tus imprescindibles, díselo — mira la sección de errores comunes más abajo.

💬 Ejemplo: "Genial. Ahora prepara un itinerario completo de fin de semana, día a día, con propuestas de mañana, tarde y noche. Incluye el faro. Que cada día se pueda hacer andando, nada de coche de aquí para allá todo el rato."

Sabrás que funcionó cuando veas algo como "**Saturday morning**" y "**Saturday afternoon**" como encabezados claros, con 2–4 propuestas concretas debajo de cada uno.

Paso 5 — Ajusta el plan hasta que encaje

Esta es la parte divertida. Lee el borrador y dile a Grok qué cambiar — demasiada conducción, cambia la cena por la comida, añade un desayuno el domingo, quita el museo. Trata el chat como el chat con un amigo: las ediciones cortas y concretas funcionan mejor. Cada vez que envías una corrección, Grok suele reescribir solo las partes afectadas en vez de empezar de cero, así que el plan se va afinando con cada turno. Dos o tres rondas suelen bastar.

Si Grok te sugiere algo que ya hiciste o no te interesa, di "swap that for X" y sigue. Si quieres un resumen para imprimir, pregunta: "give me a one-page bullet list I can screenshot."

💬 Ejemplo: "Quita la visita a la cervecería — ninguno de los dos bebemos. Cambia el museo del sábado por la tarde por 2 horas curioseando en una librería. Pasa el faro al domingo por la mañana para pillar el amanecer."

Sabrás que funcionó cuando el plan actualizado refleje cada cambio y nada de la versión antigua contradiga la nueva.

Paso 6 — Saca el plan de la pantalla

Cuando el plan te convenza, sácalo del chat a algo que de verdad vayas a abrir durante el viaje. Lo más fácil es pedirle a Grok una versión limpia y fácil de copiar y pegar, y luego pegarla en tu app de Notas, en un Google Doc o en un mensaje a ti mismo. También puedes hacer capturas del chat, pero el texto es más fácil de buscar y editar después. Grok no puede reservar hoteles, vuelos ni restaurantes por ti — eso sigue siendo cosa tuya, y merece la pena saberlo desde el principio para no esperarlo.

Si lo quieres especialmente limpio, pregunta: "rewrite this as a plain text checklist, no markdown, no emoji." Esa versión se pega casi en cualquier sitio sin romperse.

💬 Ejemplo: "Perfecto. Ahora dame el plan final como una lista limpia en texto plano — día a día, hora, lugar, una frase explicando por qué. Sin markdown, sin emoji, lista para pegar en

Notas."

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista de texto limpia que puedas leer en 30 segundos la mañana del viaje, sin tener que volver a hacer scroll por el historial del chat.

Errores comunes

- **Mandar un mensaje de una línea tipo "plan my weekend".** Grok adivinará todo y la mayor parte será incorrecto. Solución: dedica 60 segundos a los pasos 2 y 3 — destino, fechas, quién, qué te gusta. La concreción te ahorra veinte minutos después.
- **Tomar las sugerencias como datos reservables.** Los restaurantes cierran, los horarios cambian, los precios varían. Solución: comprueba en cinco minutos en Google Maps cualquier sitio al que de verdad vayas a ir.
- **Meter demasiadas ciudades en un viaje.** "Boston, NYC y Filadelfia en 48 horas" produce un plan agobiante que nadie disfruta. Solución: quédate con una base y trata las excursiones de un día como extras opcionales.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un plan de fin de semana que antes costaba una tarde de pestañas y mensajes en el grupo de amigos ahora sale de una conversación corta — y el resultado se adapta a lo que *tú* realmente te gusta.
- **Para tu trabajo o negocio:** El mismo patrón de "pídeme un borrador día a día y luego ajusta" funciona para visitas a clientes, agendas de conferencias, programas de retiros e incluso reuniones familiares — cualquier cosa con hora, lugar y un par de personas.
- **Si estás empezando:** Prueba esto primero con un viaje que ya tengas medio planificado. No partirás de cero, así que es más fácil ver dónde ayuda Grok y dónde tu propio conocimiento hace el trabajo pesado.

Pruébalo ahora

Abre Grok y escribe una frase: "I'm in [tu ciudad], planning a weekend trip to [un sitio a 1-3 horas], dates [cuándo]. It's me and [quién]. I like [un interés] and I want to avoid [algo que no quieras]." Mira qué te devuelve. Noventa segundos, sin reservas.

Planifica una escapada de 3 días con DeepSeek según tus intereses y presupuesto

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** DeepSeek es un asistente de IA gratuito que puedes usar en cualquier navegador. Dile un destino, tus intereses y un presupuesto aproximado, y te preparará un itinerario de fin de semana día por día con ideas de actividades, sugerencias de comida y un desglose de costes, normalmente en menos de un minuto. No puede reservar hoteles ni vuelos por ti, pero es un buen punto de partida para planificar.

Tienes tres días libres, una idea vaga de adónde quieres ir y cero ganas de pasarte horas leyendo blogs de viajes. DeepSeek (un chatbot de IA gratuito al que puedes acceder desde el navegador) puede convertir unas pocas frases sobre lo que te gusta y cuánto quieres gastar en un itinerario inicial que realmente puedes usar. Esta guía te explica paso a paso cómo pedir ese plan, ajustarlo y guardarlo en un lugar accesible.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de DeepSeek**: regístrate con un correo electrónico en la web oficial de DeepSeek. El plan gratuito es más que suficiente para planificar un viaje.
- **Un navegador web** en el móvil o el ordenador: DeepSeek funciona en Chrome, Safari, Firefox y Edge.
- **Respuestas aproximadas a cuatro preguntas**: adónde quieres ir, cuándo, qué te gusta (¿comida? ¿naturaleza? ¿museos? ¿vida nocturna?) y un presupuesto orientativo por persona. No te preocupes por ser exacto.
- **Unos 10–15 minutos** para tu primer intento. Toda la conversación, incluidos los ajustes, suele llevar menos tiempo que hacer una sola lista de equipaje.

Paso 1 — Abre DeepSeek y empieza una conversación nueva

Entra en la web oficial de DeepSeek e inicia sesión con la cuenta que has creado. Una vez dentro, verás una pantalla de chat limpia con un cuadro de texto en la parte inferior: ahí es donde escribes tu petición a la IA. Normalmente hay un botón como **"New Chat"** arriba a la izquierda o en la barra lateral; púlsalo para que la IA no se confunda con conversaciones anteriores. Si no ves ese botón, recargar la página funciona igual: un cuadro de chat en blanco significa que estás empezando de cero.

💬 Ejemplo: todavía no hay nada que copiar; este paso consiste solo en abrir la aplicación.

Sabrás que ha funcionado cuando el cuadro de chat esté vacío y listo para tu primer mensaje.

Paso 2 — Envía tu primer mensaje de planificación

Toca dentro del cuadro de texto y escribe una petición clara que incluya destino, fechas, intereses y presupuesto. Pulsa el **icono del avión de papel** (o la tecla Enter) para enviarlo. La IA se quedará pensando unos segundos: es algo normal. Después aparecerá una respuesta escrita con un itinerario completo. No te preocupes si no es perfecto a la primera; de eso precisamente van los siguientes pasos, de mejorarlo. Si en tu pantalla ves un botón **Send** en lugar de un avión, es exactamente lo mismo.

Ejemplo: "Planifica una escapada de fin de semana de 3 días a Lisboa, Portugal, para dos adultos a mediados de octubre. Nos encanta patear barrios, probar comida local y visitar un buen museo. El presupuesto es de unos 120 € por persona y día, sin contar los vuelos. Haznos un plan día por día con ideas para mañana, tarde y noche, y un coste aproximado."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA responda con un plan estructurado día por día, normalmente en 30–60 segundos.

Paso 3 — Lee el itinerario y marca lo que quieres cambiar

Lee la respuesta de arriba abajo. No la juzgues demasiado rápido: el primer borrador es un punto de partida, no la versión final. Fíjate en las partes que de verdad te apetecen (anótalas) y en las que chirrían (una actividad que no harías nunca, un tipo de restaurante donde no comes, un coste que parece poco realista). Pasa esta lista mental rápida: ¿cada día tiene un ritmo lógico? ¿los tiempos de traslado entre lugares son razonables? ¿la sugerencia de comida es algo que realmente disfrutarías? Este paso es la preparación para el Paso 4: estás reuniendo comentarios, no haciendo cambios todavía.

Ejemplo: ninguno; este paso es de lectura, no de escritura.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas en la cabeza una pequeña lista de notas tipo "mantener", "cambiar" y "añadir" para el siguiente mensaje.

Paso 4 — Pide cambios concretos en un mensaje de seguimiento

Escribe un mensaje nuevo en el mismo chat pidiendo a DeepSeek que revise el plan según tus notas. La magia de un chat con IA es que recuerda toda la conversación, así que puedes referirte al plan anterior sin tener que explicarlo todo de nuevo. Sé específico con lo que quieres: una indicación vaga tipo "mejóralo" suele dar un plan peor, mientras que una petición clara como "cambia el museo por una ruta al aire libre el Día 2" te da exactamente eso. La respuesta sustituirá o actualizará el itinerario anterior en la misma ventana de chat.

💬 Ejemplo: "En general tiene muy buena pinta. Tres cambios: quita el espectáculo de fado del Día 1 (llegaremos demasiado cansados después del vuelo) y sustitúyelo por un paseo tranquilo por la zona del agua. En el Día 2, cambia el museo por una excursión de medio día a Sintra en tren. Sube también un poco el presupuesto de la cena: preferimos una comida excelente a tres mediocres."

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva respuesta refleje tus cambios y el resto del plan siga teniendo sentido.

Paso 5 — Pide un desglose de costes y recordatorios de equipaje

Cuando el plan ya te convenza, envía un último mensaje pidiendo un resumen claro de costes y una lista de equipaje breve. Esto junta todo en un formato que realmente puedes llevarte de viaje. DeepSeek suele responder con una lista tipo tabla de los costes diarios previstos (alojamiento, comida, transporte, actividades) y una lista rápida de cosas que llevar según el tiempo y las actividades de tu plan. Si algo del desglose parece demasiado bajo o demasiado alto, pídele que lo ajuste: para eso sigues conversando en vez de empezar de cero.

💬 Ejemplo: "Perfecto. Ahora dame un desglose de costes por persona y día (hotel, comida, transporte local, actividades) y una lista breve de equipaje para el tiempo de octubre y porque vamos a caminar mucho."

Sabrás que ha funcionado cuando veas una tabla de costes ordenada y una lista de equipaje que puedas copiar en tu app de notas.

Paso 6 — Copia el plan a un sitio donde puedas usarlo sin conexión

Selecciona el itinerario final con el ratón o el dedo, cópialo y pégalo en la app de notas del móvil, en un correo o en un documento compartido con tu compañero de viaje. Los chats con IA pueden desaparecer si borras el navegador, y no quieres quedarte en el aeropuerto sin internet intentando recordar qué decía el Día 2. Si viajas con alguien, pégalo en una nota compartida para que ambos podáis editarla en tiempo real durante el viaje. Trata el plan de la IA como un borrador sólido: sigue confirmando los horarios de apertura y reservando tú los restaurantes.

💬 Ejemplo: pégalo en una nota titulada "Lisboa — 17–19 oct" y compártela con tu compañero de viaje.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas abrir el plan desde la pantalla de inicio del móvil sin iniciar sesión en DeepSeek.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago en el primer mensaje.** "Planifícame un viaje" da respuestas genéricas. Incluye siempre destino, fechas, quién va y una cifra de presupuesto, aunque sea aproximada.
- **Querer dejarlo perfecto a la primera.** La primera respuesta rara vez es la mejor. Calcula que enviarás al menos dos mensajes de seguimiento para refinarlo.
- **Confiar en los precios sin comprobarlos.** Las estimaciones de coste de la IA son suposiciones razonables, no presupuestos reales. Para cualquier cosa cara (tours, restaurantes finos), confirma el precio real en la web oficial antes de ir.
- **Pedirle que reserve cosas.** DeepSeek puede planificar, pero no puede reservar hoteles, comprar entradas ni revisar tu pasaporte. Esos pasos los harás tú.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** puedes preparar un plan parecido para una excursión de un día, un fin de semana largo o incluso una lista de "cosas que hacer este sábado": el mismo esquema de instrucciones sirve a cualquier escala.
- **Para tu trabajo o negocio:** la misma habilidad (pedirle a una IA que redacte un plan estructurado a partir de unas pocas condiciones) ayuda con agendas de reuniones, esquemas de proyectos y planificación de eventos.
- **Si estás empezando:** trata a la IA como un amigo que sabe mucho y habla rápido: dale instrucciones claras y luego edita lo que te devuelva. Cada vez te saldrá mejor.

Pruébalo ahora

Abre DeepSeek en tu navegador y envía exactamente este mensaje: *"Planifica una escapada de fin de semana de 3 días a una ciudad que no haya visitado todavía. Elige una tú, explica por qué y dame un plan día por día con ideas de comida y un desglose de costes aproximado para dos personas con un presupuesto medio."* Mira qué te propone y, en tu segundo mensaje, pídele que cambie una actividad por algo más al aire libre. Ese es el ciclo completo y lleva unos tres minutos.

Organiza la investigación de planificación de viajes con la IA de preguntas y respuestas de Perplexity

6 pasos · Léela en la web

Planificar unas vacaciones o una escapada de fin de semana puede parecer una montaña de investigación, ¿verdad? Esta guía te mostrará cómo usar Perplexity, una **herramienta de preguntas y respuestas impulsada por IA** (piensa en ella como un asistente de investigación superinteligente que lee mucho y luego resume los datos clave para ti), para recopilar rápidamente toda la información de tu viaje e incluso crear un itinerario básico. Al final, podrás hacer preguntas específicas sobre tu viaje y obtener respuestas organizadas, ahorrándote tiempo y estrés.

Antes de comenzar

- Un dispositivo con conexión a internet (ordenador, tablet o smartphone).
- Un navegador web (como Chrome, Safari o Edge) o la aplicación móvil de Perplexity instalada.
- Una cuenta gratuita de Perplexity (registrarse es rápido con Google o Apple).
- Aproximadamente 5-7 minutos para seguir los pasos.

Paso 1 — Abre Perplexity y comienza una nueva búsqueda

Tu primer paso es abrir Perplexity y prepararte para hacer tu primera pregunta. Cuando abras el sitio web o la app de Perplexity, normalmente verás una clara **barra de búsqueda** justo en el centro de la pantalla, a menudo con un mensaje como "Ask anything...". Aquí es donde escribirás tus preguntas, como lo harías en cualquier motor de búsqueda. Una vez que la página se haya cargado, estarás listo para iniciar tu investigación de viajes.

Si se ve diferente: el diseño exacto puede variar un poco entre la versión web y la aplicación móvil, o si han actualizado la interfaz. Siempre busca un cuadro de texto prominente donde puedas escribir tu consulta.

Ejemplo: (Sin escritura para este paso, solo observación)

Sabrás que ha funcionado cuando veas la pantalla principal de Perplexity con un gran cuadro de texto invitante listo para tu entrada.

Paso 2 — Pregunta por información de vuelos

Ahora es momento de averiguar tus opciones de viaje. Puedes escribir directamente en la barra de búsqueda una pregunta sobre vuelos, indicando de dónde a dónde, y tus fechas o mes deseado. Perplexity usará su **motor de respuestas conversacionales** (es decir, busca en la web y resume las respuestas para ti, a menudo con enlaces a sus fuentes, como notas al pie en un

informe) para encontrar la información de vuelos relevante. Esto es mucho más rápido que revisar varias webs de aerolíneas por tu cuenta.

Si se ve diferente: si no ves opciones de vuelo de inmediato, prueba reformular tu pregunta para ser más específico, incluyendo códigos de aeropuerto o rangos de fechas.
Ejemplo: "Encuéntrame vuelos de Portland (MEL) a Nashville (BNE) para la última semana de septiembre."
Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity proporcione un resumen de opciones de vuelos, probablemente incluyendo aerolíneas, precios aproximados y enlaces a sitios de viajes.

Paso 3 — Pregunta por opciones de alojamiento

Con los vuelos en mente, exploremos dónde te vas a quedar. En la misma ventana de chat, ahora puedes pedir a Perplexity sugerencias de alojamiento basadas en tu destino y preferencias. Piensa en el tipo de lugar que deseas – un hotel, un Airbnb o quizás un hostal económico. Perplexity continuará la "conversación", recordando tus preguntas anteriores y ofreciendo opciones relevantes, a menudo categorizadas por precio o tipo.

Si se ve diferente: si las respuestas no son lo suficientemente acertadas, añade palabras clave como "hoteles económicos", "Airbnb familiar", o "hoteles boutique cerca del centro".
Ejemplo: "¿Cuáles son algunos hoteles de gama media en el centro de Nashville adecuados para una familia de cuatro?"
Sabrás que ha funcionado cuando veas un resumen de opciones de alojamiento, con descripciones, costos estimados y, a menudo, enlaces a sitios de reserva.

Paso 4 — Investiga actividades o atracciones

Una vez que sepas cómo vas a llegar y dónde vas a dormir, comienza la parte divertida: ¡planificar qué hacer! Pregunta a Perplexity sobre atracciones populares, joyas escondidas o actividades específicas que te interesen. Puedes solicitar cosas para diferentes intereses, como "cosas para hacer con niños", "las mejores galerías de arte" o "aventuras al aire libre". Perplexity resumirá los detalles clave de cada sugerencia, ayudándote a construir tu plan diario.

Si se ve diferente: si las sugerencias no están lo suficientemente personalizadas, sé más específico sobre tus intereses (por ejemplo, "actividades gratuitas", "museos para amantes de la historia", "mejores rutas de senderismo").
Ejemplo: "Sugiere actividades familiares en Nashville, especialmente opciones al aire libre cerca del río."
Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity enumere una variedad de actividades, con una breve descripción y detalles de horarios o ubicación.

Paso 5 — Refina y resume tu plan

Después de recopilar toda esa información, puedes pedir a Perplexity que te ayude a organizarla. Aquí es donde puedes comenzar a convertir tu investigación en un itinerario básico. Puedes pedirle que combine la información que ha proporcionado, o incluso que redacte un plan simple según tus preferencias. Perplexity usará la **ventana de contexto** (su memoria de la conversación actual) para ensamblar una respuesta coherente. Recuerda, puede redactar el plan, pero no puede reservar cosas por ti directamente.

Si se ve diferente: si Perplexity tiene dificultades para crear un itinerario completo, divide la solicitud en peticiones más pequeñas, como "Resume cosas para hacer en el día 1" o "Combina información de vuelo y hotel".
💬 Ejemplo: "Crea un itinerario sencillo de 3 días para un viaje familiar a Nashville usando la información que discutimos, incluyendo actividades sugeridas."
Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity presente un resumen estructurado o un itinerario redactado basado en tus preguntas e instrucciones previas.

Paso 6 — Exporta o guarda tu investigación

Ahora que Perplexity te ha ayudado a reunir y organizar tu plan de viaje, querrás guardarlo. Puedes copiar y pegar fácilmente el resumen o itinerario en un documento, un correo electrónico o una aplicación de notas. Perplexity suele ofrecer opciones para **compartir o copiar** el contenido del chat, facilitando la transferencia de tu investigación organizada. Busca un ícono que parezca un símbolo de compartir (una flecha apuntando hacia arriba desde una caja) o un simple botón de "Copy".

Si se ve diferente: si no ves un botón claro de compartir o copiar, siempre puedes resaltar manualmente el texto con el mouse o el dedo y luego usar la función estándar de "copiar" de tu dispositivo.
💬 Ejemplo: (Sin escritura para este paso, solo observación)
Sabrás que ha funcionado cuando tu investigación de Perplexity esté guardada o compartida en otro lugar, lista para que la uses en tu planificación de viajes.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago en tus preguntas:** Preguntar "Plan my holiday" es demasiado amplio para que Perplexity dé una respuesta útil.
    - **La solución:** ¡Sé específico! Incluye fechas, destinos, número de personas, intereses y rangos de presupuesto (por ejemplo, "Planifica un viaje familiar de 5 días y bajo presupuesto a Phoenix para finales de noviembre, centrado en actividades al aire libre").
- **No usar preguntas de seguimiento:** Tratar a Perplexity como una búsqueda única en lugar de una conversación.

    - **La solución:** ¡Continúa la conversación! Construye sobre respuestas anteriores diciendo cosas como "Ahora, cuéntame sobre hoteles en esa zona" o "¿Qué hay de restaurantes cerca de esas atracciones?".
- **Esperar reservas directas o disponibilidad en tiempo real:** Perplexity brinda información y resúmenes, no servicios de reserva en vivo.
    - **La solución:** Utiliza los enlaces que Perplexity proporciona a sitios externos (como aerolíneas o plataformas de alojamiento) para comprobar precios reales y hacer reservaciones. Perplexity es un asistente de investigación, no un agente de viajes.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes investigar y organizar rápidamente información para cualquier proyecto personal, desde elegir un electrodoméstico nuevo hasta planificar una renovación del hogar, sin perderte entre innumerables pestañas del navegador.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes resumir rápidamente informes complejos, investigar actividades de la competencia o reunir información de fondo para presentaciones, haciendo tu jornada laboral más eficiente.
- **Si estás empezando:** Prueba a planificar una escapada soñada a un destino local que siempre hayas querido visitar. Pregunta por transporte público, cafeterías y una actividad principal.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity y pide "los mejores lugares para conseguir un café flat white en tu ciudad más cercana, abierto los sábados por la mañana." ¡Mira cómo encuentra y resume la información para ti!

Cómo usar la Alexa+ conversacional de Amazon en casa

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende a mantener conversaciones fluidas con Alexa+ para organizar tu hogar y tus tareas diarias con mayor facilidad.

Imagina pedirle a tu altavoz inteligente que te ayude a organizar un fin de semana ajetreado, sugerirte recetas para la cena y planificar tu día sin tener que repetir su nombre cada pocos segundos. Esta guía te mostrará cómo usar la versión mejorada de Alexa+ para mantener conversaciones fluidas y naturales que harán que gestionar tu hogar sea mucho más fácil. Aunque Alexa+ puede ayudarte a planificar y coordinar tareas, recuerda que no puede realizar acciones físicas, como cocinar, ni enviar correos electrónicos directamente fuera de sus sistemas integrados.

Antes de empezar

- **Un dispositivo compatible con Alexa:** Esta guía se aplica a cualquier altavoz Amazon Echo compatible, pantalla inteligente (como un Echo Show) o a la app oficial de Alexa instalada en tu móvil o tablet.
- **Una cuenta de Amazon activa:** Tu dispositivo debe estar configurado y vinculado a tu cuenta de Amazon.
- **Alexa+ activada:** En Estados Unidos, Alexa+ está disponible para todos los clientes y es gratuita para los miembros de Prime. Si tienes Prime, dile a tu dispositivo "Alexa, upgrade to Alexa+" o inicia sesión con tu cuenta de Amazon en alexa.com. Sin Prime, alexa.com y la app de Alexa ofrecen un chat de texto gratuito con acceso limitado.
- **Una conexión estable a internet:** Tu dispositivo Alexa necesita una conexión Wi-Fi fiable para acceder a sus capacidades de IA en la nube.
- **Tiempo total aproximado:** Reserva entre 5 y 10 minutos para seguir esta guía y probar una conversación corta.

Paso 1 — Activa el Modo de seguimiento (Follow-Up Mode)

Alexa+ está pensada para conversar de forma natural, de ida y vuelta, y usa **IA generativa** (un tipo avanzado de inteligencia artificial que puede crear respuestas y contenidos nuevos, con un estilo parecido al humano, como un asistente digital muy capaz). Para seguir hablando sin decir su nombre cada vez, usas un ajuste llamado Follow-Up Mode. Según Amazon, puedes activarlo diciendo "Turn on Follow-Up Mode", o en los ajustes del dispositivo o en la app de Alexa.

Sabrás que funcionó cuando Alexa confirme el cambio y, tras su siguiente respuesta, un indicador visual te muestre que puedes hablar sin la palabra de activación.

Ejemplo: Di con claridad: **«Alexa, turn on Follow-Up Mode.»**

Paso 2 — Pide ayuda con una tarea del hogar

Con Alexa+ lista, ya puedes hablarle de forma más natural, como lo harías con una persona. No necesitas usar órdenes rígidas. Describe tu situación o petición con detalle. Alexa+ está diseñada para entender el **contexto** (es decir, recuerda las partes anteriores de tu conversación, igual que recordarías lo que te contó un amigo hace un momento), así que no dudes en darle información de fondo.

Sabrás que funcionó cuando Alexa procese tu petición y empiece a ofrecer sugerencias o a hacer preguntas aclaratorias, lo que demuestra que ha captado lo esencial de tu consulta.

Ejemplo: «Me han sobrado calabaza asada y espinacas en la nevera. ¿Qué almuerzo rápido y colorido puedo preparar con ellas en diez minutos?»

Paso 3 — Afina las ideas sin repetirte

Cuando Alexa+ ofrezca sus primeras sugerencias, no necesitas decir de nuevo su palabra de activación ("Alexa") para continuar, siempre que el Follow-Up Mode esté activado. Según Amazon, puedes seguir hablando hasta unos 8 segundos después de la respuesta de Alexa, y un indicador visual muestra cuándo puedes hablar sin la palabra de activación. Puedes pedir de inmediato que modifique una sugerencia, pedir más detalles o explorar otras opciones.

Si el indicador desaparece, Alexa ha dejado de escuchar tus preguntas de seguimiento. Basta con que digas "Alexa" otra vez y continúes. El Follow-Up Mode no funciona en todas las situaciones: Amazon indica que no está disponible durante la reproducción de contenido multimedia ni en las llamadas, y que no se aplica a las skills ni a los comandos del hogar inteligente.

Sabrás que funcionó cuando Alexa responda directamente a tu pregunta de seguimiento, basándose en su respuesta anterior sin que tengas que decir su nombre.

Ejemplo: «Esa ensalada suena genial, pero no tengo queso feta. ¿Qué puedo usar en su lugar?»

Paso 4 — Convierte la conversación en acción

Una vez que hayas afinado tu plan y decidido qué hacer, puedes pedirle a Alexa+ que te ayude a llevarlo a cabo. Por ejemplo, puedes pedirle que añada artículos a tu lista de la compra o que ponga un recordatorio o un temporizador. Así te ahorras hacer a mano estas tareas de seguimiento tan habituales.

Si Alexa dice que no puede completar una acción, prueba a reformular tu petición. Por ejemplo, en lugar de "envía esto", prueba con "añade esto a mi lista de la compra".

Sabrás que funcionó cuando Alexa confirme de viva voz que ha realizado la acción pedida, por ejemplo: «He añadido los nuevos ingredientes a tu lista de la compra» o «He puesto el temporizador de cocina de quince minutos».

Ejemplo: «Perfecto. Añade los ingredientes alternativos a mi lista de la compra y pon un temporizador de cocina de quince minutos.»

Paso 5 — Termina la conversación

Cuando termines, simplemente deja de hablar. La ventana de seguimiento solo dura unos segundos después de la respuesta de Alexa, así que ella vuelve sola a su estado habitual de "necesita la palabra de activación". Si lo prefieres, también puedes decir algo como «Gracias, Alexa. Eso es todo por ahora.»

Si Alexa parece seguir escuchando después de una pausa larga, siempre puedes desactivar el Follow-Up Mode diciendo "Turn off Follow-Up Mode", o en los ajustes del dispositivo o en la app de Alexa.

Sabrás que funcionó cuando el indicador de seguimiento haya desaparecido y Alexa solo vuelva a responder cuando digas su nombre.

Ejemplo: «Gracias, Alexa. Eso es todo por ahora.»

Paso 6 — Revisa lo que se ha hecho

Siempre es buena idea comprobar rápidamente que Alexa ha realizado las tareas que pediste, sobre todo con cosas como listas de la compra o recordatorios. Puedes preguntárselo directamente a Alexa o abrir la app de Alexa en tu móvil para verificarlo. Este paso ayuda a ganar confianza al usar sus capacidades conversacionales para la gestión diaria.

Sabrás que funcionó cuando Alexa te lea tus artículos, o cuando veas los artículos o recordatorios nuevos correctamente en la app de Alexa.

Ejemplo: «Alexa, ¿qué hay en mi lista de la compra?» o «Alexa, ¿qué recordatorios tengo para hoy?»

Errores comunes

- **Repetir la palabra de activación sin necesidad:** Es natural querer decir "Alexa" antes de cada frase, pero mientras el indicador de seguimiento esté visible no hace falta. La

solución: Si el indicador se ve, sigue hablando.

- **Esperar demasiado para hablar:** La ventana de seguimiento solo permanece abierta unos 8 segundos después de que Alexa termine de hablar. Si necesitas un momento para pensar, puede que deje de escuchar. La solución: Si necesitas hacer una pausa, intenta responder con relativa rapidez o simplemente di "Alexa" otra vez para continuar.
- **Complicar demasiado las peticiones:** Aunque Alexa+ es mucho más lista ahora, darle diez instrucciones distintas y complejas de un tirón todavía puede provocar malentendidos. La solución: Divide las peticiones complejas en una o dos ideas cada vez, para que Alexa procese cada información antes de pasar a la siguiente.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Puedes organizar fácilmente los caóticos horarios familiares, pensar en opciones para la cena o planificar las actividades del fin de semana completamente sin usar las manos mientras lavas los platos o cocinas, haciendo que gestionar la casa parezca menos una obligación.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si trabajas desde casa, puedes usar Alexa+ como compañera rápida para generar ideas, organizar tu agenda diaria, preparar una lista sencilla para tus proyectos u obtener datos rápidos sin interrumpir tu ritmo de trabajo.
- **Si acabas de empezar:** Empieza con cosas sencillas. Pide una recomendación directa, como una rutina de tres pasos para relajarte por la noche, y acostúmbrate al ritmo natural de la conversación.

Pruébalo ahora

Acércate a tu dispositivo Alexa (o abre la app de Alexa) y di: **«Alexa, turn on Follow-Up Mode.»**

Después pregunta: **«¿Puedes ayudarme a planificar una rutina matutina rápida para tener un día productivo?»** Mira qué te sugiere y luego prueba a hacer una pregunta de seguimiento, como «¿Y una rutina para relajarme por la noche?», sin volver a decir su nombre.

Guíate con Alexa+ en la cocina: recetas y temporizadores al alcance de tu voz

6 pasos · Léela en la web

Imagina cocinar sin tener que revisar constantemente un libro de recetas o torpemente con un teléfono cubierto de harina. Esta guía te mostrará cómo usar tu altavoz inteligente Alexa+ para que sea tu ayudante de cocina manos libres, leyéndote los pasos de las recetas y gestionando varios temporizadores, para que puedas concentrarte en la comida.

Antes de empezar

- Un **altavoz inteligente** Alexa+ (un dispositivo controlado por voz como un Amazon Echo)
- La **aplicación de Alexa** instalada en tu smartphone o tablet
- Una conexión a internet activa
- Aproximadamente 10-15 minutos de tu tiempo

Paso 1 — Configura tu dispositivo y aplicación Alexa+

Para empezar, asegúrate de que tu altavoz inteligente Alexa+ esté encendido y conectado a la red Wi-Fi de tu casa. Luego, abre la aplicación de Alexa en tu smartphone o tablet. Deberías ver una pantalla de inicio que muestre varias funciones de Alexa+ y los dispositivos conectados. Si estás configurando un nuevo dispositivo, la aplicación te guiará automáticamente por el proceso. Si la interfaz se ve diferente, busca un icono de "Dispositivos" (a menudo un símbolo de casa o altavoz) en la parte inferior de la pantalla y luego toca el icono de más (+) para añadir un nuevo dispositivo. 💬 Ejemplo: N/A Sabrás que funcionó cuando tu dispositivo Alexa+ aparezca en la sección "Dispositivos" de tu aplicación y el anillo de luz de tu Alexa+ deje de pulsar y muestre un color fijo (normalmente azul o blanco), indicando que está listo.

Paso 2 — Busca una receta para seguir

Con tu Alexa+ listo, ahora puedes pedirle que busque una receta. Simplemente ponte al alcance del oído de tu Alexa+ y di claramente tu petición. Tu Alexa+ (un **asistente de voz**, que es una IA que escucha tus comandos hablados y responde verbalmente) se iluminará, normalmente con un anillo azul, para mostrar que está escuchando. Luego buscará recetas basándose en tu petición y a menudo te pedirá que confirmes cuál te gustaría, o empezará a listar los ingredientes. 💬 Ejemplo: "Alexa+, búscame una receta de sopa de calabaza." Sabrás que funcionó cuando Alexa+ responda "He encontrado varias recetas de sopa de calabaza, ¿cuál te apetece?" o empiece a listar los ingredientes de una receta.

Paso 3 — Empieza a cocinar con instrucciones guiadas

Una vez que Alexa+ haya encontrado una receta que te guste, puedes pedirle que empiece a guiarte por el proceso de cocción. Después de confirmar la receta, Alexa+ normalmente te preguntará si quieres empezar. Una vez que estés de acuerdo, leerá el primer paso. Luego podrás usar comandos de voz sencillos para avanzar por la receta, con las manos libres. Si la interfaz se ve diferente, Alexa+ podría pedirte que digas "empezar" o "comenzar" para iniciar el proceso. Ejemplo: "Alexa+, empieza la receta." o "Alexa+, siguiente paso." o "Alexa+, repite eso." Sabrás que funcionó cuando Alexa+ empiece a leer la primera instrucción, como "Primero, reúne tus ingredientes..." y haga una pausa, esperando tu siguiente comando. Alexa+ puede redactar la receta, pero no puede preparar físicamente la comida por ti.

Paso 4 — Configura varios temporizadores para diferentes platos

Cocinar a menudo significa hacer malabarismos con varias cosas a la vez, y Alexa+ puede gestionar múltiples temporizadores por ti. Para configurar un temporizador, simplemente dile a Alexa+ la duración y, opcionalmente, dale un nombre. Tu Alexa+ confirmará que cada temporizador ha comenzado. Esto es increíblemente útil cuando tienes diferentes componentes de una comida que necesitan tiempos de cocción variados, como arroz, verduras y carne. Ejemplo: "Alexa+, pon un temporizador de 10 minutos para el arroz." y luego "Alexa+, pon otro temporizador de 25 minutos para el pollo." Sabrás que funcionó cuando Alexa+ confirme verbalmente cada temporizador, diciendo algo como "De acuerdo, un temporizador de 10 minutos llamado 'arroz' empieza ahora", y luego para el siguiente, "Temporizador de 25 minutos llamado 'pollo', empezando".

Paso 5 — Comprueba y gestiona tus temporizadores activos

Con varios temporizadores en marcha, puede que necesites comprobar su estado o hacer ajustes. Simplemente pregúntale a tu Alexa+ sobre tus temporizadores, y responderá con el tiempo restante para temporizadores específicos o listará todos los temporizadores activos. Esto es particularmente útil si pierdes la noción del tiempo o necesitas pausar algo por un momento. Si la interfaz se ve diferente, algunos modelos de Alexa+ con pantallas podrían mostrar los temporizadores, pero la retroalimentación por voz siempre está disponible. Ejemplo: "Alexa+, ¿cuánto tiempo queda para el temporizador del pollo?" o "Alexa+, pausa el temporizador del arroz." Sabrás que funcionó cuando Alexa+ diga claramente el tiempo restante para un temporizador específico, o responda "El temporizador del arroz está en pausa", dándote la información o el control que solicitaste.

Paso 6 — Gestiona las alertas de los temporizadores

Cuando un temporizador termine, tu altavoz inteligente Alexa+ sonará fuerte para llamar tu atención, asegurándote de que no se te pase nada. Cuando escuches la alerta, puedes decirle a

Alexa+ que detenga la alarma o incluso posponerla si necesitas unos minutos más. Simplemente habla claro para detener el ruido. Si la alarma continúa, intenta una frase diferente como "Alexa, cancela el temporizador". Ejemplo: "Alexa+, para." o "Alexa+, pospón 5 minutos." Sabrás que funcionó cuando el sonido se detenga inmediatamente, y Alexa+ confirme "De acuerdo, deteniendo el temporizador", o "De acuerdo, posponiendo el temporizador por 5 minutos", permitiéndote atender tu plato.

Errores comunes

- **No hablar con suficiente claridad o volumen:** Alexa+ depende de comandos de voz claros. Si no te entiende, podría decir: "Lo siento, no te he entendido." **Solución:** Articula tus palabras, habla directamente al dispositivo y asegúrate de que no haya demasiado ruido de fondo.
- **Olvidar nombres específicos de temporizadores:** Cuando configuras varios temporizadores, es fácil olvidar qué nombre le asignaste a cada plato. Si dices "Alexa, ¿cuánto tiempo queda para el temporizador?", podría pedirte una aclaración. **Solución:** Intenta usar nombres memorables y distintivos para cada temporizador, como "temporizador de arroz" o "temporizador de horno". Si lo olvidas, siempre puedes preguntar "Alexa, ¿qué temporizadores están en marcha?".
- **Esperar que Alexa+ conozca todas las recetas:** Aunque Alexa+ tiene acceso a muchas recetas, no conocerá cada una de ellas, especialmente las recetas familiares muy específicas o poco comunes. **Solución:** Si Alexa+ no puede encontrar tu receta exacta, intenta reformularla con ingredientes comunes, o pide un plato más general y luego adáptalo con tus propios conocimientos.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Cocinar se vuelve menos estresante y más agradable. Puedes tener las manos libres para picar y remover, reducir el riesgo de quemar la comida con temporizadores perfectamente gestionados y adaptar fácilmente las recetas sobre la marcha. Es como tener un sous chef personal.
- **Para tu negocio o trabajo:** Aunque es principalmente personal, la función de temporizador puede ser útil para gestionar descansos cronometrados, establecer intervalos de concentración o llevar un registro de la duración de las llamadas con clientes en un entorno de oficina en casa. La guía de recetas también podría inspirar la preparación de comidas para semanas laborales ocupadas.
- **Si acabas de empezar:** Intenta configurar solo un temporizador para una tarea sencilla, como hacer té. Una vez que te sientas cómodo con eso, pídele a Alexa+ que encuentre una receta muy simple de tres pasos, como huevos revueltos, y síguela. Esto te dará confianza con los comandos de voz antes de abordar platos más complejos.

Pruébalo ahora

Entra en tu cocina y simplemente di: "Alexa+, pon un temporizador de 3 minutos para mi té." Esta acción rápida te ayudará a experimentar la comodidad de los temporizadores manos libres de inmediato.

Cómo usar Gemini para planificar una semana de cenas sencillas con lo que ya tienes

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprenderás a hacer una lista de lo que hay en tu nevera y despensa y, después, a pedirle a Gemini, el asistente de IA de Google, que prepare una semana de cenas sencillas con esos ingredientes. Gemini no puede ver tu cocina a menos que le digas qué hay o compartas una foto, así que tu lista es el ingrediente clave.

¿Te quedas atascado a las 6 de la tarde preguntándote qué cocinar y con ganas de pedir comida a domicilio? Esta guía es para cualquiera que quiera aprovechar lo que ya tiene en casa. Al terminar, tendrás un plan de cenas para cinco o siete noches y una lista de la compra corta con solo lo que realmente te falta.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google** y acceso a Gemini, ya sea mediante la aplicación de Gemini o el sitio web de Gemini. El chat básico es gratuito, aunque algunas funciones pueden depender de tu plan.
- **Entre 20 y 30 minutos** la primera vez. Las semanas siguientes te llevarán mucho menos tiempo.
- **Una libreta, la aplicación de notas del móvil o papel** para hacer la lista de la cocina.

Paso 1: Abre Gemini e inicia un chat nuevo

Abre la aplicación de Gemini en tu móvil o ve al sitio web de Gemini desde un ordenador. Deberías ver un cuadro de texto grande cerca de la parte inferior de la pantalla con una frase como «Pregunta a Gemini» o algo parecido. Si ya estás en una conversación, busca un botón como «Nuevo chat» o un signo más. Empezar desde cero evita que el plan de comidas se mezcle con preguntas anteriores.

💬 Ejemplo: Toca el cuadro de texto y escribe «Hola, me gustaría que me ayudaras a planificar las cenas de esta semana usando la comida que ya tengo».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini responda de forma amistosa y el cuadro de texto siga abierto para tu próximo mensaje.

Paso 2: Haz un inventario de tu nevera y despensa

Antes de escribirle nada a Gemini, recorre la cocina y anota lo que tienes. Revisa la nevera, el congelador y los estantes de la despensa. Incluye productos empezados, como media cebolla o la última taza de arroz, y apunta todo lo que esté cerca de su fecha de caducidad, ya que deberías

usarlo primero. No te preocupes por la ortografía ni por organizarlo todo en categorías perfectas. Basta con una lista aproximada.

Si quieres, agrupa los productos bajo títulos sencillos como «Nevera», «Congelador» y «Despensa». Gemini no necesita una lista perfecta. Cuanto más específico seas, por ejemplo, «unos 4 huevos» o «una lata de tomates en dados», más útiles serán las ideas para la cena.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista de al menos 10 o 15 productos en tu libreta.

Paso 3: Dile a Gemini qué tienes y qué necesitas

Ahora pega o escribe tu lista en el chat. Añade los datos que Gemini necesita para planificar bien: para cuántas personas vas a cocinar, cuántas noches quieres cocinar y cuánto tiempo tienes normalmente entre semana. Menciona cualquier alimento que no comas o quieras evitar. Escribe frases sencillas. No necesitas ningún formato especial.

💬 Ejemplo: «Tengo huevos, media bolsa de arroz, una lata de frijoles negros, dos cebollas, una bolsa de guisantes congelados y algo de queso. Planifica cenas para [número] personas durante [número] noches, y que cada una tarde unos [minutos] minutos en prepararse».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini repita algunos de tus productos o empiece a sugerir ideas. Si te hace una pregunta adicional, respóndele brevemente.

Paso 4: Pide una semana de cenas que use primero lo que ya tienes

Ahora pide el plan en sí. Dile a Gemini que dé prioridad a los productos que vayan a estropearse antes y que mantenga las recetas sencillas. Pide un plato principal por noche y una lista corta de ingredientes para cada uno. Normalmente Gemini te dará un plan día por día, pero el formato exacto puede variar. Si te responde con un párrafo en lugar de una lista, pídele que lo reformatee.

💬 Ejemplo: «Usando principalmente los productos que he enumerado, prepara un plan de cenas para [número] noches. Usa primero lo que pueda estropearse y enumera los ingredientes principales de cada cena».

Si una sugerencia requiere algo que no tienes, no te preocupes. Simplemente responde: «Cambia el pollo por algo que ya tenga». Gemini puede adaptar el plan. Ten en cuenta que sus sugerencias son solo un punto de partida. No puede comprobar si la comida sigue siendo segura para comer, así que revisa las fechas y el olor o el aspecto de los productos antes de cocinar.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un plan con una cena para cada noche y la mayoría de los ingredientes principales procedan de tu lista.

Paso 5: Obtén una lista de la compra solo con lo que falta

Cuando te guste el plan, pídele a Gemini que compare las recetas con tu lista original y cree una lista de la compra corta. Aquí es donde empiezas a ahorrar, porque comprarás solo lo que realmente te falta. Busca una lista ordenada en la respuesta. Si incluye productos que ya habías mencionado, señálaselo para que Gemini pueda corregirse.

💬 Ejemplo: «Compara los ingredientes de este plan con mi lista de la despensa y dame una lista de la compra solo con los productos que todavía necesito comprar».

Sabrás que ha funcionado cuando la lista de la compra sea claramente más corta que una lista completa y no repita cosas que ya tienes.

Paso 6: Perfecciona el plan y guárdalo

Lee el plan y pide cambios. Puede que una noche necesites algo más rápido o que a alguien de tu casa no le guste el pescado. Escribe el cambio con palabras sencillas y Gemini actualizará el plan. Cuando estés satisfecho, copia la versión final en tu aplicación de notas o haz una captura de pantalla para poder encontrarla mientras estás en la tienda o en la cocina. Algunas versiones de la aplicación también permiten usar un botón de copiar debajo de una respuesta. Si aparece, busca un icono con dos cuadrados superpuestos.

💬 Ejemplo: «Haz que la cena del miércoles sea más rápida, de menos de [minutos] minutos, y sustituye el pescado por algo vegetariano».

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un único plan final guardado fuera del chat que puedas seguir sin volver a abrir Gemini.

Errores comunes

- **Esperar que Gemini vea tu cocina.** Solo sabe lo que escribes o subes. Soluciónalo haciendo una lista de tus productos cada vez o adjuntando una foto si tu versión de la aplicación ofrece un botón para adjuntos, como un signo más o un clip.
- **Escribir una lista demasiado vaga.** «Algunas verduras» produce resultados poco útiles. Soluciónalo indicando los productos y cantidades aproximadas, como «una bolsa de espinacas» o «tres patatas».
- **Confiar ciegamente en el plan.** Gemini puede equivocarse con las cantidades y los tiempos de cocción. Soluciónalo comprobando las raciones con lo que tienes y usando tu propio criterio sobre la frescura y la seguridad alimentaria.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Usa el plan para hacer más cortas las visitas al supermercado y reducir la cantidad de sobras que terminan en la basura.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si cocinas para un evento de equipo o un almuerzo pequeño en la oficina, el mismo método te ayuda a planificar con lo que tienes y preparar una sola lista de la compra en lugar de varias.
- **Si estás empezando:** Empieza con una sola noche. Pide una cena usando tres productos que ya tengas y comprueba qué tal funciona antes de planificar toda la semana.

Pruébalo ahora

Abre Gemini y anota cinco cosas que tengas en la nevera o la despensa. Escríbelas en un chat nuevo y pregunta: «Sugiere una cena sencilla para [número] personas usando únicamente estos productos». Eso es todo. En dos minutos tendrás tu primera idea.

Compara dos ciudades turísticas en minutos con Qwen Chat

6 pasos · Léela en la web

Al terminar esta guía, podrás escribir el nombre de dos ciudades en Qwen Chat y recibir una comparación clara y fácil de leer sobre el clima, los costos y las atracciones. Es ideal para quienes quieren un primer vistazo rápido, sin tener que revisar decenas de blogs de viajes.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Qwen Chat (el registro toma unos dos minutos en la web).
- Un dispositivo con navegador web: sirve el móvil, la tablet o el ordenador.
- No necesitas ningún plan especial; el nivel gratuito puede generar la comparación.
- Aproximadamente diez minutos en total.

Paso 1 — Abre la web de Qwen Chat y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador favorito y ve a **qwen.ai**. Verás una página de inicio limpia y blanca con una gran caja de texto abajo, con el texto *Type a message...* (es la **caja de prompt**, donde escribes las instrucciones para la IA). Haz clic dentro de esa caja; el cursor parpadeará, indicando que el campo está listo para escribir. Si estás en el móvil y no ves la caja, busca un botón que diga **New chat** o un signo más (+) en una esquina. Sabrás que funcionó cuando el cursor aparezca en la caja de prompt, listo para escribir.

Ejemplo: (todavía no hace falta escribir nada; solo abre la web).

Paso 2 — Inicia sesión o sigue como invitado

Si ya tienes cuenta, haz clic en el botón **Log in** cerca de la esquina superior derecha y escribe tu correo y contraseña. Tras pulsar **Enter**, la página se recargará y la caja de prompt seguirá abajo, mostrando ahora tu nombre o avatar a un lado (eso indica que has iniciado sesión). Si prefieres no crear cuenta, busca la opción de continuar sin iniciar sesión; al hacer clic, saltarás ese paso. En algunos dispositivos, el enlace puede estar dentro de un menú de tres puntos (⋯). Sabrás que funcionó cuando veas tu nombre de perfil o cuando la caja de prompt siga activa sin un formulario de inicio de sesión.

Ejemplo: (escribe tu correo, p. ej., *alice@example.com*, y tu contraseña, y pulsa **Enter**).

Paso 3 — Escribe un prompt claro pidiendo la comparación de ciudades

En la caja de prompt, escribe una sola frase que mencione las dos ciudades y los aspectos que quieres comparar. Esa frase se llama **prompt**: piensa en ella como la pregunta exacta que le haces a la IA. Por ejemplo: «Compara Key West y Santa Cruz Bay para unas vacaciones de 5 días en julio, centrándote en el clima, el costo diario y las principales atracciones». Tras pulsar **Enter** o hacer clic en el icono de enviar (normalmente con forma de avión de papel), la IA empezará a escribir su respuesta en la ventana de chat. Si el icono de enviar tiene otro aspecto, puede que sea un botón con el texto **Send**. Sabrás que funcionó cuando aparezca la respuesta de la IA, empezando con una frase introductoria breve.

💬 Ejemplo: Compara Key West y Santa Cruz Bay para unas vacaciones de 5 días en julio, centrándote en el clima, el costo diario y las principales atracciones.

Paso 4 — Revisa el resumen y pide los puntos clave en una lista

Lee la primera respuesta de la IA; normalmente te dará un párrafo breve resumiendo las diferencias principales. Si el párrafo resulta demasiado largo de leer, escribe un prompt de seguimiento como «Dame los puntos clave en una lista con viñetas». Al enviarlo, la IA añadirá un mensaje nuevo con cada punto en su propia línea, lo que facilita la lectura. Si la interfaz ofrece botones de formato sobre la respuesta, prueba a hacer clic en ellos para obtener otro diseño. Si no ves ninguno, simplemente escribe el prompt de seguimiento. Sabrás que funcionó cuando veas una lista en la que cada línea empiece con un guion o un punto.

💬 Ejemplo: Dame los puntos clave en una lista con viñetas.

Paso 5 — Pide una tabla sencilla de dos columnas para comparar fácilmente

Ahora pídele a la IA que convierta los puntos en una tabla, es decir, una cuadrícula de filas y columnas que te permite comparar lado a lado. Escribe algo como «Por favor, pon el clima, el costo y la atracción principal de cada ciudad en una tabla de dos columnas». Tras pulsar **Enter**, la IA generará una tabla en texto con este aspecto:

City	Weather	Daily cost	Top attraction
Key West	Warm, tropical	Moderate	Florida Keys
Santa Cruz Bay	Mild, coastal	Moderate	Cape Hatteras Lighthouse

Si la IA responde con texto plano en lugar de una cuadrícula, puedes escribir «Formatea eso como una tabla, por favor». Sabrás que funcionó cuando veas columnas bien alineadas separadas por barras verticales (|) y guiones (-), como en el ejemplo.

💬 Ejemplo: Por favor, pon el clima, el costo y la atracción principal de cada ciudad en una tabla de dos columnas.

Paso 6 — Guarda o comparte la comparación para consultarla más tarde

Para conservar el chat y volver a usarlo, busca una opción de menú en la esquina superior derecha del panel de conversación: puede tener el texto **Save**, **Copy** o aparecer como tres puntos (⋯). Haz clic; puede aparecer un mensaje breve tipo «Link copied to clipboard», o un cuadro de confirmación indicando que el chat se ha guardado. En el móvil, puede que tengas que tocar primero el menú de tres puntos antes de que aparezca la opción de guardar. Si no encuentras ninguna de esas opciones, siempre puedes seleccionar toda la tabla con el cursor, hacer clic derecho y elegir **Copy**, y luego pegarla en una app de notas. Sabrás que funcionó cuando veas un mensaje de confirmación o consigas pegar la tabla en otro sitio.

💬 Ejemplo: Toca el menú de tres puntos → Copy link.

Errores comunes

- **Error:** Usar nombres de ciudad vagos, como «Gold Coast».
  Solución: Especifica el barrio o región exacto (p. ej., «Surfers Paradise vs. Santa Cruz Bay») para que la IA sepa qué lugares comparar.
- **Error:** Esperar precios en tiempo real o pronósticos meteorológicos en vivo.
  Solución: Recuerda que Qwen Chat ofrece estimaciones generales basadas en datos típicos; comprueba siempre los precios y pronósticos actuales en webs oficiales.
- **Error:** Saltarte la petición de seguimiento para pedir una lista o tabla y quedarte con un párrafo largo.
  Solución: Tras la primera respuesta, pide explícitamente «Dame los puntos clave en una lista con viñetas» o «Formatea eso como una tabla» para obtener un diseño fácil de escanear.

Lo que esto significa para ti

- **En el día a día:** Cuando dudas entre dos destinos de vacaciones, una conversación rápida con Qwen Chat te muestra las diferencias clave para decidir sin pasar horas haciendo scroll.
- **Para tu negocio o trabajo:** ¿Estás planeando un retiro de equipo o la visita de un cliente? Usa los mismos pasos para comparar sedes por costo y servicios, y presupuesta más rápido.
- **Si estás empezando:** Prueba la guía con dos ciudades que ya conozcas un poco; los prompts fáciles de copiar y pegar te darán confianza para dar forma a las respuestas de la

IA.

Pruébalo ahora

Abre **qwen.ai** en tu navegador, escribe «Compara Portland y Nashville para unas vacaciones de invierno de 4 días, centrándote en el clima, el costo y las cosas que hacer» y pulsa **Enter**. En menos de un minuto tendrás una comparación concisa para elegir tu próxima escapada.

Cómo planificar un viaje con IA: itinerario, presupuesto y consejos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** al final de esta guía tendrás un plan de viaje completo —actividades diarias, un presupuesto en dólares estadounidenses y consejos de experto— listo para copiar en cualquier documento. Está pensada para cualquiera que nunca haya hablado con una IA.

Antes de empezar

- Un ordenador, tablet o smartphone con conexión a internet.
- Un chat de IA gratuito (por ejemplo, ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot) y una cuenta con la que puedas iniciar sesión.
- Una lista corta de los sitios que sí o sí quieres visitar y fechas aproximadas del viaje (por ejemplo, "7 días, llegando el 1 de julio").
- Unos 10–15 minutos en total para completar los pasos y copiar los resultados a un documento.

Paso 1 — Abre una conversación nueva

Abre el chat de IA que hayas elegido en el navegador o en la app y busca un botón que diga **New chat**, **Start a new conversation** o un icono con un signo más. Haz clic; debería aparecer una ventana de chat en blanco, normalmente con un cuadro de texto abajo y un mensaje de bienvenida arriba. Si no ves el signo más, busca un menú (tres líneas horizontales) y elige "New chat" desde ahí. 💬 Ejemplo:

```
Estoy planeando un viaje de 7 días desde Chicago a Japón. Quiero pasar 4 días en Tokio y 3 en Kioto, me encantan los mercados de comida, los templos tranquilos y los viajes en tren con vistas. ¿Puedes darme un itinerario día a día, un presupuesto en dólares estadounidenses y cinco consejos locales?
```

Sabrás que funcionó cuando la IA responda con un párrafo inicial confirmando la petición y preguntando si quieres más detalles.

Paso 2 — Pide un itinerario general

En la misma ventana de chat, escribe un mensaje corto de seguimiento pidiendo a la IA que trace el viaje a grandes rasgos. Busca el cuadro de texto en la parte inferior de la pantalla; puede decir "Type a message..." o simplemente mostrar un cursor parpadeando. Después de pulsar

Enter o hacer clic en la flecha de enviar, la IA generará una lista de días con las actividades principales. Si la pantalla muestra un icono de carga en vez de una respuesta, espera unos segundos: el modelo puede estar pensando. 💬 Ejemplo:

```
Dame un esquema sencillo: día 1–2 en Tokio, día 3 viaje a Kioto, día 4–7 explorando Kioto. Lista una actividad principal por día.
```

Sabrás que funcionó cuando veas una lista numerada (por ejemplo, "Día 1 – Llegada a Tokio, explora...") debajo de tu mensaje.

Paso 3 — Pide un plan detallado día a día

Ahora pide más detalles. Haz clic dentro del mismo cuadro de texto, escribe un nuevo mensaje y pulsa **Enter**. La IA debería ampliar cada día con horarios, horas de apertura y una sugerencia gastronómica. Si la respuesta de la IA es solo un párrafo corto, añade "Incluye tiempos de traslado aproximados, horarios de apertura y una recomendación de restaurante por día." como parte del mensaje. 💬 Ejemplo:

```
Amplía el esquema. Incluye hora de inicio, tiempo de traslado entre actividades, horarios de apertura y una recomendación de comida cada día. Usa reloj de 24 horas y distancias en sistema métrico.
```

Sabrás que funcionó cuando cada día aparezca en formato de tabla con columnas de hora, actividad y consejo gastronómico.

Paso 4 — Pide un desglose del presupuesto

Crea un mensaje aparte en el que pidas a la IA que calcule los costos. Coloca el cursor en el cuadro de texto, escribe la solicitud y pulsa **Enter**. La IA listará categorías como vuelos, alojamiento, comida, transporte local y actividades, normalmente con cifras en dólares estadounidenses. Si la respuesta muestra solo un total único, añade "Por favor, divide el total en las categorías mencionadas." como seguimiento. 💬 Ejemplo:

```
Dame una estimación de presupuesto para un viajero de gama media en dólares estadounidenses. Desglósalo en vuelos, alojamiento, comida, transporte local y actividades. Supón que me quedaré en hoteles pequeños y comeré en una mezcla de sitios informales y algo más cuidados.
```

Sabrás que funcionó cuando cada categoría tenga una cifra en dólares al lado y la suma coincida con el total general.

Paso 5 — Pide consejos locales de alguien de la zona

En el mismo chat, pide consejos prácticos que no aparezcan en una guía turística típica. Escribe un mensaje corto, pulsa **Enter** y espera a que la IA liste consejos como las mejores horas para visitar, métodos de pago y eventos de temporada. Si recibes menos de cinco consejos, pide "Dame dos sugerencias más.". 💬 Ejemplo:

```
Dame cinco consejos prácticos que compartiera alguien del lugar, como la mejor hora del día para visitar los puntos populares, cómo pagar el transporte y si hay festivales durante mis fechas de viaje.
```

Sabrás que funcionó cuando la IA devuelva una lista con viñetas de cinco consejos distintos, cada uno etiquetado como un tip.

Paso 6 — Revisa, copia y ordena el plan

Selecciona toda la respuesta de la IA (haz clic → arrastra o pulsa Ctrl + A / Cmd + A) y cópiala (Ctrl + C / Cmd + C). Abre un documento en blanco en tu editor favorito (Word, Google Docs, Notepad). Pega el contenido (Ctrl + V / Cmd + V). Si el formato se ve desordenado, usa la opción "Pegar sin formato" del editor o añade saltos de línea a mano. El documento final debería mostrar un horario claro, una tabla de presupuesto y una lista de consejos. 💬 Ejemplo:

```
(pulsa Ctrl + A, luego Ctrl + C, abre un documento nuevo, pulsa Ctrl + V)
```

Sabrás que funcionó cuando el documento muestre una tabla limpia y legible con columnas para Día, Hora, Actividad, Comida y una sección aparte de presupuesto por la que puedas desplazarte.

Errores comunes

- **Saltarse el paso de "nuevo chat":** empezar una conversación en un hilo antiguo puede mezclar temas. Arréglalo creando siempre un chat nuevo antes de escribir los mensajes.
- **Ser demasiado vago en los mensajes:** pedir "Planifica mi viaje" sin detalles genera resultados genéricos. Arréglalo incluyendo fechas, ciudades, intereses y preferencias de presupuesto como se muestra en los ejemplos.
- **Confiar ciegamente en las cifras:** las estimaciones de la IA se basan en precios típicos y pueden no reflejar ofertas o picos de temporada. Arréglalo comprobando precios de vuelos y hoteles en webs de reserva reales.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** planificar una escapada de fin de semana a Miami Beach será tan fácil como escribir unas pocas frases; saldrás con una agenda día a día, una estimación de costos y trucos locales antes de reservar nada.
- **Para tu negocio o trabajo:** si viajas por conferencias, podrás generar itinerarios listos para clientes en minutos, liberando tiempo para prepararte en vez de investigar.
- **Si estás empezando:** prueba el proceso con un viaje nacional corto primero: lo que hay en juego es poco y te permite ver cómo responde la IA y dónde quizá tengas que ajustar los mensajes.

Pruébalo ahora

Abre tu chat de IA, haz clic en **New chat**, copia el mensaje inicial de abajo y pulsa **Enter**. En dos minutos tendrás un esquema básico sobre el que construir.

```
Estoy planeando un viaje de 3 días desde Portland hasta la costa de Oregón. Quiero ver Cannon Beach, una playa tranquila y una bodega local. Móntame un itinerario día a día, calcula un presupuesto en dólares estadounidenses y dame tres consejos locales.
```

Cómo planificar una salida de camping por Estados Unidos con cualquier asistente de IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Cualquier asistente de IA — como ChatGPT, Gemini, Claude o Copilot — puede ayudarte a planificar una salida de camping a tu medida. Pásale tu ubicación, las fechas y la cantidad de personas, y en menos de cinco minutos te arma una lista de equipo, te sugiere campings cercanos y prepara un plan de comidas. La herramienta no reserva nada por ti, pero te da un punto de partida sólido que podés ir ajustando en la conversación.

Ya sea que vayas a las Blue Ridge Mountains, a los Grampians o al Kimberley, planificar una salida de camping implica decenas de decisiones pequeñas: ¿qué estacas necesitás para suelo arenoso? ¿Qué comidas se conservan bien sin heladera? Un asistente de IA puede ayudarte a resolver todo eso paso a paso, como un amigo informado que ya hizo el trabajo de investigación. Ac te contamos cómo usarlo de forma efectiva.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA** — puede ser ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o uno similar. Los prompts de esta guía funcionan en todos ellos.
- **Una idea general** — tené claro el estado de destino, la estación del año y cuántas personas van. Incluso con "algo en California en octubre, dos personas" alcanza para arrancar.
- **Entre 10 y 15 minutos** para probar los prompts y leer las respuestas. No hace falta un plan pago: la versión gratuita lo resuelve sin problemas.

Paso 1 — Pedí una lista de equipo personalizada

Abrí tu asistente de IA y empezá una conversación nueva. Pensá en el prompt como un conjunto de instrucciones: cuanto más detalle le des, más útil va a ser la respuesta. Mencioná tu destino, la estación y quién te acompaña.

Ejemplo: *"Estamos planeando una salida de camping de dos noches en las Blue Ridge Mountains en octubre, para dos personas. Una de nosotras es vegetariana. Vamos a llevar una carpa para cuatro estaciones. ¿Nos podés armar una lista de equipo dividida en categorías como refugio, ropa, cocina y seguridad?"*

El asistente va a responder con una lista, generalmente organizada por secciones. Repasala y fijate si falta algo: puede que mencione un botiquín pero se olvide de las curitas para ampollas,

por ejemplo. No te preocupes por la perfección todavía; estás armando un borrador.

Qué hacer si la respuesta se ve distinta: Algunos asistentes usan formatos diferentes. Si el tuyo te devuelve un bloque de texto en vez de una lista con viñetas, probá un seguimiento: *"¿Podrías pasarlo a viñetas?"* La mayoría de los asistentes lo reformatea sin problema.

Vas a saber que funcionó cuando tengas una lista de al menos 15 a 20 elementos que puedas tildar físicamente antes de guardar todo.

Paso 2 — Pedí sugerencias de campings y rutas cercanas

Ahora que ya tenés el equipo en la cabeza, es hora de pensar a dónde ir. Sé específico con el estado o la región: el asistente no puede adivinar dónde vivís. Mencioná también si querés un sitio con electricidad, un camping rústico en plena naturaleza o algo intermedio.

Ejemplo: *"Llegamos a Adelaida en avión y tenemos auto. Buscamos campings a máximo tres horas de manejo que acepten perros, tengan instalaciones básicas y sean buenos para gente que acampa por primera vez. ¿Qué nos recomendás y cuánto se tarda en llegar a cada uno?"*

El asistente va a nombrar varias opciones. Anotá las que te interesen y después chequeá en una fuente confiable, como la web de los parques nacionales, las condiciones actuales, las restricciones por incendios y los requisitos de reserva. Un asistente de IA sabe mucho, pero no siempre tiene los cortes de ruta más recientes ni las reservas de los campings — pensalo como un asistente de investigación, no como una agencia de viajes en vivo.

Qué hacer si la respuesta se ve distinta: Si el asistente sugiere lugares demasiado lejos o que no coinciden con lo que buscás, contestá con más detalle: *"Gracias, pero no podemos manejar más de cuatro horas. ¿Qué hay más cerca de Portland?"*

Vas a saber que funcionó cuando tengas dos o tres campings nombrados, con suficiente detalle (tiempo de manejo, instalaciones, link de reserva o info de acceso) como para empezar a compararlos.

Paso 3 — Pedí un plan de comidas que se adapte a tu viaje

La comida en una salida de camping tiene que sobrevivir en el baúl del auto, arreglárselas sin heladera y requerir poco equipo de cocina. Pedile al asistente que piense en esto de forma práctica: mencioná cualquier necesidad alimentaria y cuántas comidas tenés que cubrir.

Ejemplo: *"Para una salida de camping de dos noches para dos adultos (una vegetariana), armános un plan de comidas simple para desayuno, almuerzo y cena de los dos días. Tenemos*

una cocinita pequeña a gas, una conservadora y utensilios básicos. Que los ingredientes no necesiten refrigeración."

El asistente va a sugerirte comidas y una lista de compras. Esta es una de las cosas más útiles que puede hacer una IA: piensa el viaje entero de una sola vez en lugar de ir plato por plato, así que puede señalarte cosas como "solo necesitás un frasco chico de salsa de tomate para las dos noches". Repasá la lista y cambiá lo que suene poco práctico — si una receta pide mortero y no tenés uno, pedí una alternativa.

Qué hacer si la respuesta se ve distinta: Algunos asistentes dan recetas muy elaboradas. Si te pasa eso, preguntá: *"¿Podrías simplificar esas recetas a tres pasos o menos y dejar solo los ingredientes?"*

Vas a saber que funcionó cuando tengas una lista de compras clara, organizada por comida, con ingredientes que se repiten lo más posible para llevar menos cosas por separado.

Paso 4 — Ajustá tu plan con un prompt de seguimiento

Las primeras respuestas son un punto de partida. La mayoría de los asistentes tiene una ventana de contexto — una memoria de todo lo que dijiste en la conversación — así que podés construir sobre lo que ya preguntaste. Este paso es para ajustar el plan a tu situación real.

💬 Ejemplo: *"Genial. Una persona del grupo se marea viajando, así que necesitamos parar cada dos horas. ¿Podés armar un cronograma de manejo realista desde Adelaida con las paradas incluidas? También estamos con presupuesto ajustado: ¿podés sugerir cambios de comida más económicos para las opciones vegetarianas?"*

El asistente va a ajustar sus respuestas anteriores con la información nueva. Este ida y vuelta es la verdadera ventaja de usar una IA: en vez de buscar en varios sitios web y comparar consejos a mano, tenés una sola conversación que se va construyendo sola.

Qué hacer si la respuesta se ve distinta: Si el asistente ignora parte de tu seguimiento, probá separar las preguntas con más claridad: *"Primero, el cronograma de manejo. Segundo, los cambios de comida económicos."*

Vas a saber que funcionó cuando tengas un plan revisado que contemple tus condiciones reales (presupuesto, mareos, dieta) sin que tengas que buscar nada en otro lado.

Paso 5 — Guardá o copiá tu plan

En este punto, tu conversación tiene un borrador completo: lista de equipo, campings, plan de comidas y cronograma de manejo. El asistente no lo guarda solo, así que tenés que hacerlo vos. Copiá el texto en una app de notas, mandátelo por mail o sacale capturas a las partes clave.

💬 Ejemplo: *"¿Podés resumir todo lo que hablamos en un solo mensaje — la lista de equipo, las opciones de camping, el plan de comidas y el cronograma de manejo? Que sea fácil de leer para copiarlo en mis notas."*

Ese único mensaje resumido se convierte en tu documento de referencia del viaje. Lo podés consultar en el celular mientras armás el bolso o en la ruta.

Qué hacer si la respuesta se ve distinta: Si el resumen es muy largo o se corta, pedí una versión más corta: *"¿Me podés hacer un resumen de una página?"*

Vas a saber que funcionó cuando tengas un solo documento que podés abrir en el celular, sin internet, con todo lo que necesitás para el viaje.

Errores comunes

- **Preguntar de forma demasiado vaga.** "Planificame la salida de camping" le da muy poco para trabajar al asistente. Mencioná el estado, la cantidad de personas y la estación del año: ese pequeño detalle cambia mucho la calidad de la respuesta.
- **No chequear las reglas locales.** Un asistente de IA puede sugerirte un camping que esté cerrado, que requiera un permiso que no sabías que existía o que esté completo con meses de anticipación. Siempre contrastá con la web oficial del parque nacional o del sistema de reservas de campings de tu estado.
- **Pedirle que reserve las cosas.** Un asistente de IA puede redactar mails, armar formularios de consulta y sugerir sitios web, pero no puede hacer una reserva por vos. Si necesitás reservar un camping, esa parte la tenés que hacer vos.

Qué significa esto para vos

- **En la vida cotidiana:** La próxima vez que tengas que planificar algo — un viaje por ruta, el menú de una cena, una reforma en casa — podés usar el mismo método. Dar contexto, preguntar por etapas e ir ajustando la respuesta antes de cerrar el plan.
- **Para tu trabajo o negocio:** La misma técnica de prompts sirve para checklists de proyectos, plantillas de briefings para clientes y órdenes del día de reuniones. Una vez que sabés cómo pedirle las cosas a una IA con claridad, podés aplicarlo a casi cualquier tarea de planificación estructurada.

- **Si recién estás empezando:** Tu primer paso más fácil es abrir cualquier asistente de IA ahora mismo y pedir una lista de equipo para tu próxima escapada de fin de semana. Cambiá un solo detalle — el destino o la cantidad de personas — y fijate cuánto cambia la respuesta.

Probálo ahora

Abrí un asistente de IA y pegá este prompt, completando con tus propios datos:

💬 Ejemplo: *"Vamos a hacer una salida de camping de [cantidad] noches en [estado o región] en [mes] para [cantidad] personas. [Necesidades alimentarias o notas especiales]. ¿Nos podés armar una lista de equipo, ideas de campings, un plan de comidas y un cronograma de manejo?"*

Tu plan va a estar listo en menos de dos minutos. Ajustalo con una sola pregunta de seguimiento y guardá la versión final en tus notas. Eso es todo lo que se necesita para pasar de la página en blanco al esquema del viaje.

Convierte una foto rápida de tu despensa en una lista de la compra inteligente y ahorra tiempo y reduce desperdicios con Meta AI.

5 pasos · Léela en la web

Imagina hacer una foto rápida de tu despensa o nevera y que un asistente inteligente te sugiera qué podrías necesitar comprar en el súper. Esta guía te mostrará cómo hacerlo exactamente con Meta AI, haciendo tus compras más sencillas y eficientes. Es perfecto para cualquiera que quiera simplificar las tareas del hogar y olvidarse menos de las cosas.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Meta:** Necesitas una cuenta activa de Facebook o Instagram.
- **Acceso a Meta AI:** Suele estar dentro de tu app de Messenger o Instagram, o en la app de tus gafas inteligentes Ray-Ban Meta.
- **Un dispositivo con cámara:** Un smartphone o tus gafas inteligentes funcionarán a la perfección.
- **Tiempo necesario:** Calcula unos 5-7 minutos para completar el proceso la primera vez. La función está disponible generalmente en planes gratuitos.

Paso 1 — Abre una app de Meta y encuentra Meta AI

Tu primer paso es abrir una app de Meta donde Meta AI esté disponible y localizar el asistente de chat. Meta AI es como tener un asistente digital muy listo que puede procesar información y entender imágenes, integrado en las apps que probablemente ya usas.

ACCIÓN: Abre en tu móvil la app de **Messenger** o **Instagram**, o la app de tus **gafas inteligentes Ray-Ban Meta**. Luego, busca el icono de Meta AI o inicia un chat nuevo con él.

LO QUE VERÁS: En Messenger, puede que ya tengas un chat de «Meta AI» fijado arriba en tus conversaciones, o un icono circular azul que suele representar a Meta AI. En Instagram, puedes tocar el icono de mensajes (un avión de papel) y luego buscar el chat de Meta AI. Si usas las gafas inteligentes Ray-Ban Meta, abre su app específica.

QUÉ OCURRE: Al tocar el chat o el icono de Meta AI se abrirá una nueva ventana de conversación con el asistente de IA.

SI SE VE DIFERENTE: Si no ves enseguida un chat de Meta AI, prueba a tocar el icono de «Nuevo chat» o «Redactar» (suele ser un cuadrado con un lápiz dentro o un signo más) y luego busca «Meta AI» en la lista de contactos.

Sabrás que funcionó cuando veas una ventana de chat clara con «Meta AI» o un saludo similar arriba, lista para que escribas un mensaje.

Paso 2 — Inicia una conversación nueva

Una vez que hayas encontrado Meta AI, es buena idea empezar una conversación nueva para tu lista de la compra, así lo tendrás todo claro y centrado.

ACCIÓN: Si estás en un chat en curso, busca una opción para **iniciar un chat nuevo** o, simplemente, escribe tu petición en la caja de texto si ya es un tema nuevo.

LO QUE VERÁS: Aparecerá una pantalla de chat en blanco, a menudo con algunas preguntas o sugerencias que Meta AI puede responder. Estas sugerencias están solo para darte ideas, así que no te preocupes por ellas de momento.

QUÉ OCURRE: Tendrás una página en blanco, lista para que aportes tus datos sin el lío de chats anteriores. Esto garantiza que la IA se centre solo en tu tarea actual.

SI SE VE DIFERENTE: Algunas apps pueden no tener un botón dedicado de «nuevo chat» dentro de una conversación con la IA. En ese caso, simplemente escribe tu petición en el cuadro de mensaje. La IA es lo bastante lista como para entender que estás empezando un tema nuevo.

Sabrás que funcionó cuando veas una caja de entrada de mensajes clara y vacía abajo del todo de la pantalla, indicando que estás listo para enviar tu primer mensaje o foto.

Paso 3 — Haz una foto de tu despensa

¡Ahora viene lo divertido! Vas a usar la cámara de tu dispositivo para enseñarle a Meta AI qué tienes en la despensa o la nevera. Una foto clara ayuda a la IA a «ver» mejor tus productos.

ACCIÓN: Toca el **icono de cámara** (normalmente un pequeño gráfico de cámara) que está cerca del cuadro de mensaje. Esto abrirá la cámara de tu dispositivo. Haz una foto bien iluminada y nítida de una zona de tu despensa, nevera o armario.

LO QUE VERÁS: La vista de la cámara de tu móvil aparecerá en la pantalla. Encuadra la toma para que se vean bien los productos que quieres que Meta AI evalúe. Después de hacer la foto, normalmente aparecerá una vista previa preguntándote si quieres usarla.

QUÉ OCURRE: Cuando confirmes que quieres usar la foto, se adjuntará a tu mensaje en el chat de Meta AI, pero todavía no se enviará. Es como enganchar una foto a una carta antes de echarla al buzón.

SI SE VE DIFERENTE: Si no ves el icono de cámara, busca un **icono de clip** o un **icono de galería de imágenes** (a menudo un paisaje de montaña). Al tocarlo podrás elegir una foto de la

galería de tu dispositivo, así puedes hacer primero la foto con tu app de cámara normal y luego adjuntarla. Asegúrate de que la foto no esté demasiado borrosa y tenga buena iluminación para que la IA pueda identificar los productos.

Sabrás que funcionó cuando la foto que acabas de hacer aparezca en la zona de entrada del mensaje, encima de donde escribirías el texto, lista para enviarla.

Paso 4 — Pide a Meta AI una lista de la compra

Con la foto ya adjunta, es momento de decirle a Meta AI qué necesitas. Sé concreto con tu petición para obtener los mejores resultados.

ACCIÓN: En el cuadro de mensaje, escribe tu petición. Luego, toca el **botón de enviar** (a menudo un icono de avión de papel) para mandar tanto la foto como tu mensaje a Meta AI.

LO QUE VERÁS: Tu mensaje escrito y la foto adjunta se enviarán al chat. Meta AI normalmente mostrará un indicador de «escribiendo» mientras procesa tu petición y analiza la imagen. Este proceso de IA implica un modelo de lenguaje grande trabajando junto con tecnología de reconocimiento de imagen para entender tanto tus palabras como el contenido de tu foto.

QUÉ OCURRE: Meta AI examinará los productos de tu foto y usará tu petición para generar una lista de la compra sugerida. Es buena idea ser concreto con lo que buscas — por ejemplo, pregunta qué productos puedes tener bajos o necesites reponer.

SI SE VE DIFERENTE: Asegúrate de que la foto está bien adjunta antes de pulsar enviar. Si la IA no da una lista útil, prueba a reformular tu pregunta para que sea aún más clara, por ejemplo: «Mira esta foto de mi nevera, ¿qué productos necesito para comidas saludables?»

💬 **Ejemplo:** «A partir de esta foto de mi despensa, ¿qué productos necesito comprar? Hazme una lista de los que pueda tener bajos o se me estén acabando.»

Sabrás que funcionó cuando Meta AI responda con una lista con viñetas o numerada de productos de compra sugeridos en el chat.

Paso 5 — Perfecciona tu lista con preguntas de seguimiento

Meta AI es una herramienta interactiva, así que puedes seguir chateando para afinar los resultados. Tu primera lista puede ser un buen comienzo, pero puedes mejorarla aún más.

ACCIÓN: Escribe preguntas o instrucciones de seguimiento en el cuadro de mensaje y mándalas a Meta AI.

LO QUE VERÁS: La respuesta anterior de Meta AI seguirá visible y tu nuevo mensaje aparecerá debajo. La IA volverá a mostrar el indicador de «escribiendo».

QUÉ OCURRE: Meta AI usará tus nuevas instrucciones para ajustar la lista generada anteriormente. Puede añadir productos, quitarlos o cambiar las cantidades sugeridas según tu feedback. Por ejemplo, si te sugiere leche pero acabas de comprar, puedes pedirle que quite ese producto.

SI SE VE DIFERENTE: Si Meta AI no entiende bien, prueba a simplificar tu petición. En vez de «¿Puedes excluir todos los lácteos y los productos sin gluten, y también añadir algo de fruta fresca?», prueba con «Quita los lácteos. Quita los productos sin gluten. Añade fruta fresca.» uno por uno.

💬 **Ejemplo:** «Adapta esta lista para una sola persona durante solo tres días.» o «¿Podrías quitar la pasta y añadir más verdura fresca en su lugar?»

Sabrás que funcionó cuando Meta AI te dé una lista de la compra revisada que refleje mejor tus necesidades y preferencias, incorporando tu feedback reciente.

Errores comunes

- **Fotos borrosas u oscuras:** Si Meta AI no puede ver bien los productos, sus sugerencias serán genéricas o imprecisas.
    - **Solución:** Vuelve a hacer las fotos con luz buena y brillante, centrándote en zonas concretas. Asegúrate de que los productos no queden tapados.
- **Demasiado lío:** Un estante de la despensa sobrecargado con productos apilados puede confundir a la IA.
    - **Solución:** Céntrate en un estante o zona cada vez, o recoge un poco antes de hacer la foto.
- **Peticiones vagas:** Enviar solo una foto sin una pregunta clara no te dará resultados concretos.
    - **Solución:** Acompaña siempre tu foto con una pregunta clara y breve, como «¿Qué me falta para las comidas de toda la semana?»

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Esto significa olvidarte de menos cosas en el súper, menos desperdicio de comida porque compras lo que realmente necesitas y más tiempo ahorrado al no tener que revisar cada estante a mano. ¡Es un pequeño paso que suma una gran comodidad!
- **Para tu negocio o trabajo:** Aunque es principalmente personal, un enfoque similar podría aplicarse a gestionar suministros en una pequeña oficina en casa o una cafetería pequeña. Imagina comprobar rápidamente el inventario de material de oficina o

ingredientes básicos simplemente haciendo una foto y pidiéndole a una IA una lista para reponer.
- **Si estás empezando:** No intentes fotografiar toda tu despensa de golpe. Empieza con un solo estante, como el especiero o los cereales del desayuno, y practica pidiéndole a Meta AI que identifique lo que tienes.

Pruébalo ahora

Coge tu móvil, abre tu app de Messenger o Instagram y busca Meta AI. Haz una foto de tu frutero o de un solo estante del armario y pregúntale a Meta AI: «¿Qué fruta y verdura fresca tengo y qué me falta para un snack saludable?» ¡A ver qué te sugiere!

Cómo ejecutar tu primer LLM de código abierto de DeepSeek en un PC doméstico

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez has querido chatear con una potente IA sin enviar tus conversaciones privadas a los servidores distantes de una empresa de tecnología? Esta guía paso a paso te mostrará cómo descargar y ejecutar la IA de código abierto de DeepSeek completamente en tu propio portátil, manteniendo tus datos completamente seguros y sin conexión.

Antes de empezar

- **Un ordenador moderno:** Un PC con Windows o un portátil Mac, idealmente fabricado en los últimos años, con al menos 8GB de memoria (a menudo llamada RAM).
- **Una conexión a internet estable:** Necesitarás descargar varios gigabytes de archivos, por lo que una conexión fiable facilitará el proceso.
- **Espacio en el disco duro:** Aproximadamente 5GB de espacio de almacenamiento libre en tu ordenador para alojar el modelo de IA y la aplicación auxiliar.
- **Tiempo necesario:** Aproximadamente 15-20 minutos, la mayor parte de ese tiempo se dedicará a esperar las descargas.
- **No se necesitan planes de pago:** Tanto la aplicación auxiliar (Ollama) como el modelo de IA de DeepSeek son completamente gratuitos para descargar y usar.

Paso 1 — Descarga e instala Ollama

Para ejecutar un modelo de IA en tu ordenador, primero necesitas una aplicación auxiliar especial que traduzca entre el hardware de tu ordenador y el cerebro digital de la IA. Usaremos una herramienta gratuita y de confianza llamada **Ollama**. Piensa en Ollama como un reproductor de vídeo, mientras que la IA de DeepSeek es el archivo de película que quieres reproducir.

Visita el sitio web oficial de Ollama en tu navegador web. Verás un botón destacado de "Download" (Descargar) u opciones para diferentes sistemas operativos como "Download for Mac" (Descargar para Mac) o "Download for Windows" (Descargar para Windows). Haz clic en el botón apropiado para tu ordenador. Una vez que la descarga esté completa, busca el archivo descargado (generalmente en tu carpeta de "Descargas") y haz doble clic en él para iniciar la instalación. Sigue las indicaciones en pantalla, aceptando las opciones predeterminadas, de forma similar a como instalarías cualquier otro software. Si el diseño del sitio web es diferente, simplemente busca una sección titulada "Download" o "Get Ollama" y selecciona el sistema operativo de tu ordenador.

Sabrás que funcionó cuando: La aplicación Ollama esté instalada en tu ordenador, y es posible que veas un icono de Ollama en tu bandeja del sistema (abajo a la derecha en Windows) o en la barra de menú (arriba a la derecha en Mac).

Paso 2 — Abre el centro de comandos de tu ordenador

Para indicarle a Ollama que busque e inicie el modelo de DeepSeek, necesitamos usar un comando de texto sencillo. Esto se hace a través de una ventana especial donde escribes instrucciones directamente a tu ordenador, a menudo llamada el "centro de comandos" o "terminal".

- **En Windows:** Haz clic en tu menú de Inicio (el icono de Windows, generalmente abajo a la izquierda), escribe "cmd" en la barra de búsqueda y luego haz clic para abrir la aplicación "Command Prompt" (Símbolo del sistema).
- **En un Mac:** Presiona la tecla `Command` y la `Spacebar` (Barra espaciadora) en tu teclado al mismo tiempo (esto abre la Búsqueda de Spotlight), escribe "Terminal" y luego presiona `Enter`.

Se abrirá una nueva ventana en tu pantalla. Esta ventana suele tener un fondo negro u oscuro con texto blanco y un cursor parpadeante. Puede parecer un poco anticuada o "retro", pero es muy potente para tareas específicas. Si en Windows se abre "PowerShell" en lugar de "Command Prompt" (Símbolo del sistema), también está perfectamente bien, ya que funciona de manera similar.

Sabrás que funcionó cuando: Veas una ventana oscura en tu pantalla con una línea de texto que termina en un cursor parpadeante, típicamente mostrando algo como `C:\Users\TuNombre>` en Windows o `TuNombre@NombreDeTuOrdenador ~ %` en Mac.

Paso 3 — Descarga y ejecuta DeepSeek

Ahora buscaremos una versión ligera del modelo de DeepSeek. Este es un **LLM (Large Language Model)**, que es el motor digital o "cerebro" que impulsa un chatbot como ChatGPT. Usaremos una versión más pequeña de DeepSeek-R1 que está específicamente diseñada para funcionar sin problemas en ordenadores domésticos cotidianos.

En tu ventana de "Command Prompt" (Símbolo del sistema) o Terminal, escribe el siguiente comando *exactamente* como se muestra. Presta mucha atención a los espacios y la puntuación, luego presiona `Enter`. Tu comando escrito aparecerá en la pantalla.

💬 Ejemplo: `ollama run deepseek-r1:1.5b`

Después de presionar Enter, tu ordenador comenzará automáticamente a descargar los archivos del modelo DeepSeek. Verás texto que indica el progreso de la descarga, a menudo mostrando un

porcentaje o una velocidad de descarga. Dependiendo de tu conexión a internet, esto podría tardar unos minutos. Si parece quedarse atascado o ves un error, verifica dos veces la ortografía del comando y asegúrate de que tu internet esté conectado.

Sabrás que funcionó cuando: La descarga se complete, y el prompt de la línea de comandos cambie a una interfaz de chat, a menudo mostrando una línea como `>>>` o `Send a message (/? for help)`, indicando que la IA está lista para tu entrada.

Paso 4 — Inicia tu conversación privada

¡Ahora estás conectado a una IA sin conexión que se ejecuta completamente en tu máquina local! Esto significa que tus conversaciones permanecen en tu ordenador y no se envían a los servidores de ninguna empresa externa.

En el prompt `>>>`, escribe tu pregunta o un comando (esto se llama un "prompt" o "indicación") y presiona `Enter`. Por ejemplo, podrías pedirle ideas, resúmenes o explicaciones. Después de enviar tu mensaje, la IA comenzará a "pensar" y luego generará su respuesta palabra por palabra, tal como lo verías en los chatbots en línea.

💬 Ejemplo: `¿Cuáles son tres actividades divertidas para hacer en una tarde lluviosa de fin de semana?`

Si la respuesta de la IA parece no entender el punto, intenta reformular tu pregunta con más detalles. Esta IA se ejecuta completamente en tu ordenador, por lo que su velocidad dependerá de tu hardware.

Sabrás que funcionó cuando: La IA termine de escribir su respuesta completa y aparezca un nuevo prompt (como `>>>`) debajo, listo para tu próxima entrada.

Paso 5 — Termina tu sesión de chat

Cuando hayas terminado de chatear con DeepSeek y quieras cerrar la conversación, simplemente puedes decirle a la IA que has terminado. Esto te devolverá a la línea de comandos normal de tu ordenador, donde empezaste.

En el prompt `>>>`, escribe el comando especial `/bye` y luego presiona `Enter`. La sesión de chat terminará y la IA dejará de responder.

💬 Ejemplo: `/bye`

Después de escribir `/bye` y presionar Enter, la interfaz de chat (el prompt `>>>`) desaparecerá. Luego verás tu prompt estándar de la línea de comandos nuevamente (por ejemplo, `C:\Users\TuNombre>` o `TuNombre@NombreDeTuOrdenador ~ %`), lo que indica que has salido del chat

de DeepSeek y has vuelto al centro de comandos general de tu ordenador. Si `/bye` no parece funcionar, normalmente puedes forzar la salida manteniendo presionada la tecla `Control` (o `Ctrl` en Windows, `Command` en Mac) y presionando la tecla `C` un par de veces.

Sabrás que funcionó cuando: El prompt de chat `>>>` desaparezca y veas de nuevo el prompt de tu línea de comandos regular, listo para que cierres la ventana o escribas otros comandos del ordenador.

Errores comunes

- **Errores de escritura en los comandos:** Un solo error tipográfico puede impedir que el comando funcione.
    - **La solución:** Siempre verifica dos veces la ortografía, los espacios y el uso de guiones en comandos como `ollama run deepseek-r1:1.5b` antes de presionar Enter. ¡La línea de comandos es muy precisa!
- **Respuestas de IA muy lentas:** Si la IA tarda mucho en generar una respuesta, tu ordenador puede estar quedándose sin memoria activa (RAM).
    - **La solución:** Intenta cerrar navegadores web, juegos o software de edición de vídeo para liberar la RAM de tu ordenador. Además, quédate con modelos más pequeños como las versiones `1.5b` u `8b` para un mejor rendimiento en portátiles típicos. La "b" significa "miles de millones de parámetros", que son como las conexiones neuronales en el cerebro de la IA; menos parámetros significan que la IA necesita menos potencia de procesamiento.
- **Descargar un modelo demasiado grande:** Intentar descargar las enormes versiones "70b" de los modelos probablemente no funcionará bien en un PC doméstico y puede ocupar un espacio considerable en el disco.
    - **La solución:** Para tu ordenador doméstico, evita los modelos con "70b" en su nombre. Quédate con versiones más pequeñas y eficientes como `deepseek-r1:1.5b` o, si tu ordenador es potente, quizás una versión `deepseek-r1:8b`.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes generar ideas de regalos personales, redactar entradas de diario privadas o resumir documentos sensibles de forma segura, sabiendo que tus datos permanecen estrictamente en el disco físico de tu propio ordenador y no se comparten con nadie. Es como tener un compañero de pensamiento digital y privado.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes experimentar con la redacción publicitaria, organizar datos desordenados o redactar informes confidenciales sin preocuparte por incumplir las políticas de privacidad del cliente o las normas de protección de datos de la empresa, ya que ninguna información sale de tu dispositivo.

- **Si acabas de empezar:** El primer paso más fácil es hacerle a DeepSeek preguntas sencillas que de otro modo escribirías en un motor de búsqueda, pero con el beneficio adicional de obtener una respuesta conversacional y saber que tu consulta es privada.

Pruébalo ahora

Una vez que hayas instalado Ollama y ejecutado DeepSeek-R1, intenta hacerle una pregunta simple y creativa. Por ejemplo, pregunta: "¿Dame tres ideas de aperitivos saludables para días laborables ajetreados?"

Cómo enviar un mensaje de voz rápido al Echo de un familiar

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con Alexa+, puedes dictar una nota de voz breve a un Echo y hacer que se reproduzca en voz alta en otro Echo de tu casa, sin usar las manos. Amazon asegura que Alexa+ entiende un lenguaje más conversacional que la Alexa antigua, así que puedes nombrar una habitación o una persona en español de forma natural. Nota: Alexa+ todavía se está desplerando — si tu Echo aún no lo tiene, el antiguo comando "Drop In" sigue funcionando con pasos similares.

Estás abajo picando verduras. Tu pareja está arriba con los auriculares puestos y los niños tienen una película a todo volumen. Gritar no sirve y subir te cuesta tiempo y un cuchillo limpio. Una nota de voz breve dejada en el Echo del dormitorio lo soluciona en unos diez segundos. Esta guía te explica cómo hacerlo: nombrar el Echo correcto, dictar tu mensaje y comprobar que ha llegado.

Un límite honesto desde el principio: esto es una nota de voz de un solo envío, no una llamada telefónica. La otra persona no puede responder a través del Echo, y si su dispositivo está en No molestar, el mensaje llegará en silencio a la app de Alexa en lugar de reproducirse en voz alta.

Antes de empezar

- **Dos dispositivos Echo**, los dos con la sesión iniciada y en el mismo hogar de Amazon (o en la cuenta de un familiar que te haya aceptado como contacto). Uno es el emisor y otro, el receptor.
- **La app de Alexa** (gratis en iOS o Android), ya instalada y con la sesión iniciada en tu teléfono.
- **Nombres claros para cada Echo** en la app — algo como "Echo de la cocina" y "Echo del dormitorio" — para que Alexa pueda distinguirlos.
- **Comunicaciones activadas** en la app. Suele estarlo por defecto, pero si en algún momento se desactivó, tendrás que volver a encenderla.
- **Unos 5 minutos** la primera vez, alrededor de 30 segundos cuando lo hayas hecho varias veces.
- **Una nota de honestidad rápida:** si solo tienes un Echo, esta guía todavía no te sirve — necesitas un segundo dispositivo para recibir el mensaje. Además, las funciones de Alexa+ siguen llegando a los dispositivos por oleadas; si un paso no encaja con lo que ves en tu pantalla, puede que tu Echo entienda el antiguo "Drop In" en su lugar.

Paso 1 — Pon un nombre a cada uno para que Alexa los distinga

Abre la **app de Alexa** en tu teléfono. En la parte inferior de la pantalla, busca una pestaña con un pequeño icono de altavoz o chip — normalmente se llama **Dispositivos**. Al tocarla, verás una lista de todos los Echo de tu cuenta. Si dos tienen el mismo nombre genérico, toca el que quieras renombrar, busca una opción **Editar** (a veces etiquetada como "Editar nombre" o mostrada con un pequeño icono de lápiz) y dale un nombre basado en la habitación. Ejemplo de par de nombres: "Echo de la cocina" y "Echo del dormitorio". **Si lo ves diferente:** la pestaña Dispositivos a veces está dentro de un botón de **Menú** (tres líneas, normalmente arriba a la izquierda). Si no encuentras la opción de renombrar, puede que tu dispositivo aún no esté en el despliegue de Alexa+ — el antiguo comando "Drop In" funciona igual y usa los mismos nombres. Sabrás que ha funcionado cuando ambos Echos aparezcan en la app con nombres claramente distintos y basados en su ubicación.

Paso 2 — Asegúrate de que el destinatario está en tus contactos de Alexa

Sigue en la app de Alexa y mira en la barra inferior una pestaña con un icono de bocadillo de chat — suele llamarse **Comunicar**, aunque algunas cuentas ven **Hablar** o **Mensaje** en su lugar. Tócala y busca cerca de la parte superior **Contactos**. Deberías ver al familiar al que quieres escribir si alguna vez lo has llamado o le has mandado un mensaje a través de Alexa. Si no está, busca un botón **Añadir contacto** y sigue las instrucciones para añadirlo por su nombre o por el correo de su cuenta de Amazon. Ejemplo: añade "Mamá" con el correo de su cuenta de Amazon para que su Echo aparezca con ese nombre. **Si lo ves diferente:** si solo ves tus propios dispositivos y ningún contacto, puede que estén apagadas. Busca en la app **Ajustes** → **Cuenta de Alexa** → **Comunicaciones de Alexa** (o algo parecido) y actívalas. Sabrás que ha funcionado cuando veas el nombre del familiar en tu lista de contactos, con al menos uno de sus Echos listado debajo.

Paso 3 — Envía una nota de voz hablando a tu Echo

Acércate al Echo desde el que quieras **enviar** y di la palabra de activación — normalmente "Alexa" — seguida de tu petición en lenguaje natural. Amazon asegura que Alexa+ está diseñada para entender un lenguaje más conversacional que la Alexa antigua, así que no necesitas memorizar un comando rígido. Solo describe lo que quieres como se lo describirías a una persona. Ejemplos de frases: "Alexa, deja un mensaje de voz en el Echo de la cocina." / "Alexa, envía un mensaje de voz al Echo de mamá diciendo que la cena está lista." / "Alexa, dile al Echo del dormitorio que nos vamos en cinco minutos." **Si lo ves diferente:** si solo tienes un Echo en casa, puede que Alexa diga que no encuentra el dispositivo que has nombrado — vuelve al Paso 1 y asegúrate de que los nombres coinciden con lo que realmente has dicho. Si tu Echo entiende la antigua fórmula "Drop In", también funciona; el resto se comporta igual. Sabrás que

ha funcionado cuando Alexa confirme en voz alta — algo como "Enviando tu mensaje al Echo de la cocina" — y oigas un breve tono.

Paso 4 — Dicta tu nota y deja de hablar para enviarla

Después del tono, habla con naturalidad — basta con una frase corta. Piénsalo como dejar un mensaje en el contestador de alguien: que sea breve, habla claro y termina. No hay botón de "enviar". Dejar de hablar es lo que lo envía. Si haces una pausa después de tu mensaje, Alexa cierra la grabación y la envía. Ejemplo: "Oye, la cena está en la mesa — baja cuando puedas." **Si lo ves diferente:** si la grabación parece seguir más tiempo del que quieres, quédate callado un instante y se cerrará sola. Si el mensaje se corta a mitad de frase porque hiciste una pausa demasiado larga, repite el comando y vuelve a intentarlo — hacerlo de una tirada suele funcionar mejor. Sabrás que ha funcionado cuando Alexa diga algo como "Mensaje enviado" y el anillo luminoso del Echo vuelva a su color normal en reposo (normalmente azul y luego apagado).

Paso 5 — Comprueba en el Echo receptor

En el Echo que debería reproducir tu mensaje, la nota de voz se reproducirá en voz alta automáticamente al llegar. El anillo luminoso suele pulsar mientras suena, para que cualquiera cerca sepa que acaba de llegar un mensaje. Si te pica la curiosidad y quieres saber si llegó, abre la **app de Alexa**, vuelve a la pestaña **Comunicar** y busca una lista **Recientes** o **Conversaciones** — tu nota debería aparecer con el nombre del Echo receptor y la hora de envío. Ejemplo: envía "Prueba desde la cocina" la primera vez que lo configres, luego ve al otro y esta Echo confirma que lo oíste sonar. **Si lo ves diferente:** si el Echo receptor está en silencio o tiene **No molestar** activado, el mensaje llega igualmente a la app de Alexa pero no suena en el dispositivo. Abre la app, toca ese Echo y busca un interruptor de **No molestar** para apagarlo si hace falta. Sabrás que ha funcionado cuando el Echo receptor reproduzca tus palabras en voz alta con la voz de Alexa, o cuando la entrada aparezca en tu lista de Recientes con el nombre del dispositivo y la hora correctos.

Errores comunes

- **Ambos Echos tienen el mismo nombre.** Si todo se llama "Echo", Alexa no puede distinguirlos y o bien hará una pregunta para aclararlo o lo enviará al que no es. Renombra cada dispositivo con su habitación (Paso 1).
- **El destinatario no está en tus contactos.** Solo puedes enviar un mensaje de voz a alguien que haya aceptado tu solicitud de contacto en la app de Alexa. Añádelo primero desde la pestaña Comunicar y luego pídele que acepte desde su cuenta.
- **No molestar está activado en el Echo receptor.** El mensaje llega, pero se queda en silencio. Apaga No molestar en la app de Alexa o di "Alexa, apaga No molestar" en ese

Echo concreto.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** una nota de voz rápida sustituye la rutina de "gritar arriba", la fricción de "mandar un texto" y la búsqueda del teléfono. También es útil para familiares que prefieren hablar a escribir — niños, padres mayores, cualquiera que prefiera oír tu voz antes que leer un mensaje.
- **Para tu negocio o trabajo:** si llevas un pequeño negocio desde casa, puedes dejar una nota de voz desde el Echo de tu oficina a un Echo del taller o del garaje sin soltar lo que estés haciendo — útil cuando tienes las manos ocupadas o estás a medias de una tarea.
- **Si estás empezando:** el primer paso más fácil es ponerles nombre de habitación a los dos Echos que más usas. Cuando lo tengas, cada nota de voz futura estará a una sola frase de distancia.

Prueba ahora

Elige dos Echos de tu casa, ponles nombres de habitación claros en la app de Alexa y envía un mensaje de prueba breve entre ellos. Cronométrate — la mayoría consigue su primer envío exitoso en menos de un minuto una vez que los nombres están listos.

Cómo planificar un viaje familiar por carretera sin estrés con Copilot

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con Microsoft Copilot, puedes crear el plan de un viaje familiar por carretera en cuatro conversaciones breves: paradas de la ruta, lista de equipaje, snacks y presupuesto; después puedes copiarlo todo en tu teléfono. La versión gratuita es suficiente para esta tarea, y Copilot no puede reservar hoteles ni comprar billetes, así que tendrás que encargarte tú de esa parte.

Imagina que faltan tres semanas para un fin de semana largo, que tus hijos llevan un mes preguntando «¿adónde vamos?» y que tu único plan hasta ahora es una idea vaga y una bandeja de entrada llena. Copilot —el asistente de IA gratuito de Microsoft, disponible en el navegador y en una aplicación móvil— puede convertir ese esbozo impreciso en un itinerario real mientras te tomas un café. El truco consiste en hacer una pregunta concreta cada vez, tratar las respuestas como un borrador e ir ajustándolas sobre la marcha. El plan completo lleva unos veinte minutos si ya sabes cuál será la ciudad de salida, cuál la de llegada y, aproximadamente, cuántos días tienes.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Microsoft (o simplemente abre Copilot sin iniciar sesión para usar las funciones básicas).
- El sitio web de Copilot (copilot.microsoft.com) o la aplicación móvil de Copilot en iOS o Android.
- Una idea aproximada de la ciudad de salida, la ciudad de llegada y el total de días de conducción; todavía no hace falta que hayas decidido las paradas exactas.
- Entre 20 y 30 minutos de una sola vez, idealmente usando un teléfono o portátil cuya pantalla puedas leer cómodamente.

Paso 1 — Abre Copilot y empieza con la visión general

Ve a copilot.microsoft.com en tu navegador o abre la aplicación de Copilot en tu teléfono. Verás un cuadro de chat cerca de la parte inferior de la pantalla, normalmente con un texto provisional como «Pregúntame lo que quieras…» y una pequeña flecha para enviar. Escribe tu primera pregunta sobre el viaje; especifica quiénes irán, cuántos días tienes y cualquier parada imprescindible que ya tengas en mente. Después de pulsar el botón de enviar, normalmente aparecerá en unos segundos una respuesta breve con una ruta sugerida y una o dos preguntas para aclarar detalles. Si tu pantalla se ve diferente, busca un campo de texto con forma de barra

de búsqueda cerca de la parte inferior o toca un botón con la etiqueta «Nuevo chat» para empezar de cero.

💬 Ejemplo: «Somos una familia de cuatro, con dos niños de 7 y 10 años, y estamos planeando un viaje por carretera de 5 días desde Chicago hasta Denver a mediados de julio. Queremos visitar el monte Rushmore durante el trayecto. ¿Puedes sugerirnos una ruta con 2 o 3 paradas divertidas cada día, que no canse demasiado a los niños?»

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot responda con una ruta día por día y te haga una o dos preguntas para aclarar detalles: esa es la señal de que la conversación ha comenzado.

Paso 2 — Pide una lista de equipaje

En el mismo chat, escribe un mensaje de seguimiento para pedir una lista de equipaje. Verás tu mensaje anterior y la respuesta de Copilot arriba, y un cuadro de texto vacío debajo: ahí es donde debes escribir este mensaje. Copilot suele devolver una lista agrupada por categorías —ropa, artículos de aseo, kit para el coche y entretenimiento— y puede preguntarte por el clima o el tipo de vehículo. Si la respuesta parece demasiado genérica, vuelve a mencionar las edades de los niños o pide que la presente como una lista con viñetas y un límite estricto de palabras, para que sea fácil hacer una captura de pantalla. Si no ves un formato de lista claro, escribe «formátala como una lista sencilla con viñetas que pueda capturar en pantalla» y la reescribirá.

💬 Ejemplo: «¡La ruta está genial, gracias! Ahora, ¿puedes prepararnos una lista de equipaje para el coche y para los niños? Clima de julio, monovolumen, dos adultos y dos niños. Preséntala como una lista sencilla con viñetas que pueda capturar en pantalla y mantenla por debajo de 20 artículos en total».

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot genere una lista estructurada con categorías que quizá no se te habrían ocurrido, como «kit de emergencia para el coche» o «snacks y recargas de agua».

Paso 3 — Pide ideas de snacks y actividades para los niños

Sin salir de la misma conversación, escribe una solicitud de snacks y juegos para hacer en el coche con los niños. Después de enviarla, Copilot suele responder con una combinación de sugerencias de snacks —algunos comprados y otros preparados en casa— y juegos sencillos, como bingo de matrículas o trivial sobre viajes por carretera. Si las sugerencias parecen demasiado adultas o demasiado infantiles, vuelve a mencionar las edades y pide opciones que no necesiten pantallas. En la aplicación móvil, este es un buen momento para probar el modo de voz: busca un pequeño icono de micrófono junto al cuadro de texto y dicta el mensaje mientras tienes las manos ocupadas. Si no aparece el modo de voz, simplemente escribe; las respuestas serán las mismas.

💬 Ejemplo: «¿Puedes sugerir 8 snacks para un viaje por carretera que no se derritan en un coche caliente y 5 juegos sin pantallas para niños de 7 y 10 años durante un día de 5 horas de conducción?»

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta incluya tanto snacks como juegos y, al menos, una idea que no se te hubiera ocurrido.

Paso 4 — Crea un presupuesto sencillo

Pide a Copilot que prepare un presupuesto aproximado del viaje. Después de enviar el mensaje, normalmente responderá con categorías de gastos —combustible, comida, alojamiento, atracciones y un pequeño margen— además de un total de ejemplo. Si falta alguna categoría, como el cuidado de mascotas, los recuerdos o una noche adicional de hotel, pídele que la añada. Sé sincero si el total te parece demasiado alto o demasiado bajo: dile a Copilot qué cantidad aproximada tienes en mente y lo ajustará. Considera cualquier cifra concreta en dólares como una estimación inicial; los precios reales del combustible, las tarifas de los hoteles y las entradas a las atracciones cambian constantemente. Si falta una categoría que te interesa, escribe «añade una categoría para recuerdos y alojamiento de mascotas» en vez de empezar de nuevo.

💬 Ejemplo: «¿Puedes preparar un presupuesto sencillo para un viaje familiar por carretera de 5 días para 4 personas? Necesitamos incluir combustible, 2 noches de hotel, comida, entradas para el monte Rushmore y otra parada, además de un margen. Intenta que el total ronde los 1.500 dólares».

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot devuelva un presupuesto dividido en categorías claras con un total de ejemplo, y puedas cambiar una o dos cifras para adaptarlo a tu situación real.

Paso 5 — Copia el plan en las notas de tu teléfono

Cuando ya tengas las cuatro partes, pide a Copilot que las combine en un resumen breve que puedas guardar. En el mismo chat, escribe algo como «¿Puedes poner todo esto en un resumen breve que pueda copiar en mi aplicación de notas?» y Copilot normalmente generará una versión compacta con encabezados. Busca un pequeño icono de «Copiar» en la esquina inferior derecha de su respuesta o mantén pulsado el mensaje para seleccionarlo y copiarlo. Pega el resultado en la aplicación de notas de tu teléfono, envíatelo por correo electrónico o compártelo con tu compañero de viaje. Si algo no está bien, pídele a Copilot que corrija solo esa parte —«¿puedes cambiar la parada del día 2 por Wall Drug?»— en vez de empezar un chat nuevo desde cero.

💬 Ejemplo: «Perfecto. Ahora, ¿puedes escribir un resumen breve —de menos de 300 palabras— que combine la ruta, los 5 artículos más importantes de la lista de equipaje, 3 snacks favoritos y el total del presupuesto? Lo pegaré en la aplicación de notas de mi teléfono».

Sabrás que ha funcionado cuando puedas pegar un resumen limpio y organizado en tu aplicación de notas y compartirlo al menos con otra persona.

Errores frecuentes

- **Pedirlo todo en un único mensaje enorme.** Copilot funciona mejor con preguntas concretas. Un mensaje interminable con la ruta, los snacks y el presupuesto suele producir una respuesta vaga que deja partes sin resolver.
- **Olvidar mencionar las edades de los niños.** Sin ese dato, las sugerencias tienden a ser de viaje para adultos y pasan por alto lo que realmente hace que un viaje familiar funcione.
- **Tomar el presupuesto de Copilot como definitivo.** Cifras como el coste del combustible o el precio del hotel son estimaciones aproximadas que dependen de tu coche, la temporada y las tarifas actuales. Úsalas como punto de partida y ajústalas tú mismo.
- **Abrir un chat nuevo para cada pregunta.** Quédate en la misma conversación para que Copilot recuerde la ruta, el tamaño de la familia y las fechas; así no tendrás que volver a escribir los datos básicos cada vez.
- **Dar por hecho que Copilot puede reservar cosas por ti.** Puede preparar el plan, pero no puede reservar hoteles, comprar entradas ni mostrar precios actuales de la gasolina. Tendrás que hacer esos clics tú mismo.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Un plan de viaje por carretera que preparas en veinte minutos sustituye unas dos horas de navegar por blogs de viajes y tableros de Pinterest; además, puedes ajustarlo sobre la marcha cuando cambien el tiempo, el ánimo o el presupuesto.
- **Para tu negocio o trabajo:** El mismo enfoque de «hacer una pregunta concreta cada vez» funciona para planificar proyectos, coordinar eventos o realizar cualquier tarea de varios pasos. Piensa en Copilot como un asistente paciente que necesita instrucciones claras, no como una bola de cristal.
- **Si estás empezando:** No te preocupes por escribir el mensaje perfecto a la primera. Si una respuesta no da en el clavo, dile a Copilot lo que realmente querías: «más corto», «más adecuado para niños» o «añade una parada con hotel», y lo ajustará. La conversación es el trabajo.

Pruébalo ahora

Abre copilot.microsoft.com y envía este mensaje: «Somos una familia de cuatro que está planeando un viaje por carretera de 3 días desde [tu ciudad] hasta [una ciudad cercana] este verano. ¿Puedes sugerir una ruta con una parada divertida cada día?» Mira qué responde: ese será tu punto de partida, y el resto del plan se construirá a partir de ahí.

Planifica tus próximas vacaciones: crea un itinerario personalizado con Meta AI

5 pasos · Léela en la web

Cuando termines esta guía, tendrás un borrador de plan de vacaciones día a día, hecho a tu medida según las fechas, el presupuesto y el tipo de lugares que realmente te gustan — sin necesidad de agencia de viajes. Está pensada para cualquier persona que tenga un viaje en mente y sufra con la página en blanco de «¿por dónde empiezo?». Un apunte honesto antes de empezar: Meta AI puede hacer una lluvia de ideas con el plan y sugerir lugares, pero no puede reservar vuelos, hoteles ni restaurantes por ti, y detalles como horarios de apertura o precios de entradas pueden quedarse desactualizados — compruébalo siempre antes de viajar.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de Meta** — la misma que usas para Facebook, Instagram o WhatsApp. Si no tienes una, puedes registrarte en meta.ai solo con un correo electrónico. El propio Meta AI es gratis en el plan estándar.
- **Un móvil o un ordenador** con conexión a internet. Meta AI funciona en cualquier navegador moderno desde meta.ai, y dentro de las apps de Meta tanto en iPhone como en Android.
- **Unos 10–15 minutos** sin interrupciones, además de unas notas rápidas con tus preferencias — cuándo vas, con quién viajas, qué te gusta. Tener una app de notas a mano ayuda.

Paso 1 — Abre Meta AI y empieza un chat nuevo

Elige la opción que mejor te venga ahora mismo. La más sencilla es en el ordenador: abre cualquier navegador moderno y entra en **meta.ai** — esa es la web oficial de Meta AI. Tras iniciar sesión con tu cuenta de Meta (sirven Facebook, Instagram o WhatsApp), se abre una ventana de chat limpia con un cuadro de texto en la parte inferior que dice algo como «Pregunta a Meta AI…» — ahí es donde empieza la planificación. En el móvil, tienes tres opciones claras. **En WhatsApp**, abre la app y mira en la parte superior de la pestaña Chats un icono circular azul (un bocadillo de chat con un destello) etiquetado como «Meta AI» — tócalo una vez. **En Facebook**, toca el icono de búsqueda (la lupa) en la parte superior de la app, escribe «Meta AI» en la barra de búsqueda y, en la lista, toca el resultado oficial de Meta AI. **En Instagram**, toca el icono de mensajes (forma de avión de papel) en la parte superior derecha de la pantalla principal y, en la parte superior de tu lista de mensajes, busca un banner de «Meta AI». Las tres opciones te llevan a la misma pantalla de chat una vez hayas iniciado sesión. Si el icono no aparece donde se describe, el plan B más fácil es la web: meta.ai funciona en cualquier dispositivo, con cualquier cuenta, y nunca necesita actualizar la app. Si la web no carga, prueba

con otro navegador o comprueba que tengas iniciada la sesión de tu cuenta de Meta. **Sabrás que ha funcionado cuando** veas un chat vacío con el texto «Pregunta a Meta AI» o un mensaje similar en la parte inferior, y tu foto de perfil arriba.

Paso 2 — Envía tu primer mensaje de viaje

Toca dentro del cuadro de texto en la parte inferior del chat y escribe un primer mensaje claro con lo básico: adónde quieres ir, cuándo, cuántos días y quién viene. Cuantos más detalles útiles des desde el principio, más personalizado será el borrador — piensa que es como poner en antecedentes a un amigo que está planificando contigo. Tras tocar el icono de enviar (el avión de papel) o pulsar Intro en el ordenador, Meta AI suele responder en segundos con un esquema escrito día a día. Si aparece un pequeño círculo girando, espera — las respuestas largas pueden tardar entre 10 y 20 segundos. El plan gratuito te permite enviar bastantes mensajes al día; si ves un aviso de «demasiados mensajes», espera una hora o cambia a otra app de Meta para seguir. **Sabrás que ha funcionado cuando** aparezca un bloque de texto bajo tu pregunta con encabezados como «Día 1», «Día 2», etc.

Ejemplo: *«Planifica un viaje de 5 días a Kioto para dos adultos a principios de noviembre. Nos gustan los templos tranquilos, caminar y la comida local. Presupuesto medio, volando desde y hasta Osaka.»*

Paso 3 — Ajusta el plan con una pregunta de seguimiento

Trata la primera respuesta como un borrador inicial, no como la versión definitiva. Léela y haz una pregunta de seguimiento concreta que acerque el plan a lo que realmente quieres — cambia un día muy cargado por otro más tranquilo, añade una tarde de descanso o ajusta el presupuesto. Escribe la pregunta en el mismo cuadro de texto y envíala; Meta AI tiene en cuenta toda la conversación, así que cada respuesta nueva parte de la anterior en vez de empezar de cero. Si la respuesta no da en el clavo, reformula con más detalle — en vez de «hazlo más barato», prueba con «recorta el Día 3 a menos de 80 dólares por persona». En el móvil, si no ves el cuadro de texto, desplázate hacia abajo — a veces se esconde bajo el teclado. **Sabrás que ha funcionado cuando** la nueva respuesta haga referencia clara a tu pregunta anterior y se parezca más a tu estilo.

Ejemplo: *«El Día 2 es demasiado intenso — cambia la visita en autobús de la tarde por un paseo tranquilo por Higashiyama y una cena informal cerca de Gion. Que no pase de 6.000 yenes por persona.»*

Paso 4 — Pregunta por comida, transporte y consejos del barrio

Cuando la estructura día a día te convenza, añade los detalles prácticos que hacen que un viaje se sienta vivido: dónde comer, cómo moverse y qué barrios recorrer por la noche. Haz una pregunta concreta cada vez para que las respuestas estén ordenadas — Meta AI suele contestar con listas cortas agrupadas por zona, además de notas sobre trenes, autobuses y tiempos a pie. Un apunte honesto: los horarios y los precios pueden estar desfasados uno o dos años, sobre todo en pequeños sitios locales, así que trata cualquier hora o cifra concreta como un punto de partida y compruébalo en la web del establecimiento antes de viajar. Si la respuesta te parece genérica, nombra tu hotel o tu barrio — las sugerencias se afinan rápido. **Sabrás que ha funcionado cuando** la respuesta incluya dos o tres recomendaciones concretas que puedas pasar directamente a tus notas.

💬 Ejemplo: *«Nos alojamos cerca de la estación de Kioto. Recomiéndanos tres sitios para cenar a menos de 10 minutos andando — uno de ramen, un izakaya algo más cuidado y uno apto para vegetarianos. Además: ¿cuál es la forma más fácil de llegar a Arashiyama desde nuestro hotel?»*

Paso 5 — Guarda el plan para no perderlo

Meta AI no guarda por ti una carpeta de «viajes» ordenada, así que guardar el plan es cosa tuya — y mejor hacerlo mientras el chat sigue abierto. En el móvil, vuelve a repasar la conversación y haz capturas de pantalla (botón de encendido + subir volumen en la mayoría de Android, botón lateral + subir volumen en iPhone) y guárdalas en un álbum dedicado con un nombre como «Viaje a Kioto». En el ordenador, selecciona las respuestas, cópialas y pégalas en un Google Doc o en una app de notas, y luego ordénalas en una sola página. También puedes tocar el icono de compartir dentro del chat (busca una flecha hacia arriba o tres puntos en la esquina de cada respuesta) y enviarte la conversación entera por Messenger o por correo. Hazlo antes de cerrar la pestaña — borrar el historial del navegador puede eliminar el chat. **Sabrás que ha funcionado cuando** mañana puedas abrir tu móvil, ir al álbum y leer el plan completo sin conexión.

Errores habituales

- **Escribir un mensaje de una sola línea y esperar magia.** Meta AI funciona mejor cuando compartes fechas, con quién viajas y un presupuesto aproximado en el primer mensaje — sin eso, obtendrás una respuesta genérica y pasarás mucho rato corrigiéndola después. **Solución:** empieza con un párrafo de contexto y luego ve afinando.
- **Tomar horarios y precios como verdad absoluta.** Las sugerencias de la IA pueden quedarse desfasadas, sobre todo en pequeños sitios locales. **Solución:** comprueba los tres primeros lugares de tu lista en Google Maps o en la web del sitio antes de viajar.
- **Preguntar cinco cosas a la vez.** Meter en un solo mensaje «mejor comida, transporte, excursiones y hoteles» produce una respuesta vaga y revuelta. **Solución:** haz una

pregunta concreta por mensaje — la conversación se mantiene ordenada y cada respuesta resulta más útil.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** un itinerario guardado de Meta AI se convierte en una lista lista para usar de equipaje y reservas — puedes repasarla la noche antes de cada día de viaje en vez de pelearte con guías o con doce pestañas abiertas en el navegador.
- **Para tu trabajo o negocio:** el mismo esquema de mensaje y refinamiento sirve para visitas a clientes, viajes de conferencia o retiros de equipo — describe el objetivo, las personas y las limitaciones, y deja que Meta AI prepare un borrador de agenda que luego puedes ajustar.
- **Si estás empezando:** no te preocupes por conseguir el mensaje perfecto a la primera. Envía un mensaje aproximado, lee la respuesta y haz una pregunta de seguimiento. El plan mejora con cada ronda, y esa es la idea.

Pruébalo ahora

Abre Meta AI en tu móvil ahora mismo y envía esto: *«Planifica un viaje de fin de semana de 2 días en mi propia ciudad para un adulto. Me gusta el café, los paseos largos y la música en directo. Presupuesto por debajo de 80 dólares al día.»* Fíjate en lo que responde — son 2 minutos para probar cómo piensa la herramienta, y a partir de ahí puedes seguir construyendo.

Cómo planificar comidas y un presupuesto de compras con IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con una simple conversación con una IA, puedes transformar lo que ya tienes en casa en un plan de cenas, una lista de compras precisa y un presupuesto claro, ahorrando tiempo y reduciendo desperdicios.

Cuando termines esta guía, podrás alimentar a tu familia con comidas que aprovechen lo que ya tienes en la cocina, añadiendo solo los pocos productos que realmente necesitas, todo impulsado por una conversación sencilla con una IA. Es perfecto para quien quiera ahorrar tiempo, reducir desperdicios y mantener baja la cuenta del súper.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita en una herramienta de chat con IA (por ejemplo, ChatGPT, Claude o Gemini).
- Un dispositivo con acceso a internet: sirve un móvil, una tablet o un ordenador.
- Una cámara o una app de notas para hacer un inventario rápido de tu nevera, congelador y despensa.
- Unos 10 minutos en total: 5 para apuntar lo que tienes y 5 para que la IA genere el plan.
- No hace falta ningún conocimiento técnico; la guía explica cada término sobre la marcha.

Paso 1 — Apunta lo que ya tienes

Acción: Abre la cámara del móvil (o una app de notas) y haz una foto de cada estante o escribe una lista corta de los productos que ves.
Qué verás: La cámara muestra tu despensa, nevera o congelador; la app de notas muestra una página en blanco lista para escribir.
Qué pasa después: Tras la foto, puedes tocar la pantalla para enfocar; tras escribir, tendrás una lista que puedes copiar al portapapeles.
Si se ve diferente: En una tablet puede que necesites abrir una app aparte tipo "Notas" o "Keep"; busca un icono que parezca una hoja de papel.

Ejemplo:

```
Despensa: ½ bolsa de arroz basmati, 1 lata de tomate troceado, 1 bote de pesto, 2 latas de garbanzos
Nevera: 3 huevos, 1 limón, 1 cebolla pequeña
Congelador: 4 muslos de pollo
```

Comprobación: Sabrás que ha ido bien cuando tengas un texto (o una foto) que puedas copiar o consultar fácilmente desde el ordenador más tarde.

Paso 2 — Abre una conversación nueva con una IA

Acción: Abre un navegador, entra en la web de la IA que hayas elegido (por ejemplo https://chatgpt.com) e inicia sesión si hace falta.
Qué verás: La pantalla principal muestra un gran cuadro de texto blanco en la parte inferior y, normalmente, un botón "Nuevo chat" arriba a la izquierda.
Qué pasa después: Al hacer clic en "Nuevo chat" (o en un icono con un símbolo "+"), se borra cualquier conversación anterior y aparece un campo de mensaje en blanco.
Si se ve diferente: Algunas plataformas llaman al botón "Iniciar nueva conversación" o usan un menú de tres líneas; cualquier opción que abra un hilo nuevo sirve.
💬 **Ejemplo:** Pulsa el botón "Nuevo chat" y verás un cuadro vacío listo para escribir.

Comprobación: Sabrás que ha ido bien cuando la pantalla muestre un área de conversación vacía con el cursor parpadeando, lista para tu primer mensaje.

Paso 3 — Pide a la IA un plan de cenas

Acción: Copia la lista de inventario del Paso 1 y pégala en el chat, luego añade una petición como "Planifica 5 cenas sencillas para dos personas que usen el mayor número posible de estos ingredientes. Mantén cada receta con cinco ingredientes o menos."
Qué verás: El cuadro de texto ahora contiene tu inventario seguido de la petición, y un botón de enviar (suele ser un icono de flecha) o puedes pulsar Intro.
Qué pasa después: La IA empieza a escribir una respuesta; al cabo de unos segundos recibirás cinco recetas, cada una en lenguaje sencillo.
Si se ve diferente: Algunas herramientas requieren que pulses la tecla "Intro" en lugar de un botón de enviar; asegúrate de que el cursor está en el cuadro y pulsa Intro.
💬 **Ejemplo:**

```
Esto es lo que tengo en casa ahora mismo:
Despensa: ½ bolsa de arroz basmati, 1 lata de tomate troceado, 1 bote de pesto, 2 latas de garbanzos.
Nevera: 3 huevos, 1 limón, 1 cebolla pequeña.
Congelador: 4 muslos de pollo.
Planifica 5 cenas sencillas para dos personas que usen el mayor número posible de estos ingredientes. Dame las recetas en un párrafo corto cada una. Mantén cada receta con menos de 5 ingredientes en total.
```

Comprobación: Sabrás que ha ido bien cuando la IA devuelva cinco ideas de comida distintas, cada una descrita en un párrafo corto y usando sobre todo los ingredientes que listaste.

Paso 4 — Pide una lista de compras combinada y un presupuesto aproximado

Acción: Cuando aparezcan las recetas, envía un mensaje de seguimiento diciendo: "Ahora dame una sola lista de compras combinada con las cantidades solo de los productos que faltan, y dime el coste total en dólares estadounidenses usando precios típicos de supermercado."
Qué verás: La misma ventana de chat con una nueva línea vacía abajo, lista para tu mensaje de seguimiento.
Qué pasa después: La IA genera una lista con viñetas de los ingredientes que no encontró en tu inventario, añade cantidades estimadas y calcula un precio total.
Si se ve diferente: Algunas plataformas contraen el panel de respuesta hasta que haces scroll; simplemente baja un poco si no ves la respuesta de inmediato.

Ejemplo:

```
Ahora dame una sola lista de compras combinada con las cantidades solo de los productos que faltan. Dime también el coste total aproximado en dólares estadounidenses usando precios típicos de supermercado.
```

Comprobación: Sabrás que ha ido bien cuando la IA responda con una lista tipo "- 1 calabacín pequeño ($2,50) – 1 bloque de feta ($4,00) – 1 manojo de perejil ($1,20)" y una línea que diga "Total ≈ $7,70".

Paso 5 — Convierte las comidas en eventos de calendario que puedas copiar

Acción: Pide a la IA que formatee cada cena como una entrada de calendario que puedas pegar directamente en el calendario del móvil o del ordenador.
Qué verás: Otra vez el campo de texto del chat, donde escribes algo como "Escribe cada cena como una línea de texto que pueda copiar en mi calendario. Titula cada evento 'Cena – [nombre de la receta]' e incluye los ingredientes que ya tengo más los que faltan."
Qué pasa después: La IA devuelve una lista de texto plano, cada línea empezando con la palabra "Cena –" seguida del nombre de la receta y un resumen corto de los ingredientes.
Si se ve diferente: A veces la IA puede dar una tabla en markdown; puedes seleccionar las filas y pegarlas igualmente, el formato se quitará automáticamente.

Ejemplo:

```
Escribe cada cena como una línea de texto que pueda copiar en mi calendario. Titula cada evento "Cena – [nombre de la receta]". Incluye los ingredientes que ya tengo más los que faltan.
```

Comprobación: Sabrás que ha ido bien cuando puedas seleccionar todo el bloque de texto, copiarlo y pegarlo en tu app de calendario sin símbolos raros ni errores.

> **Lo que la IA no puede hacer:** Puede sugerir recetas, listar lo que falta y estimar costes, pero no puede hacer un pedido online por ti ni garantizar que cada supermercado tenga exactamente esos precios.

Errores comunes

- **Error:** Listar cada especia y condimento por separado.
  Solución: Agrupa las especias juntas (por ejemplo, "especias – hierbas mixtas, comino, pimentón") para que la IA se centre en los ingredientes principales que realmente necesitas usar.
- **Error:** Olvidar pedir una lista de compras *combinada*, lo que provoca productos duplicados.
  Solución: Usa exactamente la frase "una sola lista de compras combinada" como se muestra en el Paso 4; así le dices a la IA que junte todos los productos que faltan.
- **Error:** Asumir que la IA conoce los precios locales sin indicar la moneda.
  Solución: Menciona siempre "dólares estadounidenses" (dólares) en tu petición; así la IA usará precios típicos de supermercado locales en lugar de dólares estadounidenses u otro mercado.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Dedica unos minutos cada fin de semana a pasarle a la IA el inventario de tu cocina y saldrás del súper solo con los dos o tres productos que realmente necesitas, con una idea clara de cuánto vas a gastar.
- **Para tu negocio o trabajo:** Usa el mismo proceso para planificar almuerzos de oficina o catering para el equipo, reduciendo desperdicios y manteniendo transparente el presupuesto semanal de comida.
- **Si estás empezando:** Prueba la versión más simple: pega en el chat el contenido de tu nevera de esta noche y pide una receta. Es una forma de bajo esfuerzo para ver el beneficio al instante.

Pruébalo ahora

Abre tu chat de IA, pega el inventario de abajo y envía el primer mensaje:

```
Esto es lo que tengo en casa ahora mismo:
Despensa: ½ bolsa de arroz basmati, 1 lata de tomate troceado, 1 bote de pesto, 2 latas de garbanzos.
Nevera: 3 huevos, 1 limón, 1 cebolla pequeña.
Congelador: 4 muslos de pollo.
Planifica 3 cenas sencillas para dos personas usando el mayor número posible de estos ingredientes. Dame las recetas en un párrafo corto cada una.
```

Espera un minuto: ¡la IA responderá con tres ideas de cena que puedes probar esta noche!

Convierte lo que te queda en la nevera en una receta de verdad con Le Chat

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Le Chat es el asistente de IA de Mistral: escribe lo que te queda en la nevera y te propondrá una receta real que puedes cocinar esta noche. Hay una opción gratis para empezar, sin instalar nada, y la mayoría de la gente tiene una respuesta útil en menos de un minuto. No puede probar tu comida, pero puede inspirarte una receta que realmente te apetezca comer. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

Has mirado dentro de la nevera a las 6 de la tarde y has visto tres verduras perdidas, media bolsa de pasta y un queso dudoso. Sin plan. Sin ganas de salir a comprar. Esta guía te explica cómo pasarle ese desastre a Le Chat y salir con una receta real en unos cinco minutos, aunque nunca hayas abierto un asistente de IA antes.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratis de Le Chat.** Puedes registrarte con un email o con una cuenta de Google/Apple en la web de Mistral. El plan básico sirve para preguntas de recetas; existen planes de pago para usos más intensivos, pero esta noche no necesitas ninguno.
- **Un móvil, tablet u ordenador con internet.** Le Chat funciona en cualquier navegador web, y también hay una app móvil si prefieres cocinar siguiendo la receta desde el teléfono.
- **Unos 5 minutos.** La mayor parte del tiempo se la lleva el propio chat pensando.
- **No necesitas saber cocinar**, pero ayuda saber roughly qué utensilios tienes (una sartén, un horno, un microondas, nada demasiado sofisticado).

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador y entra en Le Chat (el asistente de chat de Mistral). Si estás en el móvil, también puedes usar la app de Le Chat. Cuando llegues, verás una pantalla limpia con una caja de texto cerca de la parte inferior: ahí es donde escribes tu mensaje. Busca un botón o enlace que diga algo como **"New chat"** o **"Start a new conversation"** si ves mensajes de antes; una conversación limpia mantiene tus ideas de recetas separadas de cualquier otra cosa que hayas preguntado.

Si aún no has iniciado sesión, primero te pedirá registrarte o iniciar sesión. Con un email es suficiente: no hace falta tarjeta de crédito para la opción básica. **Si en tu dispositivo se ve distinto:** el diseño es parecido en móvil y escritorio, pero en pantallas más pequeñas la caja de texto suele estar al final de la pantalla, y los menús pueden estar escondidos detrás de un **icono** ☰ en una esquina.

💬 Ejemplo: no hace falta que escribas nada todavía, solo confirma que hay una conversación nueva y vacía lista.

Sabrás que ha funcionado cuando veas una pantalla de chat vacía con una caja de texto clara y sin mensajes antiguos arriba.

Paso 2 — Dile a Le Chat qué tienes realmente en la nevera

Toca dentro de la caja de texto y escribe una lista de los ingredientes que tienes a mano. No te preocupes por ser ordenado: Le Chat entiende listas simples, frases cortas e incluso notas desordenadas como "un poco de nata agria, creo que le quedan 2 días". Menciona los productos principales, más o menos la cantidad que tienes de cada uno, y cualquier cosa que no quieras usar sí o sí (pan duro, lechuga triste). Después envía el mensaje tocando la flecha de **enviar** o pulsando **Enter** en un teclado.

Una pausa corta, normalmente de unos segundos, y aparecerá una respuesta debajo de tu mensaje. El asistente lee lo que has escrito y empieza a pensar combinaciones. **Si en tu dispositivo se ve distinto:** el botón de enviar puede ser un icono de avión de papel, un círculo con una flecha, o simplemente la tecla **Enter** en un teclado físico.

💬 Ejemplo: copia y adapta esto — *"Esto es lo que tengo en la nevera: 2 huevos, media cebolla, un puñado de espinacas, arroz cocido que ha sobrado (como 1 taza), un poco de cheddar rallado, salsa de soja y una tortilla. No quiero nada demasiado picante. ¿Qué puedo hacer para cenar para 1 persona?"*

Sabrás que ha funcionado cuando veas una respuesta escrita que nombre al menos un plato concreto basado en tus ingredientes.

Paso 3 — Pide los detalles que realmente necesitas para cocinar

La primera respuesta suele darte una idea rápida, pero todavía necesitas una receta de verdad: cantidades, pasos, tiempos. Haz una pregunta de seguimiento en el mismo chat. Menciona para cuántas personas cocinas, cuánto tiempo tienes y qué utensilios quieres usar (una sartén, un horno, sin horno, etc.). Cuanto más detalle útil le des aquí, más útil será la receta.

Como sigues en la misma conversación, Le Chat ya sabe qué ingredientes tienes: no tienes que repetirlos. Solo dile qué forma quieres que tenga la respuesta. **Si en tu dispositivo se ve distinto:** si el chat se corta a mitad de respuesta, busca un pequeño botón de **"continue"** o **"regenerate"** al final del mensaje.

Ejemplo: *"Buena idea, por favor dame la receta paso a paso de la tortilla de arroz. Cocino para 1, tengo unos 25 minutos, solo tengo una sartén y una espátula, y me gustaría que estuviera escrita en pasos numerados."*

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta incluya un título de receta, cantidades de ingredientes, pasos numerados y un tiempo total aproximado.

Paso 4 — Ajusta la receta si algo no encaja

Lee la receta. Si falta un ingrediente, un paso parece demasiado difícil o una medida se ve rara, solo pregunta. Este es el momento en que la ayuda de IA para cocinar realmente marca la diferencia: puedes pedir un cambio, un método más sencillo, una versión vegetariana o una versión más rápida, sin tener que empezar de cero. El asistente mantiene toda la conversación en mente, así que ajustará lo que ya escribió.

Piénsalo como mandar un mensaje a un amigo que de verdad contesta: los mensajes cortos y claros funcionan mejor. Dile **una sola cosa** que quieres cambiar y deja que responda. **Si en tu dispositivo se ve distinto:** si una respuesta es demasiado larga para caber en pantalla, desliza arriba y abajo dentro del mensaje; algunas apps también tienen un botón de **copy** cerca de la respuesta.

Ejemplo: *"No tengo salsa de soja, ¿puedes cambiarla por salsa Worcestershire? ¿Y puedes dejarlo listo en 15 minutos en vez de 25?"*

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión de la receta refleje tus cambios (otra salsa, menos tiempo) y siga teniendo sentido como plato.

Paso 5 — Guarda la receta para que puedas cocinar de verdad

Cuando estés contento con la respuesta, guárdala en un sitio donde puedas leerla mientras cocinas. Puedes copiar la receta en tu app de notas, hacer una captura o simplemente dejar el chat abierto en un dispositivo que puedas apoyar en la encimera. Si abres una conversación nueva más tarde, tu conversación anterior no será la protagonista, así que lo más seguro es guardarla tú mismo.

Si quieres, también puedes pedir una lista de la compra para la próxima vez que la cocines, o preguntar cómo guardar las sobras. **Si en tu dispositivo se ve distinto:** en el móvil, una pulsación larga sobre la respuesta suele mostrar una opción para copiar; en el ordenador, el clic derecho funciona igual.

Ejemplo: *"¿Me puedes dar una lista corta de la compra para la próxima vez que haga esto, y decirme cómo guardar las sobras en la nevera?"*

Sabrás que ha funcionado cuando la receta esté en un sitio al que puedas llegar mientras estás junto al fuego: en tu móvil, en un papel impreso o en una app de notas.

Errores comunes

- **Poner ingredientes sin decir cuánto.** "Un poco de pollo" da una respuesta vaga. Aunque sean cantidades aproximadas — *"unos 150 g de pollo"* — la receta será mucho más útil.
- **Olvidar mencionar necesidades dietéticas o alergias.** Si no puedes comer frutos secos, lácteos o gluten, dilo en tu primer mensaje. Es más fácil que pedir un cambio después.
- **Abrir una conversación totalmente nueva para cada seguimiento.** Quédate en la misma conversación para que el asistente recuerde tus ingredientes. Una conversación nueva hace que lo olvide todo y tendrás que repetirte.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** convierte el "no tengo nada para comer" en una cena real en el tiempo que tarda en hervir el agua. También te ayuda a aprovechar la comida antes de que se estropee, lo que ahorra dinero y reduce residuos.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es abrir Le Chat ahora mismo y pegar el ejemplo del Paso 2, cambiando lo que realmente tienes en la nevera esta noche. No hace falta planear con antelación: cuanto más caótico sea tu frigorífico real, mejor será la prueba.

Prueba ahora

Abre Le Chat, apunta entre tres y cinco ingredientes que tienes en casa ahora mismo y pide una receta para una persona. Cocina el resultado esta noche, sin tener que salir a comprar.

Crea un menú semanal fácil con Qwen Chat usando lo que ya tienes en la nevera

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez te has quedado mirando la nevera, llena de comida, sin idea de qué cocinar? Esta guía te mostrará cómo usar Qwen Chat, un asistente de inteligencia artificial (IA), para crear un menú semanal práctico usando solo los ingredientes que ya tienes a mano. Es perfecto para quien quiera ahorrar tiempo, reducir desperdicios y dar rienda suelta a su creatividad en la cocina sin necesidad de comprar más comida.

Antes de empezar

- Una cuenta de Alibaba, que puedes crear gratis en la web de Qwen Chat.
- Acceso a la web o app de Qwen Chat desde un ordenador, tablet o móvil.
- Unos 5-10 minutos para seguir los pasos y generar tu primer menú.

Paso 1 — Abre Qwen Chat

Para empezar, tienes que abrir Qwen Chat en tu navegador o abrir la app en tu dispositivo. Piensa en Qwen Chat como un asistente digital inteligente, listo para ayudarte a intercambiar ideas. Cuando cargue la página, normalmente verás una interfaz limpia con una caja de texto grande en la parte inferior, donde puedes escribir tus mensajes, y un área principal arriba donde aparecerá la conversación. Si ya lo has usado antes, es posible que veas chats antiguos en un lateral.

Si se ve diferente: Si no ves la caja de chat de inmediato, busca un botón o enlace que diga "Start Chat", "New Chat" o un icono de burbuja de diálogo, que te llevará al área principal de conversación.

Sabrás que funcionó cuando veas un área de chat en blanco, lista para tu primer mensaje, y una caja de texto en la parte inferior de la pantalla.

Paso 2 — Inicia una conversación nueva

Antes de pedirle a Qwen Chat tu menú, es buena idea empezar una conversación nueva. Esto asegura que el asistente de IA se centre por completo en tu nueva tarea sin distraerse con cosas que hayas hablado antes. Busca un botón de "New Chat" o un icono similar, que a menudo es un cuadrado con un signo más (+) o una burbuja de diálogo. Al hacer clic o tocar, borrará cualquier conversación previa y te dará un lienzo en blanco.

Si se ve diferente: Algunas versiones de Qwen Chat pueden abrir directamente un chat nuevo cuando entras a la herramienta. Si es así, simplemente pasa al siguiente paso. Si no estás seguro,

busca una opción de "Clear Chat" o "Reset Conversation" para empezar de cero.

Sabrás que funcionó cuando la ventana de chat esté vacía y el cuadro de mensaje esté listo para tu primera petición.

Paso 3 — Dile a Qwen lo que tienes

Ahora es momento de decirle a tu asistente de IA qué ingredientes tienes disponibles. Esta instrucción se llama "prompt": es como dar indicaciones específicas a un asistente personal muy listo. Escribe un mensaje claro listando todos los ingredientes que tienes y qué tipo de menú necesitas (por ejemplo, cuántos días, qué comidas). Cuanto más detalle le des, mejor podrá entenderte y ayudarte. Cuando estés listo, pulsa la tecla 'Enter' de tu teclado o toca el botón 'Send', que suele ser un icono de avión de papel.

Si se ve diferente: Si Qwen Chat no empieza a responder justo después de pulsar 'Enter', revisa tu conexión a internet o busca un botón 'Send' junto a tu caja de texto que quizás tengas que tocar.

Ejemplo: `Tengo pechuga de pollo, espinacas, pasta, tomate de lata, queso y huevos. Por favor, sugiéreme un menú sencillo para cenas de 5 días usando estos ingredientes.`

Sabrás que funcionó cuando Qwen Chat empiece a escribir una respuesta y veas sus sugerencias aparecer en la ventana de chat.

Paso 4 — Ajusta tu petición

Qwen Chat normalmente te dará un buen primer borrador, pero puede que no sea perfecto a la primera. Aquí es donde puedes refinar tu "prompt" añadiendo más detalles o preferencias específicas. Igual se te olvidó mencionar que tienes algo de arroz, o que necesitas evitar comida picante. Simplemente escribe otro mensaje en la caja de chat, partiendo de la conversación anterior. Qwen Chat recuerda lo que ya habéis hablado, así que no hace falta que repitas la lista entera de ingredientes. Este ida y vuelta es cómo guías a la IA para que se ajuste exactamente a lo que necesitas.

Si se ve diferente: Si Qwen Chat parece no entender o "olvidar" detalles previos, puedes recordárselo amablemente con algo tipo "Recuerda los ingredientes de antes..." antes de añadir tu nueva petición.

Ejemplo: `¡Buen comienzo! ¿Podrías incluir también una opción vegetariana y evitar todo lo que sea muy picante? También tengo algo de arroz.`

Sabrás que funcionó cuando Qwen Chat responda actualizando el menú, incorporando tus nuevas preferencias y haciendo los cambios necesarios en sus sugerencias.

Paso 5 — Revisa y haz los últimos ajustes

Con las sugerencias actualizadas de Qwen Chat, tómate un momento para leer todo el menú de 5 días. Comprueba si las comidas te apetecen y si encajan con tu estilo de cocina y el tiempo del que dispones. Si hay algún día o plato concreto que quieras cambiar, o si quieres incluir un ingrediente de última hora, ¡solo tienes que pedirlo! Puedes ser tan específico como quieras, por ejemplo, pidiendo a Qwen que cambie un plato concreto o sugiera una guarnición distinta. Este último paso te ayuda a personalizar el plan exactamente a tu gusto.

Si se ve diferente: Si Qwen Chat se atasca con una petición muy específica o compleja, prueba a dividirla en preguntas más pequeñas y sencillas. Por ejemplo, en lugar de pedir que reestructure tres días enteros, céntrate en un día cada vez.

💬 **Ejemplo:** `El día 3 me encanta, pero ¿podrías cambiar el plato de pasta del día 2 por algo con arroz?`

Sabrás que funcionó cuando Qwen Chat te dé un menú revisado con el que estés contento, reflejando todas tus preferencias y ajustes.

Errores comunes

- **No dar suficiente detalle al principio:** Qwen Chat es listo, pero no puede leer tu mente. Si solo dices "menú", no sabrá qué ingredientes tienes ni cuántos días necesitas. Empieza siempre con una lista clara de lo que tienes y tus requisitos básicos.
- **Olvidar que Qwen Chat recuerda la conversación:** No necesitas volver a listar todos los ingredientes cada vez que ajustas tu petición. Solo haz referencia a la información anterior o añade nuevos detalles, y la IA construirá sobre lo que ya habéis hablado.
- **Esperar perfección a la primera:** La IA suele funcionar mejor con algo de guía. No tengas miedo de pedirle a Qwen Chat que haga cambios, añada detalles o sustituya platos. Piénsalo como un proceso colaborativo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Usar Qwen Chat para planificar comidas puede liberarte energía mental, reducir el estrés de última hora sobre "¿qué cenamos hoy?" y ayudarte a usar los ingredientes antes de que se estropeen, reduciendo el desperdicio de comida.
- **Para tu negocio o trabajo:** Aunque esta guía se centra en planificar menús, el mismo principio de dar "prompts" claros y refinar las respuestas de la IA se aplica a muchas tareas del trabajo, como intercambiar ideas, redactar correos o esbozar planes de proyecto.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil para dar el primer paso es elegir solo tres ingredientes que tengas y pedirle a Qwen Chat una idea de cena. ¡Mira cómo funciona y luego ve ampliando hasta un menú semanal completo!

Pruébalo ahora

Abre Qwen Chat y escribe una petición sencilla: "Tengo huevos, pan y queso. Por favor, sugiéreme tres ideas fáciles para cenar." ¡Mira qué te propone en los próximos dos minutos!

Planifica una escapada de fin de semana con Le Chat: itinerario de 4 pasos para cualquier ciudad

4 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Le Chat (el asistente de IA de Mistral) puede armar en minutos un plan equilibrado de dos días para cualquier ciudad: lugares, comida y cómo moverse. El plan gratuito alcanza para organizar un viaje, aunque conviene verificar tú mismo los horarios de apertura y los precios de las entradas. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

Llegar a una ciudad que no conoces con solo dos días por delante puede sentirse abrumador. Le Chat es el asistente de IA creado por Mistral (una empresa francesa de IA) y funciona muy bien como punto de partida para planificar un viaje: tú describes la ciudad, el ambiente que buscas y cualquier condición especial, y él te hace un borrador que después puedes ajustar. Aquí te explico cómo sacarle un itinerario útil en cuatro pasos claros.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Le Chat: regístrate en chat.mistral.ai o en la app para iOS/Android
- Un dispositivo con navegador, o la app de Le Chat instalada en tu móvil
- Una ciudad en mente y una idea aproximada de cuándo irás y con quién (tu pareja, niños, un amigo con movilidad reducida, etc.)
- Unos 10–15 minutos en total

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza un chat nuevo

Entra en **chat.mistral.ai** desde el navegador o abre la app de Le Chat en tu móvil. Si no has iniciado sesión, busca el botón **Sign in** (suele estar arriba a la derecha en la web; la app suele abrir directamente en tu última conversación). Una vez dentro, busca un botón tipo **New chat** (normalmente un cuadrado con un lápiz o un pequeño "+") y púlsalo para empezar con un hilo limpio. Aparecerá un cuadro de mensaje vacío en la parte inferior de la pantalla. A partir de ahora, todo lo que escribas en este hilo se leerá junto como una sola sesión de planificación, así que el día dos recordará automáticamente el día uno.

💬 Ejemplo: escribe `Hola — estoy planeando una escapada de fin de semana y me vendría bien una mano para darle forma al itinerario.`

Si se ve distinto: algunos navegadores te llevan primero a una página de precios; ignórala y busca un enlace que diga **Log in** o **Start chatting**. En el móvil, si ya hay un chat anterior

abierto, desliza desde el borde izquierdo hacia la derecha o toca el icono de menú (suele ser tres líneas o tu foto de perfil) para encontrar **New chat**.

Sabrás que funcionó cuando veas una caja de chat vacía, con tu mensaje abajo y ninguna conversación anterior encima.

Paso 2 — Pide un plan equilibrado para el día uno

Ahora escribe un único mensaje claro que le dé a Le Chat todo lo que necesita de una vez: destino, fechas, con quién viajas y el tipo de día que quieres. Pulsa **Enter** (o la flecha de enviar) para mandarlo. En pocos segundos empieza a llegar la respuesta, normalmente dividida en bloques de **Mañana**, **Tarde** y **Noche**, con un lugar, una sugerencia para comer y una nota de transporte para cada parte del día. Si la respuesta se siente demasiado genérica ("aquí tienes las 10 cosas imprescindibles"), no la aceptes: pulsa el botón **regenerate** (suele ser una flecha circular junto a la respuesta) o simplemente pide en el mismo chat una versión más local y con ritmo tranquilo.

💬 Ejemplo: `Voy a pasar el sábado en Lisboa, Portugal, con mi pareja. Nos gusta caminar, la comida local y un museo importante — nada de playas. Arma un itinerario para el día uno con mañana, tarde y noche, y cómo movernos entre las paradas.`

Si se ve distinto: la respuesta puede llegar como un solo párrafo largo en lugar de bloques separados. No pasa nada: pide en el siguiente mensaje que **la formatee como un horario con franjas horarias** y reorganizará el mismo contenido.

Sabrás que funcionó cuando puedas leer la respuesta de arriba abajo y hacerte una idea de tu sábado sin necesidad de buscar nada en Google.

Paso 3 — Añade el día dos con un ambiente distinto y suma el transporte

En el mismo chat (no abras uno nuevo: Le Chat conserva el contexto de la ciudad), manda un segundo mensaje pidiendo el domingo con un tono deliberadamente diferente. Añadir una sola palabra que contraste funciona de maravillas: "más tranquilo", "más local", "al aire libre" o "apto para niños". En ese mismo mensaje, pide también el transporte: cómo moverte de forma realista entre las paradas, más un **plan B para días de lluvia** por si hay algo al aire libre. Le Chat responde en el mismo hilo, apoyándose en lo que acaba de sugerir, y esa memoria integrada es la verdadera razón por la que un asistente tipo chat resulta útil aquí.

💬 Ejemplo: `Ahora hazme el domingo — más tranquilo, con rollo de barrio, sin grandes atracciones y sin repetir ninguna parada del sábado. Después dime cómo movernos entre paradas a pie, en metro y en tranvía, y cuál sería el plan indoor si llueve.`

Si se ve distinto: si el día dos se solapa demasiado con el día uno, insiste: escribe `el día dos no puede repetir ningún sitio del día uno`. Si los consejos de transporte se quedan vagos ("usa el transporte público"), pide **líneas o nombres de rutas concretas**, y normalmente los dirá.

Sabrás que funcionó cuando tengas dos días claramente diferentes y una idea aproximada de qué tranvía, metro o paseo conecta cada grupo de paradas.

Paso 4 — Pule el plan y guárdalo en tu móvil

Como último paso, pídele a Le Chat que empaquete toda la conversación en algo portable. Un mensaje tipo *"Resúmeme todo el fin de semana en una lista de comprobación de una página que pueda pegar en la app de notas de mi móvil"* suele producir una lista limpia con franjas horarias, direcciones y un "no olvides" al final. Después busca el botón **Copy** (suele estar abajo a la derecha de la respuesta, o simplemente mantén pulsado el texto) y pega el resultado en Notas, Google Keep o cualquier app que mires en movimiento. Como backup, haz una captura de pantalla: las capturas nunca fallan cuando el tren va bajo tierra y no tienes señal.

💬 Ejemplo: `Reescribe todo nuestro fin de semana como una lista numerada, un bloque por franja horaria, con la dirección de cada sitio. Que no pase de 30 líneas para que entre en una pantalla de móvil.`

Si se ve distinto: si la respuesta es demasiado larga, escribe `más corto, por favor` y Le Chat lo comprimirá. Si no hay botón Copiar, selecciona el texto con el dedo o el ratón y elige **Copiar** en el menú que aparece.

Sabrás que funcionó cuando el plan esté en tu app de notas, listo para abrir en cuanto aterrices.

Errores comunes

- **Pedir demasiado vagamente.** "Planifica mi viaje" siempre da una respuesta genérica. Incluye siempre la ciudad, las fechas, con quién viajas y una palabra de ambiente —"local", "outdoorsy", "foodie"— en el primer mensaje.
- **Abrir un chat nuevo para cada pregunta.** Cada chat nuevo pierde el contexto de la ciudad. Mantén todo lo relacionado con el mismo fin de semana en un solo hilo para que el día dos recuerde automáticamente el día uno.
- **Confiar ciegamente en el plan.** Le Chat puede inventarse un horario de cierre, una línea de tranvía que no existe o una dirección que no es del todo correcta. Antes de viajar, comprueba horarios de apertura, precios de entradas y cualquier ruta de transporte en la web oficial de turismo de la ciudad o en un mapa actualizado.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** el mismo ritmo de cuatro pasos —marca el contexto, pide un primer borrador, pide un contraste y guarda— sirve para cualquier tarea que arranque "desde cero". Un plan de cumpleaños, un fin de semana con amigos que vienen de visita o un sábado con los niños empiezan todos igual.
- **Para tu trabajo o negocio:** el patrón se generaliza bien. Una agenda para una reunión de arranque, una visita a un cliente o un taller pequeño pueden esbozarse de la misma manera: da el contexto al asistente, pide una primera versión estructurada, pide una segunda pasada con otro enfoque y exporta el resultado.
- **Si estás empezando:** el hábito más útil es darle al asistente más contexto del que parece necesario. Dos frases con "quién, dónde, cuándo, ambiente" te ahorrarán diez preguntas de seguimiento y el plan que recibas parecerá escrito por alguien que realmente te conoce.

Pruébalo ahora

Abre chat.mistral.ai (o tu app de Le Chat), inicia un chat nuevo y pega este único mensaje: *"Estoy planeando un fin de semana en [tu ciudad] con [con quién]. Me gusta [ambiente]. Organízame un sábado equilibrado con lugares de interés, una comida y cómo desplazarme entre las paradas."* Mira qué te devuelve en 30 segundos y, después, dile qué quieres cambiar.

Fotos, vídeo y música

Cómo generar imágenes con IA en Picsart: guía paso a paso para principiantes

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Picsart trae un generador de imágenes con IA integrado que convierte tus descripciones de texto en imágenes y te permite seguir editándolas dentro de la misma conversación. Las herramientas de IA suelen estar detrás de un plan de pago, y el motor funciona mejor con imágenes fijas, no con video.

Si alguna vez abriste Picsart para arreglar una foto, diseñar un póster o hacer una miniatura rápido, la app trae un generador de imágenes con IA escondido dentro. Escribe una frase y Picsart la convierte en una imagen. ¿No te gusta algo del resultado? Quédate en el mismo chat y pide el cambio: la IA mantiene el resto de la imagen intacta. Aquí te contamos cómo probarlo, paso a paso, aunque nunca hayas tocado una herramienta de imágenes con IA.

Antes de empezar

- Una cuenta de Picsart: registrarte es gratis, pero generar imágenes con IA suele requerir un plan de pago. Revisa la página de precios actual de Picsart antes de arrancar.
- La app de Picsart en tu teléfono o tablet, o la versión web en tu navegador en picsart.com.
- Una idea aproximada de lo que quieres hacer: un póster, una maqueta de producto, una edición de foto o un fondo de pantalla.
- Unos 10 minutos para tu primera imagen.

Paso 1 — Abre Picsart y busca el generador de imágenes con IA

Abre la app de Picsart e inicia sesión. Cuando estés en la pantalla principal, busca un mosaico, botón o sección cuyo nombre sugiera generación de imágenes con IA; las etiquetas habituales incluyen **AI Image Generator**, **AI Playground** o **Text to Image**. Si no ves ninguna en la cuadrícula principal, toca el botón + (más) en la parte inferior central de la pantalla, o busca una pestaña **Create** en la fila inferior de iconos: las herramientas de IA suelen estar en uno de esos dos lugares. En la versión web, en picsart.com, mira en el menú superior algo como **AI Tools** o **Create**.

Ejemplo: este paso no requiere escribir nada, solo encontrar el punto de entrada adecuado.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una pantalla con un campo de texto donde puedas describir la imagen que quieres (suele llamarse el cuadro de prompt) y al menos una opción para empezar desde texto o subir una foto.

Paso 2 — Elige tu punto de partida: texto, foto o plantilla

Dentro de la herramienta de imágenes con IA, normalmente verás algunas opciones grandes cerca de la parte superior de la pantalla: **Text to Image** (empezar desde una descripción escrita), **Image to Image** (empezar desde una foto que subes), o una plantilla lista para rellenar. Toca la que se ajuste a lo que quieres; para el primer intento, elige **Text to Image** si está disponible. Si la pantalla también muestra un selector de modelo (un dropdown pequeño, una etiqueta cerca del cuadro de prompt o un mosaico en un panel a un lado), elige la opción marcada como la más reciente o recomendada. Picsart rota los modelos de IA con el tiempo y la lista cambia seguido, así que aquí no vamos a nombrar uno específico.

💬 Ejemplo: este paso es un toque, no un paso para escribir; la elección clave es **Text to Image** para la primera prueba.

Sabrás que funcionó cuando la pantalla muestre un cuadro de prompt vacío y un botón claramente identificado como **Generate**, **Create** o un icono de flecha.

Paso 3 — Elige el tamaño del lienzo (si la app lo pide)

Antes de escribir tu prompt, algunas versiones de la herramienta muestran un selector de tamaño o forma. Si lo ves, normalmente un dibujito con forma de cuadrado, rectángulo o contorno de teléfono, o un dropdown cerca del cuadro de prompt, elige la forma que coincida con el lugar donde usarás la imagen. Una forma cuadrada sirve para publicaciones estilo Instagram, un rectángulo alto sirve para fondos de pantalla de celular y banners verticales, y un rectángulo ancho sirve para banners y miniaturas de YouTube. Si la app también muestra una opción de calidad (a veces etiquetada con letras o números como 1K, 2K o 4K, donde más alto significa más nitidez pero más lentitud), elige la más baja para una prueba inicial y no gastar tus créditos.

💬 Ejemplo: para una publicación cuadrada, elige la opción cuadrada; para un fondo de pantalla de celular, elige el rectángulo alto; si ves una opción de calidad, elige el ajuste más bajo para una prueba rápida.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una pequeña vista previa, un número o una etiqueta identificada en la pantalla con la forma y el tamaño que elegiste.

Paso 4 — Escribe tu prompt y genera la imagen

En el cuadro de prompt, describe la imagen que quieres con un lenguaje claro y específico. Nombra el sujeto, el ambiente, los colores, la iluminación y cualquier texto que quieras que se vea en la imagen: Picsart dice que su generador de imágenes con IA maneja bastante bien el texto dentro de la imagen, lo cual resulta útil para pósteres y diagramas. Cuanto más concreto

seas, más se acercará el resultado a lo que imaginaste. Después toca el botón **Generate** (a veces etiquetado como **Create** o mostrado como un icono de flecha). Después de unos segundos, aparecerán una o más imágenes en pantalla; elige la que más te guste, o toca **Regenerate** si ninguna te convence.

💬 Ejemplo: "Un póster amigable para una clase de yoga de sábado por la mañana, colores pastel suaves, con las palabras 'Saturday Morning Yoga' claramente legibles en el centro, estilo dibujado a mano."

Sabrás que funcionó cuando aparezca una imagen terminada en pantalla y coincida con la forma del lienzo que elegiste en el Paso 3.

Paso 5 — Mejora la imagen en el mismo chat

Aquí es donde la edición dentro del chat ahorra tiempo: no tienes que volver a empezar cuando algo no sale bien. Quédate en la misma conversación y envía un mensaje de seguimiento describiendo un cambio específico. La IA mantiene el resto de la imagen intacta y ajusta solo lo que pediste. Puedes encadenar varias mejoras una tras otra (cambiar colores, cambiar el fondo, agregar un logo, reescribir el texto de la imagen) sin perder la versión anterior. Sé específico: nombra el color exacto, la palabra exacta, el objeto exacto. Si no encuentras el cuadro de chat, busca un campo en la parte inferior de la pantalla que diga algo como **Message**, **Ask anything** o **Describe a change**.

💬 Ejemplo: después del póster de yoga de antes, envía: "Pon el fondo rosa suave, cambia las palabras a '¡Traé a un amigo!' y agregá un sol chiquito en la esquina superior derecha."

Sabrás que funcionó cuando la nueva imagen muestre tu cambio específico y el resto de la imagen siga pareciéndose a la versión anterior.

Paso 6 — Edita una foto existente (opcional)

Si preferís empezar desde una foto que ya tenés, busca un botón **Upload** o **Image** cerca del cuadro de prompt, normalmente mostrado como un icono pequeño de imagen o un signo +. Tocalo y elegí una foto de tu dispositivo. Cuando se vea la foto, describí la edición que querés en el cuadro de prompt. Para un control más fino, buscá una herramienta de pincel o marcado cerca de la imagen; las etiquetas habituales son **Drawing**, **Edit**, o un icono pequeño de pincel o de balde de pintura. Con esa herramienta, pasá el dedo por la parte de la foto que querés cambiar; la zona pintada es la única parte que la IA va a redibujar. Después escribí una nota corta en el cuadro de prompt describiendo qué debería aparecer ahí. Sé específico sobre qué quitar, reemplazar o agregar.

💬 Ejemplo: subí una foto grupal y después escribí: "Quitá a la persona de remera roja de la derecha." O pintá sobre el fondo con la herramienta de pincel y escribí: "Reemplazá este fondo con una playa al atardecer."

Sabrás que funcionó cuando la foto editada aparezca con tu cambio específico aplicado y el resto de la imagen siga viéndose natural.

Paso 7 — Guardá y exportá tu imagen

Cuando estés conforme con el resultado, buscá un botón **Save**, **Download** o **Export**, normalmente en la esquina superior derecha de la imagen o dentro de un menú ⋯ (tres puntos). La app puede pedirte que elijas un formato de archivo: elegí **JPG** para compartir en el día a día, o **PNG** si necesitás un fondo transparente (para superponer la imagen sobre otros diseños). Después la imagen se guarda en la galería de fotos de tu dispositivo o en la carpeta de Descargas de tu computadora. Si querés seguir editando el archivo dentro de Picsart más adelante, buscá en cambio una opción **Save to project** o **Save as draft**.

💬 Ejemplo: este no es un paso para escribir; la elección clave es **JPG** para compartir en el día a día, **PNG** solo si necesitás un fondo transparente.

Sabrás que funcionó cuando el archivo de imagen se vea en la galería de tu teléfono (o en la carpeta de Descargas de tu computadora) y se abra como cualquier imagen normal.

Errores comunes

- **Elegir el modo de inicio equivocado.** Si subís una foto pero querías empezar desde texto (o al revés), el resultado se va a ver raro. En el Paso 2, verificá que hayas elegido el modo correcto (**Text to Image** o **Image to Image**) antes de tocar Generate.
- **Pedir ediciones demasiado vagas.** "Mejorá esto" o "arreglalo" no le da nada concreto a la IA. Siempre nombrá el cambio específico: un color, un objeto, una palabra, un ambiente. Cuanto más concreta sea la instrucción, más cerca va a estar el resultado.
- **Olvidarte del costo.** Cada generación suele gastar créditos o descontar de tu cuota del plan. Una imagen de mayor calidad cuesta más que una de menor calidad, y cada edición de seguimiento en el chat cuenta como otra generación. Revisá los créditos que te quedan antes de arrancar una cadena larga de ediciones; si no, la herramienta puede cortarte a mitad de la conversación.

Qué significa esto para vos

- **En el día a día:** podés hacer una tarjeta de cumpleaños personalizada, un flyer para una venta de repostería escolar o un fondo de pantalla original para tu celular, en minutos, sin necesidad de saber diseñar.

- **Para tu negocio o trabajo:** podés armar un posteo para redes sociales, un póster para un evento o una imagen de producto rápido para compartir con alguien antes de encargarle la versión final a un diseñador.
- **Si recién estás empezando:** arrancá con un solo prompt sencillo de texto a imagen (Paso 4) en el ajuste de calidad más bajo. Probá qué cosas hace bien la herramienta antes de pasar a ediciones de fotos o resultados en mayor calidad.

Probalo ahora

Abrí Picsart, buscá el generador de imágenes con IA y creá una imagen cuadrada de tu estación favorita: un prompt de una sola frase, sin ediciones, solo para ver qué sale. Te lleva unos dos minutos.

Genera descripciones automáticas para tus fotos con la herramienta gratuita de Hugging Face

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Hugging Face ofrece demos de IA gratuitas en su sección "Spaces", incluidas herramientas de descripción de imágenes que describen una foto en una frase corta. Subes una imagen, esperas unos segundos y copias el texto: sin programar.

Al terminar esta guía, sabrás cómo convertir un montón de fotos de vacaciones o familiares sin etiquetar en descripciones de una línea, listas para meterlas en una publicación de redes sociales, pegarlas como texto alternativo o usarlas para buscar dentro de tu propia biblioteca.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Hugging Face (puedes registrarte con un email o iniciar sesión con una cuenta de Google o GitHub si ya tienes una).
- Un navegador moderno en un portátil o equipo de escritorio: Chrome, Edge, Firefox o Safari funcionan todos. Desde el móvil también va, pero una pantalla más grande facilita la subida.
- Entre 5 y 15 fotos guardadas en tu dispositivo, idealmente en JPEG o PNG y de menos de ~5 MB cada una para que se suban rápido.
- Unos 10 minutos para tu primer lote.

Paso 1 — Crea una cuenta gratuita de Hugging Face

Abre tu navegador y ve a **huggingface.co**. Busca un botón o enlace de **Sign up**, normalmente en la parte superior derecha de la página. Escribe tu email, elige una contraseña y confirma desde tu bandeja de entrada cuando llegue el correo de verificación.

Una cuenta gratuita te permite probar cualquiera de las demos públicas. La página debería llevarte a tu perfil o al feed de inicio cuando termines.

💬 Ejemplo: el correo de verificación suele tener un título tipo "Confirm your Hugging Face account".

Si se ve diferente: si ya tienes cuenta, haz clic en **Log in** en lugar de Sign up, y si tu navegador guardó un inicio de sesión antiguo, puede que pases directamente a la página de inicio.

Sabrás que funcionó cuando veas tu foto de perfil o tus iniciales en la esquina superior derecha de la página.

Paso 2 — Busca un Space de descripción de imágenes

En el menú superior, haz clic en **Spaces**: piensa en un Space como una pequeña aplicación web creada por alguien de la comunidad de Hugging Face. En la barra de búsqueda de la página de Spaces, escribe **image captioning** y pulsa Enter. Verás una lista de demos creadas por la comunidad; busca las que tengan nombres claros relacionados con la descripción de imágenes (si está disponible, puedes encontrar opciones con nombres como **BLIP Image Captioning** o **ViT-GPT2 Image Captioning**).

No te preocupes por elegir "la mejor". La mayoría de estas demos hacen el mismo trabajo básico: leen tu foto y escriben una frase sobre ella.

💬 Ejemplo: buscar "BLIP image captioning" puede devolver un Space creado por Salesforce, que ha sido una de las demos de descripción más populares del sitio.

Si se ve diferente: si la barra de búsqueda no se ve a simple vista, prueba el botón **Filters**, elige la categoría **Computer Vision** y desplázate hasta que encuentres una demo de descripción.

Sabrás que funcionó cuando llegues a una página cuyo título menciona "Image Captioning" y muestra un área de subida o un botón que dice algo como "Upload" o "Drop an image here".

Paso 3 — Abre la demo y espera a que cargue

Haz clic en el Space elegido para abrirlo. La primera vez que lo visites, la demo puede tardar entre 10 y 30 segundos en despertar: es normal, ya que las demos gratuitas suelen "dormirse" cuando nadie las está usando. Mientras carga suelen aparecer una barra de progreso, un spinner o palabras como "Running" o "Starting".

Cuando esté lista, verás un área de subida y, en la mayoría de los Spaces, una breve descripción explicando qué hace el modelo.

💬 Ejemplo: una descripción típica es "A short image captioning model based on BLIP, fine-tuned on COCO"; COCO es solo el nombre de un popular conjunto de datos de fotos del que el modelo aprendió.

Si se ve diferente: si solo ves un cuadro gris durante más de un minuto, recarga la página una vez. Si sigue sin cargar, prueba con otro Space de descripción de los resultados de búsqueda del Paso 2.

Sabrás que funcionó cuando el área de subida se vuelve activa, normalmente dice "Drop image here" o muestra un pequeño icono de imagen.

Paso 4 — Sube tu primera foto

Arrastra una sola foto desde tu escritorio al área de subida, o haz clic en el área para abrir un selector de archivos y elige tu imagen. La foto aparece como una pequeña vista previa en la página. No subas docenas a la vez: la mayoría de las demos gratuitas están pensadas para describir una imagen por vez.

Espera unos segundos. La descripción aparecerá en un cuadro de texto o etiqueta debajo de la imagen.

💬 Ejemplo: una foto de una puesta de sol en la playa podría devolver algo como "a sunset over the ocean with orange clouds", y una foto de un grupo familiar podría devolver "a group of people smiling and standing together".

Si se ve diferente: si no pasa nada tras unos 30 segundos, busca un botón **Submit** o **Run** cerca del área de subida: algunos Spaces requieren que confirmes la subida antes de procesarla.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una frase corta en inglés describiendo tu foto dentro o cerca del área de subida.

Paso 5 — Prueba unas cuantas fotos más para ver de qué es capaz

Elige entre 3 y 5 fotos diferentes: un paisaje, un retrato, una mascota, una calle de ciudad, un primer plano de comida, y pásalas por la demo una por una. Esto te ayuda a ver qué maneja bien la herramienta y dónde se confunde. Probablemente notes que es buena con escenas obvias (playas, perros, cocinas) y más floja con imágenes muy específicas o inusuales.

💬 Ejemplo: una foto clara de una taza de café sobre una mesa de madera podría volver como "a cup of coffee on a table": preciso, pero plano.

Si se ve diferente: no te sorprendas si la descripción es genérica ("a person standing outside") en escenas concurridas. Es el modelo jugando seguro en vez de adivinar detalles que no ve con claridad.

Sabrás que funcionó cuando tengas una pequeña lista de descripciones que coincidan más o menos con el tema principal de cada foto.

Paso 6 — Copia y guarda tus descripciones

Selecciona el texto de la descripción en el cuadro de salida de la demo y cópialo con **Ctrl+C** en Windows o **Cmd+C** en Mac. Pégalo en una app de notas, un Google Doc o una hoja de cálculo justo al lado del nombre del archivo de la foto. Repite para cada foto. No hay exportación por lotes integrada: el trabajo es básicamente copiar y pegar de una en una.

💬 Ejemplo: una columna sencilla de hoja de cálculo podría leerse así: `beach_sunset.jpg → "a sunset over the ocean with orange clouds"`.

Si se ve diferente: si el texto de la descripción no se puede seleccionar, haz clic derecho en el área de salida y elige **Copy** en el menú.

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista ordenada de descripciones de una línea que puedas reutilizar más adelante.

Paso 7 — Usa tus descripciones en la vida real

Ahora haz algo útil con ellas. Para publicaciones en redes sociales, pega una descripción bajo tu foto y ajusta el texto si quieres darle más personalidad. Para el texto alternativo (la descripción corta que los lectores de pantalla usan para las imágenes en los sitios web), pégalo directamente en el campo de texto alternativo de la imagen. Para organizar tu propia biblioteca de fotos, mete las descripciones en una carpeta llamada "_captions.txt" para poder buscar después.

💬 Ejemplo: una publicación en LinkedIn queda como "Terminé una semana larga con un paseo por la playa 🌅 — a sunset over the ocean with orange clouds. Se sintió bien respirar."

Si se ve diferente: los campos de texto alternativo se ven un poco diferentes en cada sitio: en un blog de WordPress está bajo "Image attributes", en X o Twitter es el pequeño campo de alt que rellenas al subir.

Sabrás que funcionó cuando dejes de mirar fotos sin etiquetar pensando "¿y esta cuál era?".

Errores comunes

- **Subir archivos RAW enormes directamente desde la cámara.** Las demos gratuitas a menudo se las ven y se las desean con archivos de más de ~10 MB, y algunas rechazan los formatos RAW por completo. Convierte a JPEG primero, o redimensiona con el editor de fotos integrado de tu móvil.
- **Esperar que una sola subida describa todo un álbum.** La mayoría de las demos solo procesan una imagen por vez. Describir 200 fotos de vacaciones significa 200 subidas por separado: planifica que llevará un rato, o elige primero unas cuantas favoritas.
- **Confiar a ciegas en la descripción.** La IA de descripción de imágenes puede etiquetar mal las cosas: puede llamar "golden retriever" a un labrador o pasarse por alto a una persona en el fondo. Siempre echa un vistazo a la descripción antes de publicarla o pegarla como texto alternativo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** describir por primera vez una foto personal se siente como darle a tu cámara una vocecita. Por fin podrás encontrar esa foto de una puesta de sol de hace tres veranos buscando entre las descripciones.
- **Para tu negocio o trabajo:** si llevas un blog, una pequeña tienda o cualquier web con muchas fotos, el texto alternativo es algo que los motores de búsqueda y las herramientas de accesibilidad sí miran de verdad. La descripción automática te da un punto de partida en segundos, y luego tú la editas para ajustar precisión y tono.
- **Si estás empezando:** pasa del tecnicismo y simplemente juega. Sube una foto de tu mascota, ríete de lo que escriba la IA y ya habrás aprendido lo básico.

Pruébalo ahora

Elige una foto favorita de tu carrete, abre huggingface.co en tu navegador, busca "image captioning" en Spaces, sube la foto y copia la descripción. Dos minutos, una foto, una frase: ese es todo el ciclo.

Cómo quitar el fondo de una foto de forma limpia con Meta AI en tu móvil

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre Meta AI en WhatsApp, Messenger o Instagram, sube una foto y pídele que "quite el fondo". Meta AI normalmente generará una versión transparente que puedes guardar como PNG. Conseguirás un recorte limpio en menos de un minuto, aunque los detalles finos como el pelo encrespado o las telas transparentes pueden necesitar un retoque.

Seguro que ya chateas con Meta AI en WhatsApp, Messenger o Instagram. Esta guía añade una cosa más que puedes hacer ahí: convertir cualquier foto en un recorte limpio (la foto sin el fondo) y colocarlo sobre un fondo nuevo, todo desde el móvil, sin Photoshop y sin apps extra. El proceso completo te lleva unos cinco minutos cuando ya lo has hecho una vez.

Antes de empezar

- **La app:** Meta AI integrado en **WhatsApp, Messenger o Instagram** en tu móvil (iPhone o Android). Si ya puedes chatear con Meta AI en cualquiera de estas, ya está todo listo.
- **Una foto en tu móvil:** JPEG o PNG, idealmente con un sujeto claro (una persona, un producto, una mascota) y buena luz. Los fondos recargados o con poco contraste son los más difíciles de recortar.
- **Unos 5–10 minutos** la primera vez, menos después.
- **Gratis.** No hace falta ningún plan de pago para el proceso de abajo. Meta puede limitar la velocidad (cap de cuántas veces puedes preguntar en poco tiempo) en días de mucha actividad, así que ten una foto de repuesto lista.
- **Lo que Meta AI puede y no puede hacer aquí:** normalmente puede quitar un fondo sencillo del tirón, pero no es perfecto al píxel. Pelo fino, gafas y materiales transparentes pueden dejar un halo suave (un resplandor difuso alrededor de los bordes del recorte). Va genial para posts en redes y fotos de producto, pero no tanto para imprimir en tamaño póster.

Paso 1 — Abre un chat con Meta AI

Toca el **icono circular azul/morado de Meta AI** — en WhatsApp suele estar arriba en la pestaña Chats o detrás de un **botón azul "AI"** abajo a la derecha; en Messenger está arriba en la barra de búsqueda; en Instagram está en la zona de búsqueda/DMs. Si no lo ves, escribe **Meta AI** en la barra de búsqueda de la app. Se abre la pantalla de chat, con un breve mensaje de

bienvenida y la caja de mensaje abajo. Sabrás que funcionó cuando la caja de abajo diga algo como "Message Meta AI" o muestre una flecha de enviar.

Paso 2 — Sube la foto que quieres recortar

Toca el **icono del clip o "+"** junto a la caja de mensaje para adjuntar un archivo. En el menú que aparece, elige **"Galería"** (Android) o **"Photo & Video Library"** (iPhone) y escoge la foto. La imagen aparece dentro del chat como una vista previa pequeña sobre la caja de mensaje. Si tu app no muestra un clip, busca un **icono de cámara** en su lugar — la opción es la misma. No envíes el mensaje todavía; el prompt que añadas en el siguiente paso define lo que Meta AI hará con la imagen.

💬 Ejemplo: elige una foto clara y bien iluminada de un amigo de pie frente a una pared lisa, o un producto sobre una mesa.

Sabrás que funcionó cuando la vista previa de la foto esté justo encima de la caja de mensaje, lista para acompañar a tu siguiente frase.

Paso 3 — Escribe el prompt que pide el recorte

Toca la caja de mensaje y escribe una instrucción corta y directa. Sé específico: di "quita el fondo" en vez de solo "edita esto". Si ya sabes dónde quieres usar la imagen, menciónalo también — ayuda al modelo (el "cerebro" de la IA que lee tus palabras y produce la respuesta) a elegir un color de fondo por defecto razonable.

💬 Ejemplo: `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente.` O, si quieres un fondo nuevo en el mismo paso: `Quita el fondo original y pon a la persona sobre un fondo blanco suave de estudio.`

Toca **enviar** (el icono del avión de papel o la flecha). Meta AI suele responder en 10–30 segundos con una nueva versión de tu imagen. Sabrás que funcionó cuando aparezca una imagen nueva en el chat que parece tu sujeto sobre un color plano o un fondo con pinta de transparente.

Paso 4 — Revisa los bordes antes de guardar

Pellizca para hacer zoom en los bordes alrededor del sujeto — sobre todo alrededor del pelo, los dedos, las gafas y cualquier cosa fina. Busca un halo de color tenue (un contorno brillante fino) donde se cuela el fondo antiguo, o un borde un poco duro tipo "estampado". Si el recorte está limpio, pasa al Paso 5. Si ves problemas, quédate en el mismo chat y pide un arreglo con palabras normales.

💬 Ejemplo: `Haz zoom en el pelo — todavía se ve un halo gris suave. Limpia los bordes, por favor.` O: `Los dedos de la mano derecha parecen cortados. Hazlo de nuevo con más detalle en los bordes.`

Sabrás que funcionó cuando la segunda imagen muestre bordes notablemente más limpios que la primera, sin halo evidente ni dedos que faltan.

Paso 5 — Guarda la imagen nueva en tu móvil

Mantén pulsada la imagen nueva que generó Meta AI. Aparece un menú pequeño con opciones como **"Save", "Save to Photos"** o **"Download"**. Toca la opción de guardar. La imagen aterriza en la app Fotos o Galería de tu móvil, normalmente en una carpeta llamada **Recents** o **Downloads**. Si al mantener pulsado no aparece "Save", busca en su lugar un **menú de tres puntos** ⋯ sobre la imagen, o toca la imagen para abrirla a pantalla completa y luego toca el **icono de descargar/guardar** en la esquina.

Sabrás que funcionó cuando la imagen nueva aparezca en tu app Fotos como un archivo propio, separada de la original que subiste.

Paso 6 — Coloca el recorte sobre un fondo nuevo

Abre cualquier editor sencillo en tu móvil — la app **Fotos** del iPhone, o **Google Photos** en Android sirven. Abre el recorte guardado, toca **Editar** y busca una opción como **"Add Photo"** o **"Overlay / Sticker"** que te permita poner una segunda imagen detrás de la primera. Escoge tu fondo nuevo — un atardecer que sacaste, un logo, un color sólido. Redimensiona y recoloca, y guarda.

💬 Ejemplo: un atardecer en la playa de tu carrete, para que tu amigo parezca estar de vacaciones.

Sabrás que funcionó cuando la imagen final guardada muestre a tu sujeto original, con bordes limpios, integrado de forma natural en el fondo nuevo que elegiste.

Paso 7 — Guarda tu prompt reutilizable en un sitio fácil de encontrar

No reescribas el prompt cada vez. Guarda la versión que funcionó del Paso 3 en la app **Notas** de tu móvil o en la función de **Notas** de WhatsApp/Messenger, y luego cópiala y pégala la próxima vez. Para reutilizarlo aún más rápido, pídele a Meta AI en el mismo chat: `Guarda esto como un prompt reutilizable que pueda pegar la próxima vez.` Meta AI suele responder con una versión limpia y lista para copiar que puedes conservar.

💬 Ejemplo: `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente. Mantén al sujeto exactamente igual — solo debe cambiar el fondo.`

Sabrás que funcionó cuando, la próxima vez, puedas pegar el prompt guardado, adjuntar una foto y conseguir un recorte limpio en menos de un minuto.

Errores comunes

- **Pedir las cosas de forma vaga.** "Edita mi foto" es demasiado abierto. Nombra siempre el cambio: "quita el fondo", "pon al sujeto sobre blanco", "aprieta los bordes". Una instrucción específica consigue una respuesta específica.
- **Subir una foto diminuta, borrosa o con poco contraste.** Si el sujeto y el fondo son de colores parecidos (un perro negro sobre un sofá oscuro), Meta AI lo va a pasar mal. Escoge una foto con una diferencia clara entre sujeto y fondo.
- **Guardar la imagen equivocada.** En el chat aparecen tanto la imagen original que subiste como la nueva generada. Mantén pulsada la *nueva*, no la que enviaste. Si guardaste la original por error, repite el Paso 3 y guarda la respuesta.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Los recortes limpios son perfectos para stickers de tu mascota en WhatsApp o Instagram, una foto de perfil rápida con un fondo más suave, o una foto divertida tipo "estuve en París" cuando en realidad estuviste en la cocina. Cinco minutos de trastear le ganan a una app de escritorio que no tienes tiempo de aprender.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si vendes unos cuantos productos en un proyecto paralelo, puedes sacar fotos de producto consistentes para un catálogo o un marketplace sin pagar a un diseñador. Los bordes no serán perfectos de revista, pero dan el nivel para una tiendita pequeña y son gratis.
- **Si quieres ir más allá:** Prueba un prompt en dos pasos en el mismo chat — primero quita el fondo y luego pide `Ahora pon al sujeto sobre una encimera de mármol con luz suave desde la izquierda.` El modelo recuerda la imagen anterior en la misma conversación, así que cada instrucción nueva se apoya en la anterior en vez de empezar de cero.

Pruébalo ahora

Abre Meta AI en WhatsApp, Messenger o Instagram ahora mismo. Escoge una foto de una persona u objeto que ya tengas en tu carrete, pega este prompt y envía:

💬 `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente.`

Guarda el resultado en tu móvil. Ese es un flujo completo y reutilizable que puedes volver a hacer en menos de un minuto la próxima vez.

Cómo escribir un prompt para imágenes en Gemini que se parezca a lo que imaginas

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Gemini puede crear imágenes a partir de una descripción escrita. Describir cinco elementos —el sujeto, el escenario, el estilo, la iluminación y el encuadre — suele acercarte mucho más a la imagen que tienes en mente desde el primer intento. La creación de imágenes puede depender de tu cuenta, ubicación o plan.

Tienes una imagen en la cabeza, pero Gemini solo puede trabajar con las palabras que escribes. Al terminar esta guía, sabrás describir cualquier imagen en cinco partes claras para que el resultado se parezca mucho más a lo que imaginabas. Esto es para cualquiera que haya escrito alguna vez «un gato con sombrero» y se haya sorprendido con el resultado.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google y acceso al chat de Gemini desde un navegador web o la aplicación de Gemini en tu teléfono.
- Es posible que la creación de imágenes no esté disponible en todas las regiones ni en todos los planes. Si no encuentras ninguna opción para crear imágenes, quizá todavía no esté activada en tu cuenta.
- Entre 15 y 20 minutos. La mayor parte de ese tiempo la dedicarás a probar, observar y ajustar.

Paso 1: abre Gemini e inicia un chat nuevo

Abre Gemini en tu navegador o aplicación. Inicia un chat nuevo, normalmente tocando el icono del lápiz o de «nuevo chat», para que tu solicitud de imagen no se mezcle con mensajes anteriores. Verás un cuadro de texto vacío en la parte inferior de la pantalla, a menudo con textos de ejemplo como «Pregúntale a Gemini» o «Escribe un prompt aquí». Es posible que esas palabras sean diferentes en tu dispositivo. Si ves un botón o una opción para crear imágenes, puedes usarla, pero también puedes escribir directamente una solicitud que empiece por «Crea una imagen de…» y ver qué ocurre. Después de enviarla, Gemini normalmente responde con una o varias imágenes; a veces tarda unos segundos.

💬 Ejemplo: «Crea una imagen de una taza de café simpática sobre una mesa de madera».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini responda con una imagen o con un mensaje que explique por qué todavía no puede crearla.

Paso 2: nombra el sujeto

El sujeto es lo principal de la imagen: una persona, animal u objeto. Sé específico. «Un perro» deja que Gemini adivine la raza, el tamaño y lo que está haciendo. «Un perro pequeño y marrón, con las orejas caídas, sentado y mirando hacia arriba» le da una dirección mucho más clara. Los buenos sujetos suelen incluir una acción o postura concreta. Al principio, limítate a uno o dos sujetos principales, porque las escenas recargadas son más difíciles de recrear correctamente. Escribe el sujeto como una frase completa cerca del principio del prompt, para que Gemini lo vea primero. Si el sujeto es una persona real identificable, omítela: Gemini quizá no cree imágenes de personas reales, y es más seguro describir en su lugar un personaje inventado.

- Ejemplo: «Crea una imagen de [animal o persona] haciendo [una acción] con [un objeto]».

Sabrás que ha funcionado cuando el sujeto sea lo primero que notes claramente en el resultado.

Paso 3: describe el escenario

El escenario responde a las preguntas de dónde y cuándo. Piensa en él como un escenario teatral: el sujeto es el actor y el escenario es el fondo. Di qué lugar es y, si importa, la hora del día o la estación del año. «En una cocina» es impreciso; «en una cocina pequeña y soleada con azulejos blancos» crea una escena más clara. Añade uno o dos detalles del fondo, como «con plantas en el alféizar», para que la escena parezca terminada. No la llenes con decenas de objetos, ya que Gemini puede añadir u omitir pequeños elementos de todos modos.

- Ejemplo: «...en [un lugar] durante [un momento del día]».

Sabrás que ha funcionado cuando el fondo coincida con el lugar que nombraste, aunque los detalles sean algo diferentes.

Paso 4: elige un estilo

El estilo le dice a Gemini cómo debe verse la imagen: una fotografía, una acuarela, un dibujo animado, una pintura al óleo o una imagen renderizada en 3D. Esta sola palabra puede cambiar por completo el ambiente, así que es uno de los ingredientes más útiles. Si quieres realismo, di «con aspecto de fotografía». Si buscas algo divertido, di «con estilo de dibujo animado y contornos marcados». También puedes indicar un ambiente, como «tranquilo» o «alegre». Evita nombrar a un artista vivo para copiar exactamente su aspecto; describir el estilo con tus propias palabras es más sencillo y funciona igual de bien.

- Ejemplo: «...con un estilo de acuarela suave y colores pálidos y delicados».

Sabrás que ha funcionado cuando el resultado parezca el tipo de imagen que describiste, ya sea una pintura, una foto o un dibujo.

Paso 5: añade la iluminación

La iluminación es la diferencia entre una imagen plana y otra con ambiente. Indica de dónde viene la luz y qué sensación transmite: «luz cálida del sol de la mañana desde la izquierda», «luz suave de un día nublado», «luz de velas» o «un resplandor de neón por la noche». La iluminación también ayuda a crear el ambiente, así que vale la pena dedicarle unas palabras. Si no mencionas la iluminación, Gemini elegirá una por ti. Eso está bien para hacer pruebas rápidas, pero resulta menos predecible cuando buscas un aspecto concreto. Es más fácil conseguir buenos resultados con una sola fuente de luz clara que con varias.

Ejemplo: «...iluminado por [fuente de luz] que viene de [dirección]».

Sabrás que ha funcionado cuando las sombras y el brillo de la imagen coincidan más o menos con la luz que describiste.

Paso 6: elige el encuadre

El encuadre indica cómo ve la cámara la escena. ¿Es un primer plano de un rostro, un plano general de un paisaje o una vista desde arriba? Palabras como «primer plano», «plano medio», «plano general», «a la altura de los ojos» y «vista de pájaro» son fáciles de escribir y marcan una gran diferencia. Si no estás seguro, «un plano medio a la altura de los ojos» es un punto de partida seguro para la mayoría de los sujetos. El encuadre también determina cuánto del sujeto se ve, así que indica si quieres mostrarlo entero o solo una parte.

Ejemplo: «Encuadrado como [tipo de plano] desde [ángulo]».

Sabrás que ha funcionado cuando el tamaño y la posición del sujeto en la pantalla coincidan con el encuadre que pediste.

Paso 7: combina las cinco partes, envía el prompt y ajusta el resultado

Ahora reúne todo en un único prompt fluido, en este orden: sujeto, escenario, estilo, iluminación y encuadre. Envíalo y observa atentamente el resultado. Cambia un solo ingrediente cada vez, por ejemplo «haz que la iluminación sea más cálida», para saber qué ha cambiado exactamente. Gemini normalmente puede crear una nueva versión cuando le pides que haga un ajuste, y puedes seguir haciéndolo hasta que la imagen se acerque a tu idea. No puede leer tu mente, así que es normal que algunos detalles, como los colores exactos o el número de objetos, sigan siendo diferentes.

Ejemplo: «Crea una imagen de un perro pequeño y marrón, con las orejas caídas, sentado en el porche de un pueblo tranquilo al atardecer, con un estilo de acuarela suave, iluminado por una

cálida luz vespertina desde la izquierda y encuadrado en un plano medio a la altura de los ojos».

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen coincida con la mayoría de tus cinco elementos y las diferencias restantes puedan corregirse con un pequeño cambio.

Errores comunes

- **Escribir una sola palabra imprecisa.** «Un paisaje bonito» deja casi todo abierto. La solución es añadir al menos un lugar, un estilo y una fuente de luz, aunque sea con frases cortas.
- **Amontonar demasiadas ideas a la vez.** Diez objetos, tres estilos y dos fuentes de luz pueden confundir el resultado. La solución es elegir un sujeto principal y un estilo claro, y después añadir detalles poco a poco.
- **Esperar una copia perfecta desde el primer intento.** Gemini trabaja a partir de palabras, no del recuerdo que tienes de la imagen. La solución es tratar el primer resultado como un borrador y ajustar una parte cada vez.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** crea el diseño de una tarjeta de cumpleaños, una imagen para una presentación de fotos familiar o una ilustración acogedora para un cuento antes de dormir que tu hijo pueda ayudar a describir.
- **Para tu negocio o trabajo:** haz un boceto visual para un folleto, una presentación o una publicación en redes sociales antes de contratar a alguien para crear la versión final, y comprueba que cualquier imagen que uses sea adecuada para tu propósito.
- **Si estás empezando:** comienza solo con el sujeto y el estilo. Cuando eso funcione, añade el escenario, la iluminación y el encuadre, uno por uno.

Pruébalo ahora

Piensa en una imagen sencilla que hayas estado imaginando, como un cuenco de sopa junto a una ventana en un día lluvioso. Escribe una frase que indique el sujeto, el escenario, el estilo, la iluminación y el encuadre, y envíasela a Gemini. Compara el resultado con la imagen que tenías en mente y cambia solo una palabra para ver cómo se transforma.

Crea fotos de perfil únicas para tus redes sociales con Midjourney

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Midjourney es un generador de imágenes con IA. En esta guía lo usas dentro de Discord: escribes /imagine con una descripción breve, recibes cuatro opciones, eliges una y la guardas como tu nueva foto de perfil. Necesitas una suscripción a Midjourney.

La foto de perfil suele ser lo primero que la gente ve de ti en internet. Con Midjourney puedes describir el estilo que quieres, como un retrato de dibujos animados o un avatar en acuarela, y recibir varias versiones en más o menos un minuto. Esta guía usa el bot de Midjourney en Discord. También puedes crear en la web de Midjourney; la documentación oficial de Midjourney explica ambas opciones.

Antes de empezar

- **Una suscripción a Midjourney.** La guía Discord Quick Start de Midjourney indica que necesitas una suscripción antes de crear imágenes. Consulta los planes en midjourney.com.
- **Una cuenta de Discord** y la app o la web de Discord.
- **Unos 15–20 minutos** para tus primeros intentos.

Paso 1: Únete al servidor de Midjourney en Discord

Abre Discord y busca la lista de servidores a la izquierda. Pulsa el botón + al final de la lista, haz clic en **Join a Server**, pega el enlace de invitación oficial `http://discord.gg/midjourney` y pulsa **Join**.

Después abre un canal donde funcione el bot. La documentación de Midjourney indica que puedes usar cualquier canal llamado **general-#** o de **newbie-1** a **newbie-10**. En los demás canales de su servidor, el bot no genera imágenes.

Sabrás que ha funcionado cuando el servidor de Midjourney aparezca en tu lista de servidores y puedas abrir uno de esos canales.

Paso 2: Crea tu primera imagen con /imagine

Un **prompt** es la descripción de texto que le das a la IA. Escribe / en el cuadro de mensajes y aparecerá una lista de comandos. Sigue escribiendo hasta ver **/imagine**, haz clic, escribe tu descripción en el campo del prompt y pulsa **Enter**. La primera vez, el bot de Midjourney te pedirá que aceptes sus condiciones de uso antes de crear nada.

💬 Ejemplo: `/imagine prompt: a cheerful fox wearing round glasses, cartoon style, bright colors`

Sabrás que ha funcionado cuando el bot empiece a trabajar en tu petición. Midjourney indica que crea cuatro opciones de imagen en menos de un minuto. Si no ves ningún comando de Midjourney, consulta los consejos de Midjourney para resolver problemas con los comandos.

Paso 3: Escribe un prompt para una foto de perfil

Sé concreto con el tema, el ambiente, el estilo, los colores y el fondo. Palabras como "portrait", "headshot" o "close-up" ayudan a centrar la imagen en una sola cara. La documentación de Midjourney indica que las imágenes usan por defecto una relación de aspecto cuadrada 1:1, que encaja en la mayoría de los espacios para fotos de perfil. Si has cambiado tu configuración predeterminada, añade `--ar 1:1` al final del prompt para que la imagen siga siendo cuadrada.

💬 Ejemplo: `/imagine prompt: [describe a la persona o al personaje], smiling gently, digital art portrait, soft pastel colors, simple background --ar 1:1`

Sabrás que ha funcionado cuando tu prompt diga quién o qué aparece en la imagen, un estilo y un fondo sencillo.

Paso 4: Revisa tu cuadrícula de cuatro imágenes

Recibirás una cuadrícula de cuatro imágenes con dos filas de botones debajo:

- **U1, U2, U3, U4** separan una imagen de la cuadrícula para que sea más fácil descargarla y editarla. En las versiones actuales de Midjourney, estos botones ya no agrandan la imagen.
- **V1, V2, V3, V4** crean una nueva cuadrícula de variaciones a partir de una imagen.
- El botón 🔄 vuelve a ejecutar tu prompt para obtener una cuadrícula nueva.

Los números siguen la cuadrícula: el 1 es arriba a la izquierda, el 2 arriba a la derecha, el 3 abajo a la izquierda y el 4 abajo a la derecha.

Sabrás que ha funcionado cuando veas la cuadrícula y las dos filas de botones.

Paso 5: Elige tu favorita y ajústala

Haz clic en el botón **U** de la imagen que más te guste. Cuando esté separada, aparecerán más opciones: **Vary (Strong)** y **Vary (Subtle)** para nuevas versiones, **Zoom Out** para ampliar el fondo, los botones de flecha para extender la imagen en una dirección y **Web** para abrir la imagen en midjourney.com. Si la quieres más grande, la documentación de Midjourney describe

Upscale (Subtle), que mantiene el aspecto muy parecido al original, y **Upscale (Creative)**, que añade detalles nuevos. Ampliar usa más tiempo de GPU de tu suscripción.

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen que elegiste aparezca sola, con los botones adicionales debajo.

Paso 6: Guarda tu nueva foto de perfil

Según la documentación de Midjourney: en el ordenador, haz clic en la imagen para abrirla a tamaño completo, luego haz clic derecho y elige **Save image**. En el móvil, mantén pulsada la imagen y toca el icono de descarga. Tus imágenes también están disponibles en midjourney.com si inicias sesión con tu cuenta de Discord.

Sabrás que ha funcionado cuando el archivo de imagen se abra en tu app de fotos o de archivos.

Paso 7: Ajusta o vuelve a intentarlo

Si el resultado no es del todo lo que querías, prueba **Vary (Subtle)** para cambios pequeños o escribe un nuevo prompt /imagine con detalles más claros. En Discord, Midjourney también tiene **Vary Region**, para volver a generar una parte de la imagen. Hacer cambios pequeños en tu descripción, paso a paso, suele funcionar mejor que empezar de cero cada vez.

Sabrás que ha funcionado cuando una nueva versión se acerque más a la imagen que tienes en mente.

Errores habituales

- **Un prompt demasiado vago.** "Person" da un resultado muy genérico. *La solución:* Describe la cara, la expresión, la ropa, el estilo y el fondo.
- **Usar el canal equivocado.** En el servidor de Midjourney, el bot solo funciona en sus canales general y newbie. *La solución:* Usa un canal **general-#** o de **newbie-1** a **newbie-10**.
- **Esperar que los botones U agranden la imagen.** En las versiones actuales solo separan la imagen. *La solución:* Usa **Upscale (Subtle)** o **Upscale (Creative)** cuando de verdad necesites un archivo más grande.

Qué significa para ti

- **En el día a día:** Puedes crear una foto de perfil o un avatar que vaya con tu personalidad, sin necesidad de una sesión de fotos.
- **En tu negocio o trabajo:** Puedes crear un estilo ilustrado coherente para un equipo pequeño o la página de un proyecto. Antes, revisa las normas de tu lugar de trabajo sobre imágenes con IA.

- **Si estás empezando:** Empieza con un estilo de dibujos animados o ilustrado. Es más fácil conseguir un buen resultado que con un retrato realista.

Pruébalo ahora

Abre Discord, ve a un canal **newbie** del servidor de Midjourney y escribe: `/imagine prompt: a friendly astronaut with a big smile, cartoon style, bright colors`. Elige tu favorita con un botón U y guárdala.

Crea una lista de música multihabitación con Alexa+

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con Alexa+ puedes configurar una rutina por voz para que una sola frase — como "Alexa, pon mi lista para cenar" — arranque la misma música en todas las habitaciones a la vez. Usa la función Rutinas de la app de Alexa.

Imagina decir "Alexa, pon mi lista para cenar" y que la misma música suene a la vez en la cocina, el salón y el dormitorio. Aquí aprenderás a configurar una sola lista que se reproduzca en varias habitaciones con un único comando de voz.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon** (gratis).
- La **app de Alexa** instalada en tu móvil o tablet (Android o iOS).
- Al menos un **dispositivo Amazon Echo** (como un Echo Dot, Echo Show o Echo Studio) en cada habitación.
- Un **servicio de streaming de música** ya vinculado a Alexa (Amazon Music, Spotify, Apple Music, etc.).
- Aproximadamente **15 minutos** de tu tiempo.

Paso 1 — Abre la app de Alexa y ve a Dispositivos

Abre la app de Alexa en tu móvil o tablet. En la parte inferior de la pantalla verás una fila de iconos — busca el que tiene forma de **casa** (es la sección Dispositivos). Tócalo. Deberías ver una lista de todos tus dispositivos Echo, normalmente agrupados por habitación.

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla muestre tus habitaciones y dispositivos.

Ejemplo: Busca el icono con forma de casa en la parte inferior de la app de Alexa y tócalo.

Paso 2 — Elige una habitación para empezar

Elige la habitación donde quieres que arranque la música. Toca el nombre de la habitación (por ejemplo, "Cocina"). Dentro de esa vista de habitación, busca una opción de menú — normalmente es un **menú de tres puntos (⋯)** en la esquina superior derecha, aunque en algunas versiones de la app puede aparecer como un **icono de engranaje** o un **menú con tres líneas**.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca o se abra un menú desde la parte inferior de la pantalla.

Ejemplo: Abre la habitación Cocina y busca el menú ⋯ en la esquina superior derecha.

Paso 3 — Busca la opción de rutina en el menú

En el menú que acaba de aparecer, busca una opción para añadir esta habitación a una rutina — el texto exacto puede ser **"Añadir a rutina"** o algo parecido según tu versión de la app. Tócala.

Si no estás seguro de cuál es, busca cualquier elemento del menú que mencione "rutina" — es la función que conecta tu frase de voz con la acción de música.

Sabrás que ha funcionado cuando se abra la pantalla de configuración de una rutina.

Ejemplo: Toca **Añadir a rutina** (o la opción equivalente en tu versión de la app).

Paso 4 — Elige un disparador de voz

En la pantalla de configuración de la rutina, busca la opción para definir un **disparador de voz** — en muchas versiones aparece como **"Voz"** con un icono de micrófono. Tócala. Aparecerá un cuadro de texto donde puedes escribir la frase que quieres decir a Alexa para iniciar la lista.

Si la opción de voz no está visible, revisa la lista de tipos de disparadores disponibles y busca algo relacionado con hablar o comandos de voz.

Sabrás que ha funcionado cuando se abra un cuadro de texto para la frase que quieres decir.

Ejemplo: Toca la opción de disparador de voz y luego toca dentro del cuadro de texto.

Paso 5 — Escribe tu frase de activación

Escribe la frase corta que dirás después de "Alexa" — sin la palabra "Alexa". Por ejemplo: **"pon la lista para cenar"**

Confirma la frase y pasa al siguiente paso. Alexa puede mostrar un resumen de la frase que has escrito.

Sabrás que ha funcionado cuando el resumen muestre exactamente la frase que escribiste.

Ejemplo: Escribe "pon la lista para cenar" y confírmala. Después dirás "Alexa, pon la lista para cenar".

Paso 6 — Añade la acción de música

En la configuración de la rutina, busca un tipo de acción relacionada con música — puede aparecer como **"Música"** (a menudo con un icono de nota musical) o algo parecido según tu versión de la app. Tócala. Se abrirá una nueva pantalla donde podrás elegir la lista y los dispositivos que deben reproducirla.

Si no ves la opción de música de inmediato, revisa la lista de acciones disponibles y busca cualquier cosa sobre reproducir audio o música.

Sabrás que ha funcionado cuando veas opciones para elegir una lista y para elegir qué dispositivos o habitaciones deben reproducirla.

Ejemplo: Toca la acción de música y luego toca la opción para elegir una lista.

Paso 7 — Elige tu lista y los dispositivos

Selecciona la lista que quieres que suene en todas partes. Luego elige todas las habitaciones donde quieras que suene la música (por ejemplo, Cocina, Salón, Dormitorio) — busca un selector de dispositivos o habitaciones. Guarda la rutina.

Sabrás que ha funcionado cuando el resumen de la rutina muestre la lista elegida y todas las habitaciones que has seleccionado.

Ejemplo: Selecciona la lista "Dinner Vibes" y marca Cocina, Salón y Dormitorio.

Errores comunes

- **Habitación equivocada seleccionada** — Si la música solo suena en una habitación, vuelve a revisar el Paso 2 y asegúrate de haber elegido la habitación correcta antes de guardar la rutina.
- **Frase ya utilizada** — Si Alexa dice que la frase ya está en uso, añade una palabra como "mi" o cambia la redacción ligeramente (por ejemplo, "Alexa, inicia la lista para cenar").
- **Dispositivo no seleccionado** — Si falta una habitación, vuelve al Paso 7 y asegúrate de marcar todas las habitaciones antes de guardar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Configura una rutina de "Buenos días" que reproduzca tu pódcast de noticias favorito en el dormitorio y la cocina a la vez.
- **Para tu negocio o trabajo:** Crea una rutina de "Hora de concentración" que ponga lo-fi en cada sala de reuniones cuando digas "Alexa, iniciar hora de concentración".

- **Si estás empezando:** Empieza con una sola habitación y una sola lista; cuando funcione, añade más habitaciones en la misma rutina.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, ve a Dispositivos, elige una habitación, toca el icono del menú → busca una opción de rutina → elige disparador de voz → escribe tu frase → añade una acción de música → elige tu lista y dispositivos → Guardar. Di la frase en voz alta para probarla.

Dale nitidez a tus fotos con IA usando Upscayl

6 pasos · Léela en la web

¿Tienes una foto querida un poco borrosa, o una instantánea antigua que te gustaría que se viera más nítida y lista para una impresión más grande? Esta guía te mostrará cómo usar la aplicación gratuita de superresolución de imágenes con IA, Upscayl, para mejorar rápidamente tus imágenes. Al finalizar, podrás darle a tus fotos un acabado profesional y nítido, haciéndolas dignas de un póster en cuestión de minutos.

Antes de empezar

- **Instala la aplicación gratuita Upscayl:** Deberás descargar e instalar Upscayl en tu ordenador. Es una herramienta de código abierto, lo que significa que es desarrollada por una comunidad y está disponible gratuitamente para su uso.
- **Se recomienda un ordenador con tarjeta gráfica dedicada (GPU):** Si bien Upscayl puede funcionar en la mayoría de los sistemas, una tarjeta gráfica (como una NVIDIA, AMD o Intel Arc GPU) acelerará significativamente el procesamiento de tus imágenes, haciendo que la mejora sea mucho más rápida.
- **Una foto para mejorar:** Elige una imagen digital ligeramente borrosa o de baja resolución que te gustaría mejorar.
- **Tiempo:** Dedica entre 5 y 7 minutos para seguir los pasos y mejorar tu primera imagen. Upscayl es de uso gratuito y sin costes ocultos.

Paso 1 — Inicia Upscayl

Primero, abre la aplicación Upscayl en tu ordenador. Busca su icono distintivo en tu escritorio, en tu menú Inicio (Windows), en la carpeta Aplicaciones (macOS) o en el lanzador de programas (Linux), y haz doble clic sobre él. Cuando se inicie, normalmente verás su ventana principal, a menudo con una interfaz limpia que presenta un área central para cargar imágenes y varias opciones organizadas a un lado. Este es tu punto de partida para transformar tus fotos.
Si se ve diferente: Si es la primera vez que inicias Upscayl, es posible que veas una configuración rápida o una pantalla de bienvenida, que posiblemente te pida que confirmes las rutas de archivo predeterminadas o que descargues los modelos iniciales de IA. Sigue cualquier indicación clara en pantalla para completar esta configuración antes de continuar. **Sabrás que funcionó cuando:** La ventana de la aplicación Upscayl aparezca completamente en tu pantalla, indicando que está lista para que selecciones una imagen y comiences el proceso de mejora.

Paso 2 — Carga tu imagen

Ahora es el momento de cargar la foto que quieres mejorar. En la ventana de Upscayl, normalmente encontrarás un botón prominente etiquetado como "Abrir imagen" o un área clara de "Arrastrar y soltar" en el centro de la pantalla. Haz clic en el botón "Abrir imagen", y aparecerá la ventana del explorador de archivos de tu ordenador (como el Explorador de archivos en Windows o Finder en macOS). Navega hasta donde está guardada tu foto borrosa en tu ordenador, selecciónala con un clic y luego haz clic en "Abrir". Tu imagen elegida aparecerá en la ventana principal de Upscayl, normalmente mostrada como una vista previa clara. **Si se ve diferente:** Si la imagen no se carga inmediatamente, aparece un error o el área de vista previa permanece vacía, asegúrate de que tu foto esté en un formato común como JPG, PNG o WEBP. También podrías intentar reiniciar la aplicación e intentar cargar la imagen de nuevo. **Sabrás que funcionó cuando:** Tu foto seleccionada sea claramente visible dentro del área de vista previa principal de la aplicación Upscayl, confirmando que se ha cargado correctamente y está lista para ser mejorada. 💬 Ejemplo: Selecciona un archivo llamado `foto_familiar_antigua.jpg` de tu carpeta `Imágenes`.

Paso 3 — Elige un modelo de IA

Con tu foto cargada, debes indicarle a Upscayl qué "receta" o modelo de IA usar para la mejora. Piensa en un modelo de IA como un algoritmo especializado (un conjunto de instrucciones computacionales) que la IA sigue para reconstruir y añadir detalles inteligentemente a tu imagen. Cada modelo se entrena de manera diferente y puede producir resultados ligeramente variados según la imagen original. En el lado izquierdo de la ventana de Upscayl, verás una sección de "Modelos" con una lista de opciones de IA como "Real-ESRGAN", "Remacri" o "Ultramix_Balanced". Haz clic en un modelo para seleccionarlo; para fotos generales, "Real-ESRGAN" o "Ultramix_Balanced" son excelentes puntos de partida, conocidos por su buen rendimiento general. **Si se ve diferente:** Si no ves muchos modelos listados, o las opciones están en gris, es posible que necesites descargar modelos adicionales dentro de la configuración de Upscayl. Busca un botón de "Descargar modelos" o una opción para gestionar modelos en el menú de configuración o preferencias de la aplicación. **Sabrás que funcionó cuando:** El nombre del modelo en el que hiciste clic esté claramente resaltado o aparezca como la selección activa, indicando que Upscayl usará este algoritmo de IA específico para el procesamiento.

Paso 4 — Selecciona el factor de escalado

A continuación, decidirás cuánto más grande quieres que sea tu imagen. El "factor de escalado" determina cuántas veces se multiplicarán el ancho y el alto de la imagen, aumentando significativamente su número total de píxeles y su resolución general. Por ejemplo, un factor de 2x hace que la imagen sea el doble de ancha y el doble de alta (cuadruplicando el total de píxeles), mientras que un factor de 4x la hace cuatro veces más ancha y cuatro veces más alta (dieciséis veces el total de píxeles). Debajo de la sección de modelos, normalmente encontrarás

opciones para el "Factor de escalado", a menudo presentadas como botones como 2x, 3x, 4x, o a veces un tamaño personalizado. Selecciona "4x" para una mejora significativa en el detalle y la resolución de la mayoría de las imágenes, proporcionando un buen equilibrio entre calidad y tiempo de procesamiento. **Si se ve diferente:** Algunos modelos de IA están diseñados específicamente para factores de escalado particulares, por lo que si una opción como "4x" aparece en gris, intenta seleccionar "2x" o "3x" en su lugar. Alternativamente, podrías necesitar cambiar a un modelo de IA diferente (como se describe en el Paso 3) que admita un factor más alto. **Sabrás que funcionó cuando:** La opción "4x" (o tu factor de escalado elegido) esté claramente seleccionada o resaltada en la interfaz de Upscayl, confirmando el tamaño de salida deseado.

Paso 5 — Inicia la mejora

Una vez que tu foto esté cargada y hayas seleccionado tu modelo de IA y factor de escalado preferidos, es hora de dejar que la IA haga su trabajo. Busca un botón prominente, normalmente situado en la parte inferior derecha de la ventana de Upscayl, etiquetado como "Upscayl" o "Mejorar". Haz clic en este botón para comenzar el proceso de superresolución. Dependiendo de la potencia de procesamiento de tu ordenador (especialmente si tienes una tarjeta gráfica dedicada como una NVIDIA RTX GPU) y del tamaño original de la imagen, esto puede tardar desde unos pocos segundos hasta uno o dos minutos. Podrías ver una barra de progreso, un icono giratorio o un mensaje que indique que la IA está procesando activamente tu imagen. **Si se ve diferente:** Si el botón "Upscayl" o "Mejorar" aparece en gris o inactivo, verifica que hayas cargado correctamente una imagen y hayas hecho selecciones definitivas tanto para el modelo de IA como para el factor de escalado. Todas las opciones requeridas deben ser elegidas para activar el botón de mejora. **Sabrás que funcionó cuando:** El indicador de progreso desaparezca, y Upscayl muestre la imagen mejorada en una vista lado a lado o te pida automáticamente que la guardes.

Paso 6 — Revisa y guarda tu imagen mejorada

Una vez que la IA haya terminado de procesar, verás tu imagen recién mejorada. Tómate un momento para compararla con la original; Upscayl a menudo proporciona una comparación lado a lado o un fácil interruptor para alternar entre ambas. Observa la nitidez, claridad y detalle mejorados en áreas que antes estaban borrosas o pixeladas. Si estás satisfecho con el resultado, Upscayl normalmente te mostrará un cuadro de diálogo "Guardar como", que es el explorador de archivos estándar de tu ordenador. Elige una ubicación en tu ordenador para guardar tu nueva foto nítida y lista para póster, y dale un nombre descriptivo para que puedas encontrarla fácilmente más tarde. **Si se ve diferente:** Si un aviso de "Guardar como" no aparece automáticamente, busca un botón de "Guardar" o "Exportar" dentro de la propia aplicación Upscayl. Algunas versiones también podrían guardar automáticamente la imagen mejorada en

una carpeta predeterminada (como "Imágenes" o "Descargas") si no se da ninguna indicación explícita. **Sabrás que funcionó cuando:** Tengas una nueva versión de tu foto, más nítida y de mayor resolución, guardada como un archivo separado en tu ordenador, lista para usar. Aunque Upscayl puede mejorar significativamente tus fotos, no puede inventar perfectamente detalles de una imagen original extremadamente borrosa o diminuta que nunca estuvieron presentes en primer lugar, pero puede mejorar considerablemente la claridad.

Errores comunes

- **No descargar modelos de IA:** Upscayl se basa en varios modelos de IA especializados para hacer su magia, y no todos están incluidos en la instalación inicial de la aplicación.
    - **La solución:** Si ves pocas o ninguna opción en la sección "Modelos" (Paso 3), ve a la configuración o preferencias de Upscayl y busca una opción de "Descargar modelos" o "Administrar modelos" para adquirir más algoritmos de IA.
- **Elegir el modelo de IA incorrecto:** Diferentes modelos están optimizados para distintos tipos de imágenes (por ejemplo, fotos generales, ilustraciones, estilos de arte específicos). Usar un modelo diseñado para, digamos, anime en un retrato familiar podría dar resultados antinaturales o distorsionados.
    - **La solución:** ¡Experimenta! Si una imagen se ve extraña después del procesamiento, intenta recargar la original y seleccionar un modelo diferente. "Real-ESRGAN" o "Ultramix_Balanced" suelen ser buenas opciones para fotos cotidianas e imágenes realistas.
- **Esperar milagros de fuentes de muy baja calidad:** Aunque la superresolución con IA es potente, no puede inventar información que simplemente no está presente en la imagen original. Una imagen que está completamente desenfocada, muy pixelada o diminuta desde el principio seguirá teniendo limitaciones significativas incluso después de la mejora.
    - **La solución:** Busca fotos de entrada que solo estén moderadamente borrosas o de baja resolución. Cuanto mejor sea el material de partida (aunque sea solo ligeramente), más impresionante y natural será el resultado final de la IA.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Puedes rescatar fotos antiguas queridas que estén un poco borrosas, preparar fotos familiares para impresiones más grandes o para mostrarlas digitalmente, o hacer que tus imágenes de redes sociales destaquen con una nitidez y detalle de nivel profesional.
- **Para tu negocio o trabajo:** Mejora fotos de productos para listados de comercio electrónico, dale nitidez a imágenes para presentaciones o materiales de marketing, o

mejora escaneos de documentos y gráficos para hacerlos más claros y legibles para tu audiencia y colegas.

- **Si recién empiezas:** Elige una de tus fotos favoritas ligeramente borrosas, quizás una instantánea de vacaciones o una antigua foto familiar, y sigue esta guía. Empieza seleccionando el modelo "Real-ESRGAN" y un factor de escalado de 4x. Ver la transformación de primera mano es la mejor manera de entender el poder de la mejora de imágenes con IA.

Pruébalo ahora

Coge una foto que necesite un pequeño empujón, inicia la aplicación gratuita Upscayl y sigue estos pasos para darle un aspecto fresco y nítido en los próximos minutos.

Cómo crear imágenes con IA: tu primera prueba

6 pasos · Léela en la web

Imagina escribir una frase sencilla y ver aparecer en tu pantalla, en cuestión de segundos, una imagen nueva y única. Es como tener un artista digital listo para darle vida a cualquier idea, sin necesidad de saber dibujar. Tanto si quieres diseñar una tarjeta de felicitación personalizada, crear un visual para una presentación de trabajo, o simplemente dar forma visual a una idea creativa, **los generadores de imágenes con IA** lo hacen posible. Al final de esta guía, sabrás cómo elegir una herramienta gratuita, escribir una descripción que la IA entienda y conocerás cómo puedes usar tus nuevas creaciones.

Antes de empezar

- **Un ordenador o un smartphone** con conexión a internet y un navegador web.
- **Una cuenta gratuita** en una plataforma de generación de imágenes con IA. Muchas empresas de confianza ofrecen formas gratuitas de crear imágenes; para esta guía, te recomendamos explorar **Microsoft Copilot** (en copilot.microsoft.com) o **Canva** (en canva.com), ya que ambas ofrecen opciones para crear imágenes sin necesidad de una suscripción de pago. Tendrás que registrarte para obtener una cuenta gratuita si todavía no tienes una.
- **Entre 10 y 15 minutos** aproximadamente para seguir los pasos y crear tus primeras imágenes.

Paso 1 — Elige y abre una herramienta gratuita

Tu primera acción es elegir una herramienta online gratuita y abrirla en tu navegador. No necesitas gastar dinero para probar esto, ya que muchas empresas de confianza ofrecen **generadores de imágenes con IA** gratuitos: son programas de ordenador inteligentes que actúan como un artista digital, traduciendo tus palabras en imágenes. Usaremos Microsoft Copilot como ejemplo principal.

Abre tu navegador y ve a `copilot.microsoft.com`. Si no has iniciado sesión, verás una pantalla pidiéndote que inicies sesión con una cuenta de Microsoft o que crees una. Una vez que hayas iniciado sesión, verás la interfaz de Copilot. **Si se ve diferente:** Si estás usando Canva, abre `canva.com` e inicia sesión. Después, busca las funciones relacionadas con IA, que suelen encontrarse dentro del flujo de creación de diseños o a través de una función de búsqueda. **Sabrás que funcionó cuando** veas la interfaz principal de la herramienta que elegiste, lista para que escribas comandos o busques herramientas.

Paso 2 — Encuentra el generador de imágenes

Ahora que ya estás dentro de la herramienta, tienes que decirle que quieres crear una imagen. En Microsoft Copilot, busca la función de generación de imágenes: puede ser un botón específico, un interruptor de modo, o puedes simplemente describir lo que quieres en el chat. Escribe una instrucción sencilla en el área de escritura. Al hacerlo, estás dando un **prompt** a la IA (que no es más que una palabra elegante para llamar a la instrucción que escribes para decirle a la IA qué quieres ver). **Si se ve diferente:** En Canva, explora las opciones de creación de imágenes con IA, que pueden tener un nombre distinto o estar ubicadas en varios sitios dentro de la interfaz de diseño. **Sabrás que funcionó cuando** la herramienta responda reconociendo tu solicitud de imagen, o cuando aparezca una interfaz específica de generación de imágenes con un cuadro de texto para tu descripción.

Ejemplo:

> "Crea una imagen de"

Paso 3 — Escribe tu primer "prompt" detallado

Para conseguir un buen resultado, tu **prompt** (la instrucción) tiene que ser algo más que una o dos palabras. Piénsalo como darle una receta detallada a un chef: ¡cuanto más específico seas, mejor será el plato! Un buen prompt suele tener tres ingredientes principales:

1. **El sujeto:** Quién o qué es el foco principal de la imagen (por ejemplo, "un gato pelirrojo y esponjoso").
2. **Los detalles:** Qué está haciendo, los colores y el fondo (por ejemplo, "llevando un jersey de punto azul, sentado en un banco de madera del parque, un día soleado y luminoso").
3. **El estilo:** Si quieres una foto realista, una pintura a acuarela, un dibujo 3D o algo diferente (por ejemplo, "estilo suave de pintura a acuarela").

Ahora, escribe tu descripción completa y detallada en el cuadro de texto y envíala. La IA empezará entonces a procesar tu solicitud. **Si se ve diferente:** Si la IA parece confundida, prueba a reformular tu solicitud ligeramente, por ejemplo, usando "Genera una imagen que muestre..." en lugar de "Crea una imagen de...". **Sabrás que funcionó cuando** veas un mensaje del tipo "Generando tu imagen..." o un indicador de carga, confirmando que la IA está trabajando en tu solicitud.

Ejemplo:

> "Un gato pelirrojo y esponjoso llevando un jersey de punto azul, sentado en un banco de madera del parque, en un día soleado y luminoso, estilo suave de pintura a acuarela."

Paso 4 — Genera y revisa tus imágenes

Después de enviar tu prompt detallado, la IA se pone a trabajar. Normalmente crea varias opciones de imagen diferentes basadas en tu descripción. Este proceso puede tardar desde unos pocos segundos hasta aproximadamente medio minuto, dependiendo de la herramienta y de lo ocupada que esté.

En cuanto la IA termine, verás aparecer en tu pantalla una colección de imágenes, normalmente mostradas una al lado de la otra o en una cuadrícula. Tómate un momento para mirarlas. No te preocupes si no son absolutamente perfectas todavía: ¡esto es solo el primer borrador! Este paso te muestra la interpretación que la IA hace de tus palabras. **Si se ve diferente:** Algunas herramientas pueden generar solo una imagen a la vez, o mostrar una barra de progreso mientras trabajan. Si las imágenes se ven completamente mal, revisa tu prompt por si hay erratas o instrucciones poco claras. **Sabrás que funcionó cuando** veas tus imágenes recién generadas mostradas claramente en tu pantalla, todas inspiradas en la descripción que proporcionaste.

Paso 5 — Refina o descarga tu favorita

No tienes que conformarte con el primer juego de imágenes. La mayoría de herramientas de IA te permiten refinar tus resultados, igual que hablar con un asistente servicial. Puedes pedir cambios sobre las imágenes que ves o generar otras completamente nuevas con un prompt ajustado.

Si quieres hacer cambios, simplemente escribe una instrucción de seguimiento. Si te gusta una imagen, busca un botón de "Descargar" o "Guardar", que a menudo es una flecha apuntando hacia abajo o un icono de disco, normalmente junto a la imagen individual o en la parte inferior de la colección. Al hacer clic, la imagen se guardará en tu dispositivo. **Si se ve diferente:** El botón de descarga puede estar escondido detrás de un menú "..." (tres puntos) o en una opción de clic derecho. Si estás refinando, algunas herramientas te dejan seleccionar una imagen específica para refinar, mientras que otras aplican los cambios a todo el conjunto. **Sabrás que funcionó cuando** veas un nuevo juego de imágenes basadas en tus refinamientos, o hayas guardado con éxito un archivo de imagen en tu ordenador o teléfono.

Ejemplo:

> "Cambia el color del jersey a amarillo y añade una pequeña urraca amigable sentada en el banco al lado del gato."

Paso 6 — Revisa tu imagen en busca de marcas de agua y derechos de uso

Antes de compartir tu obra maestra hecha con IA, es útil entender dos conceptos rápidos: las **marcas de agua** y los **derechos de uso**. Echa un vistazo de cerca a las imágenes que has

generado.

Una **marca de agua** es un logo o símbolo tenue y semitransparente colocado en la esquina de una imagen para mostrar qué herramienta la creó. Muchas herramientas gratuitas los incluyen automáticamente para que las imágenes se reconozcan fácilmente como hechas con IA. Después, piensa en los **derechos de uso**, que son las reglas sobre cómo puedes usar las imágenes. Como norma general, las imágenes que hagas con cuentas gratuitas son perfectas para uso personal, para compartirlas con amigos o para proyectos escolares. Sin embargo, si planeas usarlas para ganar dinero (por ejemplo, en una web comercial o en el empaquetado de un producto), tienes que revisar los términos de servicio de la herramienta (su lista oficial de reglas), ya que algunas modalidades gratuitas no permiten el uso comercial. **Si se ve diferente:** Algunas herramientas pueden ofrecer un plan de pago para eliminar las marcas de agua, o sus términos de servicio pueden ser difíciles de encontrar. Busca un enlace de "Términos" o "Legal", normalmente en la parte inferior de la página web. **Sabrás que funcionó cuando** sepas identificar si tu imagen tiene marca de agua, y tengas una idea general de si la herramienta gratuita que elegiste permite el uso personal o comercial de tu creación.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago:** Escribir "un perro" le da a la IA demasiado margen para adivinar. Podrías acabar con un pug estilo cartoon cuando querías un golden retriever realista.
    - **La solución:** ¡Sé específico! Añade detalles sobre la raza, el color, la acción y el escenario (por ejemplo, "Un cachorro golden retriever saltando en un campo de girasoles, estilo de foto hiperrealista").
- **Esperar que el texto esté perfectamente escrito:** Los generadores de imágenes con IA son geniales con las formas y los colores, pero a menudo les cuesta deletrear palabras dentro de las imágenes. Si pides un cartel que diga "Bienvenido", la IA puede imprimir letras revueltas o símbolos extraños.
    - **La solución:** Normalmente es mejor evitar pedirle a la IA que genere texto dentro de tus imágenes. Crea primero la imagen y luego añade el texto después usando una herramienta de edición de imágenes aparte.
- **Olvidar que la IA no conoce a personas reales:** Por motivos de seguridad y privacidad, las herramientas gratuitas no te dejarán generar imágenes realistas de figuras públicas reales, famosos o tus amigos.
    - **La solución:** Apégate a personajes ficticios, temas generales o descripciones amplias (por ejemplo, "una joven leyendo un libro" en lugar de "Sarah leyendo un libro").

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Puedes crear al instante invitaciones de cumpleaños personalizadas, organizar tu casa con etiquetas con estilo o hacer un fondo de pantalla único para tu móvil

que nadie más tenga, todo con solo unas pocas palabras.

- **Para tu negocio o tu trabajo:** Puedes hacer maquetas rápidas de ideas visuales para presentaciones, crear fondos coloridos para publicaciones en redes sociales o hacer una lluvia de ideas de conceptos de logo sin pasar horas buscando en bibliotecas genéricas de fotos de stock.
- **Si estás empezando:** Recuerda que experimentar es la mitad de la diversión. No hay respuestas equivocadas, y cuanto más practiques describiendo tus ideas, mejores y más precisos serán tus resultados.

Prueba ahora mismo

Vamos a ponernos manos a la obra ya mismo. Abre Microsoft Copilot o Canva en una pestaña nueva, busca la función de generador de imágenes y escribe este prompt sencillo:

*"Un koala amigable con una bufanda verde, sujetando una taza calentita de té, estilo de ilustración digital suave"

Cómo crear tu primer vídeo con IA a partir de un storyboard sencillo

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Antes de generar nada, escribe entre cuatro y seis tomas numeradas, indicando qué aparece en pantalla, cuántos segundos dura cada una y qué se dice. Después, genera una toma cada vez. Lo más importante que debes saber: las herramientas de vídeo con IA suelen crear clips cortos, así que planifica tu vídeo como una serie de fragmentos breves.

Crear tu primer vídeo con IA resulta mucho menos frustrante cuando sabes qué quieres antes de escribir una sola palabra. En esta guía escribirás un storyboard sencillo, convertirás cada toma en una instrucción para un generador de vídeo con IA y unirás los clips en un único vídeo corto. Está pensada para principiantes, así que no necesitas experiencia con vídeo ni con IA.

Antes de empezar

- **Una cuenta en un generador de vídeo con IA.** Muchos generadores, como Sora, Veo, Runway o Pika, te piden que te registres con una dirección de correo electrónico. Algunos ofrecen una opción gratuita limitada, mientras que los vídeos más largos o de mayor calidad pueden requerir un plan de pago. Consulta la página oficial de precios antes de comprometerte.
- **Un lugar sencillo donde escribir.** Una libreta, una aplicación de notas o un documento sirven perfectamente.
- **Un editor de vídeo básico.** Probablemente tu teléfono u ordenador ya tenga uno integrado. Cualquier editor sencillo que te permita colocar los clips en orden será suficiente.
- **Tiempo:** entre 60 y 90 minutos para tu primer vídeo, incluyendo el tiempo de espera mientras se generan los clips.

Paso 1 — Elige una idea pequeña

Escoge un tema que quepa en entre 15 y 30 segundos. Algunas buenas ideas para empezar son una taza de café humeante en el alféizar de una ventana, un perro corriendo por un parque o un barco de papel flotando por un charco. Limítalo a un lugar, un tema principal y una emoción. Una idea sencilla reduce la cantidad de cosas que la IA puede hacer mal.

Escribe tu idea en una sola frase en la parte superior de la página. Después, pregúntate: ¿qué debería sentir quien lo vea al final? Si puedes responder en pocas palabras, ya estás listo.

Una nota sincera: las herramientas de vídeo con IA no pueden leer tu mente. Funcionan mejor cuando la idea es clara y concreta, así que dedica un minuto a conseguir ambas cosas.

💬 Ejemplo: escribe algo como «Una mañana tranquila en una cocina pequeña, con vapor saliendo de una taza de té».

Sabrás que funciona cuando puedas describir tu vídeo en una sola frase que un amigo pueda imaginar sin ninguna explicación adicional.

Paso 2 — Escribe entre cuatro y seis tomas numeradas

Una toma es una vista continua desde la cámara, como una escena antes de un corte. En la página, crea una lista numerada. Para cada toma, escribe tres cosas: qué aparece en pantalla, cuántos segundos dura y qué palabras se pronuncian. Procura que cada toma dure entre 3 y 6 segundos, ya que muchos clips generados con IA son cortos.

Si no tienes claro cómo dividir tu idea en tomas, un asistente de chat puede ayudarte a preparar la lista. Las decisiones finales las tomas tú. Dile cuánto quieres que dure el vídeo, lee su propuesta y cambia cualquier cosa que no encaje con lo que imaginas.

Si tu primera lista llega a diez tomas, redúcela. Los vídeos cortos son más fáciles de conseguir en el primer intento.

💬 Ejemplo: «Ayúdame a planificar un vídeo de 20 segundos sobre [tu tema]. Dame 5 tomas numeradas e indica para cada una qué aparece en pantalla, cuántos segundos dura y qué palabras se pronuncian».

Sabrás que funciona cuando cada toma tenga un tema visible, una duración en segundos y una función clara dentro de la secuencia.

Paso 3 — Convierte una toma en una descripción clara

Ahora toma la toma número 1 y reescríbela como una descripción breve y concreta para el generador. Incluye el tema, el entorno, la iluminación y el movimiento de cámara. Por ejemplo, «acercamiento lento» o «la cámara permanece quieta». Evita las frases largas y recargadas. Una idea clara por frase funciona mejor que un párrafo lleno de adjetivos inconexos.

Mantén las mismas palabras de estilo en todas las tomas, como «luz suave de la mañana» o «colores cálidos y acogedores». Repetir el mismo aspecto es una de las formas más fáciles de conseguir que varios clips parezcan un solo vídeo.

De momento, no pidas diálogos hablados en el clip. Muchos generadores gestionan de forma poco fiable la voz y el movimiento de los labios, así que es mejor planear añadir las voces más tarde en el editor.

💬 Ejemplo: «Una taza de té de cerámica sobre una mesa de madera en [describe tu entorno], luz suave de la mañana, la cámara se acerca lentamente, 5 segundos».

Sabrás que funciona cuando tu descripción indique el tema, el entorno, la luz y el movimiento de cámara sin utilizar expresiones confusas.

Paso 4 — Genera la toma 1 y compárala con tu plan

Abre el generador de vídeo y busca el cuadro de texto donde escribes una descripción. A menudo aparece con un nombre como «Prompt» o «Describe tu vídeo», aunque en tu caso puede llamarse de otra forma. Pega la descripción de la toma 1 y elige la duración más cercana a la de tu storyboard. Después, inicia la generación. Espera a que termine; puede tardar unos minutos.

Cuando aparezca el clip, míralo al menos dos veces. Pregúntate: ¿muestra lo que describe mi storyboard? ¿Se ve el tema? ¿El movimiento es más o menos correcto? Si algo no encaja, cambia un solo detalle de la descripción y vuelve a generar el clip. Modificar una cosa cada vez facilita descubrir qué ha ayudado.

Si el resultado no se parece en nada a tu plan, simplifica la descripción y elimina los detalles adicionales. La mayoría de los primeros fallos se deben a haber dado demasiadas instrucciones a la vez.

💬 Ejemplo: «Una taza de té de cerámica sobre una mesa de madera, luz suave de la mañana, la cámara se acerca lentamente, 5 segundos». Si hace falta, prueba a añadir después: «Haz que la luz sea más cálida».

Sabrás que funciona cuando el primer clip se parezca lo suficiente a la toma 1 escrita como para poder colocarlo en tu storyboard sin sentir que pertenece a otra historia.

Paso 5 — Genera las tomas restantes en orden

Repite el proceso con las tomas 2 a 6, una cada vez. Copia las mismas palabras de estilo en cada descripción para mantener la iluminación y los colores. Guarda cada clip en una carpeta de tu dispositivo y ponles nombres con sus números de toma, como «toma-1» y «toma-2». Este pequeño hábito te ahorrará muchas confusiones más adelante.

Es normal que no todos los clips sean perfectos. A menudo, el tema cambia ligeramente de una toma a otra, especialmente si aparece una persona o un animal en varias escenas. Si una toma se aleja mucho de lo que querías, vuelve a generar solo esa, en lugar de empezar de cero. Conserva los clips que encajen con tu plan y aparta los demás.

Comprueba también la duración. Si un clip es más corto de lo que habías planeado, puedes recortar los otros o repetir un momento breve en el editor.

💬 Ejemplo: «La misma luz suave de la mañana y los mismos colores cálidos y acogedores de antes. Una mano levanta la taza de la mesa, la cámara permanece quieta, 4 segundos».

Sabrás que funciona cuando tengas un archivo guardado para cada toma y cada uno coincida más o menos con su línea correspondiente del storyboard.

Paso 6 — Ordena los clips y exporta el vídeo

Abre el editor de vídeo y crea un proyecto nuevo. Importa todos los clips que has guardado. Arrástralos a la línea de tiempo en el orden del storyboard, desde la toma 1 hasta la última. Recorta cada clip para que coincida con los segundos que habías planeado. La mayoría de los editores tienen una herramienta sencilla para hacerlo, que suele aparecer como unas tijeras o un pequeño icono de corte. Si no la encuentras, busca un botón que te permita dividir o acortar un clip.

Para añadir una voz, tienes dos opciones sencillas. Puedes grabarte leyendo tus frases con una aplicación de notas de voz y añadir el audio a la línea de tiempo, o utilizar una función de texto a voz si tu editor incluye una. Mantén la pista de voz separada de los clips para poder ajustarla por su cuenta.

Cuando todo tenga el aspecto correcto, exporta o guarda el vídeo en tu dispositivo. Reproduce el archivo exportado de principio a fin una vez antes de compartirlo.

💬 Ejemplo: «La toma 1 dura 5 segundos, la toma 2 dura 4 segundos y la toma 3 dura 6 segundos. Colócalas en ese orden en la línea de tiempo». Utilízalo como recordatorio para comprobar el montaje, no como algo que debas escribir en el generador.

Sabrás que funciona cuando el archivo exportado se reproduzca de principio a fin en el orden previsto y su duración se aproxime al total de tu storyboard.

Errores frecuentes

- **Empezar con un guion largo y detallado.** Los principiantes suelen escribir una historia completa y esperar que la IA la divida. La solución es escribir primero el storyboard, con tomas cortas, y generar una toma cada vez.
- **Cambiar el estilo en cada toma.** Si describes un aspecto diferente cada vez, los clips no combinarán. La solución es reutilizar las mismas palabras de estilo en todas las descripciones.
- **Esperar que el generador consiga una voz y una sincronización labial perfectas.** Muchas herramientas gestionan las palabras habladas de forma poco fiable. La solución es dejar los diálogos fuera de los clips y añadir tu voz en el editor.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** un vídeo corto sobre una receta familiar, una felicitación de cumpleaños o un proyecto relacionado con una afición se puede planificar y crear en una sola tarde.
- **Para tu negocio o trabajo:** puedes plasmar una explicación sencilla de un producto o proceso en un storyboard y compartirla con tu equipo para recibir comentarios antes de generar ningún clip.
- **Si estás empezando:** escribe primero el storyboard en papel. Incluso un solo buen plan hará que tu primer vídeo sea notablemente mejor que un prompt improvisado.

Pruébalo ahora

Dedica cinco minutos a escribir un storyboard de tres tomas para un vídeo de 10 segundos sobre algo que tengas en tu habitación. Para cada toma, escribe qué aparece en pantalla y cuántos segundos dura. Ya has hecho la parte más importante de crear un vídeo con IA.

Renombra un lote de fotos sin riesgos con un script de GitHub Copilot

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con GitHub Copilot dentro de VS Code, puedes describir una tarea de renombrado en lenguaje cotidiano y obtener un script en Python listo para usar, sin necesidad de programar. El truco está en probarlo primero sobre copias, para que tus originales queden a salvo.

Al terminar esta breve guía, le habrás pedido a Copilot que escriba un pequeño script en Python, lo habrás probado sobre copias de tus fotos y habrás renombrado toda una carpeta sin escribir tú ni una sola línea de código. Si tienes una carpeta de fotos de vacaciones llamadas `IMG_4829.jpg`, `IMG_4830.jpg`, y así sucesivamente, esta guía es para ti.

Antes de empezar

- **Un ordenador** con Windows, macOS o Linux.
- **VS Code instalado**, el editor de código gratuito de Microsoft (descárgalo desde `code.visualstudio.com`).
- **La extensión GitHub Copilot** instalada en VS Code, con una cuenta de Copilot iniciada. Copilot ofrece un plan gratuito y planes de pago; consulta la página oficial de GitHub para ver la disponibilidad actual y qué incluye cada plan.
- **Python instalado** en tu ordenador (descárgalo desde `python.org`). Python es el lenguaje en el que se escribirá tu script: piensa en él como instrucciones en lenguaje cotidiano para tu ordenador.
- **Una carpeta de fotos** que quieras renombrar, más espacio libre en disco suficiente para hacer una copia. Toda la tarea lleva unos **15 minutos**.

Paso 1 — Haz una copia de trabajo de tus fotos

Haz clic derecho sobre tu carpeta de fotos en tu explorador de archivos, elige **Copiar** y luego **Pegar** en un lugar fácil de localizar, como el Escritorio. Renombra la copia, por ejemplo, a `fotos-prueba`. Esta será la carpeta con la que experimentarás.

En macOS, también puedes seleccionar la carpeta y pulsar Option-arrastrar para duplicarla. En Windows, mantén pulsada la tecla Ctrl mientras arrastras. Verás aparecer una segunda carpeta junto a tus originales, con todos los mismos archivos dentro.

Si te encuentras con algo distinto: Si tus fotos viven en almacenamiento en la nube como Google Drive o iCloud, la misma idea de Copiar/Pegar funciona; solo asegúrate de que la copia termine de sincronizarse antes de empezar a renombrar nada. Algunos exploradores de archivos

esconden la opción "Pegar" dentro de un menú Editar; búscala ahí si el clic derecho no la muestra.

Sabrás que funcionó cuando veas dos carpetas: tus originales intactos y una copia de prueba con un nombre claro.

Paso 2 — Abre la carpeta de prueba en VS Code

Abre VS Code y luego ve a **Archivo → Abrir carpeta…** y elige tu nueva carpeta `fotos-prueba`. La barra lateral izquierda de VS Code (llamada el **Explorador**) ahora mostrará todas las fotos de la carpeta.

Un espacio de trabajo en VS Code es simplemente la carpeta que abriste: piensa en ello como "poner esa carpeta sobre tu escritorio" para que el editor pueda ver todo lo que contiene. No se mueve ni se copia nada; VS Code solo está mirando.

Si te encuentras con algo distinto: En la pantalla de bienvenida de VS Code hay un botón grande **Abrir carpeta** en el que puedes hacer clic en su lugar. Si la barra lateral del Explorador está oculta, usa **Ver → Explorador** para traerla de vuelta.

Sabrás que funcionó cuando los nombres de tus fotos de prueba aparezcan en la barra lateral izquierda.

Paso 3 — Abre el panel de chat de Copilot

En VS Code, abre el panel **Copilot Chat**. El atajo de teclado es **Ctrl+Alt+I** en Windows y Linux, o **Cmd+Shift+I** en macOS. Aparecerá una ventana de chat, normalmente a un lado de la ventana.

Copilot es un asistente de programación por IA: tú describes lo que quieres en lenguaje cotidiano y él te sugiere código. Ahora mismo no hace falta que entiendas el código; esa es justo la gracia de tener un ayudante de IA.

Si te encuentras con algo distinto: Si el atajo no abre nada, busca un pequeño icono de burbuja de chat en la barra lateral de VS Code, o usa el menú **Ver → Copilot Chat**. Algunas versiones antiguas colocan Copilot en **Archivo → Preferencias** en su lugar.

Sabrás que funcionó cuando haya un cuadro de chat visible con un cursor parpadeante, listo para tu mensaje.

Paso 4 — Describe tu tarea de renombrado en lenguaje cotidiano

Haz clic dentro del cuadro de chat y escribe lo que quieres. Sé específica sobre la carpeta, los tipos de archivo y el patrón de nombres nuevos. Copilot lee tu mensaje y propone un script en Python en el chat.

Cuanto más clara sea tu descripción de la regla, mejor será el script. Si tu regla es "renombrar a `vacaciones-001.jpg`, `vacaciones-002.jpg`, ...", dilo exactamente así. Si quieres que se incluya la fecha de toma, pídelo también.

💬 Ejemplo: `Escribe un script en Python que renombre todos los archivos .jpg y .png de la carpeta actual a "vacaciones-2024-001.jpg", "vacaciones-2024-002.jpg", y así sucesivamente. Omite los archivos que ya coincidan con ese patrón.`

Si te encuentras con algo distinto: Puede que Copilot haga una pregunta de seguimiento como "¿Qué carpeta debo usar?". Solo respóndele en el mismo chat. Si te ofrece varios bloques de código, elige el que más se parezca a lo que pediste e ignora el resto.

Sabrás que funcionó cuando aparezca un bloque de código en el chat con un script en Python dentro.

Paso 5 — Guarda el script y ejecútalo sobre la carpeta de prueba

Cuando Copilot muestre un script, busca un pequeño botón **"Insertar en nuevo archivo"** encima del código (o una opción similar como **"Aplicar"** o **"Copiar"**). Haz clic y VS Code creará un archivo nuevo. Guarda este archivo dentro de tu carpeta de prueba con el nombre `rename.py`.

Ahora abre la terminal integrada de VS Code desde el menú superior: **Terminal → Nueva terminal**. Aparecerá un panel de texto desde la parte inferior. Escribe `python rename.py` y pulsa Enter.

La terminal es una forma de hablar con tu ordenador directamente mediante texto: en lugar de hacer clic en iconos, escribes comandos y lees respuestas en texto.

Si te encuentras con algo distinto: Si no se reconoce `python`, prueba con `python3 rename.py`, que es más común en macOS y Linux. En Windows, puede que necesites instalar Python desde `python.org` y marcar **"Add Python to PATH"** durante la instalación para que el comando funcione.

Sabrás que funcionó cuando la terminal muestre tus fotos renombrándose una a una, y la lista de archivos del Explorador se actualice.

Paso 6 — Verifica y luego ejecuta el mismo script en tu carpeta real

Abre la carpeta de prueba en tu visor de archivos habitual (Finder, Explorador o Archivos) y comprueba los nuevos nombres. Abre algunas fotos para asegurarte de que ninguna esté rota: los archivos de imagen en sí no deberían cambiar, solo sus nombres.

Si los nombres se ven bien, tienes dos opciones seguras: copia tu script `rename.py` en tu carpeta de fotos real y ejecútalo allí, o pídele a Copilot que ajuste el script para que apunte a otra carpeta. En cualquier caso, tus originales quedan intactos.

Si te encuentras con algo distinto: Si una foto no se abre, puede que el archivo haya quedado parcialmente afectado: restáuralo desde tu copia de prueba o desde tus originales. Si los nombres se ven mal, vuelve al Paso 4 y pídele a Copilot que corrija la regla. Luego vuelve a probar en la carpeta de prueba antes de tocar archivos reales.

Sabrás que funcionó cuando tu carpeta de fotos real muestre los nuevos nombres limpios y todas las fotos se sigan abriendo con normalidad.

Errores comunes

- **Saltarte la carpeta de prueba.** Es tentador apuntar el script directamente a tus fotos reales, pero una regla mal escrita puede desordenar cientos de nombres de archivo a la vez. Ejecuta siempre el script sobre copias primero, y luego sobre la carpeta real solo cuando estés segura de que los nombres son correctos.
- **Ejecutar el script dos veces sin cambiar los nombres.** La segunda ejecución seguirá acumulando sobre tu patrón (`vacaciones-2024-001.jpg` podría pasar a `vacaciones-2024-001-001.jpg`). Mueve los archivos renombrados a otra parte, o incluye en tu prompt la regla de "saltar si ya tienen ese nombre".
- **Confiar ciegamente en la primera respuesta de Copilot sin leerla.** Copilot es útil, pero no perfecto. Si el script hace algo que no pediste, como borrar archivos o cambiar la extensión del archivo, reescribe tu prompt para ser más específica y vuelve a probar en la carpeta de prueba.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Una carpeta con 200 fotos de vacaciones puede pasar del caos a `paris-dia1-001.jpg`, `paris-dia1-002.jpg`, y así sucesivamente, en menos de un minuto. Se acabó adivinar cuál de los `IMG_4829.jpg` era la foto de la Torre Eiffel.
- **Para tu trabajo o negocio:** Las fotos de productos, los escaneos de facturas y las imágenes de eventos suelen llegar con nombres crípticos de cámara. Un script de dos

minutos te ahorra el dolor de cabeza de ir haciendo clic en 80 archivos uno por uno, y el mismo enfoque escala a miles de archivos.

- **Si estás empezando:** No te preocupes por aprender Python en sí: estás aprendiendo a pedirle un script a una IA. La habilidad que importa aquí es describir tu regla con claridad, no escribir el código a mano.

Pruébalo ahora

Abre tu carpeta de prueba en VS Code, abre el chat de Copilot y pega este mensaje tal cual.

```
💬 Escribe un script en Python que liste todos los archivos .jpg de la carpeta actual y los renombre a "muestra-001.jpg", "muestra-002.jpg", en el orden en que aparecen. Imprime los nuevos nombres antes de hacerlo.
```

Ejecútalo sobre una carpetita con 3 a 5 archivos de prueba. Ver cómo esas fotos se renombran solas es el momento en que esto deja de parecer magia y empieza a parecer una herramienta que tú controlas.

Cómo resumir un vídeo largo de YouTube en 60 segundos con cualquier IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega un enlace de YouTube en cualquier asistente de IA y pide un resumen: en menos de un minuto obtienes las ideas principales, citas clave y una conclusión de una frase sin tener que ver el vídeo. El detalle importante: no todos los asistentes leen los enlaces de YouTube directamente, así que también te contamos el plan B.

¿Has encontrado una entrevista de una hora que no tienes tiempo de ver? ¿Una clase de 40 minutos que necesitas para el trabajo mañana? No tienes por qué saltártela. Cualquier asistente de IA moderno puede leer la página a la que apunta un enlace de YouTube y sacar las partes importantes. Aquí tienes todo el proceso, de principio a fin.

Antes de empezar

- **Un enlace de YouTube**: la URL del vídeo que quieres resumir. Funciona en el ordenador, en el móvil o dentro de la app de YouTube.
- **Un asistente de IA** al que ya tengas acceso: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o cualquier otra opción conocida. Funcionan tanto los planes gratuitos como los de pago, aunque algunos asistentes pueden necesitar un plan de pago para leer enlaces externos de forma fiable.
- **Unos 2–3 minutos** en total, incluyendo leer el resumen.

Paso 1 — Copia el enlace del vídeo de YouTube

Abre el vídeo de YouTube que quieres resumir y mira la barra de direcciones en la parte superior del navegador (o el enlace que aparece bajo el título del vídeo en la app de YouTube). Un enlace de YouTube empieza por **youtube.com** o **youtu.be** y termina con un puñado de letras y números: es el identificador único del vídeo. Mantén pulsado (en el móvil) o haz clic y arrastra (en el ordenador) para seleccionar toda la dirección y luego cópiala. En la app móvil de YouTube, toca **Compartir** debajo del vídeo y elige **Copiar enlace**: es más rápido. Si estás en una tele o consola y no ves la opción de copiar, abre el vídeo en el navegador del móvil o del ordenador para sacar el enlace desde ahí. 💬 Ejemplo: tu enlace copiado será algo como youtube.com/watch?v=AbCdEfGh123 — las letras y números del final son el ID del vídeo. Sabrás que ha funcionado cuando la dirección quede seleccionada o tu móvil muestre brevemente "Copiado".

Paso 2 — Abre tu asistente de IA

Entra en la web o la app de la IA que suelas usar. La mayoría de los lectores ya tienen al menos una de estas: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o Le Chat. Abre un chat nuevo: busca un botón como **Nuevo chat**, **Nueva conversación**, o un icono de + o de lápiz en una esquina de la pantalla. Empezar desde cero es importante, porque un chat anterior largo puede confundir al asistente sobre lo que quieres ahora mismo. Sabrás que ha funcionado cuando veas una caja de mensaje vacía, normalmente en la parte inferior de la pantalla, con un texto que diga algo como "Mensaje..." o "Pregunta lo que quieras" — las palabras exactas pueden variar.

Paso 3 — Pega el enlace y pide el resumen

Haz clic en la caja de mensaje vacía y pega el enlace de YouTube que has copiado. Después escribe tu petición. Una instrucción corta y clara funciona mejor: dile al asistente qué quieres y cuánto de largo debe ser el resultado. Pulsa **Enter** (o toca la flecha de enviar). El asistente irá a la página pública del vídeo, leerá su título y descripción, y (en la mayoría de asistentes) también la transcripción. En menos de un minuto aparece un resumen breve. Ejemplo: "Aquí tienes un enlace de YouTube: [pega tu enlace]. Hazme un resumen de este vídeo en 5 puntos y no pases de 150 palabras." Sabrás que ha funcionado cuando el asistente responda con puntos o un párrafo corto que mencione el tema principal del vídeo y las personas o ideas implicadas.

Paso 4 — Saca algunas citas clave

El resumen te da la idea general, pero a veces quieres las palabras exactas que dijo alguien: una frase llamativa, un dato o una expresión memorable. Pídelas a continuación. Las citas son útiles cuando quieres compartir el vídeo con un amigo o citarlo en tu propio trabajo. Escribe una pregunta de seguimiento que pida explícitamente frases textuales. El asistente te las devolverá entre comillas y, por lo general, dirá quién las dijo. Ejemplo: "Ahora saca 3 citas clave de ese vídeo, con el nombre de quien las dice. Que cada cita sea de una sola frase." Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta tenga frases entre comillas y el nombre de quien habla junto a cada una.

Paso 5 — Consigue una conclusión de una frase

Un resumen en puntos es genial para estudiar, pero una sola frase es más fácil de recordar y compartir. Pide la conclusión al final. El asistente comprimirá todo lo que acaba de leer en una línea que puedes usar como referencia o enviar a un compañero. Si tienes un público concreto en mente — tu equipo, tu profesor, tu familia — dilo, porque el asistente cambiará el tono de la conclusión según a quién vaya dirigida. Ejemplo: "En una frase, ¿cuál es la conclusión más importante de ese vídeo, escrita para que pueda mandársela a mi jefe?" Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta sea una sola frase completa (no un párrafo) que recoja la idea principal.

Paso 6 — Guarda o comparte tu resumen

Ahora que tienes los puntos, las citas y la conclusión, decide dónde deben vivir. La mayoría de asistentes tienen un botón **Copiar** arriba o abajo de cada respuesta: púlsalo para llevarte el texto y pegarlo en tu app de notas, correo o documento. Algunos asistentes también tienen un botón **Compartir** que genera un enlace que puedes enviar a alguien. Si no ves ninguno de los dos botones, puedes seleccionar el texto manualmente y copiarlo igual que copiaste el enlace de YouTube en el Paso 1. Sabrás que ha funcionado cuando el texto del resumen esté ya en otra app — tus notas, un borrador de correo o un mensaje — y puedas releerlo sin abrir el chat de la IA.

Errores comunes

- **Pegar el enlace sin ninguna instrucción.** El asistente puede responder con "¿Qué quieres que haga con esto?" — dile siempre que quieres un resumen, de qué longitud y para quién.
- **Asumir que todos los asistentes leen los enlaces de YouTube directamente.** Algunos solo leen el título y la descripción del vídeo, no la transcripción completa. Si el resumen te parece flojo o demasiado general, pide al asistente que busque la transcripción del vídeo, o cópiala tú mismo desde YouTube (busca una opción como **Mostrar transcripción** debajo de la descripción del vídeo) y pega ese texto en lugar del enlace.
- **Confiar en el resumen sobre un tema que no conoces.** Los resúmenes suelen ser precisos, pero la IA aún puede mezclar nombres, fechas o cifras. Para decisiones importantes — cualquier cosa médica, legal, financiera o que afecte a otras personas — verifica la cita o el dato revisando el vídeo original.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que alguien te mande un tutorial de 30 minutos o un episodio largo de pódcast en YouTube, decide en 60 segundos si realmente vale la pena. Sáltate el ruido, quédate con lo útil.
- **Para tu negocio o trabajo:** antes de una reunión, pega el enlace de una presentación grabada o un webinar y pide los cinco puntos principales más las recomendaciones del ponente. Llegas preparado sin tener que aguantar toda la grabación.
- **Si estás empezando:** elige un vídeo de YouTube que llevas tiempo posponiendo, sigue los seis pasos de arriba y comprueba cuánto retienes realmente del resumen frente al vídeo completo. A mucha gente le sorprende looften que los puntos son suficientes.

Prueba ahora mismo

Abre tu asistente de IA ahora mismo, pega el enlace de cualquier vídeo de YouTube que llevas tiempo queriendo ver y escribe: "Hazme un resumen de este vídeo en 5 puntos y saca 2 citas

cortas." En menos de un minuto tendrás un resumen útil: esa es toda la habilidad.

Cómo pedirle a ChatGPT ayuda paso a paso para editar fotos en el editor de tu móvil

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes preguntarle a ChatGPT cómo aclarar, recortar o eliminar los ojos rojos en el editor de fotos de tu móvil, y te responderá con pasos numerados para la aplicación que indiques. No puede editar la foto por ti y solo podrá ver una imagen si tu aplicación permite adjuntarla.

Al terminar esta guía, podrás describirle un problema con una foto a ChatGPT y seguir sus pasos numerados dentro de tu propia aplicación de fotos. Está pensada para cualquiera que haga fotos con el móvil y quiera saber cómo mejorarlas, sin necesidad de tener experiencia editando.

Antes de empezar

- **Una cuenta de ChatGPT.** Puedes registrarte gratis en el sitio web oficial o en la aplicación de ChatGPT. La posibilidad de subir imágenes puede depender de tu plan o de la versión de la aplicación, así que consulta las pantallas de ayuda si no aparece la opción para adjuntar archivos.
- **El editor de fotos integrado en tu móvil** (o cualquier aplicación de fotos que ya uses). Tendrás que abrirlo junto al chat.
- **Unos 15 minutos.** Es normal cambiar entre las dos aplicaciones un par de veces, así que procura tener el móvil cargado.

Paso 1: Dile a ChatGPT qué aplicación de fotos usas

Abre ChatGPT e inicia un chat nuevo. Busca la opción **«Nuevo chat»**, que suele aparecer como un icono de lápiz o de signo más. Dile al asistente qué editor estás usando, porque los menús cambian según el móvil y la aplicación. La respuesta será más precisa si sabe si utilizas el editor integrado de un iPhone, un Samsung, un Pixel u otra aplicación. Si no estás seguro del nombre de la aplicación, dilo y describe los iconos que ves en la pantalla de edición.

💬 Ejemplo: «Estoy editando una foto en mi [marca del móvil] con la aplicación [nombre de la aplicación]. Dame pasos numerados que pueda seguir en mi propia pantalla».

Sabrás que ha funcionado cuando ChatGPT responda con una lista breve de pasos o te haga una pregunta útil sobre tu aplicación.

Paso 2: Describe qué aspecto quieres corregir

Explica el problema con precisión. «Se ve mal» es difícil de solucionar, pero «está demasiado oscura», «está inclinada» o «hay un reflejo rojo intenso en los dos ojos» le da al asistente algo

concreto con lo que trabajar. Algunos problemas habituales son el brillo, el recorte (eliminar los bordes que no quieres) y los ojos rojos (el reflejo rojo intenso que el flash suele provocar en los ojos). Menciona primero un problema principal. Corregir una cosa cada vez hace que cada paso sea más fácil de seguir.

💬 Ejemplo: «La foto está demasiado oscura en el lado izquierdo y quiero recortar la papelera de la esquina».

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de ChatGPT aborde exactamente tu problema y no dé un consejo general sobre fotografía. Si responde con una explicación demasiado amplia, añade un detalle, como «las caras están en el centro».

Paso 3: Adjunta la foto, si puedes

Algunas versiones de ChatGPT permiten compartir imágenes. Busca un **clip, un signo más o un icono de imagen** cerca del cuadro de mensaje. Tócalo, elige la captura de pantalla o la foto y envía un mensaje en el que expliques qué quieres hacer. Adjuntar una captura del menú de tu editor es una buena forma de obtener pasos más precisos, porque el asistente puede comparar sus indicaciones con lo que realmente ves. Si no aparece ninguna opción para adjuntar archivos, sáltate este paso y describe la pantalla con palabras.

💬 Ejemplo: «Aquí tienes una captura de mi pantalla de edición. ¿Qué botón debo tocar para aclarar la foto?»

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen aparezca en el chat como una miniatura encima de tu mensaje y ChatGPT haga referencia a lo que contiene. Si no menciona la imagen, intenta enviarla de nuevo o describe la pantalla con palabras.

Paso 4: Pide una corrección cada vez

Ahora pide los pasos. Las buenas solicitudes indican una sola tarea y piden una lista numerada, para que puedas marcar cada paso a medida que lo completas. También es útil añadir «dime dónde encontrar cada herramienta», para no tener que adivinar. Entre las tareas habituales están ajustar el brillo, recortar la imagen con un nuevo encuadre o usar una herramienta para eliminar los ojos rojos, que muchos editores de móvil colocan en una sección de edición o ajustes. Lee toda la lista una vez antes de tocar nada, para conocer el recorrido completo.

💬 Ejemplo: «Dame pasos numerados para recortar esta foto en formato cuadrado y dime dónde suele estar la herramienta de recorte».

Sabrás que ha funcionado cuando recibas una lista numerada con acciones claras y únicas, como «Toca Editar» y después «Elige Recortar». Si los pasos son demasiado vagos, pide más detalles sobre uno de ellos.

Paso 5: Sigue los pasos en tu propia pantalla

Cambia a tu editor de fotos y sigue los pasos uno por uno. Si un paso te indica que toques algo que no encuentras, no te preocupes. Las aplicaciones cambian a menudo, así que busca un icono que coincida con la descripción, como un sol para el brillo o un cuadrado con esquinas para recortar. Comprueba el resultado después de cada paso. Cuando la foto tenga el aspecto que quieres, guárdala o expórtala para conservar intacta la original. Muchas aplicaciones permiten deshacer los cambios si cometes un error.

💬 Ejemplo: «No encuentro la herramienta para eliminar los ojos rojos en mi aplicación. Veo una fila de iconos con una varita mágica y un sol. ¿Qué puedo probar?»

Sabrás que ha funcionado cuando la foto cambie visiblemente después de cada paso y puedas compararla con la original antes de guardarla.

Paso 6: Pide ayuda si el menú no coincide

A veces, los pasos no coincidirán con lo que aparece en tu pantalla. Es normal, y puedes decirlo. Describe lo que ves en la pantalla y ChatGPT podrá sugerirte otra ruta. Mantén el mensaje breve e indica exactamente en qué paso te has quedado bloqueado. Si las indicaciones siguen sin funcionar, la alternativa más fiable es consultar la sección de ayuda de la propia aplicación o buscar el nombre de la aplicación junto con la tarea que quieres realizar.

💬 Ejemplo: «El paso 3 dice que toque Ajustes, pero en mi pantalla solo aparecen Filtros, Marcación y Editar. ¿Cuál es la opción más parecida?»

Sabrás que ha funcionado cuando recibas una ruta nueva o una explicación clara y puedas continuar con la tarea.

Errores habituales

- **Pedirlo todo de una vez.** Una solicitud como «arréglalo todo» suele producir una respuesta larga y difícil de seguir. Solución: pide un cambio por mensaje, por ejemplo, primero el brillo y después el recorte.
- **Confiar en los nombres del menú sin comprobarlos.** Las etiquetas cambian según el móvil y la versión de la aplicación, así que el nombre de la respuesta puede no coincidir con el tuyo. Solución: busca un icono que corresponda a la función y dile a ChatGPT qué ves realmente.
- **Esperar que ChatGPT edite la foto.** Puede explicarte los pasos, pero no puede cambiar la imagen en tu móvil. Solución: mantén abierta la aplicación de fotos y realiza tú cada paso.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Corrige una foto familiar demasiado oscura, endereza una imagen inclinada o recorta una mano que aparece por accidente antes de compartirla con tus familiares.
- **Para tu negocio o trabajo:** Obtén instrucciones claras para cambiar el tamaño de una foto de producto o recortar un retrato para el directorio del personal, sin tener que aprender primero a usar un programa de ordenador complejo.
- **Si estás empezando:** Elige una foto que ya te guste y pídele a ChatGPT que te explique cómo recortarla. Un pequeño logro te enseñará más que leer sobre el proceso.

Pruébalo ahora

Abre una foto que necesite un pequeño retoque, abre ChatGPT y envía este mensaje: «Estoy usando [nombre de la aplicación] en mi móvil. Dame pasos numerados para aclarar esta foto». Después, sigue el primer paso en tu propia pantalla.

Crea loops de música con IA libres de regalías para pódcast y vídeos

5 pasos · Léela en la web

Imagina tener música de fondo personalizada para tu pódcast, vídeo de YouTube o incluso una presentación, sin necesitar un presupuesto enorme ni formación musical. Al terminar esta guía, sabrás cómo usar la Inteligencia Artificial (IA) para generar loops de música únicos y libres de regalías que encajen perfectamente con el ambiente de tu contenido. Esta guía es para cualquiera que quiera dar un toque profesional a sus proyectos sin complicaciones. Es importante saber que, aunque la IA puede crear música fantástica, no puede leer tu mente ni comprender por completo una teoría musical compleja, así que las instrucciones claras son fundamentales.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con acceso a internet:** Necesitarás un ordenador, portátil o tableta con una conexión estable a internet. La mayoría de las herramientas de música con IA, incluida la que usaremos, funcionan a través de un navegador web.
- **Una cuenta de Suno.ai:** Esta guía utiliza **Suno.ai** como ejemplo práctico. Visita el sitio web de Suno.ai y regístrate con una cuenta de Google, Discord o correo electrónico. El proceso suele ser rápido.
- **Entre 10 y 15 minutos:** Es una estimación aproximada del tiempo necesario para seguir los pasos y generar tus primeros loops de música.
- **Una idea creativa:** Piensa en términos generales qué ambiente, estilo o género musical buscas. ¿Necesitas algo tranquilo, energético, misterioso o alegre?

Paso 1: Regístrate o inicia sesión en Suno.ai

Primero, debes acceder a un **generador de música con IA**, una herramienta especial en línea que utiliza la **Inteligencia Artificial (IA)** —programas informáticos capaces de aprender y resolver problemas— para componer música original a partir de tus descripciones. Para esta guía usaremos **Suno.ai**, una opción popular y fácil de usar. Abre tu navegador web (como Chrome, Firefox o Safari) y ve al sitio web de Suno.ai (normalmente escribiendo «suno.ai» en la barra de direcciones del navegador). Verás botones destacados como «Registrarse» o «Iniciar sesión». Elige la opción que te convenga: normalmente puedes vincular una cuenta existente de Google o Discord, o crear una cuenta nueva con tu correo electrónico.

Si la pantalla es diferente: En un dispositivo móvil, el diseño puede aparecer algo más compacto, pero seguirás encontrando opciones claras para registrarte o iniciar sesión. Si utilizas otro generador de música con IA, los botones exactos pueden variar, pero busca opciones

similares a «Empezar» o «Unirse». **Sabrás que ha funcionado cuando** se te redirija correctamente a un panel principal o a una pantalla destacada de creación, lo que indica que has iniciado sesión y puedes empezar a generar música.

Paso 2: Encuentra el área de creación y entiende el prompt

Una vez que hayas iniciado sesión en Suno.ai, normalmente llegarás a una página con un cuadro de texto grande, que suele tener un texto como «Describe tu música aquí» o «¿Qué quieres escuchar?». Este es tu **cuadro de prompt**, el espacio donde escribirás tus instrucciones para la IA. Un **prompt** es simplemente la descripción que le das a la IA para indicarle exactamente qué tipo de música quieres que cree. Piensa en ello como si le dieras instrucciones detalladas a un compositor. Busca también otras opciones, como una casilla de «Instrumental» o un botón de «Generar».

Si la pantalla es diferente: Algunos generadores de música con IA pueden pedirte que hagas clic primero en un botón de «Crear» o «Generar» para mostrar el cuadro de prompt. Independientemente de la herramienta, tu objetivo es localizar el campo de texto principal donde puedes describir la música que quieres, normalmente un cuadro grande y vacío. **Sabrás que ha funcionado cuando** veas un campo de texto claro en la pantalla, que indica dónde escribirás tu idea musical para la IA.

Paso 3: Define tu idea musical (tu «prompt»)

Ahora es el momento de decirle a la IA qué debe componer. Escribe en el cuadro de prompt una explicación clara y descriptiva de la música que buscas. Ten en cuenta estos elementos: el **género** (como folk, electrónico o rock), el **ambiente** (alegre, reflexivo o energético), el **tempo** (la velocidad a la que debe sonar la música) y la **instrumentación** (los instrumentos que quieres escuchar, como piano, guitarra o batería). Cuanto más específico seas, mejor podrá la IA ajustarse a tu idea. Recuerda que buscamos un **loop de música**, es decir, una pieza breve diseñada para reproducirse una y otra vez sin interrupciones perceptibles, así que la claridad es fundamental.

💬 **Ejemplo:** `Un loop electrónico ambiental y tranquilo para un pódcast de meditación, con suaves capas de sintetizador, una línea de bajo sutil y un ritmo delicado y pulsante. Céntrate en un ambiente sereno y reflexivo.` **Si la pantalla es diferente:** Algunas herramientas de música con IA pueden ofrecer menús desplegables específicos para elegir el género, el ambiente o la instrumentación, en lugar de pedirte que escribas esos detalles en el prompt principal. Si existen estas opciones, normalmente es mejor utilizarlas, ya que pueden orientar a la IA con mayor precisión. **Sabrás que ha funcionado cuando** hayas escrito tu descripción musical detallada en el cuadro de prompt y esté lista para que la IA la procese.

Paso 4: Genera tu música y escúchala

Después de escribir el prompt con cuidado, busca el botón «Generar», «Crear» o «Hacer música», que normalmente se encuentra debajo o junto al cuadro de prompt. Haz clic en él para enviar tus instrucciones a la IA. La herramienta procesará tu solicitud y utilizará su conocimiento de los patrones musicales y tu descripción para producir fragmentos de audio. Este proceso suele tardar desde unos segundos hasta un minuto, según la herramienta y la complejidad de tu solicitud. Es posible que la herramienta genere una o varias versiones de tu música.

Si la pantalla es diferente: Mientras la IA genera la música, es posible que veas una barra de progreso, un icono girando o un mensaje que indique que la música se está «procesando». Si utilizas un plan gratuito, quizá solo obtengas una generación por prompt o tengas un límite diario de generaciones. **Sabrás que ha funcionado cuando** aparezcan en la pantalla una o varias pistas de música generadas, normalmente acompañadas de un botón de reproducción. Pulsa el botón de cada pista para escucharla y comprobar si coincide con tu idea original.

Paso 5: Perfecciona y descarga el loop elegido

Es normal no obtener el resultado perfecto a la primera, así que no dudes en experimentar. Si la música no acaba de encajar, vuelve a tu prompt (del paso 3) y haz pequeños ajustes precisos. Por ejemplo, puedes añadir detalles como «incorpora un crescendo orquestal sutil» o cambiar «tranquilo» por «sereno». Cuando encuentres un loop de música que te guste, busca un botón de descarga, que a menudo aparece como una flecha hacia abajo, un icono de nube o la palabra «Descargar». Haz clic en él para guardar el archivo de música en tu dispositivo. La mayoría de las herramientas permiten guardar el archivo como **MP3** (un formato de audio comprimido y común que equilibra la calidad y el tamaño) o **WAV** (un formato de audio sin comprimir y de mayor calidad, ideal para uso profesional).

Si la pantalla es diferente: El icono de descarga puede estar dentro de un menú de tres puntos (...) junto a la pista, o puede haber una opción específica de «Exportar». En los planes gratuitos, algunas herramientas pueden limitar las descargas u ofrecer archivos de menor calidad. Revisa siempre las condiciones de la herramienta sobre el uso «libre de regalías» para asegurarte de que puedes utilizar la música para tu propósito concreto, especialmente si se trata de contenido comercial, como vídeos monetizados; algunas herramientas pueden exigir que menciones a la IA como autora o fuente. **Sabrás que ha funcionado cuando** el archivo de música aparezca en la carpeta de descargas de tu dispositivo o en la ubicación que hayas elegido, listo para usarlo en tu pódcast, vídeo u otros proyectos creativos.

Errores frecuentes

- **Escribir un prompt demasiado impreciso:** Decir simplemente «música alegre» no proporciona a la IA suficientes detalles para entender lo que necesitas.
    - **La solución:** Sé mucho más específico. Añade información sobre los instrumentos («guitarra acústica alegre, batería ligera, melodía sencilla de piano»), el tempo («tempo rápido») y el ambiente exacto («alegre y luminoso, como un amanecer»).
- **Olvidar la función de «loop»:** Si la herramienta tiene un ajuste específico de «loop», o si no lo pides expresamente, podrías obtener una canción con un final claro que no se repita sin interrupciones.
    - **La solución:** Incluye siempre «loop» o «loop continuo» en el prompt, por ejemplo: «un loop electrónico continuo». Si la herramienta tiene una casilla o ajuste específico de «loop», asegúrate de activarlo antes de generar la música.
- **No comprobar los derechos de uso:** Dar por hecho que toda la música generada con IA es gratuita para cualquier uso puede provocar problemas de derechos de autor inesperados, especialmente si tienes pensado monetizar tu contenido.
    - **La solución:** Comprueba siempre las condiciones del generador de música con IA, especialmente las relativas al uso «libre de regalías» y las licencias comerciales. «Libre de regalías» suele significar que no tienes que pagar cuotas periódicas, pero algunas herramientas pueden exigir que menciones a la IA como autora o fuente.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Puedes crear fácilmente música de fondo única para tus vídeos personales, historias de redes sociales o incluso para estudiar o relajarte. Así puedes personalizar tu contenido digital al instante, dar un toque más profesional a tus vídeos caseros o crear el ambiente perfecto para tus sesiones de concentración.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes producir rápidamente música original y personalizada para vídeos de marketing, cursos en línea, presentaciones corporativas o pódcast de empresa. Esto te ahorra mucho tiempo y te ayuda a evitar los complejos costes de licencia y trámites legales que suelen estar asociados a las bibliotecas tradicionales de música de archivo.
- **Si estás empezando:** Empieza con prompts muy sencillos, como «loop de guitarra acústica alegre» o «instrumental de piano tranquilo». Escucha lo que produce la IA y después añade poco a poco más detalles o prueba distintos géneros.

Pruébalo ahora

Abre Suno.ai en tu dispositivo, inicia sesión y escribe en el cuadro de prompt algo sencillo, como «loop electrónico energético para un vídeo de entrenamiento». Haz clic en «Generar» y escucha los resultados.

Elimina distracciones de tus fotos con el Borrador Mágico de Google Fotos

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez has hecho una foto genial, pero la ha estropeado una persona cualquiera en el fondo, un cubo de basura a rebosar o un cable de electricidad que no encaja? La función Borrador Mágico de Google Fotos utiliza un poco de ingeniosa Inteligencia Artificial (IA) para ayudarte a eliminar instantáneamente esas distracciones, dejando tus fotos con un aspecto limpio y profesional. Esta guía te llevará a través de cada paso sencillo para que tus fotos brillen.

Antes de empezar

- Necesitarás tener la **aplicación Google Fotos** instalada en tu smartphone o tablet.
- Necesitarás una **Cuenta de Google** con la sesión iniciada en la aplicación.
- Elige una foto de tu biblioteca que tenga un objeto o una persona claros que quieras eliminar.
- Esta función es generalmente **gratuita y está disponible** en la mayoría de los dispositivos modernos a través de la aplicación Google Fotos, aunque un uso muy intensivo o avanzado podría tener limitaciones en algunas cuentas gratuitas.
- Todo este proceso debería llevarte unos **5 minutos**.

Paso 1 — Abre Google Fotos y elige una foto

Para empezar, busca y toca el **icono de la aplicación Google Fotos** en tu dispositivo. Normalmente parece un molinillo de colores. Una vez abierta la aplicación, verás tu biblioteca de fotos, a menudo mostrada como una cuadrícula de pequeñas vistas previas de imágenes, también conocidas como miniaturas. Toca la foto específica que quieres editar.

Lo que verás: La pantalla de inicio o el cajón de aplicaciones de tu dispositivo, luego tu biblioteca de fotos en Google Fotos, seguido de la foto elegida que aparecerá en vista de pantalla completa.

Lo que sucede a continuación: La foto seleccionada se abrirá, llenando tu pantalla, lista para que la veas o edites.

Si se ve diferente: Si tus fotos no se muestran en una cuadrícula, busca una pestaña 'Biblioteca' o 'Fotos' en la parte inferior de la pantalla. Tócala para ver todas tus imágenes.

Sabrás que ha funcionado cuando tu foto elegida llene la pantalla, mostrando todos sus detalles.

Paso 2 — Encuentra la herramienta Borrador Mágico

Con tu foto abierta, necesitas acceder a las herramientas de edición. Busca un **botón 'Editar'** en la parte inferior de la pantalla – a menudo se parece a un icono de lápiz o a un conjunto de deslizadores. Toca este botón para entrar en el modo de edición. Una vez allí, verás una fila de diferentes opciones de edición como 'Recortar', 'Ajustar' o 'Filtros'. Desliza estas opciones de derecha a izquierda hasta que encuentres y toques la **sección 'Herramientas'**. Dentro de 'Herramientas', verás el 'Borrador Mágico'.

Lo que verás: Tu foto con varios iconos o pestañas de edición que aparecen en la parte inferior. Después de tocar 'Editar', verás un nuevo conjunto de opciones, y luego un menú específico para 'Herramientas' se deslizará, revelando 'Borrador Mágico'.

Lo que sucede a continuación: La aplicación pasa de ver tu foto a su interfaz de edición completa. Tocar 'Herramientas' hace aparecer una selección de funciones de edición inteligentes, incluyendo el Borrador Mágico.

Si se ve diferente: El botón 'Editar' podría ser un lápiz o un icono de 'Ajustes'. Si no ves inmediatamente 'Herramientas' en la barra de edición principal, intenta buscarlo bajo una pestaña 'Ajustar' o deslizando más las opciones inferiores.

Sabrás que ha funcionado cuando veas 'Borrador Mágico' claramente listado entre las otras herramientas de edición, listo para que lo selecciones.

Paso 3 — Deja que la IA sugiera elementos a eliminar o dibuja los tuyos propios

Ahora que has seleccionado 'Borrador Mágico', ¡empieza la diversión! La Inteligencia Artificial (IA), que es como un programa informático inteligente diseñado para pensar y aprender, comenzará inmediatamente a analizar tu foto. Está buscando distracciones comunes como personas, cables eléctricos u objetos que sobresalen del fondo. La IA presentará "sugerencias" resaltando estas áreas con un contorno sutil y brillante.

Lo que verás: Tu foto con la interfaz del Borrador Mágico activa. Podrías notar contornos parpadeantes alrededor de objetos que la IA cree que podrías querer eliminar. Debajo de la imagen, también verás opciones para 'Borrar' (usando un pincel) o 'Deshacer'.

Lo que sucede a continuación: La IA ha completado su escaneo. Si encontró algo, las distracciones sugeridas se resaltarán en tu pantalla. Si no aparece ninguna sugerencia, no hay problema – simplemente puedes proceder a dibujar manualmente sobre cualquier área no deseada.

Si se ve diferente: Si los resaltados no aparecen, o la IA no sugiere nada, no te preocupes. Esto solo significa que la guiarás tú mismo. La herramienta de pincel seguirá activa, lista para que la

uses.

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla muestre tu foto con posibles distracciones delineadas, o la herramienta de pincel sea visible, indicando que el Borrador Mágico está listo para recibir tu entrada.

Paso 4 — Borra elementos no deseados

Con el Borrador Mágico activo, tienes dos formas de eliminar cosas. Si la IA ha resaltado un objeto, simplemente **toca el área resaltada**. La IA intentará eliminarlo de forma inteligente y rellenar el hueco con lo que cree que debería ser el fondo. Para cualquier cosa que la IA no haya resaltado, o para un control más preciso, usa tu dedo para **dibujar una línea o garabatear directamente sobre el objeto no deseado** en la pantalla. Intenta cubrir todo el objeto que deseas eliminar.

Lo que verás: A medida que tocas o dibujas, la parte seleccionada de tu foto desaparecerá casi al instante. La aplicación intentará fusionar los píxeles circundantes (los pequeños puntos que componen tu imagen) para crear un fondo de aspecto natural donde el objeto solía estar.

Lo que sucede a continuación: El elemento no deseado desaparece de tu foto. Verás la versión limpia de inmediato, dándote una imagen más clara y sin distracciones.

Si se ve diferente: Si el resultado no es perfecto, o si deja una mancha borrosa, no te asustes. Esta herramienta funciona mejor con objetos claros y distintos. Simplemente toca la flecha 'Deshacer' (a menudo apuntando a la izquierda) en la parte inferior o superior de la pantalla para revertir el último cambio e intentarlo de nuevo.

Sabrás que ha funcionado cuando el objeto no deseado haya desaparecido, y el área donde solía estar esté rellena, haciendo que tu foto se vea mucho más ordenada.

Paso 5 — Perfecciona y guarda tu trabajo

Después de borrar, tómate un momento para mirar de cerca tu foto. A veces, una primera pasada podría dejar un ligero desenfoque o un borde incompleto. Si necesitas hacer más ajustes, puedes acercar la imagen pellizcando la pantalla con dos dedos, y luego usar la herramienta de pincel de nuevo para detalles más finos. También puedes usar la flecha 'Deshacer' si cambias de opinión sobre un borrado en particular. Una vez que estés satisfecho con tus ediciones, busca un **botón 'Listo'** o un icono de marca de verificación, normalmente en la parte inferior derecha, y tócalo. Luego, para guardar tu obra maestra, toca **'Guardar copia'** (o a veces simplemente 'Guardar') en la parte inferior de la pantalla.

Lo que verás: Tu foto editada aún en pantalla, posiblemente con los botones 'Listo' y 'Guardar copia'. Después de tocar 'Guardar copia', podrías ver un breve mensaje de 'Guardando'.

Lo que sucede a continuación: Al tocar 'Listo' se sale de la herramienta Borrador Mágico, volviendo a la pantalla de edición principal. Al tocar 'Guardar copia' se procesan tus cambios y se crea una versión completamente nueva de tu foto en tu biblioteca de Google Fotos, dejando tu foto original intacta.

Si se ve diferente: El botón 'Listo' podría ser simplemente una marca de verificación. 'Guardar copia' podría aparecer simplemente como 'Guardar', o podría aparecer como una opción de menú después de tocar 'Listo'.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un mensaje de confirmación como 'Guardado' o 'Copia guardada', y luego podrás encontrar la nueva versión limpia de tu foto junto a la original en tu biblioteca de Google Fotos.

Errores comunes

- **Borrar en exceso**: Dibujar accidentalmente sobre demasiada parte de tu foto, o sobre partes que realmente querías conservar, puede hacer que el resultado parezca antinatural.
    - **La solución:** Usa siempre la flecha 'Deshacer' inmediatamente si cometes un error. Revertirá tu última acción, permitiéndote intentarlo de nuevo con más precisión.
- **Relleno de fondo antinatural**: A veces, la IA no puede adivinar perfectamente lo que debería haber detrás de un objeto, dejando un patrón borroso o repetitivo.
    - **La solución:** Esto suele ocurrir con fondos complejos. Intenta borrar en secciones más pequeñas y precisas. Si todavía no se ve bien, recuerda que el Borrador Mágico funciona mejor en fondos menos complicados.
- **Olvidar guardar la copia**: Después de pasar tiempo perfeccionando tu foto, es fácil salir de la aplicación sin guardar, perdiendo todo tu trabajo duro.
    - **La solución:** Recuerda siempre tocar 'Listo' y luego 'Guardar copia' (o 'Guardar') una vez que estés satisfecho. Google Fotos te avisará normalmente si intentas salir sin guardar, pero es una buena práctica convertirlo en un hábito.

Lo que esto significa para ti

- **En la vida diaria:** Limpia al instante tus fotos de vacaciones eliminando turistas extraviados, haz que las fotos familiares sean perfectas eliminando el desorden de fondo, o simplemente arregla una foto de tu mascota para las redes sociales.
- **Para tu negocio o trabajo:** Mejora las fotos de productos para listados online eliminando polvo o elementos que distraigan, aclara imágenes inmobiliarias borrando cables eléctricos o cubos de basura, o prepara fotos de perfil de aspecto profesional para las redes sociales de tu negocio.
- **Si acabas de empezar:** Busca una foto con un objeto único, claro y distinto sobre un fondo relativamente uniforme – como un pequeño cartel en una pared, o una persona

lejana contra el cielo. ¡Esto te dará la mejor oportunidad de un 'borrado' perfecto en tu primer intento!

Pruébalo ahora

Busca una foto en tu biblioteca de Google Fotos que tenga un objeto sencillo y fácil de eliminar, como un pequeño cubo de basura a lo lejos o un cable suelto en el suelo. ¡Sigue los pasos anteriores para borrarlo mágicamente y ver la diferencia!

Cómo usar las plantillas de video de Kling AI en Picsart Flow

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Picsart Flow incluye plantillas de video impulsadas por Kling que convierten una foto fija, una imagen de referencia de un personaje o la combinación de un guion corto con material grabado en un clip corto generado con IA. Puedes probarlas sin experiencia en edición, aunque los videos más largos y la mayor resolución suelen requerir un plan de pago.

¿Quieres hacer un video corto pero no tienes habilidades de grabación, cámara ni software de edición? Kling es un modelo de generación de video que crea clips cortos a partir de una foto fija, una imagen de personaje o un guion escrito combinado con tu material existente. Picsart Flow lo ofrece como plantillas listas para usar, así que básicamente solo tienes que subir, escribir una frase y esperar. Esta guía recorre los tres estilos de plantilla uno por uno. Nada de esto requiere experiencia en video, solo tener clara qué tipo de clip te gustaría obtener.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Picsart (puedes registrarte con correo electrónico, Apple o Google; consulta las opciones más recientes en la página de inicio de sesión de Picsart).
- La app de Picsart en tu teléfono, o el editor web de Picsart en un portátil. Las herramientas de Picsart Flow pueden estar en lugares distintos en cada versión, así que esta guía usa expresiones como "busca" en lugar de nombres exactos de menú.
- Algunas imágenes de origen guardadas en tu dispositivo. Para mejores resultados, usa fotos claras y bien iluminadas donde el sujeto esté centrado.
- Entre 15 y 30 minutos para tu primera prueba completa (la mayor parte será esperar a que la IA renderice).
- Una expectativa realista: el video con IA es impresionante pero imperfecto. Las personas pueden verse ligeramente raras, las manos pueden salir borrosas y el movimiento puede temblar; es normal en las herramientas actuales.

Paso 1 — Abre Picsart Flow y encuentra las plantillas de Kling

Toca la app de Picsart para abrirla y luego busca en el menú inferior o lateral una sección que se llame algo como **Flow**, **AI Tools** o **Video**. La etiqueta exacta depende de tu versión y plataforma, así que si no ves "Flow", busca dentro de la app "Kling" o "AI video"; normalmente te llevará a la misma zona. Cuando llegues a la página de Kling, desplázate hasta ver una fila de mosaicos de plantillas. Por lo general encontrarás tres estilos: uno que anima una sola foto, otro basado en una imagen de referencia de un personaje y uno que combina tu material con un guion.

💬 Ejemplo: términos de búsqueda para probar dentro de la app — `Kling`, `AI video`, `photo to video`.

Sabrás que funcionó cuando veas una pantalla con varios mosaicos de vista previa, cada uno etiquetado con la entrada que necesita (foto, imagen o material).

Paso 2 — Usa la plantilla de foto a video

Elige la plantilla **photo-to-video** y tócala. La app te pedirá que subas una imagen desde tu carrete. Escoge una foto clara donde el sujeto principal (una persona, una mascota, un producto) se vea bien. Después de subirla, aparecerá una pequeña caja de texto preguntando qué debería pasar en el video; eso se llama **prompt** (la instrucción que le das a la IA). Escribe una frase corta describiendo el movimiento que quieres y luego toca el botón de generar. La app mostrará un indicador de progreso mientras Kling trabaja. Este paso suele tardar entre 30 segundos y unos minutos, según la duración del clip y la carga del servidor.

💬 Ejemplo: `La mujer gira lentamente la cabeza hacia la derecha y sonríe, con luz solar suave sobre su rostro.`

Sabrás que funcionó cuando aparezca una vista previa de video corto en lugar de la foto fija. Si se ve mal, toca regenerar o ajusta el prompt; pequeños cambios en la redacción marcan una gran diferencia.

Paso 3 — Prueba la plantilla de hoja de referencia de personaje

Ahora elige la plantilla **character reference**, a veces etiquetada como "character sheet" o "consistent character". Está diseñada para mantener el mismo rostro o atuendo en varios clips; útil para historias cortas, series para redes sociales o mascotas de marca. La app te pedirá que subas una o más imágenes del mismo personaje desde distintos ángulos. Añade un prompt corto describiendo la escena y luego genera. Kling intenta mantener consistentes los rasgos faciales y la ropa, lo cual es más difícil de lo que suena para una IA, así que tu primer resultado puede necesitar dos o tres intentos.

💬 Ejemplo: `Una joven con pelo corto negro, vestida con un impermeable amarillo, camina por un bosque neblinoso al amanecer.`

Sabrás que funcionó cuando el clip generado muestre a una persona que realmente se parezca a tus imágenes de referencia, con ropa y escenario más o menos iguales. Si el rostro se desvía, regenera o añade más imágenes de referencia; más entrada suele ayudar a la consistencia.

Paso 4 — Combina material grabado con un guion

La tercera plantilla, llamada a menudo **video-to-video** o **script + footage**, te permite darle a Kling un clip de video corto que ya tengas más una descripción escrita de lo que debería cambiar. Piensa en ello como un redibujado suave: la IA mantiene la forma general y el movimiento de tu clip, pero le cambia el estilo. Sube un clip corto (unos pocos segundos es suficiente) y luego escribe un guion describiendo el nuevo ambiente, escenario o estilo. Esta es la plantilla que más usa la gente para publicaciones estilizadas en redes, por ejemplo, convertir un clip diurno en una escena nocturna con ambiente. La generación tarda más aquí porque el modelo tiene más que procesar.

💬 Ejemplo: `Cambia el escenario a una calle de Tokio con neones de noche, mantén el mismo movimiento al caminar.`

Sabrás que funcionó cuando tu clip subido se vea visualmente diferente (nueva iluminación, color o escenario) pero el movimiento original aún se sienta familiar.

Paso 5 — Previsualiza, recorta y exporta

Cuando cualquier plantilla termine, toca el resultado para abrir una pantalla de vista previa. La mayoría de los flujos te permiten recortar el inicio y el final arrastrando los controles en una pequeña barra de línea de tiempo. Si el clip es demasiado largo, acórtalo; si el inicio es torpe, recorta el primer segundo. Cuando se vea bien, busca un botón de **Export**, **Save** o **Download**, normalmente arriba o abajo de la vista previa. En el plan gratuito, es posible que obtengas una marca de agua o una resolución más baja; las resoluciones más altas y las exportaciones sin marca de agua suelen estar detrás de un plan de pago. Los límites exactos cambian con frecuencia, así que consulta la página de precios actual de Picsart si esto importa para tu proyecto.

💬 Ejemplo: sugerencia de recorte — `mantén solo los segundos 2 a 6` (arrastra los controles hasta que esos segundos queden resaltados).

Sabrás que funcionó cuando aparezca un archivo de video terminado en la biblioteca de fotos o la carpeta de descargas de tu teléfono.

Errores comunes

- **Subir una foto borrosa o saturada.** Kling tiene dificultades con caras pequeñas y fondos recargados. Usa la imagen más clara y sencilla que tengas.
- **Escribir prompts demasiado largos.** Con dos frases basta. Los párrafos largos confunden al modelo y a menudo producen movimiento confuso.
- **Esperar manos o texto perfectos.** El video con IA todavía se tropieza con dedos, escritura y pequeños detalles. Si eso importa, planea recortarlos del encuadre o elegir una toma distinta.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** puedes convertir una foto favorita de vacaciones en un clip corto para compartir con tu familia, sin aprender software de video.
- **Para tu negocio o trabajo:** los pequeños negocios pueden producir clips rápidos de productos, avances para redes sociales o material B-roll estilizado (metraje extra usado para apoyar una historia) sin contratar a un editor de video; útil para emprendimientos unipersonales y equipos de marketing ocupados.
- **Si estás empezando:** comienza con la plantilla de foto a video con un selfie claro o una foto de tu mascota. Es la forma más rápida de ver lo que Kling puede hacer en menos de cinco minutos.

Pruébalo ahora

Abre Picsart, busca la plantilla de foto a video y sube una foto clara de alguien sonriendo. Escribe: `La persona parpadea suavemente y gira para mirar por una ventana, luz natural suave.` Toca generar, espera un minuto y observa cómo cobra vida tu primer clip de Kling.

Cómo convertir tus artículos guardados y notas en un podcast personal con Gemini Notebook

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** el Gemini Notebook (antes NotebookLM) de Google puede leer hasta unas 50 fuentes propias —enlaces, PDFs, Google Docs, texto pegado— y convertirlas en una conversación de audio de unos 10 a 20 minutos entre dos voces de IA. Es gratis con una cuenta de Google y el audio se basa en tus fuentes, no en lo que hay por internet.

Tienes una carpeta llena de artículos, unos cuantos PDFs que llevas tiempo queriendo leer y un trayecto diario que agradecería mejor compañía. Gemini Notebook es una herramienta gratuita de Google pensada justo para ese montón de "ya lo leeré luego". Apúntala a tu lista de lectura, pide un resumen en audio y dos presentadores sintéticos charlarán sobre los puntos clave mientras caminas, conduces o friegas los platos.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google** — vale cualquier Gmail personal.
- **Un navegador web** en el móvil, la tableta o el ordenador — Gemini Notebook funciona en el navegador, sin instalar nada.
- **De 3 a 5 fuentes** que pasarle: enlaces web, PDFs que tengas en el ordenador, Google Docs de tu Drive, enlaces de YouTube o texto que puedas copiar y pegar.
- **Unos 15 a 20 minutos en total** para preparar todo y generar el primer audio (el audio en sí suele tardar unos minutos en estar listo).
- Un apunte honesto: el audio es un *resumen* de tus fuentes, no una lectura palabra por palabra. Si necesitas que se diga cada palabra, esta no es la herramienta adecuada.

Paso 1 — Abre Gemini Notebook y crea un cuaderno nuevo

En tu navegador, ve a la página principal de Gemini Notebook e inicia sesión con tu cuenta de Google cuando te lo pida. Una vez dentro, busca un botón que diga algo como **Nuevo cuaderno** (puede decir *Crear* o mostrar el signo más +). Haz clic. Verás un espacio limpio con una barra lateral a la izquierda, una zona central que te invita a añadir una fuente y una pequeña sección de notas. Si tu pantalla se ve diferente — Google actualiza sus productos a menudo — busca una página claramente vacía con un texto tipo **Añade tu primera fuente** en el centro.

💬 Ejemplo: escribe un nombre corto como "Lecturas del fin de semana" o "Investigación Q3" en el campo del título del cuaderno para poder encontrarlo luego.

Sabrás que funcionó cuando se abra un cuaderno nuevo con la lista de fuentes vacía y el panel Studio a la derecha listo para usar.

Paso 2 — Suelta tu primer artículo o PDF

Busca un botón o panel que diga **Añadir fuente** (puede decir *Subir* o *Insertar*). Haz clic y verás una pequeña ventana con varias opciones: pegar un enlace de una web, subir un archivo desde tu ordenador, elegir un documento de Google Drive, pegar texto en bruto o añadir un enlace de YouTube. Elige la que se parezca a lo que tienes guardado. Para un artículo típico de "lo tengo pendiente", copia la URL del navegador y pégala. Aparecerá un pequeño indicador de carga mientras Gemini Notebook lee la página, y luego la fuente aparece en la lista de Fuentes de la izquierda con un icono pequeño y el título de la página.

💬 Ejemplo: pega la URL de un artículo largo que llevas tiempo posponiendo.

Sabrás que funcionó cuando la fuente aparezca en la lista con su título — normalmente en unos segundos para una web normal, algo más para PDFs grandes.

Paso 3 — Completa tu lista de lectura

Repite la misma acción de **Añadir fuente** para cada artículo, PDF o documento que quieras incluir. Apunta a **entre 3 y 10 fuentes** en un mismo cuaderno: suficiente variedad para una conversación con chicha, pero no tantas como para que el resumen pierda el foco. Cada fuente tiene su propia fila en la lista de Fuentes. Puedes mezclar tipos sin problema: dos artículos web, un informe en PDF, un Google Doc con notas de una reunión y un enlace de YouTube funcionan todos juntos.

💬 Ejemplo: añade 4 elementos — un artículo largo, un informe en PDF que te descargaste la semana pasada, un Google Doc con tus propias notas y un enlace más.

Sabrás que funcionó cuando todas las fuentes aparezcan en el panel de Fuentes y ninguna muestre un icono rojo de error. Si una no se carga, quítala y vuelve a intentarlo — suele ser un problema de inicio de sesión o de enlace.

Paso 4 — Genera el resumen en audio

Ahora mira el panel **Studio** a la derecha de la pantalla. Dentro, busca una opción que diga algo como **Resumen en audio**. Haz clic en el botón **Generar** (la redacción exacta puede cambiar cuando Google actualice el producto). Aparece un pequeño mensaje de estado — normalmente "Generando resumen en audio..." — y Gemini Notebook empieza a escribir un guion entre dos presentadores de IA y luego a ponerle voz. Esto suele tardar **entre 2 y 5 minutos**, según cuánto

material le hayas pasado. Puedes dejar la pestaña abierta y hacer otra cosa; estará listo cuando vuelvas.

💬 Ejemplo: escribe una indicación opcional en el cuadro de prompt personalizado si lo ves, tipo "Céntrate en las partes sobre estrategia de precios".

Sabrás que funcionó cuando aparezca un pequeño reproductor de audio en el panel Studio con un botón de play y la duración total (normalmente entre 8 y 25 minutos).

Paso 5 — Escucha, guarda o vuelve a intentarlo

Pulsa el **botón de play** ▶ del reproductor de audio. Dos voces empiezan a charlar sobre tus fuentes — una hace preguntas, la otra explica, se van pasando ideas como en una conversación real. Puedes pausar, arrastrar la barra y ajustar la velocidad de reproducción. Busca un pequeño botón de descarga o de compartir cerca del reproductor si quieres guardar el archivo para escucharlo sin conexión; si no lo ves, el audio se queda dentro de Gemini Notebook para esa sesión. Si el resumen se queda corto o no suena bien, haz clic en **Regenerar** (o un icono de actualización parecido) — cada generación es un guion nuevo y la calidad varía.

💬 Ejemplo: mientras escuchas, apunta una pregunta en la sección de Notas de la derecha para preguntársela después al chat de Gemini Notebook.

Sabrás que funcionó cuando los dos presentadores estén hablando claramente del *contenido* de tus fuentes — mencionando a las mismas personas, empresas o ideas de tus PDFs y enlaces — y no de relleno genérico.

Errores habituales

- **Pegar 30 fuentes a la vez.** Cuantas más añadas, más fino y genérico se vuelve el resumen. Apégate a un tema muy concreto: de 3 a 10 fuentes que realmente tengan relación entre sí.
- **Intentar pasarle páginas de pago o con login.** Gemini Notebook solo puede leer lo que sea accesible públicamente en la web abierta. Para artículos de pago, descárgate el PDF o pega el texto a mano.
- **Esperar que el audio cite tus fuentes palabra por palabra.** Las resume y las comenta — no las lee en voz alta. Si necesitas una lectura literal, esta herramienta no te sirve.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Tienes un montón de artículos "para leer luego" sobre un tema que te importa — jardinería, crianza, fitness — pásalos y escúchalos dando un paseo. Es una

forma más amena de ponerte al día que hacer scroll.

- **Para tu negocio o tu trabajo:** Sube tus briefs de proyectos, notas de reuniones y unos cuantos informes del sector. El resumen en audio se convierte en un briefing rápido que puedes escuchar de camino a una reunión.
- **Si estás empezando:** Elige un cuaderno, un tema y tres fuentes que ya tengas guardadas. Es todo lo que necesitas para ver si el formato te convence.

Pruébalo ahora

Abre Gemini Notebook en tu navegador, crea un cuaderno nuevo y pega el enlace de un artículo que llevas tiempo queriendo leer. Pulsa el botón de generar el resumen en audio. Para cuando te prepares un café, ya tendrás tu primer mini-podcast.

Cómo etiquetar los vídeos hechos con IA cuando los publicas en YouTube, TikTok y Facebook

4 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Si tu vídeo parece real pero se hizo o se modificó de forma importante con IA, márcalo antes de publicarlo. En **YouTube**, elige **Yes** (sí) en **AI use** (uso de IA) dentro de los detalles de la subida. En **TikTok**, toca **Next** (siguiente), luego **More options** (más opciones) y activa **AI-generated content** (contenido generado por IA). En **Facebook**, Meta exige su etiqueta de IA para vídeos fotorrealistas o audio realista creados o alterados digitalmente.

Cada vez hay más vídeos hechos o editados con IA: una voz clonada como narración, una escena generada, una cara cambiada en un clip. El público tiene derecho a saber cuándo algo que parece real no lo es. YouTube, TikTok y Meta tienen sus propias normas y su propia etiqueta. Esta guía describe cada una por separado, a partir de las páginas de ayuda y los anuncios de cada empresa, para que cumplas las normas publiques donde publiques.

Antes de empezar

- **El vídeo terminado,** y una idea clara de qué partes se hicieron o cambiaron con IA.
- **Tu cuenta** en la plataforma donde vas a publicar.
- **Unos 5 minutos por plataforma.**

Paso 1 — Decide si tu vídeo necesita etiqueta

Cada empresa fija sus propias normas. En general, el contenido de IA **realista** necesita etiqueta, y los retoques pequeños normalmente no. Esto es lo que dice cada una.

YouTube indica que hay que declarar el contenido que:

- hace parecer que una persona real dice o hace algo que no dijo ni hizo,
- altera imágenes de un acontecimiento o lugar real, o
- muestra una escena de aspecto realista que no ocurrió en realidad.

YouTube también pide declarar la música hecha con IA cuando es el elemento principal del vídeo. Indica que no hace falta declarar el contenido claramente irreal o animado, los filtros de belleza, los ajustes de color o iluminación, los subtítulos, ni el uso de IA solo para ayudarte a escribir el guion, el título o la miniatura.

TikTok pide etiquetar el contenido generado por completo o editado de forma importante con IA.

Meta (Facebook) exige su etiqueta para los vídeos fotorrealistas o el audio de sonido realista que se hayan creado o alterado digitalmente.

💬 Ejemplo: Un clip en el que tu voz clonada narra sobre imágenes reales → etiquétalo. Un clip en el que solo usaste IA para pensar el título → en YouTube no hace falta etiqueta.

Sabrás que funcionó cuando puedas decir en una frase qué parte de tu vídeo está hecha con IA.

Paso 2 — YouTube: activa «AI use» al subir el vídeo

En **YouTube Studio**, empieza la subida como siempre. En los detalles, busca la sección **Attributes** (atributos). En **AI use** (uso de IA), elige **Yes** (sí) si tu vídeo necesita declararse.

YouTube indica que la etiqueta aparece entonces en la descripción ampliada y, en algunos temas, en el propio reproductor. Según YouTube, declararlo no limita por sí solo la audiencia de tu vídeo ni su posibilidad de generar ingresos. A quienes no lo declaren de forma repetida, YouTube puede añadirles la etiqueta o aplicarles sanciones.

Sabrás que funcionó cuando, tras publicarlo, la descripción ampliada de tu vídeo muestre la etiqueta.

Paso 3 — TikTok: activa «AI-generated content»

En la **aplicación de TikTok**, graba o sube tu vídeo y toca **Next** (siguiente). Toca **More options** (más opciones) y activa **AI-generated content** (contenido generado por IA). Después, publica como siempre.

En el **ordenador**, haz clic en **Upload** (subir), elige tu vídeo, haz clic en **See more** (ver más), activa **AI-generated content** y haz clic en **Post** (publicar).

TikTok indica que también puede añadir una etiqueta automáticamente, por ejemplo cuando usas sus propios efectos de IA o cuando el archivo lleva **Content Credentials** (C2PA) que muestran que se hizo con IA. Una vez puesta, la etiqueta no se puede quitar después de publicar. Los vídeos etiquetados también deben cumplir las Normas de la Comunidad de TikTok.

Sabrás que funcionó cuando tu vídeo publicado muestre la etiqueta de IA de TikTok.

Paso 4 — Facebook: usa la etiqueta de IA de Meta antes de publicar

Meta indica que hay que usar su herramienta de declaración y etiquetado de IA al publicar un **vídeo fotorrealista** o un **audio de sonido realista** creado o alterado digitalmente, y que puede aplicar sanciones si no se hace. Meta muestra estas publicaciones con una etiqueta **AI**

info (información de IA) y puede añadirla ella misma cuando detecta señales estándar del sector de que el contenido se hizo con IA.

Meta no publica pantallas paso a paso que hayamos podido verificar, así que lo más seguro es esto: antes de publicar, busca la opción de etiqueta de IA en los ajustes de tu publicación o reel y actívala.

Si se ve diferente: Si no encuentras la opción, consulta los pasos actuales en el Servicio de ayuda de Meta antes de publicar.

Sabrás que funcionó cuando tu publicación muestre la etiqueta **AI info**.

Errores comunes

- **Pensar que «solo es un poco de IA» y no hace falta etiqueta:** una voz clonada realista o una cara cambiada cuentan, aunque el resto sean imágenes reales.
    - **La solución:** Usa el paso 1. Si la parte de IA puede hacer creer al público que pasó algo que no pasó, etiquétalo.
- **Etiquetar en una plataforma y olvidarte de las demás:** cada plataforma tiene su propio interruptor.
    - **La solución:** Si publicas el mismo vídeo en varios sitios, activa la etiqueta en cada uno.
- **Mencionar la parte de IA solo en el texto de la publicación:** el texto por sí solo puede no contar como la etiqueta de la plataforma.
    - **La solución:** Usa el interruptor oficial. También puedes mencionarlo en el texto.
- **Usar la cara o la voz de otra persona sin permiso:** la etiqueta no lo hace aceptable.
    - **La solución:** Usa la imagen o la voz de otras personas solo con su consentimiento claro.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Si compartes clips divertidos hechos con IA con amigos y familia, la etiqueta evita que alguien los tome por hechos reales.
- **Para tu negocio o trabajo:** Etiquetar protege tu reputación y te ayuda a cumplir las normas de cada plataforma sobre contenido de IA realista.
- **Si estás empezando:** Conviértelo en costumbre. Antes de publicar, pregúntate: «¿Podría alguien pensar que esto pasó de verdad?». Si la respuesta es sí, activa la etiqueta.

Pruébalo ahora

Elige un vídeo que vayas a publicar esta semana. Escribe en una frase qué parte se hizo con IA, compáralo con el paso 1 y, si necesita etiqueta, activa al subirlo el interruptor del paso 2, 3 o 4.

Cómo editar tus fotos del móvil con Meta AI usando instrucciones de texto

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Envíale una foto a Meta AI, escribe qué quieres cambiar ("quita a la persona de la izquierda", "haz que el cielo parezca un atardecer") y te devuelve una nueva versión. Las ediciones simples suelen funcionar al primer intento; los cambios más complejos pueden necesitar un par de intentos.

¿Alguna vez tomaste una gran foto y luego notaste que un desconocido pasaba por el fondo? ¿O tomaste una foto de un atardecer en la que el cielo salió apagado y gris? No necesitas aprender a usar un editor de fotos para arreglar esto — Meta AI puede hacer pequeñas ediciones con solo escribir lo que quieres. Esta guía te explica cómo, en tu móvil, en unos minutos.

Antes de empezar

- Un móvil con **Meta AI** disponible — integrado en WhatsApp, Instagram, Facebook o Messenger. Si no lo ves en ninguno de ellos, el mismo chat funciona en **meta.ai** desde el navegador de tu móvil.
- Una cuenta de Meta (la misma que usas para Facebook o Instagram sirve).
- Una foto guardada en tu móvil que quieras editar — paisaje, retrato o una foto rápida, cualquiera sirve.
- Una conexión a internet que funcione.
- Unos **5 minutos** para tu primera edición, y un poco de paciencia si el primer intento no sale del todo bien.

> **Una nota honesta:** Meta AI es genial con ediciones pequeñas y enfocadas — color del cielo, brillo, quitar un objeto claro. No sustituye a un editor de fotos completo como Photoshop. Si tu petición es muy compleja, el resultado puede sorprenderte, y eso es normal.

Paso 1 — Abre un chat con Meta AI

Abre WhatsApp, Instagram, Facebook o Messenger, y busca el contacto o chat llamado **Meta AI**. Suele estar marcado con un pequeño anillo azul o morado alrededor de su foto de perfil. En WhatsApp, toca el botón verde de nuevo chat y busca "Meta AI" cerca de la parte superior de tus contactos. En Instagram, inicia un nuevo mensaje directo y busca "Meta AI". Se abre un chat uno a uno, con un cuadro de texto abajo y un clip o botón + a la izquierda para adjuntar cosas. Si no encuentras Meta AI en ninguna app, abre el navegador de tu móvil y entra en **meta.ai** — inicia sesión con tu cuenta de Facebook o Instagram si te lo pide, y llegarás al mismo chat.
Ejemplo: Abre WhatsApp → toca el icono de nuevo chat → toca "Meta AI" en la lista de

contactos. Sabrás que funcionó cuando se abra un hilo de chat con "Meta AI" arriba y un cuadro de texto donde puedas escribir.

Paso 2 — Envía la foto que quieres editar

Toca el clip, + o el icono de la cámara junto al cuadro de texto, y elige **Foto** o **Galería** en el menú. Se abre la biblioteca de fotos de tu móvil. Selecciona la foto que quieres — solo una para empezar, así la IA tiene un foco claro. La foto aparece como una pequeña vista previa en el chat; toca **Enviar** (el botón de la flecha) para enviarla. La imagen se sube en unos segundos, y Meta AI ahora "la ve". Si estás usando **meta.ai** en el navegador, busca un icono de subida — normalmente una flecha hacia arriba o un pequeño marco de imagen — a la izquierda del cuadro de mensaje. Tócalo, elige la foto y envíala de la misma forma. Ejemplo: Una foto de paisaje donde el cielo se ve plano y gris, perfecta para tu primera edición. Sabrás que funcionó cuando tu foto seleccionada aparezca en el chat como un mensaje enviado.

Paso 3 — Escribe qué quieres cambiar

En el cuadro de texto justo debajo de la foto, escribe una frase corta y sencilla que describa la edición. Toca enviar. Verás tres pequeños puntos animándose mientras Meta AI piensa — eso significa que está trabajando. En unos segundos, a veces hasta un minuto, responde con una imagen nueva, normalmente con un reconocimiento de una frase como "Aquí tienes la versión editada". La nueva foto llega al chat como otra burbuja de mensaje. Si la respuesta es **solo texto** sin imagen, probablemente tu instrucción no fue clara — inténtalo de nuevo con la redacción del ejemplo de abajo. Ejemplo: "Haz que el cielo parezca un atardecer brillante con nubes naranjas y rosadas" — o algo más simple, "Quita a la persona de la derecha" o "Ilumina la foto para que no se vea tan oscura". Sabrás que funcionó cuando aparezca una imagen nueva en el chat que se parezca a tu foto, pero con el cambio que pediste.

Paso 4 — Observa la edición con atención

Toca la imagen nueva para abrirla a pantalla completa. Pellizca hacia afuera con dos dedos para hacer zoom en la zona que pediste cambiar. Ahora mírala con honestidad: ¿la edición quedó donde querías? A veces Meta AI la clava. Otras veces el cambio es sutil, o movió algo que no pediste — una cara se ve un poco distinta, o un edificio del fondo quedó emborronado. Eso pasa, y no significa que hayas hecho algo mal. Si la imagen es pequeña y no se puede ampliar en el chat, haz una captura de pantalla de tu móvil (botón lateral + volumen arriba en la mayoría de móviles) — eso captura la versión a tamaño completo para inspeccionarla mejor. Ejemplo: Pregúntate — ¿la persona realmente desapareció, o hay una sombra tenue donde estaba? ¿El cielo tiene el color que querías, o parece pintado? Sabrás que funcionó cuando puedas decidir, con honestidad, si esta versión es suficientemente buena para quedártela o si prefieres volver a intentarlo.

Paso 5 — Pide un nuevo intento si no quedó del todo bien

Si la edición no dio en el blanco, responde en el mismo chat con una instrucción más clara o más enfocada. Sigue la conversación — Meta AI guarda la foto y tu petición en contexto, así que puedes iterar. Frases útiles: "Inténtalo de nuevo", "Hazlo más fuerte", "Deja todo lo demás exactamente igual y solo cambia el cielo", o señalando lo que salió mal, como "La persona sigue ahí, inténtalo una vez más". Si la IA sigue entendiendo mal después de varios intentos, empieza un chat completamente nuevo, envía solo la foto otra vez y escribe primero tu mejor instrucción, la más clara. Los hilos largos con muchas ediciones a veces confunden al modelo. Ejemplo: ¿El primer intento no quitó a la persona de forma limpia? Envía: "Inténtalo de nuevo: quita a la persona de la derecha, pero deja todo lo demás exactamente igual". Sabrás que funcionó cuando una nueva versión finalmente se parezca a lo que querías — o cuando hayas aceptado que esta edición en concreto no es posible y prefieras probar con otra foto.

Paso 6 — Guarda la foto que te gusta

Cuando estés contento con una versión editada, guárdala en tu móvil. Mantén pulsada la imagen en el chat — aparece un pequeño menú con opciones como **Guardar**, **Guardar en Fotos** o **Compartir**. Toca "Guardar" y la foto llega a tu carrete o galería, igual que una que hayas tomado tú. En algunas apps verás un pequeño icono de flecha hacia abajo en la imagen — tócalo en su lugar. En **meta.ai** en el navegador, mantén pulsada la imagen (o haz clic derecho en un ordenador) y elige "Guardar imagen como". Guarda solo cuando estés seguro — una vez que esté en tu carrete, no podrás volver fácilmente a las versiones anteriores que siguen en el chat. Ejemplo: Guarda tu versión favorita y luego cierra el chat. Tu foto original queda intacta en tu móvil, y la versión editada está guardada justo al lado. Sabrás que funcionó cuando abras la app de Fotos o Galería de tu móvil y veas allí la foto editada.

Errores comunes

- **Pedir demasiados cambios a la vez.** "Quita a la persona, arregla el cielo, ilumina todo y añade un reflejo en el agua" es demasiado para un solo mensaje. La IA puede hacer uno o dos de eso, mal, e ignorar el resto. **Solución:** pide un cambio a la vez y vuelve a enviar la foto por el Paso 3 cada vez.
- **Escribir instrucciones vagas.** "Mejórala", "arregla esto" o "mejóralo" deja a la IA adivinando — normalmente mal. **Solución:** describe exactamente qué cambiar con palabras sencillas. "Haz el cielo más azul" funciona; "cielo más bonito" no.
- **No hacer zoom para revisar el resultado.** En la pantalla del móvil, una imagen pequeña puede verse bien hasta que la miras de cerca — entonces notas una cara emborronada o un contorno fantasmal donde alguien fue eliminado. **Solución:** abre siempre la imagen a pantalla completa y haz zoom en la zona editada antes de guardarla.

- **Guardar la primera versión sin comparar.** El primer intento rara vez es el mejor. **Solución:** espera hasta haberlo intentado una o dos veces y tener la versión que realmente quieres, y luego guarda esa.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** fotos de vacaciones donde alguien se metió en tu toma, velas de cumpleaños que salieron apagadas, una foto de playa donde el cielo estaba gris — todo se puede arreglar en menos de un minuto con una instrucción corta.
- **Para tu negocio o trabajo:** fotos rápidas de productos, publicaciones en redes sociales o anuncios de marketplace donde el fondo necesita limpieza. Escribe lo que quieres quitar, envíalo, guarda el resultado. No sustituirá a un diseñador, pero te lleva al 80% del camino en segundos.
- **Si estás empezando:** elige una foto que te haya estado molestando — tal vez una gran foto de grupo con un desconocido en una esquina — e intenta quitarlo primero. Es la edición más fácil para ver si Meta AI te funciona.

Pruébalo ahora

Abre Meta AI ahora mismo en WhatsApp, Instagram o **meta.ai** en tu navegador. Envía una foto que hayas tomado recientemente — cualquier cosa de esta semana. Luego escribe una instrucción corta, como "Haz que los colores se vean más brillantes" o "Quita la papelera en la esquina". Todo lleva menos de dos minutos, y verás exactamente cómo responde la herramienta a tu redacción — lo que hará que la siguiente edición sea más fácil también.

Cómo ordenar y limpiar una biblioteca de fotos caótica en el móvil con Gemini

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Gemini puede revisar las fotos que subes, marcar casi-duplicados, agrupar fotos similares y sacar texto legible de capturas antiguas — todo sin tocar tu biblioteca. Tú mantienes el control: Gemini sugiere, tú decides qué borrar.

Al terminar esta guía, sabrás usar Gemini como un segundo par de ojos cuidadoso para el desorden de tus fotos — ese en el que tienes siete fotos de atardecer casi iguales y una carpeta llena de capturas que nunca puedes buscar. Es para cualquiera cuya galería del móvil se le haya ido de las manos y quiera una forma de bajo riesgo para empezar a ordenarla.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google gratuita (cualquier dirección de Gmail sirve). El nivel gratuito de Gemini es suficiente para lotes pequeños; un plan de pago de Google AI te permite subir más fotos a la vez y mantiene conversaciones más largas en memoria — consulta la web oficial de Google para conocer las opciones de plan actuales.
- La app de Gemini en tu móvil, **o** un navegador abierto en la web de Gemini.
- Unos 20–30 minutos para tu primer lote.
- Una carpeta de fotos que realmente quieras limpiar. Elige un grupo pequeño para empezar — no intentes hacerlo con toda la biblioteca el primer día.

Paso 1 — Abre Gemini y empieza una conversación nueva

Toca el icono de la app de Gemini, o entra en la web de Gemini desde tu navegador. Si no has iniciado sesión, hazlo con tu cuenta de Google. Busca un botón de **"Nueva conversación"** — normalmente un signo más o un pequeño icono de lápiz arriba en la lista de chats — y tócalo. Se abrirá una conversación en blanco. Empezar de cero mantiene a la IA centrada en las fotos que vas a compartir, no en una pregunta pendiente de la consulta del tiempo de ayer.

Si no ves "Nueva conversación", prueba con el **menú de tres líneas** (a veces llamado icono de hamburguesa) en la esquina superior — ahí dentro suele estar la opción de empezar de nuevo. En algunos dispositivos ese mismo botón parece un **cuadradito con un lápiz** dentro.

💬 Ejemplo: toca **Nueva conversación** y espera a que aparezca el cuadro de texto vacío.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de texto limpio, sin mensajes encima, y un clip o icono de subir cerca.

Paso 2 — Reúne un lote pequeño de fotos para subir

No intentes hacerlo con toda tu biblioteca el primer día. Elige **10 a 20 fotos** que sientas que pueden solaparse — las siete fotos del atardecer de tu último viaje, las ráfagas del cumpleaños de tu hijo, las capturas que guardaste el mes pasado. En la galería de tu móvil, toca **Seleccionar** (o mantén pulsada una foto hasta que aparezcan casillas), elige las fotos, toca **Compartir** y elige **Gemini** en la lista de apps. En el ordenador, arrastra las fotos directamente al cuadro de chat.

Si el menú de compartir no muestra Gemini, copia las fotos al portapapeles y pégalas en el chat. En móviles Android más antiguos el icono de subir parece un **clip** 📎; en iPhone suele ser un pequeño **signo más** + abajo en el cuadro de texto.

💬 Ejemplo: abre tu galería, selecciona las 8 fotos de la playa del fin de semana pasado, toca **Compartir → Gemini**.

Sabrás que funcionó cuando las fotos aparezcan como miniaturas en tu mensaje y Gemini responda algo como "Recibido — veo 8 fotos".

Paso 3 — Pide a Gemini que marque duplicados y fotos similares

Ahora viene la parte útil. En el mismo chat, escribe una pregunta breve y clara sobre las fotos que acabas de compartir. Cuanto más clara sea tu instrucción, mejor será la respuesta. Puedes pedirle a Gemini que encuentre fotos que se parezcan mucho, que las agrupe por escena, o simplemente que describa qué hace diferente a cada una. Puede leer el contenido de la imagen directamente — los colores, el encuadre, quién sale en la foto — y razonar sobre cuáles vale la pena conservar.

Si la respuesta de Gemini es demasiado genérica, sigue con una pregunta más específica. Después de un vago "todas se parecen", prueba con "¿Cuál está más nítida?" o "¿Cuál muestra mejor a las dos personas sonriendo?". Si el nivel gratuito dice que llegó a un límite, trabaja con lotes aún más pequeños, o considera un plan de pago para subidas más grandes.

💬 Ejemplo: "Aquí tienes 8 fotos del mismo atardecer. ¿Puedes agrupar las que parezcan casi-duplicadas y decirme cuál de cada grupo es la más nítida o está mejor encuadrada?"

Sabrás que funcionó cuando Gemini te dé una lista numerada o una tabla corta, como "Grupo A: las fotos 1, 3 y 5 son casi idénticas — quédate con la 3".

Paso 4 — Saca texto que se pueda buscar de una captura antigua

Las capturas no sirven de nada hasta que puedas buscarlas. Coge una sola captura — una receta, una dirección, un número de confirmación, una contraseña de Wi-Fi que guardaste hace meses

— y compártela con Gemini igual que en el Paso 2. Luego pídele que lea el texto y lo reescriba de forma limpia y buscable. Funciona con recibos, mensajes de WhatsApp, horarios de tiendas, cualquier cosa que haya quedado atrapada dentro de una imagen.

El texto no se volverá a añadir a tu biblioteca de fotos automáticamente — lo copiarás tú en el Paso 6. Y Gemini puede leer mal un texto pequeño o borroso, así que para cualquier cosa importante como información médica o documentos legales, comprueba siempre la captura original.

💬 Ejemplo: "Por favor, transcribe el texto de esta captura. Formátalo como: nombre de la tienda, fecha, importe total y cualquier número de referencia."

Sabrás que funcionó cuando Gemini responda con texto legible que puedas copiar y pegar, y ese texto coincida con lo que realmente ves en la captura.

Paso 5 — Pide un plan de limpieza sencillo

Una vez que Gemini haya analizado un lote, pídele que resuma lo que encontró en una lista corta y accionable. Buscas una respuesta del tipo "haz esto, luego esto, luego esto" — no un ensayo largo. La idea es convertir las observaciones de Gemini en una lista de comprobación que puedas usar de verdad en la galería de tu móvil. Aquí también importa la "ventana de contexto" de Gemini (la cantidad de texto e imágenes que puede seguir en una sola conversación): si tu lote es demasiado grande, puede empezar a olvidar fotos anteriores.

Si el plan es demasiado largo, pide solo las tres acciones principales. Si falta algo obvio, pregunta algo como "¿Viste alguna foto que parezca un recibo o una nota que deba transcribir?"

💬 Ejemplo: "Según lo que viste, dame una lista corta de qué fotos puedo borrar sin riesgo y cuáles debería guardar. Que no pase de 5 puntos."

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista corta, fácil de escanear, que sientas que puedes hacer en menos de cinco minutos.

Paso 6 — Lleva el plan a tu app de Fotos

Ahora abre la galería de tu móvil o Google Fotos. Abre el mismo lote de fotos. Usa la lista de Gemini como guía: borra las que marcó como duplicadas, quédate con la más nítida de cada grupo y guarda el texto transcrito en un sitio donde se pueda buscar — una app de notas, un contacto o un álbum dedicado de "Capturas que ya he leído". Este es el paso donde ocurre la limpieza de verdad, y es el único paso que solo tú puedes hacer.

Como red de seguridad extra, activa la carpeta de eliminados recientemente de tu galería para poder deshacer cualquier error en 30 días. En Google Photos suele estar en **Biblioteca** →

Papelera; en iPhone está en **Álbumes → Eliminados recientemente**.

💬 Ejemplo: abre las 8 fotos de la playa, borra 5 siguiendo las notas de Gemini, marca con estrella la mejor y pega el texto del recibo transcrito en tu app de notas.

Sabrás que funcionó cuando tu lote sea más pequeño, las fotos que conservaste sean las que realmente querías, y las capturas antiguas se hayan convertido en texto buscable.

Errores habituales

- **Subir toda tu biblioteca de golpe.** Gemini pierde precisión con lotes muy grandes, la conversación se vuelve difícil de seguir y es fácil alcanzar los límites del nivel gratuito. Trabaja con grupos de 10–20.
- **Dejar que Gemini "decida" qué borrar.** Gemini puede sugerir, pero no puede borrar nada de tu móvil — ni debería. La última decisión la tomas siempre tú, en tu galería, con el dedo en el botón.
- **Confiar ciegamente en el texto transcrito.** Sobre todo con números, fechas y direcciones — Gemini acierta casi siempre, pero un solo dígito mal en un código de confirmación puede costarte un reembolso. Échale siempre un ojo a la captura original.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** esa carpeta de 200 capturas misteriosas de los últimos tres años puede convertirse por fin en unas pocas notas buscables — direcciones que puedes encontrar, recibos que puedes justificar, artículos que realmente puedes leer.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si fotografías pizarras, tarjetas de visita o material de referencia sobre la marcha, este mismo flujo los convierte en texto que puedes pegar en documentos, hojas de cálculo o tu CRM.
- **Si estás empezando:** elige **una** carpeta — por ejemplo, capturas del mes pasado — y aplica los seis pasos solo a esa carpeta. Veinte minutos después, le habrás pillado el truco antes de tocar nada más grande.

Pruébalo ahora mismo

Abre Gemini ahora, comparte las últimas cinco fotos que hiciste y pregunta: "¿Cuál de estas es la mejor y por qué?". Tendrás una muestra pequeña pero real de cómo ve Gemini tu biblioteca — y no habrás borrado nada por accidente.

Cómo generar imágenes con Google Gemini: guía para principiantes

6 pasos · Léela en la web

Imagina poder pintar una imagen solo con describirla en voz alta. Tanto si necesitas una ilustración rápida para una presentación de trabajo como un gráfico divertido para una invitación a una fiesta, Google Gemini te permite convertir tus palabras en imágenes personalizadas en cuestión de segundos. Esta guía te explicará los sencillos pasos para crear tus propias imágenes únicas.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google:** Tendrás que iniciar sesión en una cuenta de Google estándar. Si usas Gmail o YouTube, ya tienes una.
- **Acceso a Gemini:** Abre el navegador y ve a `gemini.google.com`, o abre la aplicación Gemini en tu dispositivo móvil.
- **Dispositivo:** Esta guía funciona en cualquier ordenador, tableta o teléfono inteligente con conexión a internet.
- **Coste:** Actualmente, la generación de imágenes en Gemini está disponible de forma gratuita, aunque los límites de uso pueden aplicarse o cambiar con el tiempo en las herramientas de IA.
- **Tiempo:** Seguir esta guía te llevará aproximadamente entre 5 y 7 minutos.

Paso 1: Abre Gemini e inicia un chat nuevo

Primero, asegúrate de estar listo para hablar con Gemini. Cuando abras `gemini.google.com` en el navegador, verás la interfaz principal de Gemini, que normalmente incluye un cuadro de texto grande en la parte inferior de la pantalla y un botón «Nuevo chat» cerca de la parte superior. Este será tu lienzo en blanco para empezar una conversación nueva.

Cuando hagas clic o toques el botón «Nuevo chat», el cuadro de texto de la parte inferior se vaciará, lo que indica que Gemini está listo para recibir tu primera instrucción. Así preparas la IA para una solicitud nueva y evitas que se confunda con temas anteriores.

Si no ves el botón «Nuevo chat», busca un icono con el signo más (+) o una opción de menú como «Iniciar una conversación nueva» en la esquina superior izquierda.

Sabrás que ha funcionado cuando el área de entrada de texto de la parte inferior de la pantalla esté vacía y lista para que escribas.

Paso 2: Pídele a Gemini que genere una imagen

Para crear una imagen, tienes que escribir un **prompt** (la instrucción escrita que le das a una IA, como una petición amistosa a un asistente dispuesto a ayudarte). Gemini debe saber desde el principio que quieres una imagen, no solo texto. Empieza siempre el prompt con una orden clara para crear una imagen. Escribe la orden en el cuadro de texto de la parte inferior de la pantalla.

Después de escribir la orden, pulsa la tecla «Intro» del teclado o haz clic en el icono de envío —que suele ser un avión de papel o una flecha— junto al cuadro de texto. Gemini procesará tu solicitud y normalmente verás un mensaje como «Generando...» mientras trabaja.

Si escribes por accidente solo una descripción sin incluir la orden, Gemini podría intentar responderte con texto. Simplemente acláralo en el mensaje siguiente: «Crea una imagen de eso, por favor».

Ejemplo:

> «Crea una imagen de...»

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini empiece a mostrar un mensaje como «Generando imagen o imágenes...» o «Estoy trabajando en ello».

Paso 3: Describe el tema con detalles

Un **generador de imágenes** (una herramienta que convierte texto escrito en imágenes digitales) necesita detalles para hacer su trabajo. Piensa que estás describiendo una escena a un amigo que tiene los ojos cerrados. Después de escribir la orden inicial del paso 2, continúa escribiendo en el cuadro de texto principal y añade información específica sobre lo que quieres ver.

Cuando añadas más detalles al prompt y pulses Intro o el botón de envío, Gemini procesará esta solicitud ampliada. Usará esas pistas para crear una imagen más precisa y llena de color, y mostrará el resultado directamente en la ventana del chat.

Si las imágenes no se parecen del todo a lo que imaginabas, normalmente significa que tu descripción era demasiado vaga. Prueba a añadir más adjetivos o céntrate en objetos, colores o acciones concretas.

Ejemplo:

> «Crea una imagen de un cachorro de golden retriever de pelo dorado y esponjoso, con un collar rojo brillante, sentado en un césped verde bañado por el sol junto a una pelota de tenis amarilla».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini te presente normalmente entre dos y cuatro opciones de imagen que reflejen directamente los detalles que incluiste en el prompt.

Paso 4: Elige el estilo visual

Gemini puede crear imágenes con muchos estilos artísticos diferentes. Si no especificas ninguno, normalmente usará por defecto un estilo de fotografía realista. Para cambiar el ambiente o la apariencia, añade palabras clave de estilo a tu prompt en el mismo cuadro de texto donde has estado escribiendo. Así le indicas a Gemini la dirección artística que quieres para la imagen.

Cuando incluyas un estilo en el prompt y lo envíes, Gemini generará nuevas imágenes que incorporarán ese aspecto artístico concreto. Verás las imágenes dentro de la interfaz del chat, normalmente en forma de cuadrícula o galería. Esto te permitirá comparar fácilmente distintos estilos o ajustes.

Si el estilo no queda del todo bien, prueba a usar una palabra clave ligeramente distinta —por ejemplo, «dibujo animado» en lugar de «dibujo animado en 3D»— o sé más específico, como «pintura al óleo impresionista».

💬 Ejemplo:

> «Genera una pintura en acuarela de una playa tranquila al atardecer, con tonos suaves morados y naranjas en el cielo».

Sabrás que ha funcionado cuando las nuevas imágenes que te presente Gemini muestren claramente el estilo artístico que pediste, como pinceladas en una «pintura en acuarela» o líneas definidas en un dibujo lineal.

Paso 5: Perfecciona las imágenes generadas

Cuando Gemini genere las imágenes, quizá quieras hacer algunos cambios. No necesitas empezar desde cero. Puedes hablar con Gemini como lo harías con una persona y escribir una nueva instrucción en el cuadro de texto que haga referencia a las imágenes que acaba de crear. Así le indicas que ajuste el resultado anterior en lugar de empezar un conjunto de imágenes completamente nuevo.

Después de enviar tu solicitud de ajuste, Gemini tendrá en cuenta tus indicaciones y generará versiones actualizadas de las imágenes, incorporando los cambios que hayas pedido. Estas nuevas imágenes aparecerán en el chat, normalmente debajo de tu solicitud.

Si Gemini parece confundido por tu petición, intenta especificar mejor qué imagen quieres cambiar —«la última», «la primera imagen»— o qué elemento exacto quieres modificar —«el fondo», «el animal»—.

💬 Ejemplo:

> «¿Puedes hacer que el cielo de esa última imagen sea un poco más azul y añadir un solo velero al fondo?»

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini muestre nuevas imágenes con los ajustes concretos que pediste, como un cielo más azul o un velero añadido.

Paso 6: Guarda o comparte la imagen

Cuando tengas una imagen que te guste, querrás guardarla o compartirla. Busca la imagen en la ventana del chat. Normalmente, al hacer clic o tocarla, se abrirá en una vista más grande con opciones para descargarla o compartirla.

Cuando selecciones la opción de descarga —que suele ser una flecha apuntando hacia abajo o un botón «Descargar»—, la imagen se guardará en la carpeta de descargas o en la galería de fotos de tu dispositivo. Si eliges compartirla, puede aparecer un menú que te permita copiar la imagen o compartirla directamente con otras aplicaciones.

Si no ves un botón de descarga claro, prueba a hacer clic derecho en la imagen —en un ordenador— o mantén pulsada la imagen —en un dispositivo móvil—. Normalmente aparecerá un menú contextual con opciones como «Guardar imagen como...» o «Descargar imagen».

Sabrás que ha funcionado cuando el archivo de imagen aparezca en las descargas o en la fototeca de tu dispositivo, listo para que lo uses o compartas.

Errores frecuentes

- **Ser demasiado breve:** Escribir «un gato» producirá un resultado aleatorio. En su lugar, dale a Gemini detalles concretos.
    - **La solución:** Escribir «un gato atigrado somnoliento, acurrucado sobre una manta azul de punto frente a una chimenea cálida» le dará a Gemini las pistas que necesita para crear algo bonito y fiel a tu idea.
- **Pedir texto legible:** A las herramientas de generación de imágenes con IA a veces les cuesta escribir las palabras correctamente o hacer que parezcan naturales dentro de las imágenes.
    - **La solución:** Normalmente es mejor generar la imagen sin texto y añadir las palabras después con una aplicación de diseño sencilla o un editor de fotos.
- **Usar palabras negativas:** Los modelos de IA responden mejor a lo que *debe* aparecer en la imagen que a lo que *no debe* aparecer.
    - **La solución:** En lugar de decir «una cocina sin desorden», prueba a decir «una cocina limpia, ordenada y minimalista, con encimeras pulidas». Formula siempre tu

petición de forma positiva y descriptiva.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Puedes diseñar tarjetas de cumpleaños personalizadas, crear publicaciones únicas para las redes sociales o incluso generar fondos de pantalla personalizados para el teléfono que combinen con tu estado de ánimo.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes crear rápidamente gráficos llamativos para presentaciones, entradas de blog o actualizaciones en redes sociales sin necesitar un gran presupuesto para comprar fotos de archivo o contratar a un diseñador profesional.
- **Si acabas de empezar:** No te preocupes por conseguir que tus prompts sean perfectos. Experimenta, prueba distintos estilos y descubre qué crea la IA. ¡La mejor forma de aprender es probando!

Pruébalo ahora

Vamos a crear tu primera imagen. Copia y pega el prompt que aparece a continuación en Google Gemini para ver qué sucede:

> **«Crea una ilustración sencilla y alegre, estilo dibujo animado, de un koala feliz sosteniendo una taza de té caliente».**

Crea tu primera imagen con IA en Midjourney: guía paso a paso para principiantes

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Midjourney convierte una descripción escrita en una imagen en aproximadamente un minuto. Necesitas una suscripción a Midjourney, unos diez minutos y una idea clara de lo que quieres ver. La imagen terminada es tuya para descargarla y usarla.

En los próximos diez minutos, pasarás de una pantalla en blanco a una imagen terminada guardada en tu dispositivo. No necesitas experiencia en arte — si sabes describir lo que quieres, puedes hacerlo. Vamos a saltarnos la jerga y nos centraremos en los botones que realmente vas a pulsar.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Midjourney** — regístrate en la web oficial de Midjourney con tu correo electrónico, una cuenta de Google o un login de Discord. Generar imágenes requiere una suscripción de pago; los planes y precios actuales están en la página oficial de precios de Midjourney, así que échale un vistazo antes de comprometerte.
- **Un navegador web o la aplicación web de Midjourney** — puedes trabajar en un ordenador, tablet o móvil. Discord también funciona como punto de entrada alternativo si ya tienes una cuenta allí.
- **Entre 10 y 15 minutos** de tu tiempo, más otro minuto aproximadamente mientras la IA dibuja.
- **Una idea clara** de una imagen que te gustaría ver. "Un gato" funciona como inicio; "un gato careto dormido sobre una pila de libros, luz suave de la mañana" da un resultado mucho mejor.

Paso 1 — Crea tu cuenta de Midjourney

Abre tu navegador y ve a la página oficial de Midjourney. Busca un botón de iniciar sesión o registrarse — suele estar en la esquina superior derecha, a menudo etiquetado como **"Sign In"** o **"Get Started."** Haz clic y entra con tu correo electrónico, una cuenta de Google o un login de Discord.

Después de iniciar sesión, la página te guiará para elegir un plan de suscripción. Elige la opción que te parezca adecuada para una primera prueba — puedes cambiarla o cancelarla más tarde. Cuando se confirme el pago, la página se recarga y te lleva a tu espacio de trabajo personal de Midjourney.

Si prefieres empezar en Discord, la misma herramienta funciona dentro de una ventana de chat allí. Cualquier camino lleva a los mismos resultados de calidad de imagen, así que no te preocupes por elegir mal.

💬 Ejemplo: cuando te pida tu correo electrónico, usa el que revisas más a menudo — ahí es donde llegarán los recibos y avisos de la cuenta.

Sabrás que funcionó cuando veas el espacio de trabajo de Midjourney, con un lugar para escribir la descripción de tu imagen y el nombre de tu cuenta visible en algún lugar de la pantalla.

Paso 2 — Encuentra la pantalla de creación

Una vez en tu espacio de trabajo, busca la zona donde puedes empezar una imagen nueva. En la aplicación web de Midjourney, normalmente es una caja de texto grande cerca del centro de la pantalla, a veces acompañada de una barra lateral que lista imágenes anteriores u opciones de inicio rápido. En móvil, la zona de entrada puede ocupar toda la pantalla.

Haz clic dentro de esa caja de texto. Tu cursor debería empezar a parpadear allí. No escribas todavía — solo confirma que la has encontrado. Esta caja es donde describirás tu imagen, así que vale la pena dedicarle un momento a asegurarte de que estás en el lugar correcto.

Si tu versión se parece más a un chat de Discord, escribe **/imagine** en cualquier campo de mensaje y Discord te ofrecerá autocompletarlo. En cualquier caso, vas hacia el mismo destino: una caja esperando tus palabras.

Si no ves ninguna caja de texto, busca un botón que diga algo como **"Create"** o **"Imagine,"** o que muestre un símbolo + — al hacer clic suele abrirse la zona de entrada.

Sabrás que funcionó cuando tu cursor parpadee dentro de una caja de texto vacía y no aparezca ningún mensaje de error.

Paso 3 — Escribe tu primer prompt

Ahora describe una imagen con palabras sencillas. Imagina que le mandas un mensaje a un amigo que pinta por ti — dile el sujeto, el ambiente, el escenario y el estilo. Un **prompt** es solo el nombre de esta descripción; nada complicado.

Sé específico. *"Una flor"* te da una flor genérica. *"Una sola amapola roja en un tarro de cristal, luz de la mañana, foto realista"* te da algo que realmente se parece a lo que imaginaste. Las frases cortas están bien. También una lista separada por comas.

Cuando tu descripción te parezca correcta, busca un botón cerca — normalmente un icono de avión de papel, una flecha, o la palabra **"Generate"** — y haz clic una vez. No hagas clic dos

veces; cada clic gasta un crédito y empieza una imagen nueva, así que tener paciencia te ahorra dinero.

💬 Ejemplo: `un rincón de lectura acogedor junto a una ventana, luz cálida de lámpara, ilustración en acuarela, colores suaves`

Sabrás que funcionó cuando el botón se atenúe, aparezca un pequeño mensaje de progreso y, en menos de un minuto, empiecen a verse en pantalla los primeros indicios de tu imagen.

Paso 4 — Revisa la imagen generada

Cuando termine la generación, normalmente verás aparecer tu imagen en pantalla. Según tu configuración y la versión utilizada, puede ser una sola imagen o una cuadrícula de variaciones. En cualquier caso, tómate un momento para mirar lo que Midjourney creó a partir de tu descripción.

Si estás mirando una cuadrícula y ninguna imagen te convence, busca un botón como **"Re-roll"** o una flecha circular ↻ cerca de la cuadrícula. Eso le dice a Midjourney que lo intente otra vez con el mismo prompt y produzca nuevos intentos.

Sabrás que funcionó cuando puedas ver claramente tu(s) imagen(es) generada(s) y al menos una te haga pensar *"oh, qué bonita."*

Paso 5 — Amplía tu favorita

Si estás trabajando con una cuadrícula, cerca de ella encontrarás normalmente una fila de botones pequeños etiquetados como **U1, U2, U3, U4** — uno bajo cada imagen. La **U** significa **upscale** (ampliar), que simplemente es convertir la pequeña vista previa en una imagen grande y nítida. También suele haber botones **V1–V4**, que crean **variaciones** sobre esa imagen concreta.

Haz clic en el botón **U** bajo la imagen que más te guste. En unos segundos, aparecerá una versión única a resolución completa de esa imagen. Esta es la que vas a conservar.

Si la imagen ampliada tiene un pequeño detalle que querrías cambiar — digamos que los ojos del gato son del color equivocado — puedes generar una nueva variación sobre ella, o simplemente ampliar una imagen diferente de la cuadrícula.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una imagen única, más grande y nítida junto a la pequeña vista previa de la cuadrícula, o en su lugar.

Paso 6 — Descarga la imagen en tu dispositivo

Haz clic en la imagen ampliada para abrirla a tamaño completo. Busca un control de descarga — puede ser una flecha pequeña hacia abajo ⬇, un botón que diga algo como **"Save"** o **"Download,"** o una opción dentro del menú de clic derecho. Un toque o clic debería guardar un archivo PNG o JPG directamente en tu dispositivo.

En el móvil, la imagen a menudo se abre en una pestaña nueva. Desde ahí, busca en el menú de tu navegador (a menudo tres puntos o un icono de compartir) una opción para guardar la imagen en tu app de Fotos o Galería. En el ordenador, el archivo suele acabar en tu carpeta de Descargas.

El archivo ahora es tuyo. Puedes publicarlo, imprimirlo, ponerlo de fondo de pantalla o enviárselo a un amigo. Los planes de pago estándar de Midjourney entregan imágenes sin marca de agua, así que la imagen está lista para compartir en cuanto se guarda.

Sabrás que funcionó cuando el archivo aparezca en tu carpeta de **Descargas** (ordenador) o app de **Fotos / Galería** (móvil), y puedas volver a abrirlo desde allí.

Errores comunes

- **Escribir un prompt de una sola palabra.** "Gato" te da un gato aleatorio. Incluye siempre al menos un detalle sobre ambiente, estilo o escenario — el Paso 3 tiene un ejemplo que puedes copiar y modificar.
- **Hacer clic en Generate dos veces con prisa.** Una vez es suficiente. Cada clic extra gasta un crédito y empieza una imagen nueva. Si el primer resultado aún no está listo, simplemente espera — debería verse un indicador de progreso.
- **Pedirle a la IA que dibuje texto legible.** Midjourney tiene problemas con las palabras dentro de las imágenes — un cartel que dice "ABIERTO" a menudo sale mal escrito o revuelto. Usa una herramienta de texto real o un editor gráfico para las palabras legibles, y deja que Midjourney se encargue del resto de la imagen.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** tu primera imagen es perfecta para un fondo de pantalla del móvil, una tarjeta de cumpleaños o un avatar personalizado — pequeños toques personales que se sienten únicos sin pagar los honorarios de un diseñador.
- **Para tu negocio o trabajo:** una sola imagen de Midjourney puede convertirse en la cabecera de un blog, el fondo de una diapositiva o un mockup rápido para una conversación con un cliente. No sustituye a un diseñador en proyectos reales, pero es una forma rápida de probar una idea visualmente.
- **Si estás empezando:** lo más fácil para arrancar es volver a ejecutar el mismo prompt cambiando una palabra cada vez — *"acuarela"* se convierte en *"óleo"* se convierte en

"bosquejo a lápiz" — y observa cómo cambia el estilo mientras el sujeto se mantiene igual.

Pruébalo ahora

Tómate un minuto y escribe una sola frase describiendo una imagen que realmente quieras ver. Luego abre Midjourney, pégala en la caja de prompt y pulsa Generate. Para cuando termines de leer este párrafo, lo más probable es que tu primera imagen ya esté lista para mirar.

Cómo crear logos con IA con Recraft V4.1 Vector

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Recraft describe un flujo de trabajo en dos pasos para crear logos con IA: primero generas muchos conceptos en un modelo raster para explorar ideas, y luego pasas a Recraft V4.1 Vector para el diseño final. El resultado vectorial es un archivo SVG que se mantiene nítido, desde un favicon de 16 píxeles en la pestaña del navegador hasta un letrero impreso.

Antes, diseñar un logo significaba aprender a usar un programa de diseño vectorial o pagarle a un diseñador. Hoy, herramientas de IA como Recraft pueden dibujar docenas de ideas en cuestión de segundos. El truco está en el formato del archivo: una imagen normal —una imagen "raster" formada por cuadraditos de color llamados píxeles— se ve borrosa cuando la agrandas o la reduces. Un archivo vectorial, construido con líneas matemáticas en lugar de píxeles, se mantiene nítido a cualquier tamaño.

Esta guía recorre el enfoque en dos pasos de Recraft: primero explora conceptos como imágenes raster y después genera el logo final en Recraft V4.1 Vector. El archivo final es un SVG (Gráficos Vectoriales Escalables) que puedes usar en un favicon pequeñito, en el encabezado de un sitio web o en un letrero impreso sin que se vea borroso.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Recraft (regístrate en recraft.ai con un correo electrónico o una cuenta de Google — revisa la página para ver los planes actuales, ya que hay opciones gratuitas y de pago)
- Un navegador web reciente (Chrome, Firefox, Safari o Edge)
- Una idea aproximada de tu marca: nombre, estilo y uno o dos colores que te gusten
- Unos 20–30 minutos para tu primer intento

Paso 1 — Inicia sesión y crea un proyecto nuevo

Abre recraft.ai en tu navegador y entra con la cuenta que acabas de crear. Busca un botón que diga algo como "New design" o "Create" — en la mayoría de herramientas creativas suele estar en la parte superior izquierda del lienzo. Cuando hagas clic, se abrirá un espacio de trabajo en blanco. Verás un cuadro de texto donde escribes lo que quieres y algunos controles de estilo a un lado. Si tu pantalla se ve llena en vez de limpia, busca la opción "Blank canvas" en un menú — es el punto de partida más sencillo.

Ejemplo: escribe una descripción de una sola línea como "cafetería cálida, sensación de lettering hecho a mano, crema suave y verde bosque" en el cuadro de prompt.

Sabrás que funcionó cuando el lienzo esté vacío y el cursor parpadee en el campo de prompt, listo para recibir instrucciones.

Paso 2 — Genera un lote de conceptos en un modelo raster

En los controles de estilo (suelen estar en una barra lateral o una fila de íconos encima del cuadro de prompt), elige la opción que produce imágenes estilo raster — a veces aparece como "Raster", "Photo" o se muestra con un ícono pequeño de foto en vez del ícono de forma vectorial. Recraft recomienda empezar con raster porque es rápido y fácil para comparar muchas ideas lado a lado. Luego describe tu logo con palabras simples y haz clic en el botón que genera los resultados — normalmente parece una flechita, una chispa ✨ o la palabra "Generate". Espera unos 10–20 segundos.

💬 Ejemplo de prompt: "logo minimalista para un estudio de yoga, flor de loto, paleta pastel tranquila, sin texto en la imagen".

Sabrás que funcionó cuando aparezcan varias opciones de imagen en el lienzo en menos de medio minuto. Si no aparece nada, busca un enlace pequeño que diga "Retry" o "Generate again" — a veces el primer intento se queda trabado.

Paso 3 — Elige una dirección y copia lo que funciona

Revisa las opciones generadas y haz clic en la que se parezca más a lo que quieres. La mayoría de herramientas de IA con imágenes te permiten "favoritear" o "seleccionar" una imagen — busca un ícono de corazón, una estrella o un botón "Use this image" al pasar el cursor por encima. Aún no terminas: esto es solo tu punto de partida. Lee el prompt que escribiste en el paso 2 y ajusta las palabras que más importaron — forma, ambiente, colores — para que tu próxima ronda se enfoque en lo que te gustó. Esta es la parte del flujo de Recraft en la que "fijas" la dirección.

💬 Ejemplo: si te encantó la forma del loto pero los colores se sienten muy fríos, cambia "paleta pastel tranquila" por "paleta durazno cálido y arena" antes de seguir.

Sabrás que funcionó cuando puedas señalar la única imagen que quieres conservar y tengas un prompt más preciso que mencione sus rasgos más fuertes.

Paso 4 — Cambia a Recraft V4.1 Vector para el diseño final

Ahora vuelve a los controles de estilo y cambia del ajuste raster al ajuste vectorial. Recraft describe V4.1 Vector como el modelo que devuelve un SVG limpio en vez de una imagen de píxeles. SVG es solo un formato de archivo donde las formas se guardan como instrucciones matemáticas — como una receta para dibujar un círculo — en vez de una cuadrícula fija de

puntitos de color. Busca una etiqueta como "Vector", "V4.1 Vector" o un ícono que parezca formas geométricas en vez de una fotografía. Asegúrate de que tu prompt ajustado siga en el cuadro de texto y vuelve a generar.

💬 Ejemplo: pega el prompt que ajustaste en el paso 3 — por ejemplo, "logo minimalista de loto, paleta durazno cálido y arena, solo formas simples, sin texto".

Sabrás que funcionó cuando tu resultado parezca una ilustración limpia con bordes definidos — puedes acercarte mucho sin que se vea borroso — y el archivo aparezca en algún lugar de la interfaz como SVG.

Paso 5 — Exporta el SVG y pruébalo en tamaños pequeños

Busca el control de exportar o descargar — normalmente es un ícono que parece una flecha hacia abajo ⬇, un ícono de compartir o un botón con la etiqueta "Export" o "Download". Si te piden elegir un formato, elige SVG (no PNG ni JPG — esos son formatos raster que se vuelven borrosos al escalar). Guarda el archivo en un lugar fácil de encontrar, como tu escritorio. Luego viene la prueba honesta: abre el SVG en tu celular o en cualquier visor de imágenes y redúcelo a unos 16 píxeles de alto — ese es el tamaño de un favicon en la pestaña del navegador. Si tu logo todavía se lee bien a ese tamaño, funciona. Si los detalles se vuelven un desastre, probablemente tengas que simplificar el diseño.

💬 Ejemplo: abre el archivo en una pestaña del navegador y luego aléjate hasta que se vea pequeñito. Si la forma del loto sigue siendo reconocible, todo bien.

Sabrás que funcionó cuando el mismo archivo SVG se vea nítido tanto como favicon de 16 píxeles como en el tamaño del encabezado de un sitio web — sin borrosidad en ninguno de los dos extremos.

Paso 6 — Guarda variaciones y nombra bien tus archivos

Antes de darlo por terminado, genera una o dos versiones más con pequeños cambios — colores distintos, una versión más simple o una con el nombre de tu negocio escrito. La mayoría de herramientas te dejan descargar cada resultado por separado. Dale a cada archivo un nombre claro que describa lo que contiene — tu yo del futuro te lo va a agradecer cuando tengas seis SVG en el escritorio y no puedas distinguirlos. Un patrón de nombres sencillo funciona: `nombremarca-logo-estilo-color.svg`, algo como `loto-logo-minimalista-durazno.svg`.

💬 Ejemplo: `lotusyoga-logo-minimalista-durazno.svg`, `lotusyoga-logo-simple-mono.svg`, `lotusyoga-logo-con-texto.svg`.

Sabrás que funcionó cuando puedas abrir cualquier archivo dentro de dos semanas y saber de inmediato cuál versión es, sin tener que abrirlos todos.

Errores comunes

- **Saltarse la etapa raster y ir directo a vector.** El modelo vectorial es genial para el diseño final, pero es más lento para comparar ideas. Primero genera muchas opciones raster rápidas y luego pasa a vector cuando ya sepas qué quieres — ese ritmo de dos pasos es justo la idea del flujo que Recraft describe.
- **Exportar como PNG o JPG en vez de SVG.** Los archivos raster se ven bien en pantalla, pero se vuelven borrosos en cuanto los agrandas o reduces. Elige siempre SVG para el logo que vas a usar en todas partes.
- **Agregar demasiados detalles.** Texto pequeño, líneas finas y patrones cargados pueden desaparecer cuando el logo se reduce al tamaño de un favicon. Si tu diseño se desmorona a 16 píxeles, simplifícalo — un logo fuerte suele tener una o dos formas claras, no diez.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** por fin puedes hacer un logo para tu proyecto personal, tu panadería, tu banda de garage o tu negocio de paseo de perros sin pagarle a un diseñador ni aprender Illustrator. Veinte minutos de experimentación son suficientes para tener una primera versión que realmente puedas usar.
- **Para tu negocio o trabajo:** un solo archivo SVG sirve para cualquier lado — el encabezado de tu web, la firma de correo, la tarjeta de presentación, el perfil de redes sociales, hasta el favicon diminuto en la pestaña del navegador — y se ve idéntico a cualquier tamaño. Eso significa un solo diseño, sin rediseños.
- **Si apenas estás empezando:** no busques la perfección en el primer intento. Genera un lote, elige el que te saque una sonrisa y luego refínalo. Las herramientas de logos con IA premian la iteración rápida, no el pensarlo demasiado.

Prueba ahora

Abre recraft.ai, escribe "logo minimalista y amigable para [nombre de tu proyecto], [dos colores que te gusten]" en el cuadro de prompt y genera un lote raster. Pasa cinco minutos mirando los resultados y fíjate qué formas y colores te llaman la atención — esa es tu dirección de estilo, y la vas a usar como semilla para tu versión vectorial.

Cómo crear imágenes personalizadas con Copilot para invitaciones y publicaciones en redes sociales

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Copilot puede convertir una frase sencilla en una imagen personalizada que puedes usar en invitaciones, en Instagram o en tu vision board personal. Inicia sesión con una cuenta de Microsoft, abre la herramienta Designer, describe lo que quieres con palabras normales y descarga lo que salga.

No necesitas Photoshop, Canva ni conocimientos de diseño para conseguir una imagen única para tu próximo evento, publicación o vision board. El generador de imágenes integrado en Copilot —Microsoft Designer— toma una frase tuya y la convierte en una imagen terminada en unos 30 segundos. Este recorrido te muestra el proceso completo, incluyendo qué escribir para que la imagen salga tal como la imaginaste.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Microsoft gratuita** (la misma que usas para Outlook, OneDrive o Xbox). Si no tienes una, crearla te lleva unos dos minutos.
- Un **navegador** (Chrome, Edge, Safari o Firefox) o la **app móvil de Copilot**. Cualquiera de las dos opciones funciona.
- Aproximadamente **10–15 minutos** para tu primera imagen; después será más rápido.
- El generador de imágenes es gratis, pero el plan gratuito tiene un **límite diario** de imágenes que puedes crear. Si quieres generar muchas más o más rápido, echa un vistazo al plan de pago **Microsoft Copilot Pro** en la página oficial de precios de Microsoft para consultar la tarifa actual.

Paso 1 — Abre Copilot y cambia al modo imagen

Entra en **copilot.microsoft.com** desde tu navegador o abre la app de Copilot en tu móvil. Inicia sesión con tu cuenta de Microsoft si aún no lo has hecho. Busca una caja de chat cerca de la parte inferior de la pantalla que diga algo como **"Pregúntame lo que quieras..."** y, justo al lado, fíjate en un pequeño **icono de imagen o foto** 🖼️, o un interruptor que diga **"Designer"** o **"Crear una imagen"**. Pulsa o haz clic en esa opción. La caja de chat cambia para pedirte una descripción de imagen en vez de una pregunta, y puede aparecer un pequeño aviso sobre la política de contenido de Microsoft la primera vez. 💬 Ejemplo: todavía no escribas nada, solo asegúrate de ver la caja para crear imágenes. Sabrás que funcionó cuando la caja de chat ahora te pida **describir una imagen** en lugar de hacer una pregunta.

Paso 2 — Describe la imagen que realmente quieres

Haz clic dentro de la nueva caja de prompt y escribe una o dos frases describiendo tu imagen. Sé específico: incluye el **sujeto**, el **estilo** (acuarela, fotorrealista, caricatura, diseño plano), el **ambiente** (alegre, tranquilo, soñador) y los **colores**, si son importantes. Cuantos más detalles des, más se parecerá el resultado a lo que imaginaste. Si tu pantalla se ve distinta, busca un enlace independiente de **"Designer"** en el menú superior, o un botón que diga algo como **"Creador de imágenes"** — Microsoft va moviendo estos elementos según actualiza el sitio. Ejemplo: "Un fondo de invitación de cumpleaños en acuarela con peonías rosas suaves, confeti dorado y el texto 'Emma cumple 30' escrito en elegante caligrafía arriba." Sabrás que funcionó cuando al pulsar Enter Copilot empiece a **generar cuatro versiones distintas** de tu imagen; esto suele tardar entre 15 y 30 segundos.

Paso 3 — Revisa las cuatro versiones y elige tu favorita

Cuando terminen de cargarse las imágenes, verás una cuadrícula con **cuatro imágenes cuadradas**, todas basadas en tu descripción. No tengas prisa: abre cada una en tamaño completo haciendo clic y revisa los pequeños detalles que importan para tu proyecto: ¿se lee bien el texto?, ¿los colores son los correctos?, ¿el ambiente encaja con la ocasión? Si ninguna termina de convencerte, no hace falta que de volver a empezar: vuelve a la caja de prompt y describe qué cambiarías. Copilot puede hacer otra ronda con tu nueva descripción. Ejemplo: "La misma imagen, pero con las peonías más grandes y el texto 'Emma cumple 30 — sábado 14 de junio' en el centro." Sabrás que funcionó cuando al menos una de las nuevas cuatro imágenes esté **lo bastante bien para usarla**, o cuando tengas claro qué cambio pedir a continuación.

Paso 4 — Ajusta el prompt si el texto de la imagen sale mal

Una limitación honesta: los generadores de imágenes, Copilot incluido, **todavía fallan bastante al escribir palabras dentro de las imágenes**. Los nombres, las fechas y las frases pueden salir mal escritos, desordenados o deformados. Si tu invitación o vision board necesita un texto preciso (como un nombre o una fecha), el flujo más seguro es **no incluir el texto en el prompt** y añadirlo después tú mismo en una herramienta gratuita como Canva, PowerPoint o incluso el editor de fotos de tu móvil. Es un paso extra, pero te garantiza que el texto diga exactamente lo que debe. Ejemplo: para la invitación, pide "Un fondo de invitación de cumpleaños en acuarela con peonías rosas suaves y confeti dorado, sin texto". Luego añadís tú "Emma cumple 30 — sábado 14 de junio". Sabrás que funcionó cuando tengas una imagen de fondo bonita **sin problemas de texto que arreglar**.

Paso 5 — Descarga la imagen que quieras usar

Pasa el cursor por encima de la imagen que más te guste. Aparecerá una pequeña barra de herramientas debajo; busca un **icono de descarga** (una flecha hacia abajo dentro de una bandeja) o un botón que diga **"Descargar"**. Haz clic una vez. Tu navegador guardará la

imagen en tu carpeta de Descargas habitual, normalmente como archivo PNG o JPG. En la app del móvil, el botón puede decir **"Guardar"** o parecer un cuadrado con una flecha; si no lo encuentras, haz una captura de pantalla, que funciona en cualquier teléfono. 💬 Ejemplo: haz clic en el botón **Descargar** debajo de tu imagen favorita con peonías y espera a que el archivo aparezca en tu carpeta de Descargas. Sabrás que funcionó cuando puedas abrir el archivo en tu ordenador o móvil y ver la imagen terminada, lista para añadirla a tu diseño.

Paso 6 — Inserta la imagen en tu proyecto

Abre la herramienta que uses normalmente —Canva, PowerPoint, Google Slides, Instagram, el editor de fotos de tu móvil— e **importa o inserta** la imagen que acabas de descargar. Ajusta su tamaño al lienzo: cuadrado (1:1) para Instagram, vertical (9:16) para historias, horizontal (16:9) para invitaciones impresas en tamaño carta. Si quieres una forma distinta del cuadrado que te da Copilot, puedes recortarla con las mismas herramientas o describir una proporción diferente en el Paso 2 la próxima vez (algunas versiones de Copilot aceptan pistas como "formato horizontal amplio" o "formato póster vertical"). 💬 Ejemplo: en Canva, haz clic en **"Subidas"**, arrastra tu imagen de peonías descargada, colócala en una plantilla cuadrada de Instagram y añade encima el texto "Emma cumple 30 — detalles en la bio". Sabrás que funcionó cuando tu diseño terminado **se vea único** y esté listo para enviar, publicar o imprimir.

Errores comunes

- **Pedir texto dentro de la imagen.** Los generadores de imágenes suelen escribir mal los nombres y las fechas. Quita el texto del prompt y añádelo tú en Canva o tu editor; quedará más nítido y rápido.
- **Prompts vagos.** "Un fondo bonito" te dará algo genérico. **"Peonías en acuarela, rosa y dorado, ambiente de cumpleaños, cuadrado"** te dará algo usable.
- **Rendirte tras la primera ronda.** Las primeras cuatro imágenes son un punto de partida, no el resultado final. Si se acercan a lo que buscas, pide un cambio concreto. La segunda ronda suele ser la definitiva.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** la próxima invitación de cumpleaños, save-the-date o tarjeta navideña se puede hacer en lo que tardas en prepararte un café, sin instalar programas ni tener conocimientos de diseño.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** posts para redes, flyers de eventos internos o diapositivas de vision board para talleres de equipo se pueden crear sobre la marcha. Si preparas tres o cuatro prompts en una misma sesión, tienes visuals para toda la semana antes de la hora del almuerzo.

- **Si estás empezando:** abre Copilot hoy mismo y prueba el ejemplo de la invitación de cumpleaños del Paso 2. Cuando hagas la primera, cada prompt siguiente te resultará más fácil.

Pruébalo ahora

Abre **copilot.microsoft.com**, cambia al modo imagen y escribe: *"Una imagen soñadora en acuarela para vision board con una playa tranquila al amanecer, una libreta, una taza de café y colores pastel suaves, sin texto."* Guarda el resultado que más te guste. Esa es tu primera imagen personalizada, hecha en menos de cinco minutos.

Usa Gemini en tu móvil para extraer texto editable de cualquier foto o captura

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre la app gratuita de Gemini, toma o adjunta una foto de una señal, una página o una captura y pídele a Gemini que te saque el texto listo para copiar. Solo necesitas una cuenta de Google, la app en Android o iOS y unos tres minutos.

Estás en un aparcamiento mirando una señal medio borrada con las tarifas, o guardaste una captura de una receta y ahora quieres los ingredientes en una lista de verdad. Gemini (la app de asistente de IA de Google) puede leer la imagen por ti y devolverte el texto: buscable, editable y listo para pegar donde quieras. Esta guía te muestra los toques exactos tanto en Android como en iPhone.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google (la misma que podrías usar para Gmail o YouTube). Crearla es gratis si todavía no tienes una.
- La app **Gemini** instalada en tu móvil. Es gratis en Android (desde Play Store) y en iPhone (desde la App Store). En muchos móviles Android, Gemini sustituye al Asistente de Google; si es tu caso, ya la tienes.
- Una foto lista: guardada en tu galería (una captura, un ticket) o algo a lo que puedas apuntar con la cámara (una señal, una página de un libro).
- Unos **3 minutos** la primera vez; después irás mucho más rápido.
- Una nota honesta: con el plan gratuito, Gemini admite un buen número de chats con imagen al día. Si llegas al límite, te avisará, y la misma función está incluida en el plan de pago si algún día decides pasarte.

Paso 1 — Abre Gemini y empieza un chat nuevo

Toca el **icono de la app Gemini** en tu pantalla de inicio: una estrella de cuatro puntas con bordes rosas, morados y azules. La primera pantalla es una página de chat con un cuadro de texto abajo y algunas sugerencias arriba. Si hay una conversación anterior abierta, busca un pequeño icono de **"+"** o de **lápiz** junto al cuadro de texto y tócalo para empezar de cero. Si no los ves, fuerza el cierre de la app y vuelve a abrirla: se cargará un chat nuevo automáticamente.

Ejemplo: aún no hay que escribir nada; este paso es solo abrir la app.

Sabrás que funcionó cuando veas un chat en blanco con el cursor parpadeando en el cuadro de texto de la parte inferior de la pantalla.

Paso 2 — Añade tu foto (cámara o galería)

Toca el **icono de la cámara** 📹 (o el pequeño **icono de imagen/paisaje** 🖼, según el móvil lo coloque de una forma u otra). Aparecerá un pequeño menú con las opciones **"Cámara"** y **"Fotos"** o **"Galería"**. Elige **Cámara** si estás apuntando a una señal o página en directo; elige **Fotos** si la imagen ya está en tu móvil (una captura, una página de un PDF descargado, una captura de una receta). Permite los permisos de cámara y fotos la primera vez que la app lo pida: el aviso solo aparece una vez. Toma la foto o toca la que quieras y confirma tocando **"Añadir"** o **"Usar foto"**.

Si tu versión de la app no muestra este menú, busca un botón **"+"** junto al cuadro de texto y elige **Imagen** en la ventana emergente.

💬 Ejemplo: todavía no hace falta escribir nada, solo elige la imagen.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una pequeña miniatura de tu foto justo encima del cuadro de texto, y el cuadro siga vacío esperando tu instrucción.

Paso 3 — Dile a Gemini qué hacer con la imagen

Toca el cuadro de texto y escribe una instrucción breve, o sáltate escribir por completo tocando el **icono del micrófono** 🎤 y hablando. La foto sigue adjunta; tu instrucción va debajo. Gemini lee la imagen (la palabra técnica es **multimodal**, lo que significa que puede entender tanto imágenes como palabras en un mismo chat) y responde con el texto que ha encontrado.

Sé específico. Un vago "¿qué dice aquí?" funciona, pero una petición más clara da una mejor respuesta. Si la foto tiene mucho ruido alrededor del texto, pídele a Gemini que ignore lo demás.

💬 Ejemplo: "Sácame todo el texto de esta foto, línea por línea, tal y como está escrito." — o — "Lee la receta de esta imagen y dime solo los ingredientes."

Sabrás que funcionó cuando Gemini te responda con las palabras de tu foto escritas como texto normal (no con una descripción tipo "esto es una imagen de..."). Si te da una descripción, tu prompt era demasiado vago: reformúlalo con las palabras exactas que quieres.

Paso 4 — Copia el texto para poder usarlo

Mira la respuesta de Gemini. Mantén pulsado el texto (aprieta con el dedo durante un segundo más o menos) hasta que aparezca una barra de selección con opciones como **Copiar**, **Seleccionar todo** y **Compartir**. Toca **Copiar**, y el texto pasará al portapapeles de tu móvil: invisible, pero listo para pegar. Abre Notas, Mensajes, tu app de correo o Google Docs, toca dentro de un campo de texto y pulsa **Pegar**. Las palabras de la foto aparecerán en la nueva app, perfectamente editables.

Si al mantener pulsado no aparece ningún menú, busca un pequeño botón **"Copiar"** o un icono de ⋯ **(tres puntos)** en la esquina inferior derecha del mensaje de Gemini: a veces Android e iOS lo esconden ahí.

💬 Ejemplo: pégalo en Notas y tendrás una copia buscable de esa señal medio borrada del aparcamiento; se acabó el forzar la vista sobre la foto.

Sabrás que funcionó cuando puedas pegar el texto en otra app y las palabras sean correctas, tal y como estaban en la imagen original.

Paso 5 — Prueba un ajuste rápido (traducir, acortar, guardar)

Aquí es donde la cosa se vuelve realmente útil. Quédate en el mismo chat: Gemini recuerda la foto, así que no tienes que volver a adjuntarla. Escribe una nueva instrucción y Gemini trabaja sobre el texto que ya ha extraído. Ajustes habituales: traducir a otro idioma, convertir en puntos clave, reescribir con palabras más sencillas o convertirlo en una lista de comprobación. Cuando la respuesta sea lo que querías, toca el **icono de compartir** en la respuesta de Gemini para enviarla a otra app, o mantén pulsado y cópiala como hiciste en el Paso 4.

Si alguna vez el plan gratuito te dice que has llegado al límite diario, el mismo flujo sigue funcionando con un plan de pago: consulta la página oficial de precios de Google para ver los nombres y detalles actuales de los planes.

💬 Ejemplo: "Ahora tradúcelo al español." — o — "Acorta esta lista a los cinco puntos más importantes." — o — "Convierte estos ingredientes en una lista de la compra con cantidades."

Sabrás que funcionó cuando la siguiente respuesta de Gemini sea la versión traducida, acortada o reformateada del mismo texto: la prueba de que está usando la foto original como contexto y no está empezando de cero.

Errores habituales

- **Preguntar de forma demasiado vaga.** "¿Qué dice aquí?" a veces te devuelve una descripción de la imagen en vez del texto. Incluye siempre la palabra *texto*, *palabras* o *lista* y dile a Gemini qué quieres hacer con ellas.
- **Olvidarse de permitir los permisos de cámara o fotos.** Si tocar el icono de la cámara no hace nada, abre los Ajustes de tu móvil, busca Gemini y activa tanto el permiso de **Cámara** como el de **Fotos**, y vuelve a intentarlo.
- **Probarlo con una letra manuscrita demasiado liada.** El texto impreso funciona muy bien. La letra cursiva es una lotería: si Gemini se salta letras, toma una foto más plana y con luz más uniforme e inténtalo otra vez, o escribe tú mismo las pocas palabras que no se entiendan.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Haz una foto de una ficha de recetas, una pegatina con la contraseña del Wi-Fi, un cartel de un museo o una nota manuscrita de un amigo y conviértelo en texto que puedes buscar, guardar o compartir. Se acabó escribir a mano lo que ya está en una foto.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Fotografía una pizarra después de una reunión, un ticket impreso, una página de un contrato o una tarjeta de visita en una conferencia y pásalo directamente a un correo, una hoja de cálculo o una nota. Ahorra más reescrituras de las que imaginas.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil es usar una captura que ya tengas: una receta, una dirección, una cita. Adjúntala, pide el texto y cópialo en algún sitio útil. Después de esa primera vez, cada foto futura se resuelve con los mismos tres toques.

Pruébalo ahora

Abre Gemini, adjunta cualquier foto que ya tengas en la galería de tu móvil (una captura, un ticket, una señal que sacaste ayer) y escribe: "Sácame todo el texto de esta foto tal y como está escrito". Copia la respuesta en tu app de Notas. Ese es todo el truco, y es el mismo truco que usarás mañana.

Cómo pasar imágenes de Midjourney a un diseño de Canva sin perder calidad

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes colocar una imagen de Midjourney en un diseño de Canva y mantenerla nítida si guardas la versión más grande que puedas descargar, configuras primero el tamaño de la página en Canva y escribes todo el texto en Canva en lugar de pedirle a Midjourney que lo dibuje. Nada puede hacer que una imagen pequeña se vea más nítida después.

Midjourney es excelente para crear imágenes, pero resulta menos fiable al escribir palabras claras dentro de ellas. Además, una imagen que se ve nítida en tu pantalla puede perder definición al ampliarla para ocupar una diapositiva o una publicación. Canva es el lugar donde añades el diseño y el texto. Esta guía te muestra cómo combinar ambas herramientas para que el diseño final se vea limpio. Está pensada para personas que ya crean imágenes en Midjourney y han usado Canva un poco.

Antes de empezar

- Una cuenta de Midjourney con al menos una imagen terminada que quieras usar. Por lo general, Midjourney requiere un plan de pago, así que consulta la página oficial de precios si no tienes claro qué plan tienes.
- Una cuenta gratuita o de pago de Canva, abierta en un navegador web o en la aplicación de Canva.
- Un ordenador facilita este proceso, ya que tendrás que controlar el tamaño de los archivos y los niveles de zoom.
- Reserva unos 20 minutos para la primera vez.

Paso 1: descarga la versión más grande de la imagen

Abre en Midjourney la imagen que quieras usar. Busca un icono de descarga, normalmente una pequeña flecha hacia abajo, o una opción **Download** en algún menú. Si no la ves, revisa el **menú de tres puntos** de la imagen, ya que la distribución puede cambiar. Si ves un botón **Upscale** en la imagen, considera usarlo primero, porque una versión más grande te da más margen para recortar y cambiar el tamaño sin que se vea borrosa. Guarda el archivo en una carpeta que recuerdes y conserva su nombre original.

La ampliación puede depender de tu plan o de la versión de la herramienta que estés usando. Si el botón no aparece, utiliza la imagen tal como está.

Sabrás que ha funcionado cuando el archivo aparezca en la carpeta de descargas, o en la ubicación donde tu navegador guarde los archivos, y se abra como una imagen en tu ordenador.

Paso 2: crea un diseño de Canva con el tamaño exacto que necesitas

Inicia sesión en Canva y empieza un diseño nuevo. Busca una opción **Custom size** o **Create a design** e introduce el ancho y el alto en píxeles. Para una publicación cuadrada en redes sociales, un tamaño habitual es de 1080 por 1080 píxeles. Para una diapositiva panorámica, 1920 por 1080 es una opción estándar. Configurar primero el tamaño evita que tengas que ampliar la imagen después, y esa ampliación es la principal causa de que las imágenes pierdan definición.

Si no encuentras una opción para indicar un tamaño personalizado, busca en la biblioteca de plantillas la plataforma que quieras usar y abre una plantilla en blanco. Seguirá teniendo un tamaño de página fijo.

💬 Ejemplo: «Crea una publicación cuadrada para redes sociales, de 1080 por 1080 píxeles, con un titular llamativo para [el nombre de tu negocio]». (Úsalo como recordatorio para configurar tu página; no lo escribas en Canva).

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca la página en blanco y las dimensiones se muestren cerca de la parte superior de la pantalla.

Paso 3: sube la imagen y colócala sin estirarla

Busca la sección **Uploads** en el panel lateral izquierdo. Puede aparecer como **Uploads**, **Upload files** o estar representada por una flecha hacia arriba. Elige el archivo de Midjourney o arrástralo hasta la página. Cuando aparezca en la página, haz clic en él y arrastra uno de los **tiradores de las esquinas** hacia dentro o hacia fuera. Mantén pulsada la tecla **Shift** mientras arrastras para conservar la proporción entre el ancho y el alto y evitar que la imagen se deforme.

Rellena la página con la imagen o cubre solo una parte y deja espacio para el texto. Si la imagen se ve borrosa en este punto, normalmente se debe a que el archivo original era pequeño, así que vuelve atrás e intenta descargar una versión más grande.

💬 Ejemplo de prompt para Midjourney (escríbelo antes de descargar la imagen): «Un faro tranquilo sobre un acantilado rocoso al amanecer, [el estilo que elijas], luz suave, con un cielo amplio y vacío a la izquierda para colocar un titular, sin texto en la imagen».

Sabrás que ha funcionado cuando la imagen ocupe el espacio que habías previsto, los bordes se vean rectos y nada esté deformado.

Paso 4: añade todo el texto como texto de Canva, no dentro de la imagen

Haz clic en **Text** en el panel izquierdo y elige un estilo de encabezado o un cuadro de texto normal. Escribe las palabras directamente en la página y mueve el cuadro hasta el espacio libre de la imagen. Elige un tamaño de fuente lo bastante grande para que se lea bien en un teléfono. Midjourney suele crear letras que parecen casi correctas, pero contienen pequeños errores; al ampliarlas, esos errores se hacen más evidentes. El texto de Canva se mantiene nítido con cualquier tamaño porque se crea de nuevo, en lugar de estirarse.

Si el texto queda sobre una zona recargada de la imagen, prueba a cambiar el **color** del texto o añade una forma sencilla detrás para que las palabras destaquen.

💬 Ejemplo: «Oferta de primavera: [tu oferta], solo este fin de semana» (escríbelo en un cuadro de texto de Canva, no en Midjourney).

Sabrás que ha funcionado cuando las palabras se vean nítidas al ampliar la imagen y el texto sea fácil de leer sobre el fondo.

Paso 5: descarga el archivo con el formato adecuado y revísalo a tamaño completo

Haz clic en el botón **Share**, situado en la esquina superior derecha, y después elige **Download**. Normalmente aparecerá un menú con los tipos de archivo. Para publicaciones en redes sociales y pantallas, elige **PNG**, que mantiene los bordes limpios. Para imprimir, busca **PDF Print**. Algunos tipos de archivo u opciones de calidad pueden estar limitados en el plan gratuito, así que revisa el menú. Cuando se haya descargado, abre el archivo y amplíalo al 100 %. Observa los bordes de la imagen y las letras. Si algo se ve borroso, vuelve al paso 1 y comprueba qué tamaño de imagen descargaste.

Sabrás que ha funcionado cuando el archivo terminado se vea nítido con un zoom del 100 % y el texto tenga los bordes definidos.

Errores frecuentes

- **Estirar la imagen para llenar la página.** Esto difumina los bordes y deforma las formas. Soluciónalo configurando primero el tamaño de la página (paso 2) y cambiando el tamaño con los tiradores de las esquinas mientras mantienes pulsada la tecla Shift.
- **Pedirle a Midjourney que dibuje el titular.** El texto dentro de las imágenes generadas suele tener errores ortográficos o verse borroso. Soluciónalo escribiendo todas las palabras en Canva (paso 4) y pidiéndole a Midjourney que deje un espacio vacío en su lugar.

- **Descargar una vista previa diminuta.** Un archivo pequeño no puede volverse nítido después. Soluciónalo utilizando la versión más grande que puedas descargar y comprobando que el archivo se abre con claridad antes de empezar a diseñar.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Crea una tarjeta de cumpleaños, la portada de un álbum de fotos familiar o una tarjeta de recetas con una imagen generada y un texto con estilo manuscrito, todo lo bastante nítido como para imprimirlo en casa.
- **Para tu negocio o trabajo:** Crea publicaciones para redes sociales y diapositivas de presentaciones en las que la imagen se genere en Midjourney y los titulares, precios y logotipos se coloquen en Canva, para que tus palabras sean siempre precisas y fáciles de leer.
- **Si quieres ir más allá:** Crea una plantilla reutilizable en Canva con tu tamaño de página y estilos de texto favoritos. Después, incorpora una nueva imagen de Midjourney cada vez que necesites una publicación. Las páginas de ayuda de Canva explican cómo guardar plantillas; busca en el menú una opción como **Save as template**.

Pruébalo ahora

Elige una imagen de Midjourney que ya te guste, descárgala y colócala en una página nueva de Canva con un tamaño de 1080 por 1080 píxeles. Escribe un titular corto en un cuadro de texto de Canva, expórtalo como PNG y ábrelo con un zoom del 100 %. En unos dos minutos verás la diferencia entre una imagen nítida y una borrosa.

Cómo convertir una foto desordenada de notas manuscritas en texto limpio y editable

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Sube una foto de notas manuscritas a un asistente de IA que acepte imágenes, pídele una transcripción palabra por palabra y luego perfecciónala con mensajes de seguimiento. Comprueba el resultado con la foto, porque la escritura a mano se puede interpretar mal.

Al terminar esta guía, podrás fotografiar una lista de tareas garabateada o unas notas de una reunión y obtener un texto que puedas copiar, editar y compartir. Esto es para cualquiera que alguna vez haya tenido problemas para leer su propia letra al día siguiente.

Antes de empezar

- Una cuenta de un asistente de IA que acepte **subidas de imágenes**, como ChatGPT, Gemini o Claude. El nivel gratuito puede permitir subir fotos, pero los límites cambian, así que consulta la página de ayuda de la aplicación si alcanzas uno.
- Un teléfono o computadora con cámara o fotos guardadas.
- Buena iluminación y una hoja plana. En total, unos 15 minutos.
- Damos por hecho que ya sabes cómo iniciar un chat nuevo y enviar un mensaje.

Paso 1 — Fotografía la página para que se pueda leer

Coloca el papel sobre una mesa cerca de una ventana o una lámpara y sostén el teléfono justo encima, de modo que la cámara apunte directamente hacia abajo. Toca el botón de la cámara en la aplicación de cámara del teléfono y toma una foto nítida. Evita que haya sombras sobre lo escrito y no pongas los dedos delante del objetivo. Cuando abras la foto, deberías poder leer cada línea sin entrecerrar los ojos. Si la imagen está inclinada o borrosa, vuelve a tomarla, porque la IA trabaja con lo que puede ver. Si estás fotografiando una página de un cuaderno más grande, fotografía cada página por separado en lugar de toda la doble página.

💬 Ejemplo: Todavía no escribas nada. Solo asegúrate de que la foto muestre toda la página y que se vea toda la escritura a mano.

Sabrás que ha funcionado cuando la foto sea lo bastante clara como para que puedas leerla tú mismo en una pantalla pequeña.

Paso 2 — Sube la foto a un chat nuevo

Abre un chat nuevo con tu asistente de IA. Busca un clip, un signo más (+) o un icono de imagen junto al cuadro de mensaje. Tócalo, elige «foto» o «subir» si te lo pide y selecciona la

imagen que acabas de tomar. Debería aparecer una miniatura de la foto encima o junto al cuadro de mensaje. Después, escribe tu solicitud en el cuadro y envíala. Normalmente, el asistente lee primero la imagen y luego responde, a veces después de unos segundos. Si no ves un icono de archivo adjunto, busca un menú con tres puntos o una opción «Añadir» cerca del cuadro, ya que el diseño cambia entre teléfonos y computadoras.

💬 Ejemplo: «Aquí tienes una foto de mis notas manuscritas. Transcribe exactamente cada línea tal como está escrita, conserva los saltos de línea y pon un signo de interrogación entre paréntesis junto a cualquier palabra que no puedas leer».

Sabrás que ha funcionado cuando la miniatura esté adjunta antes de enviar el mensaje y la respuesta contenga líneas de texto que coincidan con tus notas.

Paso 3 — Comprueba la transcripción con la foto

Compara la respuesta con la foto línea por línea. La escritura a mano es el principal punto débil: un «7» puede parecer un «1» y una palabra escrita deprisa puede interpretarse mal. Cualquier palabra marcada con un signo de interrogación es algo que debes corregir tú. Por ahora, copia la respuesta en tu propia aplicación de notas y corrige los errores a mano. Si hay muchas líneas incorrectas, no discutas con el chat. En su lugar, envía un mensaje nuevo indicando qué línea está mal y cuál es la palabra correcta; por ejemplo: «La línea 3 dice “llamar a Dan”, pero se lee “llamar a Dave”». Normalmente, el asistente corregirá esa línea y mantendrá el resto.

💬 Ejemplo: «La línea 4 debe decir “recoger la ropa de la tintorería el jueves”, no “recoger la ropa de la tintorería el martes”. Corrige eso y mantén todo lo demás igual».

Sabrás que ha funcionado cuando el texto coincida con la foto, salvo en las líneas que hayas corregido deliberadamente.

Paso 4 — Sigue trabajando con la transcripción mediante otra solicitud

Aquí es donde el asistente resulta más útil que una simple herramienta de copia. Como el chat recuerda la respuesta anterior, puedes pedirle que reorganice el texto sin volver a subir la foto. Pídele una lista de comprobación, un resumen o una lista ordenada por categorías. Sé específico en tu solicitud, porque las peticiones vagas producen resultados vagos. Revisa el nuevo resultado del mismo modo que revisaste la transcripción, ya que el asistente puede colocar un elemento en el grupo equivocado o inventar una hora de entrega que nunca se escribió.

💬 Ejemplo: «Usando el texto corregido de arriba, conviértelo en una lista de comprobación agrupada por [tareas de casa] y [tareas de trabajo]. Coloca al principio de cada grupo todo lo que tenga escrito un día o una hora».

Sabrás que ha funcionado cuando cada elemento de tus notas aparezca una sola vez, bajo un encabezado lógico y sin que se hayan añadido elementos nuevos.

Paso 5 — Guarda tus instrucciones como una plantilla reutilizable

Si haces esto todas las semanas, volver a escribir las instrucciones es una pérdida de tiempo. Escribe una vez tu mejor solicitud en una aplicación de notas y después cópiala y pégala en un chat nuevo con cada foto. Conserva las partes que siempre son iguales y deja espacios claros para las partes que cambian, como el tipo de notas. Tu plantilla no es más que tu propio texto en un documento, así que funciona con cualquier asistente que acepte fotos. Pruébala primero con una página y ajústala si los resultados no coinciden con lo que quieres.

💬 Ejemplo: «Transcribe exactamente tal como está escrita esta foto de notas manuscritas de [una reunión o una lista de tareas]. Marca las palabras que no estén claras con un signo de interrogación entre paréntesis. Después, enumera las tareas pendientes e indica un nombre junto a cada una si aparece alguno».

Sabrás que ha funcionado cuando pegar la plantilla en un chat nuevo con una foto nueva produzca un resultado útil sin necesidad de dar explicaciones adicionales.

Errores comunes

- **Confiar en la primera transcripción.** La escritura a mano se puede interpretar mal fácilmente, especialmente los nombres, los números y las fechas. Solución: compara cada línea con la foto antes de confiar en el resultado.
- **Subir una foto borrosa o inclinada.** El asistente solo puede trabajar con lo que ve. Solución: vuelve a tomar la foto con buena luz y sostén el teléfono justo encima de la página.
- **Pedir demasiado en un solo mensaje.** Una solicitud larga con cinco tareas suele producir una respuesta desordenada. Solución: envía una solicitud clara cada vez y utiliza mensajes de seguimiento para perfeccionarla.

El asistente tampoco puede comprobar tu escritura a mano con la realidad. No puede saber qué querías escribir ni confirmar que una fecha límite o un número de teléfono sean correctos. Considera su resultado un borrador.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Convierte una lista de la compra o una receta que hayas garabateado en el reverso de un sobre en una lista ordenada en tu teléfono.

- **Para tu negocio o trabajo:** Fotografía una pizarra o unas notas de una reunión en papel y luego pide una lista de tareas pendientes agrupadas por responsable.
- **Si quieres ir más allá:** Crea una plantilla breve para cada tipo de nota que tomes, como una reunión, una clase o una receta, y guárdalas en un mismo documento de notas.

Pruébalo ahora

Elige la página manuscrita más reciente que tengas, toma una foto con buena luz y súbela a un chat nuevo con esta solicitud: «Transcribe exactamente cada línea tal como está escrita y marca las palabras que no estén claras con un signo de interrogación entre paréntesis». Compara el resultado con tu página y listo.

Aprender y empezar

Crea un plan de estudio semanal con Meta AI en solo 10 minutos

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** en menos de diez minutos puedes pasar de no saber por dónde empezar a tener un calendario por colores con tus exámenes, quizzes y entregas, usando el planner integrado de Meta AI.

Imagina abrir tu calendario el domingo por la noche y ver cada examen, quiz y entrega organizado en bloques por colores. Sabrás exactamente qué estudiar cada día y cuándo descansar. Meta AI puede armarte ese plan en menos de diez minutos, incluso si estás empezando desde cero.

Antes de empezar

- Un móvil, tablet u ordenador con la **app de Meta AI** (iOS/Android) o el **sitio web de Meta** abierto en el navegador.
- Una **cuenta de Meta** gratuita (el registro tarda 2 minutos).
- Las fechas de tus exámenes, quizzes y entregas de trabajos, anotadas o ya en tu calendario.
- Unos **10 minutos** de tranquilidad.

Paso 1 — Abre Meta AI y empieza un chat nuevo

Abre la **app de Meta AI** en tu móvil o ve a meta.ai en cualquier navegador. En la pantalla de inicio verás una barra de búsqueda y una lista de chats recientes. Toca el **icono del más** (un círculo con un lápiz dentro) o el botón "New chat" para iniciar una conversación nueva. Aparecerá una pantalla de chat en blanco con un cursor parpadeante listo para tu primer mensaje.

Sabrás que funcionó cuando veas una ventana de chat limpia y el texto "Ask Meta AI anything..." en la parte inferior.

Ejemplo: *Solo abre la app o el sitio web.*

Paso 2 — Cuéntale a Meta AI tus cursos y fechas

En la caja de chat, escribe un mensaje claro con cada curso, la fecha de su examen, los quizzes y los plazos de entrega. Usa puntos simples para que la IA pueda leerlos fácilmente.

Por ejemplo: "Estas son mis asignaturas y fechas:

- Examen de Matemáticas, 15 de junio
- Ensayo de Historia, entrega el 20 de junio
- Quiz de Química, 12 de junio
- Exposición oral de Inglés, 25 de junio"

Después de enviar, Meta AI responderá con un breve resumen confirmando que entendió todo.

Sabrás que funcionó cuando veas una respuesta que repite tus cursos y fechas.

💬 Ejemplo: *Maths exam 15 June, History essay due 20 June, Chemistry quiz 12 June, English speech 25 June*

Paso 3 — Pide un plan de estudio semanal

En la misma línea del chat, escribe: "Crea un plan de estudio de 7 días que reparta el trabajo de forma equilibrada e incluya descansos cortos."

Meta AI responderá con un calendario semanal por colores. Cada día muestra qué temas estudiar y cuándo hacer pausas de 10 minutos. Si la respuesta te parece muy larga, pide una versión más compacta escribiendo "Make it more compact."

Sabrás que funcionó cuando veas un calendario con fechas, bloques de estudio y recordatorios de pausas.

💬 Ejemplo: *Crea un plan de estudio de 7 días que reparta el trabajo de forma equilibrada e incluya descansos cortos.*

Paso 4 — Ajusta el plan a tu vida

Mira el plan que te dio Meta AI. Si un bloque por la noche te parece demasiado tarde, responde: "Move the Maths block to 4 pm each day instead."

Si ya tienes un trabajo a tiempo parcial los miércoles, dile: "Remove Wednesday evening and shift those hours to Thursday morning."

Meta AI actualizará el calendario al instante. Si el botón que esperas no aparece, busca un pequeño enlace de "Edit" o "Regenerate" cerca del plan.

Sabrás que funcionó cuando el calendario se actualice y aparezcan los nuevos horarios.

💬 Ejemplo: *Move the Maths block to 4 pm each day instead.*

Paso 5 — Pide desgloses por temas

Elige un curso del plan y pídele a Meta AI que lo divida en temas más pequeños. Por ejemplo: "Para Matemáticas, enumera los capítulos y temas exactos que debo estudiar cada día."

Meta AI responderá con una checklist detallada. Si la lista se siente abrumadora, pide "only the top three topics per day". Si prefieres flashcards, dile "turn the list into flashcard questions".

Sabrás que funcionó cuando veas una checklist clara o una lista de flashcards para ese día.

Ejemplo: *Para Matemáticas, enumera los capítulos y temas exactos que debo estudiar cada día.*

Paso 6 — Guarda o exporta el plan

En la parte inferior del chat, busca un pequeño **icono de compartir** (una flecha apuntando hacia arriba o tres puntos conectados). Tócalo y elige "Copy" para guardar el plan en las notas de tu móvil o "Save as image" para añadirlo a tu app de calendario. Si no ves el icono, busca un menú con "Export" o "Share".

Sabrás que funcionó cuando puedas pegar el plan en otra app o guardarlo como imagen.

Ejemplo: *Toca el icono de compartir y elige "Copy".*

Paso 7 — Configura recordatorios en el móvil

Abre la app de calendario o de recordatorios de tu móvil y pega el plan copiado en los eventos de mañana. Marca cada bloque de estudio como un evento de calendario con una alerta de 10 minutos. Si prefieres recordatorios de voz, pídele a Meta AI que "turn the plan into voice reminders" y sigue el enlace que te dé.

Sabrás que funcionó cuando los eventos de mañana aparezcan en tu calendario con los bloques de estudio y las alertas.

Ejemplo: *Pega el plan en los eventos del calendario de mañana.*

Errores comunes

- **Prompt demasiado vago:** escribir "Plan my study" da una respuesta desordenada. Solución: lista tus cursos y fechas con claridad.
- **Ignorar las pausas:** Meta AI puede apretar demasiado los bloques. Solución: responde "add a 10-minute break every 50 minutes."

- **No editar:** el primer plan puede chocar con tu trabajo o deporte. Solución: pídele a Meta AI que mueva o elimine bloques hasta que encaje.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** usa este plan para mantenerte al día sin estudiar todo a última hora. Terminarás cada día sabiendo exactamente qué lograste.
- **Para tu negocio o trabajo:** la misma técnica sirve para plazos de proyectos y entregas a clientes: solo cambia "examen" por "hito".
- **Si estás empezando:** comienza con un curso pequeño y crea el hábito de revisar el plan cada mañana.

Pruébalo ahora

Abre Meta AI, pega tus cursos y fechas, y pide un plan de estudio semanal. Tendrás un calendario por colores en menos de dos minutos.

Cómo traducir y entender otros idiomas con IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Al final de esta guía vas a poder convertir cualquier texto en otro idioma —un chat rápido, un menú de restaurante o un informe en PDF— en un español (o el idioma que prefieras) claro usando una herramienta de IA. También aprenderás a cuidar el significado para que las traducciones sean precisas y suenen naturales. Esta guía es para quien nunca ha usado inteligencia artificial para traducir.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con internet:** puede ser un móvil, una tablet o un ordenador.
- **Una cuenta gratuita en una plataforma de chat con IA:** necesitas acceso a una IA que genere texto, como ChatGPT, Claude o Gemini. Los pasos de esta guía funcionan de forma parecida en todas ellas.
- **Un texto para traducir:** ten listo el texto en otro idioma para copiar y pegar, o tenlo en pantalla para escribirlo.
- **Tiempo:** esta guía te lleva unos 5-10 minutos la primera vez.

Paso 1 — Abre tu herramienta de chat con IA

Primero, abre la web o la app de la plataforma de chat con IA que hayas elegido. Este es el sitio donde normalmente "hablas" con la IA: escribes mensajes y recibes respuestas. Cuando cargue, normalmente verás tus conversaciones anteriores a un lado y la zona principal de chat en el centro. Para empezar de cero, busca un botón que diga **"Nuevo chat"** o un simple **icono de suma (+)**. Tocar o hacer clic ahí limpiará la pantalla.

Lo que ves: una zona de chat principal en blanco, casi siempre con un cuadro de mensaje abajo listo para escribir. **Qué pasa después:** la IA prepara una conversación nueva y limpia, sin influencia de temas que hayas tratado antes. **Si se ve diferente:** en una app móvil, el botón "Nuevo chat" puede estar en una esquina o dentro de un menú (tres líneas horizontales). En un ordenador, suele estar en la barra lateral izquierda. 💬 **Ejemplo:** Haz clic en el botón "Nuevo chat". **Sabrás que funcionó** cuando veas un cuadro de mensaje en blanco y no haya mensajes de conversaciones anteriores.

Paso 2 — Pídele a la IA que traduzca, añadiendo contexto

En el cuadro de mensaje en blanco, escribe una instrucción clara (esto se llama **prompt** o *prompt* — la petición concreta que le haces a la IA) diciéndole qué necesitas. Después de la instrucción, pega el texto en otro idioma que quieres traducir. Añadir detalles como "mantén un

tono cercano" o "conserva el estilo formal" es clave, porque le dice a la IA no solo *qué* traducir, sino *cómo* hacerlo, ayudándola a mantener el significado y la sensación del original.

Lo que ves: el cursor parpadeando en el cuadro de mensaje, esperando tu texto. **Qué pasa después:** en cuanto pulses Enter o hagas clic en "Enviar", la IA empezará a procesar tu instrucción y a generar la traducción. **Si se ve diferente:** el botón "Enviar" puede ser un icono de flecha, un avión de papel o simplemente la tecla Enter del teclado. 💬 **Ejemplo:**

```
Por favor, traduce el siguiente texto italiano al español y mantén un tono relajado y
coloquial:

Ciao! Come stai? Spero che la giornata vada bene. Ci vediamo stasera?
```

Sabrás que funcionó cuando la IA empiece a escribir su respuesta traducida debajo de tu mensaje, normalmente palabra por palabra.

Paso 3 — Revisa la primera traducción de la IA

Cuando la IA termine de escribir, lee con atención la traducción que te da. Aunque la IA es muy buena, a veces puede perder **matices** — pequeñas diferencias de significado, tono o estilo que dependen de la situación o la cultura. Repasa si hay palabras o frases que suenan un poco raras, no cuadran del todo o no tienen el tono que esperabas. No te preocupes si no es perfecta; el siguiente paso lo arreglará.

Lo que ves: el texto completo traducido por la IA en tu pantalla. **Qué pasa después:** mentalmente comparas lo que ha dado la IA con tu idea del texto original, buscando posibles mejoras. **Si se ve diferente:** la IA puede ofrecer varias versiones o hacer una pregunta de aclaración. Si lo hace, léela y respóndela en el cuadro de mensaje. 💬 **Ejemplo:** Si la IA tradujo "Ciao! Come stai?" por "¡Hola! ¿Cómo estás?" **Sabrás que funcionó** cuando hayas identificado qué partes de la traducción podrían ajustarse según tu instrucción o intención original.

Paso 4 — Ajusta la traducción con comentarios específicos

Si algo en la primera traducción no termina de funcionar, no te la quedes sin más. Responde a la IA en la misma conversación dándole una retroalimentación clara y concreta. Puedes destacar una palabra concreta, pedir otro tono o dar contexto extra que la IA no tenía antes. Esto ayuda a la IA a aprender y a darte una traducción más precisa y adecuada al contexto.

Lo que ves: la traducción anterior de la IA y, debajo, un nuevo cuadro de mensaje en blanco. **Qué pasa después:** la IA usará tu comentario para revisar su respuesta anterior y, normalmente, te dará una traducción mucho mejor que resuelve lo que te preocupaba. **Si se ve**

diferente: la IA puede explicar por qué eligió esa opción antes de dar la versión revisada.
Ejemplo: Siguiendo con el paso anterior, podrías escribir:

```
¿Puedes hacer el saludo aún más informal, tipo "¡Ey! ¿Qué tal?", para "Ciao! Come
stai?"? Y asegúrate de que todo el mensaje mantenga ese rollo muy relajado.
```

Sabrás que funcionó cuando la IA te dé una nueva versión que tenga más sentido, suene más natural o encaje justo con el tono que querías.

Paso 5 — Traduce documentos largos usando "fragmentación"

Para documentos grandes, como PDFs de varias páginas o artículos largos, divide el texto en secciones más pequeñas en vez de pegarlo todo de golpe. A esto se le llama **"fragmentación"** (*chunking*). Las IA modernas admiten textos mucho más largos que antes (muchas soportan decenas de miles de palabras en un solo mensaje), pero fragmentar ayuda a mantener la precisión —sobre todo en textos complejos o técnicos— y hace más fácil revisar cada parte.

Lo que ves: tu documento largo abierto a un lado de la pantalla, listo para seleccionar y copiar texto. **Qué pasa después:** copias un trozo de texto manejable y repites los pasos 2 a 4 con cada "fragmento", asegurándote de traducir y revisar cada parte antes de pasar a la siguiente. **Si se ve diferente:** el método exacto para copiar texto largo cambia según el programa; puede que tengas que arrastrar el ratón, usar atajos de teclado (Ctrl+A y luego Ctrl+C en Windows, Cmd+A y luego Cmd+C en Mac) o usar una opción de "Seleccionar todo". **Ejemplo:**

```
Traduce la siguiente sección de un documento legal al español sencillo, manteniendo un
tono formal y preciso, sin usar jerga legal cuando baste con un término más simple:

[Pega aquí los primeros párrafos de tu documento legal]
```

Sabrás que funcionó cuando la IA traduzca esa sección sin errores ni cortes, dando una respuesta completa para ese fragmento concreto.

Paso 6 — Guarda tu texto traducido en un formato útil

Cuando estés conforme con una sección traducida (o con todo el documento, si ibas por fragmentos), selecciona la respuesta de la IA y cópiala. Después, abre un programa de documentos en tu dispositivo (como Microsoft Word, Google Docs, Apple Pages, o incluso el simple Bloc de notas) y pega ahí el texto. Recuerda guardar el nuevo documento con un nombre claro y descriptivo para poder encontrarlo luego fácilmente.

Lo que ves: el texto traducido por la IA resaltado en tu pantalla, listo para copiar. **Qué pasa después:** el texto se guarda en el portapapeles del dispositivo, listo para pegarlo en otra aplicación. **Si se ve diferente:** la mayoría de herramientas de IA tienen un icono de "Copiar" junto a la respuesta, o puedes seleccionar el texto, hacer clic derecho y elegir "Copiar" (o usar atajos: Ctrl+C en Windows/Linux, Cmd+C en Mac). **Ejemplo:** Selecciona la traducción de la IA, pulsa **Ctrl + C** (o **Cmd + C** en Mac), abre un Google Doc nuevo y pulsa **Ctrl + V** (o **Cmd + V** en Mac) para pegar. **Sabrás que funcionó** cuando veas aparecer el texto traducido en el programa que hayas elegido, listo para guardar.

Errores comunes

- **Olvidar añadir contexto:** pedir solo "Traduce esto" sin indicar el tono o el propósito puede dar una traducción que suena rara o demasiado robótica.
    - **Solución:** incluye siempre algo como "mantén un tono cercano", "traduce para un email de trabajo" o "explícalo de forma sencilla para alguien que empieza".
- **Pegar demasiado texto de golpe:** aunque las IA modernas tienen mucha capacidad, intentar traducir un libro entero de una vez puede hacer que se le escapen detalles o dé respuestas incompletas.
    - **Solución:** para textos muy largos, divídelos en secciones más pequeñas y tradúcelos uno por uno, dentro de la misma conversación, para no perder el contexto.
- **Aceptar la primera traducción sin revisarla:** incluso una IA avanzada puede interpret algo mal, sobre todo si el texto original es muy especializado o usa jerga.
    - **Solución:** lee siempre la traducción de la IA y, si algo chirría, pídele que lo reformule o lo aclare con instrucciones más concretas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes entender al instante un menú extranjero, descifrar un mensaje de un amigo de fuera o enterarte de qué va un artículo de noticias en otro idioma. Se acabaron las adivinanzas con un "Risotto ai funghi".
- **Para tu negocio o trabajo:** puedes traducir rápido emails de clientes, entender fichas de productos o revisar documentos de partners internacionales, ahorrándote tiempo y, quizá, evitando necesitar un traductor profesional para los primeros borradores.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es abrir tu chat de IA, pegar una frase corta en otro idioma (como "Hola, ¿cómo estás?") y pedir una traducción sencilla al español. Verás cómo la IA hace el trabajo pesado en segundos.

Pruébalo ahora

Coge un texto en otro idioma que tengas a mano —puede ser la etiqueta de un alimento, una frase de una canción o un trocito de un artículo online—. Abre tu herramienta de chat con IA,

escribe el prompt "Por favor, traduce lo siguiente al español y mantén un tono informal:" y pega tu texto. Pulsa enviar y ¡mira cómo la IA te da la traducción al instante!

Practica un idioma con ChatGPT sin sentir vergüenza

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** ChatGPT puede convertirse en un compañero de conversación paciente para casi cualquier idioma: habla a tu nivel, te corrige con amabilidad y nunca se cansa. Solo necesitas una cuenta gratuita de ChatGPT y la app o la web; aprenderás mucho más si hablas en voz alta.

Practicar un idioma nuevo frente a otra persona puede dar vergüenza, sobre todo cuando te preocupa quedar mal. Un chatbot elimina esa presión. No hay cejas levantadas cuando confundes "make" y "do", y puedes hacer la misma pregunta de cinco formas distintas sin sentir que haces perder el tiempo a nadie. Esta guía te lleva paso a paso para montar una sesión de práctica tranquila y privada que puedes repetir cada vez que tengas unos minutos libres.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de ChatGPT** es suficiente para comenzar. Las funciones de voz y las conversaciones largas pueden requerir un plan de pago: si alguna herramienta te pide mejorar el plan, ese es el momento de saberlo.
- **La app de ChatGPT en tu móvil** es la forma más fácil de hablar en voz alta. La web en el portátil también funciona, sobre todo si prefieres escribir.
- **El idioma que quieres practicar.** Si solo tienes una idea vaga ("tal vez inglés"), también vale: elige algo concreto en el Paso 1.
- **Auriculares con micrófono**, si estás en un espacio compartido y no quieres que los demás oigan tu práctica.
- **Unos 15 minutos** para la primera configuración. Después, cada sesión puede durar tan solo cinco minutos.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y nómbralo según el idioma

Abre la **app de ChatGPT** en tu móvil o entra en chatgpt.com desde el navegador y toca el botón **"New chat"**. En la app de móvil suele ser un icono de lápiz y papel arriba a la derecha; en la web es un botón arriba a la izquierda. Se abrirá una conversación en blanco con un cuadro de mensaje abajo que dice "Ask anything" o "Message ChatGPT". Ahora renombra el chat para poder encontrarlo más adelante. Toca el **título del chat en la parte superior de la pantalla** —normalmente muestra la fecha de hoy por defecto— y aparecerá un pequeño campo de texto. Escribe el nombre que quieras y pulsa **Done**, **Save** o la marca de verificación para confirmar. Si tocar el título no hace nada, busca un **icono de lápiz** 🖍️ junto a él o abre el **menú de tres puntos** ⋯ arriba y elige "Rename". Nombrar el chat mantiene toda tu práctica en un mismo lugar ordenado. 💬 Ejemplo: nombra el chat *"Práctica de inglés — principiante"*. Sabrás que

funcionó cuando la parte superior de la pantalla muestre el nombre que elegiste en vez de la fecha de hoy, y el chat estará listo para tu primer mensaje.

Paso 2 — Dile a ChatGPT exactamente cómo quieres practicar

Toca el cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla y escribe un breve mensaje de "briefing" explicando lo que quieres. Menciona tu nivel, el idioma, el tipo de situación que quieres ensayar y cómo te gustaría recibir las correcciones: cuanto más específico seas, más útil será la respuesta. ChatGPT responde bien cuando le das una pequeña "descripción del puesto", casi como cuando le explicas el encargo a un profe amable. Toca el **botón de enviar con la flecha hacia arriba** (o pulsa Enter en el ordenador) cuando estés listo. Si la primera respuesta llega en español en vez de en tu idioma objetivo, solo recuérdale: *"A partir de ahora, respóndeme solo en inglés."* 💬 Ejemplo: *"Respóndeme solo con frases sencillas en inglés. Soy principiante total. Después de cada mensaje mío, corrige mis errores con amabilidad en una lista de viñetas y luego hazme una pregunta de seguimiento para que la conversación continúe. Que tus respuestas sean cortas."* Sabrás que funcionó cuando la primera respuesta de ChatGPT esté en el idioma que elegiste, use frases cortas y termine con una pregunta (como *"What's your name?"*).

Paso 3 — Envía tu primera respuesta y deja que te corrija

Toca el cuadro de mensaje en la parte inferior del chat y escribe tu respuesta a la pregunta de ChatGPT con tus propias palabras —incluso un intento a tientas vale. Escribe despacio si te ayuda. Después de pulsar enviar, ChatGPT normalmente (a) corregirá con tacto cualquier desliz de ortografía o gramática, (b) te dará una versión fluida de la frase como modelo y (c) te hará una nueva pregunta sobre el mismo tema para mantener el ritmo. Este es el corazón de la práctica: escribir te obliga a recordar vocabulario, y ver la corrección de ChatGPT convierte el error en una lección real. Si no te corrige, añade a las instrucciones del Paso 2: *"Corrígeme siempre, incluso los errores pequeños."* 💬 Ejemplo: si ChatGPT preguntó *"Where are you from?"*, escribe *"I am from Mexico"* —o incluso el imperfecto *"I is from Mexico"*— para que ChatGPT tenga algo que corregir, que es justo la idea. Sabrás que funcionó cuando veas tu propio mensaje seguido de una corrección breve y amable y otra pregunta esperándote abajo en la pantalla.

Paso 4 — Activa el modo de voz para practicar hablando

Hablar es la parte que la mayoría de los estudiantes se saltan porque da vergüenza, y es la parte que de verdad crea fluidez. En la app de ChatGPT, busca un **icono de micrófono** 🎤 o un **icono de auriculares** cerca del cuadro de mensaje, normalmente abajo a la derecha. Tócalo y aparecerá un indicador de "Listening..." mientras el teclado se aparta. Si no ves un micrófono, abre el menú lateral (busca un botón como ☰ o tu foto de perfil) y busca un ajuste llamado **"Voice mode"** o **"Voice chat"**. Di una frase corta, haz una pausa breve y deja que ChatGPT

responda en voz alta. El modo de voz está incluido en el plan gratuito con límites diarios; el **Advanced Voice** más natural (respuestas más largas, turnos más fluidos) suele requerir un **plan Plus de pago**. Si la voz no está disponible ahora mismo, lee en voz alta las respuestas escritas de ChatGPT: también cuenta. 💬 Ejemplo: di en voz alta *"Buenos días, ¿cómo estás?"* y espera a que ChatGPT responda con voz. Sabrás que funcionó cuando ChatGPT responda en voz alta en inglés (o en el idioma que elegiste) y puedas seguir hablando sin escribir.

Paso 5 — Trabaja las palabras que siempre fallas

Después de unos intercambios, empezarás a notar patrones: la misma palabra que siempre escribes mal, el mismo tiempo verbal que siempre te confunde. Escribe un mensaje en el chat pidiéndole a ChatGPT que se centre justo en esos puntos débiles. Aquí es donde un chatbot le gana a un libro de texto: puede repetir el mismo ejercicio una y otra vez sin cansarse, y puede construirlo alrededor de *tus* errores, no de una lista genérica. También puedes pedirle que vaya más despacio, que te dé más ejemplos o que te haga pequeños flashcards dentro del mismo chat. 💬 Ejemplo: *"Sigo confundiendo 'make' y 'do'. ¿Puedes darme 5 frases más para practicar y decirme cuál usar en cada una, con una explicación breve?"* Sabrás que funcionó cuando ChatGPT te devuelva un ejercicio breve, lo respondas y las explicaciones coincidan con tu confusión real y no con un capítulo de manual.

Paso 6 — Guarda tu progreso y encuentra el chat mañana

Antes de cerrar el chat, escribe un último mensaje pidiendo a ChatGPT un resumen breve de lo que aprendiste y qué repasar la próxima vez: esto convierte la conversación en una nota de estudio personal que puedes releer. Para encontrar el chat más adelante, abre ChatGPT y mira la **lista de conversaciones pasadas**. En el navegador de un portátil, esa lista suele estar en una **columna a la izquierda (a veces llamada "sidebar")**. En la app móvil, toca el **icono de menú ☰** arriba a la izquierda o tu **foto de perfil** para abrir la misma lista: verás el título del chat que elegiste en el Paso 1. Tócalo y la conversación se abre exactamente donde la dejaste. La mayoría de las apps también ofrecen un **icono de compartir o marcador** (suele ser una flecha hacia abajo o una banderita) si quieres guardar el resumen en la app de notas de tu móvil. La constancia le gana a las sesiones largas: cinco minutos al día durante dos semanas te llevarán más lejos que una hora larga una vez al mes. 💬 Ejemplo: *"Resume la lección de hoy en 5 viñetas que pueda repasar antes de la próxima sesión y enumera 3 cosas que deberíamos volver a practicar."* Sabrás que funcionó cuando tengas un resumen breve y legible al final del chat y puedas volver a encontrar la misma conversación en segundos.

Errores comunes

- **Saltarte las instrucciones de configuración.** Si solo escribes *"Practiquemos inglés"* sin detalles, ChatGPT hablará como un libro de texto. Tómate dos minutos en el Paso 2 para

fijar las reglas: ese pequeño esfuerzo lo cambia todo.

- **Rendirte al primer error.** Es tentador dejarlo cuando ChatGPT te corrige. La gracia está en reintentarlo. Lee la corrección, copia en voz alta la versión correcta y vuelve a enviarla con tus propias palabras.
- **Tratarlo como un examen en vez de una conversación.** Si solo pides ejercicios tipo "traduce esta palabra", practicas vocabulario pero no conversación. Mezcla intercambios reales pequeños —pedir un café, presentarte, pedir indicaciones—. Ahí es donde crece la fluidez.
- **Esperar que ChatGPT te calcule la pronunciación.** ChatGPT puede corregir tu gramática y tu vocabulario, pero ni siquiera el modo **Advanced Voice** de pago (plan Plus o superior) valorará tu pronunciación de forma fiable. Para recibir feedback real sobre cómo pronuncias, grábate con una app de notas de voz y escúchate, o practica con un profe humano.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes calentar antes de un viaje real o de una llamada con un familiar que habla otro idioma: cinco minutos de role-play de "pedir un café" en ChatGPT sorprenden por lo bien que calman los nervios.
- **Para tu trabajo o negocio:** si hablas con colegas o clientes internacionales, este es un escenario privado para ensayar. Practica una breve presentación, una discrepancia educada o una charla informal antes de la reunión de verdad, sin riesgo de quedarte en blanco en el momento.
- **Si estás empezando:** elige *un* idioma que te despierte curiosidad, configura el chat con reglas muy sencillas de principiante y comprométete a una sesión corta al día durante una semana. Es todo lo que necesitas para sentir menos vergüenza.

Pruébalo ahora

Abre ChatGPT ahora mismo, nombra un chat nuevo *"Práctica de inglés — principiante"* y envía exactamente este mensaje: *"Respóndeme solo en inglés sencillo. Soy principiante total. Corrige mis errores con amabilidad después de cada mensaje y luego hazme una pregunta fácil. Empieza ya."*. Responde a su primera pregunta —incluso un intento cuenta— y ya estarás practicando.

Cómo armar un plan de 30 días para aprender casi cualquier habilidad desde cero

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dile a un asistente de IA la habilidad que quieres, cuánto tiempo libre tienes de verdad y desde dónde partes; luego pídele un plan día por día de 30 días. Revísalo, recorta lo que sea demasiado ambicioso y tendrás una hoja de ruta que realmente puedas seguir.

Aprender algo nuevo puede sentirse como mirar una montaña. El truco no es la motivación, sino un plan realista día por día que encaje con tu vida real. En los próximos minutos vas a usar un asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o cualquier otro) como tu compañero de planificación, y vas a salir con una hoja de ruta de 30 días hecha a la medida de tu tiempo libre. La IA puede armar el plan, pero no puede abrir la app por ti el día 14 cuando estés cansado: eso sigue siendo tu trabajo.

Antes de empezar

- Una cuenta en el asistente de IA que prefieras — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot y Le Chat sirven todos para esto. Un plan gratuito alcanza.
- Una idea aproximada de la habilidad que quieres aprender, escrita en una sola frase concreta ("español conversacional para principiantes" le gana a "español").
- Una estimación honesta de tu tiempo libre real por día. La mayoría de la gente lo infla por 2 o 3 veces: anota el número realista, no el esperanzador.
- Unos 15 minutos en total.

Paso 1 — Elige una habilidad y anótala en una frase

Abre una app de notas o toma un papel. Escribe la habilidad que quieres aprender en una frase corta y concreta. Cuanto más específico seas, mejor será tu plan. "Ponerme en forma" es demasiado vago; "poder trotar 3 km sin parar" es lo bastante concreto como para planear alrededor.

Vas a ver la frase ahí frente a ti. Léela y pregúntate: *¿Puedo imaginar cómo se ve el éxito en 30 días?* Si no, apriétala más. Si tu habilidad es amplia (como "aprender a programar"), elige la versión útil más pequeña (como "armar un sitio web personal sencillo en HTML y CSS").

Si cambias de idea a mitad de camino, está bien, pero arrancar con una frase clara mantiene a la IA enfocada en lugar de adivinando lo que quieres.

💬 Ejemplo: "Quiero aprender español conversacional para principiantes para poder pedir comida y tener charlas cortas en un viaje a México."

Sabrás que funcionó cuando puedas leer tu frase en voz alta e imaginar de inmediato cómo se ve el "listo" en el día 30.

Paso 2 — Anota tu tiempo real y desde dónde partes

Antes de abrir la IA, sé honesto con tres números: cuántos minutos por día realmente puedes dedicar, cuántos días por semana probablemente vas a saltar (casi todas las semanas tienen al menos un día libre) y desde dónde partes (principiante total o con algo de experiencia).

Vas a ver una lista clara y simple cuando termines, algo como "20 minutos al día, 5 días a la semana, principiante total". Este paso importa porque los asistentes de IA son optimistas: con gusto te van a sugerir un plan diario de 2 horas que vas a abandonar en silencio hacia el día 4.

Si no estás seguro de cuánto tiempo tienes, mira tu semana real y encuentra el hueco realista más pequeño: temprano en la mañana, en la pausa del almuerzo o después de cenar. Veinte minutos concentrados le ganan a dos horas que nunca vas a encontrar.

💬 Ejemplo: "20 minutos al día entre semana, fines de semana flexibles, principiante total, sin cursos pagos."

Sabrás que funcionó cuando puedas defender cada número ante un amigo escéptico sin inmutarte.

Paso 3 — Abre tu asistente de IA y envía el mensaje de planificación

Abre el asistente de IA que elegiste y busca el cuadro de chat o de mensaje, normalmente un área grande de texto en la parte inferior o central de la pantalla. Pega un único mensaje que incluya tu habilidad, tu tiempo, tu nivel y la estructura que quieres.

Después de presionar enviar, vas a ver a la IA empezar a escribir la respuesta. La mayoría de los asistentes producen una tabla o una lista día por día en pocos segundos. Si recibes un muro de consejos genéricos, tu mensaje fue demasiado vago: agrega más detalles e inténtalo de nuevo.

Si tu herramienta tiene una función de "Projects" o "Gems", puedes guardar este mensaje para después, pero por ahora alcanza con un chat normal. Distintos asistentes llaman al botón de enviar de forma diferente ("Send", "Ask" o un ícono de avión de papel), así que busca el botón en la esquina inferior derecha del cuadro de mensaje.

💬 Ejemplo: "Quiero aprender español conversacional para principiantes para un viaje a México en 30 días. Tengo 20 minutos al día entre semana, los fines de semana son flexibles, y soy principiante total. Por favor, arma un plan día por día que: 1) entre en 20 minutos entre semana y hasta 60 minutos los fines de semana, 2) se enfoque primero en hablar y escuchar, 3) use solo recursos gratis, y 4) incluya un pequeño checkpoint al final de cada semana. Formato de lista numerada, una entrada por día."

Sabrás que funcionó cuando la respuesta muestre día 1, día 2, día 3… hasta el día 30, con una tarea específica para cada uno.

Paso 4 — Revisa el plan para ver si es realista y corta lo demasiado ambicioso

Lee el plan con ojo crítico. Resalta lo que pida más tiempo del que dijiste que tenías, lo que salte hacia adelante antes de que hayas construido las bases y cualquier día que necesite un recurso pago que en realidad no tienes. Tu tarea acá es achicar el plan, no agrandarlo: la IA tiende a llenar cada día al máximo.

Vas a ver tu plan editado al lado del original. La mayoría descubre que necesita recortar un 20–30% de lo que sugirió la IA. Eso no es una falla de la herramienta, es justo la idea de este paso.

Si una sección se siente mal (demasiado avanzada, con un enfoque equivocado), díselo directamente a la IA y pídele que rehaga solo esa parte. Por ejemplo: "La semana 3 se siente muy difícil, reescríbela para alguien que recién empezó la semana pasada."

💬 Ejemplo: "Los días 18–22 piden 90 minutos cada uno. Solo tengo 60 minutos los fines de semana. Por favor, reescribe esa semana con sesiones más cortas y quita la recomendación de la app paga."

Sabrás que funcionó cuando puedas mirar cualquier día al azar y pensar: "Sí, esto sí lo puedo hacer en el tiempo que tengo."

Paso 5 — Guarda el plan en un lugar que veas cada día

Copia el plan terminado en un lugar donde realmente lo vayas a ver: una nota en el celular, una hoja impresa en la heladera, un recordatorio en el calendario o una hoja de cálculo sencilla. El mejor plan del mundo no sirve de nada si lo olvidas para el martes.

Vas a ver el plan en un lugar donde tu yo del futuro pueda encontrarlo. Si usas una app de calendario, bloquea los horarios ahora mientras lo estás pensando. Si prefieres papel, imprímelo: hay algo en una página física que hace que la gente lo siga.

Si tu asistente de IA tiene una función de "Projects" o "Memory", también puedes guardar la conversación para poder hacer preguntas de seguimiento después ("Estoy trabado en el día 12, ayúdame a rehacerlo"). Si no, marca el chat como favorito en tu navegador.

💬 Ejemplo: "Voy a pegar el plan en mi calendario como eventos de 20 minutos entre semana y un bloque de 60 minutos el sábado a la mañana."

Sabrás que funcionó cuando, dentro de dos días, no tengas que buscar el plan: ya está ahí, frente a ti.

Paso 6 — Haz un repaso con la IA al final de cada semana

Cada 5–7 días, vuelve al mismo chat (o abre uno nuevo con el mismo mensaje) y cuéntale a la IA lo que realmente pasó. Sé honesto: qué te saltaste, qué funcionó, qué se sintió aburrido o demasiado difícil. Pídele que ajuste la semana siguiente según la vida real, no según el plan original.

Vas a ver al asistente sugerir una semana revisada, por lo general reforzando lo que funcionó y dejando fuera lo que no. Este es el paso que convierte un plan estático en uno vivo, y es la diferencia entre quienes terminan y quienes renuncian en silencio el día 9.

Si te quedaste atrás, no arranques otra vez desde el día 1: pídele a la IA que comprima el plan. Plantéalo como un avance, no como un fracaso.

💬 Ejemplo: "Voy por el día 8. Me salté el día 5 y el 6 por trabajo. Los días 1–4 me fueron bien, pero el ejercicio de escucha de 30 minutos se sintió muy largo. ¿Podés ajustar el resto del plan para que termine en 30 días en total y acortar las partes de escucha a 15 minutos?"

Sabrás que funcionó cuando cada nueva semana se sienta más fácil que la anterior, porque realmente encaja con tu vida.

Errores comunes

- **Elegir una habilidad demasiado amplia.** "Aprender fotografía" te da un plan inútil. Apriétalo a algo concreto, como "aprender a sacar fotos nítidas y bien iluminadas con luz natural usando el celular".
- **Mentir sobre tu tiempo libre.** Si le dices a la IA que tienes 90 minutos al día cuando en realidad tienes 20, vas a dejarlo hacia el día 5. Usa el número honesto del Paso 2.
- **Tomar el primer plan como definitivo.** La primera respuesta es un borrador, no un contrato. Siempre recortá y ajustá antes de comprometerte.
- **Olvidarte de hacer repasos.** Un plan que nunca revisás se convierte en un plan que abandonás. Poné un recordatorio semanal para actualizarlo con la IA.

Qué significa esto para vos

- **En la vida cotidiana:** podés usar este mismo método para cocina, dibujo, un nuevo idioma, un instrumento, nociones de programación o cualquier hobby que estés postergando. La habilidad real acá es el mensaje, no el tema.
- **Para tu negocio o trabajo:** la misma estructura de mensaje sirve para aprender una herramienta nueva en el trabajo: tablas dinámicas en Excel, un CRM, SQL básico, una herramienta de diseño. Vas a destacar por tener un plan real en lugar de un "ya lo iré viendo".
- **Si recién estás empezando:** elegí una habilidad pequeña que de verdad quieras desde hace al menos un mes, no una resolución de Año Nuevo de la semana pasada, y probá este mensaje hoy a la noche. Pequeña, concreta y ya deseada: esa es la combinación ganadora.

Probá esto ahora

Elegí una habilidad, abrí tu asistente de IA favorito y pegá esto: "Quiero aprender [HABILIDAD] en 30 días. Tengo [X minutos] por día, [Y días] por semana. Soy [principiante / con algo de experiencia]. Armame un plan día por día usando recursos gratis, con checkpoints semanales. Mantené cada tarea diaria realista para mi tiempo." Guardá la respuesta y recortá una cosa que se sienta demasiado ambiciosa. Vas a tener un plan real en menos de diez minutos.

Cómo convertir tus apuntes desordenados en preguntas para practicar

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pegar tus apuntes desordenados en cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot u otro similar — con un mensaje claro y recibir tarjetas de memoria, preguntas de opción múltiple y preguntas de respuesta corta en cuestión de segundos. No necesitas ninguna app especial ni un plan de pago para la versión básica.

Releer tus propios apuntes es una de las formas más lentas de estudiar. Ponerte a prueba con preguntas funciona mucho mejor — pero escribirlas a mano lleva muchísimo tiempo. La buena noticia es que cualquier asistente de IA moderno puede convertir tus apuntes caóticos de clase o del libro de texto en un set de práctica listo para usar en menos de un minuto. Esta guía te lo explica paso a paso, aunque nunca hayas escrito un solo prompt.

Antes de empezar

- **Una cuenta en un asistente de IA.** Cualquiera de los principales sirve: ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat u otro similar. La versión gratuita es suficiente para esto.
- **Un dispositivo con internet**: móvil, tablet u ordenador.
- **Tus apuntes desordenados** en un formato que la IA pueda leer. Apuntes escritos en una app de notas o en un Google Docs funcionan mejor. Las fotos de páginas impresas también suelen funcionar; las fotos de letra escrita a mano apretada, no tanto — primero pásalas a texto.
- **Unos 10 minutos** para la primera vez. Después, se convierte en un hábito de dos minutos.

Una advertencia honesta antes de seguir: a veces los asistentes de IA inventan respuestas que suenan convincentes pero son incorrectas, sobre todo con fechas, números y nombres. Trata las preguntas como un primer borrador rápido que tienes que revisar, no como un examen terminado. (Lo cubrimos en el paso 4.)

Paso 1 — Abre un chat nuevo en tu asistente de IA

Abre la web o la app del asistente de IA que hayas elegido (por ejemplo, chatgpt.com, gemini.google.com o claude.ai). Busca un botón que diga **"New chat"** o **"New conversation"** — normalmente arriba a la izquierda o en una barra lateral. Haz clic o tócalo. Aparecerá una caja de chat vacía con un cursor parpadeando y un botón de enviar a la derecha.

Si no ves "New chat", busca un **icono de lápiz** 🖍️, un **icono de más** ➕ o un **"+"** junto a "Chats" — todos los asistentes usan alguno de estos para lo mismo. Si primero aparece una página de inicio de sesión, simplemente introduce los datos de tu cuenta y continúa.

💬 Ejemplo: no tienes que escribir nada en este paso — solo estás abriendo un chat limpio.

Sabrás que lo hiciste bien cuando veas una caja de mensaje vacía y la conversación anterior haya desaparecido.

Paso 2 — Pega tus apuntes en la caja de chat

Haz clic dentro de la caja de mensaje vacía en la parte inferior de la pantalla. Copia tus apuntes de donde estén — una app de notas, un Google Docs, un archivo de Word o incluso un correo que te hayas enviado a ti mismo — y pégalo. En el móvil, mantén pulsado y elige **Pegar** en el pequeño menú que aparece. En el ordenador, el atajo es **Ctrl+V** (Windows) o **Cmd+V** (Mac). El texto aparecerá en la caja de chat, normalmente como un único bloque largo.

Si tus apuntes son muy largos (miles de palabras), pégalos en trozos, una sección cada vez. A la mayoría de los asistentes les funciona mejor cuando cada mensaje tiene un tamaño razonable. Si tus apuntes están en papel, escribe los puntos clave en la caja de chat a mano antes de seguir; no intentes pegar una foto de tu letra.

💬 Ejemplo (un fragmento corto que podrías pegar): "Biología celular, capítulo 7. Mitocondrias = central energética de la célula, fabrican ATP. Doble membrana: la exterior es lisa, la interior se pliega en crestas. El ATP se produce mediante el ciclo de Krebs en la matriz y la cadena de transporte de electrones en las crestas. Los cloroplastos solo están en las células vegetales y hacen la fotosíntesis. Tanto las mitocondrias como los cloroplastos tienen su propio ADN — teoría de la endosimbiosis."

Sabrás que funcionó cuando tus apuntes aparezcan como texto legible dentro de la caja de chat y el botón de enviar esté activo.

Paso 3 — Pide el formato de preguntas que quieres

Debajo de los apuntes pegados, dentro del mismo mensaje, escribe una petición corta con el tipo de preguntas que quieres. Cuanto más claro seas, mejor será el resultado — no te limites a escribir "haz un cuestionario", di qué tipo de preguntas y cuántas. Pulsa el **botón de enviar** — normalmente un icono de flecha ➤ a la derecha de la caja de chat, a veces la tecla Enter en un teclado físico — para enviarlo.

Si la primera respuesta del asistente ignora tu petición de cuestionario y hace otra cosa — como resumir los apuntes — envía un mensaje de seguimiento rápido repitiendo lo que quieres. La mayoría de los asistentes responden bien a un segundo toque claro.

Ejemplo (un prompt que puedes copiar y adaptar): "Convierte los apuntes de arriba en: (1) 5 preguntas de opción múltiple con 4 opciones cada una, (2) 5 preguntas de respuesta corta, (3) 5 pares de pregunta-respuesta tipo tarjeta de memoria. Pon la respuesta correcta en una línea aparte en cada una."

Sabrás que funcionó cuando el asistente responda con una lista claramente numerada o etiquetada de preguntas, cada una con sus opciones, su línea de respuesta o su par de pregunta y respuesta.

Paso 4 — Revisa rápido las preguntas comparándolas con tus apuntes

Lee las preguntas que acaba de generar el asistente. Ten tus apuntes originales abiertos en otra pestaña, en otra ventana o en papel a tu lado. Comprueba al azar unas cinco preguntas: ¿la respuesta coincide con lo que dicen tus apuntes? Presta especial atención a números, fechas, nombres y "quién dijo qué" — es donde más suelen equivocarse los asistentes de IA.

Si una pregunta está mal, subráyala o rodéala con un círculo. Si hay varias mal, copia las incorrectas y pégalas de vuelta en el chat pidiendo al asistente que las corrija. Esto es normal — piensa en el asistente como un primer borrador rápido y en ti como el editor.

Ejemplo (un prompt rápido para corregir): "La pregunta 3 dice que la respuesta es 1972, pero en mis apuntes pone 1927. Corrígelo y revisa el resto por si hay errores parecidos."

Sabrás que funcionó cuando todas las preguntas de tu lista tengan una respuesta que coincida con tus apuntes originales — o cuando hayas marcado las que no.

Paso 5 — Guarda las preguntas en un sitio donde puedas encontrarlas

Selecciona la respuesta del asistente con el cursor (o mantén pulsado en el móvil) y luego **cópiala**. Abre cualquier app de notas que ya uses — Apple Notes, Google Keep, Notion, un documento de Word o incluso un archivo de texto plano en el escritorio — y **pégala** ahí. Ponle un título claro con la fecha y el tema, como *"Biología Cap. 7 práctica — 12 de marzo"*.

Si tu asistente tiene un botón de **compartir**, **descargar** o **exportar** — algunos muestran un icono de clip, una flecha de descarga o tres puntos ··· — también puedes usarlo para enviar las preguntas a tu correo o guardarlas como archivo. Si no ves esa opción, copiar y pegar funciona en cualquier dispositivo.

Ejemplo (título al pegar): "Preguntas práctica Historia Unidad 4 — 12 de marzo de 2026"

Sabrás que funcionó cuando puedas cerrar la pestaña de la IA y volver más tarde a tus notas para encontrar el set completo de preguntas, bien guardado bajo un título reconocible.

Paso 6 — Usa las preguntas para ponerte a prueba de verdad

Aparta tus apuntes. Abre el cuestionario guardado. Para cada pregunta de opción múltiple, tapa la línea de la respuesta con la mano y elige una respuesta en voz alta o mentalmente. Para las preguntas de respuesta corta y las tarjetas, intenta responder en una o dos frases **antes** de mirar. Marca las que falles — esos son los puntos que tienes que releer esta noche.

Este último paso es lo más importante: la IA creó el cuestionario para que tú no tengas que hacerlo, pero el aprendizaje solo ocurre cuando te peleas con las preguntas por tu cuenta. Dos pasadas por el mismo set suelen ganarle a una sola revisión larga.

💬 Ejemplo (una rutina de autoevaluación): "10 preguntas, tapo las respuestas, respondo primero y luego compruebo — repito con las que fallé."

Sabrás que funcionó cuando tengas una pequeña lista de puntos débiles que repasar y te sientas más seguro del resto.

Errores habituales

- **Pegar una foto de tu propia letra y esperar que funcione.** La mayoría de los asistentes pueden leer texto impreso en imágenes, pero se atascan con la letra manuscrita apretada. Solución: escribe o dicta primero los puntos clave y pega la versión en texto.
- **Escribir un prompt vago como "haz un cuestionario con esto".** Suele dar algunas preguntas, pero no en el formato que querías. Solución: di exactamente qué necesitas — opción múltiple, respuesta corta o tarjetas — y cuántas de cada tipo.
- **Confiar en todas las respuestas sin comprobar.** A veces los asistentes de IA inventan datos que suenan creíbles y no están en tus apuntes. Solución: mantén tus apuntes a mano y revisa al azar cinco preguntas por set, sobre todo las que llevan fechas, números o nombres propios.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** si eres estudiante, esto convierte una hora de repaso en un hábito de 10 minutos que puedes hacer la noche antes de cualquier examen — y las preguntas se pueden reutilizar al día siguiente.
- **Para tu trabajo:** si estás aprendiendo una habilidad nueva, una certificación o una herramienta para tu empleo, el mismo truco funciona con vídeos de formación, manuales y presentaciones. Pega los puntos clave, obtén un cuestionario y pon a prueba lo aprendido.

- **Si estás empezando:** lo más fácil es coger la única página de apuntes que ya tienes abierta, pegar un párrafo y pedir tres preguntas de opción múltiple. Nada más — el resto del hábito se construye desde ahí.

Pruébalo ahora

Abre un chat nuevo en tu asistente de IA, pega la última página de apuntes que hayas estudiado y pide **tres preguntas de opción múltiple con la respuesta en una línea aparte**. Dentro de noventa segundos tendrás un pequeño cuestionario con el que ponerte a prueba en el momento.

Cómo usar Qwen Chat para crear tarjetas de estudio personalizadas sobre cualquier tema

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** al terminar esta guía, sabrás pegar tus apuntes, pedirle a Qwen (el asistente de IA de Alibaba) que los convierta en tarjetas de preguntas y respuestas, y luego copiarlas en la herramienta de repaso que ya uses, así que estudiar te llevará una fracción del tiempo habitual. Esto es para quien esté preparando un examen, aprendiendo algo nuevo o simplemente intentando recordar mejor las cosas.

Antes de empezar

- **Una cuenta en chat.qwen.ai.** Puedes iniciar sesión con una cuenta de Google, una de GitHub o con un correo electrónico: usa la que ya tengas. Hay un plan gratuito y es más que suficiente para esto.
- **Un dispositivo con navegador** (portátil, tablet o móvil). Qwen Chat funciona en la web, así que no hay que instalar nada.
- **Algo de material para estudiar.** Unos cuantos párrafos de apuntes, el resumen de un capítulo, o incluso una breve descripción del tema es suficiente. Cuanto más concretos sean tus apuntes, mejores serán las tarjetas.
- **Entre 10 y 15 minutos.** La mayor parte del tiempo la dedicarás a leer y elegir las tarjetas que quieras conservar.

Paso 1: abre Qwen Chat y empieza una conversación nueva

Abre el navegador, entra en **chat.qwen.ai** e inicia sesión si todavía no lo has hecho. Cuando estés en la pantalla principal del chat, busca un botón como **"New Chat"** (suele ser un pequeño icono + o un lápiz en la parte superior o a la izquierda). Haz clic. Se abrirá un cuadro de conversación en blanco, listo para tu mensaje. Empezar un chat nuevo cada vez evita que temas anteriores confundan a la IA, algo importante porque una conversación larga y mezclada suele hacer que las respuestas sean menos precisas. **Si tu pantalla se ve diferente:** si no encuentras el botón "New Chat", escribe directamente tu petición en el cuadro de texto que veas; Qwen lo tratará como el inicio de un nuevo hilo por su parte. **Sabrás que funcionó cuando** la pantalla muestre un campo de mensaje vacío sin ninguna conversación previa.

Paso 2: dile a Qwen qué tema estás estudiando y pega tus apuntes

Escribe una breve introducción que incluya (a) el tema, (b) más o menos tu nivel y (c) los apuntes que quieres convertir en tarjetas. Después pulsa **Enter** o toca la flecha de enviar. Qwen

leerá tu mensaje y empezará a procesarlo. Este primer mensaje es donde se marca el "marco": cuanto más claro describas el tema, más acertadas serán las tarjetas. **Si tu pantalla se ve diferente:** si tus apuntes son muy largos, prueba a pegar solo una sección cada vez para que Qwen no tenga que saltarse nada importante. **Sabrás que funcionó cuando** Qwen responda reconociendo el tema y confirme lo que va a hacer.

Ejemplo: *"Hola, Qwen: estoy preparando un examen de biología de 4.º de la ESO sobre la estructura celular. Aquí van mis apuntes: [pega aquí tus apuntes, o describe: 'Los temas principales son las diferencias entre célula animal y vegetal, la función del núcleo, las mitocondrias, los ribosomas, la membrana celular y cómo funciona la ósmosis'. Por favor, haz 12 tarjetas que cubran estos temas."*

Paso 3: pide a Qwen que dé a cada tarjeta un formato claro

En la misma conversación, envía un segundo mensaje pidiendo a Qwen que organice cada tarjeta con un formato coherente, normalmente **"Pregunta: … / Respuesta: …"** en líneas separadas, con un número delante de cada una. Pulsa enviar y espera unos segundos. Qwen reformateará sus respuestas anteriores en una lista limpia que podrás copiar fácilmente. Un formato coherente te ahorrará tiempo después, porque podrás pegar todo el bloque en una hoja de cálculo o en una app de tarjetas sin tener que reescribir nada. **Si tu pantalla se ve diferente:** si Qwen te da un párrafo en vez de una lista, responde con *"Por favor, haz una lista numerada, con Pregunta y Respuesta en líneas separadas"* y lo volverá a hacer sin problema. **Sabrás que funcionó cuando** la respuesta sea una lista numerada donde cada elemento tenga una línea clara de "Pregunta" y otra de "Respuesta".

Ejemplo: *"Genial, por favor reescribe esas tarjetas como una lista numerada, con cada una con este formato exacto: 'Tarjeta 1 — Pregunta: [pregunta] | Respuesta: [respuesta]'. Usa una barra vertical para separar la P y la R, así las pego directamente en una hoja de cálculo."*

Paso 4: pide más tarjetas, más difíciles o un mini test

Ahora envía otro mensaje corto pidiendo a Qwen que (a) genere **más tarjetas** sobre el mismo tema, (b) haga las tarjetas existentes **más difíciles** (por ejemplo, "dame preguntas de aplicación, no solo definiciones"), o (c) **te examine** ocultando las respuestas y haciéndote las preguntas de una en una. Aquí es donde Qwen brilla de verdad como compañero de estudio: puedes ir refinando el mismo conjunto hasta que se ajuste al estilo de tu examen. **Si tu pantalla se ve diferente:** la opción de "examíname" no es más que una petición en el chat; no hay un botón especial. **Sabrás que funcionó cuando** Qwen produzca una lista más larga, te haga una pregunta o te ofrezca una versión "más difícil" de las mismas tarjetas.

Ejemplo: *"Por favor, añade 6 tarjetas más, pero más difíciles: céntrate en preguntas de aplicación y de 'por qué', no en definiciones simples. Después examíname con las 5 primeras tarjetas, de una en una."*

Paso 5: copia la lista de tarjetas de Qwen

Desplázate hacia arriba hasta la lista formateada y **selecciona el texto** con el ratón; después cópialo (**Ctrl+C** en Windows/Linux, **Cmd+C** en Mac, o manteniendo pulsado en el móvil). Abre el lugar donde quieras estudiar (Google Sheets, Notion, una app de notas o una app de tarjetas como Anki o Quizlet) y pégalo. Qwen no guarda tus tarjetas en un mazo integrado, así que este paso de copiar es el puente entre lo que genera la IA y tu rutina de estudio. **Si tu pantalla se ve diferente:** en el móvil, puede que tengas que mantener pulsado dentro de la respuesta de Qwen para que aparezca la opción "Copiar" o "Seleccionar todo". **Sabrás que funcionó cuando** las tarjetas aparezcan como texto editable en la app que hayas elegido, listas para importar o ajustar.

Paso 6: pon a prueba lo que sabes y vuelve para reforzar las tarjetas flojas

Dedica unos minutos a autoexaminarte con las tarjetas que acabas de guardar. Fíjate en cuáles has fallado, en cuáles dudas o en las que te han resultado demasiado fáciles. Después **vuelve a tu chat de Qwen** y pídele que se centre justo en esos puntos flojos; por ejemplo: *"Dame 5 tarjetas más que insistan en la diferencia entre ósmosis y difusión, porque sigo mezclándolas."* Este bucle de retroalimentación es lo que hace que las tarjetas generadas por IA sean realmente útiles: el conjunto evoluciona con tu comprensión, en lugar de quedarse fijo como un capítulo de un libro de texto. **Si tu pantalla se ve diferente:** si Qwen ha perdido el hilo de tus mensajes anteriores, vuelve a pegar la descripción original del tema como recordatorio. **Sabrás que funcionó cuando** identifiques al menos 3 tarjetas que ahora contestas con confianza y una pequeña lista de temas que todavía quieres repasar.

Ejemplo: *"Fallé estas: [lista 2 o 3 temas]. Por favor, haz 4 tarjetas más sobre esos puntos concretos e incluye una pequeña pista en el reverso de cada una."*

Errores habituales

- **Pegar un libro de texto de 50 páginas y esperar tarjetas perfectas.** Qwen funciona mejor cuando le das fragmentos concretos de apuntes o un resumen claro del tema. **Solución:** pega una sección cada vez, o describe primero los conceptos clave con tus propias palabras.
- **Saltarse el paso del "formato".** Si no pides un formato numerado de "Pregunta / Respuesta", acabarás con un párrafo muy incómodo de copiar. **Solución:** envía siempre

un segundo mensaje pidiendo el formato exacto que necesitas.

- **Dar por hecho que las tarjetas de la IA son correctas automáticamente.** A veces Qwen puede equivocarse sutilmente en un dato, sobre todo en temas muy especializados. **Solución:** revisa las 5 primeras tarjetas comparándolas con tu libro de texto o con el temario antes de fiarte del conjunto entero.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** cada vez que necesites memorizar una lista (países y capitales, vocabulario en otro idioma, proporciones de una receta), podrás montar un set rápido de tarjetas en minutos, en lugar de escribirlas a mano.
- **Para tus estudios o exámenes:** consigues un mazo de repaso personalizado que se adapta a *tus* apuntes, no uno genérico de internet, y puedes pedir preguntas más difíciles a medida que se acerque el examen.
- **Si estás empezando:** no le des muchas vueltas: elige un tema pequeño, sigue los seis pasos una vez y, al segundo tema, ya le habrás pillado el truco.

Pruébalo ahora

Abre **chat.qwen.ai**, inicia un chat nuevo y pega exactamente este mensaje para crear tu primer set de tarjetas ahora mismo:

> *"Por favor, crea 8 tarjetas que cubran los conceptos básicos de [tu tema, por ejemplo: 'el sistema solar', 'vocabulario de comida en francés', 'introducción a las hojas de cálculo']. Formatea cada una así: 'Tarjeta N — Pregunta: ... | Respuesta: ...'. Mantén las respuestas en menos de 20 palabras."*

Dentro de dos minutos tendrás un mazo que podrás copiar en tu app de notas favorita y empezar a autoexaminarte esta misma noche.

Primeros pasos con DeepSeek para el día a día

6 pasos · Léela en la web

Imagina tener un asistente brillante y paciente que no solo te da respuestas rápidas, sino que se sienta contigo y piensa tus problemas más complicados paso a paso. Cuando termines esta guía, sabrás cómo usar DeepSeek, una potente herramienta de IA, para organizar tu día a día y resolver tareas complejas, ganando claridad y ahorrando tiempo.

Antes de empezar

- **Una conexión a internet:** necesitas estar conectado a internet.
- **Un ordenador o dispositivo móvil:** puedes entrar en DeepSeek desde el navegador de tu ordenador o descargando su app oficial en tu móvil o tablet.
- **Un correo electrónico o número de teléfono:** te hará falta uno de los dos para crear tu cuenta gratuita de DeepSeek.
- **Tiempo total aproximado:** seguir esta guía de principio a fin te llevará unos 6-8 minutos.

Paso 1 — Crea tu cuenta gratuita

Lo primero que tienes que hacer es entrar en la web oficial de DeepSeek desde tu navegador o descargar la app de DeepSeek desde la tienda de aplicaciones de tu dispositivo. Cuando estés en la web o dentro de la app, verás una página de inicio. Busca un botón como **Sign Up** o **Log In**, normalmente en la esquina superior derecha o en el centro de la pantalla. Pulsa o haz clic para empezar. Después de elegir crear una cuenta (por ejemplo, con correo, Google o número de móvil), te pedirán tus datos y los verificarán. Si ves algo distinto: los botones pueden decir "Register" o "Create Account". Elige la opción que te permita crear una cuenta nueva. Sabrás que ha ido bien cuando aparezca una pantalla de chat limpia y sencilla, normalmente con un cuadro de texto abajo listo para escribir.

Paso 2 — Activa "Deep Think"

DeepSeek tiene un superpoder especial llamado **Deep Think**, que es su *modelo de razonamiento*. Imagina un *modelo de razonamiento* como un chef cuidadoso que explica en voz alta una receta complicada, planeando cada paso antes de empezar a cortar, en vez de limitarse a entregarte el plato ya hecho. Este modo hace que DeepSeek se tome su tiempo, piense sus ideas y sea increíblemente preciso con puzzles, matemáticas o tareas de organización complicadas. En tu pantalla de chat, busca un interruptor o botón cerca del cuadro de texto que diga **Deep Think**. Haz clic o púlsalo para activarlo. Si ves algo distinto: el interruptor puede llamarse "Reasoning Mode", "Plan & Execute", o estar escondido detrás de un pequeño icono de ajustes al

lado del cuadro de chat. Busca cualquier opción que sugiera un enfoque cuidadoso y paso a paso. Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor cambie de color, quede en posición "activado" o muestre un indicador claro de que Deep Think está activo.

Paso 3 — Escribe tu primer prompt

Ahora toca escribir tu primer *prompt*. Un *prompt* es simplemente lo que le escribes a la IA: las instrucciones o preguntas que le das, como cuando le das indicaciones claras a un ayudante dispuesto. Como DeepSeek se le da muy bien razonar, puedes hacerle preguntas complejas sobre presupuestos, agendas o decisiones difíciles. Escribe tus instrucciones en el cuadro de texto de la parte inferior de la pantalla, incluyendo todos los detalles que puedas para que la IA entienda lo que necesitas. Si ves algo distinto: el cuadro de texto puede tener un texto de sugerencia como "Ask me anything..." o "Type your message here." Ejemplo: copia y pega este prompt en el cuadro de chat para probarlo:

> "Tengo un sábado muy ocupado. Tengo que llevar al perro al veterinario a las 9:00 (tarda 1 hora), hacer la compra (45 minutos) y dejar un regalo de cumpleaños en casa de mi hermana, que está a 20 minutos en coche del veterinario. Además, tengo que estar en casa a la 1:00 de la tarde para recibir un paquete. ¿Puedes organizarme un horario perfecto y sin estrés, con tiempos de viaje realistas?" Sabrás que ha ido bien cuando tu texto aparezca claro en el cuadro de entrada, listo para enviarse.

Paso 4 — Envía tu prompt y observa el "pensamiento"

Con tu prompt listo en el cuadro de texto, tu siguiente paso es enviárselo a DeepSeek. Busca el botón de "enviar", normalmente una flecha, un icono de avión de papel o un botón con "Send" o "Enter", casi siempre al lado de tu cuadro de texto. Haz clic o púlsalo. Lo que pasa después es un pequeño momento de expectación. DeepSeek empezará a procesar tu petición y a menudo verás un indicador que dice que está "thinking" o "generating" una respuesta. Esto puede tardar unos segundos, sobre todo con Deep Think activado, porque está planeando la respuesta al detalle. Si ves algo distinto: el botón de enviar puede ser simplemente un texto que diga "Go" o "Submit". Pulsa la acción clara que haga que tu mensaje llegue a la IA. Sabrás que ha funcionado cuando tu prompt desaparezca del cuadro de entrada y aparezca en el historial de chat de arriba, y veas una animación o un texto tipo "DeepSeek is thinking...".

Paso 5 — Revisa el proceso de pensamiento de DeepSeek

Cuando DeepSeek termine de procesar tu petición, mostrará su "proceso de pensamiento" antes de darte la respuesta final. Es una función única y muy valiosa. Verás aparecer una pequeña sección, normalmente desplegable, etiquetada algo como "Thought Process" o "Steps Taken". Lo que tienes que hacer es pulsar en esa sección para expandirla. Lo que verás es fascinante: un

desglose detallado de cómo la IA ha enfocado tu problema, organizando la línea de tiempo, revisando las distancias y comprobando que todo encaja con tus requisitos. Si ves algo distinto: busca una flechita, un botón "Show details" o "Expand" junto al resumen del proceso de pensamiento. También puede ser un pequeño icono que tengas que pulsar. Sabrás que ha funcionado cuando la sección de proceso de pensamiento se abra y muestre varios puntos o pasos numerados que explican la lógica interna de la IA.

Paso 6 — Lee la respuesta final

Después de revisar los pasos de planificación de DeepSeek, baja más allá del proceso de pensamiento desplegado. Tu siguiente paso es simplemente leer la respuesta final, ya pulida, que DeepSeek ha generado a partir de su razonamiento detallado. Lo que ves es el resultado práctico de su modo de "pensamiento": en nuestro ejemplo, un horario perfectamente organizado y sin estrés para tu sábado. La respuesta suele estar bien presentada, a menudo con texto en negrita, viñetas o listas numeradas para que sea fácil de seguir. Si ves algo distinto: el formato de la respuesta final puede variar un poco, pero la información clave estará ahí. Puede ser un bloque de texto seguido si tu prompt era muy sencillo. Sabrás que ha funcionado cuando veas el horario completo y bien estructurado, o la respuesta a tu pregunta, claramente mostrado bajo el proceso de pensamiento de DeepSeek.

Errores comunes

- **Impaciencia con "Deep Think":** como el modo Deep Think está currándoselo entre bambalinas para calcular la mejor ruta o solución, puede tardar entre 10 y 15 segundos en empezar a escribir. ¡No te preocupes, no se ha quedado colgado! La espera merece la pena por lo precisa que es la respuesta.
- **Prompts demasiado simples:** DeepSeek se nutre de detalles, sobre todo con el modo "Deep Think". Si solo le pides "hazme un horario", tiene que adivinar demasiado. Dile tus preferencias, tus límites de tiempo y tus objetivos para conseguir el mejor resultado.
- **Olvidarte de activar "Deep Think":** si le haces una pregunta compleja y obtienes una respuesta muy rápida pero quizá menos detallada, comprueba que tienes activado el interruptor de "Deep Think". Marca una diferencia enorme en tareas intricadas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes usar DeepSeek para hacer el presupuesto semanal de la compra, planificar un viaje con tiempos de conducción y paradas, o entender temas complejos (como cómo funcionan las hipotecas) explicados de forma sencilla y fácil de entender.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** puedes usarlo para redactar correos profesionales en situaciones delicadas, resolver fórmulas complicadas de hojas de cálculo o generar ideas de

marketing creativas para tu negocio local, con la tranquilidad de que va a analizar los matices.
- **Si estás empezando:** mantén el interruptor de "Deep Think" activado en cualquier tarea que implique planificar, resolver problemas o tomar decisiones. Trátalo como un compañero amable al que le encanta ayudarte a revisar tus planes y a entender las cosas.

Pruébalo ahora

Vamos a poner a prueba la inteligencia de DeepSeek ahora mismo. Abre tu nuevo chat de DeepSeek, asegúrate de que **Deep Think** está activado y envía este prompt:

> "Explícame la diferencia entre un eclipse solar y un eclipse lunar como si tuviera diez años. Usa una analogía divertida con cosas de cocina, como naranjas y linternas."

Usar Claude para entender temas complejos para el estudio o el trabajo

6 pasos · Léela en la web

¿Te sientes abrumado por un nuevo tema o un informe complicado? Claude puede ser tu tutor personal, ayudándote a desentrañar información compleja en ideas fáciles de entender. Esta guía te mostrará cómo usar Claude para simplificar cualquier cosa, desde artículos científicos hasta jerga empresarial, haciendo que el aprendizaje sea menos desalentador y aumentando tu confianza.

Antes de empezar

- Una cuenta de Anthropic. El nivel gratuito de Claude suele ser suficiente para estas tareas básicas de explicación.
- Acceso al sitio web de Claude (claude.ai) en una computadora o dispositivo móvil.
- Aproximadamente 10-15 minutos para seguir los pasos.

Paso 1 — Abre Claude e Inicia un Nuevo Chat

Tu primer paso es abrir Claude e iniciar una conversación nueva. Esto te da un borrador en blanco para explorar tu tema. En tu dispositivo, abre tu navegador web y escribe `claude.ai` en la barra de direcciones, luego presiona Enter. Una vez que la página cargue, busca un botón de "Nuevo Chat" o una opción similar, a menudo ubicado en el lado izquierdo de la pantalla o como un botón prominente en la ventana principal. Al hacer clic, se borrará cualquier conversación previa que hayas tenido, preparándote para preguntar sobre tu tema complejo. Si se ve diferente: La interfaz de Claude podría variar ligeramente con el tiempo. Si no ves "Nuevo Chat", busca un icono como un signo más (`+`) o una burbuja de diálogo para iniciar una nueva conversación. Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de mensaje en blanco, listo para tu entrada, generalmente con "Pregúntale a Claude lo que quieras" o texto similar.

Paso 2 — Introduce el Tema

Ahora es el momento de decirle a Claude qué quieres entender. Le darás un "prompt", que es simplemente la instrucción que le das a una IA. Piensa en ello como decirle a un asistente inteligente exactamente lo que quieres que haga. En el cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla, escribe una solicitud clara pidiéndole a Claude que explique tu tema complejo. Sé específico sobre el tema. Una vez que hayas escrito tu solicitud, presiona la tecla Enter en tu teclado o haz clic en el botón 'Enviar' (a menudo un icono de avión de papel) junto al cuadro de mensaje. Claude comenzará a procesar tu solicitud y generará una explicación inicial. 💬 Ejemplo: `Explícame el concepto de 'entrelazamiento cuántico' en física.` Sabrás que funcionó

cuando Claude comience a escribir su respuesta directamente en la ventana de chat, apareciendo como un nuevo mensaje encima de tu prompt.

Paso 3 — Pide Términos Más Sencillos

La explicación inicial de Claude aún podría usar lenguaje técnico. Para hacerla realmente accesible, pedirás "términos más sencillos" o una "analogía" – explicando algo desconocido comparándolo con algo familiar, como explicar cómo una computadora procesa información comparándola con una cocina preparando una comida. En el cuadro de mensaje, escribe una solicitud de seguimiento, basándote en la respuesta anterior. Por ejemplo, puedes pedirle que reformule la explicación. Claude tomará su respuesta anterior e intentará simplificarla, a menudo usando menos jerga técnica o palabras más comunes. Ejemplo: `¿Puedes explicar eso en términos más sencillos, como si hablaras con un estudiante de secundaria?` Si se ve diferente: Si Claude parece no entender, aclara que quieres que se reformule la explicación *anterior*. Sabrás que funcionó cuando Claude proporcione una nueva explicación, menos complicada, a menudo usando lenguaje cotidiano o una comparación relatable.

Paso 4 — Solicita Ejemplos o Escenarios

Las explicaciones abstractas son mucho más fáciles de entender cuando tienes ejemplos concretos. Este paso te ayuda a anclar el concepto en escenarios del mundo real. Escribe otra solicitud en el cuadro de mensaje, pidiendo específicamente ejemplos relacionados con tu tema. Podrías querer ejemplos de la vida cotidiana o escenarios específicos relacionados con tu estudio o trabajo. Claude generará una lista de ejemplos o describirá escenarios prácticos que ilustran el concepto que estás aprendiendo, ayudando a solidificar tu comprensión. Ejemplo: `Por favor, dame dos ejemplos cotidianos donde este concepto podría aplicarse.` Sabrás que funcionó cuando Claude proporcione varios ejemplos distintos, a menudo usando viñetas o listas numeradas, que demuestren el tema complejo en acción.

Paso 5 — Profundiza la Comprensión con Preguntas de Seguimiento

Incluso con términos y ejemplos más sencillos, es posible que aún tengas partes específicas del tema que no estén claras. Aquí es donde puedes profundizar en puntos específicos. Claude tiene una "ventana de contexto", lo que significa que recuerda lo que has discutido hasta ahora en la conversación. Identifica cualquier término o idea específica de las respuestas anteriores de Claude que aún te confunda. Escribe una pregunta directa sobre ese punto específico en el cuadro de mensaje. Claude utilizará la conversación existente para proporcionar una aclaración más detallada sobre ese aspecto particular, sin que necesites volver a explicar todo el tema. Ejemplo: `Mencionaste 'decoherencia' en la primera explicación. ¿Puedes explicarme qué significa eso específicamente?` Sabrás que funcionó cuando Claude centre su respuesta

precisamente en el término o idea sobre la que preguntaste, ofreciendo una explicación más detallada que antes.

Paso 6 — Resume y Verifica

Finalmente, es una buena idea consolidar tu aprendizaje pidiendo un resumen y considerando cómo cotejar información importante. Recuerda que Claude, como todas las IAs, a veces puede experimentar "alucinaciones" – donde inventa algo con confianza que no es verdad o no existe. Escribe una solicitud para un resumen conciso de toda la discusión. Mientras Claude lo genera, considera si el tema es crítico (por ejemplo, consejos médicos, cifras financieras, información legal). Para temas críticos, siempre verifica la información con fuentes fiables como libros de texto, revistas académicas u opiniones de expertos. Claude proporcionará un breve resumen de los puntos clave cubiertos, permitiéndote revisar rápidamente lo que has aprendido. 💬 Ejemplo: `¿Puedes resumir nuestra conversación sobre el entrelazamiento cuántico en tres párrafos cortos?` Sabrás que funcionó cuando Claude presente una versión clara y condensada de las ideas principales de tu chat.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago en tu prompt inicial:** Si solo dices "Explica física", Claude no sabrá por dónde empezar. **Solución:** Siempre sé específico, como "Explica el concepto de 'agujeros negros' en astrofísica."
- **Sobrecargar a Claude con demasiadas preguntas a la vez:** Pedir una explicación, ejemplos y un resumen todo en un solo prompt a veces puede llevar a respuestas menos enfocadas. **Solución:** Divide tus solicitudes en pasos más pequeños y secuenciales, como se muestra en esta guía.
- **Confiar en información crítica sin verificación:** Aunque Claude es una potente herramienta de aprendizaje, no debe ser tratada como la única fuente de verdad, especialmente para datos sensibles o cruciales. **Solución:** Siempre coteja hechos, cifras y definiciones importantes con fuentes reputadas y verificadas por humanos para asegurar la precisión.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes usar Claude para entender artículos de noticias complejos, descifrar términos técnicos en manuales de productos u obtener un desglose más sencillo de información de salud de tu médico. Convierte información confusa en algo que realmente puedes usar.
- **Para tu negocio o trabajo:** Usa Claude para comprender rápidamente informes de la industria, entender nuevas características de software o simplificar documentos legales o

financieros complejos. Esto puede ahorrarte tiempo y ayudarte a contribuir con más confianza en las reuniones.
- **Si recién estás comenzando:** Elige un correo electrónico confuso que recibiste o un artículo que hojeaste recientemente. Copia y pega un párrafo que no hayas entendido en Claude y pregunta: "¿Puedes explicarme este párrafo en términos sencillos?"

Pruébalo ahora

Busca un artículo de noticias reciente sobre un avance científico, una nueva tecnología o una política económica compleja. Elige un párrafo que te resulte particularmente difícil de entender, luego pégalo en Claude y pregunta: "Explícame esto como si fuera nuevo en el tema". ¡Mira qué rápido puede aclararte las cosas!

IA sin complicaciones: tu primera guía para principiantes

5 pasos · Léela en la web

Si alguna vez te ha intimidado un poco la tecnología nueva, esta guía es para ti. Aprenderás a usar con confianza la inteligencia artificial (IA) para ayudarte con tareas del día a día, despertar ideas creativas e incluso asistirte con la escritura, todo mientras entiendes cómo mantener segura tu información personal.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con conexión a internet:** Una computadora o tablet ofrece la experiencia más cómoda para escribir y ver las respuestas con claridad. Los teléfonos también sirven, pero la pantalla puede sentirse un poco pequeña.
- **Una cuenta gratuita de IA:** Necesitarás registrarte en una herramienta de IA gratuita como ChatGPT (de OpenAI) o Gemini (de Google) usando tu dirección de correo electrónico. Esta guía se enfoca en las versiones gratuitas.
- **Conexión a internet estable:** Asegúrate de tener una conexión confiable para acceder a la IA.
- **Tiempo:** Dedica unos 5-10 minutos a seguir esta guía y completar tu primera interacción.

Paso 1 — Abre tu chat de IA e inicia sesión

Tu primer paso es abrir el programa de IA que elegiste. Piensa en ellos como asistentes digitales serviciales con los que puedes intercambiar mensajes, como si mandaras un mensaje a un amigo. A estos programas a menudo se les llama **chatbots** (que es solo un nombre elegante para un programa de computadora diseñado para mantener conversaciones con personas).

Abre tu navegador web (como Safari, Chrome o Edge) y entra al sitio web de ChatGPT o Gemini. Busca un botón "Log in" o "Sign up". Si nunca lo has usado antes, elige "Sign up" y sigue las sencillas instrucciones en pantalla para crear una cuenta gratuita con tu dirección de correo electrónico.

Lo que verás: Normalmente verás una página de inicio de sesión limpia que te pide tu correo y contraseña, u opciones para iniciar sesión con tu cuenta de Google o Apple. **Qué pasa después:** Después de iniciar sesión o registrarte correctamente, te llevarán a la interfaz principal de chat de la IA, que suele tener una caja de texto grande y vacía en la parte inferior de la pantalla. **Si se ve diferente:** Si ves una opción de "Download App", ¡eso también está bien! Los pasos en la aplicación serán muy parecidos. Si te cuesta encontrar el inicio de sesión, busca palabras como "Get Started" o "Join for Free". **Sabrás que funcionó cuando:** Veas una pantalla clara y sencilla con una caja grande y vacía en la parte inferior, lista para que escribas tu mensaje.

Ejemplo: Escribe **chatgpt.com** o **gemini.google.com** en la barra de direcciones de tu navegador. Luego, haz clic en "Sign up" y sigue las instrucciones para crear tu cuenta gratuita.

Paso 2 — Encuentra la caja de chat y di hola

Una vez que hayas iniciado sesión, estarás en la pantalla principal de chat. Aquí es donde interactuarás con la IA. Normalmente es una pantalla muy sencilla, con la mayor parte del espacio dedicada al área de conversación, y una caja de escritura en la parte inferior. El mensaje que escribes a la IA se llama **prompt** (la instrucción o pregunta que le das a la IA para que sepa cómo ayudarte).

Para empezar, simplemente haz clic en la caja de texto grande y vacía en la parte inferior de tu pantalla. Esto hará que aparezca tu teclado si estás en una tablet o teléfono, o que parpadee un cursor si estás en una computadora, lo que indica que está lista para escribir. Luego, escribe un saludo sencillo.

Lo que verás: Una caja grande, a menudo blanca o de color claro, vacía en la parte inferior de la pantalla, generalmente etiquetada como "Message" o "Type your prompt here". **Qué pasa después:** Mientras escribes, tu mensaje aparecerá en la caja. Cuando presiones Enter (o toques un botón de Enviar, a menudo un ícono de flecha), tu mensaje se moverá al área principal de conversación y la IA empezará a procesar tu solicitud. **Si se ve diferente:** La caja de escritura podría estar en la parte superior de la pantalla o a un lado. Busca el área más grande donde puedas escribir, normalmente con una flecha pequeña o un botón "send" cerca. **Sabrás que funcionó cuando:** Tu saludo (por ejemplo, "¡Hola!") aparezca en el área principal del chat y la IA responda con su propio saludo o reconocimiento.

Ejemplo: Escribe **Hello, how are you today?** en la caja de chat y presiona Enter.

Paso 3 — Escribe tu primera pregunta clara (tu 'prompt')

El mayor obstáculo para los principiantes es saber qué escribirle a la IA. No necesitas usar código especial de computadora ni palabras clave. Simplemente escribe con oraciones completas y naturales, como si estuvieras hablando con una persona amable que quiere ayudar. Cuanto más clara sea tu pregunta (tu **prompt**), mejor podrá la IA entenderte y asistirte.

Piensa en lo que quieres lograr y luego exprésalo como una solicitud o pregunta educada. Es como pedirle ayuda a un bibliotecario: cuanto más detalle le des, mejor podrá orientarte. Después de escribir tu solicitud, presiona Enter o haz clic en el botón Enviar (a menudo un ícono de avión de papel o una flecha).

Lo que verás: Tu conversación previa con la IA, y la caja de chat vacía en la parte inferior de la pantalla. **Qué pasa después:** La IA "pensará" por unos momentos (es posible que veas una

animación de escritura o un círculo de carga) y luego generará y mostrará su respuesta directamente en la ventana del chat, justo encima de tu último mensaje. **Si se ve diferente:** Algunas herramientas de IA ofrecen opciones de entrada por voz (un ícono de micrófono). Puedes probarlas también, pero escribir suele ser más preciso para los principiantes. Si la IA parece confundida, intenta replantear tu pregunta de forma más sencilla. **Sabrás que funcionó cuando:** La IA genere una respuesta completa a tu pregunta, que aparecerá como texto nuevo en el historial de la conversación.

💬 Ejemplo: En lugar de escribir términos cortos y directos como "receta scones fácil", escribe: **¿Podrías compartir una receta sencilla de scones tradicionales que use ingredientes básicos que seguramente tengo en la despensa?**

Paso 4 — Pídele a la IA que refine su respuesta

La IA es increíblemente flexible y paciente. Si la primera respuesta que te da es demasiado larga, complicada o no es del todo correcta, puedes pedirle que cambie el resultado. No necesitas iniciar una conversación nueva; solo escribe una solicitud de seguimiento en el mismo chat. Puedes pedirle que simplifique, acorte o incluso haga algo más divertido.

Este proceso de dar retroalimentación y pedir ajustes se llama **iterar** (que simplemente significa volver a intentar, pero con mejoras, basándote en lo que aprendiste del intento anterior). No tengas miedo de pedir exactamente lo que necesitas. Escribe tu solicitud en la misma caja de chat que usaste antes y presiona Enter o el botón Enviar.

Lo que verás: La respuesta anterior de la IA mostrada en el chat, y la caja de chat vacía esperando tu siguiente instrucción. **Qué pasa después:** La IA tomará tu retroalimentación y generará una versión revisada de su respuesta anterior, incorporando tus nuevas instrucciones. Mostrará esta nueva respuesta en el chat, debajo de tu solicitud. **Si se ve diferente:** A veces la IA puede disculparse si no entendió. Si esto pasa, intenta replantear tu solicitud de cambios de forma aún más sencilla y directa. **Sabrás que funcionó cuando:** La IA te dé una versión nueva y actualizada de su respuesta original que coincida mejor con lo que pediste (por ejemplo, una receta más corta o un tono diferente).

💬 Ejemplo: Si la receta que te dio parece demasiado detallada, puedes escribir: **Esa receta se ve bien, pero ¿podrías simplificarla en solo cinco pasos claros y numerados?**

Paso 5 — Entiende lo que la IA no puede hacer (y mantente seguro/a)

Aunque la IA es una ayudante maravillosa, debes tratarla como a un desconocido educado en el mostrador de información de una biblioteca. Están encantados de ayudarte a encontrar información, pero nunca les entregarías tu tarjeta bancaria ni les contarías tu historial médico.

La IA vive *solo* dentro de su ventana de chat en la mayoría de los casos; no puede manejar datos personales sensibles como lo haría un médico o un banco. (Algunas herramientas de IA más nuevas pueden navegar por la web o interactuar con aplicaciones, pero aun así operan principalmente dentro de su interfaz de chat para el uso cotidiano.)

Nunca escribas tu dirección particular, número de teléfono, contraseñas, datos bancarios ni preocupaciones médicas privadas en una IA. Su propósito principal es generar texto, no manejar datos personales sensibles. Proteger tu privacidad es esencial, y la IA realmente no puede mantener tu información privada como lo haría un médico o un banco.

Lo que verás: Tu conversación en curso con la IA. Ningún cambio en la pantalla indicará un riesgo de privacidad, así que este paso depende de tu propia conciencia. **Qué pasa después:** Si te limitas a temas seguros, no pasará nada negativo. La IA seguirá proporcionándote información útil y general. Si compartes datos personales por accidente, la IA podría incluso advertirte, pero es mejor no confiar en eso. **Si se ve diferente:** Algunas herramientas de IA tienen ajustes opcionales de privacidad en el menú de tu cuenta (por ejemplo, "Data & Privacy"). Puedes explorarlos, pero la regla fundamental de no compartir datos personales siempre se aplica. **Sabrás que funcionó cuando:** Te sientas seguro/a usando la IA sin preocuparte por dar accidentalmente información privada, conociendo sus limitaciones en cuanto a datos sensibles.

💬 Ejemplo:

- **Prompt seguro: ¿Qué ejercicios suaves puedo hacer en casa para mejorar el equilibrio?**
- **Prompt inseguro: Me llamo Margarita, vivo en la calle Mayor 12 y mi médico acaba de recetarme este medicamento concreto para el corazón…**

Errores comunes

- **Esperar precisión perfecta:** A veces la IA inventa cosas con absoluta confianza. Los expertos en tecnología lo llaman una **alucinación** (cuando una IA inventa con confianza un dato o detalle falso). Siempre verifica detalles importantes —como tiempos de viaje, horarios de apertura o fechas históricas— en un sitio web oficial o fuente confiable.
- **Usarla para decisiones médicas, financieras o legales:** La IA es brillante para hacer lluvia de ideas sobre la cena o redactar correos, pero no es médica, contadora ni abogada. Siempre consulta con profesionales reales y cualificados para consejos médicos, legales o financieros.
- **Ser demasiado vago en tu prompt:** Si tu primer intento de pregunta no da una buena respuesta, a menudo es porque la IA no tuvo suficiente detalle con qué trabajar.
  Solución: En vez de "escribe sobre perros", prueba "Escribe un cuento corto y emotivo

sobre un Golden Retriever que ayuda a una vecina mayor en un pequeño pueblo estadounidense."

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Puedes redactar fácilmente correos complicados a negocios, escribir notas cálidas de confirmación para reuniones familiares u obtener ideas creativas para aprovechar las sobras de tu cocina. Es como tener un asistente atento disponible 24/7.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes organizar rápidamente artículos para un boletín, escribir agendas claras de reuniones o hacer una lluvia de ideas para la recaudación de fondos de tu club local. Puede ayudarte a ahorrar tiempo en tareas de escritura rutinarias.
- **Si estás empezando:** La forma más sencilla de ganar confianza es jugar. No te preocupes por decir "algo mal"; la IA es infinitamente paciente y nunca te juzgará. Empieza con preguntas simples cuyas respuestas ya conozcas, solo para ver cómo funciona.

Pruébalo ahora

Abre tu herramienta de IA elegida justo ahora, escribe esta frase exacta en la caja de chat y presiona Enter:

¿Podrías escribir un cálido correo de confirmación para mi amiga Sarah, avisándole que me encantaría asistir a su tarde de té del próximo martes?

Cómo elegir la app de IA gratis ideal cuando estás empezando

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Las cinco grandes apps de IA gratuitas — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot y Le Chat — pueden con las tres tareas que prueba la mayoría de principiantes: ayuda para escribir, responder preguntas y asistencia con código. Por dentro funcionan de forma distinta, pero para el día a día la verdadera diferencia está en las integraciones, el estilo de conversación y cómo encajan con las herramientas que ya usas.

La idea de que hay un asistente de IA que es simplemente "el mejor" es un mito. Cada herramienta la construye una empresa distinta, se entrena a su manera y está optimizada para sus propios puntos fuertes. Para alguien que empieza, esto juega a tu favor: significa que hay una buena opción para casi cualquier necesidad. Esta guía te lleva paso a paso por comparar las versiones gratuitas de los cinco asistentes más extendidos, para que elijas con confianza y no a ciegas.

Antes de empezar

- Una conexión a internet y cualquier dispositivo (móvil, tablet u ordenador).
- Al menos una cuenta gratuita: no necesitas pagar nada para seguir esta guía.
- Unos 15 minutos para probar varias herramientas a la vez.

Paso 1 — Decide qué es lo que realmente quieres hacer

Antes de mirar ninguna app, define tu objetivo en una frase. Las tres tareas que prueba la mayoría de principiantes son:

- **Escribir y redactar** — correos, publicaciones en redes, resúmenes, lluvia de ideas.
- **Responder preguntas y explicar cosas** — buscar algo, aprender un tema nuevo.
- **Recibir ayuda con código** — entender un concepto de programación o escribir un script sencillo.

La mayoría de apps de IA gratuitas manejan las tres razonablemente bien. Las diferencias aparecen en *qué tan bien* lo hace cada una, y en si encajan con las herramientas que ya usas.

💬 Ejemplo: "Quiero redactar un correo corto para mi jefa explicándole por qué hay que mover la fecha de entrega de un proyecto." Sabrás que funcionó cuando puedas expresar tu objetivo con claridad: esa frase es tu lista de comparación.

Paso 2 — Compara las herramientas de escritura y creatividad

Para redactar, editar y generar ideas, cada app tiene un enfoque distinto.

ChatGPT (OpenAI) y **Gemini** (Google) producen borradores rápidos y bien formateados en muchos formatos. Son buenas opciones todoterreno para tareas de escritura del día a día.

Claude (Anthropic) suele dar respuestas más largas y detalladas, y a menudo capta matices en textos extensos. Si escribes muchos informes, correos o documentos, puede sentirse más como un editor paciente que como una herramienta para borradores rápidos.

Copilot (Microsoft) se conecta directamente con Microsoft Word y Outlook. Si ya pagas Microsoft 365, puedes generar y editar texto dentro de esas apps sin cambiar de ventana.

Le Chat (Mistral AI) maneja la escritura en varios idiomas de forma natural: una ventaja útil si trabajas en varios idiomas o necesitas contenido en una lengua distinta al inglés.

Las cinco producirán borradores útiles. La pregunta es si alguna encaja de forma más natural con tu forma de trabajar.

💬 Ejemplo de prompt para probar en dos herramientas: "Escribe una descripción de producto de 150 palabras para un pequeño negocio de velas hechas a mano." Sabrás que funcionó cuando puedas comparar los resultados uno al lado del otro y notar las diferencias de estilo: una será más enérgica, otra más formal.

Paso 3 — Compara las herramientas de preguntas y conocimiento

Cuando lo que necesitas es una respuesta y no un borrador, las herramientas se diferencian sobre todo en dos puntos: cuán actualizada está la información y cuánta profundidad dan en sus explicaciones.

Gemini se apoya en la infraestructura de búsqueda de Google para información en tiempo real. Si tu pregunta trata sobre eventos recientes, precios actuales o algo que cambia con el tiempo, puede tener ventaja aquí en su versión gratuita.

ChatGPT y **Claude** tienen fechas de corte de conocimiento: no navegan por la web en vivo de la misma manera. Explican conceptos con profundidad y manejan muy bien las preguntas de seguimiento, lo que los hace fuertes para aprender e investigar a lo largo de varias preguntas.

Copilot usa el mismo modelo base que ChatGPT, pero muestra resultados de búsqueda junto a la respuesta, algo que algunos usuarios encuentran útil para verificar datos.

Le Chat responde preguntas en varios idiomas con soltura y puede cambiar de idioma a mitad de conversación.

Si tu necesidad principal son respuestas rápidas y al día, prueba Gemini para esa tarea. Para aprender y explorar un tema a lo largo de varias preguntas, ChatGPT o Claude pueden sentirse más naturales.

💬 Ejemplo de prompt: "Explícale a alguien que nunca ha hecho uno qué es una hoja de cálculo de presupuesto." Sabrás que funcionó cuando la explicación use lenguaje cotidiano y construya sobre las ideas paso a paso, no cuando te lance tecnicismos.

Paso 4 — Compara las herramientas de código y aprendizaje

Si te pica la curiosidad por saber cómo funciona el código o quieres ayuda para escribir un script sencillo, así se reparten las herramientas.

ChatGPT y **Copilot** generan fragmentos de código con explicaciones en lenguaje claro. La ventaja de Copilot se nota si programas dentro de las herramientas de desarrollo de Microsoft: la integración viene de serie.

Claude tiende a explicar el código con más detalle y puede recorrer programas largos paso a paso, algo que algunos principiantes agradecen mucho.

Le Chat admite muchos lenguajes de programación y puede alternar entre ellos dentro de la misma conversación.

Gemini se integra con las herramientas de Google y funciona bien para código web y scripts más sencillos.

Ninguna versión gratuita es un entorno de desarrollo completo: no van a ejecutar tu código por ti. Pero para entender, aprender y escribir scripts pequeños, las cinco merecen la pena.

💬 Ejemplo de prompt: "Escribe un script sencillo en Python que pida tu nombre e imprima un saludo." Sabrás que funcionó cuando puedas copiar el resultado, pegarlo en un editor online gratuito de Python y ejecutarlo sin errores.

Paso 5 — Toma tu decisión con tres preguntas

Después de probar las cinco herramientas con el mismo prompt, responde tres preguntas rápidas para acotar la elección:

1. ¿Qué respuesta se sintió más natural al leerla?
2. ¿Alguna herramienta se integró con una app que ya usas (Microsoft 365, Google Workspace)?
3. ¿Alguna respondió en el idioma o con el estilo que prefieres?

Anota las respuestas. Si te dedicas a escribir o crear contenido, es probable que te inclines hacia ChatGPT o Gemini por su versatilidad. Si ya usas herramientas de Microsoft a diario, Copilot te quita fricción al estar justo donde ya trabajas. Si valoras respuestas reflexivas y detalladas, Claude puede ser la mejor opción. Si trabajas en varios idiomas o quieres una herramienta que cambie entre ellos con facilidad, Le Chat merece una mirada más de cerca.

💬 Ejemplo: después de comparar los resultados de los Pasos 2 a 4, anota con qué herramienta empezarías si tuvieras una tarea real que entregar mañana. Sabrás que funcionó cuando sientas un tirón claro hacia una herramienta por una razón concreta: esa es la señal de que encaja bien, no solo de que ya te suena.

Errores comunes

- **Asumir que una herramienta le gana a todas las demás.** Cada comparación que lees por ahí refleja el caso de uso de una persona. Tus necesidades pueden ser distintas. La calidad de las herramientas está muy pareja en la mayoría de tareas del día a día.
- **Pasar por alto herramientas que ya tienes a mano.** Si ya pagas Microsoft 365, puede que Copilot ya esté en tu ordenador. Si tienes una cuenta de Google, Gemini es una app web gratuita. Revisa tus suscripciones antes de registrarte en algo nuevo.
- **Quedarte con la primera herramienta que pruebes.** Las primeras impresiones engañan. Una herramienta que al principio se sintió rara puede hacer clic en cuanto ajustas cómo formulas los prompts. Si casi te funcionó, prueba a reformular antes de cambiar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** un buen asistente de IA puede recortar el tiempo que pasas mirando una página en blanco, peleándote con un tema desconocido o intentando decidir por dónde empezar. La herramienta correcta hace que todo se sienta fácil, no frustrante.
- **Para tu trabajo o negocio:** si en tu día a día toca comunicación escrita, documentos internos o investigación básica, incluso un asistente de IA gratuito puede quitarte de encima el primer borrador. La mejor opción es la que se conecta con las herramientas que ya usas.
- **Si estás empezando:** elige una herramienta y comprométete a usarla en tres tareas reales esta semana. Al final de la semana, pregúntate si se sintió natural. Si la respuesta es sí, sigue con ella. Si no, prueba la siguiente de la lista.

Pruébalo ahora

Abre dos de las cinco herramientas en pestañas o ventanas separadas ahora mismo. Pega el mismo prompt en ambas:

> "Dame tres ideas para un proyecto de fin de semana que pueda terminar en dos horas, sin habilidades ni materiales especiales."

Compara los resultados uno al lado del otro. Fíjate en las diferencias de tono, extensión y creatividad. Esa sensación de "esta habla en mi idioma" es tu señal. Confía en ella: la próxima vez que tengas una tarea pendiente, abre esa primero.

Cómo estudiar y aprender más rápido con IA: una guía paso a paso para principiantes

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pídele a una IA que desglose un tema difícil, que te haga un resumen útil y que arme un mini cuestionario: así podrás dominar el contenido más rápido que nunca.

Cómo estudiar y aprender más rápido con IA

Cuando termines esta guía, podrás pedirle a una IA que te desglose un tema difícil, que te haga un resumen útil y que arme un mini cuestionario: así dominarás el contenido nuevo mucho más rápido. Esta guía está pensada para cualquiera que quiera estudiar de forma más inteligente, no más dura, usando un asistente de aprendizaje gratuito.

Antes de empezar

- **Una conexión a internet activa** y un navegador web (como Chrome, Firefox, Safari o Edge).
- **Una cuenta gratuita de OpenAI ChatGPT.** Usaremos esta popular herramienta de IA como ejemplo. Si todavía no tienes una, la crearás en el paso 1.
- **Un dispositivo**, como un ordenador, portátil, tablet o móvil. Los pasos están escritos para navegador web, aunque los conceptos también sirven en las apps.
- **Una forma de tomar notas** (a mano o con una app de notas) para apuntar tus respuestas al cuestionario.
- **Tiempo total aproximado:** Reserva entre 15 y 20 minutos para seguir todos los pasos y probarlos con un tema tuyo.

Paso 1 — Prepara tu chat de IA

Primero, abre tu navegador y entra en la web del chat de IA. Para esta guía usaremos ChatGPT, un **modelo de lenguaje grande (LLM)** —es decir, básicamente un programa muy potente entrenado con una cantidad enorme de texto que le permite entender y generar lenguaje parecido al humano—. Tendrás que iniciar sesión o crear una cuenta gratuita si aún no tienes una.

Sabrás que todo ha ido bien cuando veas una caja de texto en blanco lista para escribir tu mensaje, normalmente en la parte inferior de la pantalla.

💬 Ejemplo: Visita `https://chatgpt.com`. En la primera página, haz clic en el botón "Sign up". Sigue los pasos para escribir tu correo, crear una contraseña y verificar tu correo electrónico. También puede que te pida tu nombre y fecha de nacimiento. Tras completar el breve registro, llegarás a la pantalla principal del chat. Si la pantalla se ve distinta, busca "Log In" o "Sign Up", normalmente arriba a la derecha o en el centro.

Paso 2 — Pide una explicación en lenguaje sencillo

Ahora que ya estás en el chat, piensa en un tema que quieras entender mejor —por ejemplo, "fotosíntesis" de biología o "logística de la cadena de suministro" de un curso de negocios—. Escribe una instrucción clara, llamada **prompt**, en la caja de texto para decirle a la IA exactamente lo que necesitas. Asegúrate de indicar el nivel de detalle, por ejemplo pidiéndole que te lo explique "de forma sencilla" o "como si fuera principiante".

Sabrás que ha funcionado cuando la IA empiece a escribir una explicación debajo de tu mensaje.

💬 Ejemplo: Escribe en la caja de mensaje:

```
Explícame la fotosíntesis con palabras sencillas, como si fuera un estudiante de secundaria sin conocimientos de ciencias.
```

Después, pulsa la tecla 'Enter' de tu teclado o haz clic en el botón "Send message" (suele ser un icono con forma de avión de papel) que está junto a la caja de texto.

Paso 3 — Pide un resumen con viñetas

Después de obtener una descripción básica, conviene condensar las ideas principales. Así es más fácil recordar los conceptos clave. En el mismo chat, pídele a la IA que resuma los puntos principales en una lista breve y fácil de leer. Esto te ayuda a ver la estructura del tema de un vistazo, como si te hicieras una hoja de trucos rápida.

Sabrás que ha funcionado cuando la IA te muestre una lista corta, con números o viñetas, justo debajo de tu petición, y la información clave se pueda ojear fácilmente.

💬 Ejemplo: Escribe en la caja de mensaje:

```
Resume los pasos principales de la fotosíntesis en 5 viñetas.
```

Si el resultado no es el esperado y el resumen no acaba de cuajar, prueba a ser más específico, por ejemplo: "¿Puedes volver a resumirlo centrándote solo en la causa y el efecto, en tres frases cortas?"

Paso 4 — Crea un mini cuestionario de práctica

Ponerte a prueba es una de las formas más rápidas de saber qué has aprendido de verdad y qué te falta por repasar. Pídele a la IA que genere algunas preguntas basadas en el resumen que acaba de hacer. Este paso convierte la lectura pasiva en recuerdo activo, una técnica que está demostrado que refuerza la memoria y la comprensión. Puedes elegir el tipo de cuestionario, como tipo test o respuesta corta.

Sabrás que ha funcionado cuando la IA muestre una lista corta de preguntas, cada una con varias opciones para elegir, o una pregunta clara con espacio para tu respuesta.

💬 Ejemplo: Escribe en la caja de mensaje:

```
Haz tres preguntas de opción múltiple sobre el resumen en viñetas de la fotosíntesis.
Incluye una respuesta correcta y tres distractores en cada pregunta.
```

Si el resultado no encaja y las preguntas no tienen el formato que querías, reformula tu prompt para indicarlo, por ejemplo: "Instead, can you make three open-ended questions?"

Paso 5 — Comprueba tus respuestas y pide aclaraciones

Ahora que ya tienes tu cuestionario, apunta tus respuestas en un papel o en tu app de notas. Cuando termines, vuelve a escribir tus respuestas en el chat. Después, pídele a la IA que te diga cuáles son correctas y, muy importante, por qué las incorrectas lo son. Este ciclo de feedback corrige malentendidos y profundiza en lo que sabes, convirtiendo un simple intento en una comprensión sólida.

Sabrás que ha funcionado cuando la IA identifique claramente qué respuestas son correctas y te dé explicaciones de las que fallaste, o amplíe las que acertaste.

💬 Ejemplo: Escribe en la caja de mensaje:

```
Estas son mis respuestas al cuestionario de fotosíntesis: 1-B, 2-A, 3-C. ¿Cuáles son
correctas? ¿Puedes explicarme los errores?
```

Si el resultado no es el esperado y la IA parece confundida, asegúrate de que tus respuestas tengan un formato claro (por ejemplo, "Question 1: A, Question 2: B") para que entienda bien qué estás comprobando.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago con tu prompt:** Preguntar "Explain photosynthesis" sin indicar a quién va dirigido puede darte una respuesta densa, de manual, difícil de digerir.
    - **Solución:** Añade siempre algo de contexto, como "con palabras sencillas", "para principiantes" o "como si estuviera en primaria".
- **Saltarte el cuestionario o la corrección:** Es tentador leer solo el resumen y pasar al siguiente tema. Sin ponerte a prueba de verdad, no sabrás qué huecos te quedan.
    - **Solución:** Trata el cuestionario y la corrección como una parte clave del proceso de aprendizaje. Obliga a tu cerebro a recuperar la información y eso consolida la memoria.
- **Confiar ciegamente en una sola respuesta de la IA:** Las herramientas de IA a veces pueden tener **alucinaciones** (es decir, inventarse datos con total seguridad). Suelen ser precisas, pero no son infalibles.
    - **Solución:** Si algo te huele raro o es muy importante, copia la misma pregunta en un chat nuevo o consulta una fuente fiable (como un libro de texto o una web de referencia) para verificar la información.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** ¿Quieres entender tu recibo de la hipoteca, una noticia complicada o una receta nueva? Usa exactamente los mismos pasos: pide una explicación sencilla, una lista corta de puntos clave y, después, un mini cuestionario para fijar lo aprendido. Es como tener un experto particular a tu disposición.
- **En tu trabajo o negocio:** Convierte un informe complejo o una jerga del sector en un resumen de una página para tu equipo, y añade un cuestionario corto para asegurarte de que todo el mundo está alineado con los nuevos procedimientos u objetivos del proyecto.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil es elegir un tema que estés estudiando ahora, pedirle a la IA una explicación sencilla y ver qué tal queda el resumen. Notarás al instante la ventaja de tener un tutor particular a la carta.

Pruébalo ahora

Abre tu herramienta de chat de IA, elige el tema que estés estudiando esta semana y escribe el primer prompt del paso 2. En dos minutos tendrás delante una explicación clara y apta para principiantes: el primer paso esencial para aprender más rápido y mejor.

Crea tu página de tarjetas de estudio en 15 minutos con Hugging Face Spaces

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Vas a crear un **Static Space** gratuito en Hugging Face y pegar un archivo `index.html` ya listo. La página te muestra tus tarjetas una a una: piensas la respuesta, la descubres y marcas **Lo sabía** o **Todavía no**. Las que aún no sabes vuelven hasta que te las sepas todas.

Las tarjetas funcionan mejor cuando te pones a prueba en lugar de solo releer tus apuntes. Esta guía te da una pequeña página de repaso que puedes abrir en cualquier dispositivo con navegador. Para que quede claro qué es: una página sencilla que usa tus propias tarjetas. No usa un modelo de IA ni inventa preguntas, así que cada respuesta que muestra la escribiste tú.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Hugging Face.** Regístrate en huggingface.co si aún no tienes una.
- **Qué es gratis.** La documentación de Hugging Face indica que los Static Spaces son gratuitos para todos y nunca requieren un plan de pago. (Los Spaces de Gradio y Docker, que se ejecutan con recursos de cómputo, requieren un plan de pago para crearlos; por eso esta guía usa un Static Space.)
- **Unas cuantas preguntas que quieras aprender,** cada una con una respuesta corta.
- **Unos 15 minutos.** No tendrás que programar: copiarás un archivo y solo cambiarás el texto de las preguntas y respuestas.

Paso 1: Crea un Space nuevo

Ve a huggingface.co/spaces y haz clic en **Create new Space** (o abre directamente huggingface.co/new-space). Completa el formulario:

- **Name (nombre):** algo corto, como `my-study-buddy`. Formará parte de la dirección de tu Space.
- **License (licencia):** opcional, puedes dejarla vacía.
- **SDK:** elige la opción **static HTML** (HTML estático).
- **Visibility (visibilidad):** con **Public** (público), cualquiera con el enlace puede abrir tu página. Con **Private** (privado), la página y sus archivos solo los ves tú (los demás reciben un error "404"). Hugging Face indica que **Protected** (protegido) forma parte de los planes de pago.

Después, crea el Space.

Sabrás que funcionó cuando llegues a la página de tu nuevo Space, con pestañas como **Files** (archivos).

Paso 2: Añade el archivo de repaso

La documentación de Hugging Face indica que un Static Space muestra el HTML de un archivo llamado **index.html**. Para añadirlo desde el navegador, abre la pestaña **Files**, haz clic en **Add file** (añadir archivo) y elige crear un archivo nuevo. Llámalo `index.html`.

Si en tu Space ya aparece un archivo `index.html`, ábrelo y reemplaza todo su contenido.

Sabrás que funcionó cuando veas un editor donde puedes poner el nombre del archivo y escribir su contenido.

Paso 3: Pega el código ya listo

Copia todo este bloque y pégalo en el archivo:

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
<title>Mi compañero de estudio</title>
<style>
  body { font-family: system-ui, sans-serif; max-width: 560px; margin: 40px auto;
padding: 0 16px; }
  #card { border: 2px solid #ccc; border-radius: 12px; padding: 24px; min-height:
120px; }
  #answer { margin-top: 16px; }
  button { font-size: 16px; padding: 10px 16px; margin: 12px 8px 0 0; cursor: pointer;
}
</style>
</head>
<body>
<h2>🎴 Mi compañero de estudio</h2>
<p id="progress"></p>
<div id="card">
  <strong id="question"></strong>
  <div id="answer" hidden></div>
</div>
```

```
<button id="show">Ver respuesta</button>
<button id="knew" hidden>Lo sabía</button>
<button id="again" hidden>Todavía no</button>

<script>
// Tus tarjetas: ["pregunta", "respuesta"]. Cambia, añade o borra líneas.
const CARDS = [
  ["¿Qué producen las plantas durante la fotosíntesis?", "Azúcar y oxígeno, usando luz solar, agua y dióxido de carbono."],
  ["¿Cómo se dice \"manzana\" en inglés?", "apple"],
  ["¿Cuánto es 7 × 8?", "56"],
];

const queue = CARDS.slice();
for (let i = queue.length - 1; i > 0; i--) {
  const j = Math.floor(Math.random() * (i + 1));
  [queue[i], queue[j]] = [queue[j], queue[i]];
}
let known = 0;
const el = (id) => document.getElementById(id);

function showCard() {
  if (queue.length === 0) {
    el("question").textContent = "¡Listo! Te sabías las " + CARDS.length + " tarjetas. Recarga la página para empezar de nuevo.";
    el("answer").hidden = true;
    el("show").hidden = el("knew").hidden = el("again").hidden = true;
    el("progress").textContent = "";
    return;
  }
  el("question").textContent = queue[0][0];
  el("answer").textContent = queue[0][1];
  el("answer").hidden = true;
  el("show").hidden = false;
  el("knew").hidden = el("again").hidden = true;
  el("progress").textContent = "Sabidas: " + known + " / " + CARDS.length;
}

el("show").onclick = () => {
```

```
  el("answer").hidden = false;
  el("show").hidden = true;
  el("knew").hidden = el("again").hidden = false;
};
el("knew").onclick = () => { queue.shift(); known++; showCard(); };
el("again").onclick = () => { queue.push(queue.shift()); showCard(); };

showCard();
</script>
</body>
</html>
```

En la parte de abajo del editor, guarda el archivo en la rama `main` (puedes añadir un mensaje corto, como "Página de repaso"). La documentación de Hugging Face indica que tu Space se reconstruye y se reinicia solo cada vez que guardas un cambio.

Sabrás que funcionó cuando `index.html` aparezca en la lista de archivos de tu Space.

Paso 4: Prueba tus tarjetas

Abre la página de tu Space (la vista **App**). Verás una pregunta. Piensa la respuesta y haz clic en **Ver respuesta**.

- Haz clic en **Lo sabía** para quitar la tarjeta de esta ronda.
- Haz clic en **Todavía no** para mandarla al final de la fila. Volverá más tarde.

Cuando hayas marcado todas las tarjetas con **Lo sabía**, la página te dirá que terminaste. Recarga la página para empezar otra ronda.

Sabrás que funcionó cuando el contador de arriba suba cada vez que hagas clic en **Lo sabía**.

Paso 5: Pon tus propias preguntas

Vuelve a abrir `index.html` desde la pestaña **Files** y edita las líneas entre `const CARDS = [` y `];`. Cada tarjeta es una línea con esta forma:

```
  ["¿Tu pregunta?", "Tu respuesta"],
```

Conserva las comillas, la coma entre la pregunta y la respuesta, y la coma al final de la línea. Si tu texto necesita comillas rectas (") por dentro, pon una barra invertida delante (`\"`), como en el ejemplo de "manzana". Guarda el archivo otra vez y tu Space se actualizará.

💬 Ejemplo:

> ["¿Cuál es la capital de Canadá?", "Ottawa"],

Sabrás que funcionó cuando, al recargar la página, aparezcan tus propias preguntas.

Errores comunes

- **La página queda en blanco después de editar.** Suele deberse a una comilla o una coma que falta en una línea de tarjeta. Compara tu línea con la forma del paso 5 o vuelve a pegar el código original.
- **Otras personas no pueden abrir tu enlace.** Si tu Space es privado, solo tú puedes verlo. Puedes cambiar la visibilidad más tarde en la pestaña **Settings** (configuración) de tu Space.
- **Esperar que guarde tu progreso.** La página no recuerda los resultados entre visitas. Al recargarla empieza una ronda nueva.
- **Esperar que escriba preguntas por ti.** Solo muestra las tarjetas que tú escribiste. Si quieres ayuda para redactar preguntas, escríbelas primero con un asistente de IA, revísalas tú y luego pégalas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Practica vocabulario, fechas o fórmulas en el móvil en sesiones cortas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Pon datos de productos o pasos de seguridad en tarjetas para que las personas nuevas del equipo se pongan a prueba. Mantén el Space privado si el contenido es interno.
- **Si estás empezando:** Es un primer proyecto sin riesgo en Hugging Face: un archivo, alojamiento gratuito y nada que instalar.

Pruébalo ahora

Crea el Space, pega el código y cambia las tres tarjetas de ejemplo por cinco preguntas de lo que estés estudiando esta semana. Luego haz una ronda y mira cuántas sabías a la primera.

Usar Perplexity AI para Resúmenes de Estudio Rápidos y Preparación de Exámenes

5 pasos · Léela en la web

Imagina tener un asistente de estudio incansable que no solo resume tu libro de texto, sino que también muestra exactamente de dónde encontró las respuestas. Esta guía te mostrará cómo usar Perplexity AI para crear guías de estudio confiables, explicaciones claras y cuestionarios de práctica para cualquier materia, ayudándote a enfrentar los exámenes con confianza. Perplexity es un **motor de búsqueda impulsado por IA** (una herramienta en línea inteligente que usa inteligencia artificial para encontrar información) que busca en internet en tiempo real, a diferencia de algunas herramientas tradicionales que solo se basan en lo aprendido durante su entrenamiento.

Antes de comenzar

- **Un dispositivo con conexión a internet:** Necesitarás una computadora, tablet o smartphone para acceder a Perplexity AI.
- **Una cuenta gratuita de Perplexity:** Puedes registrarte fácilmente en su sitio web con tu dirección de correo electrónico. El plan básico y gratuito brinda acceso a las funciones esenciales para esta guía, incluyendo un número limitado de consultas “Copilot” al día, que ofrecen ayuda más interactiva.
- **Tiempo aproximado total:** Esta guía te tomará entre 10 y 15 minutos para seguirla y completar tu primer resumen y cuestionario.

Paso 1 — Abre Perplexity AI y prepárate para buscar

Tu primer paso es abrir el sitio web de Perplexity AI o lanzar la aplicación en tu dispositivo. Esto te llevará a la interfaz principal donde podrás comenzar a hacer preguntas.

Cuando abras Perplexity, verás una página de inicio limpia con una barra de búsqueda prominente en el centro de la pantalla, a menudo con un mensaje útil como “Ask anything...”. Después de que la página cargue, estarás listo para escribir tu primera consulta. Si usas la app móvil, el diseño será similar, pero la barra de búsqueda podría estar más cerca de la parte inferior. Sabes que ha funcionado cuando la página de inicio o la interfaz de búsqueda de Perplexity es claramente visible en tu pantalla.

Paso 2 — Elige tu foco de búsqueda

Antes de escribir tu pregunta de estudio, puedes guiar a Perplexity sobre dónde buscar usando la función “Focus”. Es como indicarle a un bibliotecario qué sección de la biblioteca te interesa.

Usualmente verás un botón etiquetado “Focus” o un menú desplegable cerca de la barra de búsqueda principal, a veces con la opción predeterminada “All”. Al pulsar o hacer clic en él se abrirá una lista de opciones como “Academic”, “Writing”, “YouTube” y “Reddit”. Cuando selecciones una, aparecerá un pequeño ícono o texto junto a la barra de búsqueda indicando tu elección. Si se ve diferente, busca una opción similar en la esquina inferior izquierda de la pantalla (en escritorio) o dentro del menú “Settings” (en apps móviles). Sabes que ha funcionado cuando tu foco elegido (p. ej., “Academic”) se muestra junto a la barra de búsqueda.
💬 Ejemplo: Haz clic en el botón **Focus** y selecciona **Academic** si estás preparando un ensayo para un tema de historia o ciencia.

Paso 3 — Redacta una pregunta clara (prompt)

Para obtener los mejores resúmenes de estudio, necesitas escribir un **prompt** claro (la instrucción que le das a una IA). Piensa en ello como dar instrucciones precisas a un asistente de investigación diligente.

Escribe tu pregunta detallada en la barra de búsqueda. Para estudios, indica a Perplexity qué tema quieres aprender y exactamente cómo deseas que se organice la información (p. ej., “como una tabla comparativa”, “en viñetas”). Después de escribir, pulsa la tecla **Enter** o haz clic en el botón **Search**. Perplexity comenzará a procesar tu solicitud, mostrando a menudo un mensaje de “Generating”. Si la IA no entiende, podría hacer una pregunta aclaratoria; en ese caso reformula tu prompt. Sabes que ha funcionado cuando Perplexity empieza a escribir un resumen o explicación basado en tu solicitud específica.
💬 Ejemplo: “Soy estudiante de biología preparándome para un examen. Resume las principales diferencias entre mitosis y meiosis. Presenta esto como una tabla comparativa simple seguida de viñetas que expliquen las fases principales de cada una.”

Paso 4 — Revisa y verifica las fuentes (citaciones)

Uno de los principales retos de la IA es la **alucinación** (cuando una IA crea con seguridad información incorrecta). Perplexity te ayuda a evitarlo proporcionando **citaciones** (enlaces directos al sitio web original donde encontró la información).

Dentro del resumen que genera Perplexity, verás pequeños números entre corchetes (como [1], [2]) junto a los hechos. Estos son enlaces clicables. Haz clic en uno de esos números para abrir la fuente original en una nueva pestaña del navegador. Después de que la nueva pestaña cargue, escanea rápidamente la fuente original para confirmar que la IA haya resumido la información correctamente. Si se ve diferente, asegura que tu navegador no esté bloqueando ventanas emergentes, o intenta hacer clic derecho en el número para abrir el enlace manualmente en una nueva pestaña. Sabes que ha funcionado cuando puedes ver el artículo o documento original que Perplexity usó para ese dato concreto.

Paso 5 — Genera un cuestionario de autoevaluación

La mejor manera de prepararse para un examen es mediante **recuerdo activo** (probar tu memoria en lugar de solo releer tus notas). Puedes pedir a Perplexity que transforme el resumen que acabas de crear en un rápido cuestionario de opción múltiple.

Una vez completado tu resumen, escribe una pregunta de seguimiento en la misma ventana de chat, solicitando a Perplexity que cree un cuestionario. La IA leerá su respuesta anterior y generará preguntas basadas en ese contenido. Verás las preguntas aparecer en tu chat, a menudo con opciones de opción múltiple. Si incluye respuestas de inmediato, simplemente pídele que las oculte. Sabes que ha funcionado cuando ves una lista numerada de preguntas, normalmente con opciones (A, B, C, D), listas para que pongas a prueba tu conocimiento.
💬 Ejemplo: “Con base en el resumen de división celular que acabas de crear, escribe un cuestionario de 5 preguntas de opción múltiple. Oculta las respuestas al final de tu respuesta para que no las vea mientras me autocorrijo.”

Errores comunes

- **Confiar ciegamente en el resumen:** Incluso la mejor IA puede malinterpretar o inventar información.
    - **Solución:** Siempre haz clic en al menos una o dos de las citaciones entre corchetes ([1], [2]) para contrastar la información con la fuente original. Es como comprobar las referencias en un libro de texto.
- **Ser demasiado vago en tu prompt:** Si solo pides “historia de Estados Unidos”, obtendrás un texto genérico y muy extenso.
    - **Solución:** Sé específico sobre la era, tema o evento que estás estudiando. Incluye palabras clave como “resume”, “explica” o “compara” para guiar a la IA.
- **Olvidar exportar tus mejores resúmenes:** Perplexity guarda tu historial de chat, pero es prudente guardar notas importantes en otro lugar.
    - **Solución:** Después de generar un resumen o cuestionario útil, copia y pega el texto en un documento en tu computadora (como Google Docs o Microsoft Word) o en una app de notas para guardarlo y revisarlo después.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes investigar rápidamente cualquier hobby, proyecto del hogar o noticia local con hechos verificados en segundos, obteniendo respuestas precisas a tus preguntas curiosas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes investigar de forma eficiente tendencias del sector, competidores del mercado o nuevas regulaciones, sabiendo exactamente de dónde provienen los datos y que están actualizados.

- **Si recién estás comenzando:** Usa Perplexity como un punto de partida súper rápido y fiable para cualquier tarea de investigación, para entender temas difíciles sin perderte en interminables resultados de búsqueda.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity AI y pregúntale: “¿Cuáles son las etapas principales de la fotosíntesis, presentadas como una lista con viñetas y explicaciones simples para cada etapa?” Asegúrate de hacer clic en al menos una citación para verificar un dato.

Los principales asistentes de IA explicados de forma sencilla (y para qué sirve cada uno)

4 pasos · Léela en la web

Si alguna vez te has sentido abrumado por la cantidad de asistentes de IA que hay en el mercado, esta guía es para ti. Te ayudaremos a identificar el más adecuado para tus tareas del día a día explorando sus puntos fuertes únicos. Aprenderás a reconocer qué IA se adapta mejor a cada situación, desde ayuda con la redacción hasta búsquedas rápidas.

Antes de empezar

- **Conexión a internet:** necesitarás una conexión estable y un navegador (como Chrome, Firefox o Safari) para acceder a la mayoría de estas herramientas. Muchas también ofrecen apps gratuitas para tu móvil o tablet.
- **Cuenta gratuita:** la mayoría de los asistentes que mencionamos ofrecen una versión gratuita o de prueba, que te permite probarlos sin gastar dinero. Normalmente tendrás que crear una cuenta gratis con tu correo electrónico.
- **Dispositivo:** puedes seguir la guía desde un ordenador, portátil, tablet o móvil. Las pantallas pueden verse algo diferentes, pero los pasos principales son los mismos.
- **Tiempo que necesitas:** leer y entender esta guía te llevará unos 5-7 minutos. Después puedes dedicarle entre 5 y 10 minutos extra a probar uno o dos asistentes por tu cuenta.

Paso 1 — Conoce a los todoterreno simpáticos (ChatGPT y Gemini)

Estos asistentes son como navajas suizas multifunción, ideales para una gran variedad de tareas. Ambos funcionan con un **modelo de lenguaje grande (LLM)** — piénsalo como el "cerebro" de la IA que le permite entender tus preguntas y generar respuestas en un texto muy parecido al humano. Tu tarea aquí es pensar en cómo funcionan estas herramientas.

Cuando abras ChatGPT (de OpenAI) o Gemini (de Google), verás normalmente una ventana de chat limpia, con un cuadro de texto grande en la parte inferior donde escribir tus preguntas o "prompts". Tras escribir tu petición y pulsar Enter, la IA empezará a generar su respuesta. Si la pantalla se ve diferente, no te preocupes — la mayoría de herramientas de chat con IA tienen un área de entrada clara con mensajes como "Pregúntame lo que quieras", "Escribe tu mensaje" o similares.

💬 Ejemplo: "Dame un plan paso a paso para organizar mi garaje este fin de semana, incluyendo cómo clasificar los objetos."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA empiece a escribir su respuesta a tu prompt, ofreciéndote sugerencias para organizar tu garaje. Aunque estas herramientas pueden redactar planes, ¡no pueden ir a ordenarlo físicamente por ti!

Paso 2 — Usa los especialistas en trabajo y escritura (Claude y Copilot)

Si tu necesidad principal es la redacción profesional o las tareas de oficina, estos asistentes están pensados para brillar. Tu tarea en este paso es imaginar que usas uno de ellos para algo relacionado con el trabajo.

En Claude (de Anthropic), encontrarás una interfaz de chat parecida a la de los todoterreno, normalmente con un cuadro de texto claro. Cuando escribas un prompt pidiendo ayuda para redactar o resumir, Claude generará una respuesta, conocida a menudo por su tono reflexivo y natural. Si usas Copilot (de Microsoft), normalmente no abrirás una app aparte; en su lugar, verás un pequeño icono o botón de "Copilot" directamente dentro de las apps de Microsoft Office como Word, Excel o Outlook. Al pulsarlo, suele abrirse un panel lateral donde puedes chatear con la IA sobre el documento en el que estás trabajando.

💬 Ejemplo: "Lee este borrador de correo para mi casero y ayúdame a conseguir un tono más educado pero firme."

Sabrás que ha funcionado cuando Claude te dé una versión mejorada de tu correo, o cuando Copilot, dentro de tu app de Office, te ofrezca sugerencias directamente relacionadas con tu documento. Ten en cuenta que la integración más profunda de Copilot puede requerir una suscripción específica a Microsoft 365. Estas herramientas pueden pulir tus palabras, pero no pueden enviar el correo por ti ni redactar todo un informe desde cero sin tu ayuda.

Paso 3 — Prueba los buscadores y descubridores sociales (Perplexity y Grok)

Cuando necesitas datos, resúmenes de la web o información sobre las últimas tendencias, estos asistentes actúan como ayudantes de investigación. Tu tarea en este paso es entender cómo estas herramientas recopilan y presentan la información de forma distinta a un buscador normal.

Si abres Perplexity, verás normalmente una barra de búsqueda sencilla, muy parecida a la de cualquier buscador de internet. Tras escribir tu pregunta, en lugar de mostrarte solo una lista de enlaces, Perplexity te presentará una respuesta clara y resumida basada en su búsqueda web, con notas a pie de página o enlaces a las fuentes que ha utilizado. En cuanto a Grok (de xAI), que está vinculado a la plataforma X (antes Twitter), puedes acceder a él desde la app de X o desde una interfaz específica de Grok. Te mostrará resúmenes en tiempo real de noticias, opiniones públicas o temas en tendencia a medida que ocurren en la plataforma.

💬 Ejemplo: "¿Cuáles son las últimas novedades sobre las ampliaciones del transporte público local y dónde puedo leer los anuncios oficiales?"

Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity te dé una respuesta clara con enlaces clicables a las fuentes, o cuando Grok te presente un resumen de las conversaciones y noticias actuales relacionadas con tu consulta. Aunque estas herramientas son geniales para resumir información, no hacen periodismo de investigación real ni verifican la verdad última de cada contenido que encuentran.

Paso 4 — Explora opciones internacionales (Qwen, Mistral y DeepSeek)

Más allá de los nombres más conocidos, hay asistentes de IA potentes desarrollados por empresas de todo el mundo, cada uno con sus propios puntos fuertes. Tu tarea aquí es tener en cuenta estas herramientas para tareas que puedan beneficiarse de capacidades especializadas, como la traducción de idiomas o el razonamiento complejo.

Cuando accedas a Qwen (de Alibaba), al asistente de Mistral (ahora llamado Vibe, antes Le Chat) o a DeepSeek, por lo general encontrarás una interfaz de chat conocida. Qwen destaca, tras introducir tu texto, en la traducción y comprensión de matices culturales, sobre todo entre idiomas asiáticos. DeepSeek suele brillar por sus potentes habilidades en resolución de problemas lógicos, matemáticas y ayuda con programación. La pantalla normalmente muestra un historial de chat claro y un área de entrada de texto en la parte inferior.

💬 Ejemplo: "Traduce este saludo de negocios a un japonés educado y coloquial, y explícame cualquier detalle de etiqueta cultural que deba tener en cuenta."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA ofrezca una traducción que se sienta apropiada culturalmente, o dé una respuesta bien razonada a un problema lógico complejo. Estos asistentes pueden ofrecer ayuda sofisticada con idiomas y razonamiento, pero no pueden sustituir a un experto humano en comunicación intercultural crítica ni en proyectos avanzados de programación.

Errores comunes

- **Asumir que la IA acierta siempre:** a veces la IA puede "alucinar", es decir, generar con total confianza datos incorrectos o inventados. Verifica siempre la información importante como fechas, datos legales, consejos médicos o estadísticas, porque la IA no puede garantizar la verdad.
- **Rendirte tras la primera respuesta:** ¡si la primera respuesta de la IA no es del todo acertada, no te rindas! Trata al asistente como a un compañero de conversación. Guíalo

diciéndole, por ejemplo: "Es un poco demasiado formal, ¿puedes hacer que suene más cercano?" o "¿Puedes ampliar el punto número tres?"
- **Usar prompts demasiado vagos:** darle muy pocos detalles a la IA puede provocar respuestas genéricas o poco útiles. En lugar de "Escribe un cuento", prueba con "Escribe un cuento corto y optimista sobre un koala tímido que aprende a cantar, ambientado en una selva tropical de Florida, para niños de 5 a 7 años."

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** usa Gemini para encontrar una receta con los ingredientes que ya tienes en la nevera, o recurre a Claude para crear una tarjeta de cumpleaños sincera con el tono justo.
- **Para tu negocio o trabajo:** deja que Copilot resuma actas de reuniones largas directamente dentro de tu documento, o pide a ChatGPT que redacte publicaciones para redes sociales para liberar tu tiempo creativo.
- **Si estás empezando:** elige un asistente que te parezca más atractivo, dedica unos minutos a explorar su interfaz y probar un prompt sencillo, y luego ve añadiendo más herramientas a tu kit digital a medida que te sientas más cómodo.

Pruébalo ahora

Abre una cuenta gratuita de **ChatGPT** o **Gemini** en tu navegador ahora mismo. Busca el cuadro de texto grande en la parte inferior de la pantalla y luego copia y pega este prompt para ver cómo responde el asistente: *"Escribe un recordatorio amable de tres frases para mi vecino sobre el próximo día de recogida de basura."* Sabrás que ha funcionado cuando la IA genere una respuesta directamente en la ventana de chat.

Cómo usar Meta AI dentro de WhatsApp: guía paso a paso para principiantes

6 pasos · Léela en la web

Al terminar esta guía, podrás pedirle a Meta AI respuestas, ideas de recetas o borradores rápidos directamente desde una conversación de WhatsApp, aunque nunca hayas usado la inteligencia artificial. Es perfecto si quieres aprovechar la IA rápidamente sin tener que cambiar de una aplicación a otra.

Antes de empezar

- Necesitas tener una cuenta de WhatsApp configurada en tu teléfono, ya sea un iPhone con iOS o un dispositivo Android.
- La aplicación de WhatsApp debe estar actualizada a la última versión, ya que las actualizaciones suelen incluir funciones nuevas, como el botón de Meta AI.
- Por lo general, Meta AI es una función gratuita de WhatsApp, así que no necesitarás un plan de pago para seguir esta guía.
- Debes sentirte cómodo tocando algunos iconos y escribiendo mensajes; no necesitas saber programar ni tener conocimientos especiales.
- Seguir todos los pasos y probar tu primer chat con IA te llevará aproximadamente entre 5 y 10 minutos.

Paso 1: Busca el chat de Meta AI

Abre WhatsApp en tu teléfono y ve a la pestaña **Chats**. Busca allí el icono de **Meta AI**: la propia ayuda de WhatsApp lo describe como un anillo ovalado multicolor (algunas personas lo ven rosa y morado; otras, azul y morado). Tócalo para abrir tu chat con Meta AI. Si no lo ves, toca el campo de **Buscar** en la parte superior de Chats. **Lo que verás:** El icono de Meta AI con forma de anillo en la pestaña Chats, o el campo de búsqueda de arriba. **Qué ocurre después:** Al tocar el icono, se abre tu chat con Meta AI. En el campo de búsqueda puedes tocar una de las preguntas sugeridas o escribir la tuya y enviarla. **Si la pantalla es diferente:** Meta AI todavía no está disponible en todos los países ni en todos los idiomas, y los colores del icono pueden variar. Si no lo encuentras, actualiza WhatsApp y vuelve a mirar. 💬 Ejemplo: Toca el campo de búsqueda en la parte superior de Chats, escribe «Dame una idea rápida para cenar» y envíala. **Sabrás que ha funcionado cuando:** Se abra un chat con Meta AI y veas tu pregunta en él.

Paso 2: Inicia tu primera conversación

Cuando hayas encontrado «Meta AI», ya sea con su icono o con la búsqueda, toca su nombre para abrir la ventana del chat. Es igual que iniciar una conversación con un amigo.

Probablemente verás un mensaje de bienvenida que explica qué puede hacer Meta AI. Para activar la IA, tienes que enviarle tu primer mensaje.
Lo que verás: La pantalla del chat de Meta AI, con un mensaje de bienvenida de la IA y un cuadro para escribir mensajes en la parte inferior.
Qué ocurre después: Después de enviar tu mensaje, Meta AI lo procesará con un **modelo de lenguaje grande (LLM)**. Piensa en un LLM como un cerebro digital muy inteligente que entiende y genera textos parecidos a los que escriben las personas. Después, escribirá una respuesta.
Si la pantalla es diferente: En lugar de un botón de «Iniciar chat», quizá puedas escribir directamente en el cuadro de mensajes. Es normal.
💬 Ejemplo: Escribe «Hola, Meta AI, ¿qué puedes hacer?» y toca el botón de enviar, que normalmente tiene forma de avión de papel.
Sabrás que ha funcionado cuando: Meta AI responda a tu mensaje con un saludo amistoso o una explicación de sus funciones.

Paso 3: Haz una pregunta o dale una tarea

Ahora que has iniciado la conversación, es hora de pedirle a Meta AI algo concreto. Esta instrucción se llama **prompt**. Cuanto más claro y detallado sea tu prompt, mejor y más útil será la respuesta de Meta AI. Piensa que estás explicándole exactamente lo que necesitas a un asistente dispuesto a ayudarte.
Lo que verás: Tu prompt aparecerá en el chat y normalmente verás un indicador de «escribiendo…» mientras Meta AI prepara su respuesta.
Qué ocurre después: Meta AI generará una respuesta, una idea o un borrador basándose en tu prompt y lo mostrará en el chat. Este proceso suele tardar unos segundos.
Si la pantalla es diferente: A veces la IA responde casi al instante, sin mostrar el indicador de «escribiendo…». No pasa nada: significa que ha procesado tu solicitud muy rápido.
💬 Ejemplo: Escribe «¿Cuál es una idea sencilla y saludable para desayunar que pueda preparar en menos de 5 minutos?» y envíala.
Sabrás que ha funcionado cuando: Aparezca en la ventana del chat una respuesta detallada de Meta AI que responda directamente a tu pregunta.

Paso 4: Usa la respuesta de la IA

Cuando Meta AI haya generado su respuesta, tienes varias opciones para usar la información. Puedes copiar el texto, reenviarlo a otro chat o simplemente leerlo y continuar la conversación. Por ahora, prueba a copiar la respuesta para poder pegarla donde quieras.
Lo que verás: La respuesta de Meta AI aparecerá en el chat. Junto al mensaje o debajo de él, quizá veas pequeños iconos, como una flecha para reenviarlo; también puedes mantener pulsado el mensaje para ver más opciones.

Qué ocurre después: El texto seleccionado se copiará al portapapeles de tu teléfono y podrás pegarlo en una nota, un correo electrónico u otro chat de WhatsApp.
Si la pantalla es diferente: Si no ves un botón específico de «Copiar», mantén pulsado el mensaje de Meta AI. Debería aparecer un pequeño menú con varias opciones, incluida «Copiar».
💬 Ejemplo: Mantén pulsada la receta de desayuno de Meta AI y elige «Copiar» en el menú que aparece.
Sabrás que ha funcionado cuando: Puedas cambiar a otra aplicación, como la de notas, y pegar allí correctamente el texto de la receta. Recuerda que Meta AI puede redactar el mensaje, pero no puede enviárselo a otras personas por ti.

Paso 5: Mantén la conversación

Meta AI recuerda lo que habéis hablado antes dentro del mismo chat. Esto se llama **ventana de contexto**. Piensa en ella como la memoria a corto plazo de la IA para la conversación actual. Puedes hacer preguntas de seguimiento o mejorar tu solicitud anterior sin tener que repetir todos los detalles.
Lo que verás: Tu nueva pregunta de seguimiento aparecerá en el chat, debajo de la última respuesta de Meta AI.
Qué ocurre después: Meta AI tendrá en cuenta tu nueva pregunta y todo lo que hayáis hablado hasta ese momento en el chat. Después, responderá basándose en la información anterior.
Si la pantalla es diferente: Si la IA parece «olvidar» un detalle anterior, puede que la ventana de contexto haya llegado a su límite o que tu pregunta de seguimiento sea demasiado imprecisa. Intenta reformularla con un poco más de detalle.
💬 Ejemplo: Después de recibir la idea para el desayuno, escribe «¿Puedes sugerirme también algunas ideas saludables para el almuerzo, teniendo en cuenta que la preparación debe durar 5 minutos?» y envíala.
Sabrás que ha funcionado cuando: Meta AI te dé nuevas ideas para almorzar que sean rápidas y saludables, sin que tengas que repetir esos requisitos.

Paso 6: Inicia un chat nuevo para otro tema

Si quieres hablar de algo que no tiene nada que ver con la conversación actual, inicia un chat nuevo con Meta AI. Un hilo aparte mantiene separados los dos temas, para que la IA se centre en tu nueva pregunta. **Lo que verás:** Tu chat abierto con Meta AI. **Qué ocurre después:** Toca el botón de **nuevo chat** (un signo más). WhatsApp crea un hilo aparte y le pone el nombre de tu primer mensaje. **Si la pantalla es diferente:** Si no ves el signo más, vuelve a la pestaña Chats y abre Meta AI otra vez desde su icono o desde el campo de búsqueda; la función puede verse un poco distinta según tu país y la versión de la app. 💬 Ejemplo: Abre tu chat con Meta AI, toca el signo más y escribe «Ayúdame a organizar un pícnic para cuatro personas». **Sabrás**

que ha funcionado cuando: Se abra un chat nuevo y vacío de Meta AI con el nombre de tu primer mensaje.

Errores habituales

- **No encuentras el chat de Meta AI:** A veces el icono de Meta AI no aparece de inmediato o puedes pasar por alto la barra de búsqueda.
    - **La solución:** Usa siempre la barra de **Buscar** en la parte superior de la pantalla de Chats de WhatsApp y escribe «Meta AI». Aparecerá entre tus contactos. Comprueba también que la aplicación de WhatsApp esté completamente actualizada, ya que las funciones nuevas se incorporan en distintas versiones.
- **Usas prompts demasiado imprecisos:** Preguntar algo como «Ayúdame con el trabajo» es demasiado general y Meta AI no sabrá por dónde empezar.
    - **La solución:** Sé específico. Incluye contexto, palabras clave o ejemplos. Por ejemplo, «Redacta un correo electrónico breve para mi equipo sobre nuestra reunión del viernes» es mucho mejor.
- **Esperas que tenga memoria ilimitada:** Aunque Meta AI recuerda el chat actual, no recuerda chats anteriores ni cosas de hace varios días.
    - **La solución:** Si cambias a un tema completamente nuevo o retomas una conversación de hace mucho tiempo, inicia un chat nuevo —consulta el paso 6— y proporciona todo el contexto necesario en tu primer prompt.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** ¿Necesitas un consejo rápido para un viaje, un chiste para un chat de grupo o un titular de noticias resumido? Escríbelo en WhatsApp y Meta AI hará el trabajo pesado, dándote información al instante o ideas creativas sin que tengas que salir de la aplicación de mensajería.
- **Para tu negocio o trabajo:** Redacta un correo breve para un cliente, consigue un esquema con viñetas para el orden del día de una reunión o piensa en eslóganes para un proyecto sin abrir otra herramienta de escritura. Es un asistente rápido que llevas en el bolsillo.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil es enviar un «Hola, Meta AI» y ver qué responde. No necesitas instalar otras aplicaciones ni registrarte en ningún sitio, más allá de tener tu cuenta de WhatsApp.

Pruébalo ahora

En los próximos dos minutos, abre WhatsApp, busca «Meta AI» con su icono de la pestaña Chats o con la barra de búsqueda, envía el mensaje «¿Qué actividad divertida podemos hacer dos

personas este fin de semana cerca de la playa?» y echa un vistazo a la respuesta. ¡Acabas de dar tu primer paso en las conversaciones con inteligencia artificial!

Guía para principiantes: usa la voz de ChatGPT para tareas sin manos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Al terminar esta guía, vas a poder mantener una conversación hablada con ChatGPT y dejar que te ayude a cocinar, conducir o hacer tareas del hogar, sin mover un dedo. Es ideal si quieres un poco de ayuda extra mientras haces varias cosas a la vez y mantienes las manos libres.

Antes de empezar

- **App de ChatGPT instalada:** Necesitas la app oficial de ChatGPT en tu móvil o tablet (disponible para iPhone y Android).
- **Cuenta de OpenAI:** Asegúrate de haber iniciado sesión con tu cuenta de OpenAI. Esta función está disponible en planes gratuitos y de pago, aunque los usuarios de pago suelen acceder antes a los modelos de voz más nuevos.
- **Un lugar tranquilo:** Para que la experiencia sea buena, elige un sitio con poco ruido de fondo, así tu dispositivo podrá escuchar tu voz con claridad.
- **Tiempo aproximado:** Todo el proceso, desde la configuración hasta tu primera conversación, te llevará unos 5-10 minutos.

Paso 1 — Inicia la conversación por voz

Abre la app de ChatGPT en tu dispositivo. Cuando cargue la pantalla principal de chat, verás abajo un cuadro para escribir texto. Para activar el modo de voz, **toca el icono de voz** situado en la esquina inferior derecha, junto a donde normalmente escribirías tu mensaje. Suele estar representado con una forma de onda o un símbolo de onda de sonido. Al tocarlo, la app entra en *voz en tiempo real*: puedes hablarle a la IA y escuchar su respuesta al instante, como en una llamada de teléfono.

Si se ve diferente: A veces el icono cambia un poco de sitio por las actualizaciones de la app, pero normalmente sigue en la esquina inferior derecha. Busca un símbolo de onda o un icono de micrófono que sugiera interacción por voz.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una nueva pantalla con una animación dinámica (a menudo una onda o línea de colores) que reacciona al sonido, indicando que está lista para escucharte.

Paso 2 — Elige la voz que más te guste

Cuando uses el modo de voz por primera vez, la app suele mostrar una lista de voces de muestra que ChatGPT puede utilizar. **Toca cada opción** para escuchar una pequeña demostración con distintos tonos y acentos, y luego **elige tu favorita** pulsando el botón "Elegir" (o una opción similar). Esta voz se utilizará en todas tus conversaciones futuras.

Si se ve diferente: Si no aparece la pantalla de selección de voz, significa que ya hay una voz por defecto configurada. Puedes cambiarla más tarde desde el menú principal de "Ajustes" de la app de ChatGPT (normalmente tocando tu foto de perfil en la esquina superior o inferior izquierda de la pantalla de chat) y buscando una opción "Voz" o "Voz de ChatGPT" dentro de los ajustes.

Sabrás que funcionó cuando la pantalla pase del menú de selección de voz al indicador principal de escucha, confirmando que tu voz elegida se ha guardado.

Paso 3 — Da tu primera instrucción hablada

La pantalla mostrará ahora un sencillo indicador de escucha (normalmente una animación de onda o un icono de micrófono) para que sepas que ChatGPT está listo para escucharte. **Di tu primer *prompt* de forma natural**, como si estuvieras hablando con un amigo. Un *prompt* es simplemente la instrucción, pregunta o frase que le das a la IA. No hace falta pulsar ningún botón mientras hablas: la app detecta automáticamente cuándo terminaste por las pausas.

💬 Ejemplo: "¡Hola! Estoy planeando una escapada de fin de semana a la Sierra de Gredos. ¿Me puedes sugerir rutas de senderismo con buenas vistas y que sean fáciles para principiantes?"

Si se ve diferente: Si el indicador de escucha no parece reaccionar a tu voz, revisa los permisos del micrófono del móvil para la app de ChatGPT en los ajustes generales del dispositivo. También puede que tengas que hablar un poco más alto o claro si hay mucho ruido ambiente.

Sabrás que funcionó cuando la animación dinámica se mueva con tu voz mientras hablas y, tras una breve pausa, veas tus palabras aparecer como texto en la pantalla, listas para que ChatGPT las procese.

Paso 4 — Escucha la respuesta y sigue hablando

Cuando termines de hablar y tus palabras aparezcan en pantalla, la app de ChatGPT hará una pausa breve para procesar tu solicitud. Después, con la voz que elegiste, **te dirá la respuesta en voz alta**. Escúchala con atención. Cuando la IA termine su respuesta, el indicador de escucha volverá a aparecer automáticamente. Solo **di tu siguiente pregunta o comentario** en el momento: no necesitas tocar la pantalla ni pulsar botones para continuar la conversación.

💬 Ejemplo: "¡Suena genial! ¿Cuál es la mejor forma de llegar al mirador de Peñalara si vengo desde Madrid?"

Si se ve diferente: Si la IA te corta o te escucha mal, simplemente di "¿Puedes repetir, por favor?" o "Perdona, no había terminado" y sigue hablando. A veces, un acento fuerte o el ruido de fondo pueden hacer que la IA no entienda todo a la perfección.

Sabrás que funcionó cuando la IA responda directamente a tu siguiente comentario y la conversación siga de forma fluida, como si hablaras con una persona.

Paso 5 — Controla tu conversación hablada

Mientras conversas con ChatGPT, tienes varias formas de gestionar la charla. Si necesitas que **haga una pausa** mientras está hablando, basta con decir "Para" o "Espera un momento". Para **terminar la conversación por voz** y volver a la pantalla de chat escrito, busca un icono destacado en forma de 'X' o un botón 'Detener' que suele aparecer en pantalla durante la sesión de voz. Tocar ahí cerrará la interfaz de voz.

Ejemplo: (Mientras ChatGPT está explicando) "ChatGPT, espera un momento, por favor."

Si se ve diferente: El aspecto exacto y la ubicación del botón 'X' o 'Detener' pueden variar según tu dispositivo o versión de la app, pero suele ser fácil de encontrar. Si no lo localizas, siempre puedes cerrar la app por completo y volver a abrirla para reiniciar la sesión.

Sabrás que funcionó cuando la IA pause su respuesta de inmediato, o cuando la interfaz de voz se cierre y vuelvas a la pantalla normal de chat escrito.

Paso 6 — Libera tus manos por completo

Ahora que sabes iniciar y controlar una conversación por voz, ¡ya puedes olvidarte de la pantalla! **Deja el móvil en la encimera de la cocina**, mételo en un bolsillo o apóyalo en la consola del coche. El modo de voz está pensado para seguir escuchando tus comandos y respuestas, aunque se apague la pantalla. Ya puedes usar ChatGPT como un compañero constante para distintas tareas, sin necesidad de tocar la pantalla.

Ejemplo: "Vale, ChatGPT, cuéntame un misterio corto, pero haz una pausa cada dos minutos para que pueda adivinar quién es el culpable."

Si se ve diferente: Si la IA deja de responder cuando se apaga la pantalla, revisa los ajustes de ahorro de energía del móvil: algunos modos pueden restringir la actividad de las apps en segundo plano. Asegúrate también de tener una conexión a internet estable, porque si se corta la señal, la conversación puede interrumpirse.

Sabrás que funcionó cuando puedas seguir haciendo preguntas, recibiendo respuestas y manteniendo un ida y vuelta natural con ChatGPT, todo mientras tienes las manos ocupadas con otras cosas.

Errores comunes

- **Hacer pausas largas a mitad de frase:** La IA puede pensar que ya terminaste y empezar a responder, cortando tu idea.
    - **Solución:** Si pasa esto, simplemente di "Espera, no había terminado" y sigue hablando. Suele ser flexible y retomará justo donde lo dejaste.
- **Ruido de fondo:** Ruidos fuertes como un grifo abierto, sartenes o tráfico pueden confundir al micrófono del móvil y hacer que ChatGPT no te entienda bien.
    - **Solución:** Usar auriculares con micrófono integrado ayuda mucho, porque se centran en tu voz y filtran el sonido ambiente.
- **Hablar como si escribrieras una búsqueda:** No hace falta hablar como una consulta de búsqueda (por ejemplo, "receta pollo calabaza rápida"). La IA conversacional no funciona así.
    - **Solución:** Habla de forma natural, con frases completas y lenguaje cotidiano. El modelo de lenguaje de ChatGPT está pensado para entender el habla del día a día, lo que hace tus interacciones mucho más fluidas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Convierte tareas aburridas como fregar los platos, ordenar la casa o cuidar el jardín en momentos para aprender. Pide ideas de recetas, datos rápidos, añadidos a la lista de la compra o incluso juega a un juego interactivo, todo sin tocar el móvil.
- **Para tu trabajo o negocio:** Dicta borradores iniciales de correos, ensaya una presentación en voz alta o simplemente piensa en voz alta sobre un problema complejo mientras vas al trabajo o das un paseo. Puede funcionar como una caja de resonancia que te ayuda a ordenar tus ideas.
- **Si estás empezando:** Prueba la función de voz mientras cocinas. Mantiene la pantalla limpia de dedos pegajosos y convierte la cocina en un espacio más interactivo y útil. ChatGPT puede leer ingredientes en voz alta, convertir medidas o incluso sugerir sustituciones sobre la marcha.

Prueba ahora mismo

Coge el móvil, abre la app de ChatGPT y toca el icono de voz en la esquina inferior derecha. Cuando aparezca la pantalla de escucha, di:

> "¡Hola! Me ha sobrado pollo asado, medio calabacín y unas espinacas. ¿Qué cena rápida puedo preparar?"

Escucharás la sugerencia de la IA al instante: ¡y ese es tu primer paso para tener una conversación con la IA sin usar las manos!

Cómo empezar con MiniMax Code: guía para principiantes

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** MiniMax Code es un asistente de IA al que accedes desde el sitio web agent.minimax.io. Necesitarás una cuenta, y algunas funciones pueden depender del plan que elijas. Consulta la información actual en el sitio oficial. Revisa siempre lo que te responda antes de actuar basándote en ello.

¿Has oído que las herramientas de IA pueden ayudarte con mucho más que escribir código, pero no sabes por dónde empezar? Esta guía es para ti. Al terminar, habrás iniciado sesión, enviado tu primera petición cotidiana y aprendido un hábito sencillo para comprobar las respuestas. No necesitas conocimientos técnicos.

Antes de empezar

- **Una conexión a internet y un navegador web** en un ordenador, tableta o teléfono. Para los principiantes, una pantalla grande resulta más cómoda.
- **Una cuenta de MiniMax.** La crearás en el sitio oficial durante el paso 1.
- **Entre 20 y 30 minutos** para completar toda la guía. Los límites y las funciones de cada plan pueden cambiar, así que consulta la información actual en el sitio oficial.

Paso 1: abre el sitio oficial y busca el botón para iniciar sesión

Escribe **agent.minimax.io** en la barra de direcciones del navegador y pulsa Intro. Antes de continuar, comprueba que la dirección de la barra coincide exactamente, porque los sitios falsos suelen parecerse mucho. Debería cargarse la página de inicio, donde normalmente verás en una esquina superior o en el centro un botón con un texto parecido a **Sign in**, **Log in** o **Get started**. Haz clic en él. Se te pedirá que crees una cuenta o que inicies sesión con una dirección de correo electrónico u otra opción que aparezca en la página.

Elige la opción que corresponda, introduce los datos que te solicite y sigue los pasos de confirmación. Usa una contraseña que no utilices en ningún otro sitio.

Si la página se ve diferente: el diseño cambia con frecuencia. Si no encuentras el botón para iniciar sesión, busca un icono de menú —tres líneas cortas— en alguna esquina.

Sabrás que todo ha funcionado cuando el sitio muestre una pantalla de bienvenida o una zona de chat en lugar del formulario de inicio de sesión.

Paso 2: encuentra el lugar donde escribir tu petición

Cuando hayas iniciado sesión, busca un cuadro de texto grande cerca de la parte inferior o del centro de la pantalla. Puede incluir un texto de ejemplo como "Ask anything" o "Send a message", aunque en tu caso puede ser diferente. Ahí es donde escribirás. La herramienta está pensada para mantener una conversación, así que imagínala como un asistente paciente con el que puedes seguir hablando.

Haz clic dentro del cuadro y debería aparecer un cursor parpadeante. Escribe una frase corta de prueba, como «Hola, ¿puedes oírme?», y pulsa el botón de envío, que suele tener forma de avión de papel o flecha. Espera unos segundos a que aparezca la respuesta.

Si la página se ve diferente: si no ves ningún cuadro de texto, busca un botón que diga "New chat" o un signo más y vuelve a intentarlo. Si no responde nada, actualiza la página.

Sabrás que todo ha funcionado cuando tu mensaje aparezca en pantalla y empiece a mostrarse una respuesta debajo.

Paso 3: envía tu primera petición cotidiana

Ahora prueba algo que no tenga nada que ver con la programación. Planificar tareas cotidianas es una buena forma de empezar. Escribe una petición con algunos detalles concretos, porque cuanto más contexto proporciones, más útil suele ser la respuesta.

💬 Ejemplo: «Ayúdame a planificar cinco cenas fáciles para entre semana para [número] personas. Que cada plato tarde menos de 30 minutos y enumera los ingredientes de cada uno».

Sustituye la parte entre corchetes por tus propios datos. Envía el mensaje y lee la respuesta con calma. Una buena respuesta suele tener una estructura clara, como una lista o una serie de pasos.

Si la respuesta se ve diferente: si es demasiado general, es normal en el primer intento. No te preocupes. En el paso 4 verás cómo mejorarla.

Sabrás que todo ha funcionado cuando recibas una respuesta organizada y relacionada con los detalles que has proporcionado.

Paso 4: haz preguntas de seguimiento para mejorar la respuesta

La primera respuesta rara vez es la definitiva. Trátala como un borrador. Escribe un mensaje de seguimiento que indique exactamente qué quieres cambiar. Puedes pedirle que acorte la respuesta, que añada algo o que cambie el tono. La herramienta recuerda la parte anterior del mismo chat, así que no necesitas repetirlo todo.

💬 Ejemplo: «Gracias. Haz que la lista sea vegetariana y redúcela a tres cenas que necesiten como máximo cinco ingredientes cada una».

Envía el mensaje y compara la nueva respuesta con la primera. Si no te convence el resultado, puedes seguir ajustándolo. Este intercambio es la habilidad más útil que practicarás.

Si la conversación se ve diferente: si parece que la herramienta ha perdido el hilo, empieza un chat nuevo y vuelve a pegar los datos importantes. Las conversaciones largas pueden resultar confusas, así que las más cortas suelen ser más fáciles de seguir.

Sabrás que todo ha funcionado cuando la segunda respuesta refleje tus cambios y conserve las partes que te gustaban.

Paso 5: prueba a resumir un texto y deja fuera los datos privados

Una utilidad muy práctica es condensar textos largos. Busca un artículo breve, un boletín o un mensaje que tengas permiso para compartir y copia uno o dos párrafos. Pégalos en el cuadro de texto y escribe tu instrucción después. Asegúrate de que el texto que pegues no incluya contraseñas, números bancarios, datos médicos ni ninguna otra información privada, ya que debes asumir que todo lo que compartas en un chat es sensible.

💬 Ejemplo: «Resume el texto siguiente en cinco viñetas breves para una persona con poco tiempo. Texto: [pega aquí tu párrafo]»

Lee el resumen junto al original para comprobar que realmente incluye los puntos principales. Los resúmenes pueden omitir información o cambiar el énfasis, así que revísalos por encima.

Si la página se ve diferente: si no puedes pegar texto en tu dispositivo, escribe a mano un fragmento más corto.

Sabrás que todo ha funcionado cuando la respuesta enumere en una versión más breve los puntos principales del texto que has compartido.

Paso 6: comprueba la respuesta antes de confiar en ella

Este es el paso más importante. Las herramientas de IA pueden ofrecer respuestas incorrectas con mucha seguridad, y es una limitación conocida de toda esta categoría de tecnología. Antes de actuar basándote en una respuesta que incluya datos, fechas, precios o cuestiones de salud, dinero o asuntos legales, compruébala en una fuente oficial. También puedes pedirle a la herramienta que muestre sus supuestos para saber qué debes verificar.

💬 Ejemplo: «Enumera los tres supuestos principales en los que se basa tu respuesta anterior para que pueda comprobarlos por mi cuenta».

Lee la lista y verifica los puntos más importantes. Para tomar decisiones sobre salud, dinero o asuntos legales, habla con un profesional cualificado. La herramienta puede explicar un tema, pero no sustituye el asesoramiento de un experto.

Si la respuesta se ve diferente: si la herramienta no ofrece una lista clara, pregúntale directamente qué aspectos de su respuesta no tiene claros.

Sabrás que todo ha funcionado cuando puedas señalar las afirmaciones concretas que todavía necesitas verificar.

Errores habituales

- **Escribir la misma petición vaga y esperar una respuesta perfecta.** Soluciónalo añadiendo detalles como para quién es la respuesta, cuánto debería ocupar y en qué formato la quieres.
- **Compartir información privada en el chat.** Soluciónalo eliminando nombres, números de cuenta, contraseñas y datos personales de salud antes de pegar cualquier cosa.
- **Confiar en todas las respuestas sin comprobarlas.** Soluciónalo verificando los datos importantes en una fuente oficial, como se explica en el paso 6.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** puedes usarlo para planificar comidas, redactar un mensaje amable para un vecino o dividir una lista larga de tareas en pasos más pequeños.
- **En tu negocio o trabajo:** puedes usarlo para preparar el esquema de una presentación, reescribir el resumen de una reunión o aportar ideas, y después revisar tú mismo los resultados.
- **Si estás empezando:** comienza con tareas de bajo riesgo, como planificar o resumir, y avanza a partir de ahí.

Puede redactar, organizar y explicar, pero no puede confirmar que lo que dice sea cierto ni puede ver tus archivos, correos electrónicos o cuentas a menos que compartas el contenido en el chat.

Pruébalo ahora

Abre agent.minimax.io, inicia sesión y escribe esto en el cuadro de texto: «Dame tres ideas sencillas para crear un hábito diario de 10 minutos que me ayude a [tu objetivo, como dormir mejor o ahorrar tiempo]». Lee la respuesta y después haz una pregunta de seguimiento para mejorarla. Acabas de mantener tu primera conversación real.

Organiza tu trabajo con Claude Projects: una guía paso a paso para principiantes

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Crea un Claude Project en pocos minutos, agrupa chats y documentos relevantes, y aprende a pedirle a Claude que combine todo en un único espacio de trabajo enfocado en tu objetivo.

Al terminar esta guía tendrás un Claude Project completamente nuevo que reúne todos tus chats y documentos importantes, y sabrás cómo pedirle a Claude que se apoye en todo a la vez. Es ideal para cualquier persona que quiera un espacio de IA limpio y centrado en un objetivo sin necesidad de tener conocimientos técnicos.

Antes de empezar

- **Cuenta de Claude:** Regístrate gratis en una cuenta de Anthropic Claude (necesitarás un email y una contraseña).
- **Dispositivo:** Un ordenador de escritorio o portátil con un navegador moderno (Chrome, Edge, Firefox o Safari).
- **Plan:** Los Projects están disponibles en Claude: consulta los detalles del plan actual para conocer los límites de tamaño de archivo.
- **Tiempo:** Calcula unos 5–7 minutos para completar todos los pasos.

Paso 1 — Inicia sesión y abre el panel de Claude

Abre tu navegador, ve a **claude.anthropic.com** y haz clic en el botón **Log in**. Verás una pantalla con campos para tu email y contraseña; introdúcelos y pulsa **Enter**. Tras iniciar sesión aparecerá la vista principal de chat: un espacio blanco con una caja de texto en la parte inferior. Busca el área de navegación en la barra lateral; debería haber una sección llamada "Projects". Si no la ves de inmediato, busca una opción de menú llamada "Dashboard" o similar. Ejemplo: `email@example.com` + `YourPassword` → pulsa **Enter**.
Sabrás que ha funcionado cuando veas una lista de conversaciones anteriores y un panel lateral con tus Projects.

Paso 2 — Crea un nuevo Project

En el área de Projects, busca un botón para crear un nuevo proyecto: puede decir "+ New Project" o mostrar una opción similar. Haz clic; aparecerá un pequeño cuadro de diálogo pidiendo un nombre y una descripción opcional. Un **Project** es simplemente una carpeta digital que agrupa chats y archivos para un único objetivo: piénsalo como una carpeta de anillas que

tienes en tu escritorio. Escribe un nombre claro (p. ej., `Q3 Marketing Campaign`) y una descripción breve (p. ej., `Copy, ideas de anuncios y feedback para el próximo trimestre`). 💬 Ejemplo:

```
Name: Q3 Marketing Campaign
Descripción: todos los textos, ideas de anuncios y comentarios del próximo trimestre
```

Sabrás que ha funcionado cuando el nuevo proyecto aparezca en tu lista de proyectos y el área principal cambie a un espacio de trabajo vacío con el nombre de tu proyecto como título.

Paso 3 — Añade chats existentes al Project

Con tu proyecto abierto, busca la forma de añadir conversaciones existentes: puede haber un botón "Add conversation" o una opción similar. Haz clic; se desplegará un panel con chats recientes y casillas junto a cada título. Un **chat** (o conversación) es simplemente un diálogo anterior que has tenido con Claude. Marca las casillas de los chats que quieras vincular (p. ej., "Ad copy brainstorming" y "Email subject line ideas"). Tras seleccionarlos, pulsa el botón **Add** en la parte inferior del panel. Algunas versiones pueden permitirte arrastrar una tarjeta de chat al área del proyecto en vez de usar casillas; si no ves casillas, prueba a arrastrar. 💬 Ejemplo: Marca "Ad copy brainstorming" y "Email subject line ideas", y luego haz clic en **Add**.
Sabrás que ha funcionado cuando esos títulos de chat aparezcan como tarjetas dentro del espacio de trabajo del proyecto, indicando que ya forman parte de la misma carpeta.

Paso 4 — Sube archivos de apoyo

A continuación, localiza una opción de subida en el panel del proyecto: puede llamarse "Attach file", "Upload file" o mostrarse como un icono. Haz clic; se abrirá una ventana de selección de archivos. Navega hasta un documento en tu ordenador (PDF, archivo de texto, hoja de cálculo o imagen) y selecciónalo, o simplemente arrastra el archivo al área indicada. Claude procesará el archivo y extraerá su texto para poder consultarlo más adelante. Si solo ves un rectángulo grande que dice "Drag files here or click to upload", es la misma zona de subida. 💬 Ejemplo: Arrastra `CampaignBrief.pdf` desde tu escritorio a la caja de subida.
Sabrás que ha funcionado cuando el archivo aparezca como una línea dentro del proyecto, a menudo con un pequeño icono que indica su tipo (PDF, hoja, etc.) y una barra de carga que desaparece al terminar el procesamiento.

Paso 5 — Escribe un prompt que lo use todo

Ahora puedes pedirle a Claude que trabaje con todo el proyecto. En la caja de texto en la parte inferior de la pantalla del proyecto, escribe una instrucción clara que haga referencia al material combinado. Un **prompt** es simplemente la pregunta o tarea que le das a la IA. Por ejemplo, pídele que resuma las ideas de los chats adjuntos y el PDF, y que luego sugiera tres opciones de

titulares. Pulsa **Enter**. Claude leerá los chats vinculados y el archivo subido, y empezará a escribir una respuesta que extrae información de todas las fuentes. Si la respuesta parece vaga, prueba a reformular con más detalles: Claude suele dar mejores resultados cuando el prompt es específico. 💬 Ejemplo:

```
Resume las ideas clave de todos los chats adjuntos y del brief, y sugiere tres opciones de titular.
```

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de Claude incluya referencias al contenido del chat y al PDF, como "Based on the ad copy brainstorming chat..." o "From the CampaignBrief.pdf...".

Paso 6 — Comparte el Project (opcional)

Si quieres que tu equipo vea o edite el espacio de trabajo, busca un botón **Share**: puede mostrarse como un icono o encontrarse dentro de un menú "More actions". Haz clic; aparecerá un cuadro de diálogo con un enlace para copiar o un campo de invitación por email. Elige **Copy link** y pega la URL en un email o en un mensaje de chat. Algunas versiones colocan las opciones para compartir dentro de un menú desplegable; si no ves la opción directamente, busca un menú con acciones adicionales. 💬 Ejemplo: Haz clic en **Share** y luego pulsa **Copy link**.
Sabrás que ha funcionado cuando aparezca un pequeño banner diciendo "Link copied to clipboard" o cuando se muestre un mensaje de confirmación de invitación.

Cierre — Lo que has conseguido y qué hacer a continuación

Ya tienes un Claude Project totalmente funcional que reúne chats anteriores, archivos y un único prompt que extrae información de todo. Este espacio de trabajo se puede reutilizar: simplemente añade nuevos chats o archivos a medida que evolucione la tarea, y pide a Claude que actualice su respuesta. En sesiones futuras puedes duplicar el proyecto (busca una opción "Duplicate" o "Copy") para mantener un registro de cada campaña o tema de investigación. Recuerda que Claude puede leer el contenido que subes, pero no puede enviar emails ni publicar documentos por ti: tendrás que copiar el texto generado a tus propias herramientas.

Errores comunes

- **Saltarse la descripción:** Sin un nombre o descripción claros puedes olvidar el propósito del proyecto.
  Solución: Añade una descripción breve al crear el proyecto; puedes editarla más tarde haciendo clic en el título del proyecto.
- **Vincular chats no relacionados:** Añadir conversaciones que no son relevantes puede confundir las respuestas de Claude.

Solución: Selecciona solo los chats que apoyen directamente el objetivo actual; elimina los que parezcan fuera de tema.

- **Olvidar subir archivos:** Si un archivo no está adjunto, Claude no puede consultar su contenido.
  Solución: Tras cada subida, comprueba que el archivo aparezca en la lista del proyecto; vuélvelo a subir si falta el nombre.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** ¿Estás planeando una reforma en casa? Crea un Project para la remodelación, añade bocetos de diseño, hojas de cálculo de presupuesto y notas de chat sobre contratistas, y luego pide a Claude que resuma los costes y sugiera los siguientes pasos.
- **Para tu negocio o trabajo:** Usa un Project para reunir borradores de copy de marketing, PDFs de especificaciones de producto y chats internos de feedback, y permite que Claude genere un brief de campaña unificado en minutos.
- **Si estás empezando:** El primer movimiento más sencillo es crear un proyecto simple llamado "Plan de fin de semana", añadir algunos chats personales y un PDF con el itinerario, y ver cómo Claude lo combina todo en un único plan.

Pruébalo ahora

En los próximos dos minutos, abre Claude, crea un nuevo Project llamado **"My First Project"**, añade un chat reciente y sube un archivo de texto pequeño, y luego escribe el prompt:

💬 Ejemplo: `Dame un resumen rápido del chat y del archivo subido.`

Si Claude te devuelve un resumen combinado, habrás completado con éxito el flujo de trabajo básico: ¡enhorabuena!

Cómo empezar a usar Kimi: guía para principiantes

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Kimi es un asistente de IA de Moonshot AI que puedes usar en un navegador web desde kimi.com. Escribes una pregunta y redacta una respuesta. El acceso gratuito y sus límites pueden cambiar, así que consulta kimi.com para conocer las condiciones actuales del plan antes de depender de él.

Kimi es un asistente de IA, es decir, un programa con el que conversas escribiendo, como si enviaras mensajes a un amigo servicial que sabe mucho sobre muchos temas. Al terminar esta guía, habrás abierto Kimi en el navegador, habrás hecho tu primera pregunta y habrás aprendido a hacer preguntas de seguimiento para obtener respuestas más útiles. Esta guía está pensada para principiantes absolutos, así que no necesitas conocimientos técnicos.

Antes de empezar

- **Un navegador web** en un ordenador, tableta o teléfono, como Chrome, Safari, Edge o Firefox.
- **Una conexión a internet.** Kimi funciona en línea, así que no funcionará sin conexión.
- **Una dirección de correo electrónico** puede ser útil si decides crear una cuenta. Es posible que puedas empezar sin ella, dependiendo de lo que ofrezca el sitio.
- **Tiempo:** unos 10 minutos para completar toda la guía.

Paso 1 — Abre Kimi en el navegador

Haz clic en la barra de direcciones situada en la parte superior del navegador, escribe **kimi.com** y pulsa Intro. La página de inicio debería cargarse con una pantalla de chat sencilla. Busca un cuadro de texto grande cerca del centro o de la parte inferior de la página, normalmente con palabras de ejemplo como «Pregunta lo que quieras» o una invitación similar. También es posible que veas una fila de sugerencias o un menú.

Si la página tiene un aspecto diferente, es normal, porque los sitios web cambian de diseño con frecuencia. Si llegas a una página que no es de Kimi, comprueba que has escrito bien la dirección e inténtalo de nuevo. También puedes buscar «Kimi Moonshot AI» y abrir el resultado oficial.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto en el que puedas escribir un mensaje.

Paso 2 — Inicia sesión o busca una forma de empezar

Algunos asistentes de IA te permiten chatear de inmediato, mientras que otros te piden que inicies sesión primero. Busca un botón con la etiqueta **Iniciar sesión**, **Acceder** o **Registrarse**, normalmente en una esquina de la pantalla. Si creas una cuenta, normalmente tendrás que

introducir una dirección de correo electrónico y seguir las instrucciones que recibirás allí. Guarda tu contraseña en un lugar seguro.

Si no ves un botón para iniciar sesión y el cuadro de chat ya está disponible, probablemente puedas empezar sin una cuenta. En cualquier caso, Kimi puede mostrar límites de uso para el acceso gratuito, así que si aparece un mensaje que indica que has alcanzado un límite, significa que la herramienta te está dando información útil, no que hayas hecho algo mal. Las condiciones del plan pueden cambiar, así que consulta kimi.com para conocer las opciones actuales.

Sabrás que ha funcionado cuando veas la pantalla de chat lista para usar o una confirmación de que tu cuenta está configurada.

Paso 3 — Escribe tu primera pregunta

Haz clic dentro del cuadro de texto. Escribe una pregunta sencilla con palabras normales, como se la harías a una persona que sabe del tema. No tienes que aprender ningún comando especial. Las preguntas breves y concretas suelen dar los mejores resultados al principio.

Junto al cuadro de texto o debajo de él, busca un botón para enviar, que normalmente tiene el icono de una flecha pequeña o un avión de papel. También puedes pulsar Intro en el teclado. Tu pregunta aparecerá en el chat y la respuesta empezará a aparecer debajo, a menudo palabra por palabra.

💬 Ejemplo: «Explica con palabras sencillas qué es una ventana de contexto, usando el ejemplo de una cocina».

Si no ocurre nada después de enviar la pregunta, espera unos segundos, ya que las respuestas pueden tardar un momento. Si la página muestra un error, recárgala e inténtalo de nuevo. También puedes acortar el mensaje.

Sabrás que ha funcionado cuando tu pregunta aparezca en el chat y empiece a aparecer una respuesta debajo.

Paso 4 — Lee y comprueba la respuesta

Lee la respuesta completa antes de decidir si te resulta útil. Una buena respuesta normalmente aborda directamente tu pregunta y explica sus términos. Si es demasiado larga o técnica, puedes decirlo en el mensaje siguiente.

Los asistentes de IA pueden sonar seguros incluso cuando se equivocan, así que comprueba cualquier dato importante, como fechas, cifras, nombres o cuestiones relacionadas con la salud y el dinero, en una fuente fiable. Kimi puede ayudarte a redactar, explicar y generar ideas, pero no

puede garantizar que todos los datos sean correctos. Considéralo un primer borrador inteligente, no una autoridad definitiva.

💬 Ejemplo: «Resume esa respuesta en tres viñetas breves que pueda leer en menos de un minuto».

Si la respuesta no da en el blanco, no te rindas. Reformula la pregunta con más detalles en el paso siguiente.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas leer una respuesta y actuar basándote en ella, aunque quieras ajustarla.

Paso 5 — Haz una pregunta de seguimiento para mejorar la respuesta

Escribe un mensaje nuevo en el mismo cuadro de texto y dentro del mismo chat. Como el asistente puede ver los mensajes anteriores de esta conversación, puedes decir cosas como «hazlo más corto», «explícaselo a un adolescente» o «dame otro ejemplo». Cada pregunta de seguimiento se basa en lo que se ha dicho antes.

Empieza un chat nuevo si la conversación se vuelve confusa o cambias completamente de tema. Busca un botón o icono con la etiqueta **Nuevo chat** o un signo más, normalmente cerca de la parte superior o en un lateral. Si no lo ves, busca un menú con tres líneas o tres puntos en alguna esquina.

💬 Ejemplo: «Gracias. Ahora vuelve a darme la misma explicación, pero para un niño de 10 años y en menos de 80 palabras».

Si la respuesta de seguimiento se desvía, puedes decir: «Vuelve a intentarlo y céntrate solo en [tu tema principal]». Ser específico es la forma más rápida de corregirlo.

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva respuesta refleje tu cambio, por ejemplo, con una extensión más breve o un nivel de detalle diferente.

Paso 6 — Prueba una petición útil para el día a día

Ahora prueba con una pregunta de tu vida real. Kimi funciona bien para tareas como redactar un correo electrónico, planificar una comida, comparar ideas o explicar un documento confuso que pegues en el chat. Cuanto más contexto proporciones, mejor será el resultado. Recuerda eliminar los datos privados, como direcciones completas, números de cuenta o contraseñas, antes de compartir un texto con cualquier herramienta de IA.

💬 Ejemplo: «Ayúdame a escribir un correo electrónico breve y educado para mi casero, preguntándole cuándo se reparará [tipo de reparación], y mantenlo por debajo de 100 palabras».

Lee el borrador, cambia cualquier detalle que no sea del todo correcto y toma tú las decisiones finales. Kimi puede escribir el texto, pero no puede enviar el correo por ti y no conoce tu situación a menos que se la expliques.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un borrador que puedas leer, editar y usar con tus propias palabras.

Errores frecuentes

- **Hacer preguntas vagas y esperar respuestas perfectas.** Soluciónalo añadiendo detalles, como para quién es la respuesta y qué extensión debería tener.
- **Confiar en todos los datos sin comprobarlos.** Soluciónalo verificando las cifras, fechas y recomendaciones importantes con una fuente fiable.
- **Compartir información privada.** Soluciónalo sustituyendo nombres, direcciones y números de cuenta por descripciones generales antes de pegar cualquier texto.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Kimi puede ayudarte a planificar un viaje, explicar una sustitución de ingredientes en una receta o convertir una lista desordenada de recados en un horario sencillo.
- **Para tu negocio o trabajo:** Kimi puede ayudarte a preparar el orden del día de una reunión, resumir un documento largo que tengas permiso para compartir o generar una lista de opciones para una presentación.
- **Si acabas de empezar:** Empieza con preguntas de bajo riesgo, como pedir una receta sencilla o una explicación clara de un tema que ya conozcas, para ver cómo responde el asistente.

Pruébalo ahora

Abre kimi.com en el navegador, escribe esto en el cuadro de texto y pulsa enviar: «Dame tres formas sencillas de usar un asistente de IA en casa esta semana, cada una en una sola frase».

ChatGPT para adolescentes: cómo usar el nuevo planificador universitario y las tarjetas de estudio

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** OpenAI ha anunciado un planificador universitario, tarjetas de estudio y cuestionarios para ChatGPT para adolescentes. Esta guía te muestra cómo encontrarlos y usarlos para estudiar un tema de principio a fin. La disponibilidad puede variar, así que es posible que estas funciones aún no aparezcan en todas las cuentas.

OpenAI ha anunciado un planificador universitario, tarjetas de estudio y cuestionarios para ChatGPT para adolescentes, además de un grupo asesor de adolescentes que ayudará a orientar el producto. En esta guía aprenderás a encontrar estas funciones, usar el planificador para organizar las tareas relacionadas con la universidad y crear un ciclo de estudio: tarjetas de estudio, un cuestionario y una revisión de lo que no acertaste. Está pensada para estudiantes y para padres que quieran ayudar.

Antes de empezar

- Una cuenta de ChatGPT con la experiencia de ChatGPT para adolescentes disponible. Si tus padres o tu escuela configuraron tu cuenta, es posible que algunas funciones estén limitadas o administradas por ellos.
- Un teléfono o una computadora con la aplicación o el sitio web de ChatGPT. Los pasos siguientes funcionan igual en ambos casos, aunque la posición de los botones puede cambiar.
- Tus apuntes de clase sobre un tema, escritos o copiados en un documento.
- No sabemos con certeza si estas funciones requieren un plan de pago. Antes de empezar, consulta la página oficial de precios desde tu cuenta.
- Reserva entre 30 y 40 minutos. Ya sabes cómo iniciar un chat y enviar un mensaje, así que omitiremos esa parte.

Paso 1: encuentra el planificador universitario

Abre ChatGPT para adolescentes y busca en el menú lateral o en el icono de menú una opción llamada **College Planner**. Tócala. Debería abrirse una conversación nueva con una instrucción para planificar o una breve serie de preguntas. Si no ves ese nombre, busca palabras como «universidad» o «solicitudes» en el menú, o prueba la búsqueda de la aplicación si dispone de ella. Si no aparece nada, es posible que la función aún no haya llegado a tu cuenta. Vuelve a comprobarlo más adelante o consulta las páginas oficiales de ayuda de OpenAI para conocer la disponibilidad actual. Cuando se abra, escribe un mensaje claro para empezar.

💬 Ejemplo: «Ayúdame a crear un calendario para solicitar plaza en la universidad. Estoy en [curso o nivel] y quiero solicitar plaza en [número] universidades».

Sabrás que ha funcionado cuando el planificador responda con preguntas o con un borrador del calendario, y puedas seguir escribiendo en la misma conversación.

Paso 2: dale al planificador tus datos reales

Una buena planificación depende de los detalles. En la misma conversación, envía un mensaje con lo que sabes: el periodo en el que quieres empezar, las fechas límite si las tienes y los tipos de universidades que estás considerando. El planificador suele usar esos datos para preparar su respuesta, así que cuanto más concreto seas, más útil será el plan. Si no conoces algún dato, dilo. No lo inventes. Una frase como «Todavía no sé la fecha límite de mi orientador» ayuda al planificador a marcar ese punto como algo que debes confirmar, en lugar de tratarlo como un dato fiable.

💬 Ejemplo: «Todavía no conozco mi lista de fechas límite, así que márcalas como pendientes de confirmar. Quiero centrarme en universidades de [tu estado o región] y presentar las solicitudes pronto, en [mes]».

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta separe los datos confirmados de los que todavía tienes que comprobar.

Paso 3: desarrolla el plan paso a paso

Un plan es más útil cuando lo vas perfeccionando. Pide una parte cada vez, por ejemplo: «solo los ensayos de las próximas dos semanas». Cada mensaje nuevo puede referirse a respuestas anteriores porque permanecen en la misma conversación. Si la respuesta del planificador es demasiado larga o general, dilo y pide una versión más breve con fechas o tareas concretas. Copia también el plan final en una aplicación de notas o en un documento. El historial del chat no sustituye tus propios registros.

💬 Ejemplo: «Limítalo solo a las próximas dos semanas y haz que cada tarea dure menos de 30 minutos».

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta sea más breve, se centre en tareas concretas y siga basándose en el plan anterior.

Paso 4: convierte tus apuntes de clase en tarjetas de estudio

Ahora pasa a estudiar. Las tarjetas de estudio son una herramienta sencilla: una pregunta por delante y una respuesta breve por detrás. Pega tus apuntes en un mensaje y pide que cree tarjetas. Busca una opción de tarjetas en el menú si la aplicación la ofrece; si no, también puedes

pedirlo con palabras normales. Comprueba las tarjetas con tus apuntes. La IA puede interpretar mal los apuntes o inventar datos, así que debes eliminar o corregir cualquier tarjeta cuya respuesta no puedas encontrar en tus apuntes.

💬 Ejemplo: «Crea 10 tarjetas de estudio sobre [tema de la asignatura] a partir de estos apuntes. Parte delantera: una pregunta. Parte trasera: una respuesta breve de menos de 15 palabras. Apuntes: [pega aquí tus apuntes]».

Sabrás que ha funcionado cuando veas 10 pares de preguntas y respuestas, y cada respuesta coincida con algo que aparece en tus apuntes.

Paso 5: hazte un cuestionario y repasa tus errores

Un cuestionario es más activo que volver a leer. Pide a la IA que te haga una pregunta cada vez, espere tu respuesta y luego te diga si acertaste y por qué. Responde con sinceridad, aunque no estés seguro. Cuando falles una pregunta, pídele a la IA que te lo explique de otra manera y que cree una tarjeta nueva para ese punto. Repetir este ciclo —tarjetas, cuestionario y corrección de los errores— suele ser más útil que hacer una sola sesión larga.

💬 Ejemplo: «Hazme un cuestionario sobre [tema de la asignatura], con una pregunta cada vez. Espera mi respuesta y después dime si he acertado y explícamelo brevemente».

Sabrás que ha funcionado cuando cada pregunta espere tu respuesta y los comentarios expliquen tus errores en vez de limitarse a decir «incorrecto».

Paso 6: verifica la información antes de confiar en ella

Este paso es especialmente importante para planificar tu acceso a la universidad. La IA puede describir los pasos habituales de una solicitud, pero no puede consultar el calendario de tu escuela, las fechas límite actuales de una universidad concreta ni los cambios realizados después de su entrenamiento. Abre el sitio web oficial de admisiones de cada universidad y confirma por tu cuenta las fechas y los requisitos. Pregunta a tu orientador escolar sobre cualquier aspecto que afecte a tu expediente académico o a tus planes para los exámenes. Usa la IA para organizar y explicar, y utiliza las fuentes oficiales para confirmar los datos.

💬 Ejemplo: «¿Qué elementos de este calendario tengo que confirmar en el sitio web oficial de admisiones de cada universidad?».

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta enumere los elementos que debes verificar y hayas comprobado al menos una fecha en el sitio web oficial.

Errores frecuentes

- **Confiar en el plan sin comprobar las fechas.** Las fechas límite cambian y varían según la universidad. Soluciónalo confirmando cada fecha en el sitio web oficial de la universidad o con tu orientador.
- **Pegar demasiado poco o demasiado en un solo mensaje.** Un apunte muy breve produce tarjetas poco útiles; un bloque enorme puede hacer que los resultados sean confusos. Soluciónalo pegando un tema o un capítulo cada vez.
- **Saltarte el paso de repaso.** Crear tarjetas parece productivo, pero el aprendizaje real se produce al responder y corregir. Soluciónalo haciendo el cuestionario y corrigiendo cada error antes de terminar.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Un estudiante puede usar el planificador para dividir una semana ocupada en tareas pequeñas y usar tarjetas de estudio para repasar una unidad de química en sesiones cortas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Los padres y tutores pueden usar el mismo ciclo para crear preguntas de práctica a partir de un plan de lecciones y comprobar después cada una con el material original.
- **Si quieres ir más allá:** Intenta crear un horario de estudio completo para varias asignaturas, con un conjunto de tarjetas y un cuestionario para cada una, y pídele a la IA que ordene tus temas más débiles para la próxima sesión.

Pruébalo ahora

Abre el College Planner si puedes verlo o, si no, tu chat actual. Pega cinco líneas de tus apuntes de clase más recientes y pide tres tarjetas de estudio. Respóndelas tú mismo y después comprueba cada respuesta con tus apuntes.

Convierte una frase en un horario de estudio listo para usar con Qwen Chat

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Escribe una frase, pega un prompt y Qwen Chat te devuelve un horario de toda la semana con colores, descansos y temas, listo para copiar directo a tu calendario.

Imagina escribir una sola frase y recibir al instante una semana completa de bloques de estudio, asignaturas con colores y descansos incluidos, lista para pegar directo en tu calendario. Eso es justo lo que Qwen Chat puede hacer por ti antes de los exámenes. No necesitas hojas de cálculo ni apps complicadas; solo un asistente de IA gratis y cinco minutos.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Qwen Chat (web o app móvil)
- La fecha de tu examen y las asignaturas que tienes que estudiar, anotadas
- Un móvil, tablet u ordenador con internet
- Tiempo total: entre 6 y 8 minutos

Paso 1 — Abre Qwen Chat y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador o la app de Qwen Chat. Busca un botón como **“New Chat”** o el signo más (+) arriba a la derecha. Toca o haz clic. Se abrirá una ventana de chat limpia con el cursor parpadeando, lista para tu primer mensaje. Sabrás que ha funcionado cuando veas una caja de chat vacía con el cursor esperando a que escribas.

Ejemplo: `Start a new chat`

Paso 2 — Cuéntale a Qwen Chat los detalles de tu examen

En la caja de chat, escribe una frase clara que incluya:

- la fecha de tu examen
- las asignaturas que tienes que estudiar
- cuántos días te quedan
- temas o capítulos específicos que debes cubrir

La IA leerá tu mensaje y se preparará para crear tu horario. Sabrás que ha funcionado cuando la primera respuesta de la IA empiece con algo como “Here’s a personalised study plan…”

💬 Ejemplo: `Crea un plan de estudio de 7 días para mis exámenes de matemáticas y ciencias del 15 de junio. Me quedan 10 días y tengo que cubrir álgebra, geometría y la tabla periódica.`

Paso 3 — Pide un horario que se adapte a tu vida

Si la primera respuesta te parece demasiado rígida, pide a la IA que la ajuste. Dile que quieres:

- bloques de estudio de 45–60 minutos
- descansos cortos entre asignaturas
- tiempo para comidas y sueño
- fines de semana casi libres

La IA reorganizará el plan y te mostrará una versión nueva. Sabrás que ha funcionado cuando la nueva respuesta liste bloques de estudio con hora de inicio y fin claras, e incluya descansos.

💬 Ejemplo: `Haz bloques de 50 minutos con descansos de 10 minutos. Deja los fines de semana casi libres y añade 8 horas de sueño cada noche.`

Paso 4 — Pide colores y etiquetas

Dile a la IA que quieres un color distinto y una etiqueta corta para cada asignatura. Pídele que añada:

- nombres de asignatura en negrita
- nivel de dificultad estimado (fácil, medio, difícil)
- números de página o temas para cada bloque

La IA añadirá colores y etiquetas para que el plan se vea limpio y fácil de revisar. Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta muestre etiquetas de colores como 🔴 **Matemáticas – Álgebra (p.45-52)** y 🟢 **Ciencias – Tabla periódica (p.78-83)**.

💬 Ejemplo: `Añade etiquetas de colores para cada asignatura e incluye los números de página o los temas de cada bloque.`

Paso 5 — Copia el plan a tu calendario o lista de tareas

Selecciona todo el horario en el chat y cópialo (Ctrl+C o mantén pulsado y copia). Pégalo en el calendario de tu móvil, en Google Calendar o en una app de notas. Si tu calendario pide títulos para los eventos, deja los nombres de las asignaturas y los horarios tal cual aparecen. Sabrás que

ha funcionado cuando veas cada bloque de estudio en tu calendario con el color y la etiqueta correctos.

💬 Ejemplo: `Copia el plan de abajo en tu calendario: lunes 10 de junio, 16:00–17:00 – 🔴 Matemáticas – Álgebra (pág. 45-52)`

Paso 6 — Pide un resumen rápido y consejos

Pídele a Qwen Chat un resumen corto con:

- horas totales de estudio por asignatura
- los temas más difíciles a los que debes prestar más atención
- un consejo rápido para cada asignatura

La IA te mandará un resumen conciso que puedes capturar en pantalla o guardar como nota. Sabrás que ha funcionado cuando veas una lista con viñetas tipo “Matemáticas: 3 horas en total – céntrate en álgebra; consejo: practica con exámenes anteriores.”

💬 Ejemplo: `Dame un resumen rápido de las horas por asignatura y un consejo para cada una.`

Errores comunes

- **Error:** Escribir un prompt vago tipo “make me a study plan”. **Solución:** Sé específico: incluye la fecha del examen, las asignaturas, los días que te quedan y los temas clave.
- **Error:** Aceptar el primer plan sin revisar los horarios. **Solución:** Pide a la IA ajustar la duración de los bloques y los descansos para que encaje con tu rutina.
- **Error:** Olvidarte de copiar el plan antes de cerrar el chat. **Solución:** Selecciona y copia todo el horario antes de salir del chat.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Usa Qwen Chat para crear un horario de repaso sin estrés para cualquier prueba — colegio, universidad o incluso el teórico del coche. Sin hojas de cálculo, sin improvisar.
- **Para tu negocio o trabajo:** Convierte fechas límite de proyectos en listas de tareas día a día con descansos incluidos, para mantenerte fresco y evitar el agotamiento.
- **Si estás empezando:** Empieza con un examen pequeño. Cuando veas lo fácil que es, usarás este mismo truco para cada prueba que te depare el futuro.

Pruébalo ahora

Abre Qwen Chat, inicia una conversación nueva y pega este prompt: `Crea un plan de estudio de 5 días para mi examen de historia del 20 de junio. Me quedan 8 días y tengo que cubrir la Segunda Guerra Mundial y la Guerra Fría. Haz bloques de 50 minutos con descansos de 10 minutos y deja libres los fines de semana.`

Cómo empezar a usar Grok: tu guía para obtener respuestas cotidianas con IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende a encontrar y usar Grok para resolver tus dudas diarias, tanto desde el teléfono como desde el ordenador.

¿Alguna vez has deseado tener un asistente digital que pudiera ayudarte rápidamente a entender las noticias del día, aportar ideas o explicar temas complicados con palabras sencillas? Esta guía te mostrará cómo encontrar y usar Grok, una herramienta conversacional creada por xAI, para desenvolverte con facilidad en tu día a día. Al terminar, podrás hacerle preguntas a Grok y obtener respuestas útiles, tanto desde el teléfono como desde el ordenador.

Antes de empezar

- **Una cuenta activa de X (antes Twitter):** Esta guía abre Grok desde dentro de la plataforma X, así que tendrás que haber iniciado sesión en tu cuenta de X. (Grok también está disponible en grok.com y en sus propias aplicaciones, donde puedes iniciar sesión con una cuenta de X o de correo electrónico).
- **No necesitas una suscripción de pago:** Puedes probar Grok gratis, con límites de uso, y el plan de pago ofrece límites más altos.
- **Un dispositivo con conexión a internet:** Puedes seguir esta guía desde un ordenador (portátil o de sobremesa) con un navegador web, o desde un dispositivo móvil (teléfono inteligente o tableta) con la aplicación de X instalada.
- **Tiempo total aproximado:** La primera vez tardarás unos 5-10 minutos en seguir esta guía.

Paso 1: Inicia sesión y encuentra Grok

El primer paso es abrir la plataforma de redes sociales X y localizar Grok.

- **En un ordenador:** Abre tu navegador web (como Chrome, Firefox o Safari) y entra en X.com. Inicia sesión si todavía no lo has hecho. Cuando estés en la pantalla de inicio de X, fíjate en el menú de navegación de la izquierda. Verás una lista de opciones como "Inicio", "Notificaciones" y "Mensajes". Busca en esa lista un icono que normalmente parece un cuadrado grueso o una barra inclinada (`/`). Ese es el icono de Grok.
- **En un dispositivo móvil:** Abre la aplicación de X en tu teléfono inteligente o tableta e inicia sesión. Cuando estés en el feed principal, busca la barra de navegación, que suele estar en la parte inferior de la pantalla. Toca el icono que parece un cuadrado grueso o una barra inclinada (`/`). A veces, si la pantalla es más pequeña, este icono puede encontrarse dentro de un menú lateral, representado normalmente por tres líneas horizontales.

- **Qué ocurre después:** Al tocar este icono se abrirá la interfaz de chat específica de Grok, que normalmente aparece como una pantalla limpia y vacía con un cuadro de texto en la parte inferior.
- **Si la pantalla es diferente:** Si no ves inmediatamente un icono con forma de cuadrado o barra inclinada, busca un icono de la barra de búsqueda o una opción de menú llamada "Más", que podría llevarte a Grok. Las interfaces pueden cambiar, pero la función principal sigue siendo la misma. Ejemplo: En el ordenador, después de iniciar sesión en X.com, haz clic en el icono del cuadrado grueso de la columna izquierda.
- **Sabrás que ha funcionado cuando:** Aparezca una pantalla nueva y despejada con "Grok" en la parte superior y un cuadro de texto destacado en la parte inferior que diga algo como "Pregúntale cualquier cosa a Grok".

Paso 2: Conoce los modos de conversación de Grok

Grok ofrece distintos "modos" que cambian su personalidad y el estilo de sus respuestas.

- **Acción:** Busca la opción para elegir el modo y cambia a "Modo normal". Después de abrir Grok (desde el paso 1), mira hacia la parte superior de la ventana de chat. Deberías ver una sección o un botón que indique el modo actual, normalmente con opciones como "Modo normal" y "Modo divertido". Pueden aparecer como un **interruptor** (parecido a un botón de encendido y apagado) o como un pequeño menú desplegable.
- **Qué verás:** Normalmente verás claramente las etiquetas "Modo normal" y "Modo divertido". El "Modo normal" ofrece respuestas directas y basadas en hechos, mientras que el "Modo divertido" proporciona respuestas más creativas y, a menudo, humorísticas o sarcásticas.
- **Qué ocurre después:** Cuando selecciones "Modo normal", la interfaz puede actualizarse brevemente o, simplemente, el modo elegido se resaltará para confirmar tu elección.
- **Si la pantalla es diferente:** Si no encuentras un interruptor directo, busca un icono de "Configuración" o "Preferencias" (a menudo representado por un engranaje) dentro de la interfaz de Grok, ya que la selección del modo podría estar allí. Ejemplo: Haz clic o toca la opción "Modo normal" para asegurarte de que las respuestas sean directas.
- **Sabrás que ha funcionado cuando:** "Modo normal" aparezca resaltado o claramente indicado como la configuración activa, lo que significa que Grok ofrecerá respuestas estándar y directas.

Paso 3: Envía tu primera pregunta (prompt)

Ahora que Grok está abierto y configurado en un modo útil, vamos a preguntarle algo. Un **prompt** es simplemente la instrucción o pregunta que le das a una IA. Piensa en ello como enviarle un mensaje a un amigo que sabe muchísimo.

- **Acción:** Haz clic en el cuadro de texto de la parte inferior de la pantalla de chat de Grok, escribe tu pregunta y envíala. El cuadro de texto es el lugar donde escribes tu mensaje, como en cualquier aplicación de chat. Después de escribir, busca un botón "Enviar" (normalmente con un icono de flecha o de avión de papel) o pulsa la tecla "Intro" del teclado.
- **Qué verás:** Mientras escribes, el texto aparecerá en el cuadro de entrada. Después de enviarlo, tu pregunta normalmente pasará del cuadro de entrada al área principal del historial del chat y aparecerá como un mensaje tuyo.
- **Qué ocurre después:** Grok empezará a procesar tu solicitud inmediatamente. Normalmente verás un indicador de escritura (como unos puntos o una línea que pulsa) mientras Grok prepara su respuesta; después, su respuesta aparecerá debajo de tu pregunta.
- **Si la pantalla es diferente:** Si estás usando un dispositivo móvil, el teclado podría cubrir parte de la pantalla. Escribe tu pregunta y toca el botón "Enviar", que normalmente aparece en el teclado o junto al cuadro de texto. 💬 Ejemplo: Escribe: "Me ha sobrado pollo asado, tengo media calabaza y unas espinacas. ¿Puedes sugerirme una receta sencilla para cenar que pueda preparar en menos de 30 minutos?"
- **Sabrás que ha funcionado cuando:** Grok muestre una respuesta escrita directamente debajo de tu pregunta en el historial del chat.

Paso 4: Perfecciona tu pregunta o haz una pregunta de seguimiento

A veces, la primera respuesta de Grok puede no ser exactamente lo que necesitabas, o quizá quieras más detalles. Para eso están las preguntas de seguimiento.

- **Acción:** Si la primera respuesta de Grok no es del todo adecuada o quieres más información, escribe una nueva pregunta o una aclaración en el cuadro de texto y envíala, igual que hiciste en el paso 3. Esta vez, tu prompt se basará en la conversación anterior. Por ejemplo, si la receta era demasiado complicada, podrías preguntar: "¿Puedes hacerla aún más sencilla?"
- **Qué verás:** Tu nueva pregunta aparecerá en el historial del chat y la conversación continuará. Grok interpretará este nuevo prompt teniendo en cuenta tus mensajes anteriores.
- **Qué ocurre después:** Grok procesará tu pregunta de seguimiento, tendrá en cuenta tu pregunta anterior y su propia respuesta, y después ofrecerá una respuesta actualizada o más completa. Esta capacidad de "recordar" partes anteriores de la conversación se conoce como **ventana de contexto** (la cantidad de información que la IA puede mantener en su "memoria a corto plazo").

- **Si la pantalla es diferente:** Si parece que Grok ha olvidado de qué estabais hablando, intenta reformular la pregunta de seguimiento e incluye algo más de contexto del tema original. 💬 Ejemplo: Después de recibir una receta, escribe: "¿Podrías convertirla en una receta vegetariana?"
- **Sabrás que ha funcionado cuando:** La nueva respuesta de Grok responda a tu pregunta de seguimiento y demuestre que ha entendido la relación con tu pregunta anterior.

Paso 5: Explora la actualidad con Grok

Una de las funciones características de Grok es su capacidad para acceder a conversaciones y noticias en tiempo real de la plataforma X y resumirlas. Esto lo convierte en una herramienta muy útil para ponerte al día rápidamente.

- **Acción:** En la misma ventana de chat, o iniciando una nueva (busca una opción como "Iniciar un chat nuevo" o un botón parecido, normalmente un signo más `+` o un icono de página en blanco), escribe una pregunta sobre un acontecimiento reciente o un tema de actualidad y envíala.
- **Qué verás:** Tu pregunta sobre el acontecimiento aparecerá en el chat. Grok mostrará un mensaje indicando que está recopilando información, lo que puede tardar un poco más que responder a una pregunta sencilla.
- **Qué ocurre después:** Grok resumirá la información más reciente que encuentre relacionada con tu consulta, a menudo recurriendo a conversaciones populares o noticias de internet, especialmente de X. Puede presentarla en forma de lista de puntos o de párrafo breve.
- **Si la pantalla es diferente:** Si Grok dice que no encuentra información, intenta reformular la pregunta para que sea más específica o pregunta por un tema del que se esté hablando más. Puede que algunos acontecimientos muy concretos no tengan suficientes datos en tiempo real para resumirlos de forma eficaz. 💬 Ejemplo: Escribe: "¿Cuáles son las últimas novedades sobre el lanzamiento de la misión espacial de esta mañana? Resume los puntos principales en tres viñetas."
- **Sabrás que ha funcionado cuando:** Grok ofrezca un resumen conciso de un acontecimiento reciente, con información que parezca actual y relevante.

Errores comunes

- **No comprobar los datos (alucinaciones):** A veces, la IA puede producir una **alucinación** (una respuesta que parece creíble, pero que en realidad es inventada o incorrecta).
    - **Solución:** Comprueba siempre los datos importantes, especialmente la información sobre acontecimientos actuales, fechas o hechos científicos, mediante fuentes

externas fiables.

- **Usar el Modo divertido para tareas formales:** En el Modo divertido, las respuestas de Grok pueden incluir comentarios atrevidos, bromas o sarcasmo, algo que no resulta adecuado para solicitudes profesionales o serias.
    - **Solución:** Para correos formales, informes o investigaciones basadas en hechos, vuelve siempre al **Modo normal** para mantener un tono directo y educado.
- **Rendirse después de la primera respuesta:** Si la primera respuesta de Grok no es del todo adecuada o no da en el blanco, muchos principiantes piensan que la IA no resulta útil.
    - **Solución:** ¡No te rindas! Haz preguntas de seguimiento, añade más detalles a tu prompt o pide que reescriba la respuesta. Por ejemplo: "¿Puedes explicarlo con palabras más sencillas?" o "Dame más detalles sobre el punto número dos".

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Grok puede ser tu recurso rápido para obtener ideas de cenas con sobras, descifrar titulares confusos o redactar un mensaje educado para un negocio local. Es como tener un asistente de investigación ingenioso al alcance de la mano.
- **Para tu negocio o trabajo:** Usa Grok para resumir las conversaciones de tu sector, aportar ideas para publicaciones en redes sociales, inspirarte para un proyecto nuevo o entender rápidamente una tendencia sin tener que revisar incontables artículos.
- **Si estás empezando:** No te compliques: usa Grok como un compañero amable para las pequeñas preguntas cotidianas que vayan surgiendo. Cuanto más lo uses, mejor aprenderás a hacer las preguntas adecuadas.

Pruébalo ahora

Abre Grok en tu dispositivo, asegúrate de estar en **Modo normal** (consulta el paso 2) y escribe la siguiente pregunta en el cuadro de chat:

> “Explica por qué el cielo parece azul en una sola frase clara.”

Envía el prompt y lee la respuesta. Acabas de dar tu primer paso para usar la IA en tu curiosidad cotidiana. ¡Disfruta de la conversación!

Cómo armar un cronograma de estudio sencillo en las semanas previas a un examen importante

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** El cronograma que funciona es el que se adapta a tu vida real: cuenta hacia atrás desde el examen, ordena los temas por peso y por debilidad, coloca el trabajo duro en tus horas más fuertes e incluye descansos y un autochequeo semanal.

El examen importante es dentro de tres semanas y el libro de texto parece más alto que tu motivación. Un cronograma no va a estudiar por ti, pero te dará un siguiente paso claro cada mañana. Aquí te explico cómo armar uno en cinco pasos concretos, sin apps sofisticadas.

Antes de empezar

- **La fecha del examen y una lista de qué entra** — un programa de la materia (la lista oficial de temas que cubrirá el examen), un esquema del curso o tu propio listado de capítulos. Cualquiera sirve.
- **Un calendario donde puedas escribir a mano** — papel, una app de notas, una hoja de cálculo o una vista semanal impresa. Lo que realmente vayas a mirar.
- **Aproximadamente 45 minutos** para la primera pasada, y luego unos 10 minutos por semana para ajustarlo.
- **Opcional:** un asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o cualquier otro) al que puedas pegarle un tema y pedirle "divide esto en cinco subtemas en orden de dificultad". Útil, no obligatorio.

Paso 1 — Cuenta hacia atrás desde el examen y mapea tus semanas

Abre tu calendario y haz una marca grande en el día del examen. Después cuenta hacia atrás por semanas y ponle una etiqueta corta a cada bloque: "S1 — base", "S2 — profundidad", "S3 — repaso y simulacro". Si tienes una semana, un bloque está bien; si tienes seis, marca la primera como calentamiento y la última como colchón.

Lo que verás en pantalla (o en papel): una cuadrícula semanal en blanco con el examen en el borde derecho y hoy en el izquierdo. Cada semana ahora lleva una frase corta que indica qué tipo de trabajo va ahí.

Qué pasa después: la montaña deja de ser un solo montón gigante. Ya no estás mirando "todo lo que no sé", sino "qué tengo que hacer esta semana". Ese cambio importa más que las etiquetas exactas.

Si en tu dispositivo se ve diferente: una agenda de papel funciona exactamente igual. Si prefieres saltarte las etiquetas, solo escribe los números de semana arriba de cada columna.

Ejemplo: para una ventana de 21 días, escribe `S1 — base | S2 — profundidad | S3 — repaso y simulacro`. Para 10 días, escribe `S1 — aprender + practicar | S2 — repaso + simulacro`.

Sabrás que funcionó cuando puedas señalar cualquier semana y decir, en una frase corta, para qué sirve.

Paso 2 — Lista todos los temas y luego ordénalos por peso y por debilidad

Agarra el programa y convierte cada capítulo, clase o módulo en una sola línea de una lista. Después recorre la lista dos veces. Primera pasada — peso: ¿cuánto vale este tema en el examen? Segunda pasada — debilidad: ¿qué tan flojo te sientes con él ahora? Marca cada elemento con A, M o B para ambos. Todo lo que salga A en cualquiera de las dos listas va a tu pila de "temas obligatorios".

Lo que verás en pantalla: una lista simple de unas 15–30 líneas, cada una con dos códigos cortos al lado. Algunos elementos brillan — A en peso, A en debilidad, o ambos.

Qué pasa después: tus prioridades dejan de ser una corazonada. Estudias lo que importa y donde realmente necesitas ayuda, en lugar del capítulo que más grita en el libro.

Si en tu dispositivo se ve diferente: si no tienes un programa, usa el índice de tu libro principal como reemplazo. ¿No tienes tiempo de ordenar cada elemento? Elige los cinco temas que se sientan más pesados y ordena solo esos.

Ejemplo: `Cap 4 — Biología celular | peso: A | debilidad: A`, `Cap 7 — Estadística | peso: M | debilidad: B`, `Cap 11 — Seguridad en el laboratorio | peso: B | debilidad: M`.

Sabrás que funcionó cuando puedas nombrar tus tres temas obligatorios sin mirar la lista.

Paso 3 — Bloquea sesiones diarias alrededor de tu energía real

Mira tu día real — clases, trabajo, traslados, sueño, comidas, peques, el perro. Encuentra la ventana de 60–90 minutos en la que tu cerebro está más fresco. Para muchas personas es la mañana, pero la tuya puede ser tarde en la noche. Aparta esa ventana, tantos días como puedas, y asígnale el tema más prioritario del Paso 2. El trabajo de menor prioridad o repaso más fácil llena los huecos más cortos y de menor energía.

Lo que verás en pantalla: tu semana, con uno o dos bloques sólidos por día etiquetados con un tema de tu lista, y el resto del día libre. No estás agendando cada minuto — estás protegiendo los

minutos que importan.

Qué pasa después: el tiempo de estudio deja de pelearse con el resto de tu vida. Dejas de prometerte "estudio a las 8pm" cuando sabes que el tú de las 8pm está medio dormido, y empiezas a prometerte "estudio a las 7am" porque ya viste ese patrón antes.

Si en tu dispositivo se ve diferente: si tu semana es muy desigual (un día libre, cuatro días a tope), pon tu bloque más largo en el día libre y deja que los días a tope lleven repasos cortos de 20–30 minutos. Eso también es un cronograma.

💬 Ejemplo: una semana podría verse como `Lun 7–8am: Cap 4 biología celular | Lun 8:30–9pm: 30 min flashcards Cap 7 | Mar 7–8am: Cap 4 problemas | Mié 6:30–7:30pm: Cap 5`.

Sabrás que funcionó cuando puedas mirar cualquier día entre semana y ver exactamente qué tema te toca y cuándo.

Paso 4 — Incluye descansos, repasos y un autochequeo semanal

Un cronograma sin descansos se derruma el miércoles. Dentro de cada bloque diario, agrega un descanso de 5–10 minutos en la mitad — caminar, agua, mirar por la ventana. Agrega un espacio corto de repaso cerca del final de cada semana donde vuelvas a leer apuntes de semanas anteriores durante 30 minutos. Y agrega un autochequeo de 15 minutos el domingo o el lunes: qué se hizo, qué no se hizo, qué hay que mover.

Lo que verás en pantalla: tu semana ahora tiene un pequeño acolchado. Cada bloque grande lleva dentro un pequeño descanso, y la semana termina con una ventanita de repaso en lugar de otro machaque.

Qué pasa después: dejas de "olvidar" el material de la semana uno cuando llegas a la semana tres, porque realmente lo vuelves a ver. Y cuando la vida te tumbe un bloque, tu autochequeo lo pilla el lunes antes de que se vuelva una crisis.

Si en tu dispositivo se ve diferente: si estudias en una app y no en papel, busca una opción tipo "dividir sesión" o "agregar descanso" — la mayoría de las apps de estudio la tienen. Si tu semana no tiene un buen espacio de repaso, mete un repaso de 10 minutos en los últimos minutos de dos de tus bloques habituales.

💬 Ejemplo: en tu bloque diario, escribe `7:00–7:45 trabajo | 7:45–7:55 descanso | 7:55–8:30 trabajo`. Para el autochequeo semanal, escribe una sola línea: `Dom 6pm — qué se hizo / qué no / qué se mueve`.

Sabrás que funcionó cuando puedas decir, sin mirar, qué repasaste la semana pasada.

Paso 5 — Prueba el plan con una pregunta de práctica real

Antes de comprometerse, ejecuta el cronograma una vez. Elige el tema más prioritario del Paso 2 y haz una sola pregunta de práctica cronometrada — examen anterior, problema del final del capítulo, flashcard. No te califiques con dureza; solo fíjate si el tiempo que agendaste fue realmente suficiente. Si la pregunta se sintió imposible en esa ventana, el cronograma necesita más espacio para ese tema. Si se sintió cómoda, el cronograma está más o menos bien.

Lo que verás en pantalla (o en papel): una pregunta de práctica, un temporizador, tu respuesta honesta y una nota de una frase para ti sobre si el tiempo fue suficiente.

Qué pasa después: tienes retroalimentación real en vez de una corazonada. El cronograma se vuelve un borrador funcional en vez de una lista de deseos, y puedes ajustarlo durante el autochequeo del domingo en lugar de la víspera del examen.

Si en tu dispositivo se ve diferente: ¿no tienes preguntas de práctica a mano? Intenta explicar el tema en voz alta durante dos minutos, como si le estuvieras enseñando a un amigo. Si no puedes, el cronograma necesita más tiempo en ese tema. La misma señal, distinta prueba.

💬 Ejemplo: pon un temporizador de 10 minutos, responde una pregunta de examen anterior sobre tu tema con peso A y debilidad A, y luego escribe una frase: `Se sintió muy corto — agregar 20 min la próxima semana` o `Estuvo bien — dejarlo como está`.

Sabrás que funcionó cuando puedas señalar una señal concreta que diga si tu plan es realista o no.

Errores comunes

- **Agendar cada minuto de cada día.** El plan muere el día 3 porque la vida real interrumpe. Protege tu ventana de máxima energía; deja el resto del día en paz.
- **Estudiar primero tus temas favoritos.** La comodidad no es una prioridad. Sigue el ranking A/A del Paso 2; guarda las victorias fáciles para los huecos de poca energía.
- **Saltarte el autochequeo semanal.** Si nunca miras atrás, seguirás repitiendo los mismos bloques fallidos. Un repaso de 10 minutos el domingo detecta el desvío antes de que sea un desastre.

Qué significa esto para ti

- **Si eres estudiante:** un cronograma así cabe en una sola página, lo que significa que realmente lo mirarás. También hace que sea más fácil decir "no" a planes extra — tu bloque de máxima energía es innegociable.

- **Si eres un adulto que regresa al estudio:** tu "vida real" tiene más piezas moviéndose que la de un estudiante universitario. Usa la versión honesta con la energía del Paso 3: protege un buen bloque, llena los bordes y no finjas que tienes cuatro horas libres si no las tienes.
- **Si estás ayudando a un adolescente o a un estudiante más joven:** siéntate con él o ella en los Pasos 1 y 2 y deja que ejecuten los Pasos 3 a 5 por su cuenta. El cronograma funciona mejor cuando es de ellos.

Prueba ahora mismo

Abre tu app de calendario o coge un papel. Marca la fecha del examen, cuenta hacia atrás y escribe los cinco temas que más te asustan. Esa es toda la primera pasada — unos cinco minutos. Todo lo demás se construye desde ahí.

Cómo empezar a usar el chatbot Qwen de Alibaba

5 pasos · Léela en la web

Si has oído hablar de la IA, pero todavía no te has animado a probarla, Qwen es un excelente punto de partida. Esta guía sencilla te mostrará cómo acceder fácilmente al asistente de IA gratuito Qwen de Alibaba y aprovechar sus impresionantes capacidades lingüísticas para simplificar tus tareas diarias, ya sea que necesites traducir una frase o poner en orden algunas notas.

Antes de empezar

- **Conexión a internet:** Necesitarás una conexión estable en el dispositivo que elijas.
- **Un dispositivo:** Puedes usar un ordenador, una tableta o un teléfono inteligente para acceder al portal web.
- **Una dirección de correo electrónico o un número de teléfono:** Necesitarás uno de estos datos para crear tu cuenta gratuita de Qwen.
- **Una idea sencilla para probar:** Piensa en una tarea simple con la que quieras recibir ayuda, como traducir una frase o redactar una nota breve, para que tengas algo que probar de inmediato.
- **Tiempo necesario:** Seguir esta guía de principio a fin te llevará aproximadamente entre 5 y 10 minutos.

Paso 1: Accede al portal de chat de Qwen y crea una cuenta

Para empezar, tenemos que visitar el sitio donde se encuentra Qwen. Qwen ha sido creado por Alibaba, que ofrece una interfaz gratuita de chat en la web para que cualquiera pueda hablar con el asistente.

Abre tu navegador web habitual (como Chrome, Safari o Edge), escribe "chat de Qwen" en la barra de búsqueda y pulsa Enter. Verás una lista de resultados; busca el sitio web oficial de Qwen, que suele aparecer como "Qwen — Alibaba Cloud" o "Qwen by Alibaba". Cuando estés en el sitio, busca un botón o enlace destacado que diga "Sign Up" o "Register" para crear tu cuenta. Sigue las instrucciones, que normalmente consisten en introducir tu dirección de correo electrónico o número de teléfono, verificarlo con un código y configurar una contraseña segura. Si ya tienes una cuenta, solo tienes que hacer clic en "Log In".

Si la página tiene un aspecto diferente: Los sitios web cambian con frecuencia. Si no ves de inmediato un botón "Sign Up", busca "Try Now", "Get Started" o un enlace general de "Login", que normalmente ofrece una opción para registrarte.

Sabrás que ha funcionado cuando hayas iniciado sesión correctamente y veas un cuadro de chat sencillo y fácil de usar, listo para recibir tus instrucciones, normalmente con un mensaje de bienvenida de Qwen.

Paso 2: Envía tu primer mensaje de bienvenida

Ahora es el momento de saludar a Qwen. Para hablar con cualquier asistente de IA, utilizas un **prompt**. Un prompt es simplemente la instrucción o pregunta escrita que introduces para decirle a la IA qué quieres que haga, como cuando le das una tarea clara a un asistente dispuesto a ayudarte.

Busca el campo de entrada del chat, normalmente un cuadro de texto largo y vacío situado en la parte inferior de la pantalla, y haz clic dentro. Escribe allí un saludo o una pregunta sencilla. Cuando termines, pulsa la tecla "Enter" del teclado o busca un botón "Send" (a menudo representado por un icono de flecha) junto al campo de entrada y haz clic en él. Qwen procesará tu solicitud y generará una respuesta directamente en la ventana del chat.

Ejemplo:

> "¡Hola, Qwen! Estoy aprendiendo a usar tu chatbot. ¿Puedes presentarte en dos frases breves y decirme qué significa tu nombre?"

Si la página tiene un aspecto diferente: Si al pulsar "Enter" no se envía el mensaje, busca un botón "Send" claramente visible, normalmente con forma de avión de papel o flecha, junto al cuadro del mensaje.

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de Qwen aparezca encima de tu mensaje, demostrando que puede entender y responder a tu texto.

Paso 3: Pon a prueba sus excepcionales capacidades multilingües

Qwen funciona con un **LLM (modelo de lenguaje grande)** muy avanzado, algo parecido al "cerebro" digital que permite al ordenador entender, procesar y redactar textos de forma similar a una persona. Una de las mayores virtudes de Qwen es su capacidad para trabajar con distintos idiomas con una fluidez sorprendentemente natural. No se limita a traducir palabra por palabra: también entiende el contexto cultural, como lo haría un amable guía turístico local.

Vamos a comprobarlo pidiéndole a Qwen que traduzca un mensaje manteniendo un tono cercano y natural. Escribe la solicitud en el cuadro de chat y envíala. Qwen generará las traducciones que le hayas pedido, normalmente presentadas con una etiqueta clara para cada idioma.

Ejemplo:

> "¿Podrías traducir 'Me encantaría invitarte a nuestra barbacoa comunitaria este fin de semana' al francés informal y al japonés formal?"

Si la página tiene un aspecto diferente: Si la traducción no parece del todo correcta o resulta demasiado formal, prueba a añadir más contexto a tu prompt, como "para un mensaje a un amigo cercano" o "para un correo electrónico formal".

Sabrás que ha funcionado cuando Qwen te proporcione las frases en francés y japonés, claramente identificadas, y demuestre que entiende la diferencia entre un tono informal y uno formal.

Paso 4: Organiza información desordenada

Además de traducir, Qwen es muy útil para poner en orden ideas desorganizadas y organizar listas confusas. Puedes darle una lista desordenada de ideas, ingredientes o tareas y pedirle que la ordene por ti, presentando la información de forma clara y estructurada.

Escribe tu lista desordenada directamente en el cuadro de chat y añade después una instrucción para organizarla. Por ejemplo, puedes pedirle que clasifique los elementos o los coloque en orden alfabético. Cuando envíes el prompt, Qwen procesará la información y mostrará la versión organizada en el chat.

Ejemplo:

> "Organiza esta lista desordenada de la compra en categorías claras: manzanas, pechuga de pollo, brócoli, zanahorias, arroz, leche, queso cheddar y pasta."

Si la página tiene un aspecto diferente: Si la forma en que Qwen ha organizado la lista no es exactamente lo que querías, intenta ser más específico en tu prompt. Por ejemplo: "Organiza esta lista en una tabla con dos columnas: 'Frutas y verduras' y 'Alimentos básicos de despensa'."

Sabrás que ha funcionado cuando Qwen presente tus compras ordenadas en categorías como "Lácteos" o "Verduras", haciendo que la lista sea mucho más fácil de leer y entender.

Paso 5: Resume textos de forma eficaz

Qwen no solo sirve para crear textos nuevos; también es excelente para condensar información existente. Si tienes un correo electrónico largo, un artículo o un conjunto de notas, Qwen puede extraer rápidamente las ideas principales y ofrecerte un resumen conciso. Así ahorrarás tiempo y llegarás directamente al mensaje central.

Para probarlo, copia un párrafo breve de cualquier sitio (por ejemplo, de un correo electrónico o una página web) y pégalo en el campo de entrada del chat. Después, añade una instrucción clara para resumirlo. Envía el prompt y Qwen generará una versión más breve del texto, centrada en los detalles más importantes.

Ejemplo:

> "Resume este párrafo en dos frases: 'La fiesta comunitaria anual se celebrará el próximo sábado, 26 de octubre, de 10:00 a 16:00 en la explanada de Central Park. Habrá puestos de comida, música en directo, pintacaras para niños y una exhibición de mascotas. La entrada es gratuita, pero se aceptan donaciones para organizaciones benéficas locales. Trae tu propia manta para sentarte y una botella de agua.'"

Si la página tiene un aspecto diferente: Si el resumen es demasiado largo o demasiado corto, puedes especificar un número de palabras o un límite de frases en tu siguiente prompt, como "Resume esto en 50 palabras" o "Dame las tres ideas principales".

Sabrás que ha funcionado cuando Qwen te proporcione una versión mucho más breve del texto, destacando los detalles clave que has solicitado sin perder el significado principal.

Errores comunes

- **Dar por hecho que solo habla chino:** Como Qwen fue desarrollado por un equipo en China, muchos principiantes creen que solo sirve para textos en chino. En realidad, es un asistente verdaderamente internacional que trabaja muy bien con inglés, español, árabe, alemán y decenas de idiomas más. Solo tienes que pedirle a Qwen que responda en el idioma que prefieras y lo hará.
- **Compartir datos confidenciales:** Al igual que con cualquier otro servicio en línea, nunca pegues en el chat información personal delicada, datos bancarios ni archivos privados de tu empresa. Qwen es una herramienta potente, pero no es una caja fuerte para datos privados. Trata siempre tus prompts como si otras personas pudieran verlos.
- **Esperar noticias en tiempo real:** Qwen es excelente para redactar, traducir y ayudarte a generar ideas, pero no es un buscador conectado en directo con la actualidad. Úsalo para recibir ayuda creativa y analítica, no para consultar el tiempo de hoy en tu localidad, los resultados deportivos actuales o las últimas cotizaciones bursátiles.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida cotidiana:** Puedes comunicarte fácilmente con vecinos de distintos orígenes traduciendo mensajes, traducir recetas en otros idiomas al español o redactar cartas educadas para tu ayuntamiento con un lenguaje claro y conciso.

- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes redactar mensajes de bienvenida para clientes internacionales, traducir descripciones de productos para nuevos mercados o resumir rápidamente documentos largos y complejos o cadenas de correos electrónicos, ahorrando un tiempo valioso.
- **Si estás empezando:** Trata a Qwen como a un amigo amable y bien informado. No necesitas utilizar términos técnicos complicados: hazle preguntas de forma natural y clara, y Qwen hará todo lo posible por ayudarte.

Pruébalo ahora

¡Vamos a ponerlo en práctica! Abre ahora mismo tu ventana de chat de Qwen, escribe este prompt y comprueba lo rápido que puede ayudarte a planificar la cena:

> "Dame tres ideas rápidas y económicas para cenar esta noche usando pollo y las verduras que me queden en la nevera."

Primeros pasos con GitHub Copilot: una guía para principiantes

5 pasos · Léela en la web

Al final de esta guía, tendrás GitHub Copilot instalado y listo para escribir código real por ti dentro de Visual Studio Code. Lo probarás en un pequeño archivo "hola mundo", para que puedas ver la magia sin riesgos. Esto es perfecto para cualquier persona en un entorno empresarial o laboral que necesite escribir un poco de código pero no sea un desarrollador a tiempo completo.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de GitHub:** Es una cuenta en línea que te ayuda a gestionar proyectos de código. Registrarse es rápido, normalmente en menos de un minuto.
- **Un plan de GitHub Copilot:** Copilot ofrece un plan gratuito con uso limitado y planes de pago con límites más altos. Para usarlo necesitas un plan activo en tu cuenta de GitHub.
- **Visual Studio Code (VS Code) instalado:** Es un editor de código gratuito donde reside Copilot. Descárgalo desde el sitio web oficial e instálalo en tu ordenador (Windows, Mac o Linux).
- **Tiempo necesario:** Calcula entre 10 y 15 minutos para seguir todos los pasos.

Paso 1 — Instala la extensión de Copilot

Primero, abre **Visual Studio Code** en tu ordenador. Verás una ventana limpia, normalmente con una pantalla de bienvenida. En el lado izquierdo, busca la **Barra de actividad** —es una fila vertical de iconos—. Busca y haz clic en el **icono de Extensiones**, que parece cuatro cuadrados conectados. Esto abrirá la vista de Extensiones. En la barra de búsqueda en la parte superior, escribe "Copilot" y pulsa Enter. Deberías ver una extensión llamada **GitHub Copilot** de "GitHub" mismo. Haz clic en el botón "Install" (Instalar) junto a ella. 💬 Ejemplo: En la barra de búsqueda de Extensiones, escribe `Copilot`. Sabrás que funcionó cuando: El botón "Install" (Instalar) cambie a "Manage" (Administrar), y un nuevo y distintivo icono de GitHub Copilot (un semicírculo estilizado) aparezca en tu Barra de actividad. Si no ves el icono de Extensiones, normalmente puedes pulsar `Ctrl+Shift+X` (Windows/Linux) o `Cmd+Shift+X` (Mac) para abrirlo.

Paso 2 — Inicia sesión con tu cuenta de GitHub

Ahora que la extensión está instalada, necesitas vincularla a tu cuenta de GitHub. Haz clic en el **icono de GitHub Copilot** recién aparecido en tu Barra de actividad de la izquierda. Esto típicamente abrirá un panel lateral relacionado con Copilot. Dentro de este panel, deberías ver una solicitud para "Sign in to GitHub" (Iniciar sesión en GitHub) o "Authorise GitHub Copilot"

(Autorizar GitHub Copilot). Haz clic en esto. Lo que sucede a continuación es que se abrirá automáticamente una nueva ventana o pestaña del navegador, dirigiéndote al sitio web de GitHub para completar el proceso de inicio de sesión. Utiliza los mismos detalles de tu cuenta de GitHub que preparaste anteriormente. 💬 Ejemplo: Después de hacer clic en "Iniciar sesión", introduce tu nombre de usuario y contraseña de GitHub en la ventana del navegador. Sabrás que funcionó cuando: Tu navegador muestre un mensaje de confirmación como "GitHub Copilot is ready" (GitHub Copilot está listo) o "Authorisation successful" (Autorización exitosa). Cierra la pestaña del navegador y regresa a Visual Studio Code, donde el panel de Copilot probablemente se actualizará para mostrar que has iniciado sesión. Si la ventana del navegador no aparece, comprueba si el bloqueador de ventanas emergentes de tu navegador está activo y desactívalo temporalmente para este sitio.

Paso 3 — Activa el asistente de IA en un nuevo archivo

Con Copilot conectado, creemos un espacio para que funcione. En VS Code, ve a **Archivo > Abrir carpeta...** (o `Archivo > Abrir...` en Mac) y elige una carpeta vacía en tu ordenador. Si no tienes una, simplemente crea una nueva carpeta vacía en cualquier lugar y luego ábrela. Una vez que la carpeta esté abierta, busca el **panel del Explorador** (el icono superior en la Barra de actividad, que se asemeja a dos hojas de papel superpuestas). Haz clic derecho dentro del espacio vacío del panel del Explorador, o haz clic en el icono "Nuevo archivo" (una página en blanco con un signo más) en la parte superior del panel del Explorador. Nombra el nuevo archivo `hello.py` y pulsa Enter. La parte `.py` le indica a VS Code que es un archivo de Python. 💬 Ejemplo: Para el nombre del archivo, escribe `hello.py`. Sabrás que funcionó cuando: Se abra un archivo `hello.py` vacío en el área de edición principal de VS Code. VS Code también podría sugerir la instalación de una "extensión de Python" – si es así, haz clic en "Instalar" para ayudarlo a entender mejor el código Python. Si tienes problemas para abrir una carpeta, prueba con "Archivo > Nuevo archivo de texto" para empezar, aunque trabajar en una carpeta suele ser lo mejor.

Paso 4 — Pídele a Copilot que escriba tu primera línea

¡Ahora la parte emocionante! Con `hello.py` abierto y vacío, escribe la siguiente línea exacta, que es un **comentario** (una nota en el código que el ordenador ignora pero que un humano puede leer) explicando lo que quieres que haga la IA. Después de escribir la línea, pulsa la tecla `Enter`.

```
# escribe una función que imprima "hola mundo"
```

Lo que sucede a continuación es que Copilot, actuando como tu asistente de IA, procesará tu comentario. Después de una breve pausa (normalmente uno o dos segundos), verás una sugerencia atenuada, a menudo llamada "texto fantasma", aparecer justo después de tu cursor.

Esta es la sugerencia de código de Copilot. Para aceptar este código, pulsa la tecla `Tab`. Ejemplo: Escribe `# escribe una función que imprima "hola mundo"` y pulsa Enter. Sabrás que funcionó cuando: La sugerencia de texto fantasma atenuada (¡que debería ser código Python para imprimir "Hello, world!") se inserte en tu archivo. Si el texto fantasma no aparece, revisa la barra de estado inferior derecha de VS Code para ver un pequeño icono de Copilot; si tiene un círculo girando, todavía está pensando. Si está atenuado, podría estar inactivo – intenta escribir de nuevo o reinicia VS Code.

Paso 5 — Ejecuta tu primer código generado por IA

Después de aceptar el código en `hello.py`, tendrás una función definida. ¡Ahora, hagamos que realmente se ejecute! Ve al final del archivo `hello.py`, en una nueva línea, y escribe el nombre de la función que Copilot creó (normalmente es `print_hello_world()`) para llamarla. Ahora, para ejecutar el código, ve al menú superior en VS Code y haz clic en **Ejecutar > Ejecutar sin depurar**, o simplemente pulsa la tecla `F5` (este es un atajo común). Si VS Code te pide que selecciones un entorno, elige "Python File" (Archivo Python) o "Python Debugger" (Depurador Python). Ejemplo: Escribe `print_hello_world()` (usando el nombre exacto de la función que generó Copilot) en una nueva línea después de la definición de la función, luego pulsa `F5`. Sabrás que funcionó cuando: Se abra un **panel de Terminal** en la parte inferior de VS Code, y veas el texto "Hello, world!" (o similar, dependiendo de la salida exacta de Copilot) mostrado allí. Esto confirma que tu código generado por IA se ejecutó con éxito. Si se ve diferente, asegúrate de tener la extensión de Python instalada (de la sugerencia del Paso 3) y de haber seleccionado "Python File" (Archivo Python) cuando se te preguntó cómo ejecutarlo. Copilot no puede *enviar* tu salida a ningún otro lugar; solo sugiere código dentro del editor.

Errores comunes

- **No hay un plan de Copilot activo:** Copilot no funcionará si tu cuenta de GitHub no tiene un plan activo (el gratuito también cuenta), por ejemplo, si has agotado sus límites mensuales.
    - **Solución:** Comprueba qué plan tiene tu cuenta de GitHub visitando la página de configuración de GitHub Copilot en tu navegador.
- **Las sugerencias de Copilot no aparecen:** A veces, Copilot necesita un momento para 'despertar', o podría haber un problema con tu conexión a internet o la configuración de VS Code.
    - **Solución:** Espera unos segundos después de escribir tu indicación. Revisa el icono de Copilot en la barra de estado de VS Code (abajo a la derecha); si está girando o muestra un error, intenta reiniciar VS Code o comprobar tu conexión a internet.
- **Aceptar sugerencias a ciegas:** Copilot ofrece sugerencias, pero no siempre son exactamente lo que necesitas, o podrían contener errores menores.

    - **Solución:** Siempre lee el texto fantasma cuidadosamente antes de pulsar `Tab`. Si no es del todo correcto, puedes ignorarlo continuando con tu escritura, o borrarlo y reformular tu comentario para guiar a Copilot hacia una respuesta mejor.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Si necesitas un script rápido para, por ejemplo, automatizar el cambio de nombre de un lote de fotos o convertir una lista de fechas, Copilot puede ayudarte a generar el código básico de Python o JavaScript mucho más rápido, permitiéndote concentrarte en los pequeños ajustes.
- **Para tu negocio o trabajo:** Copilot puede acelerar significativamente las tareas de codificación rutinarias, ya sea escribiendo código boilerplate para desarrollo web, generando consultas SQL o automatizando macros de Excel. Esto libera tu tiempo para abordar problemas estratégicos más complejos, aumentando la productividad de todo tu equipo.
- **Si recién estás empezando:** Comienza usando Copilot para tareas muy pequeñas y definidas, como generar una función simple o una sola línea de código. No temas experimentar con diferentes indicaciones, y siempre revisa el código generado para entender lo que está haciendo. Esta es una forma fantástica de aprender viendo ejemplos de código prácticos.

Pruébalo ahora

Abre VS Code, crea un nuevo archivo llamado `calculate.py`. Dentro de él, escribe `# crea una función que suma dos números y devuelve la suma`, luego pulsa Enter. Acepta la sugerencia de Copilot, luego añade una línea como `result = add_numbers(5, 3)` y `print(result)`. Guarda el archivo, pulsa `F5` para ejecutarlo y mira el resultado en el terminal. ¡Acabas de escribir –y ejecutar– tu primer código funcional asistido por IA en menos de dos minutos!

Cómo empezar a usar Cohere: guía para principiantes

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende qué son las herramientas de IA de Cohere y cómo usarlas para redactar rápidamente textos de trabajo, aunque nunca hayas usado la inteligencia artificial. En solo unos minutos podrás probar una tarea sencilla, como escribir un correo electrónico.

Al terminar esta guía, entenderás qué son las herramientas de IA de Cohere y cómo usarlas para redactar rápidamente textos para tu trabajo, aunque nunca hayas usado la inteligencia artificial. Estarás listo para probar una tarea sencilla, como escribir un correo electrónico, en solo unos minutos.

Antes de empezar

- Una cuenta de Cohere (puedes registrarte en el plan gratuito; la disponibilidad y los límites pueden variar).
- Un ordenador o portátil con conexión a internet.
- Un navegador web (como Chrome, Firefox, Edge o Safari).
- Unos 7 minutos para seguir la guía y probar el ejemplo.

Paso 1: regístrate y accede al área de chat

El primer paso es iniciar sesión y encontrar el área principal de interacción de Cohere. Cohere ofrece un espacio en línea donde puedes escribir instrucciones para una IA (inteligencia artificial), que responderá como en una conversación de chat.

1. Abre el sitio web de Cohere en tu navegador.
2. Busca un botón como «Sign Up» o «Get Started» para crear tu cuenta gratuita, o «Log In» si ya tienes una. Se te pedirá que introduzcas un correo electrónico y crees una contraseña; después tendrás que confirmar tu dirección de correo.
3. Después de iniciar sesión, llegarás al panel de control de Cohere. Busca una sección principal o un botón que diga algo como «Chat», «Playground» o «Start writing», que te llevará al área donde puedes introducir texto.
    - **Si la pantalla es diferente:** Si no ves inmediatamente un botón «Chat», revisa las opciones del menú de la izquierda o de la parte superior de la pantalla en busca de secciones llamadas «Playground» o «Explore». Son nombres habituales para las áreas donde puedes interactuar directamente con la IA.
    - **Sabrás que ha funcionado cuando** veas un cuadro de texto grande y vacío en la pantalla, normalmente en la parte inferior o en el centro, listo para que escribas tus instrucciones.

Paso 2: envía tu primera instrucción (un «prompt»)

Ahora ya puedes «hablar» con la IA. La instrucción que le das se llama **prompt**; piensa en ella como una forma de explicarle a un asistente útil exactamente qué necesitas. La IA entiende el lenguaje cotidiano, así que puedes pedirle cosas que normalmente le pedirías a un compañero de trabajo.

1. En el cuadro de texto grande que encontraste en el paso 1, escribe tu instrucción.
2. Pulsa la tecla «Enter» de tu teclado o haz clic en el botón «Send» o en el icono de una flecha situado junto al cuadro de texto.
    - **Lo que verás:** El prompt que has escrito aparecerá en el historial del chat y después verás un pequeño indicador, como unos puntos o un icono girando, que mostrará que la IA está pensando.
    - **Qué ocurre después:** La IA procesará tu instrucción y empezará a escribir su respuesta directamente en la ventana del chat.
    - **Si la pantalla es diferente:** Si la IA no responde, comprueba que has pulsado «Enter» o el botón «Send». A veces hay un pequeño retraso, así que espera unos segundos. Si sigue sin responder, prueba con un prompt más sencillo. 💬 Ejemplo:

```
Escribe un breve correo electrónico de bienvenida para nuevos clientes. Mantén un tono cercano y no superes las 100 palabras.
```

- **Sabrás que ha funcionado cuando** el texto de respuesta de la IA empiece a aparecer en el área del chat, encima de tu prompt.

Paso 3: perfecciona la respuesta de la IA con instrucciones adicionales

La IA ofrece un buen punto de partida, pero siempre puedes orientarla para adaptarla mejor a tus necesidades concretas, como el tono de tu empresa. Esto es posible porque la IA conserva el contexto de la sesión actual, lo que te permite basarte en su última respuesta.

1. Lee la respuesta de la IA. Si no es exactamente lo que necesitas, puedes pedir cambios en el mismo cuadro de chat.
2. Escribe una nueva instrucción que haga referencia a la respuesta anterior de la IA. Por ejemplo, puedes pedirle que acorte el texto o cambie su estilo.
3. Pulsa «Enter» o haz clic en el botón «Send».
    - **Lo que verás:** Tu instrucción adicional aparecerá debajo de la respuesta anterior de la IA y, después, la IA empezará a generar una versión revisada.

    - **Qué ocurre después:** La IA tendrá en cuenta tus comentarios y creará un borrador de correo electrónico actualizado, incorporando tus nuevas instrucciones y considerando también la petición original.
    - **Si la pantalla es diferente:** Si parece que la IA ignora los mensajes anteriores y ofrece una respuesta completamente nueva, quizá tengas que ser más explícito. Por ejemplo, di: «Basándote en tu último correo, haz que sea...». 💬 Ejemplo:

```
Hazlo más breve, de unas 60 palabras, y usa un tono más cálido y personal.
```

- **Sabrás que ha funcionado cuando** la IA genere una nueva versión modificada del correo que refleje tus últimas instrucciones.

Paso 4: copia tu trabajo para usarlo en otras aplicaciones

Cuando estés satisfecho con el borrador de la IA, querrás trasladarlo al lugar donde realmente vayas a utilizarlo, como tu programa de correo electrónico (por ejemplo, Outlook o Gmail) o un documento. Recuerda que la IA de Cohere genera texto, pero no envía correos electrónicos ni gestiona documentos directamente.

1. Selecciona cuidadosamente con el ratón o el panel táctil todo el texto de la respuesta final de la IA.
2. Cuando el texto esté seleccionado, haz clic derecho sobre él (o toca el panel táctil de un Mac con dos dedos) y elige «Copy» en el menú que aparece. También puedes pulsar `Ctrl+C` (en Windows) o `Command+C` (en Mac) en el teclado.
    - **Lo que verás:** El texto seleccionado normalmente cambiará de color para indicar que está resaltado.
    - **Qué ocurre después:** El texto seleccionado se guardará en el «portapapeles» de tu ordenador, un espacio temporal donde se almacena la información copiada.
    - **Si la pantalla es diferente:** Algunas interfaces también ofrecen un botón específico «Copy» junto a la respuesta de la IA. Busca un icono que parezca dos cuadrados superpuestos. Si lo ves, solo tienes que hacer clic en él.
    - **Sabrás que ha funcionado cuando** puedas pegar el texto en otro programa, como un borrador de correo vacío o un documento de un procesador de textos.

Paso 5: prueba otra tarea empresarial práctica

La IA de Cohere puede ayudarte con muchas tareas empresariales cotidianas, no solo a redactar correos electrónicos. Puedes usar la misma ventana de chat para probar un tipo de tarea completamente distinto y comprobar su versatilidad.

1. En la misma ventana de chat, escribe un nuevo prompt, sin relación con el anterior, centrado en otra necesidad empresarial.
2. Pulsa «Enter» o haz clic en el botón «Send».
    - **Lo que verás:** Aparecerá tu nuevo prompt y la IA empezará a pensar y a escribir su respuesta para esta nueva petición.
    - **Qué ocurre después:** La IA generará un contenido completamente nuevo, demostrando que puede cambiar de tarea y trabajar con distintos tipos de información y solicitudes.
    - **Si la pantalla es diferente:** Si prefieres empezar una conversación completamente nueva y borrar el historial del chat anterior, busca un botón o icono «New Chat» (a menudo un signo más `+` o un icono de bocadillo de diálogo) en algún lugar de la pantalla, normalmente en la esquina superior izquierda o derecha de la interfaz de chat. 💬 Ejemplo:

```
Resume estos tres comentarios de clientes: «El producto era fácil de usar. El envío tardó más de lo esperado. El servicio de atención al cliente fue útil, pero tardó en responder».
```

- **Sabrás que ha funcionado cuando** la IA ofrezca un resumen conciso u otro tipo de resultado completamente distinto (por ejemplo, una lista de ideas) basado en tu nueva instrucción.

Errores habituales

- **Dar instrucciones demasiado vagas:** La IA es inteligente, pero no puede leer la mente. Si solo le pides «Escribe algo», no sabrá qué necesitas.
    - **Solución:** ¡Sé específico! Añade detalles sobre el tema, la extensión, el tono y el público. Por ejemplo: «Escribe una descripción de producto de 50 palabras para unas botas de senderismo, destacando que son impermeables y cómodas, con un tono aventurero».
- **Olvidarte de copiar el resultado:** Es posible que el historial del chat no se guarde durante mucho tiempo o que el texto generado desaparezca si cierras la pestaña.
    - **Solución:** Copia siempre las respuestas útiles de la IA en un documento o borrador de correo en cuanto estés satisfecho con ellas.
- **Esperar la perfección al primer intento:** El primer texto de la IA es solo eso: un borrador. Puede que no sea exactamente lo que necesitas desde el principio.
    - **Solución:** Trata a la IA como una colaboradora. Usa prompts adicionales para perfeccionar, ajustar o reescribir por completo sus respuestas hasta que cumplan tus expectativas.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida cotidiana:** Puedes usar Cohere para redactar rápidamente correos electrónicos y publicaciones para redes sociales, o incluso para generar ideas creativas sin quedarte mirando una página en blanco. Es como tener disponible un compañero para hacer lluvia de ideas las 24 horas.
- **Para tu empresa o trabajo:** Puedes acelerar considerablemente la creación de contenidos para informes, descripciones de productos, textos de marketing o respuestas del servicio de atención al cliente. Esto te deja más tiempo para centrarte en tareas de mayor valor que requieren tu toque personal.

Pruébalo ahora

1. Regístrate para obtener una cuenta de Cohere (o inicia sesión si ya tienes una).
2. Abre el área de chat o de pruebas.
3. Prueba el prompt de ejemplo anterior y ve ajustando la respuesta.
4. Copia el texto final en tu programa de correo electrónico o documento.
5. Experimenta con otro prompt relacionado con el trabajo.

Primeros pasos con Microsoft Copilot en tus aplicaciones del día a día

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En esta guía verás dónde se encuentra Microsoft Copilot en tu PC con Windows, cómo abrirlo y completarás una primera tarea útil.

Primeros pasos con Microsoft Copilot en tus aplicaciones del día a día

Al terminar esta guía, sabrás dónde vive Microsoft Copilot en tu PC con Windows, cómo abrirlo y habrás completado una primera tarea útil. Imagina convertir un correo electrónico desordenado en un resumen limpio, u obtener un vistazo rápido de una página web larga: eso es lo que Copilot te ayuda a hacer. Este tutorial es para cualquier persona que quiera una forma más rápida e inteligente de trabajar, tanto si estás gestionando recados personales como tareas habituales de oficina.

Antes de empezar

- Tienes un PC con Windows y conexión a internet funcionando (la app de Copilot viene preinstalada en los PC nuevos con Windows 11).
- Has iniciado sesión con una cuenta de Microsoft (la misma que usas para Windows, Outlook u Office).
- Tus aplicaciones integradas — Microsoft Edge, Outlook, Word, PowerPoint — están actualizadas (normalmente se actualizan solas en segundo plano).
- Algunas funciones, sobre todo dentro de apps de Office como Word, Outlook o PowerPoint, requieren un plan de Microsoft 365 que incluya Copilot. Además, Microsoft ha cambiado los nombres de sus planes con el tiempo, así que revisa la página de tu cuenta para ver qué incluye el tuyo. Esta guía se centra en funciones de fácil acceso.
- Tiempo total aproximado: seguir esta guía te llevará unos 5-10 minutos.

Paso 1 — Encuentra el icono de Copilot

El icono de Copilot actúa como un pequeño botón de ayuda en Microsoft Edge. Para empezar, abre Microsoft Edge, tu navegador de internet. Fíjate en la esquina superior derecha de la ventana del navegador.

Qué verás en pantalla: normalmente verás varios iconos pequeños. Busca el icono de Copilot. Su aspecto puede cambiar entre versiones de Edge, así que, si dudas, deja el cursor un momento

sobre un icono y lee su etiqueta. **Qué ocurre después:** todavía no pasa nada con solo localizarlo; simplemente estás identificando tu punto de partida. **Si se ve diferente:** si no lo ves ahí, actualiza Edge y vuelve a mirar. El lugar exacto y el diseño del icono pueden variar entre versiones. 💬 Ejemplo: (no hace falta escribir nada en este paso, solo observar.) **Sabrás que funcionó cuando:** veas claramente el icono de Copilot en la ventana de Microsoft Edge.

Paso 2 — Abre Copilot en Microsoft Edge

Una vez localizado el icono de Copilot en Microsoft Edge, es momento de activarlo. Haz clic en ese botón. Es como darle una palmadita en el hombro a un amigo para llamar su atención.

Qué verás en pantalla: tras hacer clic, Copilot se abre junto a la página que estás viendo. Ahí es donde charlarás con Copilot. **Qué ocurre después:** aparecerá el panel de Copilot con un cuadro donde escribir tu petición. Eso significa que está listo para recibir tus instrucciones. **Si se ve diferente:** la disposición exacta puede variar entre versiones de Edge. Si el icono no está, asegúrate de que tu navegador Edge está actualizado y de que has iniciado sesión con tu cuenta de Microsoft. 💬 Ejemplo: `Resume este artículo sobre investigaciones recientes del cambio climático.` **Sabrás que funcionó cuando:** el panel de Copilot esté abierto en tu navegador Edge y veas un área de texto lista para tu pregunta o comando. Copilot puede usar el contexto de la página que tienes abierta y, según tus ajustes, también otras pestañas abiertas. Puedes revisarlo o cambiarlo en los ajustes de Edge, en la sección de Copilot e IA, para que solo vea lo que te parezca bien compartir.

Paso 3 — Usa Copilot en Outlook para ordenar un correo

Microsoft Copilot puede ayudarte a entender rápido correos largos y ahorrarte tiempo. Primero, abre tu aplicación Microsoft Outlook y selecciona un correo que tenga bastante texto o información.

Qué verás en pantalla: con una conversación de correo larga abierta, Outlook puede ofrecer un resumen de Copilot en la parte superior de la conversación, donde puede aparecer una opción "Summary by Copilot" o "Summarize". El aspecto exacto varía según tu versión de Outlook y tu plan. **Qué ocurre después:** al seleccionar esa opción se muestra un resumen breve de la conversación. Si tienes un chat o panel de Copilot en Outlook, también puedes escribir ahí tu propia instrucción. **Si se ve diferente:** si no encuentras ninguna opción de Copilot, puede que tu versión de Outlook o tu plan de Microsoft 365 todavía no lo incluyan. Las funciones de Copilot en las apps de Office dependen del plan y de las actualizaciones. Consulta los detalles de tu plan en tu cuenta de Microsoft. 💬 Ejemplo: `Resume este correo en tres puntos, centrándote en las tareas clave.` **Sabrás que funcionó cuando:** Copilot muestre un resumen breve del correo, a menudo en forma de puntos, según tu instrucción. Copilot puede redactar el resumen, pero el

envío de cualquier mensaje sigue en tus manos, y puede pasar por alto emociones humanas con muchos matices o el sarcasmo.

Paso 4 — Genera un esquema de diapositivas en PowerPoint

Empezar una presentación puede dar vértigo, pero Copilot puede ayudarte a crear una estructura. Abre Microsoft PowerPoint y comienza una presentación nueva en blanco. Así le das a Copilot un lienzo limpio con el que trabajar.

Qué verás en pantalla: busca Copilot entre las opciones de la parte superior de la ventana de PowerPoint. La zona superior con todas las opciones de edición se llama "cinta". La etiqueta y la posición exactas de la opción de Copilot pueden variar entre versiones. **Qué ocurre después:** al seleccionarla se abre un panel de Copilot o un cuadro donde escribir tu petición para el esquema de la presentación. **Si se ve diferente:** si no encuentras Copilot en PowerPoint, puede que tu versión de PowerPoint o tu plan de Microsoft 365 todavía no lo incluyan. Copilot en las apps de Office depende del plan y de las actualizaciones de la app. 💬 Ejemplo: `Crea un esquema para una presentación de 5 diapositivas sobre cómo reducir el consumo de energía en casa.` **Sabrás que funcionó cuando:** Copilot genere una lista de títulos de diapositivas y tal vez algunos puntos clave. Copilot te da una estructura, pero no sustituye tu criterio, así que revisa la precisión del contenido antes de usarlo.

Paso 5 — Abre la app de Copilot en Windows

Copilot también está disponible como app propia en Windows, algo práctico cuando quieres una respuesta rápida sin abrir un navegador.

Qué verás en pantalla: busca la app de Copilot en la barra de tareas o en el menú Inicio. Algunos teclados tienen una tecla de Copilot y, en muchos PC con Windows 11, también puedes abrirla con la tecla Windows + C. Cuál de estas opciones funciona depende de tu PC y de las actualizaciones de Windows. **Qué ocurre después:** la app de Copilot se abre con un cuadro donde escribir tu pregunta. Es posible que te pida iniciar sesión con tu cuenta de Microsoft. **Si se ve diferente:** si no la encuentras, busca "Copilot" desde el menú Inicio. Si no está instalada, normalmente puedes conseguirla en Microsoft Store. 💬 Ejemplo: `¿Qué hora es ahora en Londres, Reino Unido?` **Sabrás que funcionó cuando:** se abra la app de Copilot y, después de escribir tu pregunta y pulsar Enter, Copilot te dé una respuesta. En datos importantes, comprueba la respuesta en una fuente oficial.

Errores habituales

- **Buscar en el sitio equivocado:** Copilot aparece en lugares distintos según la app y la versión. Si no lo encuentras, comprueba que la app esté actualizada y que tu cuenta o tu plan incluya Copilot.

- **Dejar la consulta demasiado vaga:** escribir solo "Ayúdame" suele llevar a respuestas amplias y poco útiles. En su lugar, da instrucciones claras y concretas. Por ejemplo, en lugar de "Resume esto", prueba con "Resume este correo en tres puntos, destacando las fechas límite".
- **Olvidarse de iniciar sesión:** Copilot se apoya en tu cuenta de Microsoft para acceder a ciertas funciones e integrarse con tus documentos de forma segura. Si ves un aviso para iniciar sesión, sigue los pasos para entrar antes de continuar. Sin iniciar sesión, muchas funciones de Copilot no estarán disponibles o estarán limitadas.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** puedes convertir rápidamente un correo largo sobre un evento comunitario en una lista corta, o captar la esencia de una noticia larga en segundos, liberando tiempo para otras actividades.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** genera esquemas de presentaciones listos para reuniones en minutos, o resume documentos densos de proyectos, lo que te permite centrarte en pensar estratégicamente en lugar de en tareas administrativas.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es abrir Microsoft Edge, ir a cualquier artículo que te interese y abrir Copilot en el panel lateral para pedirle que resuma la página.

Prueba ahora

Abre Microsoft Edge, visita cualquier sitio de noticias que te guste y haz clic en el icono de Copilot en la esquina superior derecha. En el cuadro de texto que aparece, escribe `Resume el artículo principal de esta portada en dos frases cortas.` En los próximos dos minutos, verás cómo Copilot reúne las ideas principales rápidamente: una muestra práctica de cómo puede ayudarte en todas tus aplicaciones del día a día.

Primeros pasos con Claude: ayuda clara y minuciosa

5 pasos · Léela en la web

Claude es un asistente de IA de Anthropic que puede ayudarte a trabajar con textos largos, redactar con cuidado y explicar ideas complejas. Esta guía te mostrará cómo configurarlo y enviar tu primer **prompt** (es decir, la instrucción o pregunta que le haces a una IA) en unos 5-7 minutos. Al terminar, podrás pedirle a Claude que resuma documentos o que redacte mensajes detallados por ti.

Antes de empezar

- Un ordenador, tablet o smartphone con conexión a internet activa.
- Una dirección de correo válida o una cuenta de Google para iniciar sesión. Al registrarte por primera vez, Claude también puede pedirte que verifiques un número de teléfono con un mensaje de texto.
- Acceso al plan gratuito de Claude para uso cotidiano, que es el que usaremos.
- Unos 5-7 minutos para seguir todos los pasos.

Paso 1 — Crea tu cuenta gratuita

Primero, abre tu navegador web y ve a claude.ai, el sitio web oficial de Claude, creado por Anthropic. Puedes registrarte eligiendo "Continue with Google" (Continuar con Google) o introduciendo tu correo electrónico y eligiendo "Continue with email" (Continuar con correo). Así se crea tu espacio personal donde puedes conversar con Claude.

Si te piden verificar tu número de teléfono, sigue los pasos en pantalla. La disposición exacta de la pantalla de inicio de sesión puede variar entre la web y las apps, así que busca la opción que corresponda al acceso con Google o con correo.

💬 Ejemplo: Escribe tu dirección de correo y elige la opción de continuar con correo. Después, te pedirá que revises tu bandeja de entrada para encontrar un enlace de acceso. Sabrás que funcionó cuando una pantalla te pida que revises tu correo (o, si usaste Google, llegues a tu cuenta nueva).

Paso 2 — Confirma tu cuenta y conoce tu espacio de trabajo

Si te registraste con correo, Claude te envía un mensaje con un enlace para iniciar sesión; el asunto es "Enlace seguro para iniciar sesión en Claude.ai". Claude no usa contraseña para tu cuenta. Abre el correo y haz clic en el enlace. Si lo abres en el mismo dispositivo donde empezaste, iniciarás sesión automáticamente. Si lo abres en otro dispositivo, el enlace te da un código de verificación que debes introducir en el dispositivo donde empezaste.

Si el correo no llega, revisa tu carpeta de spam o correo no deseado y vuelve a intentarlo pasados unos minutos.

💬 Ejemplo: Abre el correo de Claude y haz clic en el enlace de acceso, o introduce el código de verificación en el dispositivo original si te lo piden. Sabrás que funcionó cuando se cargue la pantalla de chat de Claude, con un cuadro de mensaje donde puedes escribir.

Paso 3 — Entiende tu interfaz de chat y la "memoria" de Claude

Una vez que hayas iniciado sesión, verás una pantalla sencilla y despejada. Piensa en ella como tu bloc de notas digital en blanco, listo para una conversación nueva. El cuadro de mensaje es tu punto de entrada principal para escribirle a Claude, y las respuestas aparecen en la conversación.

Cerca del cuadro de mensaje encontrarás opciones para añadir archivos y otras herramientas. La disposición exacta puede variar entre la web y las apps, así que si algo se ve distinto, busca alrededor del cuadro de mensaje la opción que necesitas. Claude trabaja con una **ventana de contexto**, que es la cantidad de texto que puede tener presente en una misma conversación. Imagina un escritorio enorme donde extender varios documentos a la vez, aunque una conversación o un documento muy largo todavía puede llegar a sus límites. Según Anthropic, el plan gratuito también tiene límites de uso que se restablecen cada cinco horas.

💬 Ejemplo: Haz clic dentro del cuadro de mensaje. El cursor empezará a parpadear, indicando que está listo para que escribas. Sabrás que funcionó cuando el cursor esté activo en el cuadro de mensaje, mostrando que está listo para recibir texto.

Paso 4 — Prueba una tarea de "lectura minuciosa" y resumen

Claude puede ayudarte cuando quieres entender textos largos, densos o complicados. Vamos a ponerlo a prueba. Puedes pegar un correo largo, un artículo de noticias, una receta o incluso unos términos y condiciones directamente en el cuadro de mensaje. Después de pegar, añade una instrucción clara sobre lo que quieres que Claude haga con ese texto. Claude no puede *entender de verdad* el texto como un humano, pero procesa bien el contenido según tus instrucciones.

Tras pegar el texto, aparecerá en el cuadro de mensaje. Debajo del texto pegado, escribe tu instrucción y envía el mensaje con el botón de enviar que hay junto al cuadro (o con la tecla Enter). El botón de enviar se ve distinto según la versión, así que usa el que claramente sirva para enviar.

💬 Ejemplo: Copia un texto largo (por ejemplo, de un artículo de noticias), pégalo en el cuadro de mensaje y escribe justo debajo: *"Por favor, resume el texto anterior en tres viñetas sencillas y fáciles de leer. Destaca los pasos que debo dar."* Después, envía el mensaje. Sabrás que funcionó cuando Claude empiece a escribir un resumen ordenado en la conversación.

Paso 5 — Pide una respuesta detallada, natural y educada

Claude está diseñado para escribir con un estilo claro y natural, lo que lo hace útil para redactar correos, notas o mensajes en los que el tono es muy importante. Vamos a pedirle a Claude que redacte un mensaje educado pero firme.

Escribe tu petición directamente en el cuadro de mensaje. Claude procesará tu petición y escribirá una respuesta en la conversación. Asegúrate de que tu instrucción indique con claridad el tono y la finalidad del mensaje que necesitas.

💬 Ejemplo: Escribe esto en el cuadro de mensaje: *"Necesito pedirle a mi vecino que no deje a su perro ladrar temprano por la mañana. ¿Puedes redactar una nota amable, educada pero clara que pueda dejar en su buzón? Quiero mantener una buena relación con ellos, así que procura que no suene acusatoria."* Después, envía el mensaje. Sabrás que funcionó cuando Claude escriba un borrador equilibrado del mensaje, con una apertura y un cierre adecuados, que luego puedes personalizar.

Errores comunes

- **Fiarte de datos actuales sin comprobarlos:** Sin búsqueda web, Claude responde con lo que aprendió durante su entrenamiento, que puede estar desfasado. La búsqueda web está disponible en el plan gratuito: en el chat estándar puedes activarla desde el menú + cerca del cuadro de mensaje y, en las vistas más nuevas, Claude busca en la web cuando le resulta útil. Las búsquedas cuentan para tus límites de uso.
    - **La solución:** Para noticias, resultados deportivos o cualquier dato que cambie, asegúrate de que la búsqueda web esté activada (o pega tú la información) y comprueba los datos importantes en la fuente original.
- **Meter demasiadas tareas sin relación en un solo mensaje:** Si le pides a Claude que escriba una receta, planifique un presupuesto y redacte un correo de trabajo en el mismo prompt largo, la respuesta puede mezclarse y no centrarse bien en ninguna tarea.
    - **La solución:** Dale a Claude una tarea clara cada vez para obtener los resultados más cuidadosos y centrados. Siempre puedes iniciar un nuevo mensaje (o incluso una nueva conversación) para una tarea diferente.
- **Ser demasiado vago con las instrucciones:** Claude es potente, pero no es adivino. Si solo dices "Resume esto", puede que no sepa *qué* resumir o *para quién*.
    - **La solución:** Sé específico. En vez de "Resume esto", prueba con "Resume este paper académico para alguien sin conocimientos de biología, centrándote en los hallazgos principales en cinco puntos". Cuantos más detalles des, mejor será el resultado.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Puedes pegar términos y condiciones densos, manuales de electrodomésticos, boletines escolares extensos o incluso recetas complicadas, y pedirle a Claude que te los explique en un lenguaje sencillo, extrayendo los puntos clave o los pasos de acción que necesitas dar.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes pegar borradores de informes largos, correos importantes o propuestas de proyectos, y pedirle a Claude que revise tu ortografía, refine tu tono u organice tus ideas en una tabla clara o un resumen ejecutivo. Es como tener un paciente asistente editorial.
- **Si estás empezando:** Usa Claude como un tutor paciente y amable. Si no entiendes un concepto, simplemente pregunta: "¿Puedes explicarme esto como si fuera principiante?" o "Desglosa esto en pasos sencillos".

Pruébalo ahora

Vamos a dedicar dos minutos a ver cómo gestiona Claude una tarea creativa. Inicia sesión en tu cuenta (o asegúrate de que sigues conectado), escribe el siguiente prompt en el chat y pulsa enviar:

"Dame tres ideas creativas y económicas para una cena familiar de fin de semana que pueda preparar un cocinero medio. Incluye una lista rápida de la compra para cada idea, centrándote en ingredientes habituales."

Cómo traducir y resumir artículos en otros idiomas con Copilot

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega un artículo en otro idioma en Copilot, pide un resumen claro en inglés y luego profundiza en las partes que te interesan. Pegar texto funciona de forma muy fiable; los PDF y los enlaces en vivo varían según el plan y el tipo de cuenta.

Seguro que te has topado con un artículo largo en español, alemán, japonés o chino que necesitas entender de verdad: una noticia, un trabajo de investigación, un manual de producto o quizá el anuncio de un competidor de otro país. Con el asistente Copilot de Microsoft puedes pegar el texto y obtener un resumen claro en inglés, además de las traducciones de las partes que realmente te interesan. Esta guía recorre todo el flujo de trabajo en cinco pasos breves.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Microsoft: sirve cualquier correo y registrarte lleva apenas un minuto en account.microsoft.com.
- Una forma de acceder a Copilot. La más sencilla es la web **copilot.microsoft.com** desde cualquier navegador moderno. Si prefieres usar el móvil, instala la app gratuita de Copilot: en iPhone, abre la App Store y busca **"Microsoft Copilot"**, toca **Obtener** y espera a que se descargue; en Android, abre Google Play y haz lo mismo, luego toca **Instalar**. Una vez instalada, abre la app e inicia sesión.
- El texto en otro idioma listo para pegar: copiado de una página web que ya tienes abierta o extraído de un documento guardado en tu dispositivo.
- Unos 10 minutos para un artículo típico, más tiempo para un PDF denso.

Paso 1 — Abre Copilot en un chat nuevo

Abre **copilot.microsoft.com** en tu navegador o inicia la app de Copilot en el móvil. La pantalla carga una ventana de chat limpia con un cuadro de mensaje cerca de la parte inferior. Empezar una conversación nueva es importante aquí: un chat antiguo con temas anteriores puede confundir a Copilot y diluir la respuesta que buscas. Si no ves un área de entrada limpia, busca un botón **"Nuevo chat"** o un icono **"+"** cerca de la parte superior. En un ordenador con Windows 11, Copilot también puede estar en la barra de tareas como un pequeño icono de colores que puedes abrir.

Ejemplo: no hace falta escribir nada todavía, solo ten la ventana de chat vacía abierta y lista.

Sabrás que funcionó cuando el cuadro de mensaje esté vacío y esperando texto, sin una conversación anterior visible arriba.

Paso 2 — Pega el artículo en fragmentos pequeños

Haz clic en el cuadro de mensaje y pega el texto del artículo. Para pegar en la mayoría de los ordenadores, pulsa **Ctrl+V** (Windows) o **Cmd+V** (Mac). En el móvil, mantén pulsado el cuadro de mensaje y toca **Pegar**. El texto aparece en el cuadro antes de enviar nada: es tu oportunidad para comprobar que llegó completo. Esta es la regla concreta para fragmentar: cualquier cosa de más de **unas 2.000 palabras (aproximadamente de 8 a 10 páginas impresas, o un recuento en Word por encima de 2.000)** debe dividirse en partes. Pega la sección 1, recibe el resumen y luego pega la sección 2 en un mensaje nuevo. Si en la pantalla aparece una advertencia en rojo o el cuadro rechaza el pegado, recorta primero el texto y conserva solo las partes que realmente necesitas traducir.

💬 Ejemplo: solo pega el texto del artículo directamente en el cuadro, sin instrucciones todavía; la petición la añadirás en el siguiente paso.

Sabrás que funcionó cuando el fragmento completo de texto aparezca en el cuadro de mensaje, listo para enviar.

Paso 3 — Pide un resumen claro en inglés

Con el texto pegado, escribe tu instrucción y envía el mensaje. Dile a Copilot tres cosas: en qué idioma está el texto, qué longitud quieres para el resumen y que lo quieres en inglés sencillo (no en un registro formal o técnico). Copilot lee tu texto pegado y tu instrucción juntos y empieza a redactar una respuesta. En unos segundos aparece un resumen condensado en inglés en el chat. Si la primera respuesta se siente demasiado densa o usa términos que no conoces, simplemente pide una versión más sencilla en un mensaje de seguimiento: Copilot recuerda la conversación y la reescribirá al momento.

💬 Ejemplo: "Esto está en alemán. Por favor, dame un resumen de 5 puntos en inglés sencillo, sin jerga, escrito para un lector general."

Sabrás que funcionó cuando veas un resumen breve y claro en inglés que recoja las ideas principales del artículo original.

Paso 4 — Aprofundiza en las partes que más te importan

Ahora puedes hacer preguntas de seguimiento sobre las secciones concretas que te interesan. Pega solo el párrafo del original que quieres traducido por completo, o describe la sección por su tema. Copilot traducirá solo esa parte, en contexto, en vez de intentar traducir todo el artículo de nuevo. Aquí es donde la herramienta realmente brilla: en vez de pelearte con todo el texto, obtienes las partes que necesitas en un inglés correcto, con el contexto alrededor preservado. Si la

traducción suena rara o forzada, pide una formulación más natural: "¿Puedes reformular esto en inglés cotidiano?" funciona muy bien.

💬 Ejemplo: "Traduce por completo el párrafo sobre las nuevas reglas fiscales, en inglés cotidiano. Mantén exactamente igual los nombres propios, las fechas y los números."

Sabrás que funcionó cuando recibas una versión limpia en inglés solo de la sección que pediste, con el significado preservado.

Paso 5 — Copia tu resumen a buen recaudo

Cuando estés contento con el resumen y las traducciones de las secciones, copia las partes que quieras conservar. Haz clic y arrastra para seleccionar el texto en inglés de la respuesta de Copilot y luego cópialo de la forma habitual (**Ctrl+C / Cmd+C**, o manteniendo pulsado en el móvil), y pégalo en tu app de notas, correo o documento. La conversación en Copilot sigue disponible la próxima vez que lo abras, pero tener una copia local significa que puedes leerla sin conexión, buscarla más tarde o compartirla con alguien. Un límite honesto: Copilot no leerá de forma fiable un PDF o un artículo solo a partir de un enlace web pegado, y la subida de archivos no está disponible en todas las versiones o planes; para documentos importantes, copiar el texto y pegarlo (como en el Paso 2) es el método más fiable.

Ejemplo: no hace falta escribir nada; solo selecciona el texto que quieras y cópialo en un sitio donde lo encuentres de nuevo.

Sabrás que funcionó cuando el resumen en inglés esté guardado fuera de Copilot, en un lugar que tú controlas.

Errores comunes

- **Pegar una URL en vez del texto.** A menudo Copilot no puede recuperar el artículo, sobre todo si está detrás de un paywall o un inicio de sesión. Copia y pega siempre el texto real de la página: ese único paso marca toda la diferencia.
- **Olvidar pedir "en inglés sencillo".** Sin esa pista, Copilot puede traducir de forma literal y mantener un tono formal y rígido que cuesta leer. Una palabra más en tu prompt lo arregla.
- **Confiar en los números y nombres propios sin comprobarlos.** Las traducciones pueden traducir mal nombres de personas, empresas, lugares, fechas y cifras concretas. Siempre vuelve a mirar el original para cualquier dato que vayas a repetir o usar.
- **Enviar un muro de más de unas 2.000 palabras de golpe.** Pega en fragmentos, o pega solo la sección que realmente necesitas. Los pegados únicos muy largos pueden cortarse sin aviso.

- **Pedir una traducción sin explicar para qué.** "Traduce esto" da una versión literal palabra por palabra; "resúmeme esto para una presentación" te da algo que realmente puedes usar. Dile a Copilot el propósito y la mejora del resultado se nota mucho.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Cuando encuentres un artículo interesante del extranjero (una receta, una guía de viaje, una noticia local) puedes captar la idea en menos de un minuto sin aprender el idioma.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes revisar informes en otros idiomas, cobertura de la competencia o noticias del sector de otros países en una fracción del tiempo, y extraer las citas, cifras o reglas concretas que necesitas para actuar.
- **Si estás empezando:** Empieza con un artículo corto que también puedas leer en el original; así podrás ver hasta qué punto el resumen de Copilot coincide con el significado real, y aprenderás rápido qué formulaciones te dan los mejores resultados.

Pruébalo ahora

Busca un artículo corto en un idioma que no hables: una receta francesa, una reseña alemana de un producto, una guía de viaje japonesa, cualquier cosa que te llame la atención. Copia el primer párrafo, pégalo en Copilot y envía exactamente este prompt: *"Resume esto en tres viñetas en inglés sencillo, dirigidas al público general."* Verás todo el flujo de trabajo en acción en menos de dos minutos.

Cómo estudiar tres fuentes para un solo examen en Gemini Notebook

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Mete tus tres lecturas en un cuaderno nuevo de Gemini Notebook (antes NotebookLM) y luego pídele al chat una guía de estudio ligada al tema de tu examen — las respuestas vienen solo de esas fuentes, así que el resumen se mantiene enfocado en lo que realmente necesitas aprender.

Ya sabes cómo abrir Gemini Notebook y soltar una fuente en un cuaderno. El siguiente nivel es tratar un cuaderno como una herramienta dedicada para un solo examen: tres dentro, una conversación de chat enfocada afuera, y una guía de estudio que realmente puedas usar la noche antes del examen. Aquí te explico cómo configurarlo para que la IA te dé respuestas que coincidan con tu examen, no con un resumen genérico. Una nota honesta antes de empezar: Gemini Notebook solo responde a partir de las fuentes que subes, no agregará información de fuera para llenar un hueco, así que elige tus tres lecturas con cuidado.

Antes de comenzar

- Una cuenta de Google con la sesión iniciada en Gemini Notebook (esto ya lo tienes).
- Tres fuentes sobre el mismo tema del examen: PDFs, Google Docs, enlaces a webs, URLs de YouTube o texto que puedas pegar. Lo ideal es que tengan entre 10 y 30 páginas cada una; las fuentes muy largas hacen que la herramienta vaya más lenta.
- Unos 15–20 minutos la primera vez; después irás mucho más rápido.

Paso 1 — Crea un cuaderno nuevo con el nombre del tema del examen

Abre Gemini Notebook y crea un cuaderno totalmente nuevo en lugar de meter tus fuentes en uno viejo. Ponle como nombre el tema exacto del examen, por ejemplo: "Parcial — Política Climática" o "Módulo 3 — Respiración Celular." Un título enfocado hace dos cosas: impide que la IA mezcle fuentes de otra asignatura y te recuerda después para qué es este cuaderno. Después de guardar el título, aparecerá un cuaderno vacío listo para añadir fuentes. Si no ves un botón de "Nuevo cuaderno", busca un icono de suma o una opción "Crear" en la barra lateral.
Ejemplo: llama al cuaderno "Examen Final — Política Macroeconómica." Sabrás que funcionó cuando el cuaderno aparezca en tu barra lateral con ese título exacto y el panel de fuentes esté vacío.

Paso 2 — Añade tus tres fuentes en un orden intencionado

Usa el botón "Añadir fuente" — búscalo en el panel principal donde suelen ir las fuentes — y sube tus tres lecturas una por una. El orden importa menos que estar completo: Gemini Notebook toma de todas las fuentes que le das, así que incluye el capítulo del manual, las diapositivas del profesor y cualquier artículo de la lectura obligatoria, aunque se solapen. Si una fuente es una web, pega el enlace; si es una clase en YouTube, pega la URL del vídeo. Después de cada subida, espera la pequeña confirmación antes de pasar a la siguiente. Si el panel ofrece varios formatos (Drive, enlace, subir), elige el que coincida con tu tipo de archivo. Ejemplo: añade (1) el PDF del Capítulo 12, (2) el Google Doc con las diapositivas, (3) el enlace al artículo de revista. Sabrás que funcionó cuando las tres aparezcan como tarjetas separadas en el panel de fuentes, cada una con un título corto y un pequeño conteo de páginas o de duración.

Paso 3 — Fija la pregunta del examen en el chat

Abre el panel de chat — busca una pestaña "Chat" o una caja de mensajes en la parte inferior del cuaderno — y escribe una instrucción concreta y única: dile a la IA exactamente qué va a preguntar el examen y qué quieres que te devuelva. Menciona el tema, el tipo de preguntas (tipo test, respuesta corta, ensayo) y el formato que quieres (una guía de estudio, un cuestionario, una tabla comparativa). Cuanto más clara sea tu instrucción, más útil será la respuesta. La IA solo puede responder a partir de las tres fuentes que añadiste, así que el prompt le indica dónde enfocarse. Ejemplo: "Crea una guía de estudio para mi parcial sobre política climática. Enumera los 8 conceptos que más caen en los exámenes según estas fuentes, define cada uno en 2 frases y señala los lugares donde las fuentes no se ponen de acuerdo." Sabrás que funcionó cuando la IA te devuelva una guía de estudio estructurada que cite o parafrasee tus tres lecturas, y no conocimientos de fuera.

Paso 4 — Genera un resumen en audio para repasar en movimiento

Busca una opción "Audio Overview" (Resumen en audio) — suele estar cerca de la parte superior de la vista del cuaderno, a menudo etiquetada como "Generate" (Generar) o acompañada de un icono de onda de sonido. Toca una vez y confirma; Gemini Notebook convierte tus tres fuentes en un resumen hablado corto, con dos presentadores de IA comentando el material. La generación suele tardar unos minutos; verás un aviso mientras se ejecuta. Cuando termine, aparecerá un botón de reproducir y podrás escucharlo de camino a clase o mientras haces una tarea. Si no ves la opción de audio en tu plan, revisa la página de ayuda de Gemini Notebook de Google para ver la disponibilidad actual. Ejemplo: toca "Generate" al lado de "Audio Overview" y espera a que aparezca la insignia "Ready" (Listo). Sabrás que funcionó cuando aparezca un botón de reproducir junto al resumen en audio y puedas oír a los dos presentadores resumir tus tres fuentes.

Paso 5 — Ahonda en tus puntos débiles con preguntas de seguimiento

Después de leer la guía de estudio, repásala y detecta lo que te quede flojo o desconocido. En el mismo chat, escribe una pregunta de seguimiento centrada en un solo hueco — la IA sigue teniendo tus tres fuentes y tu instrucción previa, por lo que puede profundizar sin que tengas que repetir el contexto. Pídele que te defina un término, que compare dos conceptos o que te haga una pregunta de práctica. Si una respuesta no te convence, busca las pequeñas marcas de cita dentro de la respuesta y haz clic para ver de qué fuente la sacó; así podrás comprobar la lectura original en vez de fiarte del resumen a ciegas. 💬 Ejemplo: "Hazme 5 preguntas de respuesta corta sobre el ciclo del carbono y luego enséñame de qué fuente salió cada respuesta." Sabrás que funcionó cuando la IA te dé una respuesta nueva que cite tus tres lecturas, y al hacer clic en una cita aparezca la frase exacta en la fuente.

Errores comunes

- **Saltarte la instrucción del Paso 3.** Un "resúmeme esto" genérico da una visión general genérica. Dile a Gemini Notebook qué pregunta tu examen y qué formato quieres — el prompt es la mitad del trabajo.
- **Subir fuentes que no coinciden con el tema.** Si una de tus tres lecturas es de otro capítulo, la guía de estudio se irá por las ramas. Echa un vistazo al título de cada fuente antes de añadirla.
- **Fiarte del resumen sin comprobarlo.** Gemini Notebook a veces puede torcer un detalle de tus propias fuentes. Cuando un punto importe para tu nota, abre la fuente y confírmalo — las marcas de cita lo dejan a dos clics.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Usa el mismo patrón para cualquier decisión enfocada: tres reseñas de un producto que quieres comprar, tres informes sobre un barrio que estás valorando, y pídele al chat una comparación lado a lado.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Trata un cuaderno como un archivo de proyecto: mete el brief, los datos y las notas de reuniones, y luego pide un resumen de una página que puedas pasar a alguien clave.
- **Si quieres ir más allá:** Una vez que domines este patrón de tres fuentes, prueba a subir fuentes en dos idiomas o en dos formatos (un PDF más una clase en YouTube) y pide a Gemini Notebook que reconcilie los puntos donde no coincidan.

Prueba esto ahora

Abre Gemini Notebook, crea un cuaderno con el título de tu próximo examen, añade una fuente y luego escribe: "Hazme 3 preguntas sobre este tema." En dos minutos sabrás si esta forma de trabajar encaja con tu manera de estudiar.

Primeros pasos con ChatGPT: tus primeros 15 minutos

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** en apenas 15 minutos puedes abrir una cuenta gratuita de ChatGPT, enviar tu primer mensaje y aprender a iniciar una conversación nueva cuando lo necesites, incluso si nunca has usado un chatbot de IA.

Cuando termines esta guía rápida tendrás una cuenta gratuita de ChatGPT, sabrás exactamente cómo escribir tu primera pregunta y entenderás cómo empezar un chat nuevo cada vez que necesites una página en blanco. Perfecto para cualquiera que nunca haya usado un chatbot de IA.

Antes de empezar

- Un dispositivo con acceso a internet (ordenador de sobremesa, portátil, tablet o smartphone).
- Un navegador web como Chrome, Firefox, Safari o Edge **o** la app oficial de ChatGPT descargada desde la tienda de aplicaciones de tu dispositivo.
- Una dirección de correo electrónico que puedas abrir para verificar una cuenta nueva (la pantalla de registro también puede ofrecer otras opciones, como continuar con Google o Apple).
- No hace falta tarjeta de crédito para la versión gratuita. Según OpenAI, los usuarios gratuitos disponen de chats de texto cotidianos, mientras que herramientas como la subida de archivos, la creación de imágenes y el análisis de datos tienen sus propios límites de uso; ChatGPT te avisa cuando llegas a uno, y un plan de pago los amplía.
- Reserva unos diez minutos para seguir los pasos uno por uno.

Paso 1 — Crea una cuenta gratuita de ChatGPT

Abre tu navegador y entra en `chatgpt.com`. En la parte superior de la página encontrarás botones para registrarte (en el momento de escribir esto, con un texto parecido a "Regístrate gratis") o para iniciar sesión si ya tienes cuenta. Elige registrarte. Puedes continuar con una cuenta como la de Google o Apple, con un número de teléfono o introduciendo tu correo electrónico. Sigue las indicaciones en pantalla para verificar tus datos; después llegarás a ChatGPT con un chat en blanco listo. Si la pantalla se ve diferente, busca cualquier opción que hable de registrarse o crear una cuenta. 💬 Ejemplo: `micorreo@example.com` — escribe tu propia dirección de correo donde te la pida el formulario. Sabrás que funcionó cuando llegues a la pantalla del chat, con un cuadro de mensaje listo para tu primera pregunta.

Paso 2 — Encuentra el cuadro de texto del chat (la zona del "prompt")

En la pantalla principal del chat, busca el cuadro de mensaje, el campo vacío donde escribes (normalmente lleva dentro un texto de ayuda breve). Lo que escribes ahí se llama *prompt*: la instrucción escrita que le das a la IA, parecido a cuando le explicas a un amigo exactamente lo que necesitas. Cuando pulses dentro, aparecerá un cursor parpadeando, listo para que escribas. Si no ves el cuadro, busca el campo donde puedes introducir texto o recarga la página. 💬 Ejemplo: `¿Cuáles son tres formas rápidas de organizar un proyecto de jardinería de fin de semana?` — copia y pega la frase en el cuadro. Sabrás que funcionó cuando el cursor parpadee dentro del cuadro y el teclado (en el móvil) o el cursor de escritura (en el ordenador) esté activo.

Paso 3 — Envía tu primer mensaje útil

Ahora escribe una petición clara en el cuadro del prompt, como si fuera una pregunta corta que le harías a un amigo que sabe del tema. Pulsa la tecla **Enter** del teclado o usa el botón de enviar junto al cuadro (se ve distinto según el dispositivo). ChatGPT empezará a generar una respuesta y aparecerá un bloque de texto en el chat. Si al pulsar Enter no pasa nada, prueba con el botón de enviar. 💬 Ejemplo: `Sugiere cinco ideas de cenas saludables con pollo y brócoli.` — copia esta línea exactamente y pulsa Enter. Sabrás que funcionó cuando aparezca una lista de ideas para cenar en la ventana del chat, cada una en su propia línea.

Paso 4 — Mejora la respuesta con preguntas de seguimiento

Lee la respuesta que acabas de recibir. Si necesitas más detalles (por ejemplo, una versión vegetariana o una sugerencia de acompañamiento), escribe otra frase en el mismo cuadro y vuelve a pulsar Enter. La IA recuerda el intercambio anterior dentro de la misma conversación (esto se llama *ventana de contexto*, como una libreta donde las notas anteriores siguen visibles). Si la nueva respuesta parece no tener relación, prueba a reformular tu petición con más detalles, por ejemplo: "Por favor, dale un toque vegetariano a la tercera idea". Si de pronto ves una pantalla en blanco en vez del mismo chat, puede que hayas abierto sin querer una conversación nueva; busca tu lista de chats anteriores en la barra lateral izquierda y haz clic en el chat original para volver a él. 💬 Ejemplo: `¿Puedes convertir esas ideas en vegetarianas?` — pega esto y pulsa Enter. Sabrás que funcionó cuando la IA devuelva sugerencias de cena revisadas que ya no incluyan pollo.

Paso 5 — Empieza una conversación nueva cuando cambies de tema

Cuando quieras preguntar sobre algo completamente diferente (por ejemplo, "¿Cómo arreglo un grifo que gotea?"), elige la opción de chat nuevo (en inglés, **New chat**). La encontrarás cerca de

la parte superior de la barra lateral izquierda (si no ves la barra lateral, busca un botón de menú que la abra). Al seleccionarla se abre una conversación totalmente nueva y vacía. El texto puede variar un poco según tu idioma y la versión de la app. 💬 Ejemplo: `Explica cómo funciona un cargador de baterías básico.` — escribe esto en el cuadro del chat nuevo y pulsa Enter. Sabrás que funcionó cuando las ideas de cena anteriores desaparezcan y aparezca una respuesta nueva sobre baterías.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago:** escribir "coches" o "ayuda" deja a la IA adivinando. Solución: añade detalles, por ejemplo, "¿Cuáles son las cifras de eficiencia de combustible de los coches híbridos lanzados en 2023?"
- **Olvidar abrir un chat nuevo:** seguir con un tema distinto en el mismo hilo puede mezclar las respuestas. Solución: abre siempre un chat nuevo antes de cambiar de asunto.
- **Asumir que la IA puede enviar mensajes por ti:** ChatGPT puede redactar textos, pero no puede enviar el mensaje desde tu correo o tu app de mensajería. Solución: copia el borrador generado y pégalo en tu propio cliente de correo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes redactar rápidamente un mensaje educado para un vecino, lluvia de ideas sobre temas para una fiesta de cumpleaños o conseguir una receta sencilla sin abrir un libro de cocina.
- **Para tu negocio o trabajo:** usa ChatGPT para generar textos de marketing, esbozar un informe corto o resumir actas de reuniones, ahorrándote el tiempo que habrías invertido en escribir desde cero.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es pedir una lista breve de pros y contras sobre una decisión pequeña, por ejemplo: "¿Debería comprar un vaso de café reutilizable?". Así verás cómo piensa la IA sin sentirte abrumado.

Pruébalo ahora

Abre ChatGPT, escribe `Ayúdame a escribir un recordatorio amable para mi amigo sobre nuestro café de mañana.` y pulsa Enter. En menos de dos minutos tendrás un mensaje listo para enviar, que puedes copiar en cualquier app de chat.

Traduce un mensaje en otro idioma en Messenger con Meta AI

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre el chat en Messenger, menciona @Meta AI y pídele que traduzca el mensaje. Te responde en español directamente bajo tu petición, sin copiar y pegar. Funciona mejor con mensajes cortos y casuales; los textos técnicos largos pueden necesitar una segunda pasada.

¿Te suena esta sensación? Alguien te manda un mensaje en español, japonés o alemán y te quedas mirándolo diez segundos intentando leer aunque sea una palabra. Con Meta AI (el asistente integrado de Meta, disponible dentro de Messenger en muchas regiones) justo en tus chats, puedes conseguir una traducción en segundos sin salir de la conversación. Aquí te explicamos cómo hacerlo paso a paso en tu móvil.

Antes de empezar

- **La app de Messenger** en iPhone o Android: mejor la última versión, porque las más antiguas pueden no mostrar todavía Meta AI.
- **Una cuenta de Meta** (la misma que usas en Facebook o Instagram).
- **Un chat con al menos un mensaje en otro idioma**, idealmente con alguien que pueda confirmar la traducción.
- **Unos 2 minutos.** Eso es todo.

Paso 1 — Abre el chat con el mensaje en otro idioma

Toca el icono de Messenger en tu móvil y busca la conversación con el mensaje que no puedes leer. Ábrela. Verás el chat llenar la pantalla, desplazarse hasta los mensajes más recientes y mostrar el texto en otro idioma en su burbuja cerca de la parte inferior. El mensaje está ahí mismo, no tienes que buscarlo. Si tienes muchos chats, usa la barra de búsqueda en la parte superior de Messenger y escribe el nombre de la persona para entrar directamente.

💬 Ejemplo: un mensaje en inglés que dice *"Hey, can we meet tomorrow at 5?"* (todavía no sabes qué significa).

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla del chat ocupe tu móvil y puedas ver el mensaje sin leer dentro de su burbuja.

Paso 2 — Lleva a Meta AI al chat

Toca el cuadro de texto en la parte inferior, donde normalmente escribes tus respuestas, y escribe **@Meta AI**. Debería aparecer una pequeña lista de sugerencias; busca la que diga **Meta AI** y tócala para invitar al asistente al chat. Si @Meta AI no aparece como sugerencia, puede que tu

app esté en una versión antigua, o que Meta AI aún no esté disponible en tu región; en ese caso, actualiza Messenger desde tu tienda de apps y vuelve a intentarlo. En algunas versiones también verás un anillo o círculo de colores con la etiqueta **Meta AI** cerca de la parte superior del chat; tocarlo funciona igual.

💬 Ejemplo: escribe `@Meta AI` y toca la sugerencia de Meta AI en la lista emergente.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca una pequeña etiqueta de "Meta AI" junto a tu mensaje, o cuando Meta AI publique una respuesta de bienvenida en el chat.

Paso 3 — Pide a Meta AI que traduzca el mensaje

Con @Meta AI ya en la conversación, escribe tu petición de traducción en español normal. Indica el idioma si lo conoces y cita el mensaje original para que la IA sepa exactamente qué traducir. Pulsa enviar. Meta AI responde en el mismo hilo del chat, no tienes que cambiar de pantalla ni abrir una pestaña nueva. Mantén tu petición corta y directa; cuanto más clara sea tu instrucción, mejor suele ser la traducción.

💬 Ejemplo: `@Meta AI traduce esto al español: "Hey, can we meet tomorrow at 5?"`

Sabrás que ha funcionado cuando Meta AI publique una respuesta en español en unos segundos, justo debajo de tu mensaje.

Paso 4 — Lee la traducción y comprueba que tenga sentido

Lee con atención la respuesta de Meta AI. Las frases cortas y cotidianas suelen traducirse sin problemas. Ojo con la jerga, las expresiones idiomáticas o los nombres propios: a veces las traducciones de IA fallan ahí o eligen un significado incorrecto de una palabra con varias acepciones. Si la traducción parece rara o incompleta, tu siguiente paso es el Paso 5. Si se lee de forma natural, ya está; responde a tu amigo en español o usa el Paso 5 para pedir un borrador de respuesta en su idioma.

💬 Ejemplo: la respuesta de Meta AI dice *"Oye, ¿podemos vernos mañana a las 5?"*, algo claro y obvio de entender.

Sabrás que ha funcionado cuando entiendas qué significaba el mensaje original y puedas decidir cómo responder.

Paso 5 — Pide una aclaración si la traducción no queda clara

Si la primera traducción es confusa, demasiado formal o le falta una palabra, envía un mensaje de seguimiento a Meta AI en el mismo chat. Pide una versión más sencilla, otro tono o simplemente el significado de una palabra concreta. Meta AI mantiene el contexto de la

conversación, así que puede ajustarse sin empezar de cero. Si quieres, también puedes pedirle a Meta AI que te ayude a escribir una respuesta en el idioma original: copia lo que te proponga, edítalo si hace falta y envíaselo a tu amigo.

💬 Ejemplo: `@Meta AI ¿puedes hacer que suene más informal?` o `@Meta AI ¿qué significa "tomorrow" por sí solo?`

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva respuesta se lea con más claridad, o cuando tengas un borrador de respuesta en el idioma original listo para enviar.

Errores comunes

- **Olvidar escribir @Meta AI.** Si solo escribes "traduce esto" sin la mención @, tu mensaje va a tu amigo, no a la IA. Empieza siempre tu petición con `@Meta AI`.
- **Pedirle a Meta AI que traduzca un párrafo muy largo.** Los mensajes cortos se traducen bien; los bloques largos pueden perder matices o saltarse palabras. Para textos largos o importantes, usa una herramienta de traducción dedicada o consulta a un hablante nativo.
- **Confiar en la traducción para algo importante.** Meta AI es genial para chats casuales, pero para mensajes legales, médicos o de negocios, verifica con un hablante nativo o un traductor profesional antes de actuar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un familiar en el extranjero te mande un mensaje rápido, sabrás lo que dice en segundos y podrás responder al momento en lugar de dejarlo en visto.
- **Para tu negocio o trabajo:** si un compañero o cliente te escribe en otro idioma, puedes mantener la conversación en Messenger en lugar de hacer malabares con apps de traducción y copiar y pegar.
- **Si estás empezando:** pruébalo una vez esta semana con cualquier mensaje corto en un idioma que no hables. Dos minutos y lo tendrás dominado para siempre.

Pruébalo ahora

Abre Messenger, elige el chat más reciente con un mensaje que no acabas de entender y escribe `@Meta AI traduce esto al español` seguido del mensaje. Mira qué te devuelve: esa es toda la habilidad.

Cómo empezar a usar Google Gemini en tu día a día

4 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Ve a gemini.google.com, inicia sesión con tu cuenta de Google, escribe tu petición en el cuadro de texto de la parte inferior y haz clic en **Submit** (enviar). Sigue en la misma conversación para afinar la respuesta y revisa todo lo importante, porque Google indica que Gemini puede cometer errores.

Gemini es el asistente de IA de Google. Puedes pedirle que planifique una comida, redacte un correo o te explique un tema con palabras sencillas, y él te escribe la respuesta. Esta guía sigue las páginas de ayuda de Gemini de Google y te acompaña en tu primera conversación.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google.** La página de ayuda de Google indica que necesitas una cuenta personal de Google (o una cuenta de trabajo o de centro educativo que tu organización haya configurado para Gemini). Con las cuentas de trabajo, además, debes tener 18 años o más.
- **Un dispositivo con internet.** Un ordenador, una tableta o un teléfono.
- **No necesitas un plan de pago para estos pasos.** Puedes probar todo lo que sigue con una cuenta personal de Google.
- **Unos 6 minutos.**

Paso 1 — Abre Gemini e inicia sesión

Abre tu navegador y ve a **gemini.google.com**. Si aún no has iniciado sesión, hazlo con tu cuenta de Google.

En el teléfono, Google también ofrece la aplicación móvil de Gemini para Android y para iPhone y iPad. Las páginas de ayuda de Google tienen instrucciones de configuración distintas para cada una.

Si se ve diferente: Si la primera vez Google te pide revisar condiciones o ajustes, léelos y continúa. Las pantallas pueden cambiar según la versión, pero lo que necesitas es el cuadro de texto para escribir tu petición.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de texto en la parte inferior de la página donde puedes escribir.

Paso 2 — Escribe tu petición como una frase

En el mundo de la IA, la petición que escribes se llama **prompt**. Gemini se basa en un **LLM (modelo de lenguaje grande)**: un software entrenado con grandes cantidades de texto para entender tu petición y responder con sus propias palabras.

Por eso funcionan mejor las frases completas con detalles que unas pocas palabras clave. Di para quién es, qué necesitas y qué límites hay, como tiempo o presupuesto.

💬 Ejemplo (solo palabras clave): «Mejores parques de Chicago con barbacoas» 💬 Ejemplo (un prompt completo): «Estoy organizando un pícnic familiar en Chicago. Recomiéndame tres parques con barbacoas gratuitas, sombra y aparcamiento cerca».

Sabrás que funcionó cuando tengas listo un prompt que diga qué quieres, para quién y con qué límites.

Paso 3 — Envía tu primer prompt

Haz clic en el cuadro de texto de la parte inferior de la página y escribe tu prompt. La página de ayuda de Google indica que también puedes añadir un archivo o una imagen si quieres. Después, haz clic en **Submit** (enviar).

Gemini escribe su respuesta encima del cuadro de texto.

Sabrás que funcionó cuando aparezca en pantalla la respuesta de Gemini.

💬 Ejemplo: «Me han sobrado calabaza, espinacas tiernas y pasta en la despensa. ¿Puedes sugerirme una receta sencilla para cenar que pueda preparar en 20 minutos con estos ingredientes?».

Paso 4 — Sigue preguntando en el mismo chat

Si la primera respuesta no es del todo buena, no empieces de nuevo. Escribe tu siguiente mensaje en el mismo cuadro de texto, y Gemini tendrá en cuenta los mensajes anteriores de esta conversación.

Cuando quieras cambiar de tema, la página de ayuda de Google indica que hagas clic en **New chat** (nuevo chat), arriba a la izquierda (si no lo ves, abre primero el **Menu**, el menú).

Sabrás que funcionó cuando Gemini cambie o amplíe su respuesta anterior según tu nuevo mensaje.

💬 Ejemplos de prompts de seguimiento:

- «¿Puedes adaptar esa receta para que no lleve lácteos?»
- «¿Puedes escribirme una lista de la compra rápida con los ingredientes que me falten?»

Errores comunes

- **Escribir solo unas pocas palabras clave:** «receta de pasta» te da una respuesta muy general.
    - **La solución:** Añade detalles, como «pasta vegetariana fácil para una persona, lista en 15 minutos». Cuanto más contexto des, más útil será la respuesta.
- **Abrir un chat nuevo para cada cambio:** un chat nuevo no continúa tu conversación anterior.
    - **La solución:** Haz tu siguiente pregunta en el mismo chat, por ejemplo: «¿Puedes acortarlo?» o «Ahora conviértelo en un correo».
- **Fiarte de datos importantes sin revisarlos:** la página de ayuda de Google indica que Gemini puede cometer errores y que no debes tomar sus respuestas como asesoramiento profesional. La IA puede **alucinar (afirmar con seguridad algo que suena real pero es falso)**.
    - **La solución:** Comprueba los detalles importantes, como información de salud, horarios, tiempos de viaje o normas, en una fuente fiable.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Planifica el menú semanal, redacta una respuesta amable a una invitación, busca ideas de regalos o pide ayuda para escribir un mensaje difícil.
- **Para tu negocio o trabajo:** Pide un primer borrador de un correo, ideas de titulares o una explicación sencilla de un tema. Revisa el resultado antes de usarlo.
- **Si estás empezando:** No te preocupes por escribir el prompt «perfecto». Escribe con naturalidad y luego pide a Gemini que lo intente de nuevo o que sea más concreto.

Pruébalo ahora

Ve a **gemini.google.com**, inicia sesión y escribe este prompt:

«Sugiéreme tres ideas de excursiones relajantes de un día para el fin de semana saliendo desde mi zona, con un sitio para comer incluido». (Cambia «mi zona» por tu ciudad o barrio).

Trabajo y correo

Cómo obtener resúmenes rápidos de documentos largos con Claude

7 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez te has sentido abrumado por informes extensos, artículos o documentos complejos? Esta guía te mostrará cómo usar Claude, una **IA (Inteligencia Artificial)**, que es como un programa de computadora muy inteligente diseñado para pensar y aprender, para obtener rápidamente los puntos clave de casi cualquier texto. Al final, podrás subir un documento y pedirle a Claude que lo resuma por ti, dándote la información esencial que necesitas en un instante.

Antes de empezar

- Necesitarás una cuenta gratuita de Claude (o un plan de pago si lo prefieres). Esto te dará acceso al sitio web de Claude.
- Acceso al sitio web de Claude a través del navegador web de tu computadora.
- Un documento digital que quieras resumir, como un PDF o un archivo de texto plano. Ten en cuenta que Claude tiene límites en el tamaño y la longitud de los archivos que puede procesar, pero los planes gratuitos suelen ser suficientes para la mayoría de los documentos comunes.
- Todo este proceso te llevará entre 5 y 7 minutos.

Paso 1 — Accede al sitio web de Claude

Tu primer paso es abrir tu navegador web y navegar al sitio web de Claude. Piensa en Claude como un potente **Modelo de Lenguaje Grande (LLM)**, que es como el motor altamente inteligente detrás de una IA, específicamente diseñado para comprender y generar lenguaje humano. Normalmente verás una interfaz de chat limpia y acogedora donde podrás empezar a interactuar con la IA.

Sabrás que funcionó cuando veas un área de chat principal, a menudo con un cuadro de texto en la parte inferior listo para que escribas.

Paso 2 — Inicia una nueva conversación

Para asegurarte de empezar de cero, es una buena idea iniciar una nueva conversación con Claude. Busca un botón de "Nuevo Chat", que se encuentra comúnmente en el lado izquierdo de la pantalla o cerca de la parte superior. Al hacer clic, tendrás un lienzo en blanco, lo que significa que Claude no arrastrará temas o instrucciones anteriores de chats antiguos, por lo que tu solicitud de resumen será clara.

Si se ve diferente en tu pantalla, ¡no te preocupes! Las aplicaciones cambian a menudo. Puede que veas un pequeño icono de más (+), o una opción de menú como "Iniciar nueva conversación". Simplemente haz clic en lo que parezca abrir un chat nuevo.

Sabrás que funcionó cuando la ventana de chat principal esté despejada, sin mensajes anteriores, y el cuadro de mensaje en la parte inferior esté vacío, esperando tu entrada.

Paso 3 — Sube tu documento

Ahora es el momento de subir tu documento a Claude. Busca un icono de clip de papel, que normalmente se encuentra cerca del cuadro de mensaje donde escribes. Este icono se utiliza universalmente para adjuntos. Al hacer clic, se abrirá el explorador de archivos de tu computadora, permitiéndote buscar y seleccionar el archivo PDF o de texto que deseas resumir. Claude puede manejar varios formatos, pero los PDF y el texto plano son generalmente los más fiables para la elaboración de resúmenes. Recuerda, los archivos muy grandes podrían no cargarse en un plan gratuito, ya que Claude, como todas las IAs, tiene una **ventana de contexto**, que es como la memoria a corto plazo de la IA, limitando la cantidad de texto que puede 'recordar' a la vez.

Si no ves un clip de papel, busca un enlace de texto que diga "Adjuntar archivo" o un icono similar que sugiera añadir un archivo.

Sabrás que funcionó cuando el nombre de tu documento subido aparezca en el cuadro de mensaje, normalmente junto a tu cursor, indicando que está listo para ser enviado.

Paso 4 — Elabora tu solicitud de resumen

Con tu documento adjunto, es hora de decirle a Claude lo que quieres. Esta instrucción se llama **prompt**, que es simplemente la orden que le das a la IA. En el cuadro de mensaje, escribe una solicitud clara para un resumen. Ser específico ayuda a Claude a entender exactamente lo que buscas, en lugar de solo dar una visión general genérica. Por ejemplo, podrías pedir detalles específicos o un resumen adaptado a una audiencia particular.

Si te cuesta encontrar el cuadro de mensaje, suele ser una barra larga y horizontal en la parte inferior de la ventana de chat.

Sabrás que funcionó cuando tu solicitud completa de resumen aparezca en el cuadro de mensaje, lista para ser enviada a Claude. 💬 Ejemplo: "Por favor, resúmeme este documento, destacando los puntos principales y las conclusiones clave relevantes para pequeñas empresas."

Paso 5 — Envía tu solicitud

Una vez que tu documento esté adjunto y tu solicitud de resumen esté escrita, el siguiente paso es enviársela a Claude. Busca un botón de "Enviar" o un icono de avión de papel, normalmente situado en el extremo derecho del cuadro de mensaje. Al hacer clic, enviarás tanto tu documento como tu prompt a la IA. Claude comenzará a procesar la información, leyendo tu documento y generando un resumen basado en tus instrucciones. Este proceso suele ocurrir bastante rápido.

Si el botón se ve diferente, podría ser una flecha o simplemente la palabra "Enviar". Simplemente haz clic en el botón que parezca que va a enviar tu mensaje.

Sabrás que funcionó cuando tu mensaje desaparezca del cuadro y la respuesta de Claude comience a aparecer en la ventana de chat principal, empezando por el resumen solicitado.

Paso 6 — Revisa y refina el resumen

Después de que Claude genere el resumen, tómate un momento para leerlo. Las respuestas de la IA suelen ser muy útiles, pero a veces puede que no abarquen todos los puntos que necesitas, o que quieras más detalles sobre una sección específica. Aquí es donde puedes interactuar más. Si necesitas más información o una perspectiva diferente, simplemente escribe otro prompt en el cuadro de mensaje, refiriéndote al documento o al resumen que Claude acaba de darte. Por ejemplo, podrías pedirle a Claude que elabore sobre una sección particular o que reformule el resumen para una audiencia diferente.

Si la respuesta no es exactamente lo que esperabas, no te preocupes, es normal con las IAs. Simplemente intenta reformular tu pregunta o añadir más detalles específicos en tu siguiente prompt.

Sabrás que funcionó cuando hayas recibido un resumen que satisfaga completamente tus necesidades o hayas hecho preguntas de seguimiento que arrojen la información adicional específica que buscabas. Ejemplo: "¿Puedes enumerar los tres principales desafíos mencionados en el documento y sugerir posibles soluciones?"

Paso 7 — Guarda o copia tu resumen

Una vez que estés satisfecho con el resumen de Claude, es probable que quieras guardarlo o copiarlo para tu propio uso. Normalmente puedes resaltar el texto de la respuesta de Claude con el ratón, luego hacer clic derecho y seleccionar "Copiar". Luego puedes pegar este resumen en un documento, correo electrónico o donde lo necesites. Algunas herramientas de IA también ofrecen botones específicos de "Copiar" junto a sus respuestas o incluso opciones de exportación, aunque estas varían.

Si no ves un botón directo de "copiar", siempre funcionará resaltar el texto y usar las funciones estándar de copiar (Ctrl+C en Windows, Command+C en Mac) y pegar (Ctrl+V o Command+V)

de tu computadora.

Sabrás que funcionó cuando hayas pegado exitosamente el resumen en otra aplicación o lo hayas guardado en un archivo, dejándolo listo para tus tareas.

Errores comunes

- **Subir archivos no compatibles o demasiado grandes:** Claude funciona mejor con tipos de documentos comunes como PDF, documentos de Word y archivos de texto. Si intentas subir una imagen o un video, o un documento de cientos de páginas, es posible que no funcione.
    - **La solución:** Convierte tu archivo a un formato compatible como PDF o texto plano. Si es muy largo, es posible que necesites dividirlo en secciones más pequeñas o usar un plan de pago con una ventana de contexto más grande.
- **Solicitudes de resumen vagas:** Solo decir "Resúmeme esto" podría darte una visión general, pero quizás no sea lo que realmente necesitas. ¡Claude es bueno, pero no puede leer tu mente!
    - **La solución:** ¡Sé específico! Pide "tres conclusiones clave", "un resumen para alguien que no sabe nada sobre este tema" o "los pros y contras de esta propuesta". Cuanto más detalle des en tu **prompt**, mejor será el resultado.
- **No verificar información crítica:** Aunque Claude es potente, es una IA y a veces puede **alucinar**, que es cuando una IA presenta con confianza información falsa o inexacta como si fuera verdadera. Genera texto basándose en patrones, no en la verdad absoluta.
    - **La solución:** Siempre verifica cualquier hecho, cifra o información sensible crítica del resumen con el documento original u otra fuente fiable, especialmente si planeas usar el resumen para decisiones importantes. Claude puede redactar un excelente resumen, pero no puede verificar la veracidad de *cada detalle* por ti, especialmente en temas complejos o de nicho.

Lo que esto significa para ti

- **En la vida cotidiana:** Imagina entender rápidamente los largos términos y condiciones de una nueva aplicación, captar la esencia de un extenso artículo de noticias o comprender los puntos principales de una nueva receta o manual de instrucciones sin leer cada palabra. Claude puede ahorrarte un tiempo precioso.
- **Para tu negocio o trabajo:** Esta habilidad es invaluable para los profesionales. Puedes revisar rápidamente informes extensos, condensar actas de reuniones, extraer hallazgos clave de trabajos de investigación o comprender rápidamente los informes de clientes, lo que te permite centrarte en la toma de decisiones en lugar de examinar páginas de texto.

- **Si recién estás comenzando:** Elige un artículo de noticias que te interese en línea. Copia el texto principal, pégalo en una nueva conversación con Claude y pregunta: "Resúmeme esto en tres oraciones". ¡Es una forma rápida y sencilla de familiarizarte con su funcionamiento!

Pruébalo ahora

Encuentra un documento PDF corto (quizás un manual de producto o un artículo breve) o copia y pega el texto de una noticia reciente en línea en Claude, y luego pídele: "Dame los tres puntos principales de este texto". ¡Mira qué rápido puedes llegar a la información esencial!

Convierte notas desordenadas en una agenda de reunión clara en cinco minutos

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega tu hilo de email caótico o tu lista de viñetas en cualquier asistente de IA con una instrucción clara sobre tiempos, responsables y tono, y luego itera. Conseguirás una agenda educada y bien estructurada en menos de cinco minutos — aunque seguirás siendo tú quien tenga que enviar las invitaciones.

Una reunión de 30 minutos con siete puntos, tres responsables y cero estructura suele acabar con 20 minutos perdidos en "espera, ¿quién lleva eso?" — y otros 10 en un email de seguimiento que nadie lee. Esta guía te enseña cómo meter ese caos en cualquier asistente de IA y salir con una agenda cronometrada y con responsables claros que realmente puedes enviar. Está escrita para personas que ya usan la IA en tareas del día a día y quieren un flujo más que les ahorre tiempo real en el trabajo.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA que ya uses — ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Le Chat o DeepSeek manejan este patrón sin problema. No necesitas registrarte en nada nuevo.
- El material caótico a mano: un hilo de email del que copiar, una app de notas con viñetas o una nota de voz transcrita.
- Unos cinco minutos cuando ya lo hayas hecho una vez; un poco más la primera vez, mientras armas tu plantilla reutilizable.

Paso 1 — Junta el material caótico en un solo lugar

Abre tu asistente de IA en el navegador o en la app y empieza un chat nuevo. Pega tu material en bruto — el hilo de email, la lista de viñetas, la transcripción de la nota de voz — directamente en el cuadro de mensaje y añade dos frases cortas de contexto antes de darle a enviar: para qué es la reunión, cuánto dura y quién viene. No estás pidiendo la agenda todavía; estás preparando el terreno.

💬 Ejemplo: "Debajo va el hilo de email sobre nuestro lanzamiento del Q3. Objetivo: reunión de 30 minutos para desatascar el cierre de diseño. Asistentes: María, Juan, Sara."

Verás tu texto pegado en el área de entrada, con el botón de enviar debajo. Después de enviar, el asistente confirma que lo ha recibido y empieza a trabajar. Si tu asistente tiene una función de "Proyectos" o de "instrucciones personalizadas", puedes guardar ahí la frase de contexto para la próxima vez — pero un chat normal funciona perfectamente sin ello.

Sabrás que ha funcionado cuando la primera respuesta del asistente reconozca los inputs que le diste y empiece a producir algo estructurado en lugar de preguntarte qué querías decir.

Paso 2 — Pide un primer borrador con estructura clara

Envía una instrucción de seguimiento en el mismo chat diciéndole al asistente cómo dar forma al borrador: temas numerados, una duración en minutos al lado de cada uno, un responsable con nombre por tema, una apertura educada y un pequeño colchón entre puntos. Cuanto más clara sea tu petición de estructura, menos tendrás que corregir después.

💬 Ejemplo: "Ahora genera el borrador. Usa una apertura educada, lista cada tema con su duración en minutos y un único responsable, deja 2 minutos de colchón entre temas y termina con una línea de confirmación breve."

Verás aparecer una agenda numerada, con los minutos y los nombres al lado de cada línea. Si tu asistente formatea la respuesta como tabla por defecto — algunos lo hacen — responde con "por favor reescríbelo como una lista numerada con los nombres de los temas en negrita" y la siguiente versión ya llegará con la forma que querías.

Sabrás que ha funcionado cuando tus temas caóticos estén reordenados en bloques claros con nombres y minutos, y puedas leer toda la reunión de un vistazo.

Paso 3 — Ajusta el nivel de educación

Responde en el mismo chat pidiendo ajustes de tono. El primer borrador casi nunca tiene el tono adecuado — suele sonar demasiado formal ("Adjunto la agenda para tu revisión...") o demasiado informal para un entorno donde compartes espacio con cargos senior. Dile al asistente hacia dónde moverlo.

💬 Ejemplo: "La apertura suena muy rígida. Suéltala un poco. En el equipo nos tuteamos y evitamos frases tipo 'retomo el hilo'. Mantén la misma estructura y los mismos tiempos."

Verás una versión revisada donde cambia la redacción pero la estructura se mantiene. Si el asistente no capta tu señal de tono, pégale una frase con la que tú abrirías la reunión de verdad y pídele que imite ese registro — es el atajo más rápido para conseguir una voz natural.

Sabrás que ha funcionado cuando la apertura suene a algo que dirías en voz alta sin que te dé vergüenza.

Paso 4 — Asegura responsables y tiempos

Envía otra instrucción corta pidiendo al asistente que verifique dos cosas: que cada tema tenga exactamente un responsable con nombre, y que los minutos sumen la duración de la reunión.

Aquí es donde la mayoría de agendas se desinflan en silencio — dos temas asignados a la misma persona seguidos, o una agenda de 45 minutos para un hueco de 30.

💬 Ejemplo: "Confirma que cada tema tenga exactamente un responsable. Suma los minutos y muestra el total al final. Si algo se desborda, sugiere qué recortar."

Verás una agenda revisada donde los totales cuadran y los nombres están al lado de cada punto. Si el asistente no añade un pie tipo "Total: X minutos", pídelo — es la forma más sencilla de comprobar tú mismo las cuentas antes de copiar nada.

Sabrás que ha funcionado cuando el total de abajo coincida con tu tiempo disponible y ningún punto se quede sin nombre.

Paso 5 — Añade una línea de cierre con los siguientes pasos

Pídele al asistente que añada un bloque breve de "Siguientes pasos" al final: quién envía la invitación de calendario, qué lleva cada uno (diapositivas, doc, cifras) y cuándo ocurre el seguimiento. Esta es la parte que la mayoría de agendas se saltan, y es la parte que decide si la reunión realmente mueve algo.

💬 Ejemplo: "Añade un bloque de 'Siguientes pasos' al final: María envía la invitación de calendario mañana por la mañana; Juan lleva el último mockup de diseño; la próxima reunión de seguimiento es el lunes siguiente."

Verás aparecer un nuevo bloque debajo de la agenda. Si tu equipo usa una herramienta concreta — Notion, Google Docs, Slack — menciónala en tu prompt y el asistente ajustará la línea de cierre a ese flujo de trabajo.

Sabrás que ha funcionado cuando cada persona de la reunión sepa exactamente qué hacer antes de que empiece y después de que termine.

Paso 6 — Pega el resultado en tu herramienta real

Selecciona la agenda final en el chat y pégala en el sitio donde tu equipo realmente la va a ver — un borrador de email, un doc compartido, la descripción de un calendario o tu software de reuniones. Este paso es pequeño pero importa: en cuanto la agenda vive fuera del chat, puedes editarla, compartirla y actualizarla sin tener que volver a pedírselo a la IA.

Si tu asistente tiene un botón de "copiar" o "exportar", úsalo; si no, selecciona el texto y usa el atajo de copiar de tu sistema. El texto llega a la nueva herramienta con pequeños cambios de formato según el destino — es normal.

Sabrás que ha funcionado cuando la agenda esté en el mismo sitio donde tu equipo ya trabaja, y no hayas tenido que reescribir ni una sola viñeta.

Paso 7 — Guarda tu prompt como plantilla reutilizable

Selecciona todo el chat — tu input caótico original, la petición de estructura, las instrucciones de tono, la comprobación de responsables y tiempos, el bloque de cierre — y guárdalo como plantilla reutilizable. Un simple archivo de texto en tu app de notas vale. Si tu asistente admite prompts guardados o instrucciones personalizadas, úsalo en su lugar para que la plantilla se cargue sola.

💬 Ejemplo: un doc titulado "Agenda a partir de notas desordenadas" con tres bloques etiquetados: [PEGAR INPUT], [PETICIÓN DE ESTRUCTURA], [NOTAS DE TONO].

La próxima vez que tengas un hilo caótico, pegas la plantilla, cambias el contenido nuevo y te saltas el paso de escribir el prompt. La primera vez te cuesta diez minutos; cada reunión después te cuesta uno.

Sabrás que ha funcionado cuando la siguiente agenda te lleve menos de un minuto en armarla.

Errores habituales

- **Tratar el primer borrador como definitivo.** La primera respuesta es solo un boceto. Siempre pasa una ronda de tono y responsables — suelen hacer falta dos — antes de copiar nada.
- **Responsables vagos ("el equipo", "marketing").** Si el responsable es vago, nadie hace el seguimiento. Una persona con nombre por tema, siempre, sin excepciones.
- **Olvidar que la IA no puede enviar la invitación.** En cuanto copias la agenda fuera, el chat termina y la herramienta deja de ayudar. Tú sigues siendo quien tiene que enviar la invitación de calendario, compartir el doc y perseguir a los responsables.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El mismo patrón ordena los 10 minutos de preparación antes de una reunión del cole, una llamada del grupo de voluntariado o una planificación familiar — pegas el caos, pides estructura, bloqueas quién hace qué.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Cada reunión recurrente — stand-up semanal, revisión mensual, sync de proyecto — recibe una agenda pulida y con responsables claros en minutos, en vez de 30 minutos peleándote con viñetas.
- **Si quieres ir más allá:** Prueba el mismo patrón de input-a-estructura con otros artefactos de reunión: el email de resumen después de la reunión, un brief de kickoff de proyecto a partir de un hilo de Slack, o un reporte de estado a partir de actualizaciones

dispersas. La habilidad es la misma — preparar el input caótico, pedir la forma que quieres, iterar sobre tono y responsables.

Prueba ahora mismo

Abre cualquier asistente de IA, pega tu hilo de email más caótico reciente y envía esta única línea: "Convierte esto en una agenda de 30 minutos con un responsable con nombre por tema y una apertura educada." Mira lo que vuelve — ese es tu punto de partida para el ciclo de iteración de arriba.

Cómo limpiar una bandeja de entrada desbordada con IA en una tarde

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes usar cualquier asistente de IA (ChatGPT, Claude, Gemini o Copilot) para agrupar tus correos sin leer en carpetas y escribir un resumen de un párrafo con lo que necesita tu atención hoy. La mayoría de la gente termina en menos de tres horas.

Al terminar esta guía, tendrás una bandeja ordenada con carpetas con sentido, además de un único párrafo corto al principio que te dirá qué es lo que realmente importa ahora mismo. La IA se encarga de pensar; tú, de hacer clic.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA que ya puedas usar: ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot o Le Chat. La versión gratuita es suficiente.
- Tu cuenta de correo (Gmail, Outlook, Yahoo, Apple Mail, la que sea) abierta en un navegador.
- Unas 2–3 horas tranquilas: la mayor parte es esperar, no escribir.
- Una app de notas o un documento en blanco donde puedas pegar texto (Notepad, Google Docs, Notas… cualquier cosa que guarde texto).

Paso 1 — Elige qué IA vas a usar y ábrela en una pestaña nueva

Abre el asistente de IA que prefieras en una pestaña del navegador e inicia sesión. Verás un cuadro de chat en la parte inferior de la pantalla con un campo de texto en blanco esperando tu primer mensaje. La conversación es privada: nada de lo que pegues se reenvía a tu proveedor de correo.

Si nunca has usado uno, ChatGPT, Claude o Gemini son opciones seguras. La versión gratuita sobra para esta tarea; los planes de pago solo te permiten pegar mensajes más largos. Si no encuentras tu marcador, busca "[nombre de la herramienta] login" en Google: el primer resultado casi siempre es el sitio real.

Ejemplo: abre chatgpt.com, claude.ai, gemini.google.com o copilot.microsoft.com.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de escritura con una flecha de "Enviar" o un icono de avión de papel, y la IA te salude cuando le digas hola.

Paso 2 — Haz una copia de tus correos sin leer que la IA pueda leer

En tu cuenta de correo, busca `is:unread` (Gmail), `unread:true` (Outlook web) o usa el filtro "No leídos" en la barra lateral izquierda. La pantalla se llenará con todos los mensajes que has ignorado: esa es tu pila de partida.

Elige los 50–100 correos sin leer más recientes. Copia los asuntos y los remitentes a un documento de texto plano con `Ctrl+C` (Windows) o `Cmd+C` (Mac). Si tu cliente de correo ofrece "Exportar a .csv" para la carpeta de no leídos, es aún más rápido, pero exporta solo los correos sin leer, nunca toda tu cuenta.

💬 Ejemplo: en Gmail, marca la casilla de verificación en la parte superior de la bandeja. Si aparece un enlace "Seleccionar todas las conversaciones", haz clic en él. Abre el menú ⋯ y elige "Exportar".

Sabrás que funcionó cuando tengas un archivo con filas tipo "Remitente — Asunto — Fecha — 2 primeras líneas".

Paso 3 — Pide a la IA que agrupe los correos en 5–7 carpetas

Vuelve a la pestaña de la IA y pega la lista. Después, pídele que sugiera una estructura de carpetas: copia el siguiente prompt tal cual.

La IA responderá con una lista corta de nombres de carpetas (5–7 es el punto justo: demasiadas y dejarás de usarlas) y qué correos van en cada una. No moverá nada por sí misma; solo sugiere. Esa parte sigue siendo tuya.

💬 Prompt de ejemplo: *"Esta es una lista de mis correos sin leer. Agrúpalos en 5–7 carpetas con nombres con sentido, y dime qué correos van en cada carpeta. Usa nombres de carpetas sencillos que entendería cualquier persona. No añadas explicaciones todavía, solo la lista."*

Sabrás que funcionó cuando veas algo como: "Personal y familia — 12 correos. Facturas y recibos — 8 correos. Trabajo — 27 correos. Boletines — 41 correos. Calendario y RSVP — 6 correos."

Paso 4 — Crea esas carpetas en tu cliente de correo

En tu cuenta de correo, crea las carpetas que sugirió la IA. La mayoría de apps de correo tienen un botón "+" o "Crear nueva etiqueta/carpeta" en la barra lateral izquierda; si no lo ves, haz clic derecho sobre el nombre de una carpeta existente y busca "Nueva etiqueta", "Nueva carpeta" o "Crear".

Ponles el mismo nombre que escribió la IA, con la misma ortografía y mayúsculas. En minúsculas, en plural, sin emojis: si es aburrido, se mantiene. Si la IA sugirió algo como "CurrosDelTrabajo" y prefieres "Trabajo", renómbrala ahora. La idea es una estructura que de verdad vayas a usar.

💬 Ejemplo: en Gmail, mira en la barra lateral izquierda, baja hasta "Etiquetas", haz clic en el "+" que está al lado y escribe "Facturas y recibos". En Outlook web, haz clic derecho en "Carpetas" en la barra lateral y elige "Nueva carpeta".

Sabrás que funcionó cuando todos los nombres de las carpetas nuevas aparezcan en la barra lateral, listos para recibir correo.

Paso 5 — Mueve los mensajes a las carpetas, empezando por los grupos pequeños

Vuelve a tu bandeja y empieza por el grupo más pequeño, normalmente "Calendario y RSVP" o "Personal". Abre cada correo, haz clic en "Mover a" y elige la carpeta correspondiente. No leas nada. El objetivo es una bandeja vacía, no entenderlo todo.

Para el grupo más grande (a menudo "Boletines"), acelera: busca `category:promotions` (Gmail), `category:updates` o usa la casilla de selección múltiple en la parte superior de la lista, y luego elige "Mover a" → "Boletines". Este es el único paso que se siente lento; el resto va rápido.

💬 Ejemplo: escribe `label:unread from:newsletter` en el buscador, selecciona todos los resultados y muévelos a tu carpeta "Boletines" con un solo clic.

Sabrás que funcionó cuando el contador principal de tu bandeja muestre un número mucho menor que antes y los mensajes movidos ya no aparezcan en la lista de la bandeja.

Paso 6 — Pide a la IA que escriba tu resumen de "qué importa ahora"

Ahora pega los correos urgentes que quedan (los que siguen en la bandeja o en las carpetas de Trabajo y Personal) de nuevo en la IA y pídele que escriba un párrafo corto contándote qué necesita tu atención hoy.

La IA se le da bien esto: filtra el ruido, detecta plazos y peticiones, y se salta las cortesías. Tu trabajo es darle suficiente contexto: quién te está esperando, qué vence esta semana, qué puede esperar un mes.

💬 Prompt de ejemplo: *"Estos son los correos sin leer que quedan. Escríbeme un párrafo corto (menos de 100 palabras) diciéndome qué tengo que hacer sí o sí hoy, qué vence esta semana y qué puedo ignorar. Empieza por lo más urgente."*

Sabrás que funcionó cuando la IA devuelva un único párrafo que empiece con la fecha límite o la acción más urgente, como: "Responde al colegio sobre la recogida del jueves antes de mañana por la mañana: necesitan un sí o un no. Confirma la cita del dentista del viernes. Ignora las tres notificaciones de envío…"

Paso 7 — Fija ese resumen en algún sitio donde lo veas

Copia el párrafo que escribió la IA y ponlo donde tu vista aterrice primero por la mañana. El sitio más fácil: justo al principio de tu bandeja (la mayoría de apps de correo te permiten "Fijar" o "Marcar con estrella" un mensaje), o una nota adhesiva en el escritorio, o la primera línea de tu lista de tareas de hoy.

Ese es todo el sentido del ejercicio. Una bandeja limpia se siente bien durante diez minutos; un "qué importa ahora" claro te mantiene enfocado toda la semana. Las carpetas son solo un aparcamiento; el párrafo es la brújula.

💬 Ejemplo: copia el párrafo en un correo nuevo titulado "Hoy" dirigido a ti misma y fíjalo arriba del todo de tu bandeja.

Sabrás que funcionó cuando mañana por la mañana, antes de abrir cualquier otro correo, puedas leer ese párrafo y sepas qué hacer primero.

Errores habituales

- **Exportar toda tu cuenta de correo en vez de solo los no leídos.** La IA no necesita diez años de recibos para agrupar tus correos sin leer, y pegar toda tu bandeja en un chatbot es arriesgado. Limítate a los no leídos, y solo los últimos cientos.
- **Dejar que la IA invente nombres de carpeta ingeniosos como "RutaCritica_Trimestre3".** Si el nombre de una carpeta no es algo que escribirías en una nota adhesiva, cámbialo. Los nombres aburridos se usan; los ingeniosos se ignoran.
- **Leer cada correo mientras lo mueves.** Eso no es limpieza, es procrastinación disfrazada. Mueve primero, lee después; el resumen te dice qué importa de verdad.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** dejarás de temerle al icono de la bandeja. La estructura de carpetas es un aparcamiento para lo que no requiere acción; el resumen, tu brújula matutina.
- **Para tu trabajo o negocio:** si recibes mucho correo de clientes, haz esto una vez al mes. Los nombres de las carpetas pueden cambiar un poco (un proyecto nuevo, un cliente nuevo), pero el patrón se mantiene.
- **Si estás empezando:** elige una IA que ya conozcas, haz hoy los pasos 1–4 y deja el 5–7 para mañana. Dos sesiones cortas ganan a una agotadora.

Pruébalo ahora

Abre tu cuenta de correo, busca los mensajes no leídos y copia los 30 primeros asuntos en el chat de tu IA. Pídele 5 nombres de carpetas. Nada más: diez minutos de trabajo y ya verás cómo toma forma la limpieza.

Descubre las palabras clave compatibles con ATS en tu CV usando la Inference API de Hugging Face

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende a escanear tu currículum en busca de palabras clave que los sistemas de seguimiento de candidatos (ATS) adoran, usando herramientas de IA gratuitas. Esto ayuda a que tu currículum pase el primer filtro y llegue a manos de una persona.

Aprende a escanear tu currículum en busca de palabras clave que los sistemas de seguimiento de candidatos (ATS) adoran, usando herramientas de IA gratuitas. Esto ayuda a que tu currículum pase el primer filtro y llegue a manos de una persona.

Antes de empezar

- Una **cuenta gratuita de Hugging Face** (regístrate aquí)
- Un **CV en formato PDF o Word** (guardado en tu dispositivo)
- Un **ordenador o portátil** (también funciona el móvil, pero una pantalla más grande es más cómodo)
- **No necesitas saber programar** — esta guía es para todo el mundo
- **Tiempo total:** unos 10 minutos

💡 *¿Qué es un ATS?* Imagínatelo como un robot que revisa tu currículum antes que una persona. Busca palabras clave del anuncio de trabajo. Si tu currículum no tiene suficientes de esas palabras, podría ser rechazado antes de que te enteres.

Paso 1 — Crea una cuenta gratuita de Hugging Face

Ve a huggingface.co y haz clic en **Sign Up** en la esquina superior derecha. Introduce tu correo electrónico, elige un nombre de usuario y una contraseña, y luego haz clic en **Create account**. Revisa tu correo y confirma tu cuenta.

Verás la página de tu perfil de Hugging Face. Este es tu panel: tu base para usar modelos de IA.

💬 Ejemplo:

```
Correo electrónico: tunombre@example.com
Nombre de usuario: ayudacv
Contraseña: MiContrasena123!
```

Sabrás que funcionó cuando veas tu foto de perfil y tu nombre de usuario en la esquina superior derecha.

Paso 2 — Abre la página de la Inference API

En la página principal de Hugging Face, busca **Products** en el menú superior. Pasa el ratón por encima y haz clic en **Inference API**. Esta es una herramienta gratuita que te permite ejecutar modelos de IA sin instalar nada.

Verás una página con un cuadro de texto y una lista de modelos de IA. Aquí es donde pegarás el anuncio de trabajo y tu currículum.

💡 *¿Qué es una API?* Imagínalo como un camarero en un restaurante. Tú le dices al camarero lo que quieres (tu anuncio de trabajo y tu currículum), y el camarero lo lleva a la cocina (el modelo de IA) y te trae la respuesta, sin que tengas que cocinar tú.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de texto que dice **Enter your prompt here** y un botón que dice **Submit**.

Paso 3 — Elige un modelo detector de palabras clave compatibles con ATS

En el cuadro de texto, escribe o pega este nombre de modelo exactamente así:

```
microsoft/Phi-3-mini-4k-instruct
```

Luego pulsa **Enter** o haz clic en **Submit**.

Este modelo es un asistente de IA inteligente que puede leer tu anuncio de trabajo y tu currículum y decirte qué palabras clave faltan.

💡 *¿Qué es un modelo?* Imagínalo como un estudiante superinteligente que ha leído miles de anuncios de trabajo y currículums. Sabe qué palabras hay que buscar.

Sabrás que funcionó cuando se abra una ventana de chat con un mensaje de bienvenida de la IA.

Paso 4 — Escribe tu anuncio de trabajo y tu currículum en el chat

En el cuadro de chat, escribe o pega este prompt exacto (copia todo el bloque):

```
I need help finding ATS-friendly keywords for a job application.
Here is the job ad:
[PEGA AQUÍ EL ANUNCIO DE TRABAJO]

Here is my resume:
[PEGA AQUÍ EL TEXTO DE TU CURRÍCULUM]

Enumera las 10 palabras clave más importantes de la oferta de empleo que faltan en mi currículum.
```

Sustituye `[PEGA AQUÍ EL ANUNCIO DE TRABAJO]` por el texto completo del anuncio al que te estás presentando. Sustituye `[PEGA AQUÍ EL TEXTO DE TU CURRÍCULUM]` por el texto de tu currículum. Para copiar texto de un PDF, ábrelo, selecciona el texto y pulsa **Ctrl+C** (Windows) o **Cmd+C** (Mac). Pégalo en el chat con **Ctrl+V** o **Cmd+V**.

💬 Ejemplo:

```
I need help finding ATS-friendly keywords for a job application.
Here is the job ad:
Buscamos un especialista en marketing digital con experiencia en SEO, Google Analytics y creación de contenido.

Here is my resume:
Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la gestión de redes sociales y campañas de email.
```

Sabrás que funcionó cuando la IA responda con una lista de palabras clave, como:

> Las 10 palabras clave más importantes que faltan en tu currículum son: SEO, Google Analytics, creación de contenido, PPC, investigación de palabras clave, optimización on-page, optimización de la tasa de conversión, Google Ads, Ahrefs y link building.

Paso 5 — Pide a la IA que reescriba una frase con las palabras clave que faltan

Copia una de las palabras clave que faltan de la respuesta de la IA. Luego, en el mismo chat, escribe:

```
Reescribe esta frase de mi currículum para incluir la palabra clave [PALABRA CLAVE]:
"Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la gestión de redes
sociales y campañas de email."
```

Sustituye `[KEYWORD]` por la palabra clave que has copiado, como **SEO** o **Google Analytics**.

💬 Ejemplo:

```
Reescribe esta frase de mi currículum para incluir la palabra clave SEO:
"Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la gestión de redes
sociales y campañas de email."
```

Sabrás que funcionó cuando la IA responda con una frase reescrita que incluya la palabra clave de forma natural, como:

> Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la estrategia SEO, la gestión de redes sociales y campañas de email.

Paso 6 — Guarda tu currículum actualizado

Copia la frase reescritida de la respuesta de la IA. Abre tu archivo de currículum (Word o Google Docs), busca la frase que quieres actualizar y pega la nueva versión encima. Guarda el archivo con un nombre nuevo como `CV_ATS_Actualizado.pdf`.

💡 *¿Por qué guardar un archivo nuevo?* Así siempre tendrás tu currículum original por si necesitas volver a él.

Sabrás que funcionó cuando tengas un nuevo archivo guardado con tu currículum actualizado.

Paso 7 — Vuelve a hacer el proceso para verificar

Repite el Paso 4 con tu currículum actualizado. Pega el mismo anuncio de trabajo y el texto de tu nuevo currículum en el chat. Pregúntale a la IA:

```
Enumera las 10 palabras clave más importantes de la oferta de empleo que todavía faltan
en mi currículum.
```

Sabrás que funcionó cuando la IA responda con una lista más corta de palabras clave que faltan, o diga:

> Todas las palabras clave importantes de la oferta ya están incluidas en tu currículum.

Errores comunes

- **Error:** Pegar el anuncio de trabajo o el currículum como imagen o captura de pantalla. **Solución:** Copia el texto del archivo PDF o Word y pégalo como texto plano. La IA no puede leer imágenes.
- **Error:** Usar el móvil para copiar y pegar bloques grandes de texto. **Solución:** En el móvil es fácil perder de vista dónde estás. Usa un ordenador o portátil si puedes. Si tienes que usar el móvil, pega trozos más pequeños cada vez.
- **Error:** Esperar que la IA reescriba todo tu currículum perfectamente de una vez. **Solución:** La IA se le da muy bien detectar palabras clave que faltan, pero no puede reescribir todo tu currículum en una sola frase. Actualiza una frase cada vez y luego vuelve a comprobar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Pasarás menos tiempo adivinando qué palabras clave añadir a tu currículum. La IA hace el trabajo duro por ti, así puedes centrarte en el resto de tu candidatura.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si estás contratando, puedes usar este mismo método para comprobar si tus anuncios de trabajo incluyen las palabras clave correctas. Ayuda a atraer candidatos cuyos currículums pasen el filtro ATS.
- **Si estás empezando:** Este es el primer paso más fácil para hacer que tu currículum sea compatible con ATS. Sin programar, sin herramientas caras: solo IA gratuita y unos minutos de tu tiempo.

Pruébalo ahora

Abre tu archivo de currículum y copia la primera frase. Ve a huggingface.co, abre la Inference API y pega este prompt:

```
I need help finding ATS-friendly keywords for a job application.
Here is the job ad:
[PEGA UN ANUNCIO DE TRABAJO AL QUE TE PRESENTES]
```

```
Here is my resume:
[PEGA LA PRIMERA FRASE DE TU CURRÍCULUM]

Enumera las 5 palabras clave más importantes de la oferta de empleo que faltan en mi currículum.
```

Pulsa **Submit** y mira qué sugiere la IA. Tendrás tu primera lista de palabras clave ATS en menos de 2 minutos.

Crea presentaciones profesionales desde cero con Microsoft Copilot en PowerPoint

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con Copilot en PowerPoint puedes pasar de una idea desordenada o un archivo en blanco a una presentación lista para usar en menos de 10 minutos.

Imagina convertir una idea desordenada o una presentación en blanco en algo pulido y listo para usar en menos de 10 minutos. Con Microsoft Copilot en PowerPoint puedes generar esquemas, crear títulos de diapositivas y redactar notas para el orador, todo a partir de un simple prompt. Esta guía te acompaña paso a paso, desde abrir PowerPoint hasta exportar tus diapositivas terminadas.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Microsoft 365** (gratuita o de pago)
- La **app de escritorio de PowerPoint** (Windows o Mac) o **PowerPoint en la web**
- Un **dispositivo con acceso a internet**
- Aproximadamente **10–15 minutos** de tu tiempo
- Opcional: una **licencia de Microsoft 365 Copilot** (de pago) para acceder a todas las funciones

> ⚠️ Nota: Algunas funciones de Copilot pueden requerir una licencia de pago de Microsoft 365 Copilot. Si no la tienes, podrás usar igualmente las funciones básicas, como generar esquemas y títulos de diapositivas.

Paso 1 — Abre PowerPoint y comienza una nueva presentación

Abre la **app de PowerPoint** en tu ordenador o entra a PowerPoint en la web. Haz clic en **Nueva presentación en blanco** para empezar con un archivo vacío.

Verás una única diapositiva con el texto "Haga clic para agregar título". La cinta de opciones en la parte superior muestra pestañas como **Inicio**, **Insertar** y **Diseño**.

Si no ves la pestaña **Inicio**, busca en la parte superior un menú con las palabras **Archivo**, **Inicio** o **Vista**.

Sabrás que funcionó cuando veas una diapositiva en blanco con un marcador de posición para el título y el subtítulo.

Paso 2 — Abre Copilot en la cinta de PowerPoint

En la pestaña **Inicio** de la cinta de opciones, busca un botón llamado **Copilot** (parece un destello o una burbuja de chat con estrellas). Haz clic en él para abrir el panel de Copilot en la parte derecha de la pantalla.

Verás un cuadro de chat, normalmente en la parte inferior del panel de Copilot. Ahí es donde escribirás tus instrucciones.

Si no encuentras el botón de Copilot, asegúrate de estar usando la última versión de PowerPoint. Ve a **Archivo > Cuenta > Opciones de actualización > Actualizar ahora**.

Sabrás que funcionó cuando el panel de Copilot se abra a la derecha con un cursor parpadeante listo para recibir tu prompt.

💬 Ejemplo: Escribe o pega:

```
Ayúdame a crear una presentación sobre los beneficios del trabajo remoto para un equipo de 20 desarrolladores de software.
```

Paso 3 — Dale a Copilot un prompt claro para generar un esquema

En el cuadro de chat de Copilot, escribe un prompt claro y específico. Incluye:

- Tu **tema**
- Tu **audiencia**
- Los **puntos clave** que quieres cubrir

Después de pulsar Enter, Copilot procesará tu solicitud y mostrará un mensaje como "Generando esquema..." en el panel.

Verás aparecer una nueva sección llamada **Esquema** en el panel de Copilot, con 4–6 títulos de diapositivas sugeridos y viñetas.

Si el esquema no es del todo correcto, puedes escribir:

```
Añade una diapositiva sobre el equilibrio entre trabajo y vida personal, y otra sobre herramientas de colaboración en equipo.
```

Sabrás que funcionó cuando veas un esquema estructurado con títulos de diapositivas y viñetas en el panel de Copilot.

💬 Ejemplo:

```
Crea un esquema para una presentación de 10 minutos titulada 'Cómo el trabajo remoto aumenta la productividad de los desarrolladores'. Incluye diapositivas sobre flexibilidad, herramientas y cultura de equipo.
```

Paso 4 — Inserta el esquema en tus diapositivas

Haz clic en el botón **Agregar a la presentación** debajo del esquema en el panel de Copilot. Copilot creará automáticamente nuevas diapositivas basadas en el esquema.

Verás cómo tu presentación pasa de una diapositiva en blanco a 5–7 diapositivas con títulos y viñetas.

Si las diapositivas se ven demasiado simples, no te preocupes: podrás editarlas más adelante. Si el panel de Copilot desaparece, haz clic otra vez en el botón **Copilot** para volver a abrirlo.

Sabrás que funcionó cuando veas varias diapositivas con títulos y viñetas en tu presentación.

Paso 5 — Pídele a Copilot que genere notas para el orador en cada diapositiva

Selecciona la primera diapositiva. En el panel de Copilot, escribe:

```
Agrega notas para el orador en esta diapositiva explicando los beneficios del trabajo remoto para los desarrolladores.
```

Copilot escribirá 2–3 frases de notas para el orador debajo de la diapositiva. Repite esto para cada diapositiva: selecciónala y pídele a Copilot que añada las notas.

Verás aparecer un pequeño icono de nota en cada diapositiva. Haz clic en él para leer las notas.

Si las notas no aparecen, asegúrate de haber seleccionado primero la diapositiva. Si Copilot no responde, actualiza el panel o revisa tu conexión a internet.

Sabrás que funcionó cuando veas notas para el orador debajo de cada diapositiva.

💬 Ejemplo: Para una diapositiva titulada "Flexibilidad", Copilot podría añadir:

```
Notas para el orador: el trabajo remoto permite a los desarrolladores elegir sus horas más productivas. Estudios muestran que el 60% de los desarrolladores se concentra mejor en casa. Menciona nuestro informe de productividad del segundo trimestre.
```

Paso 6 — Mejora el contenido con prompts de seguimiento

Con el esquema y las notas ya listos, pídele a Copilot que mejore o amplíe cualquier diapositiva. Por ejemplo:

```
Reescribe la diapositiva titulada 'Herramientas de colaboración en equipo' para incluir ejemplos concretos como Microsoft Teams y GitHub.
```

Copilot actualizará el contenido de la diapositiva en tiempo real. También puedes pedirle que:

- Acorte el texto
- Añada una cita
- Incluya un dato concreto

Verás el contenido de la diapositiva cambiar de inmediato al pulsar Enter.

Si Copilot no actualiza la diapositiva, prueba a hacer clic en **Actualizar** en el panel de Copilot o vuelve a seleccionar la diapositiva.

Sabrás que funcionó cuando el contenido de la diapositiva se actualice según tu nuevo prompt.

💬 Ejemplo:

```
Añade una cita de Satya Nadella sobre la cultura del trabajo remoto en la última diapositiva.
```

Paso 7 — Exporta o presenta tu presentación

Cuando estés conforme con las diapositivas, guarda tu presentación (**Archivo > Guardar como**). Para presentar, haz clic en **Presentación con diapositivas > Desde la diapositiva actual** o pulsa **F5**.

Verás tus diapositivas a pantalla completa, listas para presentar.

Si quieres compartirla, ve a **Archivo > Compartir > Enviar una copia** para exportarla como PDF o archivo de PowerPoint.

Sabrás que funcionó cuando puedas presentar o compartir una presentación completa y de aspecto profesional.

Errores comunes

- **Error:** Escribir un prompt vago como "Haz una presentación". **Solución:** Sé específico: incluye tema, audiencia y puntos clave. Ejemplo: "Crea una presentación de 5 diapositivas sobre herramientas de IA para dueños de pequeños negocios".
- **Error:** Esperar que Copilot escriba contenido perfecto al primer intento. **Solución:** Usa prompts de seguimiento para refinar las diapositivas. Pídele que acorte, añada datos o incluya una cita.
- **Error:** No revisar las notas para el orador ni el contenido de las diapositivas. **Solución:** Siempre revisa lo que genera Copilot. Edita o elimina lo que no encaje con tu mensaje.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** ¿Tienes que presentar la actualización de un proyecto en el trabajo? Usa Copilot para preparar las diapositivas en minutos en vez de horas. Ideal para reuniones de equipo, presentaciones a clientes o revisiones internas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Crea presentaciones consistentes y profesionales sin contratar a un diseñador. Úsalo para revisiones trimestrales, materiales de formación o de onboarding.
- **Si estás empezando:** Empieza con un prompt sencillo y deja que Copilot haga el trabajo pesado. Ahorrarás tiempo y tu presentación se verá impecable, aunque no seas diseñador.

Pruébalo ahora

Abre PowerPoint, inicia una nueva presentación y abre Copilot. Escribe:

```
Ayúdame a crear una presentación de 5 diapositivas sobre los beneficios del trabajo remoto para un equipo de 20 desarrolladores de software.
```

Pulsa Enter. Revisa el esquema, añádelo a tus diapositivas y empieza a presentar en menos de 10 minutos.

Digitaliza tus notas manuscritas y conviértelas en texto editable con IA

6 pasos · Léela en la web

¿Tienes cuadernos llenos de ideas brillantes, notas de reuniones o listas de compras que nunca encuentras cuando las necesitas? Esta guía te mostrará cómo convertir rápidamente esos garabatos físicos en texto digital usando IA, para que siempre sean buscables y editables, directamente en tu teléfono o computadora. Es para cualquiera que quiera poner orden en sus notas de papel sin tener que volver a teclear una sola palabra. Aunque la IA es excelente "leyendo" tu escritura a mano, todavía no puede entender el *significado* ni resumir por ti: solo convierte las palabras.

Antes de empezar

- **Un smartphone o tablet con una cámara que funcione.** Asegúrate de que tu dispositivo tenga suficiente batería y espacio de almacenamiento para unas cuantas fotos.
- **Acceso a una aplicación que ofrezca OCR con IA.** Esto significa **Reconocimiento Óptico de Caracteres**, una tecnología que "lee" texto a partir de imágenes. Imagínatelo como un asistente digital muy inteligente que mira tu imagen, identifica cada letra y palabra, y luego lo convierte en texto que realmente puedes editar. La parte de "con IA" significa que utiliza inteligencia artificial avanzada para entender diferentes escrituras y diseños, lo que la hace mucho más precisa que los sistemas antiguos. Muchas aplicaciones gratuitas de notas o escaneo ahora incluyen esta función, como Google Keep (disponible en Android e iOS) o Microsoft OneNote (disponible en Android e iOS).
- **Una cuenta gratuita de Google o Microsoft.** Probablemente necesites una de estas para usar las aplicaciones sugeridas, aunque seguramente ya tengas una configurada en tu dispositivo. Asegúrate de haber iniciado sesión antes de empezar.
- **Aproximadamente de 5 a 10 minutos** para seguir estos pasos con tu primera nota digitalizada.

Paso 1 — Prepara tus notas para capturarlas

Antes de tomar una foto, necesitas preparar tus notas manuscritas de manera que la IA pueda "leerlas" con claridad. Verás tus notas físicas sobre una superficie. Tu objetivo es darle a la IA la mejor imagen posible para trabajar, ya que una buena iluminación uniforme y una escritura legible marcan una gran diferencia para que la IA entienda correctamente tus garabatos. ¡Piénsalo como un bibliotecario intentando leer una impresión pequeña y manchada: cuanto más claro, mejor!

Una vez preparadas, tus notas estarán listas para tomarles una foto. Si tu escritura habitual es bastante desordenada, intenta escribir un poco más lento y claro para las notas importantes que planeas digitalizar, ya que esto mejora significativamente la precisión de la IA.

Ejemplo: Coloca tus notas manuscritas sobre una superficie lisa y despejada, como un escritorio limpio. Ubícalas bajo luz natural de una ventana, si es posible, o usa una lámpara bien iluminada para evitar proyectar sombras sobre tu escritura. Asegúrate de que el papel esté plano y sin arrugas. Sabrás que funcionó cuando tus notas estén planas, se vean fáciles de leer con la luz disponible y no haya objetos que distraigan, listas para tomarles una foto.

Paso 2 — Abre tu aplicación de escaneo

Ahora es momento de abrir la aplicación que elegiste. Verás la pantalla de inicio de tu dispositivo con varios iconos de aplicaciones. Necesitas localizar y tocar el icono de tu aplicación de OCR. Para esta guía, usaremos Google Keep como ejemplo principal, ya que es gratuita y ampliamente disponible. Microsoft OneNote es otra opción que incluye escaneo de documentos. Una vez abierta, la aplicación se cargará, mostrando a menudo tus notas existentes o una vista predeterminada.

Si aún no tienes una de estas aplicaciones, tendrás que descargarla desde la tienda de aplicaciones de tu dispositivo (Google Play Store para Android o Apple App Store para iOS) e instalarla primero. Busca el icono de la aplicación, que generalmente parece una nota colorida para Google Keep o un icono de cuaderno azul para Microsoft OneNote.

Ejemplo: Toca el icono de la aplicación "Google Keep" en tu pantalla de inicio o en el cajón de aplicaciones (parece un bloc de notas amarillo y blanco). También puedes tocar el icono de la aplicación "Microsoft OneNote" (un icono de cuaderno azul). Sabrás que funcionó cuando la aplicación se abra y veas su interfaz principal, como una lista de notas o una vista de cámara, lo que indica que está lista para que actúes.

Paso 3 — Toma una foto clara

Con la aplicación elegida abierta, normalmente verás opciones para crear una nueva nota o usar la cámara. Necesitas encontrar y tocar el icono de cámara o escaneo para activar la cámara de tu dispositivo dentro de la aplicación. La pantalla cambiará entonces a una interfaz de cámara, a menudo con modos específicos como "Documento" o "Escanear" en aplicaciones como OneNote para ayudarte a capturar texto con precisión.

Coloca tu dispositivo directamente sobre tus notas, buscando una toma frontal sin sombras, asegurándote de que toda tu escritura quepa dentro del encuadre. Luego, toca el botón del obturador. La aplicación capturará la imagen, y algunas incluso pueden detectar

automáticamente los bordes de tu documento y recortar la imagen por ti, dejando un resultado más limpio.

Ejemplo: En Google Keep, toca el icono de más (+) en la parte inferior de la pantalla y luego elige el icono de la cámara (puede estar etiquetado como "Tomar foto" o "Imagen"). En Microsoft OneNote, selecciona "Cámara" entre las opciones en la parte inferior, luego mantén tu teléfono firme sobre tus notas y toca el botón del obturador. Sabrás que funcionó cuando veas una imagen nítida y sin desenfoque de tus notas presentada dentro de la aplicación, a menudo con los bordes del documento detectados y recortados automáticamente, lista para el siguiente paso.

Paso 4 — Inicia el reconocimiento de texto con IA

Con tu foto clara capturada en la aplicación, es momento de que el OCR con IA haga su magia. Normalmente verás tu imagen capturada en la pantalla, posiblemente con un menú o un botón relacionado con texto. Necesitas encontrar y tocar una opción que le diga a la aplicación que "lea" el texto de la imagen. Este botón podría decir algo como "Escanear texto", "Reconocer texto", "Extraer texto de imagen", o simplemente mostrar un icono con la letra "T".

Una vez que actives esta función, la IA procesará la imagen que tomaste, lo que generalmente demora solo unos segundos. Aparecerá una nueva pantalla o panel que mostrará tus palabras manuscritas ahora escritas como texto digital. Si no ves un botón obvio de "Extraer texto de imagen", intenta tocar la imagen misma, o busca un menú de tres puntos (⋯) o un icono de engranaje (⚙) que podría contener la opción que necesitas.

Ejemplo: En Google Keep, después de capturar la foto, toca la imagen para verla en pantalla completa. Luego, busca un menú de tres puntos (⋯) en la esquina superior derecha de la pantalla y toca la opción etiquetada como "Extraer texto de imagen". En Microsoft OneNote, después de tomar una foto, toca el icono de "Texto" que aparece en la imagen capturada para extraer el texto. Sabrás que funcionó cuando aparezca un nuevo cuadro de texto o una pantalla separada, mostrando tus palabras manuscritas ahora escritas como texto digital, listas para que las revises.

Paso 5 — Revisa y haz correcciones

¡La IA es increíblemente inteligente, pero no es perfecta! Especialmente con escrituras únicas, líneas tenues o símbolos inusuales, podría cometer algunos errores. Verás el texto extraído, generalmente en un campo editable, mostrado en tu pantalla. Tómate un momento para leer este texto digitalizado con atención y corregir cualquier error.

A medida que hagas correcciones, el texto en tu pantalla se actualizará al instante, igual que en cualquier procesador de texto. Si el texto no se puede editar directamente, busca un botón de

"Editar" o un cursor que puedas tocar para activar el modo de edición. Recuerda, la IA es un gran punto de partida, pero generalmente no puede captar perfectamente cada matiz de la escritura humana, así que tu revisión es crucial para la precisión y asegura que tus notas digitales sean realmente útiles.

Ejemplo: Lee cuidadosamente el texto digitalizado. Si notas una palabra como "flow" que aparece incorrectamente como "flew", toca sobre "flew" y escribe "flow" para corregirla. También, elimina cualquier espacio adicional, salto de línea o carácter no deseado que la IA haya podido captar de manchas o texturas de fondo del papel. Sabrás que funcionó cuando hayas corregido todos los errores evidentes y el texto digital refleje con precisión tus notas manuscritas originales, haciéndolas mucho más claras que tu escritura original.

Paso 6 — Guarda o exporta tu texto editable

Después de revisar y corregir tus notas digitalizadas, ahora puedes guardarlas o compartirlas. Verás opciones en tu pantalla para guardar la nota dentro de la aplicación, copiar el texto al portapapeles de tu dispositivo o compartirlo con otras aplicaciones. Este último paso significa que tus viejos garabatos ahora son **texto editable** (puedes cambiarlos cuando quieras) y **texto buscable** (tu dispositivo puede encontrarlo al instante cuando busques).

Una vez que tomes acción, tu aplicación generalmente confirmará que la nota se ha guardado, o el texto se transferirá al destino elegido. Si no ves un botón explícito de "Guardar", busca una flecha apuntando a la izquierda (←) o un botón "Listo", que generalmente guardará tus cambios dentro de la aplicación que estés usando. Las versiones gratuitas de las aplicaciones pueden tener límites sobre cuántas notas puedes guardar o qué opciones de exportación están disponibles, pero el guardado y copiado básico casi siempre son gratuitos.

Ejemplo: Toca el botón "Guardar" o "Listo" dentro de la aplicación elegida para almacenar la nota. También, busca un icono de "Compartir" (a menudo tres puntos conectados o una flecha apuntando hacia arriba) para copiar el texto al portapapeles de tu teléfono o enviarlo directamente a un correo electrónico, una aplicación de documentos como Google Docs o Microsoft Word, o almacenamiento en la nube como Google Drive o OneDrive. Sabrás que funcionó cuando tu aplicación confirme que la nota está guardada (por ejemplo, la ves en tu lista principal de notas), o cuando pegues exitosamente el texto en otra aplicación, listo para editar, buscar o compartir.

Errores comunes

- **Mala iluminación o fotos borrosas:** Las sombras o la luz tenue hacen que sea increíblemente difícil para la IA "leer" tus notas con precisión, y las imágenes borrosas son casi imposibles de descifrar. Busca siempre luz brillante y uniforme, y mantén tu teléfono

firme al tomar la foto. Si el primer intento sale borroso, simplemente bórralo y vuelve a tomar la foto.

- **No revisar el texto extraído:** Es fácil asumir que la IA lo hizo todo bien, pero incluso la mejor IA puede cometer errores, especialmente con escrituras únicas o diseños complejos. Una revisión y corrección rápidas pueden ahorrarte confusiones o momentos incómodos futuros cuando intentes usar las notas más adelante. Siempre haz una lectura rápida.
- **Usar una aplicación sin una función sólida de OCR:** No todas las aplicaciones de cámara o de notas tienen un OCR robusto con IA. Si tus resultados son consistentemente malos (muchos errores, texto faltante), prueba a descargar una aplicación de escaneo dedicada como Google Keep o Microsoft OneNote, conocidas por sus buenas capacidades de reconocimiento de texto.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Imagina encontrar rápidamente esa idea de receta que anotaste hace semanas, o tener una copia digital de las notas escolares de tus hijos que puedas compartir al instante con tu pareja. ¡Se acabó rebuscar entre montones de papel! Esta herramienta te ayuda a mantener la información importante organizada y accesible, ya sea una lista de compras, un pensamiento rápido o recordatorios importantes.
- **Para tu negocio o trabajo:** Convierte sin esfuerzo notas de reuniones, sesiones de lluvia de ideas o comentarios de clientes del papel a un formato digital. Esto los hace buscables, fáciles de compartir con colegas y sencillos de integrar en documentos digitales, ahorrándote tiempo valioso en transcripción.
- **Si estás empezando:** Elige una nota corta y claramente escrita, como una lista de compras o un número de teléfono, e intenta digitalizarla. Es una forma sin presión de ver qué tan bien funciona la IA con tu escritura.

Pruébalo ahora

Toma un trozo de papel y anota rápidamente tres artículos en tu lista del supermercado. Ahora, abre Google Keep (o Microsoft OneNote), toma una foto clara de tu lista y usa la función de reconocimiento de texto de la aplicación. ¡En menos de dos minutos, tendrás tu lista de compras en un formato editable, lista para pegar en una aplicación de mensajería o correo electrónico!

Resume cualquier documento largo o artículo con IA

6 pasos · Léela en la web

¿Cansado de desplazarte por una política de 20 páginas, un artículo de noticias extenso o una larga cadena de correos? Esta guía te mostrará cómo usar una herramienta de IA gratuita para obtener rápidamente un resumen breve y fiable. En solo unos minutos, podrás separar lo importante del ruido y centrarte únicamente en lo que de verdad importa.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con acceso a internet:** Un ordenador, una tableta o un teléfono móvil son perfectos.
- **Una herramienta gratuita de chat con IA:** Usaremos instrucciones generales que funcionan con opciones populares como ChatGPT (encuéntralo en `chatgpt.com`) o Gemini (en `gemini.google.com`). Tendrás que crear una cuenta gratuita e iniciar sesión.
- **Un documento o artículo que quieras resumir:** Puede ser una página web, un PDF en el que puedas seleccionar texto, una cadena de correos o cualquier texto sin formato.
- **Tiempo total aproximado:** Unos 6 minutos para seguir todos los pasos.

Paso 1: Copia el texto del documento

Primero, abre el documento o artículo que quieres que la IA resuma. Cuando esté abierto, selecciona todo el texto relevante. En un ordenador, normalmente puedes hacerlo haciendo clic al principio del texto y arrastrando hasta el final, o usando un atajo de teclado como `Ctrl+A` (Windows) o `Cmd+A` (Mac) para seleccionarlo todo. Con el texto resaltado, pulsa `Ctrl+C` (Windows) o `Cmd+C` (Mac) para copiarlo al **portapapeles**. El portapapeles es un espacio de almacenamiento temporal de tu dispositivo, como un bloc de notas oculto donde los elementos copiados esperan para ser pegados.

Sabrás que ha funcionado cuando el texto esté resaltado, normalmente en azul o gris, y hayas usado el comando de copiar. Aunque no veas ningún cambio en la pantalla después de copiarlo, el texto estará guardado en el portapapeles y listo para el siguiente paso. Si no puedes seleccionar el texto, prueba a abrir el documento con otro programa, por ejemplo, un navegador web para los PDF, o busca la opción «Seleccionar todo» en el menú de la aplicación.

💬 Ejemplo: Abre una cadena larga de correos. Pulsa `Ctrl+A` (Windows) o `Cmd+A` (Mac) para seleccionar todo el contenido del correo y, después, pulsa `Ctrl+C` (Windows) o `Cmd+C` (Mac).

Paso 2: Abre tu herramienta de chat con IA

A continuación, abre tu herramienta gratuita de chat con IA preferida en el navegador o en la aplicación correspondiente. Por ejemplo, puedes escribir `chatgpt.com` en la barra de direcciones del navegador para usar ChatGPT, o `gemini.google.com` para usar Gemini. Si estás utilizando un teléfono o una tableta, solo tienes que abrir la aplicación. Si se te solicita, asegúrate de haber iniciado sesión en tu cuenta gratuita.

Normalmente verás la interfaz principal del chat, que suele incluir un cuadro de texto grande y vacío en la parte inferior de la pantalla. Ahí escribirás tus mensajes para la IA. La herramienta estará esperando tus instrucciones. Si la pantalla tiene un aspecto diferente o ves conversaciones antiguas, busca un botón «Nuevo chat», un icono con el signo más (`+`) o una opción similar para iniciar una conversación nueva y en blanco.

💬 Ejemplo: Abre el navegador y ve a `gemini.google.com`. Inicia sesión si se te solicita y asegúrate de tener una conversación nueva y vacía preparada.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de chat vacío listo para que escribas tu primer mensaje, normalmente con una indicación como «Mensaje para [nombre de la IA]...» o «Escribe aquí tu prompt...».

Paso 3: Redacta tu solicitud de resumen (prompt)

Ahora escribe en el cuadro de chat de la IA la instrucción para crear el resumen. Esta instrucción se llama **prompt**: es como darle a la IA una descripción clara del trabajo que debe hacer. Especifica la extensión, el formato —por ejemplo, viñetas— y el tono que quieres para el resumen. Un buen prompt ayuda a la IA a entender exactamente lo que necesitas.

Verás que las palabras que escribas aparecen en el cuadro de chat. En esta fase, la IA solo está recibiendo tu texto: todavía no has enviado nada. Si el cuadro muestra sugerencias ya escritas, ignóralas y redacta tu propia solicitud. Ser claro desde el principio te ahorrará tiempo después.

💬 Ejemplo: Escribe esto en el cuadro de chat (todavía no pulses Intro ni Enviar):

> «Resume el siguiente documento en tres viñetas concisas. Mantén un lenguaje neutral y objetivo, y evita añadir opiniones o interpretaciones personales».

Sabrás que ha funcionado cuando la solicitud completa del resumen aparezca claramente en el cuadro, pero todavía no la hayas enviado a la IA.

Paso 4: Pega el texto y envíalo

Después de escribir tu solicitud de resumen, coloca el cursor al final del prompt y pega inmediatamente el texto largo del documento que copiaste en el paso 1. Puedes hacerlo pulsando `Ctrl+V` (Windows) o `Cmd+V` (Mac). El texto pegado aparecerá justo después de tu instrucción, en

el mismo cuadro de chat. Cuando tanto el prompt como todo el texto del documento estén en el cuadro, pulsa Intro o haz clic en el botón «Enviar», que suele tener el icono de un avión de papel, para enviarlo todo a la IA.

Verás tu prompt y el texto largo del documento en el historial del chat. Después de un momento, la IA empezará a generar su respuesta. Este proceso se llama **inferencia**: es cuando la IA «piensa» en tu solicitud y crea un resultado. Si el documento es extremadamente largo, por ejemplo, de cientos de páginas, la IA podría decirte que hay demasiado texto para su **ventana de contexto**. La ventana de contexto es como la memoria a corto plazo de la IA: la cantidad de información que puede «recordar» y procesar a la vez. Si ocurre esto, quizá tengas que dividir el documento en fragmentos más pequeños y resumirlos por separado, o considerar un plan de pago, ya que algunas versiones gratuitas pueden tener límites de uso.

Ejemplo:

> «Resume el siguiente documento en tres viñetas concisas. Mantén un lenguaje neutral y objetivo, y evita añadir opiniones o interpretaciones personales.
>
> [Ahora pega aquí el texto del documento que has copiado, justo después del prompt]».

Sabrás que ha funcionado cuando veas que tu mensaje aparece en el historial del chat y la IA empiece a escribir el resumen, normalmente como un texto nuevo debajo de tu entrada.

Paso 5: Comprueba y ajusta el resumen

Cuando la IA haya generado el resumen, lee atentamente las viñetas que te ha proporcionado. Compáralas con el documento original para asegurarte de que son precisas, no omiten ningún detalle importante y coinciden con el tono que pediste. A veces, la IA puede «alucinar», es decir, inventarse información con seguridad aunque no aparezca en el texto original, o malinterpretar algo. Si algo parece extraño, necesita una aclaración o no es exactamente lo que querías, escribe una pregunta o instrucción de seguimiento en el cuadro de chat.

Verás el resumen inicial de la IA en el chat. Cuando hagas una pregunta de seguimiento, aparecerá tu nuevo prompt y la IA intentará ajustar su respuesta basándose en tus comentarios. Si la IA malinterpreta por completo la solicitud o responde mal, quizá tengas que reformular el prompt inicial con mayor claridad o iniciar una conversación nueva.

Ejemplo:

> «La tercera viñeta menciona la “Sección 5”. Confirma la redacción exacta de la Sección 5 en el texto original y actualiza esa viñeta para que sea más precisa. Además, ¿puedes asegurarte de que el tono general sea estrictamente profesional?».

Sabrás que ha funcionado cuando la IA responda con un resumen actualizado que tenga en cuenta tus comentarios y sea más preciso y adecuado para tus necesidades.

Paso 6: Finaliza y usa el resumen

Cuando estés completamente satisfecho con el resumen de la IA, es hora de adaptarlo a tus necesidades. Puedes copiar las viñetas finales desde la interfaz del chat al portapapeles. La mayoría de las herramientas de IA te permiten resaltar el texto con el ratón —haciendo clic y arrastrando— y usar después el comando de copiar (`Ctrl+C` o `Cmd+C`). Algunas herramientas también tienen un botón o icono específico de «Copiar» junto a la respuesta de la IA para facilitar el proceso.

Verás en pantalla el resumen pulido y preciso. Después de copiarlo, el texto estará en el portapapeles, listo para pegarlo en otra aplicación, como un correo, un informe o tus notas personales. Si no hay un botón de «copiar» evidente, simplemente resalta el texto de la IA y usa la función de copiar estándar de tu dispositivo.

💬 Ejemplo: Pega las viñetas finales en un correo nuevo, en una aplicación de chat para equipos como Microsoft Teams o en una aplicación de notas del teléfono para compartirlas o guardarlas.

Sabrás que ha funcionado cuando el texto del resumen se haya copiado correctamente. Puedes comprobarlo pegándolo en un editor de texto sencillo, como el Bloc de notas o Notas, y después pegarlo en la aplicación que quieras.

Errores frecuentes

- **Una solicitud demasiado vaga:** Pedir «un resumen» sin especificar la extensión ni el formato puede dar lugar a una respuesta larga y desorganizada. **La solución:** Sé siempre específico. Di «en tres viñetas», «en un párrafo breve» o «un resumen adecuado para un directivo» en tu prompt.
- **«Alucinaciones» u opiniones de la IA:** A veces, las herramientas de IA presentan información incorrecta con seguridad o añaden interpretaciones propias que no aparecen en el texto original. **La solución:** Incluye siempre frases como «mantén un lenguaje neutral y objetivo; no añadas tus propias opiniones» en el prompt inicial y revisa de forma crítica el resumen comparándolo con el documento original. No dudes en pedir correcciones.
- **Texto demasiado largo para la IA:** Intentar resumir documentos extremadamente largos, como un libro entero o un documento legal muy denso, puede superar los límites de la **ventana de contexto** de la IA. **La solución:** Las herramientas de IA modernas tienen ventanas de contexto mucho más amplias que antes, pero los documentos muy largos aún

pueden requerir que los dividas en secciones más pequeñas o que uses un plan de pago, si está disponible.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** La próxima vez que recibas un correo de trabajo largo, un artículo de noticias detallado, un boletín de tu comunidad o incluso una entrada extensa de un blog de recetas, podrás obtener rápidamente las ideas principales sin leer cada palabra. Ahorrarás un tiempo valioso y podrás mantenerte informado de forma más eficaz.
- **Para tu negocio o trabajo:** Convierte informes extensos, actas de reuniones, encuestas de opinión de clientes o documentos de políticas en viñetas concisas y prácticas. Esto puede ayudarte a preparar presentaciones más rápido, comunicar información clave a tus compañeros de forma eficaz o comprender rápidamente el contenido central de documentos complejos. Recuerda que, aunque la IA resulta muy útil, no puede ofrecer asesoramiento legal ni médico, y la revisión humana es fundamental en los documentos importantes.
- **Si estás empezando:** Elige una cadena larga de correos que hayas recibido hoy o un artículo extenso que hayas guardado para leer más tarde. Es un primer paso sencillo que te mostrará rápidamente el potencial de los resúmenes con IA y te ayudará a ganar confianza al usar estas herramientas.

Pruébalo ahora

Abre cualquier cadena larga de correos que hayas recibido durante la última semana, copia los mensajes y elimina los nombres, las direcciones o los números de cuenta que prefieras no compartir. Pega el texto en tu herramienta de chat con IA usando este prompt:

«Resume esta cadena de correos en cinco viñetas y, después, enumera las decisiones que se tomaron y las preguntas que aún esperan una respuesta».

Antes de confiar en el resumen, compáralo con el primer y el último mensaje de la cadena. Si falta algo importante, haz una pregunta de seguimiento como «¿Qué decía la cadena sobre la fecha límite?».

Cómo convertir un contrato PDF largo en un resumen claro en 5 minutos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre cualquier asistente de IA que admita subir PDFs, adjunta el archivo y haz algunas preguntas concretas sobre plazos, comisiones y cancelación. Obtendrás un resumen claro en cuestión de minutos, pero lee siempre tú mismo las cláusulas clave del original, porque los resúmenes de IA pueden pasarse por alto detalles importantes.

Los contratos esconden lo importante en la letra pequeña: la cláusula de renovación automática, la ventana de 30 días para cancelar, la comisión que "podría aplicarse" más adelante. Un asistente de IA puede extraer todo eso en un resumen corto y fácil de leer, pero solo si haces las preguntas correctas. Esta guía muestra la técnica que funciona en cualquier asistente de IA importante que admita subir PDFs: ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Le Chat y otros.

Antes de empezar

- Un asistente de IA que pueda leer archivos PDF que le subas. La mayoría de los asistentes principales lo permiten en su versión gratuita, pero los contratos muy largos (más de unas 100 páginas) pueden requerir un plan de pago. Comprueba el límite de subida en la página de precios del asistente si tu documento es inusualmente largo.
- El contrato en sí, guardado como PDF en tu ordenador o teléfono.
- Unos 10 minutos. El resumen en sí es rápido; la lectura cuidadosa al final lleva un momento.
- Un momento tranquilo para leer de verdad lo que te cuenta el asistente.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y sube el PDF

Abre tu asistente de IA y empieza una conversación completamente nueva. Una pizarra limpia te da la respuesta más limpia: los chats antiguos pueden confundir lo que el asistente lee en el documento nuevo. Cuando tengas el chat abierto, busca un icono de **clip**, **adjuntar** o **signo más** cerca del cuadro de mensaje. Toca ahí y elige el PDF de tus archivos. Algunos asistentes también te permiten arrastrar y soltar el archivo directamente sobre la ventana del chat.

Si no ves un clip, busca un **icono +** o un botón con un texto tipo **Añadir archivos** o **Subir**. En las apps de móvil, el icono suele esconderse dentro de un pequeño menú al lado del cuadro de texto.

💬 Ejemplo: "Estoy subiendo un contrato. Por favor, no lo analices todavía: iré haciendo mis preguntas de una en una."

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del archivo aparezca encima del cuadro de mensaje (o como una pequeña etiqueta al lado) y el asistente confirme que puede ver el documento. Si no pasa nada después de 30 segundos, puede que el archivo sea demasiado grande: comprueba el límite de tamaño del asistente antes de asumir que la herramienta está rota.

Paso 2 — Pide primero un resumen en lenguaje claro

Antes de meterte en los detalles, pide al asistente que te dé un resumen de un párrafo sobre qué es el documento, quiénes son las partes y qué cubre. Esto sienta las bases del resto de la conversación: una vez que el asistente tiene la visión general en mente, sus respuestas posteriores suelen ser más precisas. Escribe tu pregunta en el cuadro de mensaje donde ya está el archivo subido y pulsa Intro o la flecha de enviar.

Si la respuesta es más larga que un párrafo o parece un discurso de ventas, pide que "la acorte a un párrafo y se salte la jerga legal". Si el asistente solo te da una introducción vaga, haz una pregunta de seguimiento: "¿Qué tipo de contrato es: un acuerdo de servicios, un alquiler, un contrato de compraventa u otro?"

💬 Ejemplo: "En palabras sencillas, ¿qué es este documento, quiénes son las partes y cuál es el objeto principal del acuerdo?"

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente te devuelva un párrafo corto (de 3 a 6 frases) que indique el tipo de contrato, las personas o empresas implicadas y el propósito principal. Si falta alguno de esos tres elementos, haz una pregunta más centrada antes de seguir.

Paso 3 — Haz las tres preguntas que realmente importan

Ahora viene el trabajo de verdad. En el mismo chat, escribe tres preguntas concretas, una tras otra: **plazos** (cuándo empieza, cuándo puedes irte, cuándo se renueva automáticamente), **comisiones** (cuánto cuesta, qué cambia después del primer periodo, qué cargos extra podrían aplicarse) y **cancelación** (cómo se termina esto, cuál es el plazo de aviso, qué pasa si se te pasa). Haz las tres en un solo mensaje para que el asistente pueda responderlas juntas. Pulsa Intro y espera: normalmente menos de un minuto.

Si el asistente solo responde una de las tres, envía las que faltan en un mensaje nuevo. Si la respuesta se queda corta, pide: "Enumera cada fecha, cada importe en euros y cada paso de cancelación que encuentres en el documento."

💬 Ejemplo: "De este contrato, enumera: 1) todos los plazos o límites de tiempo que debo conocer, 2) todas las comisiones, cargos o precios que podrían aplicarse y 3) exactamente cómo se cancela, incluido cualquier plazo de aviso. Usa viñetas."

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente te dé una respuesta estructurada y fácil de escanear con tres secciones claras. Si alguna respuesta es "no encuentro eso en el documento", pídele que te indique la página o sección que ha mirado: a veces la respuesta está ahí y el asistente se la ha saltado.

Paso 4 — Insiste en lo que la gente olvida preguntar

Una vez tengas las tres grandes, ve una capa más allá. Los contratos esconden el riesgo en la letra pequeña: qué pasa si te saltas un pago, quién paga los honorarios legales en una disputa, si la empresa puede cambiar las condiciones a mitad del contrato y qué leyes del país se aplican. Haz estas preguntas en un mensaje de seguimiento dentro del mismo chat. El asistente ahora tiene el documento **y** tus respuestas anteriores en su ventana de contexto (el historial de la conversación al que puede remitirse), así que puede construir sobre lo que ya te ha contado.

Si la respuesta del asistente se siente genérica, pega la cláusula real: "Estoy mirando la sección 8.2. ¿Qué significa esto en lenguaje claro y cuál es el peor escenario para mí?"

💬 Ejemplo: "¿Qué pasa si me salto un pago, quién cubre los honorarios legales en una disputa, puede la empresa cambiar las condiciones a mitad del contrato y qué leyes del país se aplican? Señálame la sección de cada caso."

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente señale secciones o números de página concretos y explique cada riesgo en una frase que pueda entender alguien que no sea abogado. Si solo dice "esta es una cláusula estándar" sin explicar el riesgo real, pregunta: "¿qué es lo peor que podría pasarme, en términos concretos?"

Paso 5 — Pide un checklist de una página que puedas guardar

Ahora pide al asistente que comprima todo en un checklist corto e imprimible que puedas guardar junto al contrato. Un checklist es más fácil de ojear que un resumen largo y es el formato que la gente realmente vuelve a leer después. Pídelo en el mismo chat: el asistente todavía tiene el documento y tu conversación anterior. El resultado debería caber en una pantalla: tareas, fechas clave e importes, claros y cortos.

Si el checklist vuelve demasiado largo, pide que "lo reduzca a los 10 puntos más importantes que se me olvidarían en seis meses".

💬 Ejemplo: "Resume todo lo que hemos encontrado en un checklist de una página que pueda guardar: fechas que debo recordar, importes que me cobrarán y los pasos para cancelar. Mantenlo en menos de 15 líneas."

Sabrás que ha funcionado cuando puedas copiar la respuesta en una app de notas y leerla en menos de un minuto. Si el checklist sigue siendo un muro de texto, pide al asistente que ponga

cada punto en su propia línea con la fecha o el importe en negrita.

Paso 6 — Comprueba tres secciones en el PDF original

Los resúmenes de IA son buenos, pero no son perfectos. El asistente puede malinterpretar una cláusula, saltarse una nota al pie o parafrasear algo cambiando el significado. Antes de fiarte del resumen, abre el PDF original y lee tú mismo tres cosas: la **cláusula de cancelación** (suele llamarse "Termination"), la **sección de comisiones** (a menudo "Fees", "Charges" o "Payment Terms") y cualquier **fecha o plazo** que el asistente haya destacado. Si esas tres coinciden con lo que te ha dicho el asistente, lo más probable es que el resto del resumen sea correcto.

Si no encuentras la sección que mencionó el asistente, usa la función de búsqueda del PDF (Ctrl+F en el ordenador o el icono de lupa en la mayoría de apps de PDF para móvil) y escribe una palabra clave de la cláusula. Si algo no coincide, envía una pregunta de seguimiento: "La sección X dice algo diferente: ¿puedes volver a leer y reconciliar?"

💬 Ejemplo: "La cláusula de cancelación dice 30 días, las comisiones dicen un cargo después del primer año y la renovación automática es 60 días antes del vencimiento: ¿puedes volver a leer las secciones 7, 9 y 12 y decirme si tu resumen coincide?"

Sabrás que ha funcionado cuando las tres secciones que has leído coincidan con el resumen y te sientas cómodo firmando el contrato o decidiendo no hacerlo. Si algo no encaja, envía al asistente el texto exacto y pídele que te explique la diferencia: así es como pillas la letra pequeña que lo cambia todo.

Errores habituales

- **Hacer una sola pregunta gigante.** Un único prompt del tipo "resúmeme este contrato" suele dar una respuesta vaga y difícil de escanear. Si lo divides en resumen general, las tres preguntas grandes, los riesgos ocultos y un checklist, obtienes un resultado realmente útil.
- **Fiarte del resumen sin comprobarlo.** Los asistentes de IA pueden malinterpretar cláusulas, sobre todo las relacionadas con comisiones y fechas. Lee siempre tú mismo las secciones de cancelación, comisiones y plazos antes de firmar. El resumen es un mapa, no un sustituto del territorio.
- **Dejar que un chat largo se desordene.** Tras 20 o 30 mensajes, el asistente puede perder el hilo de lo que te contó antes. Si la conversación se alarga, copia el checklist en un chat nuevo, vuelve a subir el PDF y empieza de cero. Los chats más limpios dan respuestas más limpias.
- **Ignorar los límites de la versión gratuita.** Algunos asistentes te dejan subir archivos pequeños en el plan gratuito, pero limitan el tamaño en los planes de pago. Si tu subida

falla, comprueba el límite de tamaño del asistente antes de asumir que la herramienta está rota.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Alquilar un piso nuevo, renovar la tarifa del móvil, apuntarte a un gimnasio: el mismo set de cinco preguntas funciona para cualquier contrato. Una vez que lo hagas dos veces, el segundo te lleva unos tres minutos.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Acuerdos con proveedores, contratos con clientes, cartas de partnership, términos para freelancers: todos se pueden resumir de la misma forma. El paso del checklist es especialmente útil cuando necesitas poner al día a un socio o a un responsable que no ha leído el documento.
- **Si quieres ir más allá:** Prueba un segundo asistente de IA con el mismo PDF y compara los dos resúmenes. Dos lecturas independientes pillan más que una, y no siempre coinciden en qué cláusulas importan más. Eso sí, no pegues un contrato confidencial en una herramienta que tu empresa no haya aprobado para uso externo.

Pruébalo ahora

Elige el último contrato que firmaste: alquiler de un piso, tarifa de móvil, gimnasio, cualquier cosa con más de cinco páginas. Súbelo a tu asistente de IA y haz las tres preguntas grandes del Paso 3. Guarda la respuesta en algún sitio donde la encuentres dentro de seis meses, cuando llegue el aviso de renovación. No volverás a leer un contrato largo de la misma manera.

Descubre información clave en tus documentos con Gemini Notebook

6 pasos · Léela en la web

Imagina tener un asistente inteligente que pueda leer todas tus notas dispersas, informes extensos o documentos importantes y luego responder a tus preguntas utilizando *solamente* la información que le has proporcionado. Ese es el poder de Google Gemini Notebook (antes NotebookLM). Al final de esta guía, podrás subir tus propios documentos, hacer preguntas inteligentes y extraer rápidamente información clave o resúmenes sin tener que revisar páginas tú mismo. Es perfecto para estudiantes, investigadores o cualquier persona que maneje mucho texto.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google:** Necesitarás una cuenta de Google estándar (como la que usas para Gmail o Google Drive) para acceder a Gemini Notebook.
- **Un navegador web:** Accede a Gemini Notebook a través de un navegador web en tu ordenador. Aunque funciona en tabletas, un ordenador ofrece la mejor experiencia para esta guía.
- **Una conexión a internet:** Se necesita una conexión estable para subir documentos e interactuar con la IA.
- **Algunos documentos:** Ten listos para subir 1-3 documentos (por ejemplo, un informe PDF, un archivo de texto con notas o un Google Doc). Estos serán tus "fuentes".
- **Costo:** Gemini Notebook está actualmente disponible de forma gratuita.
- **Tiempo:** Seguir esta guía te llevará unos 10-15 minutos.

Paso 1 — Acceder a Gemini Notebook

Primero, tendrás que abrir Gemini Notebook en tu navegador web. Aquí es donde crearás un espacio dedicado para tus documentos y preguntas. Verás una pantalla de bienvenida o una descripción general de tus Notebooks existentes, que son como carpetas de proyectos individuales. Si has iniciado sesión en tu cuenta de Google, debería abrirse directamente. Si te pide que inicies sesión, usa los detalles de tu cuenta de Google.

Si se ve diferente: Si ves un recorrido de bienvenida o ventanas emergentes introductorias, simplemente haz clic en ellas para llegar a la interfaz principal. Busca un botón que diga "Create new Notebook" (Crear nuevo Notebook) o un gran botón "+" para empezar. **Sabrás que funcionó cuando:** Veas la interfaz de Gemini Notebook, probablemente con un área de contenido principal y una barra lateral, y quizás una indicación para crear tu primer Notebook.

Paso 2 — Crear un nuevo Notebook

Un "Notebook" en Gemini Notebook es como un archivador digital donde guardas todos los documentos relacionados con un tema o proyecto específico. Ayuda a mantener tu información organizada y asegura que la IA solo utilice las fuentes relevantes para ese proyecto. Para crear uno, busca un botón u opción destacado para iniciar un nuevo proyecto.

Lo que ves: En la pantalla principal, normalmente encontrarás un botón grande de "New Notebook" (Nuevo Notebook) o una opción similar en una barra lateral. Al hacer clic en él, se te pedirá que le pongas un nombre a tu nuevo Notebook. **Qué sucede a continuación:** Aparecerá una pequeña ventana emergente, pidiéndote que nombres tu nuevo espacio de trabajo. Dale un título descriptivo que refleje los documentos que vas a añadir, para que puedas encontrarlo fácilmente más tarde. **Si se ve diferente:** Si no ves un botón de "New Notebook", busca un icono como un "+", una carpeta o un texto que diga "Create" (Crear). La ubicación exacta podría variar, pero suele estar en la parte superior o en un panel de navegación izquierdo. Ejemplo: `Mis notas de investigación sobre energía renovable` **Sabrás que funcionó cuando:** Un nuevo Notebook vacío con el nombre que elegiste aparezca en tu pantalla, listo para que añadas "fuentes".

Paso 3 — Añadir tus documentos fuente

Las "Fuentes" son los documentos que quieres que Gemini Notebook lea y analice. Pueden ser PDF, Google Docs, archivos de texto o incluso páginas web guardadas como PDF. La IA utilizará *solamente* estas fuentes para responder a tus preguntas, actuando como un indexador superinteligente para tu propio contenido. Normalmente puedes añadir varios archivos a un solo Notebook.

Lo que ves: Dentro de tu nuevo Notebook, verás un área etiquetada como "Sources" (Fuentes) o "Add sources" (Añadir fuentes), a menudo con un botón de "Upload" (Subir) o una opción para conectarte a Google Drive. Haz clic en el botón "Upload". **Qué sucede a continuación:** Se abrirá una ventana del explorador de archivos (o el selector de Google Drive), permitiéndote elegir documentos de tu ordenador. Selecciona uno o más archivos relevantes. Gemini Notebook procesará estos archivos, lo que podría tardar unos momentos dependiendo de su tamaño y número. **Si se ve diferente:** Busca un icono que represente un documento, un clip de papel o un símbolo de carga en la nube si "Upload" no está visible de inmediato. Si estás usando un Google Doc, podría haber una opción de integración directa para Google Drive. **Sabrás que funcionó cuando:** Tus documentos subidos aparezcan listados bajo la sección "Sources" en tu Notebook. Inicialmente podrías ver un estado de "Processing" (Procesando), que cambiará a "Ready" (Listo) cuando la IA haya terminado de leerlos.

Paso 4 — Haz una pregunta basada en tus fuentes

Ahora que Gemini Notebook tiene tus documentos, puedes empezar a hacerle preguntas. Recuerda, la clave aquí es que la IA (impulsada por un modelo de lenguaje grande, o LLM – un programa informático sofisticado que entiende y genera texto similar al humano) se referirá *únicamente* a la información dentro de las fuentes que proporcionaste. Esto previene las "alucinaciones" – cuando una IA inventa hechos con confianza – y asegura que sus respuestas estén basadas en tu contenido específico.

Lo que ves: En el área principal de tu Notebook, normalmente hay un cuadro de chat o un campo "Ask your sources" (Pregunta a tus fuentes), similar a lo que encontrarías en un chat de IA normal. Escribe tu pregunta aquí. **Qué sucede a continuación:** La IA procesará tu pregunta, consultará *solo* las fuentes subidas y luego generará una respuesta directamente debajo de tu consulta. A menudo incluirá pequeñas citas (como "Fuente 1, Página 3") que remiten a donde encontró la información en tus documentos. **Si se ve diferente:** El cuadro de chat podría estar etiquetado de otra manera, quizás "Query sources" (Consultar fuentes) o "Enter prompt" (Introducir consulta). Solo asegúrate de escribir tu pregunta en el área designada para interactuar con tus documentos. 💬 Ejemplo: `¿Cuáles son los desafíos clave mencionados en el "Renewable Energy Report.pdf"?` **Sabrás que funcionó cuando:** Recibas una respuesta detallada de Gemini Notebook, haciendo referencia específica a tus documentos subidos, con citas junto a las partes relevantes de su respuesta.

Paso 5 — Explora y refina con preguntas de seguimiento

La conversación no tiene por qué terminar con la primera respuesta. Gemini Notebook está diseñado para una interacción de ida y vuelta. Si una respuesta es demasiado amplia, demasiado corta o si quieres profundizar en un punto específico, puedes hacer preguntas de seguimiento. Esto te ayuda a refinar tu comprensión y a extraer exactamente lo que necesitas.

Lo que ves: Después de recibir una respuesta, el cuadro de chat normalmente permanece abierto, o aparece un botón de "New prompt" (Nueva consulta). Puedes escribir otra pregunta directamente en este campo, basándote en la interacción anterior. **Qué sucede a continuación:** Gemini Notebook tendrá en cuenta tu nueva pregunta y el contexto de tu conversación anterior, extrayendo información nuevamente solo de tus fuentes. La nueva respuesta aparecerá debajo de la anterior, continuando el hilo. **Si se ve diferente:** Si el cuadro de chat se borra, simplemente vuelve a escribir tu pregunta de seguimiento. La IA recuerda el contexto de la conversación actual dentro del Notebook. 💬 Ejemplo: `¿Puedes resumir las soluciones propuestas para reducir estos desafíos?` **Sabrás que funcionó cuando:** Obtengas una nueva respuesta que aborde directamente tu pregunta de seguimiento, refinando aún más la información basada en tus fuentes y continuando el flujo conversacional.

Paso 6 — Generar una visión general o un resumen

Una de las características más potentes de Gemini Notebook para un principiante es su capacidad para generar rápidamente una "Visión general" o un resumen de todo tu Notebook o documentos específicos. Esto es increíblemente útil para captar la esencia de grandes cantidades de texto sin leer cada palabra, o para prepararse rápidamente para una reunión o sesión de estudio.

Lo que ves: Busca un botón u opción en tu Notebook, a menudo etiquetado como "Overview" (Visión general), "Summarise Notebook" (Resumir Notebook) o "Generate Summary" (Generar resumen). Podría estar en la barra lateral o en la parte superior del área de conversación principal. Haz clic en él. **Qué sucede a continuación:** Gemini Notebook procesará rápidamente todos los documentos dentro de ese Notebook específico y generará un resumen conciso o una lista de temas clave e ideas. Esto a menudo aparece como una nueva sección o tarjeta en la interfaz de tu Notebook. **Si se ve diferente:** La función podría estar representada por un icono, como una lista con viñetas o un documento con una flecha, o encontrarse bajo un menú de "Tools" (Herramientas) o "More actions" (Más acciones). **Sabrás que funcionó cuando:** Un nuevo resumen o visión general estructurado aparezca en tu Notebook, destacando los puntos principales y los temas de todas tus fuentes subidas.

Errores comunes

- **Esperar respuestas de conocimiento general:** Gemini Notebook *solo* responde a partir de tus fuentes subidas. Si haces una pregunta no cubierta en tus documentos, no podrá ayudarte e incluso podría decirte que no encuentra la información. **Solución:** Asegúrate siempre de que tu pregunta pueda ser respondida por el contenido que has proporcionado.
- **Subir tipos de archivo no compatibles:** Aunque Gemini Notebook es compatible con formatos comunes como PDF y Google Docs, no puede leer todos los tipos de archivo (por ejemplo, archivos de imagen, hojas de cálculo o formatos propietarios). **Solución:** Convierte tus documentos a un formato compatible como PDF o texto plano antes de subirlos.
- **Hacer preguntas demasiado amplias o vagas:** Una pregunta muy general podría llevar a una respuesta genérica o incompleta, incluso con fuentes relevantes. **Solución:** Sé específico con tus consultas. Si quieres detalles sobre una sección en particular, menciónala. Si quieres un tipo específico de información, pídela directamente (por ejemplo, "Lista los pros y los contras de X").

Lo que esto significa para ti

- **En la vida diaria:** Si estás planeando un viaje, podrías subir guías de viaje y artículos a un Notebook y pedirle que destaque los mejores restaurantes o actividades en tu destino, ahorrando horas de lectura.

- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes incluir informes de clientes, políticas internas o documentos de investigación y obtener rápidamente resúmenes, comparar diferentes secciones o extraer puntos de datos específicos para presentaciones, haciendo tu investigación mucho más rápida y precisa.
- **Si estás empezando:** Intenta subir una receta favorita o un artículo relacionado con un hobby. Luego, hazle preguntas sencillas a Gemini Notebook como "¿Cuáles son los ingredientes principales?" o "¿Cuál es el primer paso?" para familiarizarte con cómo extrae la información.

Pruébalo ahora

Abre Gemini Notebook, crea un nuevo Notebook y sube dos o tres de tus propios documentos PDF, como una factura del hogar, un manual de producto o un artículo que hayas guardado. Luego, pregúntale: "¿Cuáles son los puntos clave de estos documentos?"

Traduce documentos cotidianos con DeepSeek Chat

6 pasos · Léela en la web

¿Has recibido alguna vez un mensaje, una receta o un documento breve en un idioma que no entiendes? En esta guía aprenderás a usar DeepSeek Chat para traducir rápidamente textos cortos y obtener resultados naturales y fáciles de leer, gratis y sin necesidad de aplicaciones especiales. Al terminar, podrás pegar unos cuantos párrafos y obtener una traducción clara en cuestión de segundos, ideal para gestionar comunicaciones internacionales, ayudar a un amigo o incluso entender ese complicado manual de instrucciones.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de DeepSeek:** Tendrás que crear una cuenta de DeepSeek en `chat.deepseek.com`. Registrarse es rápido y gratuito.
- **Un dispositivo con acceso a internet:** Funcionará cualquier ordenador, tableta o teléfono inteligente con un navegador web, como Chrome, Firefox o Safari.
- **Un documento breve para traducir:** Esta guía funciona mejor con documentos de texto de hasta unos pocos párrafos o una página. Los correos electrónicos, las cartas breves y las recetas son opciones ideales. DeepSeek Chat destaca con el texto, pero no recreará perfectamente diseños complejos con tablas o gráficos.
- **Tiempo total aproximado:** Completar la guía te llevará unos 5-10 minutos.

Paso 1 — Abre DeepSeek Chat en el navegador

El primer paso es abrir DeepSeek Chat. Ve a `chat.deepseek.com` en tu navegador web. Si todavía no has iniciado sesión, probablemente verás una pantalla de acceso. Escribe tu dirección de correo electrónico y contraseña para entrar en tu cuenta.

Lo que verás en pantalla: Al principio aparecerá una página de inicio de sesión. Después de introducir correctamente tus datos, la pantalla cambiará a la interfaz principal de DeepSeek Chat. Normalmente incluye una barra lateral a la izquierda con las conversaciones anteriores y una zona grande y vacía en el centro. **Qué ocurre después:** Una vez que hayas iniciado sesión, llegarás a tu panel personal de DeepSeek Chat. **Si la pantalla es diferente:** Si accedes directamente a una conversación sin ver una pantalla de inicio de sesión, significa que ya has iniciado sesión. ¡Perfecto! Si ves un botón que dice "Sign Up" en lugar de "Sign In", primero tendrás que crear una cuenta gratuita. **Sabrás que ha funcionado cuando:** Veas la interfaz de DeepSeek Chat, con un cuadro de entrada claro en la parte inferior de la pantalla, listo para que escribas tu mensaje.

Paso 2 — Inicia una conversación nueva

Para empezar la traducción desde cero, lo mejor es abrir un chat nuevo. Así evitarás que los temas de conversaciones anteriores confundan a la IA. Busca un botón u opción destacada para iniciar una conversación nueva.

Lo que verás en pantalla: Normalmente, en la barra lateral izquierda aparecerá una lista de los chats anteriores. Encima o debajo de esa lista, o a veces en la barra superior, encontrarás un botón para iniciar un chat nuevo. Suele estar etiquetado como "New Chat" o "Start new conversation", o incluir simplemente un icono de más (+). **Qué ocurre después:** Al hacer clic en ese botón, se vaciará la zona principal del chat y aparecerá una ventana de conversación nueva y vacía. **Si la pantalla es diferente:** Si no encuentras el botón "New Chat", busca un pequeño icono cuadrado con un signo de más o un icono de burbuja de chat, normalmente en la esquina superior izquierda de la ventana de DeepSeek Chat. **Sabrás que ha funcionado cuando:** La zona principal del chat quede en blanco y aparezca un cuadro de mensaje en la parte inferior, lo que indica que ya puedes escribir tu primera instrucción.

Paso 3 — Pega el documento y dale instrucciones a la IA

Ahora es el momento de llevar tu texto a DeepSeek Chat y explicar qué necesitas. Copia el texto del documento (Ctrl+C en Windows/Linux o Cmd+C en Mac) y pégalo en el cuadro de mensaje situado en la parte inferior de la ventana de DeepSeek Chat (Ctrl+V o Cmd+V). Después, escribe una instrucción clara, que suele llamarse "prompt" (es simplemente el texto que le das a la IA), para guiar la traducción.

Lo que verás en pantalla: El texto copiado aparecerá en el cuadro de mensaje. Debajo o junto a él escribirás tu prompt. **Qué ocurre después:** Cuando envíes el mensaje, normalmente al pulsar Enter o hacer clic en el botón de envío, que suele tener forma de flecha, DeepSeek Chat procesará tu solicitud y empezará a generar una traducción. **Si la pantalla es diferente:** Si el texto aparece muy pequeño o con un formato extraño después de pegarlo, no te preocupes demasiado: DeepSeek se centra en las palabras. Si el cuadro de mensaje parece tener un límite de caracteres, es posible que el texto sea demasiado largo. Prueba a dividirlo en dos partes. **Ejemplo:** (Después de pegar el texto, escribe esto en el cuadro de mensaje):

> Traduce esto al español con un estilo natural y fácil de leer. Mantén el diseño sencillo y no añadas explicaciones adicionales. **Sabrás que ha funcionado cuando:** Veas aparecer la respuesta de DeepSeek debajo de tu mensaje, normalmente palabra por palabra.

Paso 4 — Revisa la traducción inicial

Después de que DeepSeek Chat muestre la traducción, es importante leerla detenidamente. Los modelos de IA son buenos, pero no perfectos, y a veces pueden pasar por alto el contexto o algún

matiz. Comprueba que sea precisa, asegúrate de que el tono coincida con el original y busca frases que suenen un poco extrañas o "traducidas por una máquina".

Lo que verás en pantalla: La traducción completa de DeepSeek aparecerá en la ventana del chat, justo debajo de tu mensaje y tu prompt originales. **Qué ocurre después:** Mientras la leas, podrás decidir si satisface tus necesidades o si requiere algunos ajustes. **Si la pantalla es diferente:** Si la traducción parece incompleta o la IA hace preguntas para aclarar algo, significa que necesita más contexto. Puedes responder con más detalles sobre la finalidad del documento original. **Sabrás que ha funcionado cuando:** Tengas la confianza de que la traducción refleja fielmente el texto original y el tono que buscas, o hayas identificado aspectos concretos que quieras mejorar.

Paso 5 — Perfecciona la traducción con prompts de seguimiento

Si la traducción inicial no es perfecta, puedes pedirle a DeepSeek que haga cambios. Aquí es donde realmente destaca la parte de "chat" de DeepSeek Chat: puedes conversar con la IA para perfeccionar el resultado. Sé específico sobre lo que quieres cambiar y céntrate en el tono, la claridad o determinadas frases.

Lo que verás en pantalla: El historial del chat incluirá tu texto original y la primera traducción, y el cuadro de mensaje estará listo para que escribas la siguiente instrucción. **Qué ocurre después:** DeepSeek procesará tu solicitud de revisión y generará una versión corregida de la traducción. Puedes repetir este paso tantas veces como necesites hasta quedar satisfecho. **Si la pantalla es diferente:** Si la IA parece no entender tu solicitud de revisión, intenta reformularla con palabras más sencillas o incluye un ejemplo concreto de lo que quieres cambiar. 💬 **Ejemplo:**

> Haz que la traducción suene más natural y conserva el mismo tono que el original. Usa un tono educado y formal, adecuado para una carta comercial. Reformula el tercer párrafo para que parezca escrito por un hablante nativo, pero mantén exactamente el significado. **Sabrás que ha funcionado cuando:** DeepSeek te proporcione una traducción revisada que se ajuste mejor a tus necesidades y haga que el texto suene exactamente como quieres.

Paso 6 — Copia y guarda la traducción final

Cuando estés completamente satisfecho con la traducción, el último paso es copiarla y guardarla donde la necesites. Solo tienes que seleccionar el texto traducido en la ventana del chat con el ratón o el dedo y copiarlo (Ctrl+C o Cmd+C).

Lo que verás en pantalla: El texto traducido aparecerá seleccionado, lo que indica que está listo para copiarse. **Qué ocurre después:** El texto se guardará en el portapapeles de tu dispositivo. Después podrás abrir cualquier otro documento, correo electrónico o aplicación de notas y pegarlo allí (Ctrl+V o Cmd+V). **Si la pantalla es diferente:** En algunos dispositivos móviles, seleccionar texto puede resultar un poco complicado. Mantén pulsado el texto hasta que aparezcan las opciones de selección y después arrastra los controles para seleccionarlo todo. **Sabrás que ha funcionado cuando:** El texto traducido se haya pegado correctamente en el documento o la aplicación que hayas elegido y hayas guardado el archivo, por ejemplo, "Recipe_English_Pasta.docx".

Errores habituales

- **Pegar demasiado texto de una sola vez:** Aunque DeepSeek tiene una ventana de contexto amplia, es decir, una gran capacidad para mantener información de la conversación, los documentos muy largos, de muchas páginas, pueden dar lugar a traducciones incompletas o menos precisas.
    - **La solución:** Divide los documentos largos en fragmentos más pequeños y manejables, de unos pocos párrafos o una página cada vez, y traduce cada sección por separado. Después podrás unirlas.
- **No especificar el idioma o el tono de destino:** Si no indicas claramente el idioma o el estilo que quieres, DeepSeek podría usar el inglés por defecto o generar una traducción literal y genérica.
    - **La solución:** Incluye siempre el idioma de destino en tu prompt, por ejemplo, "traduce esto al alemán". Si el texto original tiene un tono concreto, como informal, formal o humorístico, dile a DeepSeek que lo conserve.
- **Esperar que se conserve un formato complejo:** DeepSeek funciona muy bien con las palabras y los saltos de línea básicos, pero no reproducirá diseños elaborados como tablas, columnas, fuentes específicas o imágenes integradas.
    - **La solución:** Prepárate para volver a dar formato al texto después de copiar la traducción. Primero céntrate en que el idioma sea correcto y después ajusta la presentación visual en tu editor de documentos preferido.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Imagina que has recibido una nota escrita a mano por un vecino en otro idioma o que has encontrado en internet una deliciosa receta en italiano. Pégala en DeepSeek y obtén una traducción al español en cuestión de segundos para hacer más sencillas y cercanas tus tareas diarias.
- **Para tu negocio o trabajo:** Traduce rápidamente correos comerciales breves, descripciones de productos o notas de clientes para comunicarte eficazmente con colegas o

clientes internacionales. Es una forma rápida de entender lo esencial de un documento sin necesitar un traductor profesional para cada pequeño texto.
- **Si estás empezando:** Elige una nota sencilla de un párrafo o unas pocas frases que quieras traducir. Es la forma más fácil de entender cómo responde DeepSeek a tus solicitudes y comprobar de primera mano la precisión y naturalidad de sus traducciones.

Pruébalo ahora

Abre DeepSeek Chat en `chat.deepseek.com`, inicia un chat nuevo, pega esta frase breve y pídele que la traduzca al idioma que te interese o que estés aprendiendo:

> “Hola, ¿cómo estás hoy?”

La traducción aparecerá casi al instante y podrás comprobar por ti mismo todo lo que ofrece DeepSeek Chat.

Cómo prepararte para una entrevista de trabajo usando una oferta de empleo pegada

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una oferta de empleo y una nota breve sobre tu experiencia en tu asistente de IA, y saldrás con diez preguntas probables de entrevista, dos argumentos para cada una y cinco preguntas inteligentes para hacerle al entrevistador, normalmente en menos de diez minutos de ida y vuelta.

Una buena respuesta en una entrevista suena ensayada sin sonar ensayada. El truco es tener historias y cifras concretas listas antes de sentarte, y eso es exactamente en lo que un asistente de IA es bueno cuando le das los datos adecuados. En quince minutos puedes entrar a la sala con tres listas listas: preguntas que probablemente harán, argumentos para cada una y preguntas que tú harás. Puede preparar el borrador, pero no puede leer la sala ni saber qué historia de tu pasado realmente conectará, eso sigue siendo cosa tuya.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA que ya uses**: ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot o cualquier otro asistente tipo chat. Los pasos son los mismos.
- **La descripción completa del puesto** copiada en tu portapapeles. Todavía no la parafrasees; cuantos más detalles vea el asistente, más afilado será el resultado.
- **Un párrafo breve sobre ti**: tu puesto actual, años de experiencia y uno o dos logros que realmente mencionarías en una entrevista.
- **Unos 15 minutos**: suficiente para hacer el ida y vuelta y revisar el resultado.

Paso 1: Abre un chat nuevo y ponle el nombre del puesto

Haz clic en **Nuevo chat** (o **Nueva conversación**: busca un icono de lápiz y papel o un signo +) en tu asistente. Antes de escribir nada, ponle al chat un nombre que reconozcas después, como "Entrevista Acme - Diseñador Senior" o simplemente la empresa y el puesto.

¿Por qué un chat nuevo? Mensajes antiguos de temas sin relación pueden colarse y confundir al asistente. Un hilo nuevo y con nombre mantiene todo lo que construyas aquí atado a esta sola entrevista, fácil de encontrar la noche anterior, fácil de revisar si programan una segunda ronda.

💬 Ejemplo: llámalo "Acme - Preparación entrevista Marketing Lead".

Sabrás que funcionó cuando se abra un chat nuevo vacío con el nombre que elegiste (o con un campo de título editable en la parte superior de la pantalla).

Paso 2: Pega la descripción del puesto y tu experiencia en un solo mensaje

En tu chat nuevo, envía un único mensaje que contenga dos bloques claramente etiquetados: la descripción del puesto y un párrafo sobre ti. Usa etiquetas claras como **"OFERTA DE EMPLEO:"** y **"SOBRE MÍ:"** para que el asistente sepa dónde termina uno y empieza el otro. Las descripciones muy largas (de más de unos miles de palabras) pueden necesitar dividirse en dos mensajes si tu app rechaza el pegado.

Qué pasa después: el asistente normalmente responde con un breve reconocimiento ("Entendido, listo cuando quieras") o pasa directo a un resumen. Cualquiera de las dos está bien.

Si se ve diferente: si pegar una oferta larga falla, prueba a subir la oferta como archivo; la mayoría de los asistentes aceptan PDFs y archivos de texto en el mismo chat donde normalmente envías texto.

💬 Ejemplo:

```
OFERTA DE EMPLEO:
[Pega aquí la descripción completa del puesto: responsabilidades, requisitos y cualquier "sería un plus"]

SOBRE MÍ:
[Pega de 4 a 6 frases: puesto actual, años de experiencia, dos logros recientes con cifras si las tienes]
```

Sabrás que funcionó cuando el asistente confirme que tiene el contexto, normalmente con un breve resumen, una pregunta aclaratoria o simplemente quedando listo para responder a tu próximo prompt.

Paso 3: Pide diez preguntas probables de entrevista

Envía un prompt claro y específico pidiendo diez preguntas que probablemente hará la persona que te entreviste, basándose en lo que acabas de pegar. Pide una mezcla de categorías: conductuales, técnicas y situacionales, para que la lista no sea monotemática.

¿Por qué diez? Con menos, podrías perderte las que salgan. Con más, te sentirás saturado. Diez es el punto justo: suficiente para practicar, lo bastante pequeño como para leerlo de verdad.

💬 Ejemplo: "Basándote en la oferta de empleo y mi experiencia de arriba, dame diez preguntas que probablemente me hará la persona que me entreviste. Mezcla preguntas conductuales, técnicas y situacionales. Para cada una, añade una frase sobre qué busca realmente."

Si se ve diferente: si la lista vuelve genérica, responde con "hazlas específicas para [la empresa o el equipo de la oferta]" y pide una lista nueva. Una lista vaga suele ser señal de que el prompt original necesitaba más contexto, no de que el asistente esté roto.

Sabrás que funcionó cuando tengas una lista numerada de diez preguntas concretas, ligadas al puesto, y no típicas como "háblame de ti".

Paso 4: Consigue dos argumentos concretos para cada pregunta

Sin abrir un chat nuevo, envía un segundo prompt pidiendo dos argumentos concretos bajo cada una de las diez preguntas. Pide historias, ejemplos o cifras sacadas de tu propia experiencia, y dile al asistente que marque cualquier pregunta donde tu información pegada parezca escasa y necesites profundizar tú mismo.

Qué pasa después: el asistente escribe una respuesta estructurada, a menudo con un titular corto por pregunta y un par de ideas debajo. Este es el momento en que la preparación realmente se vuelve útil.

Si se ve diferente: si la respuesta es demasiado larga de revisar, añade "mantén cada argumento en máximo dos frases" en tu próximo prompt, o pídele que reescriba la misma lista de forma más concisa.

💬 Ejemplo: "Ahora, para cada una de esas diez preguntas, dame dos argumentos concretos que pueda usar, sacados de mi experiencia. Mantén cada punto en una o dos frases. Marca cualquier pregunta donde mi información pegada parezca escasa."

Sabrás que funcionó cuando cada una de las diez preguntas tenga dos puntos cortos y concretos que te imaginarías diciendo en voz alta.

Paso 5: Pide cinco preguntas inteligentes para hacer a tu vez

En el mismo chat, pide cinco preguntas que tú, como candidato, deberías hacerle a quien te entrevista. Pide que muestren que has hecho los deberes, sobre el equipo, los objetivos o cómo se mide el puesto. La idea es salir de la conversación con señales reales, no con frases ensayadas.

💬 Ejemplo: "Dame cinco preguntas potentes que yo, como candidato, pueda hacer al final de la entrevista. Hazlas específicas para este puesto y esta empresa. Evita cualquier cosa genérica tipo 'cómo es la cultura'."

Si se ve diferente: si alguna pregunta se siente sacada de plantilla, responde con "sustituye las que no puedas adaptar a este puesto exacto"; la mayoría de los asistentes las reescriben en el momento.

Sabrás que funcionó cuando tengas cinco preguntas que no se te habrían ocurrido solo, y cada una sea algo cuya respuesta realmente quieras saber.

Paso 6: Fija o guarda el chat y repasa lo importante

Tómate treinta segundos para revisar el chat y marcar con estrella, fijar o copiar los argumentos que más verdaderos te hayan parecido. Cada app lo gestiona de forma diferente: busca un **icono de estrella** junto a una respuesta, una opción de **fijar** en un menú, o simplemente copia los mejores puntos a una app de notas donde realmente los vuelvas a ver.

¿Por qué molestarse? Por dos motivos. Primero, querrás releer el chat la mañana de la entrevista. Segundo, elegir ya los dos o tres argumentos más fuertes significa que practicas esos, y no los veinte.

Si se ve diferente: si tu asistente no tiene opción de fijar o estrella, el título del chat por sí solo suele bastar para encontrarlo luego. O pega los argumentos en la app de notas de tu móvil bajo el nombre de la empresa.

💬 Ejemplo: elige los argumentos que más se parezcan a tu trabajo real, quizá uno sobre liderazgo, uno sobre un resultado medible, uno sobre un problema difícil que resolviste, y vuélvelos a leer una vez antes de entrar a la entrevista.

Sabrás que funcionó cuando puedas abrir el chat o tus notas en menos de diez segundos y encontrar los tres argumentos que realmente planeas usar.

Errores comunes

- **Pegar solo la intro de la empresa.** Si la descripción tiene seis párrafos y solo pegas el primero, las preguntas del asistente serán vagas. Pega todo: responsabilidades, requisitos y cualquier "sería un plus", para que el asistente tenga la imagen completa.
- **Pedir "preguntas de entrevista" sin contexto.** Una petición genérica recibe respuestas genéricas. Incluye siempre la descripción del puesto y tu experiencia en el mismo chat; es lo que hace que la lista sea específica para *este* puesto y *tu* nivel.
- **Quedarte en la primera lista.** Las diez preguntas son el principio, no el final. La continuación en la que pides los argumentos es donde ocurre la verdadera preparación. Si la saltas, tendrás una lista de preguntas sin nada listo que decir.
- **Tratar el resultado como un guion.** Puede que el asistente sugiera una historia que tú no tienes. Trata los argumentos como un borrador, no como un guion: cambia tus propios ejemplos reales siempre que puedas.
- **Reutilizar el mismo chat para temas sin relación.** En cuanto empieces a mezclar temas, las respuestas del asistente se desvían. Mantén este chat dedicado a una sola entrevista hasta que la termines.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la misma receta sirve para cualquier momento de tipo "tengo un documento y quiero estar preparado": una presentación en clase, una cita médica en la que quieres llevar una lista de preguntas, o una conversación difícil con un casero. Pega la fuente, comparte tu contexto, pide lo que necesites.
- **Para tu negocio o trabajo:** si alguna vez te toca estar al otro lado de la mesa, pega la descripción del puesto y el currículum de un candidato en el mismo flujo y obtendrás una lectura rápida de sus posibles fortalezas, brechas y buenas preguntas de primera ronda, útil al cribar candidaturas.
- **Si quieres ir más allá:** el siguiente nivel es guardar toda esta estructura como una **Custom Instruction** o una plantilla guardada en tu asistente, así la próxima vez que te prepares solo tendrás que pegar la oferta de empleo y tu experiencia; el resto de la estructura ya estará cargada. Muchos asistentes también te dejan crear un "Proyecto" dedicado o un espacio de trabajo con nombre para una empresa, de modo que varios chats (preparación, seguimiento, investigación salarial) vivan juntos.

Pruébalo ahora

Abre un chat nuevo en el asistente que ya uses, ponle el nombre de una entrevista real que tengas pendiente (o una que estés imaginando), y pega una descripción real de un puesto más cuatro frases sobre tu experiencia. Después envía el prompt del Paso 3. Dentro de diez minutos tendrás una lista que hace diez minutos no tenías.

Crea tu currículum desde cero (aunque no tengas experiencia laboral)

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un currículum es la historia de una página de lo que has hecho, en qué se te da bien y qué buscas ahora — y puedes armarlo con la escuela, el voluntariado, el cuidado de familiares, trabajos puntuales o aficiones. No necesitas experiencia formal; solo saber describir tu vida real con las palabras que las empresas reconocen.

Hacer un currículum desde cero parece más difícil de lo que realmente es. La mayoría de los "primeros currículums" se quedan en blanco porque la gente cree que no tiene nada que poner. En realidad, tú ya has cumplido plazos, resuelto problemas, tratado con personas y aprendido cosas nuevas — solo que todavía no lo has contado como trabajo. Esta guía te explica paso a paso cómo convertir tu experiencia diaria en un currículum claro y honesto que una persona que contrata pueda leer en menos de un minuto.

Antes de empezar

- **Un ordenador o móvil** con una app de notas, Google Docs, Microsoft Word o un generador de currículums gratuito (busca "plantilla de currículum gratis").
- **Entre 60 y 90 minutos** para tu primer borrador. Después, las actualizaciones te llevarán unos 10 minutos.
- **Una lista de lo que realmente has hecho** — colegio, asignaturas, proyectos, cuidar niños, tareas familiares, cargos en clubes, voluntariado, cursos online, certificaciones. No filtres todavía; anótalo todo sin más.
- **Una oferta de trabajo (o dos)** a la que te gustaría apuntarte. Incluso tener una oferta guardada te ayuda a luego usar las mismas palabras.

Paso 1 — Elige un diseño limpio de una sola página

Abre Google Docs y haz clic en **Galería de plantillas** arriba a la derecha, o busca "currículum" en el buscador de plantillas de Microsoft Word. Elige algo sencillo: tu nombre arriba, una línea de contacto debajo y luego encabezados de sección bien claros (piensa en "encabezados de sección" — las etiquetas en negrita que dividen tu currículum en partes como Experiencia y Formación). Evita diseños recargados, fotos o bloques de color; quien contrata lo hojea, no lo admira.

Si las plantillas te abruman, abre un documento en blanco y escribe tu nombre bien grande arriba. La estructura la añadirás después. Si no tienes Word ni Docs, también valen los generadores gratis que ofrecen las webs de empleo — busca "generador de currículum gratis" y elige uno que no te pida registrarte.

💬 Ejemplo: encabezados de sección para copiar — `Perfil`, `Experiencia`, `Formación`, `Habilidades`, `Proyectos`.

Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas un documento de una página en blanco con tu nombre arriba y cinco secciones vacías esperando contenido.

Paso 2 — Escribe un resumen de dos frases al principio

Debajo de tu nombre y datos de contacto, añade un **perfil** — dos frases cortas que digan quién eres y hacia dónde te diriges. Piensa en ello como la portada de un libro: le dice al lector qué esperar dentro. Usa palabras llanas, no cargos que no te hayas ganado.

Si nunca has tenido un trabajo, tu perfil puede apoyarse en lo que estás estudiando, el tipo de trabajo que buscas y una fortaleza. Ve siempre a lo concreto — "trabajador" no dice mucho, pero "organizado, cómodo con hojas de cálculo y rápido aprendiendo herramientas nuevas" sí dibuja una imagen. Si todavía no tienes claro qué quieres, escribe un **objetivo** en su lugar: "Busco un puesto de nivel inicial en retail, administración o atención al cliente".

💬 Ejemplo: "Estudiante de último año de bachillerato, me gradúo en mayo de 2026. Cómodo con clientes, manejo de caja y mantener la calma bajo presión. Busco un trabajo a tiempo parcial en retail o en mostrador."

Sabrás que lo has hecho bien cuando alguien, leyendo solo esas dos frases, pueda adivinar en qué tipo de trabajo se te daría bien.

Paso 3 — Convierte tu experiencia de vida en una sección de "Experiencia"

Crea un encabezado de **Experiencia** y apunta todo aquello en lo que apareciste, hiciste algo y alguien (incluso un familiar o un profesor) se dio cuenta. Cuentan los trabajos, pero también cuidar a tus hermanos, ayudar en la tienda familiar, proyectos del colegio, voluntariado en un banco de alimentos, cortar el césped, servidores de Discord que moderas o el grupo de clase que lideraste. Para cada entrada, usa este formato: **Puesto — Dónde — Fechas** (incluso si las fechas son aproximadas), y debajo 2–4 **viñetas** cortas que describan lo que hiciste.

Cada viñeta debería seguir una receta sencilla: *hiciste qué, usando qué habilidad, con qué resultado*. No necesitas palabras sofisticadas; necesitas palabras honestas. Si cuidabas a tres primos pequeños cada tarde mientras tu madre trabajaba, eso es "supervisé y cuidé a tres niños a diario, planifiqué las comidas, gestioné pequeños conflictos y mantuve una rutina estable". Esa es una viñeta real.

💬 Ejemplo (cuidar niños): `Cuidé a tres niños (de 4 a 9 años) cada tarde después del colegio. Preparé meriendas, ayudé con los deberes y organicé actividades de manualidades cada semana.`

💬 Ejemplo (proyecto escolar): `Lideré un equipo de 4 personas en un proyecto de feria de ciencias. Investigué los temas, repartí tareas y presenté los resultados ante un tribunal de 5 jueces.`

Sabrás que lo has hecho bien cuando tu lista de experiencia tenga entre 3 y 6 entradas y cada viñeta describa algo que realmente hiciste.

Paso 4 — Crea una sección de "Formación" y una lista de "Habilidades"

Añade una sección de **Formación** justo debajo de Experiencia. Incluye tu centro (o "Autodidacta" / "Cursos online"), el año de graduación (o el año previsto) y una línea con asignaturas o logros relevantes — cualquier cosa que dé pistas sobre lo que sabes. ¿Sin título todavía? Sin problema: apunta lo que ESTÁS estudiando, además de cursos, talleres o certificados, incluso los gratuitos de webs como Coursera, Khan Academy o tutoriales de YouTube.

Luego añade una sección de **Habilidades**. Es solo una lista separada por comas de herramientas y capacidades: velocidad al escribir ("60+ PPM" si es verdad — PPM significa palabras por minuto), idiomas, software (Google Sheets, Canva, edición de vídeo para TikTok, lo que uses de verdad) y habilidades con personas ("atención al cliente", "tranquilo bajo presión"). Omite todo lo que no puedas hacer con honestidad.

💬 Ejemplo de entrada de formación: `Instituto Lincoln — Graduación prevista mayo de 2027. Asignaturas: Matemáticas empresariales, Introducción a la informática, Español II.`

💬 Ejemplo de línea de habilidades: `Habilidades: Google Docs, Sheets, Canva, programación de redes sociales (Meta Business Suite), español conversacional, manejo de caja TPV.`

Sabrás que lo has hecho bien cuando alguien que no te conoce pueda ojear esas dos secciones y ver enseguida qué sabes y dónde lo aprendiste.

Paso 5 — Añade secciones opcionales que refuercen tu historia

Dos secciones más suelen ayudar a los primeros currículums: **Proyectos** y **Voluntariado**. Un proyecto puede ser cualquier cosa que creaste u organizaste — un grupo de clase, un club, un canal de YouTube, una pequeña tienda en Etsy, una comunidad de Discord, un ejercicio de

programación. Voluntariado cubre todo lo que hiciste gratis y ayudó a otras personas — grupos parroquiales, eventos del colegio, limpiezas del barrio, recogidas de alimentos, entrenar a un equipo infantil.

También puedes añadir **Idiomas**, **Certificaciones** (primeros auxilios, manipulador de alimentos, incluso un certificado online gratuito que realmente completaste) o **Premios** (asistencia perfecta, cuadro de honor, empleado del mes en el negocio familiar — sí, eso cuenta). Si no tienes nada extra, sáltate estas secciones — una página ajustada siempre gana a dos páginas sparse.

💬 Ejemplo de entrada de proyecto: `Proyecto: App vecinal de intercambio de plantas — diseñé una herramienta sencilla de organización en Google Sheets, la promocioné en un grupo local de Facebook y coordiné 3 intercambios con éxito con más de 40 asistentes.`

Sabrás que lo has hecho bien cuando tu currículum llene la página de forma natural y cada línea responda a "¿qué hizo realmente esta persona?".

Paso 6 — Revisa, acorta y guarda como PDF

Lee tu currículum en voz alta una vez. Corrige todo lo que suene raro, demasiado largo o que no podrías defender en una entrevista. La mayoría de los primeros borradores son demasiado largos; intenta que ocupe una página. Recorta frases vacías como "trabajador y buen compañero de equipo" a menos que las demuestres con un ejemplo. Cambia los verbos vagos ("ayudé", "trabajé en") por otros concretos ("organicé", "creé", "atendí", "hice seguimiento", "enseñé").

Guarda el archivo final como **PDF** (en Google Docs: **Archivo → Descargar → PDF**; en Word: **Archivo → Guardar como → PDF**). Los PDF mantienen el formato intacto sea quien sea quien los abra. Nombra el archivo de forma clara: `Nombre-Apellido-CV.pdf`.

💬 Ejemplo: recorta esto — "Responsable de varias tareas, incluyendo atender a clientes." Sustitúyelo por — "Saludé a más de 80 clientes al día, repuse estanterías y gestioné devoluciones en una tienda de alimentación familiar."

Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas enviar el archivo por correo, el formato se mantenga y te sientas listo para explicar cualquier línea en voz alta.

Errores comunes

- **Error:** Dejar la página medio vacía porque crees que "no tienes experiencia". **Solución:** Apunta proyectos del colegio, cuidado de familiares, voluntariado, aficiones tomadas en serio o pequeños trabajos pagados — todo lo que implique responsabilidad cuenta. Si la página sigue sparse, añade una sección breve de "Intereses" (fotografía, comunidades de videojuegos, aprendizaje de idiomas) y vincula uno a una habilidad.

- **Error:** Usar solo palabras genéricas como "trabajador" o "buen compañero de equipo". **Solución:** Sustituye cada una por un ejemplo concreto — "formé a dos voluntarios nuevos en los procedimientos de'accueil" siempre gana a "buen formador".
- **Error:** Mentir o estirar la verdad. **Solución:** Limítate a lo que ocurrió de verdad y luego descríbelo con precisión. Quien contrata hará preguntas de seguimiento; una experiencia honesta y bien descrita siempre supera a las reclamaciones infladas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un currículum es solo un resumen escrito de tu vida hasta ahora — una vez que tengas uno, actualizarlo durante los próximos 10 años te llevará minutos, no horas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si contratas personas, un currículum hecho así te dice si alguien sabe realmente describir lo que hizo — una habilidad que predice la claridad en el puesto de trabajo.
- **Si estás empezando:** Tu primer currículum no será perfecto, y eso está bien. Envíalo a un trabajo que realmente te interese, mira qué respuesta recibes y revísalo. Escribir currículums es una habilidad que mejora con cada ronda.

Pruébalo ahora

Abre un documento en blanco ahora mismo y escribe tu nombre arriba. Debajo, escribe una frase con lo que se te da bien y otra con el tipo de trabajo que te gustaría. Ese es tu perfil. Acabas de empezar un currículum de verdad — lo demás es ir llenándolo, línea honesta a línea honesta.

Cómo usar Deep Research de Gemini para crear informes exhaustivos

6 pasos · Léela en la web

Imagina tener un asistente personal de investigación incansable que pueda revisar decenas de sitios web, contrastar datos y redactar un informe bien elaborado en cuestión de minutos. En esta guía aprenderás a usar las potentes funciones de Gemini para obtener información detallada para el trabajo, los estudios o tus proyectos personales, como lo haría un investigador profesional.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google: necesitarás una cuenta de Google normal para acceder a Gemini.
- Acceso a Gemini: asegúrate de poder abrir Gemini en el navegador (gemini.google.com) o usar la aplicación de Gemini en tu dispositivo móvil. Algunas funciones avanzadas pueden funcionar mejor u ofrecer más profundidad con una suscripción a Gemini Advanced, pero los principios básicos de investigación se aplican a todas las versiones.
- Un dispositivo: un ordenador, portátil, tableta o teléfono inteligente con conexión a internet.
- Un tema o una pregunta claros: piensa en un asunto concreto que quieras que Gemini investigue.
- Tiempo total aproximado: el proceso suele tardar entre 5 y 10 minutos, según la complejidad del tema y el número de preguntas de seguimiento que hagas.

Paso 1: inicia un chat nuevo y activa la búsqueda web

Primero, abre Gemini y asegúrate de que tiene permiso para buscar en internet. Una herramienta de IA (inteligencia artificial) como Gemini funciona con un LLM (modelo de lenguaje grande): puedes imaginarlo como el cerebro superinteligente que ayuda a la IA a comprender y generar textos parecidos a los humanos. Para investigar a fondo, este cerebro necesita acceso a internet.

Cuando abras Gemini, verás un cuadro de texto en la parte inferior de la pantalla donde puedes escribir tus mensajes. Abre el menú «Añadir archivos» dentro del cuadro de texto y elige «Deep Research». No hay que activar ningún interruptor de búsqueda independiente: la página de ayuda de Google indica que, de forma predeterminada, Gemini incluye Google Search como fuente para tu investigación. Si alguna vez quieres cambiar las fuentes, usa la opción «Fuentes».

Si la interfaz es diferente: Los nombres de los menús pueden variar según el dispositivo y la versión de la aplicación. Si no ves «Añadir archivos», busca «Deep Research» en el menú de herramientas u opciones situado junto al cuadro de texto. Asegúrate de iniciar una conversación

nueva, normalmente haciendo clic en el botón «Nuevo chat» —a menudo representado por el icono «+»— del menú lateral.

Sabrás que ha funcionado cuando «Deep Research» aparezca como opción seleccionada en el cuadro de texto antes de que escribas tu primera pregunta.

Paso 2: redacta una solicitud de investigación detallada

Una solicitud es simplemente la instrucción que le das a una IA. Para obtener un informe completo y de calidad, debes ser muy claro. No hagas solo una pregunta de una frase. En su lugar, dile a Gemini para quién es el informe, qué aspectos concretos debe cubrir y cómo quieres organizar el documento final. Piensa que estás dando instrucciones a un nuevo asistente de investigación.

Escribe tus instrucciones detalladas en el cuadro de texto. Cuantos más detalles proporciones, mejor podrá Gemini entender lo que necesitas y centrar su búsqueda.

💬 Ejemplo:

> «Actúa como un investigador experto para una persona propietaria de una vivienda. Realiza una búsqueda exhaustiva y en varias etapas en internet para investigar las tendencias actuales del almacenamiento de energía solar mediante baterías en viviendas de Estados Unidos. Céntrate en los intervalos de precios medios, la vida útil habitual, las ayudas o incentivos públicos disponibles y las opciones de reciclaje respetuosas con el medio ambiente. Organiza el informe con encabezados claros y listas con viñetas y, cuando sea posible, incluye ejemplos concretos. Añade enlaces a tus fuentes».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini confirme tu solicitud —por ejemplo, diciendo «De acuerdo, puedo ayudarte con eso...»— y empiece a indicar que está buscando en internet o que va a hacerte preguntas para aclarar algunos detalles.

Paso 3: responde a las preguntas de aclaración de Gemini

Una de las partes más útiles del proceso de investigación profunda de Gemini es que no se limita a adivinar lo que quieres. A menudo te hará dos o tres preguntas para acotar el alcance de la búsqueda. Así, Gemini utiliza su «cerebro» —el LLM— para asegurarse de entender perfectamente tu solicitud y ahorrarte tiempo más adelante.

Lee con atención las preguntas de Gemini. Pueden referirse al enfoque geográfico, a tipos concretos de tecnología o al público al que va dirigido el informe. Escribe tus respuestas breves en el cuadro de texto de abajo.

Si la interfaz es diferente: A veces Gemini puede empezar directamente a generar el informe si tu solicitud inicial era extremadamente clara. Si no te hace preguntas, no pasa nada: simplemente continúa con el paso siguiente.

💬 Ejemplo: Si Gemini pregunta «¿Te interesan las estadísticas mundiales o las de un país concreto para la investigación sobre baterías solares?», podrías responder:

> «Céntrate principalmente en viviendas de Estados Unidos, especialmente en zonas suburbanas y regionales, no solo en ciudades».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini confirme que ha entendido tus respuestas, quizá diciendo «Entendido», y pase a la siguiente fase de recopilación de información.

Paso 4: observa cómo Gemini recopila información

Una vez que hayas aclarado los detalles, Gemini comenzará su búsqueda exhaustiva. A menudo verás una barra de progreso o una serie de mensajes que indican en tiempo real lo que está haciendo la IA. Estos mensajes pueden aparecer dentro de la ventana del chat y mostrar etapas como «Buscando la vida útil de las baterías» o «Analizando las políticas de reciclaje». Gemini estará usando activamente Google Search, su fuente predeterminada, para encontrar y procesar información de varios sitios web, de forma parecida a como lo haría un investigador humano.

Este paso tarda más que una respuesta normal de una IA —a menudo uno o dos minutos— porque el asistente está leyendo páginas web reales en lugar de basarse únicamente en la información de su entrenamiento previo.

Si la interfaz es diferente: En ocasiones, los indicadores de progreso pueden ser muy discretos o Gemini puede mostrar solo un círculo girando. Mientras el chat no se haya bloqueado y veas alguna actividad, el proceso sigue funcionando.

Sabrás que ha funcionado cuando veas mensajes claros que indiquen que Gemini está buscando en internet («Usando Google Search...», «Buscando...»), seguidos de la aparición de un texto que empiece a parecerse a la estructura del informe que has solicitado.

Paso 5: revisa y verifica el informe generado

Cuando el informe esté listo, Gemini presentará un documento estructurado, normalmente con encabezados claros, listas con viñetas y, sobre todo, citas o enlaces a los sitios web que ha utilizado. Este es el momento de ponerse el sombrero de detective.

Antes de copiar el texto para utilizarlo, haz una comprobación rápida. Abre algunos de los enlaces proporcionados para asegurarte de que siguen activos y respaldan las afirmaciones del informe. Esto te protege frente a las «alucinaciones», el término que se usa cuando una IA

inventa con seguridad datos o enlaces que en realidad no existen. Aunque es poco frecuente con las funciones de búsqueda de Gemini, siempre es recomendable verificar los detalles importantes.

Si la interfaz es diferente: Asegúrate de desplazarte hasta el final del informe. Las citas suelen aparecer como números pequeños o notas al pie. Si no ves ninguna, puedes preguntarle amablemente a Gemini: «¿Puedes proporcionar los enlaces a las fuentes de este informe?».

Sabrás que ha funcionado cuando hayas abierto algunos enlaces y confirmado que la información del informe coincide con el contenido de los sitios web de origen.

Paso 6: perfecciona el informe o haz preguntas de seguimiento

El primer informe que te ofrece Gemini es un excelente punto de partida, pero quizá quieras profundizar o cambiar ligeramente el enfoque. Aquí es donde realmente destaca la naturaleza interactiva de la IA. Puedes continuar la conversación, pedir más detalles sobre una sección concreta, solicitar otro formato o incluso pedirle a Gemini que resuma puntos complejos.

Escribe tus preguntas o solicitudes de seguimiento en el cuadro de texto. Así podrás mejorar la investigación poco a poco hasta que se ajuste exactamente a lo que necesitas.

💬 Ejemplo:

> «¿Puedes ampliar la información sobre el impacto medioambiental de la producción de baterías de ion de litio? Además, resume los puntos clave de este informe en tres viñetas, adecuadas para una diapositiva de presentación rápida».

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini proporcione información nueva, reformule el contenido existente o resuma el informe según tus últimas instrucciones, demostrando que puede basarse en sus respuestas anteriores.

Errores frecuentes

- **Ser demasiado general:** pedir un informe sobre «la historia de la tecnología» es demasiado amplio para una sola investigación profunda. *La solución:* limita el enfoque a una década, herramienta o sector concretos, o divide el tema en solicitudes más pequeñas.
- **Saltarse la comprobación de datos:** nunca copies y pegues un informe directamente en un documento o proyecto importante sin abrir los enlaces de las fuentes para verificar las cifras y afirmaciones. *La solución:* dedica siempre unos minutos a comprobar algunas fuentes y confirmar que la información es correcta.
- **Ignorar las preguntas de aclaración:** si Gemini te pide más detalles, no te saltes ese paso ni respondas de forma vaga. Tu respuesta es fundamental para guiar a la IA hacia los datos exactos que necesitas, en lugar de información general. *La solución:* tómate un momento para responder de forma clara y breve a cada pregunta de Gemini.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** puedes obtener rápidamente una explicación clara y respaldada por fuentes sobre un tema complicado, como el funcionamiento de una nueva norma local de reciclaje o lo que debes saber antes de adoptar un perro, con cada punto importante enlazado a una fuente que puedes consultar.
- **Para tu negocio o trabajo:** puedes conseguir en cuestión de minutos un primer borrador, respaldado por fuentes, de un análisis de mercado o un informe de contexto. Después podrás dedicar el tiempo a revisarlo y perfeccionarlo, en lugar de empezar a buscar desde cero.
- **Si estás empezando:** elige un tema del que ya sepas algo. Así te resultará más fácil detectar en qué partes es sólido el informe y qué fuentes necesitan una revisión más detenida.

Pruébalo ahora

Abre Gemini, elige **Deep Research** como se muestra en el paso 1 y escribe:

«Crea un informe breve sobre cómo empezar un pequeño huerto de hortalizas en un balcón e incluye una fuente para cada consejo».

Responde a las preguntas de aclaración que te haga Gemini. Cuando el informe esté listo, abre dos de los enlaces de las fuentes y comprueba que realmente dicen lo que afirma el informe.

Cómo poner en orden una bandeja de entrada caótica con carpetas simples en una sola sesión

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Ordena por remitente, archiva o borra todo lo que no necesite respuesta y crea tres carpetas amplias (Por actuar, Para leer después, Para guardar) para que el sistema siga funcionando dentro de un mes. Todo el proceso lleva unos 30 minutos.

Una bandeja de entrada caótica no es un fracaso personal: pasa cuando no hay un sistema. Aquí tienes un plan de 30 minutos que crea un sistema sencillo, pensado para seguir funcionando mucho después de que termines. Sirve en cualquier aplicación de correo importante porque la idea es la misma en todas: detener el ruido en la puerta y dar un hogar a los mensajes que importan.

Antes de empezar

- Un ordenador o móvil con tu aplicación o web de correo abierta. Los pasos sirven en general para Gmail, Outlook, Apple Mail, Yahoo y servicios parecidos: los nombres exactos de los botones cambian, pero las ideas no.
- Unos 30-45 minutos tranquilos, sin otras pestañas abiertas compitiendo por tu atención.
- La contraseña a mano por si se cierra la sesión, y una libreta (o una nota en el móvil) para apuntar cualquier cosa que requiera un seguimiento real.

Paso 1 — Elige tu momento y abre la bandeja de la forma correcta

Escoge un bloque de 30-45 minutos en el que no te vayan a interrumpir: un domingo por la mañana, una pausa para comer, después de que los niños se duerman. Abre tu aplicación o web de correo e inicia sesión. El movimiento clave: cambia la vista de la bandeja de "No leídos" o "Prioritarios" a algo que lo muestre todo, normalmente llamado "Todos" o "Todos los mensajes". Esto importa porque necesitas ver todo el desorden antes de poder arreglarlo. Piensa en ello como despejar la mesa antes de empezar a clasificar los platos.

Si tu aplicación no tiene una opción clara de "Todos", busca una carpeta en la barra lateral izquierda que se llame "Todos", "Todo" o "Archivo". La meta es ver todos los mensajes en una sola lista larga, no solo los no leídos. En las apps del móvil, la vista predeterminada suele mostrar ya todo lo que hay en la bandeja, y eso sirve.

Ejemplo: dite en voz alta: "Voy a dedicar los próximos 35 minutos a esto. No voy a responder nada que requiera más de 60 segundos."

Sabrás que funcionó cuando veas tu bandeja completa en una sola lista: normalmente cientos o miles de mensajes, no solo los no leídos.

Paso 2 — Ordena por remitente para que el patrón salte a la vista

Busca la opción de ordenar o agrupar el correo por remitente. En muchas apps de webmail está en un menú de ordenación (busca una flecha hacia abajo, una opción "Ordenar por" o tres puntos verticales cerca de la parte superior de la lista de mensajes). En la app del móvil, mira en la esquina superior derecha un icono de filtro u ordenación. Cuando agrupas por remitente, la misma dirección aparece de repente 20, 30 o 50 veces: ese es tu ruido hecho visible.

Si no encuentras una opción de "ordenar por remitente", busca el nombre de un remitente grande, el que más reconozcas en la lista. El objetivo es el mismo: descubre quién está llenando tu bandeja antes de empezar a mover nada.

💬 Ejemplo: busca "Amazon" y cuenta cuántos correos encuentras. Si la cifra va de dos dígitos, ese es un remitente que vas a tratar en el Paso 3.

Sabrás que funcionó cuando, de un vistazo, veas qué remitentes dominan tu bandeja: normalmente unos cuantos boletines de marketing, algunas tiendas y varias notificaciones automáticas.

Paso 3 — Silencia el ruido: archiva o borra

Empieza por los más ruidosos, los remitentes que aparecen más a menudo. Para cada uno tienes tres opciones honestas: leer y responder (raro), archivar todo el lote (lo habitual para lo que no necesita respuesta) o borrarlo. Busca un enlace de "darse de baja" cerca del final de los correos de marketing y haz clic: eso detiene legalmente los futuros envíos de ese remitente. "Archivar" significa simplemente sacar un mensaje de la bandeja manteniéndolo localizable, como meter un papel en un archivador en vez de dejarlo encima del escritorio.

Si no estás seguro de qué mensajes conservar, hazte una sola pregunta: "¿Lo voy a necesitar dentro de seis meses?". Un recibo de una compra grande, sí. Una oferta relámpago de una tienda que visitaste una vez, no. Todo lo que no sepas decidir se archiva: sigue siendo buscable, pero ya no estorba.

💬 Ejemplo: para la ristra de Amazon, abre un mensaje, haz clic en "darse de baja" cerca del final, espera a la página de confirmación, luego selecciona todos los correos de Amazon (busca una casilla arriba de la lista) y pulsa "Archivar" o "Borrar".

Sabrás que funcionó cuando empiecen a llegar confirmaciones de baja a tu bandeja diciendo "has sido eliminado": señal de que has cortado el grifo.

Paso 4 — Crea tus tres carpetas amplias

Ahora crea solo tres carpetas. Elige nombres sencillos que no caduquen el mes que viene: "Por actuar" (todo lo que requiera una respuesta o decisión real), "Para leer después" (interesante pero no urgente: artículos, boletines que sí vas a abrir) y "Para guardar" (recibos, confirmaciones, contratos, cualquier cosa que puedas necesitar volver a encontrar). Una "carpeta" aquí es solo un contenedor con nombre para correos relacionados, como un cajón etiquetado en ese mismo archivador.

La mayoría de apps tienen un botón "+" o "Crear nueva carpeta/etiqueta": búscalo en la barra lateral izquierda, a menudo justo encima de la lista de carpetas existentes. Hacer clic derecho en la barra lateral suele mostrar la misma opción. Mantén los nombres cortos: una o dos palabras.

Si tu app usa "etiquetas" en vez de carpetas (algunas lo hacen), la idea es la misma: tres categorías amplias con las que etiquetas los mensajes. Más adelante puedes poner más de una etiqueta al mismo mensaje si lo necesitas.

💬 Ejemplo: llámalas "Por actuar", "Para leer después", "Para guardar": exactamente esas tres, ni una más. Resiste la tentación de añadir una cuarta el mismo día.

Sabrás que funcionó cuando las tres carpetas aparezcan en tu barra lateral izquierda y puedas entrar en una que esté vacía.

Paso 5 — Barre los correos restantes a la carpeta correcta

Vuelve a tu bandeja. Ahora que el ruido se ha ido, lo que queda son mensajes que probablemente necesitan tu atención o la de tu yo del futuro. Pásalos rápido, uno a uno: abrir, decidir, archivar. La mayoría encaja en una de tus tres carpetas. Algunos pueden necesitar una respuesta rápida: si lleva menos de 60 segundos, responde ahora; si lleva más, archívalo en "Por actuar" y sigue.

Si un mensaje no encaja en ninguna de las tres carpetas, archívalo en vez de crear una nueva. La gracia de tener solo tres carpetas es que se mantengan amplias: resiste la tentación de añadir una cuarta hasta que hayas convivido con estas al menos un mes.

💬 Ejemplo: un boletín que quieres leer el fin de semana → arrástralo a "Para leer después". Una notificación de seguimiento de un paquete → arrástrala a "Para guardar". La pregunta de un amigo que necesita una respuesta real → arrástrala a "Por actuar".

Sabrás que funcionó cuando tu bandeja real (la vista que no incluye las carpetas nuevas) esté casi vacía: idealmente, menos de 20 mensajes.

Paso 6 — Añade una regla sencilla para que siga funcionando

Busca la función de "filtro" o "regla" de tu app de correo: normalmente en Configuración, dentro de una pestaña llamada "Filtros", "Reglas" o "Reglas de bandeja". Un filtro es solo una instrucción automática: "cuando llegue un correo de esta dirección, muévelo a esta carpeta". Crea una regla para el remitente que más te quede (suele ser un boletín que sí te gusta o un contacto frecuente del trabajo).

Este es el paso que mantiene el sistema funcionando meses después. Sin una regla, tendrás que reordenar cada semana. Con una sola regla, la bandeja se queda casi vacía sola.

Si tu app no admite reglas automáticas, haz lo siguiente mejor: crea un pequeño hábito diario de echar un vistazo a la bandeja una vez al día y arrastrar a su carpeta lo que sea evidente: con dos minutos suele bastar.

💬 Ejemplo: en los ajustes de Gmail, elige "Crear filtro nuevo" → De: newsletter@example.com → "Aplicar la etiqueta: Para leer después". Cada número futuro aterriza automáticamente en la carpeta correcta, sin que tengas que hacer nada.

Sabrás que funcionó cuando el próximo correo de ese remitente llegue ya archivado en su carpeta, y no hayas tenido que moverlo.

Errores comunes

- **Crear demasiadas carpetas.** La tentación es hacer una para "Facturas", otra para "Trabajo", otra para "Familia"... y de repente tienes quince carpetas, medio vacías, y no encuentras nada. Tres carpetas amplias ganan a diez estrechas. Añade una cuarta solo cuando aparezca una necesidad real y repetida.
- **Archivar cosas que no vas a volver a mirar.** "Para leer después" puede convertirse en silencio en un cementerio de artículos. Si un boletín lleva dos semanas sin leer, archívalo sin abrir. La gracia de guardar es leer, no sentirse productivo.
- **Saltarse el paso de darse de baja.** Solo archivar el ruido no impide que llegue mañana. El enlace de baja es la solución de verdad; archivar es solo la tirita. Invierte los 10 segundos extra por remitente; se amortiza para siempre.

Qué implica esto para ti

- **En el día a día:** una bandeja limpia significa que dejas de temer el circulito rojo del móvil. Ves los pocos mensajes que de verdad importan al abrir la app, en vez de pasar de largo por 400 hasta encontrarlos.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** cuando busques un recibo antiguo o una conversación pasada, lo encuentras en segundos porque todo tiene un sitio. La campaña de la renta, las

garantías y el "¿qué me dijo en marzo?" se vuelven más fáciles.

- **Si estás empezando:** mañana por la mañana, dedica 10 minutos solo al Paso 3: silenciar un remitente grande. No intentes hacer los seis pasos de golpe todavía. Coge el ritmo antes de comprometer los 30 minutos completos.

Pruébalo ya

Abre tu app de correo ahora mismo y busca el remitente con más correos en la bandeja. Haz clic en "darse de baja" al final de uno de sus mensajes. Listo: un minuto, un remitente, una fuente menos de ruido mañana.

Ensaya preguntas de entrevista de trabajo con Qwen antes de la real

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Qwen puede hacer de entrevistador, hacerte preguntas típicas y darte feedback sincero sobre cómo se sienten tus respuestas: claridad, qué tan completas son y qué tan seguras suenan. Necesitarás unos 20–30 minutos para una práctica completa y con una cuenta gratuita alcanza para empezar. No puede leer tu lenguaje corporal ni tu tono, así que si la entrevista es por videollamada, haz al menos una ronda aparte frente a la cámara.

Cuando termines esta guía, habrás hecho un simulacro real con Qwen, tendrás feedback concreto sobre tus respuestas y guardarás tus mejores versiones para repasarlas la noche anterior a la entrevista de verdad. Esto le sirve a cualquiera que tenga una entrevista a la vista: tu primer trabajo, un cambio de carrera o simplemente quieres sonar más seguro.

Antes de empezar

- Una cuenta de Qwen (registro gratis con email o con un inicio de sesión compatible).
- Un dispositivo con navegador: una computadora es más cómoda para respuestas largas, pero el celular también funciona.
- Uno o dos puestos de trabajo en mente que realmente quieras practicar.
- Unos 20–30 minutos para una sesión completa, o 5 minutos para un ensayo rápido.

Paso 1 — Abre Qwen y empieza un chat nuevo

Entra a la página de chat de Qwen en tu navegador o abre la app móvil de Qwen si la tienes instalada. Busca un botón **"New Chat"** o un ícono pequeño de **"+"** o de lápiz, normalmente arriba del menú lateral en la computadora, o justo encima de la caja de mensajes en el celular. Haz clic o tócalo. Se abre una conversación nueva y vacía con una caja de mensaje en blanco abajo. Empezar de cero importa porque si quedan rastros de un chat anterior, las preguntas de Qwen pueden ir en una dirección equivocada. Si no ves el botón de chat nuevo, prueba recargar la página: a veces el menú lateral lo esconde en pantallas chicas.

💬 Ejemplo: escribe simplemente "Hola" para confirmar que el chat responde, y después pasa al Paso 2 para preparar la práctica de verdad.

Vas a saber que funcionó cuando veas una caja de mensaje vacía sin mensajes anteriores arriba.

Paso 2 — Dile a Qwen para qué puesto estás practicando

En la caja de mensaje, escribe un párrafo corto con el contexto que Qwen necesita para hacer preguntas realistas. Cuanto más específico seas con el puesto, mejores serán las preguntas. Menciona el título del trabajo, la industria, el nivel de seniority y una o dos habilidades que quieras destacar. Pulsa Enter o toca enviar. Qwen suele responder con una confirmación corta, algo como: "Perfecto, practiquemos para un puesto de coordinador de marketing". Si la respuesta no encaja o ignora tus detalles, sube, haz clic en el botón de **regenerar** (normalmente una flecha circular) o reescribe tu configuración de forma más simple.

💬 Ejemplo: "Tengo una entrevista la semana que viene para un puesto de coordinador de marketing en una empresa mediana de SaaS. Tengo 2 años de experiencia en redes sociales y campañas de email. Actúa como la persona que me va a contratar y hazme una entrevista, una pregunta a la vez. Después de cada respuesta, dame feedback sobre claridad, qué tan completa es y qué tan segura suena, y después pasa a la siguiente pregunta."

Vas a saber que funcionó cuando Qwen responda reconociendo el puesto y confirme que irá pregunta por pregunta.

Paso 3 — Responde la primera pregunta como si fuera en serio

Lee con atención la pregunta de Qwen y responde como si estuvieras sentado en la entrevista de verdad. Escribe tu respuesta en la misma caja: no lo pienses demasiado, no busques un lenguaje de redacción perfecta, solo responde como lo harías naturalmente. La idea es practicar, no escribir algo impecable. Si te quedas en blanco, escribe "no estoy seguro" como lo dirías en voz alta y sigue. Cuanto más honesto respondas, más útil será el feedback de Qwen. Si la pregunta te parece demasiado fácil, pide una versión más difícil antes de responder: esto es preparación normal para una entrevista, no una señal de que lo estás haciendo mal.

💬 Ejemplo: si Qwen pregunta "Cuéntame una vez que manejaste a un cliente difícil", podrías escribir algo como: "En mi trabajo anterior de retail, una clienta quería devolver una laptop fuera del plazo de 30 días. Escuché su frustración, le expliqué la política y después le pregunté a mi jefa si podíamos hacerle una nota de crédito como excepción única. Ella aceptó y la clienta se fue contenta. Aprendí que a veces doblar un poco las reglas te gana una clienta de por vida."

Vas a saber que funcionó cuando hayas escrito una respuesta completa y honesta: cualquier cosa entre 3 y 12 oraciones es un largo típico de entrevista.

Paso 4 — Pide feedback específico sobre tu respuesta

Después de terminar de escribir, no esperes a que Qwen pase a otra cosa. Escribe un mensaje pidiendo que evalúe lo que acabas de decir y sé específico sobre qué tipo de feedback quieres: claridad, qué tan completa es, qué tan segura suena, palabras de relleno, estructura. Qwen normalmente te devuelve uno o dos párrafos con sugerencias concretas, como "tu respuesta es

clara pero te extiendes en la segunda oración" o "mencionaste el resultado pero no explicaste tu rol específico". Si quieres un número, pide una nota del 1 al 10. Si el feedback es demasiado suave ("¡muy buena respuesta, bien hecho!"), responde pidiendo que sea más duro: total, preferís escucharlo ahora y no en una sala de entrevista real.

💬 Ejemplo: "Antes de la siguiente pregunta, ¿podés darme feedback sobre mi última respuesta? Concretamente: (1) ¿Fue clara y fácil de seguir? (2) ¿Respondí realmente lo que se preguntaba? (3) ¿Soné seguro o inseguro? (4) ¿Qué es lo único que debería mejorar? Sé sincero, prefiero escucharlo de vos a escucharlo de una entrevistadora de verdad."

Vas a saber que funcionó cuando Qwen te dé un feedback específico y aplicable: no solo un cumplido genérico, sino comentarios concretos sobre qué estuvo fuerte y qué se puede mejorar.

Paso 5 — Exigete con preguntas de seguimiento y de presión

Las entrevistadoras de verdad rara vez se quedan con una sola pregunta sobre un tema: hacen preguntas de seguimiento como "¿y qué harías distinto?" o "¿cómo reaccionó tu jefa?". Entonces, después de responder y recibir feedback, pedile a Qwen que profundice. Escribí un mensaje pidiendo un seguimiento, o simplemente decí "hacé una versión más difícil de esa". Si querés ponerte a prueba de verdad, pedile que te desafíe: "ahora cuestioná mi respuesta como si no me creyeras". Ahí es donde pasa la verdadera preparación: la primera respuesta suele estar bien, pero es la segunda y tercera ronda lo que separa a quien está nervioso de quien se siente seguro.

💬 Ejemplo: "El feedback me sirve. Ahora haceme una pregunta de seguimiento sobre la misma historia, algo que una entrevistadora real me presionaría. Yo respondo, vos me das feedback, y después seguimos."

Vas a saber que funcionó cuando Qwen haga una pregunta más filosa y específica que se apoye en lo que dijiste, no un tema completamente nuevo.

Paso 6 — Guardá tus mejores respuestas para el día anterior

Una vez que hayas practicado unos 20–30 minutos y sientas que tenés algunas respuestas sólidas, pedile a Qwen que te haga un resumen de la sesión. Después copiá tus mejores respuestas en una app de notas, un Google Doc o incluso un archivo de texto simple en tu celular. La noche antes de la entrevista, releé tus respuestas guardadas en voz alta: eso refresca las palabras en tu boca para que suenen naturales y no memorizadas. Si Qwen te dio sugerencias puntuales ("recortá la primera oración, terminá con un número"), aplicá esos cambios ahora y guardá la versión más limpia. Tratá el archivo guardado como tu propio banco de respuestas: podés reusarlo y pulirlo para futuras entrevistas.

💬 Ejemplo: "¿Me podés dar un resumen de las tres respuestas más fuertes de esta sesión, más una cosa que debería tener en cuenta para mejorar la próxima vez?"

Vas a saber que funcionó cuando tengas un documento corto con tus respuestas pulidas que puedas releer la mañana de la entrevista de verdad.

Errores comunes

- **Pedirle a Qwen que "simplemente me dé buenas respuestas".** Eso lo convierte en un cheat sheet, no en práctica. Aprender es responder vos y recibir feedback, no copiar lo que escribe Qwen.
- **Pegar diez preguntas en un solo prompt y responderlas todas juntas.** Eso es una prueba, no una entrevista. Las entrevistas reales son conversacionales. Pedile a Qwen ir de a una pregunta por vez, así respondés, recibís feedback y seguís.
- **Quedarte después de una sola ronda de feedback.** La primera respuesta casi nunca es la mejor. Pedile a Qwen que vuelva a hacer la misma pregunta con un seguimiento, que te cuestione o que suba la dificultad. Dos o tres rondas de presión es donde se construye la confianza de verdad.
- **Olvidar que Qwen no puede leer lenguaje corporal ni tono.** Qwen evalúa lo que *escribís*, no cómo *sonás*. Si te estás preparando para una entrevista por videollamada, hacé al menos una práctica aparte frente a cámara o en voz alta, para captar lo que el texto no muestra.

Qué significa esto para vos

- **En la vida cotidiana:** incluso fuera de la búsqueda de trabajo, este mismo truco sirve para cualquier conversación importante: una reunión de padres y docentes, una negociación de precios, un email difícil que estás por mandar. Practicá las palabras antes de tener que decirlas.
- **Para tu negocio o trabajo:** si contratás gente o hacés entrevistas, podés dar vuelta la tortilla y pedirle a Qwen que genere las cinco respuestas débiles más comunes a una pregunta que siempre hacés, así sabés qué escuchar cuando te toca estar del otro lado.
- **Si estás empezando:** esta es una de las primeras cosas más útiles para probar con cualquier asistente de IA. Sin configuración técnica, sin costo para arrancar, y vas a ver de inmediato por qué "la IA como compañera de práctica" le gana a "la IA como cheat sheet".

Probálo ahora

Abrí Qwen ahora mismo y hacé un ejercicio rápido de 60 segundos: pedíle "dame una pregunta típica de entrevista para un puesto de [tu puesto]". Lee la pregunta, cerrá la laptop y respondéla en voz alta en tu habitación. Listo: ya hiciste tu primer simulacro de entrevista.

Cómo escribir un correo de queja educado pero firme que realmente reciba respuesta

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pedirle a cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, u otro — que redacte un correo de queja que se mantenga calmado, enumere los hechos y termine con una sola petición clara. El truco está en darle los datos correctos y las instrucciones de tono adecuadas; puede escribir el borrador en segundos, pero aún tienes que leerlo en voz alta, recortarlo a una sola petición y enviarlo tú mismo.

Has tenido una mala experiencia con una empresa. Quizá un producto llegó roto, una factura está mal o el soporte dejó de responder. Quieres reclamar, pero no quieres sonar grosero — y esta vez realmente quieres recibir una respuesta. Un asistente de IA puede ayudarte a escribir un mensaje difícil de ignorar: corto, basado en hechos, educado y que no se pueda malinterpretar. Aquí te explico cómo hacerlo en unos 15 minutos.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA donde puedas escribir.** Cualquiera de los principales sirve (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek). Una cuenta gratuita es suficiente para esta tarea.
- **Una queja real en mente.** Elige una que realmente necesites enviar — las quejas de práctica vagas no te enseñan mucho.
- **Unos 15 minutos.** La mayor parte de ese tiempo la dedicarás a leer el borrador en voz alta y editarlo, no a esperar a la IA.

Un apunte honesto antes de empezar: el asistente puede redactar el correo, pero no puede enviarlo por ti ni garantizar una respuesta. Lo que *sí puede* hacer es quitarte la parte más difícil — encontrar las palabras correctas cuando estás frustrado.

Paso 1 — Anota los cinco datos que necesitará un agente

Antes de abrir cualquier herramienta de IA, saca los hechos de tu cabeza y ponlos en papel (o en una app de notas). La razón principal por la que se ignoran los correos de queja es que son vagos. Una frase como "Su servicio es terrible" no le da al agente de atención al cliente nada con lo que actuar.

Abre una nota en blanco y responde cinco preguntas con una o dos frases cortas cada una: (1) ¿Qué compraste o suscribiste, y cuándo? (2) ¿Qué salió mal? (3) ¿Qué ya has intentado para

solucionarlo? (4) ¿Qué quieres que hagan ahora? (5) ¿Cuál es tu fecha límite para recibir una respuesta?

💬 Ejemplo: "Compré un abrigo azul de lana en Example Outfitters el 4 de marzo (pedido #1234). Llegó el 10 de marzo con el forro roto. Escribí al soporte el 11 de marzo, sin respuesta. Me gustaría que enviaran un reemplazo antes del 25 de marzo, o un reembolso completo."

Sabrás que funcionó cuando puedas leer la nota en voz alta en menos de 30 segundos y otra persona entienda lo que pasó sin hacer preguntas adicionales.

Paso 2 — Abre tu asistente de IA e inicia una conversación nueva

Abre el asistente de IA que sueles usar, en el dispositivo que tengas a mano — teléfono, tablet u computadora. Cuando se abra la ventana de chat, inicia una conversación nueva en lugar de continuar una antigua. Un chat nuevo le da al asistente una pizarra limpia, así que no mezclará por accidente el tono o los datos de un tema anterior.

Busca un botón como **"New chat"**, **"+"**, o un **icono de lápiz** cerca de la parte superior o lateral de la pantalla. En algunas apps está dentro de un menú (a menudo tres puntos o tres líneas). Si no lo encuentras, simplemente actualiza la página o cierra y vuelve a abrir la app — la mayoría de los asistentes te inician en una conversación en blanco por defecto.

💬 Ejemplo: escribe "Quiero redactar un correo de queja" como primera línea, solo para confirmar que el chat está respondiendo.

Sabrás que funcionó cuando veas una caja de mensaje en blanco en la parte inferior de la pantalla y el asistente esté listo para tu prompt.

Paso 3 — Pega un prompt que nombre los hechos, el tono y la petición

Ahora copia los cinco hechos del Paso 1 y pégalos en el chat, seguidos de un breve conjunto de instrucciones. Cuanto más claras sean tus instrucciones, más cerca estará el primer borrador de algo que realmente enviarías.

Escribe algo como el prompt de abajo — ajusta la redacción a tu situación, pero mantén las mismas cuatro piezas: hechos, tono, longitud y petición.

💬 Ejemplo: "Por favor, redacta un correo de queja educado pero firme. Hechos: [pega aquí tus cinco hechos]. Tono: calmado, profesional, sin sarcasmo, sin insultos. Longitud: menos de 150 palabras. Termina con una petición concreta y un plazo razonable de 5 días hábiles. No inventes números de pedido, fechas ni nombres que no te haya dado."

Sabrás que funcionó cuando el asistente produzca un correo completo — saludo, hechos, lo que quieres, fecha límite — en un bloque de texto que se lea como si lo hubiera escrito una persona real. Si el primer borrador sale demasiado largo, rígido o emocional, es normal; lo arreglarás en el siguiente paso.

Paso 4 — Lee el borrador en voz alta y modera el tono

Aún no envíes el primer borrador. Léelo en voz alta, despacio. Tu oído capta cosas que tus ojos se pierden — frases torpes, oraciones que suenan más enfadadas de lo que te sientes, o frases que suenan tan educadas que parecen sarcásticas.

Si una frase te hace torcer el gesto, copia esa frase al chat y pídele al asistente que la reescriba con un tono más calmado. No tires todo el borrador; probablemente la mayor parte está bien. Reescrituras comunes que querrás: "Estoy extremadamente decepcionado" se convierte en "Me gustaría que esto se resolviera"; "Esto es inaceptable" se convierte en "Me gustaría entender qué pasó"; "Necesitan arreglar esto inmediatamente" se convierte en "Apreciaría una respuesta antes del [fecha]".

Si el borrador salió demasiado disculpatorio — sonando como si estuvieras pidiendo permiso para quejarte — dilo directamente. 💬 Ejemplo: "Haz que esto suene más seguro. Estoy siendo razonable, pero espero una respuesta real."

Sabrás que funcionó cuando puedas leer el correo en voz alta sin poner los ojos en blanco, y un amigo describiría el tono como "firme pero educado" — no enfadado, ni suplicante.

Paso 5 — Recorta el correo a una sola petición clara

Un correo de queja que pide tres cosas diferentes suele recibir tres "lo investigaremos" diferentes y nada pasa en realidad. Lee el borrador y subraya lo único más importante que quieres.

Si el correo menciona un reembolso, un reemplazo, una disculpa y un descuento, elige el que más importa y corta los demás. Siempre puedes sacar los otros en un correo posterior si la primera petición es rechazada. Luego pega el borrador de nuevo en el chat y pide el recorte.

💬 Ejemplo: "Acorta esto a una sola petición: quiero que envíen un abrigo de reemplazo antes del 25 de marzo. Quita la parte del descuento."

Sabrás que funcionó cuando el último párrafo del correo contenga exactamente una frase que empiece con "Me gustaría" o "Por favor" y termine con una fecha específica. Todo lo demás en el correo es contexto de apoyo, no una lista de deseos.

Paso 6 — Envíalo, guarda el hilo y pon un recordatorio de seguimiento

Copia el borrador final en tu app de correo real, rellena el número de pedido real, tu nombre y cualquier archivo adjunto (fotos del daño, recibos, capturas del chat original). Léelo una última vez para asegurarte de que no se perdió ningún detalle en el copiar y pegar — pequeños errores como una fecha equivocada pueden arruinar un correo que de otro modo sería sólido.

Antes de pulsar enviar, haz una captura del correo y guarda el chat de IA en algún lugar donde puedas encontrarlo. Si tienes que hacer un seguimiento más adelante, tendrás un registro de exactamente lo que pediste. Luego pon un recordatorio en el calendario para dos días hábiles después de tu fecha límite indicada.

💬 Ejemplo de seguimiento: "Sigo esperando respuesta a mi correo de abajo — no he recibido respuesta. Aún me gustaría que enviaran un abrigo de reemplazo antes del 25 de marzo. Por favor, dime algo en cualquier caso."

Sabrás que funcionó cuando el correo esté en tu carpeta de enviados, tengas una fecha en tu calendario para el seguimiento, y sientas — por primera vez en todo este lío — que has dicho exactamente lo que necesitabas decir.

Errores comunes

- **Dejar que la IA invente datos.** Si dices "Pedí algo el mes pasado", el asistente puede inventar un número de pedido o una fecha que suene real pero no lo es. Siempre pega tus *propios* hechos y añade la línea "No inventes ningún detalle que no te haya dado".
- **Enviar el primer borrador sin leerlo.** Los borradores de IA suelen ser 80% correctos y 20% erróneos en tono. Ese 20% es lo que hace que un correo suene robótico o ligeramente raro. Siempre léelo en voz alta.
- **Pedir demasiadas cosas a la vez.** "Quiero un reembolso, un reemplazo, una disculpa y un descuento" normalmente no te consigue nada. Elige una petición y saca las otras después si hace falta.
- **Copiar un tono que no suena como tú.** Si el borrador suena demasiado rígido o formal, pega una frase que hayas escrito de verdad antes — un mensaje a un amigo, un correo antiguo — y pídele al asistente que iguale esa voz.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** La próxima vez que un envío esté mal, una factura sea incorrecta o un servicio te falle, tendrás una forma de reclamar que te lleva 15 minutos en lugar de una noche mirando una pantalla en blanco.
- **Para tu negocio o trabajo:** El mismo método funciona para disputas con proveedores, facturas atrasadas o quejas de clientes. Un correo tranquilo con una sola petición también

es el tono adecuado cuando estás escalando un problema a un gerente — suenas profesional, no emocional.
- **Si estás empezando:** El primer correo que redactes de esta forma es el más difícil. Después, tendrás una plantilla de prompt que puedes reutilizar pegando nuevos hechos.

Prueba ahora mismo

Abre tu asistente de IA, pega este prompt y rellena los cinco hechos del Paso 1: *"Redacta un correo de queja educado pero firme. Hechos: [tus hechos]. Tono: calmado y profesional. Longitud: menos de 150 palabras. Termina con una petición concreta y un plazo de 5 días hábiles. No inventes ningún detalle."* Lee el resultado en voz alta, recórtalo a una petición, y tendrás un correo listo para enviar en menos de 10 minutos.

Redacta un email de reembolso educado pero firme con Le Chat

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Le Chat, el asistente de IA de Mistral, puede convertir una queja desordenada en una solicitud de reembolso tranquila y clara en unos pocos minutos. Tú describes qué salió mal y qué quieres recuperar; el asistente le da forma de email respetuoso. Tú todavía revisas, personalizas y envías el mensaje desde tu propia cuenta de correo. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

Si un producto llegó roto, un servicio no cumplió lo prometido o un cargo parece incorrecto, lo más difícil suele ser simplemente escribir el email. Quieres ser lo bastante firme para que te tomen en serio, pero lo bastante educado para que la persona que lo lea del otro lado realmente quiera ayudarte. Justo ese tipo de escritura es en lo que Le Chat es bueno dando forma. Esta guía te lleva paso a paso, en unos diez minutos.

Antes de empezar

- Una cuenta de Le Chat gratuita o de pago. Mistral dice que Le Chat tiene un nivel gratis con un límite diario de mensajes y planes de pago para un uso más intensivo; consulta los niveles actuales en la web de Mistral antes de empezar.
- Acceso a Le Chat en tu navegador (entra en chat.mistral.ai) o desde la app oficial.
- Los datos clave de tu caso: número de pedido o factura, qué compraste, cuándo, qué salió mal y qué quieres que haga la empresa (reembolso, reemplazo, reparación, crédito).
- Unos 10 minutos.

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza una conversación nueva

Entra en **chat.mistral.ai** en tu navegador o abre la app de Le Chat en tu móvil. Si aún no has iniciado sesión, entra con la cuenta de Mistral que creaste. Cuando estés en la pantalla principal del chat, busca un botón de **"New chat"**, un **icono de lápiz** o un **signo más (+)** — son formas habituales de empezar una conversación limpia. Haz clic o tócalo para tener un cuadro de chat vacío listo.

💬 Ejemplo: todavía no hace falta que escribas nada. Solo haz clic en el botón que abre un chat nuevo.

Sabrás que funcionó cuando la pantalla muestre un cuadro de mensaje vacío sin ninguna conversación anterior en la lista y los chats antiguos estén fuera de vista. Empezar de cero

importa porque Le Chat solo usa lo que pongas en *esta* conversación, así que un cuadro vacío significa que nada va a confundir la respuesta.

Paso 2 — Cuéntale a Le Chat qué pasó, con palabras sencillas

En el cuadro de mensaje vacío, escribe una descripción breve y honesta de qué salió mal. No intentes todavía que suene educado — esa es la tarea de Le Chat. Solo da los hechos en unas pocas frases: qué compraste, cuándo, qué se suponía que iba a pasar, qué pasó realmente y cómo te enteraste. Piénsalo como escribir una nota rápida a un amigo, no como una carta a un abogado.

💬 Ejemplo: "Compré unos auriculares con cancelación de ruido en AudioBrand el 12 de octubre, pedido #44291, por $189. Tenían que llegar antes del 19 de octubre. Llegaron el 24 de octubre en una caja dañada, y la copa derecha no funciona. El soporte de AudioBrand respondió una vez y luego dejó de contestar."

Sabrás que funcionó cuando Le Chat confirme que entiende la situación, normalmente repitiéndote los datos clave en una o dos frases. Si el asistente parece haber entendido algo mal, responde con una corrección breve ("no, eran los auriculares, no el cargador") antes de seguir.

Paso 3 — Dile a Le Chat el tono que quieres

Justo después de describir el problema, en el mismo mensaje o en uno siguiente, dile a Le Chat cómo quieres que suene el email. El truco es nombrar el tono con palabras cotidianas: "educado pero firme" funciona bien, pero también valen frases como "respetuoso y claro", "tranquilo pero serio" o "amigable, pero quiero una respuesta de verdad, no un deshago". Dile también quién eres para la empresa — un cliente habitual, un suscriptor de hace tiempo, lo que corresponda — para que el tono encaje.

💬 Ejemplo: "Ahora convierte esto en un email de solicitud de reembolso. Mantén el tono educado pero firme — soy un cliente habitual que ha tenido paciencia, pero quiero una solución real, no una respuesta genérica. No amenaces con acciones legales. Mantenlo por debajo de 200 palabras."

Sabrás que funcionó cuando Le Chat produzca un borrador de email corto y legible, con un saludo, una exposición clara del problema y una petición concreta al final. Si el borrador se siente demasiado suave o demasiado agresivo, basta con decir "un poco más firme, por favor" o "más suave, por favor" y Le Chat lo ajustará en el siguiente mensaje.

Paso 4 — Añade los detalles que Le Chat debería incluir

La mayoría de solicitudes de reembolso se ignoran o se retrasan porque al lector en la empresa le falta información para actuar. Mira el borrador de Le Chat y comprueba si incluye: tu nombre, el número de pedido o factura, la fecha de compra, qué era el producto o servicio, qué salió mal, qué quieres (reembolso completo, crédito parcial, reemplazo) y un plazo razonable para responder. Si falta algo, pídele a Le Chat que lo añada.

Ejemplo: "Por favor, añade mi número de pedido (#44291), la fecha en que lo compré (12 de octubre) y una línea pidiendo un reembolso completo o un reemplazo en un plazo de 7 días laborables. Añade también una frase corta de cierre agradeciéndoles que lo miren."

Sabrás que funcionó cuando aparezca una versión nueva del email con esos datos entretejidos de forma natural en el texto, no pegados como una lista improvisada. Si Le Chat coloca los detalles en un sitio raro — como en mitad de una frase — dile dónde prefieres verlos ("pon el número de pedido justo después de mi nombre").

Paso 5 — Pídele a Le Chat que te dé dos versiones

Antes de decidirte por un borrador, pídele a Le Chat una opción más ligeramente diferente. Es un paso pequeño que rinde mucho: te da algo entre lo que elegir y también te permite ver cómo maneja Le Chat los mismos hechos con un estilo distinto. Puedes pedir una versión "más corta y directa" o una "más cálida y cercana".

Ejemplo: "¿Puedes darme una versión más que sea más corta y directa — sobre 100 palabras? Mantén el mismo tono y la misma petición."

Sabrás que funcionó cuando tengas dos borradores claramente diferentes en tu chat y puedas detectar las pequeñas diferencias de tono y extensión. Elige el que se parezca más a cómo escribirías tú normalmente, y usa el otro como fuente de frases sueltas que puedas tomar prestadas (una línea de apertura, una frase de cierre educada pero firme, una buena forma de pedir un plazo).

Paso 6 — Personaliza el email y envíalo tú mismo

Copia la versión que elijas de Le Chat a tu propia app de correo. Léelo una vez en voz alta — ¿suena a algo que *tú* dirías? Si algo no encaja, cambia las palabras. Añade una despedida real con tu nombre de verdad. Adjunta cualquier prueba que tengas (una foto del producto dañado, el recibo, el email de confirmación original). Y luego envíalo desde tu propia cuenta de correo, dirigido al soporte o al departamento de facturación de la empresa — no a Le Chat, porque Le Chat puede escribir el email pero no puede enviarlo por ti.

Ejemplo: tu email terminado podría empezar así: "Hola, equipo de soporte de AudioBrand, escribo sobre el pedido #44291, unos auriculares con cancelación de ruido que compré el 12 de

octubre..."

Sabrás que funcionó cuando el email en tu bandeja de salida esté tranquilo, sea concreto y esté firmado con tu nombre real, y la empresa tenga todo lo que necesita para actuar. Si no recibes respuesta dentro del plazo que fijaste, Le Chat también puede ayudarte a redactar un seguimiento educado usando la misma conversación como referencia.

Errores habituales

- **Enviar el borrador de la IA sin leerlo.** Le Chat suele escribir bien, pero no conoce tu voz real. Échale un vistazo, corrige lo que no suene a ti y añade tu nombre antes de enviar.
- **Dejar fuera el número de pedido o la fecha.** El equipo de soporte no puede ayudar con una queja que no puede rastrear. Si tus datos no están en el email, la respuesta casi siempre será "¿podría darnos más detalles?" — y eso retrasa todo.
- **Pedir un reembolso sin decir de qué tipo.** "Quiero que me devuelvan el dinero" es vago. Sé concreto: reembolso completo, reemplazo, crédito en tienda o reparación. Cuanto más clara sea la petición, más rápida será la respuesta.
- **Ser grosero "para sonar firme".** Un wording fuerte está bien; los insultos o el sarcasmo no. Un email educado y factual consigue mejores resultados que uno enfadado, incluso cuando estás frustrado.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que llegue un paquete roto, una suscripción te cobre de más o un servicio deje de funcionar sin aviso, tendrás una forma rápida de escribir un email tranquilo y eficaz en unos minutos en lugar de quedarte mirando una pantalla en blanco.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el mismo estilo de prompt sirve para disputas con proveedores, correcciones de facturas y quejas de clientes. Describes la situación, nombras el tono, pides una acción clara y dejas que el asistente dé forma a las palabras.
- **Si estás empezando:** el primer movimiento más fácil es pegar un párrafo corto sobre una situación real (o inventada) en Le Chat y pedir una versión educada. Ver el resultado una vez es la forma más rápida de aprender en qué es bueno el asistente.

Pruébalo ahora

Abre chat.mistral.ai, inicia un chat nuevo y pega una queja real que tengas (o una breve inventada) seguida de: "Convierte esto en un email de solicitud de reembolso educado pero firme, de menos de 200 palabras, que pida un reembolso completo en un plazo de 7 días laborables." Lee lo que vuelve — esa es toda la habilidad, en un solo mensaje.

Cómo resumir y organizar la transcripción de una reunión larga que grabaste

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes convertir una transcripción desordenada de una reunión en un resumen, una lista de decisiones, tareas con responsables y preguntas abiertas usando unas cuantas revisiones específicas con un asistente de chat con IA. La clave: las respuestas solo serán tan fiables como la transcripción, así que debes comprobarlas.

¿Alguna vez has terminado una reunión larga y te has dado cuenta de que nadie anotó quién iba a hacer cada cosa? Una grabación puede ayudar, pero una transcripción en bruto suele ser un muro de texto. En esta guía aprenderás a dividir ese muro en cuatro secciones claras usando un asistente de chat con IA. Terminarás con una instrucción reutilizable que podrás pegar en cualquier chat nuevo y con una nota organizada que podrás compartir con las personas que estuvieron presentes.

Antes de empezar

- Una cuenta de un asistente de chat con IA que ya uses y la posibilidad de iniciar un chat nuevo y enviar un mensaje.
- Una transcripción en texto plano o en un documento. Muchas aplicaciones de grabación la crean automáticamente; las notas escritas también sirven.
- Permiso para compartir el contenido. Muchos lugares de trabajo tienen normas sobre enviar material de reuniones a herramientas externas, así que compruébalo primero si la reunión era confidencial.
- Una aplicación de notas o un procesador de textos para guardar tu instrucción reutilizable.
- Tiempo: unos 30 o 40 minutos para tu primera reunión, y menos cuando ya tengas la rutina.
- Nota sobre el plan: subir archivos y enviar textos muy largos puede depender de tu plan, y los límites varían según la herramienta. Consulta la configuración o las páginas de ayuda de tu herramienta.

Paso 1 — Prepara la transcripción

Abre la transcripción y échale un vistazo rápido. Elimina el ruido evidente, como los «eh» repetidos y cualquier conversación aparte que no forme parte de la reunión. Conserva las etiquetas de los hablantes, como «María:» o «Sam:», porque después ayudarán al asistente a relacionar los nombres con las tareas. Si tu transcripción tiene marcas de tiempo, como «00:14:32», consérvalas. Te ayudarán a encontrar un momento en la grabación cuando hagas una comprobación. Si no hay marcas de tiempo, no te preocupes: buscarás por frases.

Si la transcripción dura más de una hora, divídela en secciones de unos 20 o 30 minutos y llámalas «Parte 1», «Parte 2» y así sucesivamente. Las secciones más cortas suelen producir respuestas más fiables. Para compartir el texto, busca un icono de clip o de signo más cerca del cuadro de mensaje; normalmente abrirá un selector de archivos. Si no encuentras ninguno, pega el texto directamente en el cuadro.

💬 Ejemplo: «Esta es la parte 1 de 3 de la reunión semanal de seguimiento de [nombre del proyecto], grabada el [fecha]».

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del archivo aparezca encima de tu mensaje o el asistente confirme que ha recibido el texto.

Paso 2 — Guarda una instrucción reutilizable

Abre tu aplicación de notas, crea una nota nueva y escribe una instrucción principal. La pegarás en cada reunión. Escribir instrucciones detalladas desde cero cada vez lleva tiempo, y pequeñas diferencias en la redacción pueden producir resultados inconsistentes. Tu plantilla debe asignar un papel al asistente, indicar las secciones que quieres y establecer las reglas: usar solo lo que se dijo, escribir «no se indica» cuando falte un nombre o una fecha y no adivinar nunca.

Aquí no necesitas hacer nada especial en pantalla. Simplemente estás guardando texto. Cualquier aplicación de notas o documento sirve, y no necesitas funciones especiales.

💬 Ejemplo: «Ayúdame a organizar la transcripción de una reunión. Usa únicamente lo que aparece en la transcripción y no adivines nunca. Crea cuatro secciones: Resumen, Decisiones, Tareas (tarea, responsable, fecha límite) y Preguntas abiertas. Si no se indica un responsable o una fecha, escribe “no se indica”. Los participantes son [participantes de la reunión]».

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un bloque de texto guardado que puedas copiar en cualquier chat nuevo en menos de un minuto.

Paso 3 — Primera revisión: resumen y decisiones

Inicia un chat nuevo. Busca un botón con la etiqueta «Nuevo chat» o un icono de lápiz o de signo más, normalmente en la parte superior de la pantalla o en la barra lateral. Adjunta la transcripción con el icono de clip o de signo más, o pégala en el cuadro. Después pega tu instrucción principal y añade una petición para obtener solo el resumen y las decisiones. Una primera petición limitada ayuda a mantener la respuesta centrada. Pide al asistente que cite la frase exacta en la que se basa cada decisión; así podrás comprobarla fácilmente.

Si la respuesta se detiene a mitad, responde: «Continúa desde donde te detuviste». Si has dividido la transcripción en varias partes, repite este paso con cada una y después pide un resumen unificado.

💬 Ejemplo: «Usando la transcripción anterior, escribe un resumen de no más de 150 palabras. Después, enumera cada decisión que se haya tomado e incluye entre comillas la frase exacta de la que procede».

Sabrás que ha funcionado cuando cada decisión tenga una frase citada y puedas encontrarla en la transcripción mediante la búsqueda (Ctrl+F en Windows o Command+F en un Mac).

Paso 4 — Segunda revisión: tareas con responsables

Quédate en el mismo chat y pide las tareas. El asistente todavía puede ver la transcripción y su respuesta anterior, así que esta petición de seguimiento aprovecha el trabajo que ya has hecho. Ten en cuenta que, en chats muy largos, los primeros detalles pueden perderse. Si las respuestas se vuelven vagas, inicia un chat nuevo y pega allí el resumen y las decisiones.

Si el asistente asigna una tarea a un responsable cuyo nombre nunca aparece en la transcripción, no lo aceptes. Pídele que compruebe cada nombre en el texto y sustituya los nombres no respaldados por «no se indica».

💬 Ejemplo: «Usando las decisiones que acabas de enumerar y la transcripción, lista las tareas. Para cada una, indica la tarea, el responsable y la fecha límite. Si la transcripción no menciona un responsable o una fecha, escribe “no se indica”. Después, cita la línea en la que aparece el nombre de cada responsable».

Sabrás que ha funcionado cuando cada responsable tenga una línea citada que puedas encontrar y cualquier nombre desconocido haya sido sustituido por «no se indica».

Paso 5 — Tercera revisión: preguntas abiertas y comprobación final

Pide las preguntas abiertas: temas que se plantearon pero nunca se resolvieron, además de cualquier cosa que el asistente no haya podido confirmar. Este paso es especialmente importante, porque las reuniones suelen terminar con asuntos pendientes que nadie anota.

Después, elige dos o tres tareas y compruébalas tú mismo. Si tu transcripción tiene marcas de tiempo, ve a ese momento de la grabación y escucha. Si no las tiene, busca en la transcripción la frase citada. También puedes comparar la tarea con lo que recuerdas de la reunión. Solo una persona que estuvo presente puede confirmar si una decisión era realmente definitiva.

💬 Ejemplo: «Enumera las preguntas abiertas: temas que se plantearon pero no se resolvieron. Después, vuelve a comprobar tus decisiones y tareas con la transcripción e indícame cuáles no puedes confirmar a partir del texto».

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente indique elementos concretos que no haya podido confirmar y al menos dos de tus comprobaciones coincidan con la grabación o con tus recuerdos.

Paso 6 — Organiza y guarda el resultado

Copia las cuatro secciones en un solo documento y ponle un nombre claro, como el nombre y la fecha de la reunión. Después, cambia el nombre del chat para encontrarlo más adelante. Mira la lista de chats en el lateral de la pantalla. Pasa el cursor sobre el chat o haz clic derecho en él y busca un icono de tres puntos (⋯) o de lápiz. Debería aparecer un menú con una palabra como «Cambiar nombre» o «Editar». Las etiquetas varían según la aplicación, así que, si no ves ninguna de esas palabras, prueba a hacer clic en el propio título del chat. Si no aparece nada, no pasa nada: el documento guardado es lo que realmente volverás a utilizar.

Comparte el documento solo después de haber terminado tus comprobaciones. Un registro guardado es más fácil de encontrar que un historial de chat largo.

💬 Ejemplo: «Notas de la reunión: [nombre del proyecto], [mes] [año]»

Sabrás que ha funcionado cuando puedas abrir el documento y encontrar el resumen, las decisiones, los responsables y las preguntas abiertas en menos de un minuto.

Errores frecuentes

- **Confiar en el resultado sin comprobarlo.** El asistente puede organizar lo que lee, pero no puede escuchar la grabación, interpretar el ambiente de la reunión ni saber si una decisión era definitiva. Soluciónalo comprobando las líneas citadas y revisando dos o tres elementos cada vez.
- **Pegar una transcripción enorme en un único chat largo.** Los chats largos pueden perder los primeros detalles y las respuestas pueden volverse genéricas. Soluciónalo dividiendo las grabaciones largas en partes etiquetadas e iniciando un chat nuevo con tu resumen si las respuestas empiezan a desviarse.
- **Compartir contenido confidencial sin permiso.** Tu reunión puede ser privada o tu lugar de trabajo puede tener normas sobre las herramientas externas. Soluciónalo consultando primero esas normas y eliminando los nombres o detalles sensibles antes de pegar la transcripción.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida cotidiana:** Convierte una larga llamada familiar para organizar algo, una reunión de padres del colegio o una clase grabada en una lista de una página con lo importante y las personas responsables de cada tarea.

- **Para tu negocio o trabajo:** Usa la misma instrucción principal después de cada reunión del equipo y comparte la nota organizada con los asistentes una vez que hayas comprobado las tareas en la transcripción.
- **Si estás empezando:** Empieza con una grabación corta, incluso una llamada de cinco minutos, para practicar las revisiones antes de abordar una reunión larga.

Pruébalo ahora

Elige la conversación más reciente que hayas grabado, aunque sea corta. Pega su transcripción en un chat nuevo y envía esto: «Enumera únicamente las decisiones tomadas y cita la frase exacta en la que se basa cada una». Después, comprueba una de las citas con la grabación.

Cómo redactar un correo de seguimiento amable tras una entrevista de trabajo

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Envía un correo de agradecimiento corto y concreto en las 24 horas posteriores a la entrevista: tres o cuatro frases, un detalle fresco de la conversación y un siguiente paso claro. Mantén un tono cercano, sin parecer necesitado; esta guía te muestra exactamente qué escribir y qué evitar.

Un buen correo de seguimiento es una de las pocas cosas pequeñas que aún dependen por completo de ti después de una entrevista. Se tarda unos diez minutos en escribirlo y le recuerda discretamente al responsable de contratación quién eres. Aquí tienes un proceso sencillo y amable que puedes seguir el mismo día, aunque acabes de salir de la sala de reuniones con la cabeza todavía dando vueltas.

Antes de empezar

- **Tiempo necesario:** unos 10–15 minutos, idealmente en las 24 horas siguientes a la entrevista.
- **Qué necesitas:** el nombre de la persona que te entrevistó, su dirección de correo y el puesto al que aspiras. Una app de notas (la de tu móvil sirve) donde apuntaste dos o tres cosas que surgieron en la conversación.
- **Herramienta:** cualquier app de correo o webmail — Gmail, Outlook, Apple Mail, lo que ya uses. No hace falta ningún programa especial.
- **Opcional:** un asistente de IA (como ChatGPT, Gemini o Claude) puede ayudarte a pulir tu borrador, pero no puede enviar el correo por ti, y no sabe qué se dijo realmente en la entrevista — eso tienes que aportarlo tú.

Paso 1 — Apunta tres cosas de las que realmente hablasteis

Abre tu app de notas en cuanto puedas después de la entrevista — aunque sean dos minutos en el parking, es mejor que esperar. Escribe tres cosas concretas que salieron: una pregunta que te hicieron, una historia que contaste, un detalle sobre el puesto o el equipo. Estos son los ladrillos con los que construirás el correo. **Lo que verás:** la app de notas de tu móvil, la fecha arriba y probablemente unas cuantas frases a medias algo caóticas. **Qué ocurre después:** tendrás materia prima de donde tirar, para que el correo suene como *tú* y no como una plantilla copiada de internet. **Si se ve diferente:** si no tomaste notas, intenta recordar una pregunta que te hicieron y algo que dijeras que funcionó bien. Basta con un detalle creíble. **Sabrás que funcionó cuando** tengas al menos dos puntos concretos que puedas mencionar en el correo — algo que la persona que te entrevistó reconozca como "nuestro, no una entrevista cualquiera".

💬 Ejemplo: *Preguntaron cómo manejar a un cliente enfadado → conté la historia de la cafetería. Mencionaron que la nueva oficina en Nashville abre en marzo.*

Paso 2 — Abre un correo nuevo y escribe el asunto

Abre tu app de correo y pulsa **Redactar** (o **Nuevo mensaje**). En el asunto, ve al grano y que sea fácil de leer de un vistazo — la persona que te entrevistó recibe mucho correo. Un asunto claro es como un saludo amable desde el otro lado de una sala abarrotada: dice "soy la persona que conociste hoy, no un desconocido". **Lo que verás:** un correo en blanco con las áreas Para, Asunto y mensaje. **Qué ocurre después:** en cuanto escribes bien su nombre, el correo ya se siente más personal que la mitad de los mensajes que va a ojear hoy. **Si se ve diferente:** en algunas apps el botón dice **Nuevo correo**, **Escribir** o muestra un icono de lápiz — cualquiera sirve. **Sabrás que funcionó cuando** el asunto diga claramente que es un agradecimiento, mencione el puesto y sea lo bastante corto para leerse entero en la pantalla de un móvil. 💬 Ejemplo: `Asunto: Gracias – entrevista de Coordinador de Marketing`

Paso 3 — Empieza con un agradecimiento cercano y concreto

En la primera o segunda frase, da las gracias a la persona que te entrevistó por su nombre y menciona algo concreto de vuestra conversación. Esta es la parte que convierte un genérico "gracias por la entrevista" en una nota humana y real. **Lo que verás:** el cursor parpadeando al principio del cuerpo del mensaje. **Qué ocurre después:** la persona sabe al instante que este correo trata sobre ella y la reunión que realmente tuvisteis — no un copiar y pegar enviado a diez empresas. **Si se ve diferente:** si te entrevistó un panel, dirígete a la persona principal por su nombre y usa "y al resto del equipo" para los demás. **Sabrás que funcionó cuando** el primer párrafo solo tenga sentido para alguien que estuviera en esa sala. 💬 Ejemplo: *Hola, Sarah: muchísimas gracias por sacar tiempo para hablar conmigo esta mañana sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté mucho escuchando cómo está planificando el equipo el lanzamiento de marzo.*

Paso 4 — Refuerza brevemente por qué encajas bien

Ahora añade dos o tres frases que recuerden con tacto tus puntos fuertes, vinculados a algo que realmente comentasteis. Aquí es donde entran tus notas del Paso 1. Piénsalo como añadir una foto fresca a la tarjeta de cumpleaños de un amigo: pequeño, pero demuestra que te acordaste. **Lo que verás:** el correo está tomando forma — es más largo que un mensaje de texto pero más corto que una carta. **Qué ocurre después:** la persona que te entrevistó recibe un resumen breve y basado en pruebas de por qué encajas en el puesto, sin que tengas que repetir todo tu CV. **Si se ve diferente:** si la conversación fue sobre todo sobre la empresa o el puesto, puedes saltarte esta parte e ir directo al Paso 5 — una pregunta bien pensada puede tener el mismo efecto. **Sabrás que funcionó cuando** la persona vea, con palabras claras, que entendiste el

puesto y puedes hacerlo. 💬 Ejemplo: *Nuestra charla sobre gestionar las redes sociales de la cafetería en plena hora punta del fin de semana me recordó lo mucho que disfruto el trabajo dinámico y de cara al público — esa es justo la energía que me encantaría aportar a vuestro equipo.*

Paso 5 — Cierra con un siguiente paso claro y sin presión

Termina con una frase corta que diga que esperas tener noticias suyas y despídete con educación. Evita expresiones como "de verdad necesito este trabajo" o "por favor, dime algo cuanto antes" — añaden presión, y la presión es justo lo contrario de lo que buscas. **Lo que verás:** el correo puede rondar las 80–120 palabras en total. Esa es la longitud adecuada. **Qué ocurre después:** el correo llega a su bandeja como una nota tranquila y profesional — fácil de responder, fácil de reenviar, fácil de recordar. **Si se ve diferente:** si no sabes cuáles son los siguientes pasos (algunos procesos van lentos), simplemente di "con mucho gusto te facilito cualquier cosa que necesites" — es honesto y útil. **Sabrás que funcionó cuando** el correo cierre sin suplicar, sin presumir y sin dejar a la persona que te entrevistó con dudas sobre lo que quieres. 💬 Ejemplo: *Me ilusiona mucho este puesto y me encantaría saber cómo serán los próximos pasos. Gracias de nuevo, Sarah: que pases una buena semana.*

Paso 6 — Haz una revisión rápida y pulsa enviar

Lee todo el correo en voz alta una vez, despacio. Comprueba que el nombre de la persona que te entrevistó esté bien escrito, que el nombre del puesto coincida con la oferta y que no haya erratas evidentes. Después, envía. **Lo que verás:** el correo final, quizá 100 palabras en pantalla. **Qué ocurre después:** el correo está en camino. La mayor parte del trabajo ya está hecho. **Si se ve diferente:** si descubres un fallo después de enviarlo, no entres en pánico — una pequeña errata no merece un segundo correo de disculpa. Ahorra esa energía para el siguiente paso del proceso. **Sabrás que funcionó cuando** puedas releerlo y pensar: "sí, esto suena como yo en un buen día". 💬 Ejemplo (correo final): *Hola, Sarah: muchísimas gracias por sacar tiempo para hablar conmigo esta mañana sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté especialmente escuchando cómo está planificando el equipo el lanzamiento de marzo. Nuestra conversación sobre cómo gestionar las horas punta del fin de semana me recordó lo mucho que me gusta el trabajo dinámico y de cara al público, y me encantaría aportar esa energía a Wynnum Co. Me ilusiona mucho el puesto y me gustaría saber cómo serán los próximos pasos. Un cordial saludo, Jordan.*

Errores habituales

- **Enviar un correo idéntico a todo el mundo.** Si tú no puedes distinguir a quién iba dirigido, la otra persona notará que no lo escribiste tú. Cambia siempre al menos un detalle concreto.

- **Escribir cinco párrafos.** Un seguimiento es una tarjeta de agradecimiento, no una segunda carta de presentación. Si necesitas hacer scroll en el móvil, es demasiado largo.
- **Parecer desesperado o insistente.** Frases como "de verdad necesito esta oportunidad" o "agradecería cualquier actualización" añaden presión. Mantén un tono tranquilo y seguro.
- **Olvidar revisar el nombre.** Si escribes mal el nombre de la persona que te entrevistó, se deshace todo el efecto "personal". Revisa bien antes de enviar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El mismo hábito — un mensaje corto, concreto y a tiempo — funciona después de un café, una reunión en el colegio, un encuentro con un profesional o un turno de voluntariado. Te convierte en la persona que los demás recuerdan con cariño.
- **Para tu trabajo o tu búsqueda de empleo:** Un correo de seguimiento limpio inclina ligeramente las cosas a tu favor porque la mayoría de candidatos no se molesta, y muchos de los que sí lo hacen envían algo genérico. El tuyo no tiene que ser brillante — solo tiene que ser real.
- **Si estás empezando:** No intentes escribir el correo perfecto. Escribe un borrador, léelo en voz alta y envíalo en menos de 24 horas. Hecho siempre le gana a perfecto.

Pruébalo ahora

Dentro de los próximos cinco minutos, abre tu app de notas y escribe tres cosas que recuerdes de tu última entrevista (o de tu última reunión importante). Esa es la parte difícil — a partir de ahí, el correo se escribe solo.

Cómo ensayar una entrevista de trabajo esta noche con un entrevistador simulado por IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Esta noche puedes hacer una entrevista simulada realista con cualquier asistente de IA importante: solo tienes que pasarle la oferta de empleo, pedirle que haga de entrevistador y poner a prueba una respuesta difícil cada vez. No sustituye a una persona de carne y hueso, pero afina lo que realmente vas a decir.

Las entrevistas de trabajo no premian memorizar: premian la claridad bajo presión. Esta noche puedes entrenar esa claridad con un compañero de práctica que ya vive en tu móvil o navegador: un asistente de IA. El truco no es lanzar preguntas al azar, sino hacer una sesión corta y repetible que ponga a prueba tus respuestas reales antes de que alguien las oiga. Aquí tienes un método que puedes usar esta noche y repetir la noche previa a cualquier entrevista.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA importante: **ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot y Le Chat** sirven para esto. Usa el que ya tengas; no crees uno nuevo esta noche.
- La oferta de empleo del puesto. Copia y pega el anuncio completo, aunque sea largo: la IA usa cada línea.
- Entre 30 y 45 minutos tranquilos, a ser posible con auriculares y micrófono para escucharte a ti mismo.
- Opcional: una app de notas abierta en el móvil para guardar al final los puntos débiles.

Paso 1 — Abre un chat nuevo con tu asistente de IA

Abre el asistente de IA que prefieras en el navegador o la app y empieza una conversación desde cero. Verás una caja de chat vacía: sin contexto previo, sin preguntas pendientes del día anterior. Esto importa porque el asistente usa todo el hilo de la conversación para responder, así que una pizarra limpia significa una sesión de práctica limpia. En ChatGPT, busca arriba a la izquierda un botón que dice **New chat**; en Claude, Gemini y Copilot, busca **New chat** o un icono + junto a la lista de conversaciones. En el móvil, puede que tengas que deslizar hasta el historial de conversaciones antes de que aparezca el botón. 💬 Ejemplo: solo abre el chat, todavía sin escribir nada. Sabrás que funcionó cuando veas una caja de mensaje vacía con un texto guía tipo "Message…" o "Ask anything".

Paso 2 — Dile a la IA exactamente para qué puesto estás ensayando

Pega la oferta de empleo en el chat y añade dos o tres líneas sobre tu trayectoria. Verás aparecer un mensaje largo seguido de la respuesta del asistente, normalmente un breve reconocimiento como "Entendido, así es como lo abordaré". Ahora el asistente tiene el contexto necesario para hacer preguntas realistas en vez de genéricas. Si tu herramienta tiene un ajuste de **Custom instructions** o **Memory**, puedes pegar ahí el rol para que se mantenga entre chats; si no, pégalo en el primer mensaje de esta sesión. En Claude y ChatGPT esos ajustes están bajo tu foto de perfil; en Gemini están en **Settings**. 💬 Ejemplo: "Estoy preparándome para una entrevista de Senior Customer Success en una empresa B2B SaaS. Aquí tienes la oferta: [pegar]. Mi trayectoria: 4 años en soporte, un ascenso, lideré un equipo pequeño. Hazme una pregunta cada vez, como haría un entrevistador de verdad." Sabrás que funcionó cuando el asistente mencione tu puesto o empresa concretos en su siguiente respuesta, y no un genérico "tell me about yourself".

Paso 3 — Empieza por la pregunta que más te cuesta

Pídele al asistente que te haga la única pregunta que más te preocupa, normalmente una conductual o de escenario, no la inicial. Verás que la formula como lo haría un entrevistador real: *"Háblame de una ocasión en la que trataste con un cliente difícil."* Lee la pregunta y, después, **responde en voz alta**: aunque estés escribiendo, di la respuesta en voz para captar palabras de relleno, silencios incómodos y divagaciones. Esta es la parte más infrautilizada de la práctica, y la que de verdad cambia cómo suenas en la sala. Si tu asistente tiene modo voz (ChatGPT y Gemini lo tienen en escritorio y móvil), actívalo ahora; si no, lee tu respuesta escrita en voz alta cuando termines. 💬 Ejemplo: "Hazme una pregunta cada vez. Empieza por: 'Cuéntame una vez en la que tuviste que recuperar a un cliente insatisfecho.'" Sabrás que funcionó cuando hayas dicho en voz alta una respuesta completa de unos 60–90 segundos, no solo pensado una.

Paso 4 — Pide feedback específico y estructurado

Cuando hayas respondido, pide al asistente que puntúe tu contestación y señale una mejora concreta. Verás una rúbrica corta, normalmente una nota del 1 al 5 en claridad, concreción o impacto, más algo concreto que apretar. Aquí los elogios genéricos no sirven, así que pide crítica directamente; el asistente pasa de ser un "sí a todo" a actuar como entrenador. Si se despista y solo dice "great answer!", insístele en que sea más duro: la mayoría de asistentes tiran a educados, sobre todo en modo voz. En el plan gratuito de todos los asistentes mencionados, el feedback por texto es ilimitado; el modo voz puede tener un pequeño tope diario. 💬 Ejemplo: "Puntúa mi respuesta del 1 al 5 en claridad, concreción e impacto. Dame un punto fuerte y algo específico que mejorar. Sé honesto, prefiero oírlo de ti a oírlo del entrevistador." Sabrás que funcionó cuando puedas nombrar una frase o palabra concreta que cambiarías antes de mañana.

Paso 5 — Haz un ensayo general de cinco preguntas

Cuando tu respuesta de calentamiento suene sólida, pide al asistente que haga una mini entrevista completa. Verás cómo va pasando por cinco preguntas en secuencia, una cada vez, esperando tu respuesta antes de seguir. Trátalo como la entrevista real: nada de mirar apuntes, nada de repetir respuestas, e intenta mantener cada respuesta entre 60 y 90 segundos. Si tu asistente tiene modo voz, úsalo en esta ronda; hablar pregunta tras pregunta se parece más a la entrevista real que escribir. Pon un temporizador de 10 minutos en el móvil para no pasarte. Si en pantalla ves un botón **Stop** o **Regenerate**, ignóralos y simplemente responde de forma natural. 💬 Ejemplo: "Ahora hazme una entrevista simulada de 5 preguntas, una cada vez. Espera mi respuesta antes de pasar a la siguiente. Mezcla preguntas conductuales y específicas del puesto." Sabrás que funcionó cuando hayas respondido cinco preguntas seguidas en voz alta y notes algo de cansancio: ahí es donde se entrena el músculo de la entrevista real.

Paso 6 — Apunta tus tres puntos más débiles antes de cerrar el chat

Termina la sesión pidiendo al asistente que resuma los patrones que ha detectado: respuestas vagas, cifras que faltan, inicios flojos. Verás una lista corta de dos a cuatro patrones y las preguntas concretas que los han destapado. Haz captura o pégalo en tu app de notas antes de cerrar el chat, porque mañana querrás repasar justo esos puntos. Este único resumen es lo que convierte una sesión suelta en un método repetible: cada noche que repitas el mismo entrenamiento, derribas un patrón débil más. Ojo: el asistente puede caer en la adulación aquí también, así que empuja para sacar el patrón más duro si la lista te parece demasiado suave. 💬 Ejemplo: "Con todo lo de esta sesión, dime los tres patrones que más han dañado mis respuestas y la pregunta que debería entrenar mañana." Sabrás que funcionó cuando tengas una lista de 3 puntos guardada en algún sitio fuera del chat.

Errores habituales

- **Leer la respuesta en vez de decirla.** Escribir una respuesta y leértela a ti mismo parece seguro, pero no detecta divagaciones, palabras de relleno ni pausas largas, que son justo lo que oye un entrevistador real. Di cada respuesta en voz alta, aunque te resulte incómodo.
- **Dejar que el asistente sea demasiado educado.** La mayoría de asistentes de IA tiran por defecto al "great answer!", y eso no sirve para practicar. Si el feedback te suena a abrazo, dile directamente que te puntúe del 1 al 5 y que te dé una mejora concreta.
- **Practicar solo el "tell me about yourself".** Esa pregunta inicial rara vez es la que decide la entrevista. Dedica al menos la mitad de la sesión a las dos o tres preguntas conductuales o de escenario más difíciles del puesto en cuestión: ahí es donde se esconde la ansiedad de verdad.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Si estás entre trabajos o te planteas un cambio, este mismo bucle sirve para conversaciones de ascenso, revisiones salariales o incluso para pedir a un casero que arregle algo: cualquier situación en la que importa más una respuesta clara y estructurada que una ingeniosa.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Usa este método para ensayar presentaciones a clientes, evaluaciones de desempeño o conversaciones difíciles con un compañero. El patrón "la IA pregunta, tú respondes en voz alta, recibes una crítica concreta" se aplica a casi cualquier charla de alto riesgo.
- **Si estás empezando:** No intentes hacer los seis pasos esta noche. Haz el Paso 1, pega la oferta de empleo y responde en voz alta a una pregunta difícil. Eso ya es más práctica de la que hace la mayoría de candidatos.

Pruébalo ahora mismo

Abre tu asistente de IA ahora mismo, pega la oferta en un chat nuevo y escribe: *"Hazme una pregunta cada vez. Empieza por la pregunta de comportamiento más difícil para una entrevista de [puesto]."* Después respóndela en voz alta. Ese es el bucle completo en dos minutos, y la forma más fácil de descubrir cómo estás realmente esta noche.

Saca nombres, correos y teléfonos de un texto caótico con Cohere

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** El Playground de Cohere puede leer un bloque desordenado de datos de contacto y extraer cada nombre, correo y teléfono en forma de lista limpia. Regístrate gratis, pega tu texto en el chat y pide un resultado estructurado. El modelo aún puede equivocarse, así que conviene revisar siempre el resultado antes de fiarte.

Si alguna vez te has quedado mirando un correo reenviado tipo "¿quién viene el viernes?" intentando copiar diez datos de contacto uno por uno, este flujo de trabajo es para ti. Cohere es una empresa de IA cuyo modelo Command se le da bien leer textos enredados y sacar de ellos datos estructurados, es decir, datos organizados en categorías claras. Cuando termines esta guía, tendrás una rutina de cinco minutos que convierte un párrafo con contactos mezclados en una lista ordenada que puedes pegar directamente en una hoja de cálculo.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Cohere. El registro solo pide un correo electrónico y está disponible en la web de Cohere. La prueba gratuita trae créditos de sobra para repetir este flujo de trabajo muchas veces.
- Un bloque de texto desordenado con al menos cinco contactos. Buenas fuentes: un correo reenviado de una reunión, una lista de asistentes a un congreso pegada tal cual, o una pila de firmas de correo de un hilo reciente.
- Un navegador en un portátil o un ordenador de sobremesa. El Playground se maneja mucho mejor en una pantalla grande que en el móvil.
- Unos 10 minutos sin prisa. No hace falta saber programar ni tener conocimientos técnicos.

Paso 1 — Crea tu cuenta de Cohere

Abre la web de Cohere en tu navegador y busca un botón que diga **Sign Up** o **Get Started**, normalmente en la esquina superior derecha de la página de inicio. Haz clic y regístrate con tu correo electrónico, o elige el inicio de sesión con Google o GitHub si ves esas opciones. Después de confirmar tu correo, Cohere te lleva a un panel. Este es tu centro de control: muestra tu saldo de créditos (cuántos usos gratuitos te quedan), las API keys (códigos que usan los desarrolladores para llamar a Cohere desde su propio software — puedes ignorarlos para esta tarea) y enlaces a las herramientas. Si ya tienes cuenta, simplemente inicia sesión. Si aparece una encuesta tipo "Cuéntanos sobre ti", busca un enlace pequeño que diga **Skip** al final para saltártela.

Si tu pantalla inicial muestra API Keys o Billing en lugar de una página de bienvenida, también estás en el sitio correcto: usa la barra lateral izquierda para encontrar el resto de las

herramientas.

Sabrás que ha funcionado cuando llegues a una página con tu nombre en la esquina superior derecha y una barra lateral con al menos un enlace a una herramienta.

Paso 2 — Abre el Playground

Desde tu panel, busca un enlace o una tarjeta que diga **Playground** — a veces llamado **Try Cohere** o **Chat**. Haz clic. Se abre una página nueva con un cuadro de texto grande a la izquierda (donde escribirás las instrucciones) y un área de respuesta vacía a la derecha. En la parte superior suele haber un menú desplegable para elegir qué modelo de Cohere quieres usar. Piensa en el Playground como un entorno de pruebas, un espacio seguro donde experimentar sin tocar ningún sistema de verdad.

Si no ves un enlace al Playground en la barra lateral, busca una barra de navegación superior con opciones como **Dashboard**, **Playground**, **API Keys** y **Docs**. Si caes en una página llena de código, has abierto la referencia de la API — haz clic en la pestaña **Playground** para salir de ahí.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto grande vacío y un botón que diga algo como **Generate** o **Send**.

Paso 3 — Elige el modelo Command

En la parte superior del Playground, busca el desplegable de modelos — un pequeño cuadro en el que se puede hacer clic y que lista los modelos de IA disponibles (un modelo de IA es el "cerebro" que lee tu texto y escribe una respuesta). Elige **Command** o **Command-R** si ves esas opciones, ya que son los que mejor siguen instrucciones para tareas estructuradas. Si aparecen nombres de modelos más nuevos, cualquiera de la familia "Command" debería funcionar bien. Deja el resto de ajustes (temperature, max tokens) en sus valores predeterminados por ahora — la **temperature** controla lo creativo o predecible que es el resultado, y los **max tokens** controlan lo larga que puede ser la respuesta. Los valores por defecto son seguros.

Si el desplegable solo muestra nombres antiguos como "generate" o "summarize", puede que Cohere haya rediseñado esa parte del Playground — elige el modelo actual que aparezca resaltado o marcado como recomendado.

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del modelo en la parte superior muestre una opción "Command" y el área de respuesta de la derecha esté vacía y lista.

Paso 4 — Pega tu texto desordenado y pide una lista limpia

Haz clic dentro del cuadro de texto grande de la izquierda y pega tu bloque de contactos desordenados. Después, en una línea nueva debajo del texto, escribe una instrucción corta diciéndole al modelo lo que quieres. A esa instrucción se le llama **prompt** — un prompt no es más que la pregunta o tarea que le das a una IA. Sé concreto: nombra las tres cosas que quieres extraer (nombres, correos, teléfonos) y el formato en el que las quieres.

💬 Ejemplo: Debajo del texto pegado, añade: `Extrae el nombre completo, el correo electrónico y el teléfono de cada persona del texto de arriba. Devuelve el resultado como una lista simple, un contacto por línea, con este formato: Nombre — Correo — Teléfono.`

Si tu Playground usa cuadros separados de "System" y "User", pon la instrucción en el cuadro System (que define el comportamiento de la IA durante toda la conversación) y el texto desordenado en el cuadro User (que lleva tu petición real).

Sabrás que ha funcionado cuando pulses Send y el panel de la derecha se llene con texto que lista cada contacto en su propia línea.

Paso 5 — Lee la respuesta y revísala

Mira la respuesta de la derecha. Debería mostrar un contacto por línea en el formato que pediste. Lee cada línea con atención — los modelos de IA pueden cometer pequeños errores, sobre todo con teléfonos que usan formatos raros o correos que se parecen mucho entre sí. Si falta algo o hay algo mal, es normal; puedes corregirlo a mano o volver a probar el prompt. Para volver a probar, haz clic en el pequeño botón **retry** o **regenerate** (a menudo con forma de flecha circular ↻) junto a la respuesta.

Si la respuesta vuelve como un párrafo en lugar de una lista, tu prompt no fue lo bastante concreto — vuelve al Paso 4, añade las palabras "un contacto por línea" y "formato: Nombre — Correo — Teléfono" y prueba otra vez.

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta muestre todos los contactos de tu texto original, bien alineados, y los datos que falten o estén mal sean fáciles de detectar y corregir.

Paso 6 — Copia la lista limpia a tu hoja de cálculo

Selecciona la respuesta del modelo con el ratón, cópiala con **Ctrl+C** (Windows) o **Cmd+C** (Mac) y luego abre tu hoja de cálculo y pégala en la primera celda con **Ctrl+V** o **Cmd+V**. Si tu texto pegado usa guiones (—) como separadores y tu hoja de cálculo espera tabuladores o comas, puedes dividirlo en columnas con la función "Texto en columnas" de tu hoja de cálculo, que suele estar en el menú **Datos**.

Si tu hoja de cálculo pega todo en una sola columna en lugar de tres, ejecuta Texto en columnas usando el guion como separador. Si no tienes hoja de cálculo, puedes pegar la lista en un archivo

de texto plano y aun así tendrás un registro útil y organizado.

Sabrás que ha funcionado cuando tu hoja de cálculo muestre una fila por contacto, con nombres, correos y teléfonos cada uno en su columna.

Errores comunes

- **Pedir demasiadas cosas a la vez.** Si tu prompt pide nombres, correos, teléfonos, cargos, empresas y direcciones en el mismo intento, el modelo puede dejarse algunos datos. Divide las tareas grandes en prompts más pequeños para mantener la precisión.
- **Fiarte del resultado a ciegas.** Los modelos de IA pueden confundir un "1" con una "l" o saltarse un contacto entero. Echa siempre un vistazo comparando la lista limpia con tu texto original antes de enviar nada.
- **Pegar datos privados que no querrías que se guardaran.** Las herramientas de IA gratuitas pueden registrar lo que escribes para mejorar su servicio. Para contactos sensibles, sustituye los nombres por iniciales o usa un plan de empresa de pago que prometa no entrenar con tus datos.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Cuando un club, un grupo de voluntariado o un hilo familiar reparte los datos de contacto entre docenas de mensajes, puedes convertir todo el lío en una lista ordenada en menos de cinco minutos, sin escribir nada y sin errores de copiar y pegar.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Recepcionistas, equipos de ventas y coordinadores de eventos pueden limpiar leads, RSVPs de congresos o escaneos de tarjetas de visita en lote, ahorrando horas cada semana para tareas de más valor.
- **Si estás empezando:** Pruébalo primero con un correo reenviado pequeño. Ver cómo aparecen diez contactos en una lista limpia en cuestión de segundos es la forma más rápida de fiarte del flujo de trabajo y de empezar a imaginar los otros textos desordenados de tu vida que podrías limpiar del mismo modo.

Prueba ahora

Abre el Playground de Cohere, pega cualquier correo corto que tenga tres o más contactos y ejecuta el prompt del Paso 4. Observa cómo aparece la lista limpia y luego pégala en una hoja de cálculo para ver el tiempo que acabas de ahorrar.

Usa Alexa+ como asistente manos libres para tomar notas de reuniones y crear tareas en el trabajo

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Alexa+ puede escuchar tu reunión en un dispositivo Echo, capturar lo que se dijo y convertir los compromisos que menciones en una lista de tareas personal. Las notas suelen quedar en la app de Alexa, no en un documento compartido, así que son una capa privada de captura más que una herramienta de reunión completa.

Ya te acostumbraste a hablar con Alexa+ para música, temporizadores o preguntas rápidas. Esta guía te enseña un flujo más capaz: tener Alexa+ durante la llamada para capturar notas con la voz y después sacar de ahí una lista de tareas limpia. Tus manos se quedan en el teclado y no tienes que cambiar de ventana para escribir.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon** con acceso a **Alexa+** ya configurado y un dispositivo Echo (o la app móvil de Alexa) con la sesión iniciada. Ya deberías saber decir "Alexa, ..." y recibir una respuesta.
- **Permiso para grabar**: avisa a los demás de que la reunión se está grabando por voz, o usa Alexa+ solo en tu propio escritorio para tomar notas personales.
- Unos **15 minutos** para la primera prueba completa; después será más rápido.
- Un rincón tranquilo para el Echo, al alcance de donde sueles sentarte en las reuniones.
- Una cuenta gratuita alcanza para lo básico, pero las funciones y la disponibilidad de Alexa+ varían según la región y el dispositivo; algunas capacidades pueden requerir un plan de pago de Amazon, así que revisa la página oficial si algo que necesitas está bloqueado.

Paso 1 — Abre una nota nueva en la app de Alexa

Di **"Alexa, crea una nota"** o **"Alexa, abre una nota nueva llamada Planificación trimestral."** En la app de Alexa del móvil, también puedes abrir la sección **Notas** desde el menú y pulsar un botón como **Crear nota**. Suena una pequeña confirmación o aparece un aviso, y Alexa te repite el título de la nota para confirmar que se creó.

Si tu dispositivo muestra un menú diferente, busca en su lugar una sección tipo **Notepad**, **Listas y notas**, o **Captura**: el nombre cambia según la versión de la app. Si no ves ninguna opción de notas, puede que tu región o tu plan no lo permitan; revisa la página de ayuda de Amazon.

Ejemplo: di *"Alexa, crea una nota llamada sync de planificación Q2."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa responda con el nombre de la nota y veas una entrada nueva en la sección Notas de la app de Alexa.

Paso 2 — Añade a la nota mientras ocurre la reunión

Durante la reunión, dicta sobre la nota abierta. Di **"Alexa, añade a mi nota"** seguido de tu frase, o simplemente **"Alexa, apunta esto: ..."** si quieres ser más explícito. Cada línea que digas se añade como una viñeta aparte en la misma nota, así puedes seguir capturando sin interrumpir la conversación.

Si Alexa+ no parece escucharte desde el otro lado de la sala, acerca el Echo, baja la música de fondo o cierra las ventanas. El micrófono de la mayoría de los Echo funciona bien en una oficina normal, pero mucho eco o ruido de ventilador puede confundirlo.

Ejemplo: *"Alexa, apunta esto: María cierra el presupuesto el viernes. Juan está redactando el comunicado. Sara reserva la reunión de seguimiento."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa repita un breve resumen de lo que capturó y las viñetas nuevas aparezcan en la nota en tu móvil.

Paso 3 — Pídele a Alexa+ que saque los compromisos

Después de la reunión, di **"Alexa, ¿cuáles son los compromisos de mi nota?"** o **"Alexa, resume las tareas de mi nota sync de planificación Q2."** Alexa+ leerá las frases que parecen tareas: cualquier cosa que empiece con un nombre y un verbo, con plazos o compromisos. La respuesta se dice en voz alta y también la verás en la app.

Si el resumen se deja algo, prueba a preguntar de forma más directa: **"Alexa, lista todo lo que tenga un nombre de persona en esa nota."** Cambiar las palabras suele sacar cosas diferentes. Si Alexa+ hace una pregunta de aclaración en vez de responder, repite el nombre de la nota para mantener el rumbo.

Ejemplo: *"Alexa, saca los compromisos de mi nota sync de planificación Q2 y léemelos."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa lea una lista corta de pares nombre-tarea y esa lista coincida con lo que recuerdas de la reunión.

Paso 4 — Envía esas tareas a tu lista de tareas personal

Di **"Alexa, añade eso a mi lista de tareas"** o especifica el nombre de la lista: **"Alexa, añade los compromisos a mi lista de Trabajo."** Cada compromiso se convierte en una entrada aparte, que luego puedes marcar como hecha desde la app de Alexa o con la voz. Este es el momento en que la reunión capturada se convierte de verdad en trabajo pendiente.

Si solo quieres algunos, di **"Alexa, añade los dos primeros compromisos a mi lista de tareas"** en vez de volcar todos. Si no te aparecen las listas de tareas, pregunta **"Alexa, muéstrame mis listas"** para ver cuáles hay y luego renombra o crea una nueva.

Ejemplo: *"Alexa, añade todos esos compromisos a mi lista de Trabajo."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa confirme que se añadió cada tarea y veas las entradas nuevas en la lista dentro de la app de Alexa.

Paso 5 — Pídele a Alexa+ que redacte un correo de seguimiento desde la nota

Di **"Alexa, escribe un correo a mi equipo resumiendo la reunión"** o **"Alexa, redacta un correo corto de resumen desde mi nota de sync de planificación Q2."** Alexa+ compondrá un mensaje breve con las decisiones y tareas principales, que puedes revisar antes de enviarlo. Este paso es opcional, pero te ahorra reescribirlo a mano justo después de la reunión.

Si quieres otro tono, dilo: **"Alexa, hazlo más formal"** o **"Alexa, déjalo en tres frases."** También puedes añadir un destinatario diciendo **"Alexa, envíaselo a Juan"** si Juan está guardado como contacto y tu configuración admite correo.

Ejemplo: *"Alexa, redacta un correo de seguimiento desde mi nota de sync de planificación Q2. Que no pase de cinco frases."*

Sabrás que funcionó cuando Alexa lea un borrador de correo completo con los puntos clave y las tareas que dictaste.

Paso 6 — Revisa y limpia al final del día

Antes de cerrar el portátil, abre la app de Alexa y repasa la nota. Borra lo que se dijo fuera de grabación, corrige los nombres que Alexa haya entendido mal y revisa la lista de tareas del día. Este pequeño hábito es lo que hace que todo el flujo sea de fiar; sin él, acabarás con un montón de notas a medio limpiar.

Si quieres conservar la nota, di **"Alexa, guarda mi nota"** o déjala abierta sin más. Si prefieres tirarla, di **"Alexa, borra la nota llamada sync de planificación Q2."** Las dos opciones funcionan; elige una y sé constante.

Ejemplo: *"Alexa, muéstrame la nota sync de planificación Q2 para revisarla."*

Sabrás que funcionó cuando la nota se abra en la app de Alexa con todas las viñetas que dictaste durante la reunión, lista para una revisión rápida.

Errores habituales

- **Olvidar avisar de que se está capturando la reunión.** La captura por voz sigue siendo una grabación. Un breve "estoy usando Alexa+ para tomar notas personales" al empezar la reunión evita sorpresas incómodas después.
- **Dejar que un solo Echo oiga a dos interlocutores a la vez.** Alexa+ intenta capturar todo lo que esté a su alcance. Si tu compañero está al teléfono junto a ti, espera que sus palabras acaben en tu nota. Usa un Echo más cercano o un micrófono de diadema si necesitas separar mejor las voces.
- **Confiar en el resumen sin revisar.** Alexa+ suele acertar con los compromisos, pero puede que se salte un plazo o entienda mal un nombre. Un repaso de 60 segundos a la nota al final del día pilla casi todos los errores.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** para llamadas personales o planes familiares —por ejemplo, una llamada con un familiar sobre una cita con el médico—, Alexa+ puede capturar los pendientes sin que tengas que buscar un bolígrafo a toda prisa. El mismo flujo de nota y lista funciona fuera del trabajo.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** en una reunión individual o en una reunión pequeña recurrente, Alexa+ se convierte en una capa privada de captura: tú sigues atento a la conversación y, cuando termina, los compromisos ya te están esperando en la lista de tareas. No sustituye a las herramientas de reunión compartidas; las complementa.
- **Si quieres ir más allá:** una vez capturada la lista, pídele a Alexa+ que programe los plazos que mencionaste o que ponga recordatorios que salten una hora antes de cada vencimiento. Así, una lista pasiva se convierte en un flujo que te empuja, no solo en un registro que tienes que acordarte de mirar.

Pruébalo ahora

Elige tu próxima reunión —aunque sea de 15 minutos— y haz solo los pasos del 1 al 4. Crea la nota al principio, dicta un par de líneas y luego pide a Alexa+ que saque los compromisos y los añada a una lista de tareas. En menos de diez minutos verás si el flujo encaja con tu forma real de trabajar.

Cómo crear o mejorar tu currículum con IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende a convertir una lista caótica de trabajos en un currículum claro y profesional, y a ajustarlo para cada oferta en menos de 20 minutos con herramientas de IA gratuitas.

Salirás de aquí sabiendo convertir una lista desordenada de empleos en un currículum claro y profesional, y ajustarlo para cada puesto en menos de 20 minutos. No necesitas saber diseñar.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita en una herramienta de chat con IA:** como ChatGPT, Gemini o Claude. Tendrás que tener la cuenta creada y la sesión iniciada. Usaremos **ChatGPT** en los ejemplos, pero los pasos son similares en otras herramientas.
- **Acceso a la herramienta de IA:** se recomienda entrar desde el navegador de un ordenador o una tablet, aunque la app del móvil también sirve.
- **Tu historial laboral:** una lista sencilla con tus cargos, fechas y tareas principales (la prepararás en el Paso 1).
- **Una oferta de empleo:** la descripción del puesto al que te gustaría presentarte, que usarás para adaptar el currículum.
- **Tiempo total aproximado:** calcula unos 15-20 minutos para tu primer borrador.

Paso 1 — Reúne tu material en bruto

Abre una app de notas, un documento en blanco en un procesador de texto o incluso un simple editor de texto en tu dispositivo. Aquí es donde irás apuntando tu historial laboral sin preocuparte por el formato.

Verás una página en blanco o un documento nuevo listo para escribir. En cuanto empieces a teclear, tu texto aparecerá en pantalla. Si te sientes más cómodo escribiéndolo a mano, también vale; solo asegúrate de que sea lo bastante legible para pasarlo después a la IA.

💬 Ejemplo:

```
2022–2024  Encargado de cafetería, Brew House
- Lideré un equipo de 8 personas en horas punta
- Elaboré los turnos semanales y gestioné las nóminas
- Reduje los desperdicios un 15 % mejorando los pedidos
2020-2022 Barista, The Daily Grind
- Preparaba café y atendía a los clientes
```

```
- Manejaba la caja registradora y los informes de cierre
- Mantenía la limpieza y los niveles de stock
```

Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas una lista sin formato con tu historial laboral: fechas, cargos, empresas y 2 o 3 viñetas con lo que hacías en cada puesto.

Paso 2 — Abre tu herramienta de IA y empieza un chat nuevo

Entra en tu herramienta de chat con IA (como ChatGPT) desde el navegador o abre su app. Busca la opción para iniciar un "Nuevo chat" o "Nueva conversación", que normalmente es un botón en la esquina superior izquierda o inferior izquierda de la pantalla.

Verás la interfaz principal de la herramienta, a menudo con una lista de conversaciones pasadas a un lado y un gran cuadro de texto abajo. Al pulsar "Nuevo chat" se borrará cualquier conversación anterior. Si no ves un botón claro de "Nuevo chat", busca un icono "+" o un icono de bocadillo de conversación.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un espacio de chat vacío listo para tu mensaje, normalmente con un texto en la caja tipo "Envía un mensaje a ChatGPT..." o algo parecido.

Paso 3 — Pega tu historial y pide un primer borrador

Ahora, copia la lista con tu historial laboral en bruto que preparaste en el Paso 1. Vuelve a tu herramienta de chat con IA, haz clic en la caja de texto del mensaje y pega la lista. Después, añade una instrucción clara (lo que se conoce como un "prompt") para que la IA la siga, pidiéndole que cree un currículum profesional.

Verás aparecer la lista de tu historial en la caja de mensaje. Tras escribir tu instrucción y pulsar Intro o el botón "Enviar" (a menudo un icono de avión de papel), la IA empezará a escribir su respuesta debajo. Si no pasa nada, asegúrate de que has pulsado el botón de enviar después de escribir.

💬 Ejemplo:

```
Lista:
2022–2024  Encargado de cafetería, Brew House
- Lideré un equipo de 8 personas en horas punta
- Elaboré los turnos semanales y gestioné las nóminas
- Reduje los desperdicios un 15 % mejorando los pedidos

Convierte la lista en un currículum limpio y profesional en español de España.
Usa un formato cronológico inverso sencillo.
```

```
Que ocupe solo una página.
Usa viñetas, no párrafos.
No inventes ningún dato.
```

Sabrás que ha funcionado cuando la IA empiece a escribir un currículum con formato a partir de lo que le has dado, normalmente presentándolo en secciones claras como "Experiencia" y "Formación".

Paso 4 — Pule el lenguaje

Después de que la IA te dé el primer borrador, querrás hacer que las viñetas tengan más impacto. Pídele que refine las descripciones usando verbos de acción potentes e incluyendo resultados cuantificables cuando sea posible; así tus logros destacarán mucho más.

Verás el borrador anterior del currículum arriba y la caja de chat actual debajo. La IA generará una versión revisada del currículum directamente en la misma ventana de chat. Si la IA se hace un lío, simplemente dile: "Tomando como referencia el currículum que acabas de escribir, por favor..." para guiarla.

💬 Ejemplo:

```
Reescribe cada viñeta empezando con un verbo de acción potente e incluye un resultado
cuantificable cuando sea posible.
```

Sabrás que ha funcionado cuando la IA presente una nueva versión de tu currículum, con viñetas que empiecen con palabras como "Lideré", "Desarrollé" o "Logré", y donde las cifras (como "reduje los desperdicios un 15 %") queden claramente destacadas.

Paso 5 — Adáptalo al puesto que te interesa

Aquí es donde la IA realmente ahorra tiempo. Copia la oferta completa del puesto al que te quieres presentar. Luego, pégala en el chat de la IA y pídele que ajuste tu currículum para que coincida con las palabras clave y habilidades mencionadas en esa oferta.

Verás el texto de la oferta en el portapapeles de tu dispositivo. Después de pegarla en el chat y enviar tu instrucción, la IA usará esa información nueva para adaptar tu currículum. Si la oferta es una imagen, tendrás que teclear a mano los requisitos clave.

💬 Ejemplo:

```
Por favor, reescribe las viñetas de mi currículum para que encajen con las palabras clave y habilidades mencionadas en esta oferta:

[Pega aquí la oferta completa, por ejemplo: "Buscamos un encargado de cafetería con habilidades de liderazgo demostradas, experiencia en gestión de turnos y un historial de reducción de costes operativos y desperdicio de alimentos."]
```

Sabrás que ha funcionado cuando la IA presente un currículum actualizado en el que las habilidades y experiencias mencionadas reflejen de cerca el lenguaje de la oferta, haciendo que tu candidatura resulte más relevante.

Paso 6 — Da formato y exporta

Por último, pide a la IA que te dé el currículum terminado en texto plano. Así es fácil copiarlo y pegarlo en cualquier procesador de texto como Microsoft Word o Google Docs, donde podrás aplicar el formato visual que prefieras (tipos de letra, espaciado, etc.) antes de guardarlo o imprimirlo.

Verás el currículum completo y adaptado como la última respuesta de la IA. La IA reformateará su salida, eliminando cualquier estilo complejo para presentar el texto en un bloque sencillo y sin formato. Si el texto todavía tiene demasiado formato, simplemente pídeselo de nuevo de forma más directa, por ejemplo: "Dame solo el texto en bruto, sin caracteres especiales ni líneas extra."

💬 Ejemplo:

```
Dame el currículum final en texto plano para poder copiarlo fácilmente a Word o Google Docs y darle el formato final.
```

Sabrás que ha funcionado cuando la IA muestre tu currículum en un bloque de texto sencillo y sin formato, fácil de seleccionar y copiar directamente a tu editor de documentos.

Errores habituales

- **No dar suficiente detalle:** si tu historial inicial es demasiado escueto, la IA no puede crear viñetas potentes.
    - **Solución:** vuelve al Paso 1 y añade ejemplos concretos, responsabilidades y todos los números que recuerdes (por ejemplo, "gestioné un equipo de 5 personas", "tramité 20 facturas al día").
- **Confiar en la IA para los datos:** las herramientas de IA a veces "alucinan", es decir, se inventan con total seguridad información que no es cierta.

    - **Solución:** comprueba siempre cada fecha, cargo, nombre de empresa y logro que incluya la IA. La IA puede redactar y dar forma, pero no puede verificar tu historial personal.
- **Saltarse la exportación a "texto plano":** si copias directamente el texto con formato del chat, puede que te lleves códigos de formato ocultos que dificulten la edición en Word o Google Docs.
    - **Solución:** sigue siempre el Paso 6 y pide texto plano; después aplica el formato que quieras (como negritas o estilos de viñetas) *después* de pegarlo en tu procesador de textos.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** actualiza tu currículum una sola vez con la IA y reutilízalo para cada candidatura adaptándolo rápido a cada oferta, ahorrándote horas.
- **Para tu negocio o trabajo:** guarda un currículum maestro o una bio profesional en texto plano y pide a la IA que lo adapte rápido para propuestas a clientes, licitaciones o perfiles de ponente en conferencias.
- **Si estás empezando:** empieza por tu trabajo más reciente y ve construyendo una página cada vez. La IA puede ayudarte a encontrar las palabras adecuadas aunque no tengas muy claro qué escribir.

Pruébalo ahora

Abre tu chat de IA preferido, pega el prompt de ejemplo del Paso 3 y pulsa enviar. Tendrás un primer borrador de tu currículum en menos de dos minutos, listo para refinar.

Convierte un export de hoja de cálculo caótico en datos limpios con Copilot

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pegar un CSV desordenado — diferentes formatos de fecha, mayúsculas mezcladas, columnas extra — en el chat de GitHub Copilot y pedirle que limpie los datos. Te devolverá una versión ordenada con formato consistente, lista para guardar de nuevo como CSV. Solo necesitas una cuenta gratuita de GitHub y un navegador; todo el proceso lleva unos diez minutos.

Si alguna vez has abierto un export de hoja de cálculo y has deseado que alguien lo arreglara por ti, esta guía es para ese momento. Vamos a usar GitHub Copilot, un asistente de IA que vive dentro de GitHub, para limpiar un export desordenado típico en un español sencillo. No necesitas experiencia en programación — piensa en ello como enviar tu hoja de cálculo a un amigo muy paciente al que le encanta organizar cosas.

Antes de empezar

- Una **cuenta de GitHub** gratuita (regístrate en github.com si no tienes una).
- Un navegador web — Chrome, Edge, Safari o Firefox, todos funcionan.
- Tu archivo desordenado en **formato CSV** (CSV significa "valores separados por comas" — básicamente una hoja de cálculo guardada como texto plano; si tienes un archivo de Excel, mira la nota de abajo).
- Unos **10 minutos**.
- El plan gratuito de Copilot te da un número limitado de mensajes de chat al mes; si llegas al límite, hay planes de pago; consulta el precio actual en la página de precios de Microsoft.

> **Nota sobre archivos de Excel:** Si tu archivo es `.xlsx` (el formato predeterminado de Excel), ábrelo primero en Excel o Google Sheets y usa *Archivo → Guardar como → CSV* antes de empezar. El chat de Copilot trabaja con texto, no con hojas de cálculo nativas.

Paso 1 — Abre el chat de GitHub Copilot en tu navegador

Ve a **github.com** e inicia sesión. Mira la esquina superior derecha de la página para ver un **ícono de perfil redondo** — haz clic. Aparecerá un pequeño menú desplegable; busca una opción que diga **"Copilot"** o **"Try Copilot"** y haz clic. Esto abre el panel de chat de Copilot, normalmente en el lado derecho de la pantalla. Si no ves Copilot en el menú, busca un **ícono de burbuja de chat** en la barra de navegación superior. Después de hacer clic, verás una ventana de chat con un cuadro de texto en la parte inferior que dice algo como *"Ask Copilot…"* o *"Message Copilot…"*. 💬 Ejemplo: escribe un mensaje de prueba como "Hola" para confirmar

que funciona. Sabrás que funcionó cuando Copilot responda con un saludo amable en el panel de chat.

Paso 2 — Abre tu CSV desordenado y copia el contenido

En tu computadora, encuentra el archivo CSV que quieres limpiar. **Haz clic derecho** en el archivo (en Windows) o haz **control-clic** (en Mac) y elige **"Abrir con"** → **Bloc de notas** (Windows) o **TextEdit** (Mac). Se abre una ventana de texto plano mostrando filas de datos separados por comas — se ve un poco feo, pero es normal. Pulsa **Ctrl+A** (Windows) o **Cmd+A** (Mac) para seleccionar todo, luego **Ctrl+C** o **Cmd+C** para copiar. Todo el contenido de tu archivo está ahora en tu portapapeles (el portapapeles es el almacenamiento temporal de copiar y pegar de tu computadora). 💬 Ejemplo: una fila desordenada típica podría verse así: `john smith,01/05/2024,yes,USA` — eso es lo que vamos a limpiar. Sabrás que funcionó cuando puedas ver texto resaltado en el editor de texto y tu cursor cambie brevemente para indicar una acción de copiado.

Paso 3 — Pega tus datos en Copilot y describe el desorden

Vuelve a hacer clic en el cuadro de chat de Copilot. **Pega** tus datos copiados con **Ctrl+V** (Windows) o **Cmd+V** (Mac). El texto del CSV aparece dentro del cuadro de mensaje del chat — puede verse apretado, pero Copilot puede leerlo. Ahora, **en una nueva línea debajo de los datos pegados**, escribe una instrucción corta y clara que describa lo que quieres que se arregle. Sé específico sobre los problemas que ves — formatos de fecha mezclados, mayúsculas inconsistentes, columnas extra, lo que sea que aplique a tu archivo. Si los datos son pequeños (menos de unas 50 filas), a menudo funciona pegar y preguntar en un solo mensaje. Para archivos más grandes, obtendrás mejores resultados pidiéndole a Copilot que escriba código que limpie los datos (mira el Paso 5). 💬 Ejemplo: después de pegar, escribe — *"Limpia este CSV. Convierte todas las fechas a AAAA-MM-DD, capitaliza los nombres correctamente, elimina la columna 'country' y estandariza 'yes/no' a TRUE/FALSE."* Sabrás que funcionó cuando Copilot responda con una versión limpia de tus datos, formateada como una tabla ordenada o un bloque de código.

Paso 4 — Revisa el resultado limpio y pide correcciones

Copilot normalmente devuelve los datos limpios dentro de un **bloque de código** — eso es una caja gris con los datos dentro, enmarcada por líneas como `csv arriba y` abajo. **Léelo con cuidado.** Los asistentes de IA a veces cometen pequeños errores, especialmente con formatos de fecha inusuales o nombres raros. Si algo se ve mal — digamos que todas tus fechas salieron mal, o un nombre se cambió — solo responde en el chat con el problema específico. Copilot lo intentará de nuevo. Piensa en esto como editar un documento con un compañero servicial: tú revisas su trabajo, y pides cambios cuando es necesario. 💬 Ejemplo: escribe — *"Las fechas*

ahora están mal. El 5 de enero se convirtió en 2024-05-01 en vez de 2024-01-05. El formato original era DD/MM/AAAA." Sabrás que funcionó cuando la nueva respuesta muestre tu corrección aplicada a cada fila.

Paso 5 — Para archivos más grandes, pídele a Copilot que te escriba un script de limpieza

Si tu CSV tiene más de unas 50 filas o varios problemas a la vez, copiar y pegar se vuelve incómodo. En su lugar, pega solo las **primeras 5–10 filas** como muestra y pídele a Copilot que escriba un pequeño programa que limpie todo el archivo por ti. Copilot te devolverá código en **Python** (un lenguaje de programación popular — pero no necesitas saber Python para usarlo) junto con instrucciones. Copiarás el código, lo ejecutarás en tu computadora, y producirá un nuevo archivo limpio. Esto suena técnico, pero en realidad es el camino más fácil para archivos más grandes — y siempre puedes pegar pequeños fragmentos de vuelta en el chat para hacer preguntas de seguimiento. 💬 Ejemplo: escribe — *"Aquí tienes una muestra de mi CSV. Escribe un script de Python que limpie el archivo completo de la misma manera y guarde el resultado como clean_data.csv."* Sabrás que funcionó cuando Copilot te dé un bloque de código completo que puedas guardar como un archivo `.py` y ejecutar.

Paso 6 — Guarda los datos limpios de vuelta en un archivo

Para archivos pequeños donde recibiste una tabla limpia en el chat, haz clic en el **ícono de copiar** en la esquina superior derecha del bloque de código (normalmente se ve como dos cuadrados superpuestos). Abre un archivo nuevo en Bloc de notas o TextEdit, pega los datos limpios, y guárdalo con un nombre nuevo como `clean_data.csv` — mantener la extensión `.csv` es importante para que otros programas lo reconozcan como hoja de cálculo. Para el enfoque de script del Paso 5, ejecuta el archivo de Python una vez y creará el archivo limpio automáticamente; la línea de salida del script te dirá dónde lo guardó. Ahora puedes abrir `clean_data.csv` en Excel, Google Sheets o cualquier programa de hoja de cálculo. 💬 Ejemplo: nombra el nuevo archivo `clientes_limpios_2024.csv` para que sea fácil de encontrar más tarde. Sabrás que funcionó cuando el nuevo archivo se abra limpiamente en un programa de hoja de cálculo con formato consistente en cada fila.

Errores comunes

- **Olvidar revisar el resultado.** Los asistentes de IA pueden cambiar silenciosamente un nombre o malinterpretar un formato de fecha. Siempre echa un vistazo rápido a los datos limpios antes de guardar — toma 30 segundos y ahorra verdaderos dolores de cabeza.
- **Dejar las fechas ambiguas.** "01/05/2024" puede significar 1 de mayo o 5 de enero según el país. Si tus datos originales son ambiguos, dile a Copilot explícitamente: *"las fechas originales son DD/MM/AAAA"* — de lo contrario, adivinará.

- **Intentar pegar un archivo enorme directamente en el chat.** La mayoría de las ventanas de chat tienen un límite de caracteres, y los pegados muy grandes a menudo se truncan (se cortan a mitad de camino). Para archivos de más de unos cientos de filas, usa el enfoque de script del Paso 5.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Ese export de tu banco, tu app de running o el colegio de tu hijo puede volverse legible en minutos en vez de horas de arreglos manuales.
- **Para tu negocio o trabajo:** Los reportes mensuales de diferentes herramientas a menudo llegan en formatos ligeramente diferentes. Limpiarlos una vez con Copilot, y luego guardar el script, significa que el reporte del mes próximo está a un clic de estar ordenado.
- **Si estás empezando:** Elige la hoja de cálculo más pequeña y molesta de tu computadora y prueba los Pasos 1–4 con ella. Aprenderás más con un ejemplo real.

Pruébalo ahora

Abre cualquier CSV pequeño en tu computadora (o exporta uno desde una app de hoja de cálculo) y pega sus primeras filas en el chat de Copilot con la instrucción: *"Limpia estos datos y muéstramelos de vuelta como una tabla."* Eso es todo — tu primera hoja de cálculo limpia en menos de dos minutos.

Convierte tus reuniones y entrevistas de voz en texto con IA para tus notas

6 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez deseaste tener notas escritas perfectas de una conversación o una clase, sin la molestia de tener que transcribirlo todo tú mismo? Esta guía te mostrará cómo usar herramientas de IA cotidianas para transformar tus grabaciones de audio habladas en texto, haciendo que sea mucho más fácil revisar, organizar y compartir información importante. Podrás capturar rápidamente los puntos clave de discusiones, entrevistas o incluso tus propias notas de voz.

Antes de empezar

- **Una cuenta de asistente de IA:** Necesitarás acceso a un asistente de IA que pueda procesar audio. Las opciones populares incluyen ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek. La mayoría ofrecen versiones gratuitas, pero algunas funciones avanzadas o archivos de audio más largos podrían requerir una suscripción de pago.
- **Un archivo de audio:** Ten una grabación de reunión, entrevista o nota de voz lista en tu dispositivo. Los formatos comunes como MP3, WAV o M4A suelen funcionar mejor.
- **Conexión a internet:** Una conexión a internet estable es esencial para que la herramienta de IA procese tu audio.
- **Tiempo:** Este proceso suele tardar entre 5 y 10 minutos, más la duración de tu archivo de audio para su procesamiento.

Paso 1 — Elige y abre una herramienta de transcripción con IA

Primero, tendrás que seleccionar un asistente de IA que admita la carga de audio y abrir su sitio web o aplicación. Por ejemplo, si estás usando ChatGPT, navega a `chatgpt.com` en tu navegador web. Normalmente verás una interfaz de chat principal, quizás con un campo de entrada de texto en la parte inferior y conversaciones anteriores listadas a un lado. Aquí es donde empezarás tu nueva interacción. Si estás en un dispositivo móvil, abre la aplicación de IA específica en su lugar. 💬 Ejemplo: Ve a `chatgpt.com` en tu navegador web. Sabrás que funcionó cuando veas la ventana principal de chat del asistente de IA, lista para tu entrada.

Paso 2 — Inicia una nueva conversación

Una vez que estés en la interfaz del asistente de IA, debes iniciar una conversación nueva. Esto ayuda a mantener tus tareas organizadas y evita que la IA se confunda con temas anteriores. Busca un botón o icono que diga "Nuevo chat", "Nueva conversación" o algo similar, normalmente ubicado en un lugar destacado como la esquina superior izquierda o inferior

izquierda de la pantalla. Al hacer clic, se borrará el área de chat actual, dándote un lienzo en blanco. Ejemplo: Haz clic en el botón "Nuevo chat" en la esquina superior izquierda. Si tiene un aspecto diferente, busca un icono que se parezca a una burbuja de diálogo con un signo de más, o simplemente busca una opción para iniciar una interacción nueva. Sabrás que funcionó cuando el área de chat principal quede vacía, mostrando un cuadro de entrada de texto claro, listo para tu nueva solicitud.

Paso 3 — Sube tu archivo de audio

Ahora es el momento de proporcionarle a la IA el audio que quieres transcribir. En el área de entrada de texto, busca un icono de adjuntar – a menudo un símbolo de clip. Haz clic en este icono, lo que abrirá una ventana del explorador de archivos en tu ordenador o dispositivo. Navega hasta donde tengas guardado tu archivo de audio, selecciónalo y luego confirma haciendo clic en "Abrir" o "Seleccionar". El asistente de IA comenzará entonces a subir el archivo, y es posible que veas una barra de progreso o el nombre del archivo aparecer en el área de chat. Ejemplo: Haz clic en el icono del clip, luego selecciona tu archivo "Meeting_Notes_Audio.mp3" de tu carpeta de Descargas. Si no ves un clip, busca un botón de carga, una flecha que apunte hacia arriba o un icono similar diseñado para añadir archivos. En algunas aplicaciones móviles, es posible que debas tocar el icono del micrófono y luego seleccionar un archivo del almacenamiento de tu dispositivo. Sabrás que funcionó cuando veas el nombre del archivo de audio o una representación del archivo (como una forma de onda o un pequeño icono) aparecer en el área de entrada del chat, indicando que está listo para ser enviado.

Paso 4 — Dale una instrucción clara (el "prompt")

Una vez que tu archivo de audio esté subido, debes decirle a la IA qué hacer con él. Esta instrucción se llama "prompt", y es la forma en que guías las acciones de la IA. En el cuadro de entrada de texto, escribe una solicitud clara, asegurándote de incluir lo que quieres que haga la IA (transcribir) y cualquier instrucción específica (como identificar oradores, aunque esto no siempre es perfecto). Luego, pulsa Intro o haz clic en el botón "Enviar" (a menudo un icono de avión de papel). Ejemplo: "Por favor, transcribe este audio. Si es posible, identifica a los diferentes oradores." Si la IA empieza a generar una respuesta que no es lo que esperabas, intenta ser más directo y simple en tu prompt. Sabrás que funcionó cuando la IA empiece a procesar tu solicitud, a menudo mostrando un indicador de "escribiendo" o un mensaje que dice que está "pensando".

Paso 5 — Revisa el texto transcrito

Después de una breve espera, el asistente de IA presentará el texto transcrito directamente en la ventana de chat. Este texto serán las palabras habladas de tu archivo de audio, convertidas a formato escrito. Tómate un momento para leerlo. Presta atención a lo bien que la IA capturó las

palabras habladas, especialmente si hubo ruidos de fondo, acentos o términos técnicos. Puedes desplazarte por toda la transcripción. 💬 Ejemplo: La IA muestra un bloque largo de texto que comienza con "Orador 1: Bienvenidos a todos..." Sabrás que funcionó cuando un bloque de texto, que se asemeja al contenido de tu grabación de audio, aparezca en la ventana de chat.

Paso 6 — Perfecciona y edita tus notas

La transcripción inicial puede que no sea 100% perfecta, especialmente con audio complejo. Ahora tienes la oportunidad de hacer correcciones o pedirle a la IA que resuma el texto. Puedes copiar la transcripción en un documento y editarla manualmente, o puedes hacerle preguntas de seguimiento a la IA directamente en el chat. Por ejemplo, podrías pedirle que "Resume los puntos principales de esta reunión" o que "Enumera todos los elementos de acción mencionados". Esto te permite convertir rápidamente la transcripción en bruto en notas útiles. 💬 Ejemplo: "¿Puedes ahora proporcionar un resumen de las decisiones clave tomadas en la grabación?" Si la IA tiene dificultades con un resumen, intenta guiarla diciendo: "Concéntrate en las decisiones relacionadas con el presupuesto y los plazos." Sabrás que funcionó cuando la IA te dé una respuesta refinada o hayas copiado y editado el texto a tu satisfacción.

Errores comunes

- **Mala calidad de audio:** Si tu grabación tiene mucho ruido de fondo, voces amortiguadas o personas hablando unas sobre otras, la IA tendrá dificultades para transcribirla con precisión.
    - **Solución:** Asegúrate de que tu grabación original sea lo más clara posible. Usa un buen micrófono y graba en un entorno tranquilo. Es posible que debas corregir más texto manualmente.
- **Usar un formato de archivo no compatible:** Aunque la mayoría de las herramientas de IA aceptan formatos de audio comunes, uno inusual podría fallar al subirse.
    - **Solución:** Antes de subirlo, verifica si tu archivo de audio está en un formato ampliamente compatible como MP3 o WAV. Si no, usa un convertidor en línea gratuito para cambiarlo.
- **Instrucciones vagas (prompts):** Simplemente subir el archivo sin un prompt claro podría llevar a que la IA solo confirme la carga o no sepa qué hacer.
    - **Solución:** Incluye siempre una instrucción clara como "Transcribe este audio" o "Convierte esta grabación a texto" para guiar a la IA.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Imagina obtener rápidamente notas escritas de una clase universitaria, una discusión familiar detallada o incluso tu propio diario de voz, lo que te

permitirá recordar fácilmente detalles específicos sin tener que volver a escuchar horas de audio.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes convertir sin esfuerzo entrevistas grabadas con clientes, reuniones de equipo o presentaciones en documentos de texto con capacidad de búsqueda. Esto ahorra horas de toma de notas manual, mejora la precisión y facilita compartir los puntos clave con tus colegas.
- **Si recién empiezas:** Intenta transcribir una nota de voz corta y clara que hayas grabado en tu teléfono. Es una excelente manera de ver cuán precisa puede ser la IA con el habla cotidiana.

Pruébalo ahora

Coge tu teléfono y graba una nota de voz rápida de unos 30 segundos, quizás describiendo tu día o dándote un recordatorio. Luego, sigue los pasos anteriores para subirla a un asistente de IA y pídele que transcriba lo que dijiste. ¡Verás qué bien capta tus palabras!

Escribe un correo educado para solicitar un reembolso en 2 minutos con ChatGPT

6 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez has comprado algo que no funcionó como esperabas y ahora necesitas que te devuelvan el dinero? Redactar un correo claro, firme y educado puede parecer una tarea pesada. Esta guía te mostrará cómo usar ChatGPT, un asistente de inteligencia artificial (IA), para redactar rápidamente un correo profesional de solicitud de reembolso que podrás enviar de inmediato. Al final, podrás explicarle tu problema a ChatGPT y obtener un correo listo para enviar en solo un par de minutos.

Antes de empezar

- Necesitarás una cuenta activa de OpenAI para ChatGPT. Una cuenta gratuita es perfectamente válida para esta tarea.
- Acceso a ChatGPT ya sea a través de su sitio web (chatgpt.com) en un ordenador o tableta, o mediante la aplicación oficial de ChatGPT en tu teléfono móvil.
- Aproximadamente de 5 a 10 minutos de tu tiempo.

Paso 1 — Abre ChatGPT e inicia un nuevo chat

Comienza abriendo la aplicación ChatGPT en tu dispositivo o navegando al sitio web de ChatGPT en tu navegador web. Cuando cargue, normalmente verás tus conversaciones anteriores listadas a un lado y un cuadro de texto grande en la parte inferior de la pantalla donde puedes escribir tus mensajes. Para asegurarte de que empiezas de cero, busca un botón o icono de "Nuevo chat", generalmente ubicado en la esquina superior izquierda o inferior izquierda de la pantalla. Al tocar o hacer clic en él, se borrará tu conversación anterior y tendrás un lienzo en blanco.

Si se ve diferente: En las aplicaciones móviles, la opción "Nuevo chat" suele aparecer después de tocar un icono de menú (tres líneas horizontales) en la esquina superior. Busca un signo de más (+) o un icono de burbuja de diálogo que indique el inicio de una nueva conversación.

Sabrás que funcionó cuando: El área de conversación principal esté vacía, lista para tu primer mensaje, y el cuadro de entrada de texto esté limpio.

Paso 2 — Explícale a ChatGPT tu problema con la compra

Ahora es el momento de explicarle tu situación a ChatGPT. En el cuadro de entrada de texto grande en la parte inferior de la pantalla, escribe todos los detalles importantes sobre tu compra y por qué necesitas un reembolso. Piensa en ello como si se lo explicaras a un amigo útil que no

sabe nada de tu problema. Cuanta más información proporciones, mejor será el correo electrónico que ChatGPT podrá redactar para ti. Recuerda incluir el artículo, dónde lo compraste, cuándo, el precio, el problema específico y cualquier número de pedido.

Ejemplo: Compré una tostadora defectuosa en "Toast Heaven" en línea el 28 de mayo de 2024 por 55,00 $. El número de pedido es TH98765. Solo tuesta por un lado. Me gustaría un correo educado solicitando un reembolso completo.

Sabrás que funcionó cuando: Tu mensaje escrito aparezca claramente en el cuadro de entrada, listo para que lo envíes a ChatGPT.

Paso 3 — Envía tu solicitud y revisa el borrador del correo

Una vez que hayas escrito todos los detalles, envía tu mensaje a ChatGPT. Busca un icono de avión de papel o un botón de "Enviar" junto a tu cuadro de entrada de texto y haz clic en él. ChatGPT procesará tu solicitud, lo que podría tardar unos segundos, y luego generará un borrador de correo electrónico basado en la información que proporcionaste. Lee este borrador con atención para asegurarte de que incluye todos los puntos clave y suena justo como necesitas para tu situación.

Si se ve diferente: ChatGPT podría escribir la respuesta por segmentos en lugar de todo de una vez. Ten paciencia y espera a que se muestre el correo electrónico completo.

Sabrás que funcionó cuando: Veas un correo electrónico completo, formateado para una solicitud de reembolso, aparecer en la ventana de chat, listo para tu revisión.

Paso 4 — Perfecciona el tono o el contenido del correo (opcional)

Si el primer borrador no es perfecto, puedes pedirle a ChatGPT que realice cambios. Tal vez quieras que el correo suene un poco más firme, o quizás olvidaste añadir un detalle crucial como solicitar una etiqueta de devolución. Simplemente escribe una nueva instrucción en el cuadro de mensaje, haciendo referencia al correo electrónico que acaba de generar. ChatGPT es muy bueno entendiendo solicitudes de seguimiento dentro de la misma conversación, lo que facilita el ajuste de tu mensaje.

Ejemplo: ¿Puedes hacerlo un poco más directo y también pedir instrucciones sobre cómo devolver el artículo defectuoso?

Sabrás que funcionó cuando: ChatGPT genere una nueva versión del correo electrónico que incorpore los cambios solicitados, la cual podrás revisar de nuevo.

Paso 5 — Copia el correo de solicitud de reembolso terminado

Una vez que estés satisfecho con el correo electrónico, es hora de copiarlo para que puedas enviarlo desde tu aplicación de correo preferida. Normalmente, puedes hacer esto haciendo clic y arrastrando el ratón sobre todo el texto para resaltarlo, luego haciendo clic derecho (o manteniendo pulsado en un dispositivo móvil) y seleccionando "Copiar". Muchos asistentes de IA también ofrecen un pequeño botón de "Copiar", a menudo ubicado cerca del texto generado, lo que hace este paso aún más rápido.

Si se ve diferente: En algunas aplicaciones móviles, podría haber un icono de copiar específico (como dos cuadrados superpuestos) junto a la respuesta de la IA. Toca esto para copiar el texto al portapapeles de tu dispositivo.

Sabrás que funcionó cuando: Todo el texto del correo electrónico esté resaltado y recibas una pequeña notificación emergente (o escuches un sonido) confirmando que el texto ha sido copiado.

Paso 6 — Pega el correo en tu aplicación de correo y envíalo

Abre tu aplicación de correo electrónico habitual, como Gmail, Outlook o Apple Mail, y comienza a redactar un nuevo mensaje. En el cuerpo principal del correo electrónico, haz clic (o toca y mantén pulsado en el móvil) y selecciona "Pegar". El correo electrónico de solicitud de reembolso que redactaste con ChatGPT aparecerá ahora. Recuerda rellenar el asunto, la dirección de correo electrónico del destinatario (normalmente la encontrarás en el sitio web de la empresa en 'Contacto') y revisar dos veces tu nombre y datos de contacto al final.

Si se ve diferente: El formato podría cambiar ligeramente al pegar, pero el texto principal debería estar ahí. Ajusta los saltos de línea o el texto en negrita según sea necesario.

Sabrás que funcionó cuando: El correo electrónico completo aparezca en tu nuevo mensaje, listo para que añadas el destinatario y el asunto, y luego hagas clic en 'Enviar'.

Errores comunes

- **No proporcionar suficientes detalles:** Un error común es darle a ChatGPT una instrucción vaga como "Escribe un correo de reembolso". La IA necesita información específica (qué, cuándo, dónde, por qué, número de pedido) para escribir un correo electrónico eficaz y preciso. Siempre intenta proporcionar todos los detalles relevantes de antemano para obtener el mejor primer borrador.
- **Esperar que ChatGPT envíe el correo electrónico:** ChatGPT es un asistente de IA que *genera* texto; no puede acceder a tu cuenta de correo electrónico ni enviar mensajes en tu nombre. Debes copiar manualmente el correo generado y pegarlo en tu propia aplicación de correo electrónico para enviarlo.

- **Olvidar revisar la ortografía y gramática:** Aunque ChatGPT es muy bueno, a veces puede cometer pequeños errores o elegir una fraseología que no sea del todo adecuada para tu situación personal. Siempre lee cuidadosamente el correo electrónico redactado antes de enviarlo para detectar cualquier error, asegurarte de que todos los detalles sean correctos y confirmar que el tono coincide con tu intención.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes manejar rápidamente pequeños problemas de consumo o desacuerdos sin el estrés de redactar quejas formales desde cero. Ya sea un producto defectuoso o una factura incorrecta, un correo electrónico claro y educado puede ayudar a resolverlo más rápido.
- **Para tu negocio o trabajo:** Esta habilidad se extiende más allá de los reembolsos personales. Puedes usar ChatGPT para redactar comunicaciones profesionales, memorandos internos o incluso respuestas de servicio al cliente, ahorrando tiempo valioso y asegurando un tono consistente y educado en tus intercambios escritos.
- **Si acabas de empezar:** Usar ChatGPT para una tarea práctica como redactar un correo electrónico es una excelente manera, de bajo riesgo, de explorar lo que la IA puede hacer. Te ayuda a sentirte cómodo dando instrucciones (prompts) y viendo resultados inmediatos y útiles.

Pruébalo ahora

Piensa en una pequeña compra reciente que hayas hecho, incluso si no necesitas un reembolso. Dedica dos minutos con ChatGPT y ve si puedes redactar un correo educado explicando un problema menor imaginario y solicitando una resolución. ¡Es una excelente manera de practicar!

Usa la IA para reescribir tu currículum y captar la atención de un reclutador

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega tu currículum en cualquier asistente de IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Le Chat, DeepSeek u otro), pídele que refuerce los puntos clave y señale los puntos débiles, y luego revisa cada cambio antes de quedártelo. La IA puede afinar tu redacción en minutos, pero no sabe lo que realmente hiciste en tu trabajo, así que tú sigues siendo el editor.

Al terminar esta guía, tendrás una versión más limpia de tu currículum y una lista corta de cosas que corregir después, sin mentir ni en uno solo de los empleos que has tenido.

Antes de empezar

- Un currículum actual, ya sea como archivo Word/PDF o como texto copiado (cuanto más completo sea el borrador, mejor será la reescritura).
- Un asistente de IA gratuito en tu navegador o en el móvil: ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot, Le Chat, DeepSeek o cualquier otro que ya uses. No necesitas un plan de pago para esto.
- Unos 20–30 minutos en total. La mayor parte del tiempo la pasarás leyendo las sugerencias de la IA, no escribiendo.

Paso 1 — Pasa tu currículum a texto plano

Abre tu currículum en el programa que uses normalmente (Word, Google Docs, Pages o incluso un lector de PDF). Selecciona todo el documento con **Ctrl+A** (Windows) o **Cmd+A** (Mac) y luego cópialo con **Ctrl+C** o **Cmd+C**. Después, pégalo en un archivo de texto plano, en un borrador de correo o en una app de notas para tener texto limpio sin formatos raros. Si tu currículum es una imagen escaneada, tendrás que volver a escribirlo o pasarlo primero por una herramienta de OCR, porque la mayoría de los asistentes de IA no pueden leer palabras dentro de una imagen a menos que adjuntes la imagen directamente.

💬 Ejemplo: pégalo en una nota nueva titulada "Currículum — mayo de 2026 — plano".

Sabrás que funcionó cuando todo tu currículum esté en un único bloque de texto legible, sin columnas rotas ni letras que falten.

Paso 2 — Abre una conversación nueva en cualquier asistente de IA

Abre tu asistente de IA en un navegador o app y empieza un **nuevo chat**. Un chat nuevo mantiene a la IA centrada solo en tu currículum, sin mezclar conversaciones anteriores. Busca un botón que diga algo como **"Nuevo chat"**, **"Nueva conversación"** o un + o un **icono de lápiz** en la parte superior o lateral de la pantalla. Si no encuentras ese botón dentro de la app, cerrar y volver a abrir la app suele hacer lo mismo.

Ejemplo: escribe "Hola" primero, solo para confirmar que el chat funciona.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de mensaje vacío, sin respuestas anteriores encima.

Paso 3 — Pega tu currículum y pide una versión más contundente

Pega tu currículum en texto plano en el cuadro de mensaje y luego escribe una instrucción breve que diga tres cosas: refuerza la redacción, empieza cada punto con un verbo de acción potente y no inventes nada. Pulsa **Enter** o toca la **flecha de enviar**. La IA te responderá con una versión reescrita de tu currículum. Si la respuesta llega por partes o se corta a la mitad, simplemente responde **"continúa"** y seguirá donde lo dejó.

Ejemplo: "Aquí tienes mi currículum. Reescríbelo para que cada punto empiece con un verbo de acción potente, mantenlo en el equivalente a una página y usa solo los datos que ya te di; no añadas empleos, títulos ni habilidades que no haya mencionado."

Sabrás que funcionó cuando puedas leer una versión nueva en la que cada punto empiece con una palabra como *lideré*, *construí*, *reduje*, *lancé* o *diseñé*, y nada de tu pasado haya cambiado.

Paso 4 — Pide una lista de huecos y puntos débiles

En el mismo chat, envía un mensaje de seguimiento pidiendo a la IA que señale lo que falta o lo que está flojo. Sé concreto: pide huecos que notaría un reclutador, lugares donde ayudaría añadir un número y habilidades habituales en tu sector que no se mencionan. La IA generará una lista corta. Trata esa lista como una lista de tareas, no como un guion: actúa solo sobre lo que realmente reconoces como verdad.

Ejemplo: "Lee el currículum que pegué antes. Enumera 5–8 cosas que un reclutador notaría como ausentes, vagas o flojas. Para cada una, dime qué debería añadir o corregir. No supongas cosas sobre mí que no te haya contado."

Sabrás que funcionó cuando recibas una lista numerada con sugerencias concretas, como "no hay métricas en tu puesto de ventas" o "falta el nombre de la herramienta que usaste".

Paso 5 — Edita la reescritura tú mismo, línea por línea

Abre tu archivo de currículum real (el original, no la salida de la IA) y aplica los cambios a mano, frase por frase. La versión de la IA es un borrador, no un producto final: puede que se le caiga una fecha, malinterprete un puesto o reformule algo que no es del todo cierto. Mientras copias cada línea, hazte una pregunta sencilla: *¿podría defender esta frase en una entrevista de trabajo?* Si la respuesta es no, reescríbela con tus propias palabras antes de guardar.

💬 Ejemplo: si la IA cambió "Ayudaba a los clientes con sus consultas" por "Resolví escalaciones complejas de clientes", quédate con esa versión solo si realmente gestionaste escalaciones difíciles; si no, suavízala de nuevo hasta reflejar lo que pasó de verdad.

Sabrás que funcionó cuando cada línea de tu currículum sea algo que puedas decir en voz alta sobre ti sin dudar.

Paso 6 — Guarda, revisa y haz una copia de seguridad del archivo

Guarda el currículum editado como un archivo nuevo, por ejemplo, "Currículum — edición IA — mayo de 2026", para que el original siga a salvo. Lee la nueva versión en voz alta una vez, despacio, para detectar frases extrañas y pequeñas erratas. Pasa un corrector ortográfico en Word o Google Docs. Después, mándate el archivo por correo electrónico y ten una copia de seguridad que puedas abrir en cualquier dispositivo. Ahora tu currículum es más contundente, la lista de huecos te dice en qué trabajar después y no te has inventado ni un solo empleo que no hicieras.

💬 Ejemplo: lee cada punto en voz alta; si tropiezas con una frase, reescríbela antes de guardar.

Sabrás que funcionó cuando puedas abrir el archivo en tu móvil, ver un documento limpio de una o dos páginas y sentirte listo para enviarlo a una oferta de trabajo real hoy mismo.

Errores comunes

- **Pegar la salida de la IA directamente en tu currículum sin leerla.** Solución: edita siempre línea por línea. La IA puede que se salte un empleo, exagere tu rol o invente una métrica; tienes que detectarlo antes de que llegue al reclutador.
- **Dejar que la IA añada habilidades o herramientas que nunca usaste.** Solución: si ves una herramienta, certificación o habilidad en la reescritura que no mencionaste en tu texto original, bórrala. Los responsables de contratación te preguntarán sobre ello en la entrevista.
- **Pedir una reescritura de una página cuando tu experiencia necesita dos.** Solución: indícale a la IA la longitud objetivo en líneas o palabras, o acepta una versión un poco más larga que cubra tu historia real: dos páginas honestas ganan a una página apretada y ficticia.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** cada vez que necesites reescribir un texto —una carta de presentación, una solicitud para la universidad, un resumen de LinkedIn—, el mismo patrón de pegar y editar funciona. Tú decides qué es verdad.
- **Para tu negocio o trabajo:** si revisas currículums para contratar, puedes usar la IA del mismo modo para detectar verbos flojos y métricas ausentes en tus propias ofertas de empleo, y que los puestos que publiques atraigan candidatos más fuertes.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es probar primero con un texto corto que ya tengas, por ejemplo, la sección "Acerca de" de tu LinkedIn. Es más breve que un currículum completo, así que aprendes el ritmo en diez minutos.

Pruébalo ahora

Abre cualquier asistente de IA, pega los tres primeros puntos de tu currículum actual y pídele que reescriba solo esas tres líneas con verbos de acción más potentes. Lee el resultado, quédate con los cambios que te gusten y descarta el resto. Ese único paso pequeño es toda la guía en miniatura.

Crea una página de preguntas frecuentes para tu pequeño negocio con Perplexity

6 pasos · Léela en la web

Imagina tener una página de preguntas frecuentes bien cuidada para el sitio web de tu pequeño negocio en menos de 10 minutos, sin escribir una sola frase tú mismo. Perplexity puede reunir las preguntas más comunes de tus clientes, organizarlas e incluso redactar respuestas claras que puedes copiar directamente en tu sitio.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Perplexity (regístrate en perplexity.ai)
- El sitio web de tu negocio o un documento en blanco donde puedas pegar la sección de FAQ
- Una lista de 3 a 5 preguntas reales de clientes (o puedes usar los ejemplos de abajo)
- Unos 10 minutos en total

Paso 1 — Abre Perplexity y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador web y entra en perplexity.ai. Si ya tienes la sesión iniciada, verás la barra de búsqueda principal en el centro de la página. Haz clic dentro de la barra de búsqueda para iniciar una nueva conversación. Aparecerá un cursor parpadeante, listo para tu primera instrucción. Si en vez de eso ves un mensaje de "Bienvenido de nuevo", haz clic en "Nueva conversación" o en el icono del signo más (+) en la esquina superior izquierda para borrar la conversación anterior. Sabrás que funcionó cuando veas una ventana de chat limpia con un cursor parpadeante y las palabras "Pregunta lo que quieras..." en la parte superior.

Ejemplo: (Solo pulsa Enter; todavía no hace falta escribir nada.)

Paso 2 — Dale a Perplexity tu primera instrucción

En el cuadro de chat, escribe o pega la instrucción exacta de abajo y pulsa Enter. Así le estás diciendo a Perplexity qué quieres que haga.

Ejemplo: Crea una página de preguntas frecuentes clara y bien organizada para un pequeño negocio de limpieza ecológica llamado GreenShine Cleaners. Usa estas preguntas de clientes: "¿Qué productos de limpieza utilizan?", "¿Sus productos son seguros para mascotas?", "¿Cómo reservo una sesión de limpieza?", "¿Ofrecen limpieza con certificación ecológica?" y "¿En qué zonas trabajan?". Mantén las respuestas cortas, amables y listas para pegar en un sitio web.

Después de pulsar Enter, Perplexity empezará a reunir información y a redactar respuestas. Verás un icono giratorio o las palabras "Pensando..." mientras trabaja. Si el cuadro de chat se ve diferente en tu pantalla (por ejemplo, ves un icono de micrófono), busca una caja de texto con una flecha de enviar o un icono de avión de papel. Sabrás que funcionó cuando el chat muestre un borrador de respuesta que empiece por "# GreenShine Cleaners – FAQ".

Paso 3 — Revisa el borrador y pide mejoras

Lee el borrador que ha generado Perplexity. Si alguna respuesta queda demasiado larga, demasiado corta o fuera del tono de tu marca, escribe un mensaje de seguimiento pidiendo un ajuste. Usa un lenguaje sencillo para que Perplexity entienda bien lo que pides.

💬 Ejemplo: Acorta la respuesta a "¿Qué productos de limpieza utilizan?" y hazla más informal. Además, añade una línea explicando cómo pueden los clientes solicitar la lista completa de ingredientes.

Después de enviar el mensaje de seguimiento, Perplexity revisará esa sección y mostrará el texto actualizado. Si Perplexity ignora tu petición, intenta reformularla con palabras más simples o añade "por favor" al final. Sabrás que funcionó cuando veas aparecer la frase revisada en el chat, con el tono que has pedido.

Paso 4 — Pide a Perplexity que organice las respuestas en un formato listo para pegar

Cuando estés contento con el contenido, pídele a Perplexity que dé formato a la FAQ como una lista numerada y limpia con encabezados claros. Esto facilita mucho copiar y pegar.

💬 Ejemplo: Por favor, organiza la FAQ en una lista numerada y limpia, con las preguntas en negrita como encabezados y respuestas cortas debajo de cada una. Déjala lista para pegar directamente en un sitio web.

Perplexity sustituirá el borrador por una lista bien formateada. Verás elementos numerados como "1. ¿Qué productos de limpieza utilizan?" seguidos de su respuesta. Si el formato se ve desordenado, dile a Perplexity "Por favor, formatea esto como Markdown sencillo con encabezados en negrita" y lo volverá a intentar. Sabrás que funcionó cuando el chat muestre una lista limpia con preguntas en negrita y respuestas cortas, lista para copiar.

Paso 5 — Copia el texto de la FAQ y pégalo en tu sitio web

Selecciona toda la lista de preguntas frecuentes en el chat. Haz clic derecho y elige Copiar, o usa Ctrl+C (Windows) o Cmd+C (Mac). Después abre el editor de tu sitio web o tu sistema de gestión de contenidos (como WordPress, Wix o Squarespace) y pega el texto donde quieras que aparezca la FAQ. La mayoría de editores permiten pegar directamente desde el portapapeles.

💬 Ejemplo: (No hace falta escribir nada: solo selecciona y copia.)

Tras pegar, previsualiza la página para comprobar que el formato se ve bien. Los encabezados deben estar en negrita, las preguntas deben destacar y las respuestas tienen que ser fáciles de leer. Si el texto pegado pierde el formato, busca una opción de "Pegar como texto sin formato" o "Quitar formato" en tu editor y vuelve a intentarlo. Sabrás que funcionó cuando la sección de FAQ aparezca limpia en tu sitio, con preguntas en negrita y un espaciado claro entre cada elemento.

Paso 6 — Añade los datos de tu negocio y termina

En la parte superior de la FAQ, añade el nombre de tu negocio y una breve frase de introducción. En la parte inferior, incluye una llamada a la acción como "¿Tienes más preguntas? Escríbenos a hello@example.com o llama al (212) 555-0123". Así le das al cliente un siguiente paso claro.

💬 Ejemplo: GreenShine Cleaners – Preguntas frecuentes ¡Bienvenido a GreenShine Cleaners! Aquí tienes las respuestas a las preguntas que más nos hacen. Si no ves la tuya, no dudes en escribirnos.

¿Tienes más preguntas? Escríbenos a hello@example.com o llama al (212) 555-0123.

Después de añadir estas líneas, guarda la página y publícala si tu sitio lo permite. Si tu editor no te deja editar la página directamente, busca un botón de "Guardar borrador" o "Publicar" en la esquina superior derecha. Sabrás que funcionó cuando la página de FAQ esté publicada en tu sitio y se vea profesional.

Errores habituales

- **Error:** Usar preguntas tan vagas que Perplexity no puede responderlas bien. **Solución:** Pásale a Perplexity preguntas reales de clientes que hayas escuchado antes, o usa las preguntas de ejemplo del Paso 2.
- **Error:** Aceptar respuestas largas y técnicas que no encajan con el tono de tu marca. **Solución:** Pídele a Perplexity que acorte o simplifique la respuesta en tu mensaje de seguimiento.

- **Error:** Olvidar dar formato a la lista final para que sea fácil de copiar. **Solución:** Pídele siempre a Perplexity que organice las respuestas en una lista numerada y limpia antes de copiar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Si llevas una cafetería, un gimnasio o una tienda online, puedes usar este mismo método para crear rápido una página de FAQ que responda siempre a las mismas preguntas, liberando tiempo para los clientes que sí necesitan ayuda de verdad.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** En vez de pasarte horas escribiendo y editando preguntas frecuentes, puedes generar un borrador pulido en minutos y centrarte en hacer crecer tu negocio.
- **Si estás empezando:** Arranca con tres preguntas reales que te hagan a menudo. Pégalas en Perplexity y sigue los pasos de arriba: tendrás una FAQ lista para usar en menos de 10 minutos.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity, pega la instrucción de ejemplo del Paso 2 (o tus propias tres preguntas) y pulsa Enter. En dos minutos verás aparecer un borrador de FAQ listo para copiar y pegar en tu sitio.

Ensaya tus respuestas para la próxima entrevista de trabajo con Meta AI

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Meta AI puede actuar como entrevistador de práctica en tu móvil o portátil. Tú respondes preguntas típicas, recibes comentarios sobre claridad y extensión, y reescribes hasta que suene bien, todo gratis. No puede leer tu cara ni tu tono, pero te ayuda a ensayar en cualquier momento.

Ensayar en voz alta es una de las formas más fiables de sentirte más tranquilo en una entrevista real, y Meta AI te ofrece un sitio gratis para hacerlo siempre que quieras. Esta guía te lleva paso a paso por una práctica completa, desde el primer mensaje hasta un segundo borrador pulido, para que puedas repetir el proceso por tu cuenta con cualquier puesto.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Meta (la misma que usas para Facebook o Instagram) o simplemente un navegador, sin necesidad de plan de pago.
- La app de Meta AI en iPhone o Android, **o** entra en **meta.ai** desde cualquier navegador.
- Unos 20–30 minutos para tu primera sesión completa de práctica.
- Un puesto de trabajo en mente (por ejemplo, "coordinador de marketing" o "responsable de atención al cliente") para que las preguntas se sientan reales.

Paso 1 — Abre Meta AI y empieza un chat nuevo

Abre la **app de Meta AI** en tu móvil o entra en **meta.ai** en tu navegador. Toca el **icono del círculo azul** (o busca un botón que diga **"Ask Meta AI"**) para iniciar una conversación nueva. Aparece un cuadro de chat vacío con un pequeño **icono de micrófono** 🎤 al lado. Si ya tienes chats antiguos, busca la opción **"New chat"** en la parte superior de la pantalla: los mensajes viejos pueden liar la sesión de práctica, así que empezar de cero es lo más fácil. 💬 Ejemplo: deja el cuadro vacío por ahora y toca la flecha de enviar para que Meta AI sepa que estás listo. Sabrás que funcionó cuando la pantalla muestre una conversación limpia y vacía, sin preguntas anteriores arriba.

Paso 2 — Configura el escenario de la entrevista

En el cuadro de chat, cuéntale brevemente a Meta AI para qué puesto estás practicando y cuántas preguntas te gustaría probar. Te responde con una lista de preguntas habituales de entrevista para ese puesto y te pregunta con cuál quieres empezar. Si no ves preguntas tipo entrevista, tu mensaje fue demasiado vago: intenta ser más concreto con el nombre del puesto y el nivel de seniority, y las preguntas vendrán solas. 💬 Ejemplo: "Tengo una entrevista para

project coordinator la próxima semana. ¿Puedes actuar como un entrevistador amable y hacerme cinco preguntas comunes, una cada vez? Después de que responda cada una, dame feedback sobre claridad y extensión, y luego pasa a la siguiente pregunta." Sabrás que funcionó cuando Meta AI responda con su primera pregunta (algo como "Háblame de ti") y espere tu respuesta.

Paso 3 — Responde la primera pregunta en voz alta o por escrito

Toca el **icono del micrófono** 🎤 para responder con la voz, o simplemente escribe en el cuadro; las dos opciones sirven. Habla o escribe al ritmo que usarías en una entrevista real. No intentes hacerlo perfecto a la primera. La idea es tener un primer borrador real sobre la pantalla para que Meta AI tenga algo concreto con lo que trabajar. Si te quedas en blanco, di "déjame pensar un momento" en voz alta: el silencio está bien y forma parte de un ensayo realista. 💬 Ejemplo (respuesta escrita a "Háblame de ti"): "Soy especialista en atención al cliente con cuatro años de experiencia ayudando a usuarios de SaaS. Antes trabajé en retail, donde aprendí a mantener la calma cuando alguien está frustrado. Busco un puesto donde pueda crecer hacia el liderazgo de equipo." Sabrás que funcionó cuando tus palabras aparezcan en la pantalla y Meta AI espere tu siguiente mensaje: esa es la señal para pedir feedback.

Paso 4 — Pide feedback sobre claridad, extensión y tono

Después de que Meta AI responda a tu respuesta, pídele explícitamente que la evalúe. Este es el paso que casi todo el mundo se salta, y ahí es donde está el verdadero aprendizaje. Un genérico "¿qué tal?" suele recibir una respuesta vaga; un mensaje estructurado te dará notas útiles. Sé honesto sobre lo que quieres (ritmo, muletillas, si te has ido por las ramas) y el feedback será más afilado. 💬 Ejemplo: "Por favor, puntúa mi última respuesta en tres cosas: (1) claridad, (2) extensión: ¿fue demasiado larga o demasiado corta? y (3) tono: ¿sonó seguro? Después dame dos sugerencias concretas para mejorarla." Sabrás que funcionó cuando Meta AI responda con un desglose claro (a menudo en puntos numerados) y al menos una sugerencia concreta que puedas aplicar ahora mismo.

Paso 5 — Reescribe tu respuesta y pide una comparación

Ahora escribe una segunda versión más ajustada, aplicando directamente el feedback. Pégala o dicciona, y luego pide a Meta AI que compare las dos. Ese ida y vuelta es lo que hace que la respuesta empiece a sonar **como tú en un buen día**, en vez de un guion memorizado. Si el segundo borrador aún no encaja, pregunta a Meta AI qué frase cortaría primero: suele ser el consejo más útil que puede darte. 💬 Ejemplo: "Esta es mi respuesta revisada. Compárala con la primera: ¿qué partes son más claras y qué frase debería cortar?" Sabrás que funcionó cuando

Meta AI señale líneas concretas (como "esta apertura ahora es más fuerte, pero el middle se hace largo") y notes la diferencia al leer tus dos borradores en voz alta.

Paso 6 — Sigue con más preguntas para ganar soltura

Una vez que domines la primera pregunta, pide a Meta AI la siguiente. Dos o tres preguntas seguidas son una mini-entrevista realista y evitarán que se te oxide la pregunta fácil con la que se abre todo. Si se te agotan las preguntas estándar, pide algunas "conductuales" o "difíciles", como "¿cuál es tu mayor debilidad?". Guarda en una app de notas cualquier respuesta que por fin funcione: la querrás tener a mano el día real, no enterrada en un scroll de chat. 💬 Ejemplo: "Gracias, eso fue útil. Por favor, hazme la siguiente pregunta de entrevista." Sabrás que funcionó cuando puedas pasar de una pregunta a la siguiente sin pararte a pensar en el formato, solo en el contenido.

Errores habituales

- **Pedirle a Meta AI "la respuesta correcta".** No puede predecir lo que quiere tu entrevistador. Úsalo para refinar *tu* respuesta, no para escribir una genérica que se te olvidará antes de comer.
- **Responder con una sola frase.** Son demasiado cortas para dar feedback útil. Apunta a al menos 3–4 frases para que haya algo con lo que trabajar de verdad.
- **Parar después del primer borrador.** La segunda versión pulida es de donde sale la confianza de verdad. Haz al menos una reescritura antes de seguir.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** ensaya una pregunta complicada de una entrevista inicial en tu hora de almuerzo, sin contratar a un coach ni molestar a un amigo.
- **Para tu negocio o trabajo:** usa el mismo bucle para practicar una negociación salarial, un discurso de ascenso o una conversación difícil con un cliente.
- **Si estás empezando:** no intentes ensayar toda la entrevista esta noche: con una sola pregunta, de principio a fin, ya notarás la diferencia.

Pruébalo ya

Abre Meta AI ahora mismo y envía este único mensaje: *"Hazme una pregunta común de entrevista para un puesto de [tu puesto objetivo]. Después de que responda, dame comentarios sobre la claridad y la extensión."* Mira qué te devuelve en menos de un minuto.

Pídele a cualquier asistente de IA que te explique las partes confusas de un contrato o alquiler

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una cláusula confusa en cualquier asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot u otros) y pide una explicación en lenguaje claro de lo que estás aceptando. No es abogado, pero puede convertir ese lenguaje tan jurídico en algo que realmente entiendas.

Los contratos de alquiler, los contratos de teléfono y los términos de servicio están llenos de frases que parecen escritas para confundirte a propósito. En los próximos minutos vas a aprender cómo pedirle a cualquier asistente de IA —ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot u otros— que traduzca un párrafo difícil a lenguaje sencillo, para que sepas a qué te estás comprometiendo de verdad antes de firmar nada. Es un pequeño hábito que puede ahorrarte dinero, discusiones y arrepentimientos más adelante.

Antes de empezar

- Un contrato o documento de alquiler: en papel, PDF, foto en tu móvil o una página web
- Una cuenta gratuita en al menos un asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, DeepSeek o cualquier otro que te guste)
- Unos 10–15 minutos, en un lugar tranquilo donde puedas leer con calma

Paso 1 — Elige un párrafo que te resulte confuso

Abre el contrato y desplázate hasta una frase que te haga detenerte: algo con palabras como "indemnizar", "perpetuidad", "daños liquidados" o "sujeto a". Resalta ese párrafo entero, o la frase junto con la anterior y la siguiente, para que la IA tenga suficiente contexto. Si el documento está en papel, vuelve a escribir ese párrafo en la app de notas de tu móvil. Si es un PDF o una página web, normalmente puedes mantener pulsado con el dedo, o hacer clic derecho con el ratón, para copiar el texto.

💬 Ejemplo: imagina que el contrato dice: "El arrendatario será responsable de todos los daños derivados del uso del inmueble por parte del arrendatario, incluidos, entre otros, los daños estructurales causados por el arrendatario, sus invitados o visitantes". Copia toda esa frase: es el párrafo con el que vas a trabajar.

Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas un bloque de texto limpio listo para pegar, sin datos personales como tu nombre completo, dirección, número de cuenta o línea de firma.

Paso 2 — Abre cualquier asistente de IA en un chat nuevo

Abre el asistente de IA con el que te hayas registrado, normalmente una web como chatgpt.com, gemini.google.com, claude.ai, copilot.microsoft.com o la app correspondiente en el móvil. Si no has iniciado sesión, entra o regístrate con tu correo; el chat básico es gratis en todos. Toca "Nuevo chat" o busca un botón arriba a la izquierda que inicie una conversación desde cero. La caja de chat suele ser un campo de texto ancho cerca de la parte inferior de la pantalla, con un cursor parpadeando.

Si no ves "Nuevo chat", busca en su lugar un icono de lápiz, un signo más o un botón "Redactar"; cada app lo coloca en un sitio ligeramente distinto. En el móvil, puede que tengas que tocar primero tu foto de perfil y luego elegir "Nuevo chat" en el menú que aparece.

Sabrás que lo hiciste bien cuando veas una caja de mensaje vacía y el asistente te salude o muestre una pantalla en blanco con el cursor parpadeando, lista para tu primer mensaje.

Paso 3 — Pega la cláusula y pide una explicación en lenguaje claro

Toca dentro de la caja de mensaje y pega tu párrafo: mantén pulsado en el móvil, o Ctrl+V en Windows / Cmd+V en Mac. Después escribe una instrucción corta justo después (o en una línea nueva debajo). La instrucción le dice al asistente cómo debe responder. Pulsa Enter o toca la flecha de enviar y espera unos segundos. El asistente te contestará con una versión en lenguaje normal de lo que esa cláusula significa en la práctica.

Si la respuesta es demasiado corta o sigue sonando a abogado, no te preocupes: la vas a afinar en el siguiente paso. Si un asistente se niega a ayudarte o da una respuesta rara, prueba con otro. Este tipo de tarea está perfectamente dentro de lo que todos los asistentes principales manejan.

💬 Ejemplo: pega el párrafo del contrato anterior y añade esta línea: "Explícamelo en lenguaje sencillo, como si hablaras con un amigo que nunca ha alquilado. Dime qué tendría que hacer o pagar en la práctica".

Sabrás que lo hiciste bien cuando recibas 2–5 frases que suenen como las diría una persona normal, no como en un juzgado.

Paso 4 — Pregunta a qué estás renunciando en realidad y de qué debes preocuparte

Quédate en el mismo chat y escribe una o dos preguntas de seguimiento más concretas. Los asistentes de IA recuerdan la conversación, así que no hace falta que vuelvas a pegar la cláusula. Empuja al asistente a señalar las obligaciones, los plazos, el dinero y todo lo que pueda sorprenderte después. Cuanto más específica sea tu pregunta, más útil será la respuesta.

Si la respuesta se queda demasiado general, pide un ejemplo concreto ("por ejemplo, ¿qué se consideraría 'daño estructural'?") o una resumen en una frase. Si el asistente se cubre mucho —"depende", "deberías consultar a un abogado"—, en realidad es buena señal. Significa que la cláusula es realmente enredada y has encontrado la parte que merece una mirada más a fondo.

💬 Ejemplo: "¿A qué me estoy comprometiendo en la práctica aquí? ¿Cuál es la peor parte de la que debería preocuparme? Dame un ejemplo concreto de cuándo se aplicaría esta cláusula en mi caso".

Sabrás que lo hiciste bien cuando puedas enumerar 2–3 cosas concretas que el contrato te pide hacer, cada una empezando por "tendrás que" o "la otra parte puede", y no vaguedades tipo "esta cláusula cubre responsabilidades".

Paso 5 — Pregunta "¿qué preguntas debería hacer antes de firmar?"

Un último mensaje: pídele al asistente que se ponga en tu lugar y proponga preguntas que TÚ deberías llevarle a la otra parte: al propietario, al vendedor, al proveedor del servicio o a tu propio abogado. Aquí es donde los asistentes se lucen de verdad, porque han leído miles de contratos y saben qué cosas se le olvidan preguntar a la gente. Si la lista es larga, pídele que la agrupe por temas o que elija las más importantes.

Si las preguntas te parecen demasiado genéricas, añade una frase sobre tu situación. Un primer piso, un trabajo como freelance y la compra de un coche usado tienen trampas muy distintas, y una línea rápida de contexto hace que la respuesta sea mucho más afinada.

💬 Ejemplo: "Imagina que voy a firmar este contrato de alquiler mañana. ¿Qué 5 preguntas debería hacerle al propietario, o a mi propio abogado, antes de hacerlo? Enuméralas en lenguaje sencillo".

Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas una lista corta de preguntas que no se te habrían ocurrido solo y al menos una te haga volver a leer el contrato por segunda vez.

Errores comunes

- **Confiar en la IA como si fuera un abogado.** No lo es. Los asistentes de IA pueden no captar normas específicas de tu jurisdicción, cambios legales recientes o cláusulas inusuales en tu documento. La solución: toma su respuesta como un aviso que te ayuda a hacer mejores preguntas, no como un veredicto legal. Para cualquier cosa que implique dinero real, compromisos largos o tus derechos, habla con un profesional cualificado.
- **Pegar datos personales que no necesitas compartir.** Los contratos incluyen tu nombre, dirección, números de cuenta y firma. La solución: táchalos antes de pegar; la IA

solo necesita la cláusula en sí, no quién eres ni dónde vives.
- **Pedir "explícame todo el contrato" de una sola vez.** El asistente dará una respuesta superficial porque hay demasiado texto para una sola respuesta. La solución: ve párrafo a párrafo, como hicimos en los pasos 1–5. Cinco preguntas concretas casi siempre ganan a una sola enorme.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que firmes un alquiler, un contrato de teléfono, una membresía de gimnasio, un alquiler de coche o una renovación de seguro, puedes sacar una frase confusa, pegarla y leer una versión en lenguaje claro en menos de un minuto, antes de soltar dinero o firmar nada.
- **Para tu negocio o trabajo:** el mismo truco sirve para acuerdos con clientes, NDAs, contratos como freelance, términos con proveedores y esas actualizaciones de letra pequeña que empujan las empresas de software. Un repaso de cinco minutos con IA suele pillar la única cláusula que luego te sale más cara.
- **Si estás empezando:** abre cualquier contrato que ya tengas en casa, una factura del móvil, los términos de un servicio de streaming, un estado de cuenta de la tarjeta de crédito, y elige la frase más corta que no entiendas. Esa es tu primera práctica y te lleva menos de dos minutos.

Pruébalo ahora

Abre el contrato que tengas más a mano en el móvil o el ordenador, copia la primera frase que no entiendas, pégala en cualquier asistente de IA y escribe: "Explícamelo en lenguaje sencillo, como si tuviera 12 años". Lee la respuesta. Eso es toda la habilidad, y ya la has hecho.

Convierte tus apuntes de clase en preguntas de práctica con cualquier asistente de IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega tus apuntes de clase en cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat u otros — y pídele que te examine con preguntas sacadas de tu propio material. Funciona en el móvil o en el portátil, los planes gratuitos son suficientes para empezar, y todo el hábito te lleva unos 15 minutos.

Al terminar esta guía tendrás una rutina que podrás usar la noche antes de cualquier examen: convertir tus apuntes en preguntas de práctica, responderlas una por una y descubrir los huecos antes de que te los pille el examen de verdad. Funciona para instituto, universidad, cursos online, bootcamps de programación, clases de idiomas y certificaciones profesionales — en cualquier sitio donde haya apuntes.

Antes de empezar

- **Tus apuntes** en formato copiable: un documento, un Google Doc, fotos de páginas escritas a mano o un PDF.
- **Una cuenta de asistente de IA** — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o cualquier otro importante. El plan gratuito es suficiente.
- **Un móvil o portátil** con conexión a internet.
- **Unos 15 minutos en total** — la mayor parte se te irá pensando las respuestas.

Paso 1 — Reúne tus apuntes en un solo sitio

Abre la carpeta, cuaderno o app donde esté el material de tu clase y junta un fragmento en una sola ventana fácil de copiar. Si tus apuntes están repartidos entre un cuaderno, una presentación de diapositivas y un libro de texto, te vendrá bien juntarlos para que la IA vea el panorama completo. El fragmento puede ser un capítulo, una clase o un tema — solo procura que sea lo bastante acotado como para poder hacer scroll en menos de un minuto.

Si tus apuntes están escritos a mano, saca unas fotos claras o escribe los puntos clave en un archivo de texto. **Si en tu caso se ve diferente** — por ejemplo, solo tienes una página impresa — hazle una foto o teclea los títulos y unas líneas de detalle; la IA no necesita cada palabra, solo lo justo para saber de qué trata el material. **Sabrás que ha funcionado cuando** tu material esté visible en pantalla y se pueda copiar (o subir) sin tener que andar buscando.

💬 Ejemplo: los apuntes escritos de una clase, tres fotos de una pizarra o los últimos cientos de palabras de un Google Doc.

Paso 2 — Abre un asistente de IA y empieza una conversación nueva

Abre cualquier asistente de IA en el navegador o en la app y empieza una conversación totalmente nueva. Normalmente verás una caja de chat en blanco cerca de la parte inferior de la pantalla, a veces con texto de marcador como "Mensaje" o "Pregunta lo que quieras" — la tuya puede decir algo ligeramente distinto. Escribe un mensaje corto para que la IA tenga dónde responder y comprueba que el historial de conversación de arriba esté vacío.

Un chat limpio importa: si la IA ya está a mitad de una conversación sobre otro tema, puede mezclar temas y tus preguntas de estudio saldrán más confusas. **Si se ve diferente** — por ejemplo, estás en el móvil — busca un icono "+" o de lápiz en la parte superior de la pantalla para iniciar un chat nuevo, o abre el menú lateral. Los asistentes principales siguen este patrón: ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot, Le Chat de Mistral, DeepSeek, Perplexity y otros. **Sabrás que ha funcionado cuando** veas una caja de texto vacía con un botón de enviar (a menudo un icono de avión de papel).

💬 Ejemplo: visita chatgpt.com, gemini.google.com, claude.ai, copilot.microsoft.com o chat.mistral.ai — cualquiera de ellos vale.

Paso 3 — Pega tus apuntes y pide preguntas de práctica

Pega tus apuntes en la caja de chat y añade una petición clara de preguntas. La IA lee tu material y responde con una lista numerada de preguntas de práctica, normalmente en unos segundos. Observa cómo la respuesta va apareciendo — verás preguntas que claramente salen de tus apuntes, no preguntas genéricas sobre el tema.

Sé específico en tu petición: cuántas preguntas, qué tipos (tipo test, respuesta corta, desarrollo) y qué dificultad. **Si en tu asistente se ve diferente** — algunas herramientas permiten subir archivos directamente con un icono de clip — usa esa opción en lugar de pegar, y la IA leerá el archivo igual. **Sabrás que ha funcionado cuando** la IA responda con una lista numerada de preguntas que mencionen detalles que solo alguien que haya leído tus apuntes reconocería.

💬 Ejemplo: "Aquí están mis apuntes sobre la respiración celular. Por favor, crea 10 preguntas de práctica que mezclen tipo test, respuesta corta y un breve ensayo. Empieza fácil y ve subiendo la dificultad."

Paso 4 — Pídele a la IA que te examine pregunta por pregunta

Responde en el mismo chat y pide a la IA que te vaya guiando pregunta por pregunta, que revise tu respuesta antes de mostrar la siguiente. Este es el paso que convierte leer en aprender — en

lugar de ver todas las respuestas de golpe (que parece productivo pero no lo es), haces un esfuerzo activo por recordar cada una. La IA te dará la pregunta nº 1 y esperará.

Si tu asistente soltó todo en el Paso 3 y ya puedes ver las respuestas, aún puedes arreglarlo. **Si se ve diferente** — algunos asistentes querrán seguir listando — simplemente escribe: "Para después de la primera pregunta, espera a mi respuesta y luego continúa." **Sabrás que ha funcionado cuando** recibas una sola pregunta sin respuesta visible y la IA esté claramente esperando a que respondas antes de seguir.

💬 Ejemplo: "Buena lista. Ahora examíname una por una. Después de que responda, dime si acerté y explica brevemente por qué. Espera a que yo responda antes de mostrar la siguiente pregunta."

Paso 5 — Guarda las preguntas y repasa lo que fallaste

Cuando termines el examen, pide a la IA que resuma en qué temas fallaste o dudaste y copia ese resumen en tus apuntes. Ahora tienes una lista personalizada de puntos débiles en lugar de una conversación de usar y tirar. Repasar esa lista al día siguiente es lo que realmente mueve la información a la memoria a largo plazo — el examen por sí solo no lo hará.

Si tu asistente no resume bien, vuelve a hacer scroll por el chat y copia a mano cualquier pregunta con la que hayas tenido problemas. **Si se ve diferente** — por ejemplo, cerraste la pestaña sin querer — la mayoría de los asistentes guardan tu historial en una barra lateral de "Historial" o "Chats" para que puedas reabrirlo. **Sabrás que ha funcionado cuando** tengas una lista breve y honesta de entre dos y cinco temas débiles para repasar antes del examen real.

💬 Ejemplo: "Según mis respuestas, enumera los 3 temas con los que más he batallado y sugiere una cosa concreta que debería volver a leer en mis apuntes para cada uno."

Errores habituales

- **Pegar muy poco contexto.** Tres puntos no son suficientes — la IA inventará preguntas en lugar de basarlas en tu material. **Solución:** pega al menos una página entera o los apuntes de una clase.
- **Leer todas las respuestas de golpe.** Si la IA muestra cada pregunta con su respuesta, te saltas el paso de recordar y la sesión apenas ayuda. **Solución:** en el Paso 4, pide a la IA que te examine pregunta por pregunta.
- **Examinarte sin repasar los fallos.** Hacer el examen e irte deja tus puntos débiles exactamente donde estaban. **Solución:** al final, guarda el resumen de la IA con lo que fallaste y vuelve a leer esa sección al día siguiente.
- **Examinarte solo de lo fácil.** Es tentador preguntar sobre temas que ya entiendes, porque las respuestas se sienten bien. **Solución:** pide preguntas más difíciles a propósito, o

elige el capítulo que más te asusta.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Siempre que tengas algo que aprender — un idioma nuevo, el teórico del carné, una certificación de una afición — este hábito sustituye la relectura por el recuerdo activo, que es una de las técnicas de estudio más efectivas que han medido los investigadores.
- **Para tu trabajo o negocio:** Úsalo para preparar una entrevista de trabajo, una llamada de ventas, un examen de certificación o una presentación: pega tus apuntes de preparación, deja que te examinen y descubre los huecos la noche de antes.
- **Si estás empezando:** No intentes convertir toda una asignatura esta noche. Escoge un capítulo, una clase o un tema — saca 5 o 10 preguntas, respóndelas y repasa lo que fallaste. Esa es la versión mínima de este hábito que sigue funcionando.

Pruébalo ahora

Abre un asistente de IA ahora mismo, pega la última página de apuntes que hayas tomado esta semana y pide 5 preguntas de práctica. Respóndelas una por una sin mirar tus apuntes y luego mira en qué fallaste. Ese es todo el hábito — y es el que tienes que repetir antes de cada examen.

Cómo adaptar tu currículum a una oferta de empleo en 15 minutos

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega la oferta de empleo y tu currículum en cualquier asistente de IA, pídele que extraiga las palabras clave que buscan los reclutadores y luego solicita viñetas reescritas que encajen con ellas. Tendrás un currículum adaptado en unos 15 minutos, sin tener que reescribirlo desde cero.

Los reclutadores dedican unos siete segundos a echar un vistazo a un currículum antes de decidir si siguen leyendo. La buena noticia es que las palabras que buscan casi siempre están escritas en la propia oferta. Con cualquier asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o el que ya uses) puedes extraer esas palabras, ver dónde coincide tu currículum y dónde no, y reescribir solo las líneas que lo necesiten.

Antes de empezar

- Una copia actual de tu currículum (Word, Google Doc o texto plano) y la oferta de empleo completa, ambas copiables como texto.
- Una cuenta gratuita con cualquier asistente de IA en el que puedas escribir: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot y otros sirven para esto.
- Unos 15 minutos.

Paso 1: abre tu asistente de IA y pega la oferta

Abre el asistente de IA que prefieras en el navegador o en la app y empieza una conversación nueva: un chat limpio mantiene el trabajo de tu currículum separado de cualquier otra cosa que le hayas pedido al asistente. Después, copia el texto completo de la oferta (el título, las responsabilidades, los requisitos y cualquier sección de "sería un plus") y pégalo en el cuadro de mensaje. Pulsa enviar.

💬 Ejemplo de prompt: "Aquí tienes una oferta de empleo. Léela con atención. Voy a pegar mi currículum a continuación y quiero que compares ambos."

Sabrás que funcionó cuando la IA responda algo como "Entendido, he leído la oferta" o te pida tu currículum. Si el asistente tiene un modo de proyectos o de chats con nombre (Claude tiene Projects, ChatGPT tiene proyectos, Gemini tiene Gems), puedes crear uno nuevo llamado "Adaptar currículum" para tener todo el trabajo en un único lugar. Si no, un chat nuevo funciona igual de bien.

Paso 2: pide a la IA que liste los requisitos clave

Ahora escribe un mensaje de seguimiento pidiendo al asistente que extraiga las habilidades, herramientas y experiencias clave que realmente pide el puesto. Dile que quieres una lista limpia para poder compararla con tu currículum más tarde, no una reescritura todavía.

💬 Ejemplo de prompt: "A partir de la oferta de empleo anterior, haz una lista con las 8–12 habilidades, herramientas o tipos de experiencia que más le importan al empleador. Ordénalas en una lista numerada. Si un requisito aparece más de una vez o se menciona tanto en las responsabilidades como en los requisitos, márcalo como palabra clave de alta prioridad."

Sabrás que funcionó cuando la IA te devuelva una lista numerada con habilidades claras y en lenguaje sencillo, como "Gestión de proyectos", "Excel", "Dos años de experiencia de cara al cliente" o "Familiaridad con HIPAA". Esas son las palabras que quieres que aparezcan en tu currículum. Si la oferta es corta (menos de 200 palabras), la lista puede salir pobre: pide al asistente que también deduzca las habilidades obvious relacionadas con ese tipo de puesto. Si es larga y está llena de tecnicismos, pídele que traduzca cualquier sigla que no defina.

Paso 3: pega tu currículum actual y pide una comprobación de coincidencia

Copia todo el texto de tu currículum actual (o solo la sección más reciente si solo quieres adaptar una parte) y pégalo en el mismo chat. Pide a la IA que compare tu currículum con la lista de palabras clave que acaba de crear y dile que quieres una imagen clara de qué coincide y qué falta, no una reescritura todavía.

💬 Ejemplo de prompt: "Aquí está mi currículum actual. Compáralo con la lista de palabras clave que acabas de crear. Dime tres cosas: (1) qué palabras clave ya aparecen, (2) qué palabras clave faltan aunque probablemente tenga esa experiencia, y (3) cualquier palabra clave que aparezca en mi currículum pero que no sea realmente cierta en mi caso. Usa viñetas."

Sabrás que funcionó cuando el asistente te devuelva tres grupos claros de viñetas: coincidencias, vacíos y "ten cuidado". La lista de "vacíos" es tu lista de tareas para el siguiente paso. Si tu currículum tiene más de dos páginas, pega solo la sección más reciente o más relevante e indica a la IA a qué puesto estás apuntando: los puestos antiguos casi nunca necesitan adaptarse. Si tu currículum tenía columnas o tablas que no se pegaron bien, no te preocupes: la IA lee texto plano sin problema.

Paso 4: pide viñetas reescritas para cubrir los vacíos

Ahora pide a la IA que redacte nuevas viñetas, o que reescriba las que ya tienes, de modo que cada palabra clave que falte aparezca en un logro real. Sé concreto: pásale una habilidad que falte cada vez, pega lo que realmente hiciste y pide dos o tres opciones de viñeta que puedas editar. Este es el paso que más vale la pena hacer despacio.

💬 Ejemplo de prompt: "He visto que falta 'colaboración entre equipos'. Esto es lo que realmente hice: me reunía con el equipo de ventas todos los lunes para ponerles al día sobre los plazos de ingeniería y asistía a las revisiones de producto una vez por semana. Reescribe 2–3 viñetas para el currículum que reflejen esto con honestidad. Mantén cada viñeta en una línea, empieza con un verbo fuerte e incluye un número si es posible."

Sabrás que funcionó cuando el asistente te dé viñetas cortas y directas (menos de 25 palabras cada una) que puedas copiar tal cual a tu currículum. Si una viñeta se siente exagerada o te incomoda, descártala: tu currículum solo debe decir cosas que puedas defender en una entrevista. La IA redacta rápido, pero también puede inventarse detalles que tú nunca hiciste, así que trata siempre sus sugerencias como un primer borrador que tienes que editar, nunca como una respuesta final que pegar a ciegas. La IA no puede saber lo que realmente hiciste: solo tú lo sabes.

Paso 5: actualiza tu currículum, guarda una copia adaptada y haz una revisión final

Abre tu archivo de currículum y cambia solo las líneas que coincidan con la lista de vacíos de la IA. No reescribas lo que ya funciona: los reclutadores detectan rápido un currículum totalmente reescrito, y los pequeños ajustes puntuales parecen más naturales. Guarda la nueva versión con un nombre claro para que recuerdes a qué oferta corresponde y, después, lee el currículum entero una vez, en voz alta si puedes, para asegurarte de que sigue sonando como tú.

💬 Ejemplo de nombre de archivo:
"CV_GerenteSeniorDeCuentas_AcmeCorp_Marzo2026.docx"

Sabrás que lo has logrado cuando cada palabra clave de la lista prioritaria de la IA aparezca en tu currículum (con tus propias palabras honestas) o cuando, a propósito, hayas decidido no incluirla. Un currículum adaptado no es una mentira: es la misma historia, contada con las palabras que la oferta está escuchando.

Errores comunes

- **Pedirle a la IA que "re-escriba mi currículum" de golpe.** El resultado suele ser genérico y puede inventarse experiencia que no tienes. Pásale siempre tus logros reales y pide una viñeta cada vez.
- **Añadir palabras clave que realmente no tienes.** Meter en tu currículum palabras que la IA sacó de la oferta solo porque aparecían allí es la forma más rápida de caer en una entrevista. Si una palabra clave no encaja con tu experiencia real, déjala fuera o prepárate para hablar de ella con honestidad.

- **Reescribir todo el currículum para cada oferta.** Solo necesitas cambiar las viñetas que importan para cada puesto: tu sección de "Educación" o los trabajos antiguos casi nunca hay que tocarlos, y intentar reajustarlo todo acaba agotándote.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** si llevas tiempo enviando candidaturas sin recibir respuesta, este hábito de 15 minutos puede mostrarte rápidamente por qué: normalmente el currículum habla de lado de las palabras clave, en vez de usarlas.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** las candidaturas internas, las propuestas a clientes y los envíos de ofertas siguen la misma lógica: usa las palabras que emplea quien decide y pasarás el primer filtro.
- **Si estás empezando:** abre un asistente de IA, elige una oferta que realmente te interese y completa estos cinco pasos hoy. No intentes que quede perfecto. La primera versión adaptada rara vez es la última, y eso es normal.

Pruébalo ahora

Elige una oferta de empleo real a la que realmente te presentarías. Copia toda la oferta en tu asistente de IA ahora mismo, pega después tu currículum actual y envía el prompt del Paso 3. Tendrás una lista de vacíos en menos de un minuto, y ese es el comienzo de un currículum adaptado.

Cómo traducir una carta o documento a inglés claro con cualquier IA

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** pega el texto en otro idioma (o su escaneo) en cualquier asistente de IA, pide una versión fiel en inglés claro que conserve el tono y las fechas clave, y después verifica los números importantes. Las herramientas gratuitas sirven para cartas cortas; los documentos más largos o delicados pueden requerir un plan de pago o un traductor humano con validez legal.

Imagina que cae un sobre grueso en tu mesa de la cocina: un aviso de un organismo extranjero, un email de un familiar que vive fuera, un contrato de alquiler escaneado de un viaje. Se te encoge un poco el estómago porque esas palabras no son las tuyas. La buena noticia es que, en 2026, puedes convertir casi cualquier carta o documento en otro idioma a inglés claro en cuestión de minutos, y no hace falta ser técnico para hacerlo. Esta guía te lleva paso a paso con cualquier asistente de IA importante (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek) usando los mismos cinco movimientos.

Antes de empezar

- **Cualquier asistente de IA** con el que ya tengas cuenta (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek: todos funcionan igual para esta tarea). Los planes gratuitos sirven para cartas cortas.
- **El texto original**: escrito a máquina, copiado de un email o una foto o escaneo claro. Los escaneos borrosos ralentizan todo.
- **Unos 10 minutos** para el primer intento; unos 3 minutos cuando lo hayas hecho dos veces.
- *Aviso honesto:* una traducción con IA es genial para entender el significado. **No** es una traducción certificada; para temas oficiales o judiciales, sigue haciendo falta un traductor humano jurado.

Paso 1 — Pasa el texto a una forma limpia y copiable

Abre la carta, el email o el documento escaneado y convierte sus palabras en algo que puedas copiar. Si es texto digital, selecciónalo todo y cópialo. Si es una carta en papel o un PDF escaneado, abre la app de cámara de tu teléfono (o una app de escáner como la que viene preinstalada) y haz una foto recta y bien iluminada: plana sobre la mesa, sin sombras y sin dedos en la imagen. En la mayoría de móviles, el escáner integrado detecta la página automáticamente; si no, busca un botón que diga algo como **Escanear**, **Capturar** o **Documento** en tu app de cámara o de Notas. 💬 Ejemplo: haz la foto cenital de una hoja A4

sobre una mesa oscura, con una lámpara de escritorio a un lado (no detrás de ti, que provoca reflejos). Sabrás que ha funcionado cuando los bordes de la página formen un rectángulo limpio en pantalla y puedas pulsar **Guardar** o **Copiar texto**.

Paso 2 — Abre tu asistente de IA y pega el texto

Abre el asistente que prefieras en el navegador o en la app, inicia un chat nuevo y pega el texto en la caja de mensaje. Si en vez de eso tienes un escaneo, toca el **clip** o el **icono de adjuntar** junto a la caja de mensaje y elige tu foto o PDF. Aparecerá una pequeña miniatura junto a tu mensaje. Si tu app muestra otro icono para adjuntar, busca uno con forma de **signo más (+)** o un **icono de imagen**: la mayoría de asistentes esconden las subidas detrás de uno de esos. Pulsa **Enviar** o el botón de **flecha hacia arriba**. Ejemplo: pega 200 palabras de una carta en alemán de una compañía de servicios, o adjunta un JPG de un contrato de alquiler en español. Sabrás que ha funcionado cuando el asistente confirme que ha recibido el texto (normalmente una respuesta breve tipo "Recibido") o directamente empiece a responder.

Paso 3 — Pide una versión fiel en inglés claro con los detalles clave conservados

En el mismo chat, escribe una instrucción corta que le diga al asistente tres cosas: (1) que traduzca todo el contenido, (2) que mantenga el tono original (lo formal sigue formal, lo cercano sigue cercano) y (3) que conserve tal cual las fechas, nombres, importes, plazos y números de referencia. Envíalo. La mayoría de asistentes devolverá una versión clara en inglés en cuestión de segundos. Ejemplo: *"Por favor, traduce esta carta a inglés claro. Mantén el mismo tono que el original (formal/educado). Conserva tal cual todas las fechas, nombres, direcciones, números de cuenta e importes: no los redondees ni les cambies el formato."* Sabrás que ha funcionado cuando veas un párrafo limpio en inglés (o varios) que se lee de forma natural y los números coinciden exactamente con el original.

Paso 4 — Pide un resumen breve de qué hay que hacer (si hay que hacer algo)

Este es el paso que la mayoría de gente se salta, y es justo el que te libra de perder una fecha límite. Añade un segundo mensaje pidiendo al asistente que resuma, en tres o cuatro puntos: qué quiere el remitente, qué tienes que hacer tú (si hay algo), antes de cuándo, y qué pasa si no haces nada. Algunos asistentes lo llaman "TL;DR" o "puntos clave": lo que digas no importa, la idea es lo que cuenta. Ejemplo: *"Ahora dame 3 o 4 puntos cortos: (1) qué quiere el remitente, (2) qué tengo que hacer yo, (3) antes de cuándo, (4) qué pasa si no hago nada."* Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta termine en líneas numeradas o con viñetas y puedas contestar a la pregunta "¿qué hago ahora?" sin necesidad de releerte toda la traducción.

Paso 5 — Verifica los datos críticos antes de actuar

Lee primero el resumen y después la traducción completa. Compara cada fecha, nombre, dirección, número de cuenta e importe con el original: son los datos que la IA más suele equivocarse o "suavizar". Si algo no cuadra, pídele al asistente que lo repita: *"Por favor, vuelve a revisar el punto 3: el importe debería ser 1.240 EUR, no 1.420."* Para todo lo legal, médico o financiero en lo que vayas a actuar, trata la respuesta de la IA como un borrador que tienes que revisar, no como la versión final. 💬 Ejemplo: revisa primero la fecha límite y el número de cuenta/IBAN; esos son los dos errores que más disgustos dan en la práctica. Sabrás que ha funcionado cuando todos los números importantes coincidan con el original y te sientas seguro diciéndole a alguien: "esta carta dice que tengo hasta el 14 de junio para responder".

Errores habituales

- **Pegar una foto borrosa del texto en vez de un escaneo limpio.** El asistente tendrá que adivinar, y las adivinanzas con números son peligrosas. Vuelve a hacer la foto plana sobre la mesa con luz uniforme.
- **Pedir solo "una traducción" sin pedir que se conserven el tono y los detalles.** Obtendrás una versión que suena bien pero que ha soltado discretamente la fecha límite o el número de cuenta. Incluye siempre la instrucción en tres partes del Paso 3.
- **Confiar en la traducción de documentos legales, médicos o financieros sin revisión humana.** La IA entiende muy bien el significado, pero no es un traductor certificado. Para cualquier cosa que vaya a un juzgado, una oficina de hacienda o un hospital, usa un traductor humano jurado en la versión final.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un banco, una compañía de servicios, un colegio o un familiar del extranjero te envíe algo, lo leerás en inglés en menos de cinco minutos, y sabrás qué tienes que hacer (si es que hay que hacer algo).
- **Para tu negocio o trabajo:** usa los mismos cinco pasos para hacer una primera lectura de facturas, contratos y correos de proveedores en otros idiomas. Solo el paso del resumen puede ahorrarte una hora de "¿qué me está pidiendo esto en realidad?" por cada mensaje.
- **Si estás empezando:** pruébalo esta semana con cualquier trocito de texto en otro idioma que tengas por ahí (un email antiguo, un manual de un producto, una carta de un restaurante). El primero te lleva diez minutos; el segundo, tres.

Pruébalo ahora

Elige ahora mismo un trocito corto de texto en otro idioma que tengas en tu email o encima de tu mesa: basta con un párrafo. Abre tu asistente de IA de siempre, pégalo y envía exactamente el

prompt del Paso 3. Lee el resumen que te devuelva y decide qué harías (si es que harías algo) al respecto. Esa es toda la habilidad, y ya la tienes.

Convierte tu llamada de Zoom en un acta de reunión en 5 minutos con Grok

5 pasos · Léela en la web

Acabas de terminar una llamada de Zoom y necesitas el acta rápido. En vez de teclear durante media hora, puedes pedirle ayuda a Grok para crear un resumen conciso. Así se hace.

Antes de empezar

- Una **grabación en la nube de Zoom** a la que puedas acceder (o la transcripción).
- Una **cuenta gratuita de xAI** (Grok es gratis).
- Un **ordenador o móvil** con navegador web.
- Unos **5 minutos** de tu tiempo.
- Un **editor de texto** o app de correo para pegar el acta.

> Grok no puede enviar el acta por ti: tendrás que copiarla y compartirla tú mismo.

Paso 1 — Consigue la grabación o transcripción de tu Zoom

Abre la web o app de Zoom y ve a **Grabaciones**. Busca la llamada que te interesa. Si está disponible, descarga la **transcripción** (archivo .vtt o .txt): así le das a Grok el texto que necesita para trabajar. Si no hay transcripción disponible, puedes reproducir la grabación y tomar tus propias notas para usarlas en el siguiente paso. Sabrás que funcionó cuando tengas un archivo de texto o notas escritas con los puntos clave de la llamada.

Ejemplo: Abre la grabación de "Team Sync" y haz clic en **Más** > **Descargar transcripción** si está disponible.

Paso 2 — Abre Grok y empieza un nuevo chat

Ve a grok.com en tu navegador e inicia sesión con tu cuenta de xAI. Pulsa **Nuevo chat** o haz clic en el icono del signo más para iniciar una conversación nueva. Verás una ventana de chat en blanco con un cuadro de texto abajo. Tras pulsar Nuevo chat, se abre una conversación nueva y puedes escribir tu primer mensaje. Si no ves Nuevo chat, busca un botón como **Iniciar un nuevo chat** o un símbolo de más. Sabrás que funcionó cuando la ventana de chat esté vacía y lista para tu prompt.

Ejemplo: No escribas nada todavía: deja el chat vacío para el siguiente paso.

Paso 3 — Pídele a Grok que redacte el acta a partir de tus notas o transcripción

Si tienes un archivo de transcripción de Zoom: copia el texto y pégalo en el chat de Grok. Si tomaste tus propias notas: pega esas en su lugar. Después escribe tu prompt:

Ejemplo: "Redacta un acta de reunión concisa a partir de estas notas. Incluye las decisiones clave, las tareas con responsables y los siguientes pasos. Mantenlo por debajo de 200 palabras."

Grok procesa tu texto y genera el acta. Tras enviar el prompt, Grok crea el resumen. Si no pasa nada, prueba a recargar la página y empezar un chat nuevo. Sabrás que funcionó cuando Grok muestre un conjunto de actas con formato.

Paso 4 — Revisa y pule el acta

Cuando Grok termine, lee el acta que ha generado. Si falta algo o no queda claro, responde: "Añade el nombre del proyecto que tratamos y la fecha límite del próximo hito." Grok muestra el acta actualizada en el mismo chat. Tras enviar el seguimiento, Grok revisa el texto y muestra la nueva versión. Si Grok no cambia el texto, prueba a reformular tu petición ("Incluye el nombre del proyecto y la fecha límite en el acta."). Sabrás que funcionó cuando el acta actualizada aparezca en el chat.

Ejemplo: "Añade el nombre del proyecto que tratamos y la fecha límite del próximo hito."

Paso 5 — Copia y comparte el acta

Selecciona el texto del acta en el chat, pulsa **Cmd+C** (Mac) o **Ctrl+C** (Windows) y pégalo en tu correo, Slack o documento. Añade un asunto como "Acta de la sincronización del 5 de junio" y envía. Verás el acta en un cuadro de texto en tu chat. Tras copiar el texto, puedes pegarlo donde lo necesites. Si el texto no se copia, vuelve a seleccionarlo o haz clic derecho y elige Copiar. Sabrás que funcionó cuando el acta aparezca en tu correo o app de chat exactamente como la pegaste.

Ejemplo: Asunto: Acta de la sincronización del 5 de junio Cuerpo: Aquí tienes el acta a continuación.

Errores comunes

- **Error:** Pegar muy poca información para que Grok trabaje. **Solución:** Incluye tus notas o transcripción completas: cuanto más contexto tenga Grok, mejor será el acta.
- **Error:** Pedirle a Grok que redacte un acta sin especificar el formato. **Solución:** Incluye siempre "decisiones clave, tareas con responsables y siguientes pasos" en tu prompt para que el resultado sea útil.

- **Error:** Olvidar revisar el acta antes de compartirla. **Solución:** Lee el borrador una vez y luego pídele a Grok que añada lo que falte: es más rápido que reescribirlo tú mismo.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Después de cualquier puesta al punto rápida, convierte tus notas en actas en minutos en vez de teclear durante media hora.
- **Para tu negocio o trabajo:** Comparte notas claras y concisas con tu equipo justo después de la llamada, para que todo el mundo sepa qué hacer a continuación.
- **Si estás empezando:** Prueba con una sola llamada esta semana y mira cuánto tiempo ahorras.

Pruébalo ahora

Abre tus grabaciones de Zoom, consigue la transcripción o tus notas y pégalas en Grok. Pídele que redacte un acta concisa: tendrás el primer borrador en menos de dos minutos.

Consigue el Trabajo de Tus Sueños: Usa la IA para Currículums y Entrevistas

4 pasos · Léela en la web

Al final de esta guía, sabrás exactamente cómo usar herramientas de IA gratuitas para transformar tu historial laboral en un currículum vitae atractivo, escribir una carta de presentación que llame la atención e incluso practicar cómo responder preguntas difíciles de entrevistas. Ya sea que estés empezando o que lleves años en el mercado laboral, estos pasos te ayudarán a sentirte preparado y seguro cuando aparezca el trabajo de tus sueños.

Antes de empezar

- Una **herramienta de chat de IA** gratuita (un programa de inteligencia artificial en el que puedes escribir preguntas o instrucciones, como un compañero de conversación muy inteligente) como ChatGPT, Gemini o Claude. Cualquiera de estas versiones gratuitas funcionará.
- Tu currículum actual o una lista detallada de tus trabajos anteriores, habilidades y logros.
- Una computadora, tablet o smartphone con acceso a internet.
- Un lugar tranquilo y unos 45-60 minutos para concentrarte en tus materiales de solicitud de empleo.

Paso 1 — Perfecciona tu historial laboral para crear un currículum que destaque

La IA puede ayudarte a reescribir tu currículum, haciéndolo claro, conciso y lleno de **verbos de acción** fuertes (palabras que muestran que estabas haciendo algo activamente, como "lideré" o "creé"). Esto ayuda a los gerentes de contratación a ver rápidamente tu impacto.

1. **Abre la herramienta de chat de IA que hayas elegido.** Verás una ventana de chat en blanco, similar a una aplicación de mensajería, a menudo con un cuadro de texto en la parte inferior listo para tu entrada.
2. **Pega tu prompt para el currículum.** Copia el ejemplo a continuación y luego pégalo en el cuadro de texto en la parte inferior de la ventana de chat. Asegúrate de reemplazar `[Puesto de trabajo]` y `[Pega aquí tu currículum actual o lista de trabajos]` con tus detalles específicos. 💬 **Ejemplo:**

```
Estoy actualizando mi currículum para un puesto de Gerente de Proyectos. Esta es
mi experiencia actual:

[Pega aquí tu currículum actual o lista de trabajos]
```

```
Reescríbelo para destacar mis habilidades y logros más relevantes. Utiliza verbos de acción fuertes como "lideré", "creé" y "mejoré". Mantenlo en una página y usa viñetas. Haz que suene profesional pero fácil de leer.
```

3. **Envía tu prompt a la IA.** Presiona la tecla 'Enter' de tu teclado o haz clic en el botón 'Enviar' (a menudo un ícono de flecha o un avión de papel) junto a tu cuadro de texto. La IA comenzará a escribir su respuesta.
    - **Si se ve diferente:** Algunas herramientas de IA pueden tener un botón grande de 'Nuevo Chat' al que debes hacer clic primero. Otras pueden tener un cuadro de sugerencias de prompt que aparece. Solo busca el área principal de entrada de texto.
    - **Sabrás que funcionó cuando** veas que la herramienta de IA comienza a generar una versión reescrita de tu currículum directamente en la ventana de chat, generalmente apareciendo línea por línea.

Paso 2 — Adapta tu currículum para un trabajo específico

Los gerentes de contratación quieren ver por qué eres la persona perfecta para *su* trabajo. La IA puede adaptar rápidamente tu currículum para que coincida con una descripción de trabajo específica, destacando las **palabras clave** (palabras o frases importantes) que están buscando.

1. **Encuentra y copia una oferta de trabajo.** Localiza un anuncio de trabajo en línea que te interese. Selecciona y copia cuidadosamente solo el texto de la descripción del trabajo (evitando imágenes o la navegación del sitio web).
2. **Pega la descripción del trabajo y tu currículum en el chat.** En la *misma conversación de chat en curso* con la IA, copia el ejemplo a continuación. Reemplaza `[Pega tu currículum del Paso 1]` con el currículum pulido que obtuviste en el Paso 1, y `[Pega aquí la descripción del trabajo]` con el texto que acabas de copiar. 💬 **Ejemplo:**

```
Aquí está mi currículum:

[Pega tu currículum del Paso 1]

Aquí está la descripción del puesto:

[Pega aquí la descripción del trabajo]

Reescribe mi currículum para destacar las habilidades y experiencias que
```

```
coinciden específicamente con este trabajo. Utiliza palabras clave de la
descripción del puesto. Mantenlo en una página.
```

3. **Envía tu solicitud a la IA.** Presiona 'Enter' o haz clic en el botón 'Enviar'. La IA procesará ambas piezas de información, comparando tu experiencia con los requisitos del trabajo.
    - **Si se ve diferente:** Si tu herramienta de IA crea un chat completamente nuevo para cada prompt, simplemente copia el resultado del currículum del Paso 1 y la nueva descripción del trabajo en el *mismo* prompt en el *nuevo* chat.
    - **Sabrás que funcionó cuando** la IA presente una nueva versión de tu currículum en el chat, con una redacción y un énfasis que aborden directamente los requisitos mencionados en la descripción del trabajo que proporcionaste.

Paso 3 — Redacta una carta de presentación convincente

Una carta de presentación cuenta una historia sobre por qué te entusiasma un trabajo en particular y cómo encaja tu experiencia única. La IA puede ayudarte a crear un primer borrador en minutos, ahorrándote tiempo y asegurando que esté bien estructurada.

1. **Abre tu herramienta de chat de IA, ya sea en la misma conversación o en una nueva.** Verás la interfaz de chat, lista para tu siguiente prompt. Usar el mismo chat a veces puede ayudar a la IA a recordar el contexto anterior, pero empezar de nuevo también está bien.
2. **Introduce tu prompt para la carta de presentación.** Copia el prompt de ejemplo a continuación en el cuadro de texto del chat. Asegúrate de reemplazar `[Puesto de trabajo]`, `[Nombre de la empresa]` y `[Pega tu currículum adaptado del Paso 2]` con tu información precisa. 💬 **Ejemplo:**

    ```
    Escribe una carta de presentación de una página para un puesto de Coordinador de
    Marketing en "Bright Ideas Agency". Aquí está mi currículum:

    [Pega tu currículum adaptado del Paso 2]

    Menciona un logro específico de mi currículum que coincida con la descripción del
    puesto de Coordinador de Marketing. Mantenlo profesional pero cálido, y usa un
    tono amigable.
    ```

3. **Envía el prompt y revisa el borrador.** Presiona 'Enter' o haz clic en el botón 'Enviar'. La IA generará rápidamente una carta de presentación. Léela cuidadosamente.

- **Si se ve diferente:** Si la IA produce una carta demasiado larga, simplemente escribe un prompt de seguimiento como "Hazla más corta, que no exceda una página". Si el tono no es el adecuado, puedes preguntar "¿Puedes hacer que suene más entusiasta?"
- **Sabrás que funcionó cuando** aparezca en el chat una carta de presentación completa, dirigida a la empresa y al puesto de trabajo especificados, incorporando elementos de tu currículum adaptado.

Paso 4 — Practica respuestas para entrevistas con IA

La IA puede actuar como un **entrevistador simulado** (un entrevistador de mentira que te ayuda a practicar), haciendo preguntas comunes y dando **retroalimentación** (consejos constructivos para mejorar) sobre tus respuestas. Esto ayuda a generar confianza para la entrevista real.

1. **Inicia una nueva conversación con tu herramienta de chat de IA.** Suele ser mejor iniciar un chat nuevo para este paso, ya que la práctica de entrevistas es una tarea distinta de la redacción de currículums/cartas de presentación. Busca un botón de "Nuevo Chat" o "Iniciar nueva conversación", a menudo ubicado en una barra lateral o en la parte superior de la interfaz.
2. **Pega el prompt de práctica de entrevista.** Copia el ejemplo a continuación y pégalo en el cuadro de texto del nuevo chat. Recuerda rellenar `[Puesto de trabajo]` con el rol al que te postulas. 💬 **Ejemplo:**

   ```
   Me estoy preparando para una entrevista para un puesto de Representante de Servicio al Cliente. Hazme 5 preguntas de entrevista comunes para esta posición, una a la vez. Después de que responda cada una, dame retroalimentación específica sobre cómo puedo mejorar, siendo alentador.
   ```

3. **Interactúa con la IA y practica tus respuestas.** Presiona 'Enter' o haz clic en 'Enviar'. La IA hará su primera pregunta. Di tu respuesta en voz alta como si estuvieras en una entrevista real, luego escribe tu respuesta hablada en el chat. La IA te dará retroalimentación y hará la siguiente pregunta.
   - **Si se ve diferente:** Si la IA hace las cinco preguntas a la vez, simplemente responde con "Por favor, hazlas una por una, y dame retroalimentación después de cada una". Si la retroalimentación no es lo suficientemente específica, intenta preguntar "¿Puedes darme un ejemplo de cómo podría reformular eso?"
   - **Sabrás que funcionó cuando** la IA primero haga una pregunta de entrevista relevante, y después de que respondas, te brinde consejos alentadores y específicos sobre tu respuesta antes de pasar a la siguiente pregunta.

Errores comunes

- **Depender demasiado de la IA para el producto final:** La IA es un asistente potente, no un reemplazo de tu toque personal. Siempre revisa, edita y adapta el resultado para que suene auténticamente *tú* y asegúrate de que todos los hechos sean correctos. La IA puede redactar, pero tú eres el editor.
- **Saltarse el paso de adaptación:** Enviar un currículum y una carta de presentación genéricos es un error común. La adaptación específica (Pasos 2 y 3) a cada descripción de trabajo es crucial para demostrar por qué eres la persona ideal y puede aumentar significativamente tus posibilidades de conseguir una entrevista.
- **Memorizar respuestas de entrevista palabra por palabra:** Si bien la retroalimentación de la IA te ayuda a elaborar respuestas sólidas, no te limites a memorizarlas. Concéntrate en comprender la *estructura* y los *puntos clave* de una buena respuesta. Esto te permitirá hablar de forma natural y segura en la entrevista real, en lugar de sonar ensayado.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Te sentirás preparado para postularte a trabajos con confianza, sabiendo que tu currículum y carta de presentación están pulidos y adaptados. Esto reduce el estrés de último minuto antes de hacer clic en "enviar" y te ayuda a presentar tu mejor versión.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si eres gerente de contratación, puedes usar herramientas de IA similares para resumir rápidamente currículums largos, identificar habilidades clave o incluso redactar preguntas de entrevista para candidatos, agilizando tu proceso de reclutamiento.
- **Si recién estás comenzando:** Comienza con el Paso 1 hoy. Incluso si no estás postulándote activamente a trabajos en este momento, construir un currículum sólido y actualizado es una forma fantástica de reflexionar sobre tus habilidades, seguir tus logros y prepararte para futuras oportunidades.

Pruébalo ahora

Abre tu herramienta de chat de IA y pega el prompt del **Paso 1**. En menos de 15 minutos, tendrás un currículum fresco y pulido listo para adaptar a tu próximo trabajo soñado. ¡Tú puedes!

Automatiza las notas de tus reuniones con Microsoft 365 Copilot en Teams

4 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En una reunión de Microsoft Teams, Copilot puede responder preguntas sobre lo que se ha dicho y, después de la reunión, puedes volver a abrirlo desde la pestaña Recap del chat de la reunión. Para que Copilot te ayude cuando la reunión termine, la transcripción en directo debe estar activada durante la reunión. Necesitas una licencia de trabajo que lo incluya.

Tomar notas mientras intentas escuchar es difícil. Con Microsoft 365 Copilot en Teams puedes pedir un resumen rápido, las preguntas abiertas o una lista de ideas mientras la reunión sigue en marcha, y volver más tarde a la misma conversación con Copilot. Esta guía sigue las páginas de soporte de Microsoft.

Antes de empezar

- **La licencia adecuada.** La página de soporte de Microsoft indica que el resumen inteligente (intelligent recap) está disponible como parte de la licencia de Microsoft 365 Copilot y también en Teams Premium, una licencia complementaria. Pregunta a tu administrador de TI si no sabes cuál tienes.
- **Una reunión dentro de tu organización.** Microsoft indica que Copilot no funciona en reuniones organizadas fuera de la organización del participante.
- **Permiso para transcribir.** Avisa a los asistentes antes de empezar; Teams también muestra una notificación a todos.
- **Unos 10 minutos** para probarlo en una reunión de prueba corta.

Paso 1: Activa la transcripción en directo

En la reunión, selecciona **More actions** (Más acciones) en los controles de la reunión y luego **Transcribe** (Transcribir). Confirma el idioma en el que habla todo el mundo y selecciona **Confirm** (Confirmar). La página de soporte de Microsoft indica que todos los participantes ven una notificación de que la reunión se está transcribiendo.

Por qué importa: Copilot se puede activar sin transcripción, pero Microsoft indica que necesitas la transcripción en directo durante la reunión para preguntarle a Copilot sobre ella o ver tu conversación con Copilot cuando termine. Según las opciones de la reunión, al seleccionar Copilot también puede pedirte que inicies la transcripción.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca la notificación de transcripción y el texto hablado empiece a mostrarse con el nombre de cada persona y la hora.

Paso 2: Pregúntale a Copilot durante la reunión

Selecciona **Copilot** en los controles de la reunión. Se abre un chat privado con Copilot que los demás asistentes no ven. Escribe una pregunta sobre lo que se ha dicho hasta ahora.

💬 Ejemplo: "Enumera las ideas que han salido hasta ahora, incluidos los comentarios de cada persona."

Otras peticiones de la página de soporte de Microsoft son "¿En qué no estamos de acuerdo sobre este tema?" y "¿Qué preguntas puedo hacer para que la reunión avance?". Si te unes con más de 5 minutos de retraso y Copilot está activo, Teams envía una notificación y puedes seleccionar **Open Copilot** para ver un resumen de lo que te perdiste.

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot responda en el panel lateral basándose en lo que se ha dicho.

Paso 3: Encuentra el resumen después de la reunión

Ve a **Chat** y abre el chat de la reunión que ya terminó. Selecciona **Recap** (Resumen). Si la transcripción estaba activada, allí puedes abrir Copilot y ver el mismo historial de conversación que tuviste durante la reunión. También puedes seleccionar **Open Copilot** en la esquina superior derecha del chat de la reunión. La transcripción completa está en **Recap** › **Transcript**, donde puedes descargarla.

💬 Ejemplo: "Resume las decisiones y los próximos pasos, e indica quién se comprometió a hacer qué."

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca tu conversación anterior con Copilot y responda a nuevas preguntas sobre la reunión terminada.

Paso 4: Convierte las notas en un documento

Para respuestas largas, Microsoft indica que puedes seleccionar **Open in Word** (Abrir en Word) y, para tablas, **Open in Excel** (Abrir en Excel). Desde allí puedes ordenar las notas y compartirlas como siempre, por ejemplo adjuntando el archivo a un correo. Lee antes las notas y corrige lo que Copilot haya entendido mal antes de enviarlas a otras personas.

💬 Ejemplo: "Crea una tabla con las tareas, la persona responsable y la fecha límite mencionadas en la reunión."

Sabrás que ha funcionado cuando las notas se abran en Word o Excel y puedas editarlas.

Errores habituales

- **Olvidar la transcripción.** Sin ella, Copilot no está disponible sobre la reunión cuando termina. *La solución:* Inicia la transcripción al principio de la reunión (paso 1).
- **Probarlo en una reunión organizada por otra organización.** Microsoft indica que allí Copilot no funciona. *La solución:* Úsalo en reuniones dentro de tu propia organización.
- **Enviar las notas sin leerlas.** Copilot puede confundir quién dijo qué. *La solución:* Compara el resumen con la transcripción antes de compartirlo.

Qué significa para ti

- **En el día a día:** Si diriges un grupo de voluntarios o un club que se reúne en Teams a través del trabajo o la escuela, un resumen compartido y revisado ayuda a que todos recuerden lo que se decidió.
- **En tu negocio o trabajo:** Puedes centrarte en la conversación y tener después por escrito las decisiones y los próximos pasos, en Word o Excel si necesitas un documento.
- **Si estás empezando:** Pruébalo en una reunión interna corta: activa la transcripción, hazle una pregunta a Copilot durante la reunión y abre la pestaña Recap después.

Pruébalo ahora

Inicia una reunión de prueba corta con un compañero de tu organización. Selecciona **More actions** › **Transcribe**, habla dos minutos sobre un proyecto inventado y pregúntale a Copilot: "¿Cuáles son los próximos pasos hasta ahora?". Después de la reunión, abre el chat de la reunión, selecciona **Recap** y hazle una pregunta más a Copilot.

Cómo obtener comentarios honestos sobre tu currículum con cualquier asistente de IA

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** puedes pegar tu currículum en cualquier asistente de IA y pedirle que lo revise como lo haría un reclutador. Si haces las preguntas correctas, recibirás comentarios honestos sobre frases vagas, huecos laborales, problemas de formato y mucho más, antes de enviarlo a un empleador real.

Seguro que has pasado horas mirando tu propio currículum, preguntándote si en realidad se lee bien para otra persona. El problema es que pedirle ayuda a un amigo resulta incómodo, y un servicio profesional de crítica cuesta dinero. Aquí tienes algo gratis e instantáneo: usa cualquier asistente de IA como reclutador de prácticas. Ha leído miles de ofertas de empleo, entiende lo que buscan los responsables de contratación y te dirá sin rodeos dónde se queda corto tu currículum. Esta guía te muestra cómo montarlo para obtener comentarios realmente útiles, no solo ánimos amables.

Antes de empezar

- **Un asistente de IA**: cualquier opción como ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot o similares funcionará. No necesitas ninguna cuenta especial; la versión gratuita es más que suficiente para esto.
- **Tu currículum**: tenlo abierto o copiado para poder pegarlo en el chat. Funciona mejor como texto plano, pero un PDF del que puedas copiar también sirve.
- **Una oferta de empleo**: consigue una o dos ofertas reales para los puestos que te interesan. Pegarás los requisitos clave junto con tu currículum para que la IA pueda comparar ambos.
- **Entre 15 y 20 minutos**: la primera vez tardarás un poco más mientras lees los comentarios; las revisiones siguientes son mucho más rápidas.

Paso 1 — Elige tu asistente de IA y abre un chat nuevo

Elige el asistente que ya uses con regularidad: ChatGPT, Gemini, Claude o Copilot manejan bien esta tarea. Lo que buscas es una conversación limpia y vacía, porque quieres que el asistente se centre solo en tu currículum y no se distraiga con preguntas anteriores.

Abre la aplicación o visita la página web y empieza un chat nuevo. Busca un botón como **Nuevo chat**, **+ Nuevo hilo** o simplemente una caja de texto esperándote en la parte inferior de la

pantalla. Si la aplicación se abrió en una conversación anterior, pulsa el botón para empezar de cero.

En el móvil, el botón suele estar cerca de la parte superior de la pantalla o en una barra de pestañas. En el ordenador, a menudo está en la esquina superior izquierda. Si no estás seguro, busca un pequeño icono con forma de bocadillo de diálogo o de lápiz y papel: casi siempre significa "nueva conversación".

Ejemplo: el botón *"Nuevo chat"* en la barra lateral de ChatGPT (a la izquierda), o al tocar el campo de texto en la parte inferior de la aplicación de Gemini.

Sabrás que ha funcionado cuando veas una caja de chat en blanco con un cursor parpadeando en el área de entrada y sin mensajes anteriores visibles.

Paso 2 — Pega tu currículum en el chat

Encuentra tu currículum en tu ordenador o móvil. Cópialo: selecciona todo el texto (Ctrl+A o Cmd+A, y luego Ctrl+C o Cmd+C). Después, haz clic o toca dentro de la caja de entrada del chat y pega (Ctrl+V o Cmd+V, o mantén pulsado y elige Pegar).

Verás aparecer el texto de tu currículum en el chat como un mensaje largo. Dale un momento a que termine de cargarse. Si el currículum es largo, pegarlo entero puede tardar unos segundos: solo espera a que el texto parezca completo.

Algunas personas prefieren pegar solo la versión más reciente de su currículum. Otras pegan varias versiones y piden comentarios sobre cada una. Cualquiera de las dos opciones funciona. Solo asegúrate de que lo que pegas refleja fielmente lo que realmente planeas enviar a los empleadores.

Ejemplo: selecciona y copia el texto de tu archivo de currículum, luego pégalo con una nota breve como: *"Este es mi currículum. Por favor, revísalo para una solicitud de [cargo]."*

Sabrás que ha funcionado cuando tu currículum completo aparezca en el chat como un único mensaje, legible y completo. Si parte del texto se cortó (por ejemplo, si era un documento muy largo), solo pega el resto en un mensaje de seguimiento y menciona que es una continuación.

Paso 3 — Pega una oferta de empleo real

Abre un anuncio de empleo para un puesto que realmente te interese. Copia el texto: al menos el título del puesto, las responsabilidades clave y la sección de requisitos. No necesitas el anuncio entero; la primera mitad o los dos primeros tercios suelen ser suficientes.

Pégalo en el chat como segundo mensaje, justo después de tu currículum.

Por qué esto importa: un currículum que parece correcto por sí solo puede no acertar para un puesto concreto. Al darle a la IA la oferta junto con tu currículum, puede comprobar si tu experiencia realmente encaja con lo que pide el empleador. Eso es lo que hace un reclutador en los primeros 30 segundos al echar un vistazo a un currículum.

Ejemplo: *"Esta es la oferta de empleo a la que me estoy postulando: [pega el título del puesto, las responsabilidades y los requisitos del anuncio]."*

Sabrás que ha funcionado cuando puedas ver tanto tu currículum como la oferta de empleo claramente en el chat: el asistente ya debería tener suficiente contexto para compararlos.

Paso 4 — Pide comentarios honestos con voz de reclutador

Ahora escribe tu petición. Este es el paso más importante: la forma en la que preguntes determina lo honestos y útiles que serán los comentarios. Usa un prompt como el de abajo, que le dice al asistente que sea directo y que estructure su respuesta.

Ejemplo: *"Por favor, revisa mi currículum comparándolo con esta oferta de empleo. Sé honesto y directo, como un reclutador haciendo una primera ronda de selección. Dime: 1) si mi currículum coincide con lo que busca el empleador, 2) cualquier frase vaga o débil que debería corregir, 3) si tengo huecos inexplicados o señales de alarma que un responsable de contratación pueda notar, y 4) si el formato facilitaría o dificultaría leerlo rápidamente."*

Las cuatro preguntas de ese prompt son intencionadas. Una petición vaga como *"dame feedback sobre mi currículum"* suele recibir un resumen educado. Una petición estructurada recibe consejos estructurados y aplicables. Puedes copiar el ejemplo anterior palabra por palabra o adaptarlo a tu situación.

Si la IA te da una respuesta muy corta (solo "ise ve bien!"), haz una pregunta de seguimiento: *"¿Puedes ser más específico? Dime una cosa que marcarías si fueras un reclutador."* Eso suele animarla a profundizar.

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente responda con una lista clara y numerada de observaciones concretas, cosas como *"Tu resumen dice 'profesional con experiencia', lo cual es demasiado vago: sustitúyelo por un logro concreto"* en lugar de solo *"Buen currículum."*

Paso 5 — Pide un ejemplo reescrito de una sección débil

La IA ya señaló los problemas. Ahora pídele que te muestre cómo sería una versión mejor. Elige la sección que mencionó como la más débil, que suele ser el resumen personal al principio o una descripción de puesto donde las palabras eran vagas.

Este paso convierte los comentarios en algo que realmente puedes usar. Verás la diferencia entre la versión original y la mejorada una al lado de la otra, lo que te enseña cómo suena un lenguaje fuerte en un currículum.

Ejemplo: *"¿Podrías mostrarme cómo sería una versión más sólida de mi resumen personal? Por favor, reescríbelo usando cifras o logros concretos siempre que sea posible."*

La IA te devolverá un párrafo reescrito. Léelo junto con tu original y fíjate en las diferencias: más datos concretos, verbos de acción más fuertes, resultados más claros. Compara las dos versiones y decide qué elementos quieres conservar de la versión de la IA.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un ejemplo concreto de antes y después que puedas usar como guía para editar tu propio currículum.

Paso 6 — Repite el proceso con cada puesto al que te postules

Si te estás postulando a más de un tipo de puesto, por ejemplo, un puesto de administrativo y uno de supervisor de retail, repite este proceso con cada oferta por separado. Los comentarios serán diferentes en cada caso, porque cada puesto valora habilidades distintas.

La buena noticia es que la segunda vez es más rápido. En el paso seis ya te sentirás cómodo pegando tu currículum, pegando la oferta y pidiendo comentarios. Todo el proceso lleva entre cinco y diez minutos una vez que lo has hecho una vez.

Un apunte honesto: la IA puede darte buenos consejos sobre redacción, claridad y estructura. Es menos fiable a la hora de conocer las normas exactas de tu sector o país concretos. Si te estás postulando en un campo regulado (enfermería, contabilidad, derecho, construcción), vale la pena comprobar dos veces las sugerencias de la IA consultando a alguien real de ese sector o una guía de confianza del propio sector.

Ejemplo: *"Aquí está mi currículum otra vez y una oferta de empleo distinta para [otro puesto]. Por favor, dame los mismos comentarios honestos."*

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un conjunto de comentarios adaptados a cada tipo de puesto, que muestren cómo debería personalizarse tu currículum en lugar de enviarse tal cual a todas las ofertas.

Errores comunes

- **Pedir sin una oferta de empleo.** Preguntar *"¿está bien mi currículum?"* genera una respuesta genérica. Pega siempre una oferta real junto con él: la comparación es lo que hace que los comentarios sean específicos y útiles.
- **Pegar todo tu currículum como captura de pantalla o imagen PDF.** La IA puede leer imágenes en la mayoría de las herramientas hoy en día, pero copiar y pegar texto plano es más fiable y hay menos riesgo de que se corten partes de tu currículum. Si tienes que usar una captura de pantalla, menciónale a la IA: *"Estoy pegando esto como imagen: dime si no puedes leer alguna parte."*
- **Quedarte con la primera respuesta sin más.** Si la IA dice *"¡se ve genial!"* sin dar detalles, responde. Pídele un cambio concreto que haría si fuera el responsable de contratación. Una señal específica y honesta vale más que tres elogios vagos.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** antes de tu próxima candidatura, puedes hacer un ensayo rápido y gratis. Te lleva diez minutos y puede ser la diferencia entre que tu currículum acabe en la pila de "igual" o en la de "llamar a esta persona".
- **Para tu negocio o trabajo:** si eres responsable de un equipo y contratas a otras personas, puedes usar la misma técnica para comprobar si tu propia oferta de empleo es clara y competitiva: pega tu anuncio junto con el de la competencia para ver cómo describen el mismo puesto de forma diferente.
- **Si estás empezando:** el mejor primer paso es pegar tu currículum actual y una oferta de empleo para un puesto que realmente te interese, y luego usar el prompt de ejemplo del Paso 4 tal cual. Recibirás comentarios útiles al instante, sin necesidad de experiencia.

Pruébalo ahora

Abre cualquier asistente de IA, inicia un chat nuevo y pega tu currículum. Luego pega una oferta de empleo para un puesto que te interese. Escribe el prompt del Paso 4, cópialo tal cual si quieres. Lee la respuesta. Elige una cosa concreta que arreglar hoy en tu currículum.

Eso es todo: unos diez minutos, sin coste, y sabrás más sobre cómo se lee tu currículum para un responsable de contratación de lo que sabías esta mañana.

Cómo usar Copilot en Word para convertir un informe largo en un resumen de una página

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con **Copilot** (el asistente de IA de Microsoft integrado en Word), puedes pedirle a Word que lea tu informe largo y prepare un resumen breve, listo para un directivo, en aproximadamente un minuto. Necesitarás un plan de Microsoft 365 que incluya Copilot, tener el informe abierto en Word y saber claramente quién leerá el resumen.

Has escrito un informe de 12 páginas. Tu jefe tiene dos minutos. La buena noticia es que no tienes que reescribirlo entero a mano. Copilot está integrado directamente en Word, y uno de sus trucos más útiles es resumir un documento largo en algo conciso. La clave está en pedirlo de la manera adecuada y darle al resultado un rápido retoque humano antes de enviarlo.

Esta guía te explica todo el proceso paso a paso, aunque nunca hayas abierto Copilot.

Antes de empezar

- **Un plan de Microsoft 365 que incluya Copilot.** Copilot es un complemento de pago, así que comprueba que tu plan (o el de tu empresa) lo tenga activado. Si solo ves «Probar Copilot» o no aparece ningún botón de Copilot, la función todavía no está disponible en tu cuenta.
- **La versión de escritorio o web de Microsoft Word** (Windows, Mac o Word para la web). Los pasos exactos que aparecen a continuación describen la cinta de opciones de la versión de escritorio, pero la versión web funciona prácticamente igual.
- **Tu informe largo abierto en Word**, guardado como archivo `.docx`. Puede ser un informe que hayas escrito tú o que haya compartido contigo un compañero, siempre que tengas permiso para editarlo.
- **Entre 10 y 15 minutos**, incluido el tiempo para pulir lo que te entregue Copilot.
- Una idea general de **quién leerá el resumen** (¿tu jefe?, ¿un cliente?, ¿todo el equipo?). Ese detalle marca una gran diferencia en la forma de redactar tu solicitud.

Una nota sincera: Copilot es muy bueno para acortar textos y extraer los puntos clave, pero a veces puede omitir una cifra, pasar por alto un matiz o suavizar una salvedad que para ti era importante. Planea leer el resumen una vez antes de enviarlo.

Paso 1: abre tu informe largo y busca el botón de Copilot

Empieza abriendo en Microsoft Word el documento que quieres resumir. Ahora mira la parte superior de la ventana: esa franja larga de botones se llama **cinta de opciones** (puedes pensar

en ella como la barra de menú principal de Word). En la pestaña **Inicio**, busca hacia la zona superior derecha un botón llamado **Copilot**. Normalmente aparece junto a un pequeño icono de destellos o con forma de cinta.

Al hacer clic, se abrirá un **panel de chat de Copilot** en el lado derecho de la pantalla. Tu documento seguirá en su sitio, a la izquierda. Si no ves el botón de Copilot en la pestaña Inicio, haz clic primero en la pestaña **Inicio** para asegurarte de que estás en el lugar correcto, o búscalo en un menú de ··· **(Más)** o en una pestaña llamada algo como **Copilot** o **Ayuda**.

💬 Ejemplo: abre `Q3-Project-Update.docx` desde la carpeta Documentos y haz clic en el botón **Copilot** de la pestaña Inicio.

Sabrás que ha funcionado cuando el panel de chat aparezca a la derecha y puedas seguir viendo el documento a la izquierda, con un cuadro de texto en la parte inferior del panel donde puedes escribir.

Paso 2: pide a Copilot que resuma el informe

En el cuadro de texto de la parte inferior del panel de Copilot, escribe una solicitud breve para pedir un resumen. Cuanto más claro seas sobre **la extensión** que quieres y **para quién** es, mejor será el resultado. Copilot funciona mejor si lo tratas como una conversación rápida, no como un buscador.

Después de pulsar Intro, Copilot leerá tu informe (un documento largo puede tardar entre 10 y 30 segundos) y redactará un borrador del resumen directamente en el panel de chat. **No** eliminará ni cambiará tu informe original: la versión larga seguirá a salvo a la izquierda.

💬 Ejemplo: *«Resume este informe en un resumen ejecutivo de una página. Conserva el tono original, las cifras clave y las fechas importantes. Escríbelo para un responsable sénior que tiene dos minutos para leerlo»*.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca un bloque de texto resumido en el panel de Copilot, normalmente con viñetas o párrafos cortos, junto con una pequeña nota que indica que se ha generado a partir de tu documento.

Paso 3: indica a Copilot cuánto debe ocupar y qué debe conservar

Tu primer borrador rara vez será la versión definitiva, y es normal. Lee el borrador en el panel de Copilot y fíjate en qué falta o qué no encaja. Después, responde en el mismo cuadro de chat con una solicitud de seguimiento para ajustarlo. Algunas peticiones habituales son: hacerlo más corto, conservar solo las cifras, escribirlo en un único párrafo o eliminar la jerga.

Copilot recuerda la conversación en el mismo panel, así que cada mensaje nuevo perfecciona el borrador anterior en lugar de empezar desde cero. Aquí es donde te ahorras una buena ronda de edición.

💬 Ejemplo: *«Más corto. Redúcelo a unas 350 palabras, conserva todos los porcentajes y las cifras en dólares y elimina cualquier sección sobre el contexto de fondo. Usa viñetas breves bajo tres títulos: Logros, Riesgos y Próximos pasos»*.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca una nueva versión más corta en el panel y puedas comprobar que los cambios se centran en lo que pediste (la extensión, el formato o un contenido concreto).

Paso 4: inserta el resumen en un documento nuevo

Cuando el borrador del panel tenga el aspecto adecuado, tienes dos opciones: insertarlo directamente en el documento actual o enviarlo a un archivo nuevo. Para crear un resumen limpio de una página, probablemente te convenga usar un **documento nuevo**, para que el informe original no se modifique.

Busca justo debajo del borrador, en el panel de Copilot, un botón que diga algo como **Insertar**, **Agregar al documento** o **Copiar**. Si ves una opción que diga **«Crear un documento nuevo»** o **«Abrir en un documento nuevo»**, úsala: te proporcionará una página en blanco con el resumen ya organizado. Si solo ves **Insertar**, al hacer clic el resumen se pegará en la posición del cursor dentro del documento actual; después podrás copiarlo a un archivo nuevo.

💬 Ejemplo: haz clic en **«Crear un documento nuevo»** (o, si no ves exactamente esa opción, haz clic en **Insertar**, pulsa `Ctrl+C` y pega el contenido en un documento nuevo en blanco).

Sabrás que ha funcionado cuando se abra un archivo nuevo de Word que contenga el resumen, con los títulos y las viñetas que pediste, mientras el informe largo original sigue intacto en su propia pestaña.

Paso 5: pule el resumen a mano (la parte que Copilot no puede hacer)

Este paso es corto, pero importante. Lee el resumen de una página nuevo de principio a fin y despacio, como si fueras tu jefe. Comprueba cada cifra, nombre y fecha con el informe original de la izquierda. Copilot es bueno, pero no es perfecto: un solo porcentaje incorrecto puede hacer que la confianza se pierda rápidamente.

Acorta cualquier parte que suene genérica, corrige las frases que no parezcan escritas por ti y añade una introducción o un cierre de una línea si el resumen resulta demasiado brusco.

Normalmente esto lleva entre 2 y 3 minutos y es lo que convierte un «borrador de IA aceptable» en un resumen «listo para tu jefe».

💬 Ejemplo: si Copilot escribió *«Los ingresos crecieron significativamente»*, cámbialo por *«Los ingresos crecieron un 18 %, hasta alcanzar 4,2 millones de dólares, por encima del objetivo del 12 %»*.

Sabrás que ha funcionado cuando el resumen parezca algo que escribiste una mañana tranquila, todas las cifras sean correctas y el contenido quepa cómodamente en una sola página.

Paso 6: guarda y comparte el resumen de una página

Cuando estés satisfecho con el resultado, guarda el archivo nuevo con un nombre claro para que tú (y tu jefe) podáis encontrarlo más adelante. Después, compártelo de la forma habitual en tu equipo: por correo electrónico, mediante un enlace de chat o desde una unidad compartida. Si partiste del informe de otra persona, ahora tienes **tu propio resumen independiente de una página**, así que puedes compartir solo el resumen sin enviar el documento completo.

💬 Ejemplo: haz clic en **Archivo → Guardar como**, llama al archivo `Q3-Project-Update-OnePager.docx` y envíaselo por correo a tu jefe con el asunto *«Actualización del tercer trimestre: lectura de 2 minutos»*.

Sabrás que ha funcionado cuando el archivo esté guardado, el informe largo original siga intacto y el resumen de una página esté listo para enviarlo o presentarlo.

Errores frecuentes

- **Pedir un «resumen» sin dar más detalles.** Si solo escribes «resume esto», obtendrás un resultado genérico y, a veces, demasiado extenso. Indica siempre la **extensión** que quieres (una página, 300 palabras), la **audiencia** (mi jefe, un cliente, alguien sin conocimientos técnicos) y los elementos que **deben conservarse** (cifras, fechas, nombres).
- **Confiar en el primer borrador sin revisarlo.** Copilot puede omitir, redondear o expresar de forma ligeramente incorrecta algunas cifras. Dedica siempre dos minutos a comparar el resumen con el informe original antes de enviarlo.
- **Insertar el resumen sobre el informe original.** Si usas **Insertar** en lugar de **Crear un documento nuevo**, el resumen aparecerá dentro del archivo largo. Tiene solución (pulsa `Ctrl+Z` para deshacerlo), pero es un error frecuente entre principiantes. Si tienes dudas, copia el resumen, abre un documento en blanco y pégalo allí.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** cada vez que tengas un documento largo (un trabajo escolar, un artículo extenso o el plan de un proyecto personal), puedes pedirle a Copilot que haga lo mismo: extraer los puntos clave para que leas primero la versión corta y solo consultes la versión larga si lo necesitas.
- **Para tu negocio o trabajo:** es una de las formas más rápidas de preparar el resumen ejecutivo que casi todos los informes largos necesitan. Una actualización de estado de 12 páginas se convierte en un resumen de una página con unos cinco minutos de trabajo; el resto del tiempo se dedica a pulirlo, no a escribirlo desde cero.
- **Si estás empezando:** lo más sencillo es elegir un informe que ya tengas abierto, seguir exactamente los pasos 1 y 2 y ver qué resultado obtienes. Incluso un primer borrador imperfecto te enseñará mucho sobre cómo gestiona Copilot tu tipo de texto.

Pruébalo ahora

Abre cualquier documento que tengas en pantalla —aunque solo tenga dos páginas—, haz clic en el botón **Copilot** de Word y escribe: *«Resume esto en cinco viñetas para un responsable que tiene un minuto para leerlo»*. Ese único experimento de 30 segundos te enseñará más sobre el funcionamiento de Copilot que cualquier artículo.

Hazle Preguntas en Español Sencillo sobre un PDF Largo con el Q&A de Documentos Gratis de Hugging Face

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Hugging Face tiene una herramienta de chat gratuita que lee cualquier PDF que subas y responde preguntas en español sencillo sobre él. Necesitarás una cuenta gratis para subir archivos. Funciona mejor con PDFs basados en texto; los PDFs que son solo imágenes escaneadas dan malos resultados.

Cuando termines esta guía, podrás meter un PDF largo en el chat de Hugging Face y obtener una respuesta directa en segundos, incluso si el documento tiene 50, 80 o 100 páginas. Es para cualquiera que haya hojeado un contrato de alquiler, una garantía, una política de empresa o un informe de investigación buscando un dato concreto.

Antes de empezar

- Un ordenador, móvil o tablet con un navegador moderno (Chrome, Firefox, Safari o Edge, actualizado en el último año)
- Un archivo PDF ya guardado en tu dispositivo: un contrato, manual, informe o cualquier documento con bastante texto
- Unos 5–10 minutos la primera vez (las siguientes veces tardarás alrededor de 1 minuto)
- Una cuenta gratuita de Hugging Face (puedes crearla con solo un correo durante el proceso, sin necesidad de tarjeta)
- Una nota honesta: los PDFs escaneados que son básicamente imágenes de páginas no funcionan bien. Si tu PDF se creó escaneando papel, la herramienta lo va a pasar mal. Los PDFs exportados desde Word, Google Docs o una página web funcionan mucho mejor.

Paso 1 — Abre la herramienta de chat de Hugging Face en tu navegador

Abre una pestaña nueva del navegador y escribe `hf.co/chat` en la barra de direcciones. Esto te lleva a Hugging Chat, el asistente de chat gratuito de Hugging Face. Los dos nombres se refieren al mismo producto: **Hugging Chat** es el nombre amigable de la experiencia de chat, y **Hugging Face** es la empresa que está detrás. Cuando termine de cargar la página, verás una ventana de chat limpia con una caja de mensaje abajo, parecida a muchas apps de mensajería que ya has usado.

Si `hf.co/chat` no carga por cualquier motivo, prueba con la dirección más larga `huggingface.co/chat`; las dos llevan al mismo sitio. Si tu navegador muestra un aviso de seguridad, revisa la escritura; un error tipográfico puede llevarte a una página equivocada.

Sabrás que ha funcionado cuando veas una interfaz de chat con una caja de texto cerca de la parte inferior que dice algo como "Ask anything" o "Type a message".

Paso 2 — Inicia sesión o crea una cuenta gratuita

Busca en la parte superior derecha de la página un botón **Sign in** o **Log in**. Haz clic. En la página que aparece, puedes escribir el correo y la contraseña de una cuenta de Hugging Face que ya tengas, o hacer clic en **Sign up** para crear una nueva. Para registrarte solo hace falta un correo y una contraseña: sin pagos, sin tarjeta, sin número de teléfono.

Cuando termines de iniciar sesión, la página se actualiza y la esquina superior derecha ahora muestra tu nombre de perfil o tu avatar en vez del botón "Sign in". Si la página no se actualiza sola, vuelve a la pestaña del chat y recárgala.

Sabrás que ha funcionado cuando vuelvas a la página de chat y tu nombre de usuario aparezca arriba en la pantalla.

💬 Ejemplo: si todavía no tienes cuenta, haz clic en **Sign up**, introduce tu correo, elige una contraseña y confirma el correo de verificación que te envía Hugging Face.

Paso 3 — Sube tu PDF

Busca cerca de la caja de mensaje un **icono de adjunto** 📎, un **clip**, un + o un botón que diga algo como "Attach", "Upload" o "Add files". La ubicación exacta puede variar ligeramente según las actualizaciones del producto. Haz clic y se abrirá una ventana de selección de archivos en tu dispositivo.

Navega hasta el PDF en tu ordenador (normalmente estará en tu carpeta **Descargas** o **Documentos**), selecciónalo y haz clic en **Abrir** o **Subir**. El área de chat mostrará el nombre del archivo, muchas veces con un pequeño indicador girando mientras se procesa. Esto puede tardar desde unos segundos hasta un minuto, según lo largo que sea el PDF y la carga actual de los servidores de Hugging Face.

Si a primera vista no encuentras el botón de subir, mira dentro de un **menú con el signo más (+)** o un **clip** escondido en la caja de texto, o revisa la barra de herramientas encima del área de chat; la ubicación exacta cambia según va evolucionando la interfaz.

Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del archivo aparezca en el chat con uncheckmark o la etiqueta "ready", y la caja de texto vuelva a estar activa.

💬 Ejemplo: elige un archivo como `contrato-alquiler-2024.pdf` de tu carpeta de Documentos.

Paso 4 — Haz tu pregunta en español sencillo

Haz clic dentro de la caja de texto en la parte inferior del chat y escribe tu pregunta tal y como se la harías a un amigo. No te preocupes por palabras clave ni comandos especiales: el español llano y de cada día funciona mejor. Pulsa **Enter** o haz clic en la **flecha de enviar** ➤ para mandar tu pregunta.

La IA lee tu PDF y responde con una respuesta, normalmente en 10–30 segundos. La respuesta aparece en una burbuja de chat encima de tu mensaje, escrita en frases completas. Si la primera respuesta es vaga o no apunta bien, haz una pregunta de seguimiento como "¿Puedes citar la frase exacta?" o "¿En qué página dice eso?"; la herramienta suele poder darte la frase original. Si te da una respuesta segura que no termina de cuadrar con lo que dice tu PDF, eso es una señal para que revises el documento original en vez de fiarte del todo de la respuesta.

Sabrás que ha funcionado cuando veas una respuesta escrita en el chat que aborde directamente tu pregunta y, idealmente, mencione algo concreto de tu PDF, como una fecha, un número de cláusula o el nombre de una persona.

💬 Ejemplo: escribe una de estas cuando termine de subirse tu PDF: *¿Cuál es la política de cancelación? ¿Cuántos días de vacaciones tienen los empleados a tiempo parcial? ¿Cuál es el periodo de garantía de la batería?*

Paso 5 — Haz preguntas de seguimiento para profundizar

El chat recuerda tu PDF durante el resto de la conversación, así que puedes hacer todas las preguntas que quieras sin volver a subirlo. Prueba a hacer la misma pregunta de otra forma, o pide más detalle con prompts como "resume la sección 3 en tres puntos" o "¿hay alguna excepción a esta regla?". Cada respuesta nueva aparece como una burbuja de chat fresca, apoyándose en lo anterior.

Si la IA dice que no sabe algo, tómate esa respuesta en serio: significa que esa información realmente no está en el documento, y la herramienta está siendo honesta en lugar de inventarse nada.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas mantener una conversación de ida y vuelta sobre el documento, con cada respuesta nueva apoyándose en la anterior.

💬 Ejemplo: después de preguntar por la política de cancelación, pregunta a continuación: *¿Qué pasa si cancelo dentro de los primeros 30 días?*

Paso 6 — Guarda o copia las respuestas que necesites

Cuando encuentres una respuesta que quieras guardar, selecciona la respuesta de la IA con el ratón, haz clic derecho y elige **Copiar**. Luego pégala en una nota, un correo o donde la necesites. En el móvil, mantén pulsado el texto de la respuesta y toca **Copiar**.

Si quieres empezar de cero con otro PDF, busca un botón **New chat**, que suele estar arriba a la izquierda, a veces mostrado como un icono de lápiz 🖍️ o un signo "+". Al hacer clic se borra el documento actual de la memoria para que el siguiente archivo no se mezcle con el anterior.

Sabrás que ha funcionado cuando la ventana de chat se vacíe y la caja de mensaje esté lista para una nueva subida.

Errores comunes

- **Subir un PDF escaneado y esperar buenos resultados.** Si tu PDF se hizo fotografiando páginas de papel, la herramienta no puede leer bien el texto. La solución: si tienes el archivo original de Word o Google Docs, exporta el PDF desde ahí. Si no, usa una herramienta de OCR dedicada (piensa en el OCR, o "reconocimiento óptico de caracteres", como un software que convierte la imagen del texto en texto real que el ordenador puede leer); el OCR integrado de Adobe Acrobat o una opción online gratuita funcionan bien.
- **Hacer preguntas antes de que termine de subirse el archivo.** Si escribes tu pregunta mientras el archivo todavía está cargando, la IA todavía no tendrá el documento y, o bien se negará a responder, o contestará con conocimiento general. La solución: espera a que el nombre del archivo muestre "ready" o uncheckmark antes de escribir.
- **Fiarte de respuestas que suenan convincentes pero no cuadran.** Como toda IA, esta a veces puede inventarse detalles que parecen plausibles pero no están en el documento: un problema llamado alucinación (que significa que la IA afirma con seguridad algo que no es cierto). La solución: pídele siempre a la IA que cite la frase exacta o indique el número de página. Si no puede, trata la respuesta como no verificada.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** ¿Ese manual de electrodoméstico de 60 páginas que metiste en un cajón y nunca más volviste a abrir? Súbelo una vez y pregunta "¿Cómo se limpia el filtro?" cada vez que lo necesites. El mismo truco funciona con garantías, contratos, reglamentos del colegio y pólizas de seguro: cualquier sitio donde tengas un PDF largo y una pregunta concreta.
- **Para tu negocio o trabajo:** ¿Tienes un documento de compliance largo, un contrato con un proveedor o un informe de investigación? Usa esta herramienta para sacar las tres o cuatro cláusulas que de verdad te importan, en vez de pasarte una hora subrayando. También es útil para comparar dos documentos: abre uno en un chat, haz tus preguntas, y luego abre un chat nuevo para el segundo y compara las respuestas una al lado de la otra.
- **Si estás empezando:** El primer PDF con el que deberías probar es algo sin mucho riesgo pero largo: por ejemplo, un informe público, un manual de usuario o un contrato de muestra que encuentres por internet. Practica primero preguntando "¿De qué va el

documento?" y luego pasa a "¿Qué dice sobre X?". Cuando lo hagas una vez, cada documento de ahí en adelante será más fácil.

Prueba ahora mismo

Abre `hf.co/chat` en tu navegador ahora mismo y elige cualquier PDF que tengas en tu ordenador: un manual antiguo, un contrato, un informe del trabajo. Súbelo y pregunta: *"¿Qué es lo más importante que debería saber de este documento?"*. Esa sola pregunta, formulada en unos 30 segundos, te mostrará exactamente cuánto tiempo puede ahorrarte esta herramienta la próxima vez que te llegue un PDF largo al correo.

Explica cualquier contrato en lenguaje sencillo con Claude

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** puedes pegar un contrato —de alquiler, de términos de servicio o una oferta de empleo— en Claude y pedirle un resumen en lenguaje claro. Es gratis para probarlo, te lleva unos 10 minutos la primera vez, y Claude no puede sustituir a un abogado, pero puede ahorrarte una hora de pelea con texto legal denso.

¿Te ha llegado un PDF de 30 páginas que nadie en el mundo leería de principio a fin? Puedes pasarle el texto a Claude y preguntarle, con tus propias palabras: "¿qué dice esto en realidad?". Esta guía te lleva paso a paso: sacar el texto del contrato a tu pantalla, pegarlo en Claude y hacer las preguntas adecuadas. No hace falta tener formación legal.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Claude**, gratis o de pago — regístrate en `claude.ai`. El plan gratuito cubre la mayoría de usos personales. Los planes de pago tienen una ventana de contexto más grande, lo que ayuda con contratos muy largos.
- **El propio contrato**, a ser posible en formato digital (PDF, archivo adjunto de un correo o página web). Las fotos de páginas en papel son mucho más difíciles para Claude, porque hay que leer el texto desde la imagen.
- **Una forma de extraer el texto** si es un PDF. La mayoría de ordenadores te dejan seleccionar y copiar texto directamente desde un PDF. Si el tuyo no, una herramienta online gratuita de "PDF a texto" funciona.
- **Tiempo total aproximado**: 10–15 minutos la primera vez, alrededor de 5 minutos una vez le hayas pillado el truco.

> ⚠️ **Lo que Claude no puede hacer.** Claude es un asistente de IA, no un abogado. Puede resumir y explicar, pero no puede darte consejo legal, predecir cómo fallaría un juez ni saber qué leyes se aplican en tu caso concreto. Para todo lo que tenga consecuencias reales —firmar un alquiler, aceptar una oferta de trabajo, reclamar un cobro— pasa el resumen por un profesional humano.

Paso 1 — Saca el texto del documento

Abre el contrato como PDF o página web y **copia el texto** como lo harías con cualquier otro archivo: haz clic al principio, mantén **Shift** y haz clic al final, luego pulsa **Ctrl+C** (Windows/Linux) o **Cmd+C** (macOS). En el móvil, mantén pulsado sobre el texto y elige **Seleccionar todo**, después **Copiar**. El texto ya está guardado en tu portapapeles, listo para pegarlo donde quieras. Sabrás que ha funcionado cuando tu portapapeles tenga un buen muro de texto que puedas pegar en una app de notas o en un chat para probarlo. **Si se ve diferente:**

algunos PDFs esconden su texto detrás de imágenes escaneadas. Si **Seleccionar todo** solo atrapa unas pocas palabras, prueba a abrir el PDF en Adobe Acrobat Reader, Google Drive o tu navegador —a veces desbloquean la capa de texto. Si tampoco funciona, usa una herramienta online gratuita de "PDF a texto", o simplemente escribe los títulos de sección que veas en Claude y pídele que explique qué suelen significar. No pegues una captura: Claude trabaja con texto, no con imágenes.

Paso 2 — Abre Claude y empieza un chat nuevo

Ve a `claude.ai` en tu navegador, inicia sesión y haz clic en **Nuevo chat** en la barra lateral (arriba a la izquierda). Aparece un cuadro de conversación vacío en la parte inferior de la pantalla —ahí es donde irá tu mensaje. Sabrás que ha funcionado cuando veas una caja de mensaje vacía con una flecha de **Enviar** y un pequeño icono de + o con forma de clip cerca. **Si se ve diferente:** algunas cuentas aterrizan directamente en una conversación reciente. Busca un botón + **Nuevo chat** o **Iniciar nueva conversación** arriba del todo en la barra lateral izquierda. En la app móvil, busca un + o un icono de lápiz en una esquina para empezar de cero.

Paso 3 — Pega el contrato y lanza tu primera pregunta

Haz clic dentro de la caja de mensaje y pulsa **Ctrl+V** (Windows/Linux) o **Cmd+V** (macOS) para pegar el bloque largo de texto del contrato *en el mismo mensaje* junto a tu pregunta. Luego añade una petición clara en una línea nueva y pulsa **Enviar**. 💬 Ejemplo: "Aquí está el contrato de alquiler que me han enviado. En lenguaje sencillo, ¿a qué me comprometo realmente? Destaca cualquier cosa inusual o que los inquilinos suelen pasar por alto." Sabrás que ha funcionado cuando Claude responda con un resumen estructurado —normalmente con apartados como *Términos clave*, *Tus obligaciones*, *Qué vigilar*— en lugar de simplemente devolverte el texto. **Si se ve diferente:** si la respuesta de Claude es corta o se siente genérica, puede que haya ignorado tu pregunta. Envía un segundo mensaje pidiendo un resumen más claro. Si el contrato es *muy* largo, puede que veas un aviso de "es demasiado para una sola vez" —pasa al **Paso 4** para ese truco. Los planes de pago permiten adjuntar el PDF directamente con un botón con forma de clip junto a la caja de mensaje, lo que puede saltarse el paso de copiar y pegar en documentos más cortos.

Paso 4 — Trocea el documento si te salió el aviso de "demasiado largo"

Claude puede leer mucho de golpe, pero los contratos enormes pueden desbordar el límite. **Abre una app de notas** y divide el texto del contrato en secciones aproximadas a mano: "Sección 1 — Partes", "Sección 2 — Duración y renta", "Sección 3 — Depósitos", y así. Luego envía cada trozo en su propio mensaje, con una pregunta corta por trozo. 💬 Ejemplo: "[Pega aquí la sección 1] En un párrafo, resume qué dice esta sección y señala cualquier cosa que debería negociar."

Sabrás que ha funcionado cuando cada sección reciba su propia respuesta centrada, con un pequeño "qué vigilar" al final. Cuando termines, pregunta: "Con todo lo que he pegado, dame un resumen de 5 puntos de todo el contrato y las tres cosas más importantes en las que debería presionar." **Si se ve diferente:** si no quieres partir el archivo a mano, los planes de pago ofrecen una ventana de contexto mucho más grande —piensa en esto como la memoria a corto plazo de Claude: cuánto texto puede tener en mente durante un chat— y a menudo caben contratos largos sin trocear. También puedes probar a adjuntar el PDF directamente con el botón del clip que mencionamos en el Paso 3, que es otra forma de manejar documentos largos.

Paso 5 — Haz preguntas concretas de seguimiento

Ahora que Claude tiene el documento en su **contexto** (la memoria de trabajo del chat: todo lo que has enviado y recibido hasta ahora en esta conversación), puedes hacerle preguntas directas sin tener que volver a pegar nada. Aquí es donde está el verdadero ahorro de tiempo —la mayoría de contratos solo tienen cuatro o cinco preguntas que de verdad te importan. 💬 Ejemplo: "¿Puedo recuperar mi fianza si me voy 30 días antes?" o "Si cambian el precio a mitad de contrato, ¿estoy atado?" o "¿Cuál es la peor parte de este acuerdo para mí como inquilino?" Sabrás que ha funcionado cuando Claude saque una cláusula concreta del texto —normalmente con el número de sección o cláusula— y la traduzca a lenguaje de cada día. **Si se ve diferente:** si la respuesta de Claude se siente vaga, pídele primero que "cite la frase exacta del contrato" y luego te la vuelva a explicar. Ese truco le obliga a basar su respuesta en el texto real en vez de inventar.

Paso 6 — Guarda el resumen en un sitio donde lo encuentres

Cuando tengas un resumen que te convenza, haz clic en el pequeño icono de **copiar** en la esquina de la respuesta de Claude, o selecciona el texto y cópialo como siempre. Pégalo en un correo a ti mismo, en una nota del móvil o en un documento compartido con quien también necesite saberlo. 💬 Ejemplo: "Guarda estas notas yrecuérdame preguntar al casero por la comisión de salida anticipada antes de firmar." Sabrás que ha funcionado cuando tengas un registro en lenguaje sencillo de los puntos principales del contrato, aparte del documento legal original, que puedas releer en menos de cinco minutos. **Si se ve diferente:** el historial de chat de Claude se queda en tu barra lateral por defecto y puedes reabrirlo desde cualquier dispositivo en el que tengas la sesión abierta. Si quieres un archivo descargable, dile a Claude: "Convierte este resumen en una checklist en Markdown que pueda guardar" —te lo sacará en el chat y podrás copiarlo a un archivo de notas.

Errores habituales

- **Pegar una foto o captura del contrato.** Claude lee texto, no imágenes, a menos que adjuntes el archivo directamente con el botón del clip del Paso 3. Escribe o copia el texto

real siempre que puedas.

- **Hacer una sola pregunta gigante tipo "explícame este contrato".** Obtendrás una respuesta vaga. Pide cosas concretas: las condiciones de cancelación, las comisiones, quién se encarga de las reparaciones, la cláusula de renovación automática.
- **Confiar en el resumen sin comprobarlo.** Claude a veces se equivoca con un número o una fecha. Si algo te importa, pídele que cite la frase original para que puedas comparar. Para todo lo serio —dinero, un trabajo, una casa— confirma con un abogado de verdad o con un servicio de asistencia jurídica gratuita.
- **Compartir contratos privados en chats o foros públicos.** Trata el texto del contrato como cualquier documento sensible: pégalo solo en un chat privado de Claude vinculado a tu propia cuenta.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** antes de hacer clic en "Acepto" en los términos de servicio de una nueva app, la política del servicio de limpieza o la inscripción del campamento de verano de tu hijo, pasa el texto a Claude y pregunta "¿cuál es la trampa?". Cazarás cláusulas de renovación automática y apartados de compartición de datos que la mayoría se pierde.
- **Para tu negocio o trabajo:** cuando un cliente o proveedor te mande un acuerdo de servicio de 20 páginas, puedes tener un resumen en lenguaje claro listo en minutos en lugar de guardarlo para "luego". Lleva el resumen —y tus preguntas anotadas— a quien firma las cosas en tu negocio.
- **Si estás empezando:** no esperes a un contrato "grande" para probar esto. Una página corta de términos de servicio sirve perfectamente para aprender a hacer las preguntas correctas.

Pruébalo ahora

Elige un documento en tu correo ahora mismo —incluso una política de cancelación de cuatro párrafos de un gimnasio o un servicio de streaming que se te olvidó cancelar—. Pégalo en un chat nuevo de Claude y pregunta: *"En lenguaje sencillo, ¿qué les deja hacer esto realmente? ¿Cuál es la trampa?"* Tendrás tu respuesta en menos de un minuto, y sabrás exactamente cómo repetir esto la próxima vez que aparezca algo más gordo.

Cómo transformar tus notas en un informe pulido con IA en minutos

6 pasos · Léela en la web

¿Tus pensamientos están dispersos entre notas adhesivas, actas de reuniones o viñetas? ¿Te gustaría poder transformarlos mágicamente en un informe bien estructurado y profesional sin pasar horas trabajando? Esta guía te mostrará cómo usar un asistente de IA para hacer precisamente eso, dándote un primer borrador sólido en una fracción del tiempo. Aprenderás a pasar de información cruda a un informe coherente, listo para tus toques finales. Mientras la IA puede redactar el informe, no puede añadir tus ideas personales ni enviarlo por ti.

Antes de comenzar

- **Una cuenta de IA:** Necesitarás acceso a una herramienta de IA como ChatGPT, Gemini o Claude. La mayoría ofrece versiones gratuitas perfectas para esta tarea, aunque algunas pueden tener límites diarios de uso.
- **Tus notas:** Reúne toda la información que quieras incluir en tu informe. Está bien si están un poco burdas: ¡la IA te ayudará a organizarlas!
- **Un dispositivo con conexión a internet:** Puedes seguir esta guía en un ordenador, tableta o smartphone.
- **Tiempo aproximado:** Espera dedicar entre 5 y 10 minutos siguiendo estos pasos, más el tiempo que necesites para reunir tus notas iniciales.

Paso 1 — Organiza tus notas crudas

Primero, abre un editor de texto sencillo o una app de notas en tu dispositivo, como Notepad, Apple Notes o Google Docs. Verás una página en blanco, lista para tus ideas. Ahora, transfiere todos tus puntos relevantes, hechos e ideas a este único documento. No te preocupes todavía por frases o párrafos perfectos; el objetivo es reunir todo en un solo lugar de forma clara, con viñetas. Si ya tienes tus notas en formato digital, puedes omitir la copia y simplemente abrir el documento existente.

💬 Ejemplo:

```
Reunión del Proyecto X - 6 oct.
Asistentes: Sarah, Ben, Chloe
Se discutió:
- Progreso de la fase 1 (en camino, pequeño retraso en los recursos de marketing)
- Revisión del presupuesto (5 % bajo el presupuesto, ¡bien!)
- Comentarios del cliente (positivos sobre el diseño inicial, quieren más opciones de
```

```
color)
Decisiones:
- Luz verde para la planificación del lanzamiento de la fase 2
- Asignar recursos extra a los recursos de marketing
- Investigar paletas de color adicionales para el cliente
Acciones:
- Sarah: Enviar cronograma actualizado al cliente antes del viernes
- Ben: Preparar borrador del presupuesto de la fase 2 para la próxima semana
- Chloe: Compilar opciones de color para revisión
```

Sabes que funcionó cuando tienes todos tus puntos clave, discusiones y acciones escritos en un solo documento, aunque estén desordenados.

Paso 2 — Elige tu asistente de IA

Tienes varias opciones excelentes para un asistente de IA que pueda ayudar con la redacción. Estos suelen llamarse **Modelos de Lenguaje Extenso (LLM)**, que puedes imaginar como asistentes digitales increíblemente sabios que pueden entender y generar texto parecido al humano, como un asistente superinteligente que lee y escribe muy rápido. Abre la herramienta de IA que hayas elegido (p. ej., ChatGPT, Gemini o Claude) en tu navegador o aplicación. Verás una pantalla principal de chat con un lugar donde escribir tu mensaje. Si no sabes por dónde empezar, busca una opción para iniciar un chat nuevo.

Sabrás que funcionó cuando veas un cuadro de mensaje vacío, listo para que escribas tus instrucciones al asistente de IA que elegiste.

Paso 3 — Redacta tu instrucción a la IA (el 'prompt')

Aquí es donde le dices a la IA exactamente lo que quieres. La instrucción que le das a la IA se llama **prompt**. Piensa en el prompt como tus instrucciones claras y detalladas a un asistente muy inteligente. Cuanto más específico seas, mejor será el resultado. Puedes redactarlo en un documento aparte o directamente en el cuadro de chat de la IA. Enfócate en describir claramente tu objetivo, la audiencia del informe, el tono deseado (p. ej., profesional, informal) y cualquier sección clave que quieras incluir. Luego, prepárate para pegar tus notas organizadas justo después de tus instrucciones.

💬 Ejemplo:

```
Por favor, convierta las siguientes notas crudas de la reunión en un informe conciso y
profesional para mi equipo. El informe debe incluir un resumen ejecutivo, los puntos
clave de discusión, decisiones tomadas y una lista clara de acciones con responsables y
```

```
fechas límite.


[PASTE YOUR NOTES FROM STEP 1 HERE]
```

Sabes que funcionó cuando tienes una instrucción completa en mente, cubriendo tu objetivo, audiencia, tono y secciones deseadas, con un marcador de posición para tus notas.

Paso 4 — Copia, pega y envía

Con tu instrucción completa (incluyendo tus notas) lista, es hora de enviarla a tu asistente de IA. Primero, resalta todo el texto que preparaste en el Paso 3, incluidas tus notas reales, y cópialo al portapapeles (normalmente Ctrl + C en un ordenador, o manteniendo pulsado y eligiendo la opción de copiar en un móvil). Luego, haz clic en el cuadro de mensaje de la ventana de chat de la IA y pega toda tu instrucción (Ctrl + V, o manteniendo pulsado y eligiendo la opción de pegar). Verás todo tu texto aparecer en el cuadro de mensaje. Finalmente, pulsa Enter en tu teclado o usa el botón de enviar que hay junto al cuadro de mensaje (se ve distinto en cada herramienta).

Sabes que funcionó cuando la IA comienza a escribir su respuesta, normalmente después de una breve pausa de unos segundos.

Paso 5 — Revisa y refina

La IA generará rápidamente un primer borrador de tu informe justo allí en la ventana de chat. Es fundamental recordar que esto es solo un punto de partida y aún necesita tu revisión humana. Lee cuidadosamente el informe generado, comprobando la exactitud (¿refleja correctamente todo lo que está en tus notas?), la claridad (¿es fácil de leer y entender?) y la exhaustividad (¿faltó algún punto de tus notas?). Ten en cuenta que la IA a veces puede “alucinar”, es decir, inventar hechos o detalles que no aparecen en tus notas originales, sobre todo si tu entrada fue vaga. Si el informe no está del todo bien, simplemente escribe una instrucción de seguimiento a la IA en la misma ventana de chat.

💬 Ejemplo: "¿Puedes hacer el resumen ejecutivo más breve y enfocarte solo en las decisiones?" o "Por favor, añade una sección sobre las implicaciones del presupuesto usando las cifras que proporcioné." Sabes que funcionó cuando tienes una lista de cambios específicos que deseas que la IA haga, o estás lo suficientemente satisfecho con el borrador actual como para continuar.

Paso 6 — Hazlo tuyo

Una vez que la IA te haya entregado un borrador sólido, es hora de aportar tu toque humano al producto final. Selecciona todo el texto del informe generado por la IA en la ventana de chat (muchas herramientas también ofrecen una forma de copiar una respuesta en un solo paso).

Luego, abre tu procesador de texto favorito, como Microsoft Word, Google Docs o Apple Pages, y pega el texto en un documento nuevo. Verás aparecer el borrador de la IA. Esta es tu oportunidad de añadir ideas personales, contexto específico que la IA no pudo conocer, aplicar la identidad visual de tu empresa, refinar el formato (títulos, viñetas) y asegurarte de que el tono y estilo coincidan perfectamente con tus necesidades.

Sabes que funcionó cuando el informe de la IA está en tu procesador de texto elegido, listo para tus toques finales y formato, convirtiéndose en un documento verdaderamente terminado.

Errores comunes

- **Los prompts vagos generan resultados vagos:** Si no le dices a la IA exactamente lo que quieres, podría devolverte una respuesta genérica o poco útil.
    - **La solución:** Sé específico acerca de tu audiencia, tono deseado y secciones requeridas en tu prompt inicial. Piensa en ello como dar instrucciones a un nuevo asistente: cuanto más detalle, mejor.
- **Esperar perfección en el primer intento:** La IA es una herramienta poderosa, pero no es infalible. Su salida es un borrador y a veces puede "alucinar" información.
    - **La solución:** Revisa siempre la salida de la IA cuidadosamente en busca de precisión, claridad y tono. No temas pedir revisiones directamente en el chat ("Por favor, haz el cambio X" o "¿Puedes reformular Y?").
- **Sobrecargar a la IA con información desorganizada:** Aunque los **LLM (modelos de lenguaje extensos)** tienen una buena "memoria" para una conversación, llamada **ventana de contexto**, pegar notas extremadamente largas y caóticas de una sola vez a veces puede confundirles.
    - **La solución:** Tómate un momento para organizar tus notas en encabezados clave o viñetas (como en el Paso 1) antes de entregárselas a la IA. Esta estructura ayuda a la IA a comprender mejor tu entrada.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Imagina transformar rápidamente ideas anotadas para un plan de vacaciones, un evento familiar o incluso una lista de compras detallada en un resumen bien organizado para compartir con tus seres queridos. Ahorras tiempo y aseguras que todos estén en la misma página.
- **Para tu negocio o trabajo:** Esta técnica puede reducir drásticamente el tiempo que dedicas a tareas administrativas como redactar actas de reuniones, actualizaciones de proyectos, resúmenes de investigación o informes para stakeholders, permitiéndote centrarte en labores estratégicas de mayor valor.
- **Si acabas de empezar:** Comienza con un conjunto sencillo de notas, como tu lista de la compra o algunos puntos de una llamada rápida. Pide a la IA que los convierta en un

resumen claro. ¡Verás rápidamente cuán poderosa y útil puede ser este proceso!

Pruébalo ahora

Toma algunas viñetas de tu última reunión, o una lista de ideas para un proyecto próximo que tengas en mente. Ve a tu herramienta de IA favorita (ChatGPT, Gemini o Claude), pega tus notas y usa este prompt simple: “Convierte estas notas en un resumen conciso para mí”. Observa lo que crea en segundos y cuán rápido puedes obtener una visión estructurada a partir de tus pensamientos crudos!

Cómo clasificar y limpiar una bandeja de entrada desbordada con Copilot

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Copilot puede convertir una bandeja con 500 mensajes en cinco correos que realmente necesitan tu atención hoy, pero necesitas un plan de Microsoft 365 que incluya Copilot, y Copilot redacta tus respuestas en lugar de enviarlas por ti.

Si tu bandeja de entrada parece una montaña y te da miedo abrir Outlook, esta guía es para ti. En unos 20 minutos, convertirás una bandeja atascada en una lista corta de prioridades reales — y no tendrás que leer todos y cada uno de los mensajes para lograrlo. Funciona especialmente bien para personas que mezclan correo del trabajo y correo personal en Microsoft 365.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Microsoft 365** con una **licencia de Copilot**. Copilot está incluido en algunos planes de Microsoft 365 para empresas y grandes corporaciones. Para uso personal, Microsoft retiró el complemento Copilot Pro y lo integró en **Microsoft 365 Premium**; consulta el precio actual en la página oficial de Microsoft antes de suscribirte, porque estos planes cambian. Las cuentas personales gratuitas de Outlook no incluyen las funciones de Copilot.
- El **nuevo Outlook**: en la web en outlook.com (o en la página de inicio de sesión de tu trabajo), el **nuevo Outlook para Windows** (el interruptor cerca de la esquina superior derecha dice "Probar el nuevo Outlook"), Outlook para Mac o la aplicación móvil de Outlook. El Outlook clásico para Windows no ofrece la experiencia completa de Copilot.
- **Entre 20 y 30 minutos** para la primera limpieza. Después, con **unos cinco minutos al día** se mantiene en orden.

Paso 1 — Abre Outlook y busca el botón de Copilot

Abre Outlook en el dispositivo que prefieras. Si estás en la web, inicia sesión en outlook.com o en la página de inicio de sesión de Microsoft 365 de tu trabajo. Si estás en un ordenador, abre el **nuevo Outlook para Windows** o **Outlook para Mac**. El nuevo Outlook tiene una cinta de opciones más limpia arriba y un botón de Copilot más visible.

Busca un botón con la etiqueta **Copilot** con un pequeño icono colorido de cuatro paneles, normalmente cerca de la esquina superior derecha de la pantalla. Al hacer clic, se abre un panel estilo chat en el lado derecho. En el móvil, el acceso a Copilot a veces está escondido dentro de un menú **Apps** o **Herramientas** — toca tu icono de perfil para encontrarlo.

Si no ves el botón de Copilot, normalmente se debe a dos cosas: estás en el Outlook clásico para Windows (cambia a "Probar el nuevo Outlook" en la esquina superior derecha) o tu cuenta aún no tiene una licencia de Copilot (consúltalo con tu equipo de TI o en la página de tu suscripción a Microsoft 365).

Sabrás que funcionó cuando puedas hacer clic en el botón de Copilot y un panel se abra deslizándose en el lado derecho de la pantalla, listo para que escribas.

Paso 2 — Pídele a Copilot que resuma tus correos no leídos

Ahora estás dentro del panel de Copilot. Abajo hay un cuadro de texto donde escribes una solicitud. Pulsa **Enter** o haz clic en la flecha de enviar.

Copilot analiza tu correo no leído y devuelve un resumen breve agrupado por remitente o tema — por ejemplo, "3 de tu jefe, 2 de un cliente, 14 boletines". Lo verás como algunos puntos con viñetas dentro del panel de Copilot, no como correos nuevos en tu bandeja. El resumen se actualiza cada vez que lo pides, así que puedes volver a generarlo después de limpiar.

Si en tu versión el cuadro de texto tiene otra etiqueta — "Message Copilot" o detrás de un icono de chat — no te preocupes, el comportamiento es el mismo. En el móvil, el panel suele ocupar toda la pantalla. Si no aparece nada después de 15 segundos, actualiza y prueba otra vez — a veces Copilot necesita un momento para cargar la primera vez.

Ejemplo: *"Resúmeme los correos no leídos de hoy y agrúpalos por remitente."*

Sabrás que funcionó cuando aparezca una lista breve y estructurada dentro del panel de Copilot, con nombres, temas y cantidades aproximadas.

Paso 3 — Detecta los correos que realmente necesitan respuesta

Este es el corazón de la clasificación. Quédate en el panel de Copilot y haz una pregunta de seguimiento que filtre el resumen hasta lo que realmente importa. Copilot clasifica usando señales como quién lo envió, palabras de urgencia en el asunto y frases con plazos como "para el viernes" o "ASAP".

Ahora deberías ver una lista mucho más corta — normalmente entre tres y cinco correos que Copilot considera los más importantes. Cada uno viene con una razón corta al lado, como "de tu jefe, menciona una fecha límite" o "cliente esperando un presupuesto". Esta es la lista sobre la que realmente vas a actuar hoy.

Si la lista es demasiado larga, sé más específico. Si es demasiado corta, pide más. Las solicitudes vagas dan resultados vagos — cuanto más le cuentes a Copilot qué significa "importante" para ti,

mejor será la clasificación.

Ejemplo: *"De mis correos no leídos, ¿cuáles 5 son los más urgentes hoy y por qué?"*

Sabrás que funcionó cuando puedas echar un vistazo al panel de Copilot y nombrar de inmediato los tres a cinco correos que merecen tu atención de verdad.

Paso 4 — Redacta respuestas con tu propio tono

Abre el primer correo que necesita respuesta. Busca dentro del mensaje un botón de Copilot — normalmente etiquetado como **Redactar respuesta** o mostrado como un pequeño icono de Copilot cerca de la flecha de responder. Haz clic en él. Se abre una ventana de respuesta con el texto sugerido por Copilot ya rellenado.

Lee el borrador con atención. Copilot normalmente iguala el tono del correo original y aprovecha el contexto útil del hilo, pero aun puede sonar rígido o quedarse corto en un detalle personal. Edita el borrador para añadir lo que sea específico, suavizar el tono o quitar lo que no quieras decir.

Si el botón Redactar respuesta no aparece, búscalo dentro del menú ··· cerca de la flecha de responder, o haz clic derecho en el correo. En versiones antiguas de Outlook esta función puede no existir — trabaja desde el resumen de Copilot y escribe la respuesta tú mismo.

Ejemplo: haz clic en **Redactar respuesta** y luego añade a la sugerencia de Copilot: *"Hazlo más cercano y añade: enviaré el informe antes de las 5pm de hoy."*

Sabrás que funcionó cuando el cuadro de respuesta contenga un borrador completo que dice más o menos lo que quieres, con tus ediciones encima. **Importante:** Copilot nunca envía nada sin que tú pulses Enviar.

Paso 5 — Barre el ruido: archiva, elimina, date de baja

Ahora vienen las victorias fáciles. Pídele a Copilot que liste los boletines, notificaciones automáticas y correos de marketing que hay en tu bandeja. Los reúne en una sola vista, para que veas el ruido sin tener que desplazar entre correos de verdad.

Recorre la lista. Para cada elemento, o lo **archivas** (lo saca de la bandeja pero sigue siendo localizable), lo **eliminas** o, si es un remitente recurrente que no quieres, buscas el enlace para **darse de baja** que Copilot suele destacar. La mayoría de los boletines legítimos incluyen un enlace de baja con un solo clic al final del correo.

Si los enlaces para darse de baja no aparecen, es posible que el panel de lectura los esté ocultando — abre un correo en su propia ventana y mira al final. A veces Copilot muestra el enlace de baja

directamente dentro de su panel, para que no tengas que abrir cada correo.

💬 Ejemplo: *"Lista todos los boletines y correos automáticos que tengo en la bandeja de entrada de los últimos 7 días."*

Sabrás que funcionó cuando tu bandeja se vea visiblemente más pequeña y los únicos mensajes que queden sean los que realmente necesitas atender.

Paso 6 — Crea un hábito diario de clasificación

Convierte esto en un hábito diario de cinco minutos. Mañana por la mañana, antes de abrir ningún correo, abre Copilot y pide un resumen actualizado. Dedica dos minutos a leer la lista de prioridades y luego responde, archiva o elimina cada elemento antes de seguir. El gran pánico semanal se convierte en un pequeño repaso diario.

Si tu trabajo genera un aluvión de correos, pídele a Copilot que cree una regla sencilla de Outlook — por ejemplo, mover cada correo de tu jefe a una carpeta llamada **Prioridad** y marcarlo. Copilot puede crearlas sin necesidad de programar nada.

Si la opción de reglas no está disponible en tu versión, crea reglas de Outlook manualmente: **Configuración → Correo → Reglas**. Copilot te sugerirá qué añadir y tú confirmas y guardas cada una.

💬 Ejemplo: *"Crea una regla que mueva cada correo de mi jefe a una carpeta llamada 'Jefe' y lo marque como importante."*

Sabrás que funcionó cuando la bandeja de mañana te lleve cinco minutos, no una hora.

Errores comunes

- **Dejar que Copilot envíe respuestas por su cuenta.** Copilot solo redacta — nunca envía a menos que tú pulses Enviar. Lee siempre el borrador antes de hacer clic.
- **Confiar ciegamente en la lista de prioridades.** Copilot clasifica usando remitente, palabras clave y momento, pero puede pasar por alto el contexto. Un correo del colegio de tu hijo puede parecer poco prioritario para un algoritmo y aun así ser el más importante del día.
- **Hacer preguntas vagas.** "Ayuda con mi correo" obtiene una respuesta vaga. Instrucciones específicas como "qué 5 correos necesitan respuesta hoy" dan resultados concretos y útiles.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Una limpieza semanal de 30 minutos se convierte en un hábito diario de cinco minutos. Menos estrés el domingo por la noche y menos mensajes importantes que se te escapen.
- **Para tu negocio o trabajo:** Dejas de reaccionar al correo y empiezas a elegir a qué respondes. Los cinco correos importantes reciben toda tu atención en lugar de quedar enterrados bajo otros 500.
- **Si estás empezando:** Prueba primero solo el paso 2 — simplemente abre Copilot y pide un resumen. Cuando veas que funciona, el resto de los pasos te resultarán naturales.

Pruébalo ahora

Abre Outlook, busca el botón de Copilot y escribe: *"Resúmeme los correos no leídos de hoy y dime cuáles necesitan respuesta."* Cinco minutos, una instrucción, y verás cómo tu bandeja de entrada se encoge delante de ti.

Mejora los puntos de tu currículum con Le Chat en 10 minutos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una descripción sencilla de lo que hiciste en tu trabajo en Le Chat, pídele que la reescriba como un punto para el currículum y, en unos diez minutos, recibirás una línea más potente y llamativa, aunque escribir no sea tu punto fuerte. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

La mayoría de la gente describe su trabajo como habla en la vida real: corto, sencillo y sin las partes que destacan. Pero los reclutadores revisan tu currículum en segundos, y las frases simples pasan desapercibidas. Le Chat — el asistente de IA de Mistral — puede tomar tus notas tal cual y convertirlas en el tipo de punto que hace que un responsable de contratación se detenga. La verdad la pones tú; Le Chat solo te ayuda con las palabras.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Le Chat (regístrate con un correo en la página de chat de Mistral).
- Una descripción breve y sin pulir de algo que hiciste en un trabajo — vale incluso una sola frase desordenada.
- Un navegador web en el móvil, la tablet o el ordenador.
- Unos diez minutos y una promesa que hacerte: solo vas a poner números **reales** en tu currículum. Le Chat puede sugerirte marcadores, pero las cifras finales deben salir de tu experiencia real.

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza una conversación nueva

Ve a Le Chat en tu navegador e inicia sesión si aún no lo has hecho. Cuando cargue la página, busca un botón que diga algo como **Nueva conversación** o **Iniciar nueva conversación** — normalmente está arriba en la lista de chats a la izquierda, o aparece como un icono de más. Toca o haz clic en él. Se abrirá una conversación en blanco, con un cuadro de mensaje vacío abajo, muchas veces etiquetado como **Escribe a Le Chat** o **Pregunta lo que quieras**, aunque el tuyo puede usar otras palabras.

Si no encuentras el botón de nueva conversación, busca un **icono de lápiz**, una + o una **burbuja de chat con un signo más** — son las formas más habituales. En el móvil, la opción suele estar escondida dentro de un **icono de menú** (tres líneas o tres puntos) en la esquina superior izquierda.

Sabrás que funcionó cuando veas una pantalla de chat limpia y vacía, con un cursor parpadeando en el cuadro de mensaje y sin mensajes anteriores en la lista.

Paso 2 — Pega tu descripción sin pulir en el cuadro de chat

Haz clic dentro del cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla y escribe, o pega, una frase corta que describa lo que realmente hiciste en tu trabajo. No te preocupes aún por hacerla sonar impresionante — el lenguaje sencillo es justo lo que necesitas. Puedes escribirlo como se lo contarías a un amigo tomándote un café.

El texto aparece en el cuadro mientras escribes. Si lo pegas desde una app de notas, puede que veas una pequeña vista previa de cuántos caracteres has añadido. Cuando estés contento con la descripción, estás listo para el siguiente paso — pero no pulses enviar todavía.

Ejemplo: *"Ayudaba a los clientes con sus facturas y dudas sobre la cuenta en la recepción de una tienda de teléfonos, durante unos dos años."*

Sabrás que funcionó cuando tu frase esté en el cuadro de mensaje, lista para enviar, y el cursor siga parpadeando al final.

Paso 3 — Pídele a Le Chat que lo reescriba como un punto para el currículum

Ahora añade una instrucción corta debajo de tu descripción diciéndole a Le Chat exactamente lo que quieres y pulsa **Enter** o el **icono de enviar** — normalmente un pequeño avión de papel o una flecha hacia arriba en el borde derecho del cuadro de texto. Le Chat lee tu descripción más tu instrucción y responde con uno o más puntos ya pulidos.

Si tu app tiene botones separados para **enviar** y **nueva línea**, busca el icono de enviar — casi siempre está en el lado derecho del cuadro de mensaje. En el móvil, enviar suele estar en el extremo derecho del área del teclado, en lugar de ser un botón aparte.

Ejemplo: mensaje completo para enviar — *"Ayudaba a los clientes con sus facturas y dudas sobre la cuenta en la recepción de una tienda de teléfonos, durante unos dos años. Por favor, reescribe esto como 3 puntos fuertes para un currículum que un reclutador notaría. Empieza cada uno con un verbo de acción potente."*

Sabrás que funcionó cuando la respuesta de Le Chat aparezca debajo de tu mensaje con tres (o más) líneas con viñetas, cada una empezando con un verbo como *Resolví*, *Asistí*, *Gestioné* o *Apoyé*.

Paso 4 — Pide una versión con impacto medible

Los puntos fuertes de un currículum casi siempre incluyen un número — cuántos, cuánto, con qué frecuencia. Envía un mensaje corto de seguimiento pidiendo a Le Chat que añada impacto medible, pero con una regla clara de honestidad: dile que use marcadores como **[X%]** o **[nº de**

clientes] para todo lo que no hayas medido de verdad. Así no pegarás sin querer resultados inventados que suenen verdaderos.

Le Chat escribirá una nueva versión de los puntos con números marcadores entre corchetes. Si la respuesta no incluye marcadores, envía un seguimiento rápido: *"Por favor, muestra los números entre corchetes como [X%] para que yo pueda rellenarlos con datos reales de mis propios registros."*

💬 Ejemplo: *"Ahora dame una versión más potente con impacto medible. Pon entre corchetes cualquier número que no sepas, como [X%] o [nº de clientes] — yo rellenaré los números reales yo mismo."*

Sabrás que funcionó cuando la nueva respuesta contenga viñetas que incluyan números reales o marcadores claros entre corchetes, nunca cifras inventadas sueltas que puedas confundir con datos reales.

Paso 5 — Elige tu favorito y pide una variación más

Lee la respuesta de Le Chat y elige el punto que más se parezca a tu experiencia real. Copia ese. Luego envía un breve seguimiento pidiendo a Le Chat que apure la redacción — que la haga más corta, que cambie un verbo flojo por uno más fuerte, o que combine dos ideas en una sola línea.

Si hay dos puntos que te suenan bien, pide a Le Chat que los una. Si ninguno suena a ti, pide una versión con otro tono (por ejemplo, "más formal" o "más cercano"). Le Chat responderá con un borrador nuevo que puedes comparar con el anterior.

💬 Ejemplo: *"El que más me gusta es el punto nº 2. Por favor, hazlo un poco más corto y cambia 'ayudaba' por un verbo más fuerte. Déjalo en una sola línea de menos de 25 palabras."*

Sabrás que funcionó cuando veas claramente un punto que suena a *ti* en un buen día, cabe en una sola línea y haría que un reclutador se detenga medio segundo más que en el resto de tu CV.

Paso 6 — Guarda la línea final y repite con tu siguiente punto

Copia tu punto terminado en tu documento de currículum. Añádete una pequeña nota, como un asterisco * al lado, para recordar que este salió de un borrador de Le Chat y aún necesita una revisión rápida tuya. Luego repite el ciclo con la siguiente frase sencilla de tu historial laboral.

Si no estás contento con la línea final, envía un mensaje más pidiendo a Le Chat que **combine** tus dos borradores favoritos en un solo punto. El truco es iterar en pasos pequeños en vez de pedir una versión "perfecta" de golpe — las peticiones pequeñas dan resultados más limpios.

💬 Ejemplo (siguiente ronda): *"Ahora haz lo mismo con este punto: 'contestaba teléfonos y tomaba mensajes en una oficina inmobiliaria'. Reescribe como una sola línea potente para el currículum, con marcadores para los números."*

Sabrás que funcionó cuando tengas un punto pulido en tu currículum, lo hayas marcado con un asterisco para revisarlo y ya hayas enviado un nuevo prompt a Le Chat para el siguiente — la inercia es lo que hace que esto sea más rápido que mirar una página en blanco.

Errores comunes

- **Dejar que Le Chat invente números reales.** Puede intentar rellenar con cifras verosímiles (como "un aumento del 20%") que suenan ciertas pero no lo son. Usa siempre el truco de los marcadores entre corchetes del Paso 4 y añade solo números que puedas demostrar.
- **Escribir puntos que no suenan nada a ti.** Si la línea final usa palabras rebuscadas o jerga del sector que nunca usas en tu trabajo, pide a Le Chat que **reescriba con tu propia voz cotidiana** — los reclutadores detectan CVs que suenan falsos en segundos.
- **Hacer todos tus puntos en un solo prompt enorme.** Los prompts largos dan respuestas vagas. Una frase sencilla más una instrucción clara por cada punto es más rápido, más limpio y mucho más fácil de arreglar si algo falla.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Si estás buscando trabajo nuevo, cambiando de sector o reincorporándote tras una pausa, esto convierte la parte más difícil de hacer un currículum — describirte a ti mismo — en un hábito de diez minutos en vez de una noche de sufrimiento.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Si ayudas a otros con contrataciones, mentoring o coaching, puedes enseñar este mismo bucle a amigos, estudiantes o clientes que buscan empleo, y saltarte la parte en la que se quedan congelados delante de un documento de Word vacío.
- **Si estás empezando:** No intentes reescribir todo tu currículum hoy. Empieza por el único punto que más has evitado — ese trabajo que nunca sabes cómo describir — y pásalo por los Pasos 2 a 5. Con eso ya es más que suficiente.

Prueba ahora mismo

Abre Le Chat, pega la frase más cruda que puedas escribir sobre algo que hiciste en tu último trabajo y añade debajo esta línea: *"Reescribe esto como un punto potente para el currículum que un reclutador notaría, con verbo de acción, tarea y resultado."* Envíalo. Tendrás tu primer punto mejorado antes de que se enfríe el café.

Redacta una respuesta tranquila y profesional a un correo de trabajo frustrante con DeepSeek

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre DeepSeek, pega el correo que te molestó y pide una respuesta tranquila y profesional que deje la puerta abierta. Afínala con 1 o 2 mensajes de seguimiento, añade tu propio tono y envíala desde tu propio cliente de correo: DeepSeek puede redactar las palabras, pero no puede enviar el mensaje por ti.

Todos nos hemos quedado mirando un correo complicado, hemos escrito tres respuestas distintas, las hemos borrado todas y nos hemos ido. DeepSeek, un asistente de IA al que accedes desde el navegador, funciona muy bien como compañero de pensamiento justo para ese momento. Lee el correo, sugiere un tono acorde con lo que quieres lograr y te da un borrador que puedes editar en lugar de empezar desde cero mientras todavía te late el corazón acelerado.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de DeepSeek.** Regístrate en la web oficial de DeepSeek con un correo electrónico o un número de teléfono; el chat básico es gratis.
- **El correo en cuestión.** Tenlo abierto en otra pestaña para poder copiar el texto completo, no solo lo que recuerdas.
- **Un objetivo claro.** Antes de empezar, decide en una frase qué quieres conseguir con esta respuesta: mantener la relación, marcar un límite, proponer una solución o las tres cosas.
- **Aproximadamente 5–10 minutos en total.** Leer el correo, redactar, refinar y personalizar suele llevar menos tiempo que escribir desde cero estando alterado.

Paso 1 — Abre DeepSeek en una pestaña nueva

Entra en la web oficial de DeepSeek en una pestaña nueva. Busca el cuadro de chat: suele ser un campo de texto largo cerca de la parte inferior o central de la pantalla, a menudo con un texto de ejemplo como "Message DeepSeek" o "Ask anything". Inicia sesión si ya tienes cuenta o créala con el botón de registro si todavía no la tienes.

Si el diseño es distinto al que te describo, desplázate hasta encontrar un campo de texto ancho con un botón de enviar o una flecha: ese es tu cuadro de chat. Algunas páginas muestran una barra lateral a la izquierda con chats anteriores; si la ves, haz clic en **New chat** para que esta conversación empiece limpia.

💬 Ejemplo: escribe "hola" primero y pulsa Enter, solo para comprobar que el chat funciona.

Sabrás que funcionó cuando tu mensaje de prueba aparezca en la conversación y DeepSeek responda, aunque sea brevemente.

Paso 2 — Pega el correo original como contexto

Haz clic en el cuadro de chat y pega el correo completo que te molestó, palabra por palabra, no un resumen. La redacción exacta ayuda a DeepSeek a entender el tono, los puntos de fricción y lo que la otra persona realmente quiere. Después de pegarlo, pulsa Enter dos veces para dejar espacio y añade una línea breve de instrucciones sobre lo que necesitas.

Si el correo es muy largo, pégalo igualmente; recortarlo puede hacer que se pierda justo la parte más importante. Si tu bandeja añade las líneas "De:", "Para:" y "Asunto:" encima del correo, déjalas tal cual: ayudan a DeepSeek a entender la relación entre las dos partes.

💬 Ejemplo: pega el correo y, en una línea nueva, escribe: "Redacta una respuesta tranquila y profesional que aborde los puntos sin sonar a la defensiva. Que no supere las 150 palabras y termina con un siguiente paso claro."

Sabrás que funcionó cuando la respuesta de DeepSeek mencione cosas concretas del correo, como nombres, fechas o quejas, en lugar de darte una plantilla genérica que podrías haber escrito tú mismo.

Paso 3 — Dile a DeepSeek quién eres y qué resultado quieres

Antes de enviar esa primera instrucción, añade 2 o 3 frases cortas sobre tu rol, tu relación con quien te escribe y el resultado que buscas. Esta es la diferencia entre una plantilla genérica y una respuesta que realmente encaja con tu situación. Sin ese contexto, DeepSeek escribirá una respuesta educada pero vacía, que cualquier desconocido podría enviar.

Sé sincero sobre lo que está en juego: di si la relación te importa, si hay una fecha límite o si necesitas llevar la contraria en algo.

💬 Ejemplo: "Soy el jefe de proyecto. Quien me escribe es un cliente senior molesto por un plazo incumplido en el despliegue del Q3. Quiero mantener la relación, reconocer el retraso con honestidad y proponer un plan de recuperación. El tono debe ser respetuoso y sereno, no excesivamente disculpa."

Sabrás que funcionó cuando la nueva respuesta incluya detalles que coincidan con tu situación, como tu rol, la fecha límite o el plan de recuperación, en lugar de frases genéricas tipo "Entiendo tu frustración".

Paso 4 — Afina el borrador con uno o dos mensajes de seguimiento

Lee el primer borrador con atención. Si alguna frase sigue siendo demasiado fría, demasiado blanda, demasiado larga o simplemente incorrecta para tu situación, escribe un mensaje breve diciéndole a DeepSeek exactamente qué cambiar. La mayoría de las buenas respuestas necesitan dos o tres rondas, no una.

Puedes pedirle que sea más corta, más firme, más cercana, más concreta, o que reescriba un párrafo concreto. Cuanto más concreto sea tu comentario, más se acercará el siguiente borrador a lo que necesitas.

💬 Ejemplo: "Haz la apertura más cálida: empieza con 'Gracias por señalar esto' en lugar de 'Entiendo tu preocupación'. Aprieta el segundo párrafo, que repite lo del primero. Termina con una fecha concreta para el calendario de recuperación."

Sabrás que funcionó cuando la siguiente versión refleje tus comentarios: no un correo totalmente nuevo, sino el mismo correo con las partes que marcaste realmente cambiadas.

Paso 5 — Quita las marcas de IA y añade tu propia voz

Las respuestas de IA tienen muletillas, como "Agradezco tu paciencia", "Entiendo tu frustración" o "Espero que esto ayude", que suenan educadas pero resultan vacías para quien las lee. Repasa el borrador y localiza cualquiera de esas frases; pide que las sustituyan. Luego añade un pequeño toque personal que solo tú puedas dar, como una fecha concreta, un nombre o una referencia compartida.

Lee el borrador en voz alta una vez. Si alguna frase te hace torcer el gesto, cámbiala. Si una frase suena a ti, déjala tal cual.

💬 Ejemplo: pide "Sustituye 'Agradezco tu paciencia' por algo que suene como una persona real". Después añade tú una línea, por ejemplo "Te envío el calendario actualizado antes de que termine el viernes", para que la respuesta incluya un compromiso real, no una promesa vaga.

Sabrás que funcionó cuando puedas leerlo todo en voz alta y suene a algo que realmente le dirías a un compañero, no a algo que haya cosido una máquina.

Paso 6 — Copia, personaliza y envía desde tu propio cliente de correo

Busca el icono de copiar junto a la respuesta de DeepSeek, normalmente arriba a la derecha o en la parte inferior del bloque del mensaje. Haz clic, abre tu cliente de correo, inicia una respuesta al hilo original y pega el texto. Lee el borrador una vez más **dentro de tu propia bandeja** antes de enviarlo; las cosas se ven distinto en contexto.

Este paso importa porque DeepSeek puede redactar, pero no puede enviar el correo por ti, ni conoce la firma de tu empresa, tu despedida habitual ni esos pequeños datos que solo tú sabes.

💬 Ejemplo: pega el borrador y cambia el nombre del destinatario, la línea de firma y cualquier dato concreto del proyecto (una sala de reuniones, un número de ticket, el nombre de un compañero) antes de darle a enviar.

Sabrás que funcionó cuando envíes una respuesta que se siente serena, aborde el tema directamente y preserve la relación de trabajo, sin que tengas que escribirla desde cero mientras todavía se te había subido la tensión.

Errores frecuentes

- **Enviar el borrador de la IA sin leerlo.** Los borradores de IA casi siempre necesitan al menos una edición. Léelos siempre en voz alta antes de mandar; si una frase te suena rara, también les sonará rara a ellos.
- **Dejar que la IA invente compromisos.** DeepSeek puede sugerir plazos, acciones o promesas que en realidad no puedes cumplir. Elimina cualquier compromiso que no sea cierto o cámbialo por algo que sí puedas cumplir.
- **Ser demasiado formal o demasiado frío.** El tono por defecto de la IA suele ser tieso. Si el correo original era desenfadado, tu respuesta también debería serlo: añade una línea con contexto compartido (el nombre de un proyecto, una reunión reciente) para que no parezca una respuesta legal.
- **Olvidar el toque humano.** Una respuesta pulida al detalle por la IA puede seguir sonando robótica. Añadir una sola frase que solo tú podrías escribir, como una fecha concreta, una referencia interna o un siguiente paso real, es lo que convierte un borrador en algo que de verdad llega.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El mismo método funciona para mensajes complicados con caseros, familiares o cualquier persona a la que llevas tiempo posponiendo contestar: pegar, dar contexto, refinar y enviar desde tu propia cuenta.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Es un compañero de pensamiento, no un sustituto de tu criterio. Úsalo para reducir el coste de empezar a responder, sobre todo los días en los que estás cansado o el correo te ha tocado la fibra.
- **Si estás empezando:** No intentes escribir el prompt perfecto a la primera. Escribe lo que quieres en lenguaje normal, mira qué te devuelve y luego dile a DeepSeek qué cambiar. Dos o tres rondas cortas te llevarán más lejos que un único prompt largo y cuidadoso.

Pruébalo ahora

Abre DeepSeek en una pestaña nueva, pega el último correo de trabajo que llevas días sin responder y escribe: *"Redacta una respuesta breve y serena que reconozca el problema y proponga un siguiente paso."* Lee lo que te devuelve. O bien tendrás un punto de partida válido en 30 segundos o, como mínimo, una idea clara de hacia dónde debería ir tu propia respuesta.

Cómo escribir una carta de presentación personalizada para una oferta de empleo con ChatGPT

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una oferta de empleo y unas líneas sobre tu experiencia en ChatGPT con una instrucción clara, y en minutos tendrás un borrador de carta de presentación. El borrador es solo un punto de partida: aún tendrás que reescribir varias partes con tu propia voz antes de enviarlo.

Mirar una página en blanco cuando necesitas una carta de presentación es lo peor de aplicar a un trabajo. La buena noticia es que no tienes que empezar desde cero. ChatGPT funciona como un redactor muy rápido: dale la oferta de empleo y unas líneas sobre ti, y te devuelve una carta estructurada que puedes moldear. Esta guía recorre ese proceso, paso a paso, para que cualquier principiante pueda seguirla desde el móvil o el ordenador.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de ChatGPT (regístrate en chatgpt.com si aún no tienes una); no necesitas un plan de pago para esto.
- La oferta de empleo copiada en una nota o abierta en otra pestaña.
- Unas pocas frases sobre ti: tu puesto actual, tu experiencia clave y por qué te interesa este trabajo.
- Unos 10–15 minutos en total.

Paso 1 — Abre ChatGPT en una conversación nueva

Entra en **chatgpt.com** desde el navegador, o abre la app de ChatGPT en el móvil. Si ya tienes cuenta, inicia sesión; si no, crea una (con un correo electrónico basta). Una vez dentro, busca el **cuadro de texto en la parte inferior de la pantalla** — es donde escribes tu mensaje. Suele decir algo como *Message ChatGPT* o *Ask anything*, aunque el texto cambia a veces.

Si ChatGPT abre una conversación vieja de otra sesión, empieza una nueva. Busca en la parte superior de la página un botón con un **icono de lápiz**, una **"+"** o el texto **"New chat"**, y púlsalo.

Ejemplo: Escribe simplemente **"Hola"** y envíalo, para ver cómo responde el asistente.

Sabrás que funcionó cuando el asistente te salude y el cuadro de texto esté vacío, listo para tu petición de verdad.

Paso 2 — Ten a mano dos textos delante de ti

Antes de pedirle nada a ChatGPT, asegúrate de tener visibles **la oferta de empleo** y **un breve resumen sobre ti**, listos para pegar. Abre la oferta en una pestaña del navegador y, o bien escribes unas líneas sobre ti en la app de Notas, o bien abres tu currículum al lado de la oferta.

Lo que de verdad necesitas de la oferta es: el **nombre del puesto**, los **requisitos principales** y las **palabras clave que destaquen** (por ejemplo, "equipos multidisciplinares" o "trato con clientes"). Lo que necesitas sobre ti es: tu **puesto actual**, tus **años de experiencia** y **uno o dos logros** que quieras mencionar.

Ejemplo (resumen sobre ti): *"Soy project manager con 6 años de experiencia en IT sanitario. Lideré un equipo de 4 personas. También hago de voluntario enseñando a programar a niños los fines de semana. Me presento porque quiero pasarme al sector de las energías renovables."*

Sabrás que funcionó cuando ambos textos se vean sin tener que desplazar la pantalla, listos para copiar.

Paso 3 — Pega los dos en ChatGPT con una instrucción clara

Este es el paso más importante. Haz clic en el **cuadro de texto inferior** del chat, pega primero la oferta de empleo, después pega tu resumen sobre ti y, por último, escribe una frase clara diciéndole a ChatGPT qué quieres. Cuanto más claro seas, mejor será el borrador — es como darle indicaciones a un compañero que nunca ha leído tu currículum.

Lo que verás tras pulsar enviar: tu mensaje largo aparece en el chat y, en uno o dos minutos, aparece debajo un borrador completo de carta de presentación. Si el mensaje es demasiado largo para un solo cuadro, envía primero la oferta y el resto en un segundo mensaje.

Ejemplo (copia y adapta este prompt): *"Esta es la oferta a la que me presento: [pega la oferta]. Esta es una nota breve sobre mí: [pega tu resumen]. Por favor, escribe una carta de presentación de 3 párrafos que destaque mi experiencia como project manager y por qué quiero pasarme a las energías renovables. Mantén un tono cercano pero profesional."*

Sabrás que funcionó cuando aparezca en el chat una carta estructurada, con un párrafo de apertura, uno intermedio sobre tu experiencia y uno de cierre.

Paso 4 — Lee el borrador y pide cambios que encajen contigo

No des por bueno el primer borrador. **Léelo despacio**, línea por línea, y fíjate en lo que chirría — quizá alguna expresión suena demasiado rígida, o la carta menciona una habilidad que realmente no tienes. Dile a ChatGPT exactamente qué cambiar, y aparecerá una nueva versión.

Lo que verás: tu siguiente mensaje entra en el cuadro de texto y, debajo, aparece un borrador revisado que sustituye al anterior. Cada ronda de ajustes aprieta un poco más la carta. Si el

borrador va muy desencaminado, puedes pedirle a ChatGPT que empiece de nuevo con **"Vamos a intentarlo otra vez — céntrate más en [algo concreto]."**

Ejemplo: *"El segundo párrafo suena demasiado formal — ¿puedes hacer que suene más como una persona real hablando? Además, añade una frase sobre mi voluntariado enseñando a programar a niños."*

Sabrás que funcionó cuando el borrador se parezca más a tu propia voz y solo mencione cosas que realmente has hecho.

Paso 5 — Pasa el borrador a tu propio documento

Cuando el borrador esté casi listo, **cópialo de ChatGPT** y pégalo en un documento de Word, en un Google Doc o en un archivo de texto plano. Trabajar en tu propio editor hace mucho más fácil el siguiente paso — la reescritura — que editar dentro del chat.

Si copiar desde el móvil resulta incómodo, busca un **icono de compartir o copiar** en la esquina de la respuesta del chat, o selecciona el texto con el dedo y cópialo. También puedes enviarte el borrador por correo desde el propio chat.

Ejemplo: Pégalo en un Google Doc y renombra el archivo como **"[Nombre del puesto] — carta de presentación — [tu nombre]"** para encontrarlo fácilmente más tarde.

Sabrás que funcionó cuando la carta esté abierta en tu propio editor, separada del chat, y puedas editarla con libertad sin perder el original.

Paso 6 — Reescribe partes con tu propia voz

Este es el paso que convierte un borrador de ChatGPT en *tu* carta de presentación. **Lee cada frase en voz alta.** Si tú no la dirías así a una persona de verdad, cambia las palabras. Sustituye cualquier expresión que suene a máquina — normalmente las aperturas ("Le escribo para expresar...") y los cierres ("Gracias por su atención...") — por algo que realmente dirías.

No hace falta que reescribas la carta entera. A menudo, cambiar solo la primera y la última frase basta para que suene a ti. **Una regla de oro:** nunca reclames experiencia que el asistente se haya inventado. Si una frase menciona una habilidad que no tienes, bórrala — los reclutadores se dan cuenta.

Ejemplo: Cambia *"Le escribo para expresar mi interés en el puesto de Project Manager en su empresa"* por *"Cuando vi vuestra oferta para Project Manager, sentí que era un paso natural para mí — y estas son las razones."*

Sabrás que funcionó cuando puedas imaginarte diciendo cada frase en voz alta en una entrevista sin sentirte incómodo, y cada afirmación de la carta sea algo que realmente has hecho.

Errores frecuentes

- **Pegar la oferta sin decirle a ChatGPT en qué centrarse.** El resultado es una carta genérica. **Solución:** termina siempre tu prompt con una frase corta sobre qué fortalezas destacar y qué tono quieres.
- **Dejar que el asistente se invente experiencia.** Si tu resumen sobre ti es demasiado vago, ChatGPT puede añadir con total seguridad habilidades que no tienes. **Solución:** menciona solo cosas que hayas hecho de verdad y borra cualquier línea del borrador que no encaje con tu experiencia real.
- **Enviar el primer borrador tal cual.** Los reclutadores detectan una carta robótica en segundos. **Solución:** reescribe siempre al menos el primer y el último párrafo, para que la carta suene escrita por una persona real.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** el mismo estilo de prompt funciona para **solicitudes de voluntariado, ensayos de becas o breves cartas de motivación** — cualquier situación en la que necesites un primer borrador a medida a partir de una descripción larga y tus propios datos.
- **Para tu trabajo:** cuando estés buscando empleo, este método te permite aplicar a **más ofertas en menos tiempo**, porque cada borrador personalizado lleva solo unos minutos en lugar de una hora.
- **Si estás empezando:** elige **una oferta** que ya tengas guardada, pégala en ChatGPT con tres frases sobre ti y pide una versión de un solo párrafo. Una carta corta es la forma más fácil de aprender cómo responde la herramienta antes de lanzarte a una más larga.

Pruébalo ahora

Elige una oferta de empleo a la que llevas tiempo queriendo presentarte. Abre ChatGPT, pega la oferta más un resumen de tres frases sobre ti y pide un **borrador de carta de presentación de un solo párrafo**. Léelo una vez, cambia la primera frase por algo que dirías tú de verdad, y listo — tu primer borrador personalizado, en menos de diez minutos.

Usa Qwen para redactar un correo claro de actualización del proyecto para tu responsable

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre Qwen en tu navegador, pega tres notas rápidas —qué se ha terminado, qué está bloqueado y qué viene después— y pídele que redacte una actualización del proyecto que se pueda leer en 30 segundos. Tendrás un borrador de correo claro en aproximadamente un minuto.

Al terminar esta breve guía, tendrás redactado un correo conciso de actualización del proyecto en una fracción del tiempo que normalmente necesitarías. Está pensada para cualquiera que alguna vez se haya quedado mirando un correo en blanco, intentando resumir una semana de trabajo en unas pocas frases amables; y Qwen (el asistente de IA de Alibaba) es una ayuda perfectamente capaz para esta tarea.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Qwen. Regístrate con una dirección de correo electrónico, Google o Apple en la página de chat de Qwen. El plan gratuito es suficiente para esta tarea.
- Un navegador web en el teléfono o el ordenador: Qwen funciona en cualquier navegador moderno.
- Unos cinco minutos de tranquilidad.
- Tres notas breves sobre tu proyecto: qué se ha terminado, qué está bloqueado y qué viene después. Incluso sirven frases a medias: Qwen las ordenará.

Paso 1 — Abre Qwen en el navegador

Escribe la dirección de la página de chat de Qwen en la barra de direcciones del navegador y pulsa Intro. La página se carga con una pantalla casi vacía y un cuadro de texto grande cerca de la parte inferior. El cuadro suele tener una etiqueta como «Message» o «Send a message»; en tu versión puede aparecer algo ligeramente distinto, pero lo importante es el cuadro en sí. Si ves un botón **Sign in** o **Log in** arriba a la derecha, necesitarás una cuenta antes de poder enviar nada; el paso 2 explica cómo hacerlo.

💬 Ejemplo: No corresponde en este paso: solo tienes que abrir la página.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto en la parte inferior y, después de iniciar sesión, un área de conversación encima.

Paso 2 — Inicia sesión para guardar tus chats

Haz clic en el botón **Sign in** cerca de la parte superior de la página. Aparecerá una ventana o un panel pequeño con opciones para continuar con tu correo electrónico, Google o Apple; elige la opción más rápida para ti. Sigue las instrucciones para crear una cuenta gratuita o iniciar sesión en una que ya tengas. Cuando termines, tu nombre, un avatar o un pequeño icono de perfil aparecerá en una esquina de la página.

Si no ves «Sign in» pero todavía no estás en un chat, busca un botón que diga **Log in**, **Get started** o tu foto de perfil. Algunas versiones del navegador te llevan directamente a un chat como invitado; no pasa nada para un borrador puntual, pero iniciar sesión te permitirá volver a la conversación más adelante si lo necesitas.

💬 Ejemplo: No corresponde en este paso: solo tienes que iniciar sesión.

Sabrás que ha funcionado cuando la página se recargue, muestre la información de tu cuenta y el cuadro de chat esté listo para recibir un mensaje.

Paso 3 — Pega tus tres notas sin editar

Haz clic dentro del cuadro de texto situado en la parte inferior de la página. Ahora escribe o pega tus tres notas breves: terminado, bloqueado, siguiente. No tienen que ser frases completas; sirven las viñetas, los fragmentos e incluso recordatorios de una sola palabra. El objetivo es sacar tus ideas tal como están de tu cabeza y ponerlas en pantalla. Qwen es un modelo de lenguaje grande (una IA entrenada para leer y escribir texto; puedes verlo como el motor que hay detrás de la mayoría de los asistentes de IA modernos) y lee todo lo que le das como material de partida.

Si tus notas están repartidas entre una libreta, un hilo de Slack o la transcripción de una reunión, cópialas juntas en un solo bloque. No intentes pulirlas: ese es el trabajo de Qwen, no el tuyo.

💬 Ejemplo: Terminado: publicamos el nuevo proceso de incorporación el martes. Bloqueado: estamos esperando la revisión legal del aviso de privacidad. Siguiente: revisión de diseño el viernes; Maria se encarga del orden del día.

Sabrás que ha funcionado cuando las tres notas estén visibles en el cuadro de texto y el botón de enviar (normalmente una flecha pequeña o un icono de avión de papel) se active.

Paso 4 — Pide a Qwen que redacte el correo

Ahora tienes que decirle a Qwen qué quieres; este tipo de instrucción se llama **prompt**, una palabra sofisticada para referirse a «lo que le pides a la IA». Pulsa Intro o haz clic en el botón de enviar. Qwen empezará a escribir su respuesta en uno o dos segundos y, en unos diez segundos, aparecerá un borrador completo en el área de conversación. Léelo una vez de principio a fin.

Si el primer borrador suena demasiado formal, demasiado informal o no encaja del todo con la forma de comunicarse de tu equipo, no te preocupes: el paso 5 lo corrige. Por ahora, comprueba que los tres datos que le diste (terminado, bloqueado, siguiente) aparecen en el correo y que no se ha perdido nada importante.

💬 Ejemplo: Convierte estas notas en un correo breve de actualización del proyecto para mi responsable. No superes las 120 palabras, usa un tono cordial y profesional, y escribe un párrafo corto para cada sección (Terminado, Bloqueado, Siguiente). No hace falta añadir asunto.

Sabrás que ha funcionado cuando veas en la conversación un borrador completo con tus tres notas convertidas en frases correctas.

Paso 5 — Ajusta el borrador hasta que suene como tú

Escribe un mensaje de seguimiento pidiéndole a Qwen que ajuste el borrador. Sustituirá la versión anterior por una nueva en la misma conversación. Puedes pedirle que sea más breve, más cercano, más directo o más formal, o que mencione una fecha o persona concreta. Especifica qué quieres cambiar: las peticiones imprecisas producen resultados imprecisos. La primera versión rara vez es la definitiva; cuenta con hacer dos o tres rondas de pequeños ajustes.

Si falta algo importante —una fecha límite, el nombre de una persona o una cifra— escribe «añade que la revisión de diseño es el viernes a las 14:00» y Qwen lo incorporará. Recuerda que Qwen solo puede trabajar con la información que le das. No conoce tu proyecto real, a tus compañeros reales ni tus plazos reales, así que no puede completar datos que no hayas compartido.

💬 Ejemplo: Más breve: como máximo, 80 palabras. Elimina el inicio «Espero que esto te sirva». Añade que la revisión de diseño es el viernes a las 14:00.

Sabrás que ha funcionado cuando el nuevo borrador coincida con la forma en que realmente escribirías el correo e incluya todos los datos que tu responsable necesita.

Paso 6 — Copia el borrador y pégalo en tu correo

Busca el botón **copy** cerca del borrador del correo; normalmente es un icono pequeño con forma de dos cuadrados superpuestos, situado arriba o abajo de la respuesta de Qwen. Haz clic en él. Si no encuentras ningún botón para copiar, haz clic y arrastra para seleccionar todo el borrador y pulsa Ctrl+C (Windows) o Cmd+C (Mac). Abre tu cliente de correo —Gmail, Outlook o el que utilices—, empieza un mensaje nuevo para tu responsable, pega el texto con Ctrl+V o Cmd+V, añade un asunto y envíalo.

Qwen puede redactar el correo, pero no puede enviarlo por ti: el envío final es responsabilidad tuya, igual que el contenido.

💬 Ejemplo: No corresponde: este paso consiste en copiar y pegar.

Sabrás que ha funcionado cuando el borrador del correo esté en tu cliente de correo, listo para que añadas un asunto y pulses enviar.

Errores habituales

- **Dar a Qwen muy poca información.** Si solo pegas una frase vaga como «todo va más o menos bien, hay algunos bloqueos», el correo también será vago. Cuanto más concretas sean tus tres notas, mejor será el borrador. Las cifras, las fechas y los nombres son especialmente útiles.
- **Enviar el primer borrador sin leerlo.** A veces Qwen suaviza problemas reales o inventa frases de relleno que suenan educadas. Lee siempre la versión final como si la hubiera escrito un compañero y corrige cualquier cosa incorrecta, ausente o demasiado corporativa.
- **Escribir para un responsable que ya lo sabe todo.** Si tu responsable está al tanto, pide una actualización de una sola línea. Si necesita contexto, pide una versión más completa. Indica quién leerá el mensaje en el prompt y Qwen adaptará el resultado.
- **Olvidar quién se encarga del siguiente paso.** Una sección «Siguiente» sin responsable genera confusión. Incluye siempre el nombre de la persona responsable de la próxima acción; de lo contrario, tu responsable tendrá que escribirte para preguntarlo.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** El mismo truco de las tres notas sirve para cualquier mensaje breve de actualización: informar a un grupo de voluntariado, resumir un viaje familiar o enviar a un pariente un resumen rápido de una cita médica. En cualquier situación en la que normalmente escribirías «esto es lo que está pasando», Qwen puede ayudarte a ordenarlo.
- **Para tu negocio o trabajo:** Es la forma más sencilla de redactar actualizaciones semanales, resúmenes de proyectos y mensajes de seguimiento para las partes interesadas sin quedarte delante de una pantalla en blanco. Cuando domines el formato de las tres notas, podrás preparar una actualización en menos de cinco minutos y mantener un tono coherente semana tras semana.
- **Si estás empezando:** No le des demasiadas vueltas al primer prompt. Abre Qwen, pega lo que tengas y pídele un correo breve. Después podrás perfeccionarlo. Lo más difícil es empezar; Qwen se encarga del resto.

Pruébalo ahora

Abre la página de chat de Qwen, pega en el cuadro de texto tus tres últimas notas del proyecto (terminado, bloqueado, siguiente) y pídele a Qwen que las convierta en un correo de 100

palabras o menos. Lee el resultado, ajusta una cosa pequeña y cópialo en tu próxima actualización de estado. En unos tres minutos tendrás un borrador real listo para enviar.

Ensaya una entrevista de trabajo con Le Chat: 5 preguntas de ejemplo y feedback al instante

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En unos 15 minutos puedes hacer una entrevista simulada completa en Le Chat de Mistral (chat.mistral.ai) con 5 preguntas habituales, recibir una respuesta sólida de ejemplo para cada una y luego mejorar tu respuesta favorita con un único prompt de seguimiento. Con una cuenta gratuita es suficiente; los planes de pago pueden responder más rápido en horas pico. Nota: Mistral ahora llama a este asistente **Vibe** (antes Le Chat); puedes ver cualquiera de los dos nombres en la app y en mistral.ai.

Tanto si estás preparándote para tu primera entrevista de verdad como si solo te pone nervioso un segundo intento, ensayar en voz alta es la forma más rápida de descubrir los puntos flojos de tus respuestas. Le Chat es un asistente de chat amigable creado por Mistral, una empresa francesa de IA, y funciona como enviar mensajes a un amigo: tú preguntas, responde, y puedes pedirle que haga de entrevistador, te dé feedback o incluso reescriba mejor lo que has dicho.

Antes de empezar

- **Una cuenta.** Puedes registrarte en chat.mistral.ai con un correo electrónico o una cuenta de Google. El plan gratuito sirve para este ejercicio.
- **Un dispositivo con navegador.** Móvil, tablet u ordenador: cualquiera vale. La pantalla se ve un poco diferente en cada uno.
- **Unos 15 minutos.** Cinco preguntas, un par de minutos pensando y escribiendo cada una, más un pulido final con un prompt de seguimiento.
- **Una oferta de trabajo real (opcional pero útil).** Si tienes una abierta en otra pestaña, Le Chat puede adaptar las respuestas al puesto concreto. Sin ella, las respuestas serán más generales: siguen siendo útiles, solo que menos específicas.

Una nota honesta antes de empezar: Le Chat puede redactar y criticar respuestas, pero no puede predecir lo que dirá tu entrevistador de verdad. Trata el resultado como material de práctica, no como un guion que memorizar.

Paso 1 — Abre Le Chat y empieza una conversación nueva

Abre el navegador y entra en **chat.mistral.ai**. Si no has iniciado sesión, el botón que buscas dice **Log in** o **Sign up** arriba a la derecha. Tras iniciar sesión, llegarás a una página limpia con una caja de chat vacía abajo que pone algo como **Message Le Chat…**. Encima de la caja verás la lista de chats anteriores a la izquierda, o un botón **New chat** si ya lo has usado antes.

Pulsa **New chat** (o simplemente haz clic en la caja vacía). La pantalla se convertirá en una conversación en blanco lista para tu primer mensaje. Si ves una pantalla de bienvenida con ejemplos de prompts, busca un botón **X**, **Skip** o **Start chatting** para cerrarla.

💬 Ejemplo: no escribas nada todavía, solo confirma que estás en un chat limpio y vacío.

Sabrás que ha funcionado cuando el chat no muestre mensajes antiguos y la caja de texto esté vacía.

Paso 2 — Configura Le Chat como tu entrevistador simulado

Haz clic en la caja de mensajes y dile a Le Chat qué papel quieres que haga. Esto se llama **prompt**: la instrucción que le das a la IA. Una configuración clara hace que el resto de la sesión fluya mejor. Tras pulsar **Enter** (o la flecha de **enviar**), Le Chat suele responder en unos segundos con una breve confirmación.

💬 Ejemplo:

> Eres un entrevistador amable en una empresa mediana. Hazme una pregunta habitual de entrevista cada vez, espera mi respuesta y luego dame feedback breve sobre lo que he hecho bien y lo que podría apretar. Tras 5 preguntas, termina con tres consejos generales. Empieza con la pregunta 1.

Sabrás que ha funcionado cuando Le Chat responda algo como *"Genial, vamos a empezar. Pregunta 1: ..."*

Si se lanza directamente a la pregunta 1 sin reconocer la configuración, también está bien: el juego de rol ha empezado de todas formas.

Paso 3 — Responde a la pregunta 1 en voz alta o por escrito

Lee la primera pregunta despacio. Date un momento real para pensar y luego escribe un borrador de respuesta: con un par de frases basta. No intentes que sea perfecto a la primera; la idea es tener algo con lo que Le Chat pueda reaccionar. Pulsa **Enter** para enviar.

💬 Ejemplo: si la pregunta es *"Háblame de ti"*, una respuesta inicial podría ser:

> Soy supervisor de retail con cuatro años de experiencia liderando un equipo de ocho personas. Antes estudié empresariales en la universidad. Me gusta resolver problemas de clientes en el momento, y ahora busco un puesto donde pueda usar esas habilidades en un entorno de oficina.

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de Le Chat mencione cosas concretas que has hecho bien y sugiera una o dos pequeñas mejoras.

Paso 4 — Recorre las cinco preguntas de la misma forma

Sigue respondiendo con tus borradores, una tras otra. Le Chat pasará a la pregunta 2, luego a la 3, y así sucesivamente, dándote feedback breve antes de la siguiente. No hace falta que corrijas nada todavía: mantén el ritmo de respuesta → feedback → siguiente pregunta. Si una pregunta te pilla desprevenido (por ejemplo, *"¿Cuál es tu mayor debilidad?"*), no pasa nada si escribes *"Siendo sincero, no tengo una buena respuesta preparada, aquí va mi mejor intento..."* y lo intentas.

Ejemplo: cuando llegues al cierre, el mensaje de Le Chat será algo así:

> Esas son las cinco preguntas. Aquí van tres consejos generales: 1) empieza más a menudo con un ejemplo concreto, 2) mantén las respuestas en torno a 60 segundos al hablarlas, 3) prepara una historia que puedas adaptar a muchas preguntas.

Sabrás que ha funcionado cuando llegue el mensaje de cierre y puedas ver tus cinco respuestas junto con el feedback en el hilo de la conversación.

Paso 5 — Elige una respuesta y pide a Le Chat que la refuerce

Sube hasta la pregunta cuyo feedback te haya sorprendido más: normalmente la que tenga más margen de mejora. Copia tu propia respuesta (o simplemente vuelve a hacer clic en la caja del chat) y pide una versión más fuerte. Sé específico sobre lo que quieres: una versión corta para hablar, una que empiece con una historia, o una que suene menos formal. Le Chat te la reescribirá.

Ejemplo:

> ¿Puedes reescribir mi respuesta a la pregunta 2 ("¿Cuál es tu mayor debilidad?") como una respuesta hablada de 60 segundos que nombre una debilidad real, muestre qué estoy haciendo para mejorarla y termine con algo que se me dé bien?

Sabrás que ha funcionado cuando Le Chat devuelva una versión pulida con la que te imagines hablando en voz alta.

Paso 6 — Guarda la respuesta pulida y los consejos

En la esquina superior derecha del chat, busca un botón como **Share** o un icono de copiar: Le Chat puede darte un enlace a toda la conversación. Si no aparece, simplemente selecciona todo el texto de la conversación (`Ctrl+A` en un ordenador, pulsación larga en el móvil), cópialo y pégalo en una nota del móvil o en un documento. Guardar la respuesta pulida junto con los tres consejos finales te dará material real de ensayo para la próxima vez que practiques.

💬 Ejemplo:

> Aquí están las cinco preguntas, mis borradores, el feedback de Le Chat y la respuesta pulida a la pregunta 2: guárdalo todo junto para releerlo antes de la entrevista de verdad.

Sabrás que ha funcionado cuando mañana puedas abrir esa nota y ver tu respuesta pulida sin tener que volver a buscar en el chat.

Errores habituales

- **Enviar un prompt de configuración demasiado vago.** Si solo escribes *"Ayúdame a practicar"*, Le Chat puede no saber que tiene que hacer de entrevistador. Dile siempre el papel, el número de preguntas y qué hacer al final.
- **Intentar que la respuesta 1 sea perfecta.** Tu primer borrador es el material de práctica, no la respuesta final. El pulido ocurre en el Paso 5, así que no te atasques al principio.
- **Pedirle a Le Chat que prediga la entrevista real.** Puede ayudarte a ensayar, pero no sabe con quién te vas a reunir. Evita prompts como *"¿Qué me van a preguntar?"* y apégate a preguntas habituales y generales.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Las entrevistas simuladas en Le Chat son una forma de ensayar sin presión cualquier tipo de respuesta: una presentación del colegio, una negociación de sueldo e incluso un mensaje difícil a un amigo. Cuando aprendes el patrón de "actúa como X y luego dame feedback", puedes reutilizarlo para casi todo.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si contratas o mentorizas a otras personas, puedes darle la vuelta al mismo prompt y pedirle a Le Chat que haga de *candidato*. Es una forma rápida de ver qué preguntas revelan más sobre una persona.
- **Si estás empezando:** Haz la sesión una vez sin preparar nada. La idea no es conseguir una respuesta perfecta hoy, sino darte cuenta de que el proceso es más corto y menos aterrador de lo que imaginabas.

Pruébalo ahora

Abre chat.mistral.ai en una pestaña nueva y envía este único mensaje:

> Haz como si fueras un entrevistador. Hazme una pregunta habitual de entrevista y espera mi respuesta.

Escribe tu primer intento sincero: con un par de frases basta y lee el feedback. Todo lleva menos de dos minutos, y ya tendrás una respuesta ensayada antes de que acabe el día.

Cómo resumir artículos y documentos extensos con DeepSeek Chat

6 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez te encuentras con un artículo, una noticia o un documento muy largo en línea y desearías poder entender los puntos principales sin leer cada palabra? ¡DeepSeek Chat puede ayudarte a hacer exactamente eso! Esta guía te mostrará cómo usar DeepSeek Chat, un tipo de inteligencia artificial conocido como **modelo de lenguaje grande (LLM)** —que es como un asistente digital muy inteligente entrenado con montones de texto— para resumir texto rápidamente y ahorrarte tiempo.

Antes de empezar

- Conexión a internet y un dispositivo (ordenador, tablet o smartphone).
- Una cuenta gratuita de DeepSeek Chat (puedes registrarte con Google, GitHub o correo electrónico).
- Acceso al sitio web de DeepSeek Chat (chat.deepseek.com).
- Tiempo total aproximado: de 5 a 10 minutos para tu primer resumen, más unos minutos si necesitas crear una cuenta.

Paso 1 — Inicia sesión en DeepSeek Chat

Tu primer paso es abrir tu navegador web y dirigirte al sitio web de DeepSeek Chat. Cuando llegues a `chat.deepseek.com`, te recibirá una pantalla de inicio de sesión, ya que DeepSeek Chat requiere que inicies sesión para usar el servicio. Verás opciones como "Continue with Google" (Continuar con Google), "Continue with GitHub" (Continuar con GitHub) o "Continue with Email" (Continuar con correo electrónico). Elige tu método preferido y sigue las instrucciones para iniciar sesión en una cuenta existente o crear una nueva rápidamente. Si ya has usado DeepSeek Chat antes, es posible que inicies sesión automáticamente y te lleven directamente a la interfaz de chat. Sabrás que funcionó cuando hayas superado la pantalla de inicio de sesión y veas el área principal de chat con un cuadro de entrada en la parte inferior.

Paso 2 — Inicia un nuevo chat

Antes de pegar tu contenido, es una buena idea iniciar una conversación nueva. Así tu resumen se mantendrá separado y DeepSeek Chat se centrará solo en tu solicitud actual, en lugar de en temas anteriores. En la página de DeepSeek Chat, busca un botón o icono que te permita iniciar un nuevo chat. Suele estar en la esquina superior izquierda y podría verse como un signo de más (+), un bocadillo de diálogo con un signo de más, o simplemente decir "New Chat" (Nuevo chat). Al tocar o hacer clic, se borrará cualquier conversación anterior, dándote un lienzo en

blanco. Si no ves un botón claro de "New Chat", simplemente asegúrate de que tu historial de chat existente esté vacío, o puedes empezar a escribir tu solicitud si es la primera vez que usas el servicio. Sabrás que funcionó cuando el área principal del chat esté vacía, mostrando solo el cuadro de entrada en la parte inferior de la pantalla.

Paso 3 — Prepara tu texto

Ahora es el momento de obtener el artículo o informe que quieres que DeepSeek Chat resuma. Copia el texto completo de su fuente, ya sea una página web, un documento o un correo electrónico. Resalta toda la sección de texto que necesitas resumir. Si es una página web, a menudo puedes seleccionar todo el texto pulsando `Ctrl + A` (en Windows) o `Cmd + A` (en Mac) y luego copiarlo con `Ctrl + C` (Windows) o `Cmd + C` (Mac). Para documentos, usa los mismos atajos de copiar después de resaltar. DeepSeek Chat funciona mejor con texto sin formato, así que no te preocupes por el formato. Si tu texto es muy largo, como un libro completo o un informe técnico enorme, ten en cuenta que los modelos de IA tienen una **ventana de contexto** (la cantidad de texto que pueden 'recordar' o procesar a la vez). Si tu texto excede esto, DeepSeek Chat podría leer solo el principio. Para la mayoría de los artículos o informes cortos, esto no será un problema. Sabrás que funcionó cuando el texto esté copiado en el portapapeles de tu dispositivo, listo para ser pegado.

Paso 4 — Pega y elabora tu prompt

Con tu texto copiado, vuelve a DeepSeek Chat. Ahora pegarás el texto y le dirás a DeepSeek Chat exactamente lo que quieres que haga con él usando un **prompt** —que es simplemente una instrucción que le das a la IA—. En el gran cuadro de entrada en la parte inferior de la pantalla de DeepSeek Chat, primero escribe tu instrucción y luego pega el texto copiado. Sé específico sobre cómo quieres el resumen. Por ejemplo, puedes pedir viñetas, un párrafo corto o una longitud específica. Una vez que hayas introducido tanto tu prompt como el texto, busca un botón "Send" (Enviar) (a menudo un icono de un avión de papel o un botón con la etiqueta "Send" o "Enter") y haz clic en él. Si el cuadro de entrada parece demasiado pequeño para tu texto, no te preocupes; normalmente se expandirá a medida que escribas o pegues. 💬 Ejemplo: `Por favor, resúmeme el siguiente artículo en 3-5 puntos clave. Destaca los argumentos principales y las conclusiones. [PEGA TU ARTÍCULO AQUÍ]` Sabrás que funcionó cuando DeepSeek Chat empiece a generar una respuesta en el área de chat encima del cuadro de entrada, y puedas ver a su asistente digital escribiendo.

Paso 5 — Revisa el resumen

Una vez que DeepSeek Chat haya terminado de procesar tu solicitud, mostrará el resumen directamente en la ventana de chat. Tómate un momento para leerlo y ver si capta la esencia del texto original. Verás la respuesta de DeepSeek Chat aparecer como un mensaje distinto en el

historial del chat, normalmente justo debajo de tu prompt. Comprueba si el resumen es claro, conciso y refleja con precisión la información clave de tu artículo original. A veces, una IA podría pasar por alto un matiz o centrarse en un detalle menos importante, pero generalmente, proporcionará un buen resumen. Si el resumen no da en el clavo, es perfectamente normal, y puedes pedirle fácilmente a DeepSeek Chat que lo ajuste en el siguiente paso. Sabrás que funcionó cuando DeepSeek Chat haya generado y mostrado un resumen para ti en la interfaz de chat.

Paso 6 — Afina para mayor claridad (Opcional)

Si el primer resumen no es exactamente lo que necesitas, puedes pedirle a DeepSeek Chat que lo refine. Piensa en ello como pedirle a un colega una segunda revisión de un borrador. Este paso te permite acercarte a tu resumen ideal. En la misma ventana de chat, escribe una instrucción de seguimiento. Puedes pedir un resumen más corto o más largo, un formato diferente (por ejemplo, "ahora hazlo en un solo párrafo"), o que se centre en un aspecto específico del texto. Por ejemplo, si se perdió un punto clave, podrías decir: "¿Puedes incluir también información sobre X?" o "Por favor, hazlo aún más corto". Si a DeepSeek Chat le cuesta entender tu ajuste, intenta reformular tu solicitud de forma más sencilla. A veces, dividir una solicitud compleja en pasos más pequeños ayuda a la IA. 💬 Ejemplo: `¿Podrías hacer ese resumen aún más corto, quizás solo dos frases?` Sabrás que funcionó cuando DeepSeek Chat te proporcione un resumen revisado basado en tus nuevas instrucciones.

Errores comunes

- **Pegar demasiado texto:** DeepSeek Chat tiene límites en la cantidad de texto que puede procesar a la vez (su "ventana de contexto"). Si pegas un documento muy largo, podría resumir solo el principio.
    - **Solución:** Para documentos extremadamente largos, intenta resumirlo por secciones, o pídele a DeepSeek Chat que se centre en capítulos o partes específicas si puedes copiarlas individualmente.
- **Instrucciones vagas:** Si solo dices "resume esto", DeepSeek Chat podría darte un resumen general que no sea exactamente lo que necesitas (por ejemplo, demasiado largo o demasiado corto).
    - **Solución:** Sé específico en tu prompt. Pide viñetas, un recuento de palabras específico o que destaque temas particulares. Cuantos más detalles des, mejor será el resultado.
- **No verificar el resumen:** Aunque la IA es potente, ocasionalmente puede malinterpretar el contexto o "alucinar" (inventar información con confianza).
    - **Solución:** Siempre revisa rápidamente el texto original o una fuente fiable para asegurarte de que el resumen sea preciso, especialmente si planeas usar la

información para algo importante. DeepSeek Chat no puede garantizar una precisión factual del 100%, así que siempre verifica los detalles críticos.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Puedes captar rápidamente la esencia de artículos de noticias largos, publicaciones de blog o correos electrónicos sin pasar horas leyendo. Es ideal para ponerte al día sobre temas o decidir si vale la pena leerlo por completo.
- **Para tu negocio o trabajo:** Usa DeepSeek Chat para condensar informes extensos, actas de reuniones, trabajos de investigación o comentarios de clientes en resúmenes digeribles. Esto te ahorra tiempo y te ayuda a extraer rápidamente información clave para una mejor toma de decisiones.
- **Si estás empezando:** Empieza resumiendo un artículo de noticias corto en línea. Mantén tu prompt simple, como "Resume este artículo en tres puntos clave", y experimenta con diferentes tipos de texto para ver cómo funciona DeepSeek Chat.

Pruébalo ahora

Busca un artículo de noticias corto en línea, idealmente de menos de 1000 palabras. Abre DeepSeek Chat (chat.deepseek.com), inicia sesión si es necesario, pega el artículo en el chat y escribe `Por favor, dame un resumen de este artículo en cuatro puntos clave.` Dale a enviar y ¡mira lo que DeepSeek Chat crea para ti!

Cómo convertir una reunión en notas claras y tareas con IA

6 pasos · Léela en la web

Imagina no volver a preocuparte nunca más por tomar actas durante una ajetreada llamada de trabajo. Al final de esta guía, sabrás cómo usar un asistente de IA para convertir un muro caótico de texto o notas garabateadas en tareas limpias y estructuradas para tu equipo. Este método te ayuda a mantenerte enfocado durante las conversaciones, sabiendo que un asistente digital puede ayudarte a organizar los detalles más tarde.

Antes de empezar

- **Una cuenta** con un asistente de IA gratuito (como ChatGPT, Google Gemini o Claude). Normalmente necesitarás una dirección de correo electrónico para registrarte.
- **Acceso a la herramienta de IA** a través de un navegador web en una computadora, tablet o smartphone. La mayoría de las herramientas de IA gratuitas están disponibles como sitios web.
- **Algo de texto sin procesar** de una reunión reciente. Puede ser una transcripción (un registro escrito palabra por palabra de todo lo dicho, generado automáticamente por software de videollamadas como Zoom o Teams) o simplemente tus propias notas desordenadas escritas a mano.
- **Conciencia sobre la privacidad**: asegúrate de no subir secretos corporativos altamente confidenciales o datos personales de clientes a herramientas de IA gratuitas y públicas sin el permiso explícito de tu empresa. Si tienes dudas, elimina primero la información confidencial.
- **Tiempo total aproximado:** reserva entre 5 y 10 minutos para tu primer intento.

Paso 1 — Reúne y limpia el texto de tu reunión

Tu primer paso es tener lista la información sin procesar de tu reunión. Abre el documento, correo electrónico o aplicación de videoconferencia (como Zoom o Teams) donde están almacenadas tus notas o transcripción de la reunión. Selecciona todo el texto de la reunión y cópialo. Mientras revisas el texto, tómate un momento rápido para borrar cualquier información altamente privada o confidencial—como números de cuentas bancarias o contraseñas específicas de clientes—antes de copiarla.

Sabrás que funcionó cuando tengas el texto de la reunión copiado y lo hayas revisado rápidamente para detectar cualquier información sensible.

Paso 2 — Abre tu asistente de IA

A continuación, abre tu navegador web preferido (como Chrome, Safari o Firefox) y escribe la dirección del sitio web de la herramienta de IA que elegiste (por ejemplo, chatgpt.com para ChatGPT, gemini.google.com para Gemini, o claude.ai para Claude). Inicia sesión si te lo pide. Piensa en estas herramientas como asistentes de oficina amigables y muy capaces, listos para leer y escribir a tu comando.

Sabrás que funcionó cuando veas la pantalla principal de chat del asistente de IA, con un lugar donde escribir tu mensaje. Si aparece una pantalla de bienvenida, sigue sus indicaciones hasta llegar a la pantalla principal de chat.

Paso 3 — Escribe tu prompt (instrucción)

Para obtener el mejor resultado de tu asistente de IA, necesitas escribir un **prompt** claro. Un prompt es simplemente la instrucción o pregunta específica que escribes en una herramienta de IA para decirle qué hacer. En el cuadro de mensaje, escribirás o pegarás tus instrucciones. Para obtener un gran resumen de reunión, dile a la IA exactamente a quién representa, qué buscar y cómo dar formato al resultado.

Sabrás que funcionó cuando veas el texto de tus instrucciones claramente visible en el cuadro de entrada, listo para que añadas tus notas de la reunión.

Ejemplo:

> "Actúa como un asistente administrativo profesional para un equipo de marketing. A continuación te paso una transcripción de reunión sin procesar. Por favor, organiza este texto en tres secciones diferenciadas:
>
> 1. **Resumen:** una visión general de tres frases sobre los temas principales tratados.
> 2. **Decisiones clave:** una lista con viñetas de las decisiones finales tomadas durante la llamada.
> 3. **Tareas pendientes:** una lista de tareas, indicando claramente quién es el responsable de cada una y la fecha límite (si se menciona). Mantén un tono profesional, claro y directo, adecuado para un correo electrónico interno del equipo."

Paso 4 — Pega el texto de tu reunión

Ahora, justo debajo del prompt que acabas de escribir o pegar en el cuadro de chat, pegarás tus notas desordenadas o la transcripción completa de la reunión. Simplemente haz clic en el cuadro de mensaje y usa el comando pegar de tu dispositivo (Ctrl+V en Windows, Command+V en Mac, o mantén pulsado en el móvil). Si el texto es muy largo, no te preocupes. La mayoría de los sistemas de IA modernos tienen una gran **ventana de contexto** (que es simplemente la

memoria a corto plazo de la IA: la cantidad máxima de texto que puede leer y recordar de una sola vez).

Sabrás que funcionó cuando tu texto de la reunión aparezca directamente debajo de tu prompt en el cuadro de mensaje. Si el texto parece demasiado largo para el cuadro, no te preocupes; la IA podrá leerlo todo.

Paso 5 — Envía tu solicitud a la IA

Una vez que tu prompt y el texto de la reunión estén ambos en el cuadro de chat, es momento de enviarlos a la IA para que los procese. Usa el botón de enviar que hay junto al cuadro de mensaje (o pulsa Enter). Haz clic o tócalo. La IA comenzará entonces a procesar tu solicitud, leyendo toda la información que le proporcionaste y trabajando para organizarla según las instrucciones.

Sabrás que funcionó cuando el asistente de IA comience a escribir su respuesta, a menudo línea por línea. El botón de enviar se ve distinto en cada herramienta, así que usa el que claramente sirve para enviar.

Paso 6 — Revisa y refina los resultados

Tras unos momentos, la IA presentará su salida organizada: un resumen, decisiones clave y tareas pendientes. Lee este primer borrador con atención. Es importante recordar que, aunque la IA es potente, a veces puede **alucinar** (un término que se usa cuando la IA inventa con confianza hechos, nombres o fechas que en realidad nunca se mencionaron). Siempre lee la salida una vez para verificar su precisión antes de compartirla. Si el primer borrador no es perfecto, puedes pedir fácilmente cambios. No necesitas empezar de nuevo; simplemente escribe una nueva solicitud en el cuadro de chat, hablando con la IA como si fuera un colega humano. La IA puede redactar las notas, pero no puede verificar hechos ni enviar el correo final por ti.

Sabrás que funcionó cuando tengas un conjunto estructurado de notas de la reunión que reflejen con precisión tu conversación y estés satisfecho con la claridad y el formato.

Ejemplos de prompts de seguimiento:

- *"¿Puedes acortar la lista de tareas y centrarte solo en las tareas de Dave, ignorando las de Sarah por ahora?"*
- *"Reformula el resumen para que suene un poco más informal, listo para ponerlo en nuestro canal de Slack del equipo, y hazlo de dos frases en lugar de tres."*
- *"Por favor, añade una sección de 'Próximos pasos' al final, indicando que revisaremos estos puntos la próxima semana."*

Errores comunes

- **Confiar ciegamente en la IA:** las herramientas de IA a veces pueden *alucinar* (inventar con confianza hechos, nombres o fechas que nunca se mencionaron).
    - **La solución:** siempre lee la salida de la IA con atención y compárala con tu memoria o tus notas originales para verificar la precisión antes de compartirla.
- **Subir datos confidenciales de clientes:** a menos que tu empresa tenga un acuerdo empresarial seguro y privado con el proveedor de IA, evita pegar nombres privados de clientes, finanzas de la empresa u otra información confidencial en herramientas de IA gratuitas y públicas.
    - **La solución:** antes de copiar, reemplaza los nombres confidenciales reales con placeholders como "Cliente A" o "Proyecto X", y elimina cualquier número específico, como datos bancarios.
- **Instrucciones vagas:** si simplemente le pides a la IA que "resuma esto", podrías obtener un párrafo largo y divagante que no satisface tus necesidades.
    - **La solución:** pide siempre estructuras específicas (como viñetas), roles (por ejemplo, "Actúa como un asistente profesional") y tonos (por ejemplo, "Mantén un tono profesional y directo") para ahorrarte tiempo de edición.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** puedes usar exactamente este método para organizar chats familiares desordenados sobre próximas vacaciones, ordenando quién trae qué en una lista clara, o convirtiendo una idea revuelta en un plan claro.
- **Para tu negocio o trabajo:** puedes mantenerte 100% enfocado en la conversación humana durante una reunión, sabiendo que no tienes que anotar todo frenéticamente. Esto te libera para involucrarte más profundamente.
- **Si estás empezando:** esta es la forma definitiva de bajo riesgo para experimentar cómo la IA puede ahorrarte horas de trabajo administrativo cada semana al convertir texto no estructurado en información organizada.

Pruébalo ahora

Abre una herramienta de IA ahora mismo, copia el texto simple de abajo y pégalo en el chat después de pedirle a la IA que "Por favor, convierte esta nota desordenada en una lista con viñetas de tareas pendientes:" para ver lo fácil que funciona.

Copia este texto:

> "Dave tiene que llamar al fontanero antes del miércoles por la mañana. Sarah va a revisar el presupuesto mañana. Decidimos reprogramar el almuerzo del equipo para el próximo viernes."

Practica preguntas de entrevista de trabajo con DeepSeek

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** DeepSeek es un asistente de IA gratuito que puedes usar en cualquier navegador. Ábrelo, pídele que haga el papel de entrevistador y te hará preguntas comunes, evaluará tus respuestas y te sugerirá formulaciones más contundentes. No puede leer tu cara ni escuchar tu voz, así que combínalo con una videollamada real para practicar de forma completa.

Las entrevistas de trabajo ponen nerviosos a casi todos. La buena noticia: unas pocas horas de práctica frente a un público honesto pueden convertir esa energía nerviosa en confianza. DeepSeek (un asistente de chat con IA gratuito) es un compañero de práctica sorprendentemente paciente: puede hacer de responsable de contratación, lanzarte preguntas realistas, darte feedback e incluso reescribir tus respuestas de forma más contundente. Esta guía te explica paso a paso cómo montarlo, incluso si nunca has abierto una herramienta de chat con IA.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de DeepSeek.** Regístrate en deepseek.com con un correo electrónico o con una cuenta de Google. El plan gratuito es suficiente para esta guía.
- **Un dispositivo con navegador.** Un portátil es lo más cómodo porque la pantalla es más grande, pero también vale un móvil o una tablet.
- **Entre 30 y 45 minutos.** La primera vuelta lleva más tiempo; cuando le pilles el truco, un calentamiento de 10 minutos será suficiente.
- **La descripción del puesto (opcional pero útil).** Si tienes una oferta real en mente, tenla abierta en otra pestaña para poder pegar los datos clave en el chat.

Paso 1 — Abre DeepSeek y empieza un chat nuevo

Entra en **deepseek.com** desde tu navegador e inicia sesión. Tras acceder llegarás a la pantalla principal de chat: una página ancha, casi vacía, con un cuadro de texto en la parte inferior. Busca un pequeño botón **"New Chat"** o un **icono de lápiz/más** cerca de la parte superior de la lista de conversaciones. Haz clic. El cuadro de texto se vacía y ya puedes escribir. Si no ves el botón "New Chat", recarga la página; DeepSeek suele abrir una conversación nueva por defecto. **Sabrás que ha funcionado cuando** el cuadro de texto esté vacío, no se vea ningún mensaje anterior y haya un cursor parpadeando en el área de escritura.

Paso 2 — Define el rol y el puesto

Escribe un mensaje breve de configuración en el que le digas a DeepSeek a quién debe interpretar y para qué puesto estás practicando. Cuanto más concreto seas, más útiles serán las preguntas.

Piénsalo como entregarle a un coach de entrevistas un briefing de una página. Pega esto en el cuadro y luego edita las partes entre corchetes para adaptarlo a tu caso. Ejemplo: *"Actúa como un responsable de contratación amable que me entrevista para un puesto de [Especialista en atención al cliente] en una empresa mediana. Hazme una pregunta cada vez, espera mi respuesta y después dame comentarios breves y la siguiente pregunta. Mantén las preguntas realistas para este puesto."* Pulsa **Enter** (o toca el **icono de avión de papel / flecha de enviar**). Unos segundos después, DeepSeek responderá confirmando el rol y hará la primera pregunta de entrevista. **Sabrás que ha funcionado cuando** aparezca la primera pregunta en 10–15 segundos y esté claramente relacionada con el puesto que has indicado.

Paso 3 — Responde la pregunta como si fuera de verdad

Lee la pregunta, respira hondo y escribe tu respuesta tal y como la dirías en voz alta. No intentes ser perfecto: la gracia de practicar es escuchar cómo suenas antes de soltarlo en la entrevista real. Si la pregunta es "Háblame de una ocasión en la que trataste con un cliente difícil", responde con una historia real, no con una definición de manual. Apunta a dos o cuatro frases. La combinación de teclas **Shift + Enter** suele añadir una nueva línea, mientras que **Enter** solo envía el mensaje. **Sabrás que ha funcionado cuando** la respuesta de DeepSeek incluya un feedback concreto (qué ha estado bien y qué ha faltado) y luego te haga la siguiente pregunta. Si la respuesta es solo "Great, next question", insístele: *"¿Puedes decirme qué fue convincente en mi respuesta y qué debería añadir?"*

Paso 4 — Pide una versión más contundente de tu respuesta

Una vez que hayas respondido a dos o tres preguntas de esta forma, ya tienes material en bruto con el que trabajar. Elige la respuesta que peor te haya sonado, o la de la pregunta más importante, y pídele a DeepSeek que la reescriba. Sé concreto con el tono que buscas. Ejemplo: *"Esta es mi respuesta a tu última pregunta: '[pega tu respuesta]'. Reescríbela para que suene más segura, con unas 90 palabras y un resultado claro al final."* Lee la versión reescrita en voz alta: es la parte que casi todo el mundo se salta, y es donde la práctica realmente se asienta. **Sabrás que ha funcionado cuando** la versión reescrita sea más corta, más directa y puedas decirla de forma natural en menos de un minuto.

Paso 5 — Pide las preguntas que más te dan miedo

En cada trabajo hay algunas preguntas que dejan en blanco a los candidatos: *"What's your biggest weakness?"*, *"¿Por qué dejas tu trabajo actual?"*, *"Where do you see yourself in five years?"*. Pídele a DeepSeek la lista completa, más una respuesta modelo para cada una. Así tendrás una red de seguridad y nada en la entrevista real te pillará por sorpresa. Ejemplo: *"Dame las 8 preguntas más habituales en una entrevista para un puesto de [Especialista en atención al cliente] y una respuesta modelo breve para cada una, con un lenguaje sencillo."* Las

respuestas modelo no serán con tus palabras, y ahí está la gracia. Úsalas como plantilla inicial y luego reescríbelas en el Paso 6 para que suenen como tú. **Sabrás que ha funcionado cuando** tengas una lista escrita de preguntas y respuestas de ejemplo que puedas repasar en el móvil justo antes de la entrevista real.

Paso 6 — Haz una entrevista simulada final, una pregunta cada vez

Ahora pasa a modo examen. Dile a DeepSeek que se comporte como un entrevistador de verdad, sin feedback entre preguntas, igual que en la sala real. Escribe tus respuestas como si tuvieras dos minutos para pensar y luego envía. Al final, pide una puntuación global y tres cosas que mejorar. Esta única pasada suele sacar a la luz los huecos que tu práctica anterior había tapado.
💬 Ejemplo: *"Hagamos ahora una entrevista de práctica con 5 preguntas. No me des comentarios entre las preguntas, como en una entrevista real. Después de la última respuesta, dame una puntuación general del 1 al 10 y tres aspectos concretos que debería mejorar."*
Sabrás que ha funcionado cuando termines las cinco preguntas sin mirar tus notas y la puntuación final te dé una lista clara de qué trabajar a continuación.

Errores habituales

- **Saltarte la configuración del rol.** Si simplemente escribes "ask me interview questions", obtendrás listas genéricas en vez de una conversación de ida y vuelta. Define siempre el rol en el Paso 2.
- **Tomarte el feedback de la IA como la palabra final.** Las sugerencias de DeepSeek son un punto de partida, no un evangelio. Si una reescritura no suena a ti, dilo y pide otra versión: preguntar más veces es gratis.
- **Practicar solo leyendo.** Leer respuestas modelo mentalmente no es lo mismo que escribirlas y decirlas en voz alta. Di siempre la versión final al menos una vez, porque en la entrevista real usas la voz, no los ojos.
- **Olvidar lo que la herramienta no puede hacer.** DeepSeek no ve tu cara, no escucha tu tono ni se da cuenta de que te muevas nerviosamente en la silla. Para un ensayo general de verdad, combina esta guía con una grabación en vídeo de ti mismo, o pídele a un amigo que te haga una entrevista simulada por videollamada.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Entrarás en tu próxima entrevista con una pequeña lista de historias practicadas y un par de frases contundentes ya en la punta de la lengua. Los nervios no desaparecen, pero la sensación de "mente en blanco" sí.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Si diriges o contratas gente, este mismo truco funciona al revés. Usa DeepSeek para generar preguntas de entrevista realistas para los puestos que

necesitas cubrir, y así cada candidato recibirá una primera ronda más justa y coherente.
- **Si estás empezando:** Una sesión de 20 minutos antes de dormir durante tres noches seguidas resulta más útil que una sola maratón de cinco horas. La constancia le gana a la intensidad.

Pruébalo ahora

Abre deepseek.com, pega exactamente este mensaje y responde a la primera pregunta que te haga: *"Actúa como un responsable de contratación amable. Hazme una pregunta habitual de entrevista cada vez. Después de que responda, dame dos líneas de comentarios y la siguiente pregunta. Empieza ahora."* Pon un temporizador de 10 minutos y mira hasta dónde llegas.

Cómo limpiar un documento de Word viejo y desordenado con Copilot en diez minutos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes usar Copilot en Word para resumir un archivo desordenado, reescribir los peores párrafos y convertir notas dispersas en una tabla limpia. Al final harás una revisión manual rápida, pero el trabajo pesado lleva unos diez minutos — y necesitarás un plan de Microsoft 365 que incluya Copilot.

Toda oficina tiene al menos uno: un documento de Word que empezó limpio hace cinco años y se fue desordenando con cada edición. Aquí una fuente distinta, allá tamaños aleatorios, y párrafos que se van por tres caminos a la vez. Copilot es el asistente de IA de Microsoft que vive dentro de Word (junto con Excel, Outlook y el resto de Microsoft 365) — piensa en él como un ayudante inteligente en un panel lateral, listo para reescribir o resumir lo que le señales. Esta guía es para cualquiera que necesite entregar un archivo pulido antes de una reunión.

Antes de empezar

- Una suscripción a Microsoft 365 que incluya **Copilot** (Copilot es un complemento de pago — consulta tu plan en la página oficial de precios de Microsoft).
- El documento desordenado guardado en tu computadora o en OneDrive, y abierto en Word de escritorio o Word para la web.
- Unos 10 minutos de atención. Mientras más largo el documento, más tarda cada paso.

Paso 1 — Abre el documento y confirma que Copilot esté disponible

Abre tu archivo desordenado en Microsoft Word de escritorio (Windows o Mac) o en Word para la web desde tu navegador. Mira la cinta de opciones en la parte superior de la ventana — si Copilot está activado para tu cuenta, verás un botón de Copilot (muchas veces con un pequeño icono de destellos ✨) en la pestaña Inicio, o un panel de Copilot anclado al lado derecho del documento. Si no ves el botón de Copilot en la pestaña Inicio, revisa otras pestañas o haz clic en el menú ⋯ en la esquina superior derecha — Microsoft cambia la ubicación con cada actualización. Si no aparece nada, tu plan todavía no incluye Copilot, así que revisa la página de precios de Microsoft 365 antes de seguir. 💬 Ejemplo: abre `Old-Project-Summary.docx` desde tu carpeta Documentos. Sabrás que funcionó cuando veas un panel de Copilot en algún lugar de la ventana de Word.

Paso 2 — Pídele a Copilot una lectura rápida de todo el documento

Haz clic en el botón de Copilot para abrir su panel de chat. En el cuadro de mensaje de la parte inferior, pídele a Copilot que resuma el documento y señale las secciones más desordenadas. Tu mensaje aparece como una burbuja, y Copilot responde con un resumen corto y una lista de los problemas más grandes que detecta — normalmente terminología inconsistente, tiempos verbales mezclados o secciones que se repiten entre sí. Si el panel está vacío o en gris, tu licencia no cubre Copilot — eso es lo primero que debes revisar antes de seguir. 💬 Ejemplo: "Resume este documento en 5 viñetas y dime qué secciones son más inconsistentes." Sabrás que funcionó cuando Copilot te devuelva un resumen que puedas leer en menos de un minuto.

Paso 3 — Elige el peor párrafo y pídele a Copilot que lo reescriba

En el documento, haz clic y arrastra para resaltar un párrafo que se vea más desordenado — largo y sin pausas, o escrito en un tono totalmente diferente al resto. Luego abre el panel de Copilot y pídele que reescriba ese párrafo con un tono que coincida con el resto del documento. Copilot te devuelve un borrador nuevo en el chat, y puedes hacer clic en **Insertar** o **Reemplazar** para colocarlo (el nombre exacto del botón varía según la versión). Si no ves el botón Insertar, copia la reescritura manualmente y pégala sobre el original. Si la reescritura no acierta con el tono, ajusta tu indicación — prueba añadir "en 2-3 oraciones cortas" o "más formal" hasta que quede bien. 💬 Ejemplo: "Reescribe este párrafo con el mismo tono sencillo y profesional del resto del documento. Que no pase de 80 palabras." Sabrás que funcionó cuando el párrafo nuevo se lea más limpio y coincida con el tono del documento.

Paso 4 — Convierte listas dispersas en una tabla limpia

Muchos documentos viejos esconden viñetas dentro de párrafos largos. Resalta un fragmento de texto que contenga nombres, fechas o tareas dispersas. En el panel de Copilot, pídele que convierta ese fragmento en una tabla limpia con encabezados de columna claros. Copilot te devuelve una vista previa de la tabla en el chat, y haces clic en **Insertar** para colocarla en el documento donde está el cursor (o cópiala y pégala en el lugar correcto si no aparece Insertar). Si la tabla tiene demasiadas columnas, pídele a Copilot que la rehaga con menos. Si tu documento es en realidad un PDF escaneado que abriste en Word, puede que Copilot no pueda leerlo — primero ejecuta OCR, o transcribe las partes clave a mano. 💬 Ejemplo: "Convierte los nombres, fechas y tareas del texto resaltado en una tabla de 3 columnas llamada Nombre | Fecha | Tarea." Sabrás que funcionó cuando aparezca una tabla ordenada en tu documento donde antes había un muro de texto.

Paso 5 — Redacta un resumen inicial limpio para pegar al principio

Vuelve al inicio del documento. En el panel de Copilot, pídele que redacte un resumen ejecutivo de 3-4 oraciones de todo el documento. Copia el resultado y pégalo al principio, antes del primer párrafo original. Luego ve al primer párrafo original y, o bien lo borras (si era una introducción vieja), o lo mueves debajo del nuevo resumen. Si el nuevo resumen no te convence, añade más detalle a tu indicación — por ejemplo, "Escribe un resumen de 4 oraciones para un gerente que tiene 30 segundos para leerlo. Lenguaje sencillo, sin tecnicismos." Copilot redacta; tú decides. Ejemplo: "Escribe un resumen ejecutivo de 4 oraciones de este documento para un gerente ocupado. Lenguaje sencillo, sin tecnicismos." Sabrás que funcionó cuando el nuevo inicio del documento se lea como una vista general limpia.

Paso 6 — Haz una revisión manual de 2 minutos antes de guardar

Ahora aléjate de Copilot. Recorre rápido el documento y busca: referencias que quedaron de personas que ya no trabajan ahí, fechas desactualizadas y números que no cuadran. Corrige eso a mano — Copilot no puede verificar datos por ti, y no quieres que un número equivocado se cuele en un archivo compartido. Luego guarda la versión limpia con un nombre nuevo usando **Archivo → Guardar como**, para conservar el archivo desordenado original como respaldo. Si no ves Guardar como en el menú, busca **Archivo → Descargar como** o usa el atajo de teclado **F12** en Windows. Ejemplo: renombra el archivo a `Project-Summary-Clean-2026.docx`. Sabrás que funcionó cuando el archivo nuevo se abra limpio y el original siga en tu computadora.

Errores comunes

- **Esperar que Copilot te arregle las fuentes y los estilos.** Copilot trabaja sobre el texto, no sobre los estilos visuales de Word. Para fuentes y tamaños mezclados, usa el botón **Borrar formato** de Word (pestaña Inicio → panel Estilos → Borrar todo) — es un trabajo de un segundo una vez que las palabras están bien.
- **Pegar la reescritura de Copilot sin leerla.** A veces Copilot se inventa un número o suaviza un dato importante para que el párrafo fluya mejor. Siempre revisa el texto nuevo comparándolo con el viejo antes de reemplazarlo.
- **Guardar sobre el archivo original.** Usa **Guardar como** con un nombre nuevo, no solo Guardar. Así, si una reescritura sale mal, tu original desordenado sigue ahí como respaldo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un archivo de Word limpio es más fácil de reenviar a familia, a un grupo de voluntarios o a tu contador — menos "¿qué significa esto?" en tu bandeja de entrada.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes entregar un informe o reporte pulido a un cliente en una sola sesión, incluso cuando el material de origen era un desastre. Eso significa menos

noches de madrugada reformateando borradores viejos de otros.

- **Si estás empezando:** Elige tu archivo desordenado más corto (menos de cinco páginas) para tu primer intento. Un pequeño éxito crea el hábito; un monstruo de 40 páginas puede esperar hasta la próxima semana.

Pruébalo ahora

Abre el archivo de Word desordenado más corto de tu computadora y pídele a Copilot que lo resuma. Esa sola pregunta te dice si Copilot está disponible en tu plan — y te da una victoria rápida — antes de comprometerte diez minutos a la limpieza completa.

Redacta una carta de presentación sencilla para una solicitud de empleo con DeepSeek

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Una carta de presentación bien hecha abre muchas puertas, y con DeepSeek puedes tener un primer borrador listo en minutos.

Redacta una carta de presentación sencilla para una solicitud de empleo con DeepSeek

Conseguir un nuevo empleo suele empezar con una buena carta de presentación, pero escribirla desde cero puede llevar mucho tiempo. Esta guía te mostrará cómo usar DeepSeek, un asistente de IA, para redactar rápido una carta de presentación clara y concisa, ahorrándote tiempo y esfuerzo. Al final, podrás crear un borrador personalizado listo para tu revisión final.

Antes de empezar

- Una cuenta de DeepSeek. Consulta su web para ver las opciones de registro y los tipos de cuenta disponibles actualmente.
- Un dispositivo con conexión a internet (ordenador, tablet o smartphone).
- El texto completo del anuncio de empleo al que quieres postularte.
- Una idea general de tus habilidades y experiencias clave que quieres destacar.
- Tiempo total aproximado: 10-15 minutos.

Paso 1 — Abre el chat de DeepSeek

Para empezar, abre tu navegador y ve a la web de DeepSeek (deepseek.com). Si aún no has iniciado sesión, verás un aviso pidiéndote que lo hagas. Una vez dentro, llegarás directamente a la interfaz principal de chat, que normalmente tiene una caja de texto grande en la parte inferior lista para que escribas, y arriba el historial de conversaciones anteriores. Aquí es donde interactuarás con el asistente de IA, que es como un programa inteligente capaz de entender y generar texto parecido al humano. Si se ve diferente: Busca un botón "Chat" o "Iniciar una nueva conversación" si estás en otra página, o si el diseño ha cambiado un poco. Sabrás que ha funcionado cuando veas una caja de texto clara donde puedas empezar a escribir tu solicitud.

Paso 2 — Empieza con una instrucción clara (prompt)

Ahora que ya estás en el chat, escribe una instrucción clara, conocida como "prompt", para decirle a DeepSeek lo que necesitas. Piensa en un prompt como una orden directa al asistente de IA, guiando su respuesta. Sé concreto y breve. Después de escribir, haz clic en el botón de enviar

(busca una flecha, un icono de avión o la palabra "Enviar") junto a la caja de texto. La IA empezará entonces a procesar tu solicitud, que es su forma de pensar sobre lo que le has pedido. Si se ve diferente: El botón de enviar puede estar en otro lugar o tener otro icono. Asegúrate de tener tu texto listo antes de pulsar intro o hacer clic en el botón de enviar. Ejemplo: `Necesito ayuda para redactar una carta de presentación para un puesto de Coordinador/a de Marketing.` Sabrás que ha funcionado cuando tu mensaje aparezca en el historial del chat y DeepSeek empiece a escribir una respuesta debajo.

Paso 3 — Aporta los datos clave del empleo

Para obtener los mejores resultados, DeepSeek necesita entender el puesto al que te postulas. Copia el anuncio de empleo completo de donde lo hayas encontrado (por ejemplo, un portal de empleo o la web de la empresa) y pégalo en el chat. Luego, añade una frase breve identificando la empresa y el título exacto del puesto. Esta información detallada ayuda al asistente de IA a adaptar la carta a los requisitos, palabras clave y cultura de la empresa, haciéndola más relevante. Si se ve diferente: Si el anuncio es muy largo, puede que tengas que enviarlo en dos partes, pero DeepSeek suele manejar bien las entradas largas. Ejemplo: `Aquí está el anuncio completo: [pega aquí el anuncio]. Me postulo al puesto de 'Responsable de Participación Comunitaria' en 'Green Earth Initiatives'.` Sabrás que ha funcionado cuando DeepSeek confirme que ha recibido los datos del empleo o te pida más información para continuar.

Paso 4 — Añade tu toque personal

Ahora, cuéntale a DeepSeek sobre *ti*. Comparte tus habilidades y experiencias relevantes, y por qué crees que eres un candidato fuerte para este puesto en concreto. Céntrate en cómo tus capacidades encajan con las responsabilidades mencionadas en el anuncio. Cuantos más ejemplos concretos aportes, mejor podrá DeepSeek integrarlos en la carta, haciéndola más auténtica y convincente. Este contexto ayuda al asistente de IA a destacar tus puntos fuertes de forma eficaz. Si se ve diferente: No te preocupes si DeepSeek no responde al instante; simplemente está recopilando toda tu información antes de generar el borrador. Ejemplo: `Quiero destacar mis habilidades de gestión de proyectos y 3 años de experiencia liderando programas de voluntariado. Por ejemplo, organicé con éxito un evento de recaudación que superó su objetivo en un 25%.` Sabrás que ha funcionado cuando DeepSeek reconozca tu información y, a menudo, indique que está listo para generar el primer borrador de tu carta.

Paso 5 — Revisa y mejora el borrador

DeepSeek generará ahora un borrador de carta de presentación basándose en toda la información que le has dado. Lee este borrador con atención. Es importante tratarlo como un punto de partida, no como un producto final. Busca zonas donde quieras añadir más detalle, cambiar el tono o ajustar alguna frase para reflejar mejor tu personalidad o el estilo de la

empresa. Luego puedes decirle a DeepSeek qué cambios quieres que haga. Si se ve diferente: El borrador puede aparecer como texto plano sin formato especial, lo cual es normal en un chat de IA, así que no te preocupes si le faltan negritas o viñetas. 💬 Ejemplo: `Buen comienzo. ¿Puedes hacer que el primer párrafo suene un poco más entusiasta y que quede claro mi interés en sus proyectos "eco-friendly"? Añade también una frase sobre mi dominio de Adobe Creative Suite.` Sabrás que ha funcionado cuando DeepSeek te muestre una versión revisada de la carta con tus sugerencias.

Paso 6 — Copia y finaliza

Cuando estés contento con el borrador revisado, es hora de sacarlo de DeepSeek. La mayoría de interfaces de chat te permiten copiar el texto fácilmente. Simplemente selecciona toda la carta, haz clic derecho (o mantén pulsado en el móvil) y elige "Copiar". Después, abre tu procesador de textos favorito (como Microsoft Word o Google Docs) y pega el texto. Esto es clave para una revisión humana final. Aunque DeepSeek hace un gran trabajo, no puede *conocerte*, así que debes añadir tu voz única y asegurarte de que todos los datos son correctos al 100% antes de enviarla. Si se ve diferente: En un móvil, puede que tengas que tocar el texto y seleccionar "Seleccionar todo" y "Copiar". Sabrás que ha funcionado cuando tengas la carta completa en tu documento, lista para tus retoques finales, la corrección ortográfica y el formato.

Errores comunes

- **Prompts demasiado vagos:** Si solo dices "escribe una carta de presentación", DeepSeek no tendrá suficiente contexto. La solución es dar el máximo detalle posible, incluyendo la descripción del puesto y tus habilidades relevantes, tal como hicimos en los pasos 3 y 4.
- **Olvidar revisar:** Nunca envíes el primer borrador de DeepSeek sin leerlo a fondo. La IA es una herramienta para *ayudarte*, no para sustituir tu revisión crítica. Siempre revisa la precisión, el tono y la autenticidad personal.
- **Compartir datos personales sensibles:** Evita incluir tu dirección, número de teléfono o email personal en los prompts que envías a la IA. Mantén la conversación centrada en redactar contenido, y añade esos datos manualmente en el documento final antes de enviárselo al empleador.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Asistentes de IA como DeepSeek pueden ayudarte a redactar todo tipo de comunicaciones escritas, desde correos formales hasta mensajes personales, ahorrándote mucho tiempo y ayudándote a expresar tus ideas con claridad.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes agilizar tareas de redacción rutinarias, generar borradores rápidos de comunicados internos, propuestas de proyecto o mensajes a clientes, liberando tiempo para tareas más estratégicas.

- **Si estás empezando:** Este ejercicio te ayuda a practicar la escritura de instrucciones claras y detalladas (prompts) para una IA, una habilidad cada vez más útil en muchos ámbitos de la vida y el trabajo.

Pruébalo ahora

Tómate un momento para redactar un correo corto a un amigo sobre un evento reciente usando DeepSeek. Céntrate en darle instrucciones claras a la IA y luego mejorar su resultado.

Usa Alexa+ como temporizador de reuniones y asistente Pomodoro en tus descansos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pídele a Alexa+ que configure un bloque de enfoque de 25 minutos y luego un descanso de 5 minutos; te avisará con voz cuando cada uno termine. Necesitas una cuenta de Amazon y un Echo compatible o un dispositivo con Alexa+, y la función funciona mejor cuando el idioma del dispositivo está en inglés de EE. UU.

Trabajar desde casa en un día en solitario a menudo se convierte en un bloque largo y difuso de "cosas que debería estar haciendo". Un temporizador sencillo puede cambiar eso: no una app de productividad, solo una voz con la que puedas hablar mientras tienes las manos en el teclado. Para eso sirve Alexa+ aquí. Piensa en él como un temporizador de cocina paciente que además entiende lenguaje natural, así puedes decir "ponme un bloque de enfoque de 25 minutos" y luego "inicia mi descanso de 5 minutos" cuando termines.

La idea viene de un método llamado **Pomodoro**: una forma de trabajar en bloques cortos y enfocados (normalmente 25 minutos) seguidos de descansos breves (normalmente 5 minutos). No necesitas una app para esto; necesitas un temporizador al que no le moleste que lo interrumpan. Abajo tienes la configuración paso a paso.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Amazon** — la misma que usas para comprar en Amazon, o una gratuita que puedes crear en pocos minutos en amazon.com.
- **Un dispositivo con Alexa compatible** — un Echo Dot, Echo, Echo Show o cualquier altavoz con Alexa+ integrado. Si solo usas la app de Alexa en el móvil, los mismos comandos de voz funcionan allí también.
- **Un lugar tranquilo para hablar con el dispositivo** durante un bloque de enfoque. Alexa+ escucha la palabra de activación ("Alexa") desde el otro lado de la habitación, pero una cocina ruidosa puede confundirlo.
- **Unos 5 minutos** para configurarlo todo la primera vez, y unos pocos segundos cada vez que inicies un bloque de enfoque.
- **Aviso sincero:** Alexa+ puede temporizar tus bloques y avisarte cuando terminen, pero no puede *llevar la cuenta* de cuántos Pomodoros hiciste hoy ni enviar un resumen a tu calendario por sí solo; para eso necesitarías una rutina aparte o una skill de terceros.

Paso 1 — Asegúrate de que Alexa+ está configurado y escuchando

Di la palabra de activación en voz alta — "Alexa" — desde una distancia de habla normal. El anillo de luz de arriba del dispositivo se pone azul (en el Echo Show aparece una barra cian en la parte inferior de la pantalla) y permanece encendido mientras Alexa+ escucha. Si la luz no se enciende, puede que el micrófono esté silenciado: busca un botón con el icono de un micrófono encima del dispositivo y púlsalo una vez para que se apague el anillo rojo.

💬 Ejemplo: "Alexa, ¿qué hora es?" — una forma rápida de confirmar que el dispositivo puede oírte y responder.

Sabrás que funcionó cuando Alexa+ responda tu pregunta en voz alta. Si oyes silencio o un sonido corto de error ("lo siento, no te he entendido"), inténtalo de nuevo un poco más alto y más cerca del dispositivo.

Paso 2 — Configura tu primer bloque de enfoque de 25 minutos

Con Alexa+ activo, di un comando en lenguaje natural que indique la duración y el propósito. Cuanto más sencilla sea la frase, mejor te entenderá Alexa+. Puedes darle un nombre al bloque o simplemente indicar la duración.

💬 Ejemplo: "Alexa, pon un temporizador de enfoque de 25 minutos." — la forma más fiable, porque usa las palabras exactas "temporizador de enfoque".

Sabrás que funcionó cuando Alexa+ diga algo como "25 minutos, empezando ahora" y el anillo de luz se convierta en un patrón azul-blanco girando que indica que hay un temporizador en marcha. Puedes seguir trabajando; no necesitas mirar el dispositivo.

Paso 3 — Usa la palabra Pomodoro si lo prefieres

Alexa+ entiende la palabra "Pomodoro" igual que entiende "temporizador de enfoque": simplemente inicia una cuenta atrás de 25 minutos. Si dices esa palabra, te ayuda a recordar qué método querías usar.

💬 Ejemplo: "Alexa, inicia un Pomodoro." — inicia el clásico bloque de 25 minutos sin que tengas que decir un número.

Sabrás que funcionó cuando suene la campana del temporizador y Alexa+ confirme la duración en voz alta (normalmente "25 minutos, empezando ahora"). Si prefieres empezar con una duración personalizada — por ejemplo, 15 minutos para un sprint de escritura rápido — usa la versión del Paso 2 y simplemente cambia el número.

Paso 4 — Pide un aviso hablado al final

Por defecto, Alexa+ reproduce una campana corta cuando termina un temporizador, que es fácil de pasar por alto cuando estás metido de lleno en un documento. Puedes pedir un anuncio hablado en su lugar, o añadir un segundo temporizador encima que te diga qué hacer a continuación.

💬 Ejemplo: "Alexa, cuando termine el temporizador, dime que me levante y estire." — Alexa+ dirá tu frase personalizada al final de la cuenta atrás.

Sabrás que funcionó cuando Alexa+ repita tu frase para que oigas lo que ha guardado. Si suena mal, di "cancela eso" y prueba el comando de nuevo con palabras más sencillas.

Paso 5 — Inicia un descanso de 5 minutos

Cuando suene la campana del bloque de enfoque, pide un descanso corto. Aquí es donde se asienta el ritmo Pomodoro: enfoque, descanso, enfoque otra vez. La clave es mantener el descanso corto: basta para rellenar un vaso de agua, no para caer en el móvil.

💬 Ejemplo: "Alexa, pon un temporizador de descanso de 5 minutos." — exactamente el mismo comando que en el Paso 2, solo con otro número y otra etiqueta.

Sabrás que funcionó cuando Alexa+ confirme "5 minutos, empezando ahora" y el anillo vuelva a girar. Cuando suene la campana por segunda vez, vuelves al Paso 2 para el siguiente bloque de enfoque.

Paso 6 — Guarda la pareja como una rutina (opcional, pero útil)

Si vas a hacer esto cada jornada laboral, pídele a Alexa+ que recuerde la secuencia como una rutina: un acceso directo con nombre que activas con una sola frase. Esto se configura en la app de Alexa en **Más → Rutinas → Crear rutina**. Dale un nombre como "Pomodoro matutino", añade una acción de tipo "Configurar temporizador" con 25 minutos y luego una segunda acción "Configurar temporizador" con 5 minutos. Guarda y listo.

💬 Ejemplo: "Alexa, inicia mi rutina Pomodoro matutino." — activa ambos temporizadores seguidos sin que tengas que repetir cada duración.

Sabrás que funcionó cuando la app muestre tu rutina como activada y decir la frase de activación en voz alta inicie los dos temporizadores uno detrás del otro. Si solo se inicia un temporizador, abre la rutina y comprueba que la segunda acción esté activada (el interruptor en azul, no en gris).

Errores comunes

- **Decir "configura un bloque de enfoque" en lugar de "temporizador de enfoque".** Alexa+ busca el sustantivo. Di "temporizador" y el comando será fiable; di "bloque" o "sesión" y puede que no lo entienda. **Solución:** apégate a la frase del Paso 2.
- **Dejar que el micrófono del dispositivo se silencie sin querer.** Un anillo de luz rojo encima del dispositivo significa que Alexa+ no puede oírte en absoluto, y tus comandos de voz fallarán en silencio. **Solución:** pulsa una vez el botón del micrófono arriba y observa cómo el anillo se vuelve azul.
- **Pedirle a Alexa+ que *cuente* tus Pomodoros del día.** Puede temporizarlos uno a uno, pero no lleva un recuento diario por sí mismo. **Solución:** apunta el número en un post-it, o usa la rutina del Paso 6 para que el comando de inicio sea siempre el mismo y añade el hábito de marcar en una checklist.
- **Iniciar un descanso de 5 minutos justo después de un bloque de enfoque, pero olvidando decir "5 minutos".** Un simple "inicia un descanso" puede asignar un tiempo más largo en algunos dispositivos. **Solución:** di siempre el número — "descanso de 5 minutos" — tal como en el Paso 5.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Incluso en días sin trabajo, la misma pareja de temporizadores sirve para tareas domésticas — 25 minutos de limpieza, 5 minutos de recompensa — sin necesidad de coger el móvil.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** En jornadas en solitario desde casa, la campana hablada al final de cada bloque te da una razón integrada para levantar la vista, parpadear y descansar la vista, algo que la mayoría de los trabajadores en remoto se saltan hasta que aparece el dolor de cabeza de la tarde.
- **Si estás empezando:** Prueba una pareja de Pomodoros — 25 minutos dentro, 5 minutos fuera — antes de comer mañana. Eso es todo lo que hace falta para ver si la temporización por voz encaja con tu día.

Pruébalo ahora

Di "Alexa, pon un temporizador de enfoque de 25 minutos" en voz alta y sigue trabajando hasta que suene la campana. Cuando suene, di "Alexa, pon un temporizador de descanso de 5 minutos" y levántate durante esos cinco minutos. Ese es todo el método, y se pone en marcha en unos diez segundos.

Convierte la transcripción de una reunión en una lista de tareas con responsables y plazos usando Cohere

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Cohere puede leer la transcripción de una reunión y sacar cada tarea, la persona responsable y la fecha límite — solo tienes que pegar el texto y pedírselo. Necesitas una cuenta de Cohere (prueba gratuita o plan de pago) y la transcripción de tu reunión lista como texto plano.

Si tus reuniones terminan con una transcripción larguísima y una sensación vaga de "alguien debería hacer el seguimiento", esta guía es para ti. En unos cinco minutos tendrás una lista de tareas limpia y asignable —con nombres y fechas incluidas— lista para llevarla a la herramienta de proyectos que use tu equipo. Una nota honesta desde el principio: Cohere escribirá la lista por ti, pero no puede abrir Asana ni enviar correos en tu nombre. El último paso de copiar y pegar en tu herramienta de tareas sigue siendo tuyo, y te llevará unos 30 segundos.

Antes de empezar

- Una cuenta de Cohere en cohere.com — hay un nivel inicial gratuito y planes de pago si pasas muchas transcripciones por ella. Inicia sesión antes de empezar para no quedarte a medias.
- Una transcripción de la reunión como texto plano. Casi todas las herramientas de reuniones (Zoom, Google Meet, Teams, Otter, Fireflies, Read.ai) tienen un botón de "Copiar transcripción" o "Descargar". Si solo tienes el audio, primero tendrás que transcribirlo — eso es un paso aparte.
- Unos 5 minutos para una reunión típica de 30–60 minutos.

Paso 1 — Junta la transcripción en un solo bloque limpio

Abre tu herramienta de reuniones y busca la transcripción. Busca un botón que diga algo como "Copiar transcripción", "Descargar" o tres puntos (⋯) junto a la grabación. Pega todo en un archivo de texto plano, una app de notas o un borrador de correo. Quita las marcas de tiempo y los nombres de los hablantes si molestan, pero déjalos si te ayudan a recordar quién dijo qué — los nombres son lo más difícil para cualquier IA, así que el contexto ayuda.

💬 Ejemplo: un bloque limpio corto se ve así: "María: Hay que cerrar el presupuesto del tercer trimestre antes del viernes. Juan: Yo redacto el correo para el cliente. Sara: Yo reservo la reunión de seguimiento para el próximo martes."

Lo habrás hecho bien cuando el texto se lea como una conversación continua, sin marcas de audio, mensajes del sistema o notas tipo "[inaudible]".

Paso 2 — Abre el chat de Cohere

Entra en cohere.com e inicia sesión; después busca la opción de chat o playground en tu panel. Lo que buscas es una pantalla con un cuadro de texto grande donde puedas escribir un mensaje y enviarlo. Si por error entras al panel de la API, busca una pestaña que diga "playground" — es la misma experiencia de chat, solo que orientada a desarrolladores. Si Cohere te muestra un asistente llamado Coral o algo parecido, también es el sitio correcto.

💬 Ejemplo: este paso no consiste en escribir nada nuevo — solo inicia sesión y busca el cuadro de entrada vacío.

Lo habrás hecho bien cuando veas un cuadro de chat en blanco con un botón de enviar (a menudo un avión de papel ⬆ o una flecha) listo para recibir tu mensaje.

Paso 3 — Pega la transcripción y pide las tareas

Haz clic dentro del cuadro de chat y pega toda la transcripción. Después, en una línea nueva, escribe tu instrucción. Los prompts más claros nombran el formato que quieres y los tres campos que te importan: tarea, responsable y fecha límite. Los prompts vagos obtienen respuestas vagas; los prompts concretos obtienen listas concretas.

💬 Ejemplo: pega la transcripción y añade — "De la transcripción de arriba, enumera cada tarea pendiente. Para cada una, indica: la tarea, la persona que se comprometió a hacerla (responsable) y la fecha límite o fecha objetivo. Si no se menciona un responsable o una fecha, escribe 'no queda claro'. Formatea como una lista numerada."

Pulsa enviar y espera unos segundos. Cohere te devolverá una lista numerada, normalmente una tarea por línea. Lo habrás hecho bien cuando veas tareas que reflejan los compromisos que la gente asumió de verdad en la reunión — y no un resumen genérico del tema.

Paso 4 — Pídele lo que se haya dejado en el tintero

Lee la lista con atención. Si faltan responsables o fechas en algunas tareas, manda un breve seguimiento. Esto le da a Cohere una segunda pasada por el mismo texto, ahora centrada en el hueco concreto. Si la primera respuesta fue demasiado larga o se saltó algún tema, pídele que lo rehaga con reglas más estrictas. No te andes con formalismos — sé concreto, como lo serías con un compañero.

💬 Ejemplo: escribe — "Añade un responsable al punto 3 — suena a que María dijo que lo haría. Y dame también una fecha límite para el punto 5, o márcalo como 'no queda claro' si no se dijo ninguna. Mantén el mismo formato numerado."

Lo habrás hecho bien cuando cada tarea tenga un nombre asignado y una fecha, o una etiqueta honesta de "no queda claro" en lugar de una suposición.

Paso 5 — Copia la lista final a tu herramienta de tareas

Selecciona la respuesta de Cohere y cópiala. Abre la herramienta que use tu equipo para las tareas — Asana, Trello, ClickUp, Notion, una hoja de cálculo compartida o incluso un correo. Pega la lista como punto de partida para las nuevas tareas. La mayoría de herramientas permiten convertir cada línea en su propia tarjeta, ticket o fila.

💬 Ejemplo: pégala como descripción de una tarea madre llamada "Reunión de marketing — 14 oct" y después crea una subtarea por cada punto numerado, cada una con su responsable y su fecha.

Lo habrás hecho bien cuando cada tarea viva como un elemento propio, tenga un responsable asignado y muestre una fecha de entrega — y no quede enterrada en un solo párrafo.

Paso 6 — Envíasela a los asistentes para una confirmación rápida

Antes de dar la lista por definitiva, mándala a las personas que estaban en la reunión. Un mensaje corto — "Esto es lo que capté como siguientes pasos, dime si se me escapó algo" — pilla nombres y fechas mal oídos. Este paso es rápido, pero evita el fallo más común: una lista de tareas que parece sólida y en silencio pone un nombre equivocado o inventa una fecha con la que nadie se comprometió.

💬 Ejemplo: "Hola a todos — extraje estas tareas de la reunión de hoy: 1) María cierra el presupuesto antes del vie 17/10; 2) Juan redacta el correo para el mié; 3) Sara reserva el seguimiento. Avisadme si algo no encaja."

Lo habrás hecho bien cuando el equipo responda (o, sin protestar, se quede callado) y puedas bloquear las tareas en tu sistema compartido con confianza.

Errores comunes

- **Pegar un resumen en vez de la transcripción completa.** Cuanto más limpio y corto sea lo que le das, más genérica será la respuesta. Usa la transcripción real — el modelo necesita la conversación cruda para detectar quién dijo sí a qué.
- **Pedir "un resumen" en vez de tareas pendientes.** Un resumen es de qué iba la reunión; las tareas pendientes son quién debe qué y para cuándo. Sé explícito, como en el Paso 3 — esas tres palabras ("tareas pendientes", "responsable", "fecha límite") marcan la diferencia entre una lista útil y un resumen vago.

- **Saltarse el paso de confirmar con los asistentes.** Incluso una extracción genial puede oír mal un nombre ("Marie / María") o inventarse una fecha que no se dijo. El mensaje de confirmación de 30 segundos te evita que las tareas vayan a la persona equivocada o caigan en una fecha fantasma.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** cualquier reunión — sincronizaciones de equipo, llamadas con clientes, uno a uno — puede terminar con una lista limpia y asignable en lugar de una promesa de "te mando las notas luego" que nunca llega.
- **Para tu negocio o trabajo:** si tu equipo tiene muchas reuniones recurrentes, hacer esto una o dos veces mostrará rápido en qué puntos la responsabilidad no está clara en tiempo real. Es un hallazgo de proceso, no solo un truco de IA.
- **Si estás empezando:** pruébalo esta semana con una reunión corta. No busques la perfección — busca una lista que esté bien en un 80% y que sea más rápida que hacerla a mano. El resto lo puedes pulir después.

Pruébalo ahora

Abre la transcripción de tu última reunión, cópiala en el chat de Cohere y pega el prompt del Paso 3. En dos minutos tendrás en pantalla un primer borrador de tus tareas pendientes.

Usa Copilot para escribir fórmulas de hojas de cálculo sin tecnicismos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Si alguna vez te has quedado mirando una hoja de cálculo deseando que alguien escribiera la fórmula por ti, Copilot puede hacerlo a partir de una frase en lenguaje normal.

Si alguna vez te has quedado mirando una hoja de cálculo deseando que alguien simplemente escribiera la fórmula por ti, esta guía es para ti. En unos seis minutos, aprenderás a pedirle a Copilot —el asistente de IA de Microsoft— que convierta peticiones en lenguaje normal en fórmulas reales que puedas pegar en Excel o Google Sheets, aunque nunca hayas escrito una sola fórmula en tu vida.

Antes de empezar

- **Una cuenta con Microsoft Copilot.** Puedes usar la versión gratuita en copilot.microsoft.com, o abrir Copilot dentro de las apps de Microsoft 365 como Excel (los planes de pago de Microsoft 365 incluyen Copilot). Una cuenta gratuita de Microsoft es suficiente para empezar en la web.
- **Una hoja de cálculo para probar.** Sirve tanto Excel (escritorio o web) como Google Sheets. Las fórmulas que verás son prácticamente iguales en ambos.
- **Unos 10 minutos.** La mayor parte se te irá leyendo y haciendo una prueba.
- **Una nota honesta:** Copilot puede escribir una fórmula por ti, pero no puede ejecutarla dentro de tu hoja de cálculo automáticamente —tendrás que copiarla tú mismo-. Piensa en Copilot como tu traductor de fórmulas, no como un robot de hojas de cálculo.

Paso 1 — Abre Copilot y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador y ve a **copilot.microsoft.com**. Inicia sesión con tu cuenta de Microsoft si te lo pide. Cuando cargue la página, verás una caja de chat hacia el centro de la pantalla con un cursor parpadeante y un texto del tipo *"Ask me anything…"*. Haz clic dentro de esa caja y escribe tu primer mensaje. Empezará una conversación nueva y Copilot empezará a pensar en tu petición. Si no encuentras la web, busca "Microsoft Copilot" y fíjate en el enlace que termina en **microsoft.com**. **Sabrás que funcionó cuando** la caja de chat te deje escribir y Copilot te responda con un mensaje de bienvenida amable.

Paso 2 — Dile a Copilot cómo es tu hoja de cálculo

Antes de pedir una fórmula, dale a Copilot el contexto que necesita. Con palabras sencillas, describe cómo se llaman tus columnas y qué hay en ellas. Una **fórmula** no es más que una

pequeña instrucción que sigue una hoja de cálculo para calcular algo —por ejemplo, sumar una lista de números-. Escribe tu descripción directamente en la caja de chat y pulsa **Enter** o la flecha de enviar. Copilot te responderá confirmando que lo ha entendido. Si tu pantalla muestra un diseño distinto, busca una caja de texto que diga algo como *"Message Copilot"* o un icono de micrófono para usar la voz —ambos funcionan igual-. **Sabrás que funcionó cuando** Copilot te repita el resumen de tus columnas.

Ejemplo: *"Tengo una hoja de cálculo con la columna A llamada 'Producto', la columna B llamada 'Precio' y la columna C llamada 'Cantidad'. Quiero calcular los totales."*

Paso 3 — Pide la fórmula con palabras de cada día

Ahora escribe lo que realmente quieres que haga la hoja de cálculo, tal y como se lo explicarías a un amigo. No te preocupes por la gramática de las fórmulas —de eso se encarga Copilot-. Pulsa **Enter** y espera unos segundos. Copilot te contestará con una fórmula escrita en lenguaje de hoja de cálculo, normalmente dentro de una caja gris de código que puedes copiar. Si Copilot te da una respuesta larga, busca una línea que empiece por el signo igual (=) —esa es la fórmula-. **Sabrás que funcionó cuando** veas algo que empieza por `=` y parece una pequeña instrucción, no una frase normal.

Ejemplo: *"Escríbeme una fórmula para la celda D2 que multiplique el precio (B2) por la cantidad (C2)."*

Paso 4 — Copia la fórmula y pruébala en tu hoja de cálculo

Selecciona la fórmula que te ha dado Copilot, haz clic con el botón derecho y elige **Copiar**, o usa el atajo de teclado **Ctrl + C** (o **Cmd + C** en un Mac). Después abre tu hoja de cálculo, haz clic en la celda donde quieras que aparezca el resultado y pega con **Ctrl + V** (o **Cmd + V**). Pulsa **Enter**. La celda mostrará al instante un número o un mensaje tipo `#VALUE!`. Si ves un número —perfecto-. Si ves un mensaje de error, no te agobies: normalmente significa que una referencia de celda está un poco desviada, algo que veremos en el paso 5. **Sabrás que funcionó cuando** la celda muestre un número calculado que coincida con lo que esperabas a mano.

Ejemplo: la respuesta de Copilot podría ser `=B2*C2` —la pegarías en la celda **D2** y pulsarías **Enter**.

Paso 5 — Ajusta la fórmula si algo no cuadra

Si el resultado es incorrecto, o ves un error como `#REF!` o `#VALUE!`, copia el mensaje de error y pégalo de vuelta en Copilot con una breve explicación. Una **referencia de celda** es simplemente la etiqueta de letra y número de una celda, como **B2**. Dile a Copilot qué fila o columna está mal y pídele que corrija la fórmula. Pulsa **Enter** y espera la nueva versión. Si la

respuesta de Copilot es igual que antes, añade más detalles —por ejemplo, menciona que la columna A contiene texto y que la columna B empieza en la fila 2-. **Sabrás que funcionó cuando** Copilot te devuelva una fórmula corregida que, al pegarla, dé el número correcto.

💬 Ejemplo: *"Eso me ha dado #VALUE! en la celda D2. La columna B tiene signos de dólar, como '$10', en lugar de solo números. ¿Puedes arreglar la fórmula?"*

Paso 6 — Haz preguntas de seguimiento para ampliar la fórmula

Cuando una fórmula funcione, puedes seguir la conversación y pedir otras más avanzadas —por ejemplo, sumar totales, contar elementos o calcular medias-. Una **media** es simplemente el valor intermedio de un grupo de números (los sumas todos y luego divides por cuántos hay). Escribe cada petición nueva como una frase diferente y Copilot recordará los nombres de tus columnas de antes. Si empiezas una conversación totalmente nueva, vuelve a compartir la distribución de columnas del paso 2. **Sabrás que funcionó cuando** cada nueva fórmula se pegue sin problemas y te dé un número coherente.

💬 Ejemplo: *"Ahora escríbeme una fórmula que sume todo lo que hay en la columna D desde la fila 2 hasta la última fila con datos."*

Errores frecuentes

- **Pedir una fórmula sin describir tus columnas.** Copilot tendrá que adivinar, y puede que su suposición no coincida con tu hoja. **Solución:** dedica siempre 10 segundos a nombrar tus columnas antes de pedir la fórmula.
- **Pegar la fórmula en la celda equivocada.** La fórmula está pensada para una celda concreta, normalmente la fila 2. **Solución:** revisa las referencias de celda de la fórmula —si dice `B2*C2`, pégala en la fila 2, no en la 1-.
- **Pensar que la fórmula se actualizará sola si cambian los datos.** La mayoría de fórmulas sí se actualizan automáticamente, pero solo si no has desactivado los cálculos sin querer. **Solución:** si los números se quedan congelados, pulsa **F9** para recalcular, o comprueba que el ajuste de cálculo de Excel esté en "Automático".

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** por fin podrás enfrentarte a esa hoja de cálculo del presupuesto, la lista de gastos de casa o el calendario de actividades extraescolares de los niños sin tener que buscar en Google "cómo sumar celdas en Excel" por enésima vez.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** podrás redactar tus propias fórmulas rápidas para facturación, control de stock, totales de ventas o turnos de trabajo, y luego pedirle a un compañero que las revise antes de usarlas en decisiones importantes.

- **Si estás empezando:** lo más fácil es abrir Copilot ahora mismo, describir una hoja de cálculo pequeña que ya tengas y pedir una fórmula. Imagina que es como enviarle un mensaje a un amigo que, por casualidad, sabe syntax de hojas de cálculo.

Pruébalo ahora

Abre Copilot en una pestaña nueva, escribe *"Tengo la columna A con nombres y la columna B con edades. Escríbeme una fórmula que muestre 'Adulto' si la edad es 18 o más y 'Menor' si es menor de 18."*. Copia la fórmula que te dé, pégala en una celda vacía de una hoja de cálculo de prueba y mira qué aparece.

Usa Qwen para resumir documentos largos de políticas en un lenguaje sencillo

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Esta guía te enseña a usar Qwen, el asistente de chat con IA de Alibaba, para convertir políticas y normativas extensas en resúmenes breves y fáciles de digerir. Está pensada para cualquier persona que necesite entender reglas o procedimientos del trabajo o de su vida personal sin tener que pasar páginas y páginas de texto denso.

Antes de empezar

- Un dispositivo con navegador web (ordenador, tablet o teléfono).
- Conexión a internet.
- El documento de política que quieres resumir. Puede ser un archivo (como PDF o Word) o simplemente el texto listo para copiar y pegar.
- Aproximadamente entre 5 y 10 minutos para todo el proceso.

Paso 1 — Abre Qwen Chat en tu navegador

Entra en la web de Qwen. En la barra de direcciones del navegador, escribe `chat.qwen.ai` y pulsa Enter. Verás la página principal de Qwen, que mostrará una interfaz de chat: un cuadro de texto grande, normalmente en la parte inferior de la pantalla, esperando tu mensaje. Aquí es donde interactuarás con la IA. Si tienes una cuenta de Alibaba Cloud, es posible que te pida iniciar sesión; a menudo puedes usar el servicio sin registrarte o con una cuenta gratuita. Busca un botón que diga "Try Qwen" o algo parecido si el chat principal no aparece de inmediato. Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto para escribir en la pantalla.

Paso 2 — Sube tu documento de política

Ahora tienes que llevar el documento al chat. Busca un icono pequeño junto al cuadro de texto que parezca un clip, un signo más o una carpeta de archivos: ese es el botón de adjuntar. Haz clic y aparecerá un menú pidiéndote que elijas un archivo de tu dispositivo. Selecciona el documento de política que guardaste antes (normalmente se aceptan archivos PDF, DOCX o TXT). El archivo aparecerá como adjunto en el área del chat, listo para enviarse. Si no ves el botón de adjuntar, simplemente copia todo el texto de la política y pégalo directamente en el cuadro del chat. Sabrás que ha funcionado cuando veas el nombre de tu archivo o una vista previa del texto pegado en la ventana del chat.

Paso 3 — Escribe una solicitud de resumen clara

Este es el paso más importante. Tienes que decirle a Qwen exactamente lo que quieres. Haz clic dentro del cuadro del chat donde se escriben los mensajes. Escribe una instrucción clara, empezando con un comando como "Resumir este documento...". Sé específico sobre la extensión y el estilo que necesitas. Por ejemplo, puedes pedir puntos clave, una explicación en lenguaje sencillo o un resumen para un público concreto. No seas tímido: cuanto más específica sea tu petición, mejor será el resultado. Después de escribir tu solicitud, pulsa Enter o busca un botón de enviar (suele ser un icono de flecha) para mandarla junto con el documento. Sabrás que ha funcionado cuando veas tu mensaje y el documento adjunto en el historial del chat.

Ejemplo: Resumir esta política de salud y seguridad en el trabajo en cinco puntos en lenguaje sencillo para un empleado nuevo.

Paso 4 — Revisa el resumen generado

Después de enviar tu mensaje, Qwen empezará a escribir su respuesta. Verás cómo las palabras van apareciendo en pantalla, normalmente párrafo a párrafo. Lee el resumen con atención. Comprueba si recoge bien los puntos clave del documento original sin añadir información incorrecta. Un buen resumen destacará las reglas, plazos o procedimientos más importantes. Si el resumen es demasiado largo, demasiado corto o se deja algo importante fuera, no te preocupes: puedes pedir revisiones. Esto es una conversación, no una orden puntual. Sabrás que ha funcionado cuando tengas una versión clara y concisa de la política en tu chat.

Paso 5 — Perfecciona y haz preguntas de seguimiento

A menudo, el primer resumen es solo el principio. Puedes seguir la conversación para conseguir exactamente lo que necesitas. Si alguna parte del resumen sigue sin quedar clara, simplemente escribe una pregunta de seguimiento en el cuadro del chat. Puedes pedirle a Qwen que explique un término concreto con palabras más simples, que amplíe una sección determinada o incluso que compare la política con otro documento. Por ejemplo, podrías decir: "Explícame la parte sobre cómo reportar incidentes con palabras aún más sencillas". Pulsa enviar otra vez. Qwen usará el contexto de la conversación anterior para darte una respuesta más ajustada. Sabrás que ha funcionado cuando te sientas seguro de entender los requisitos de la política.

Ejemplo: ¿Puedes reescribir la sección sobre permisos y vacaciones como una guía sencilla paso a paso?

Paso 6 — Copia o guarda tu resumen final

Cuando estés contento con el resultado, querrás conservarlo. Selecciona el texto del resumen con el ratón o con el dedo, haz clic derecho (o mantén pulsado) y elige "Copiar". Luego puedes pegarlo en un documento, un correo electrónico o una app de notas para guardarlo. Qwen no tiene una función integrada para guardar las conversaciones como archivo, así que copiarlo tú

mismo es la mejor forma de asegurarte de no perderlo. Si necesitas un resumen más largo o en otro formato, siempre puedes abrir un nuevo chat con Qwen y volver a subir el documento. Sabrás que ha funcionado cuando tengas tu resumen final guardado en un sitio donde puedas encontrarlo y compartirlo fácilmente.

Errores habituales

- **Error: Dar una petición vaga como "resume esto".** Si no das instrucciones específicas, el resumen puede ser demasiado genérico o no estar en el formato que necesitas. La solución es ser explícito: indica el tipo de documento, la extensión que quieres (por ejemplo, 3 puntos clave) y para quién es (por ejemplo, para una persona recién incorporada).
- **Error: Esperar que sea perfecto a la primera.** Las herramientas de IA a veces malinterpretan una frase densa o se dejan un matiz. La solución es tratar la primera respuesta como un borrador. Usa preguntas de seguimiento para aclarar, corregir o ampliar cualquier parte que no encaje.
- **Error: No comprobar el resumen frente al original.** Aunque Qwen es muy potente, a veces puede "alucinar" y afirmar con seguridad algo que no está en el documento original. La solución es volver siempre a echar un vistazo a las secciones clave del original para verificar que el resumen es correcto antes de usarlo para decisiones importantes.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Por fin puedes entender las condiciones largas de una nueva póliza de seguro, un contrato de alquiler complejo o las reglas de un club comunitario sin tener que pasar horas descifrándolas.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Ahorra tiempo durante la incorporación creando resúmenes de consulta rápida de políticas de RR. HH., protocolos de seguridad o guías de proyectos para tu equipo. Así todo el mundo se pone al día mucho antes.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil que puedes hacer es buscar cualquier documento oficial que llevas tiempo evitando leer, copiar los dos primeros párrafos y pegarlos en Qwen con la instrucción "Explícamelo como si tuviera cinco años". Verás cómo la IA simplifica el lenguaje.

Pruébalo ahora

Busca un correo largo, una página web con mucho texto o cualquier documento que necesites entender rápido. Copia una parte, abre Qwen en `chat.qwen.ai`, pega el texto y pregunta: "¿Cuáles son los tres puntos más importantes aquí?" Mira qué te sale en menos de un minuto.

Usa Qwen Chat para redactar una nota de agradecimiento tras una entrevista de trabajo

6 pasos · Léela en la web

Acabas de salir de una entrevista de trabajo sintiéndote genial — ahora es el momento de enviar un correo de agradecimiento bien cuidado. Con Qwen Chat puedes redactar una nota cálida y profesional en menos de cinco minutos, aunque no tengas muy claro qué decir. Vamos a verlo paso a paso.

> **En resumen:** Con Qwen Chat puedes redactar un correo de agradecimiento cálido y profesional después de una entrevista de trabajo en menos de cinco minutos, incluso si no sabes por dónde empezar.

Antes de empezar

- Acceso a Qwen Chat: abre chat.qwen.ai en tu navegador o descarga la app oficial desde qwen.ai/download. Qwen indica que Qwen Chat es de uso gratuito; inicia sesión si te lo pide.
- El nombre del puesto y de la empresa de tu entrevista
- Unos 5–7 minutos de tu tiempo

Paso 1 — Abre Qwen Chat y empieza una conversación nueva

Abre tu navegador o la app de Qwen Chat en el móvil o el ordenador. Si se abre una conversación anterior, busca la opción para empezar un chat nuevo. Los nombres de los botones y su posición pueden variar entre la web y la app, y pueden cambiar con el tiempo. Verás una caja de mensaje vacía donde puedes escribir tu petición. Sabrás que ha funcionado cuando veas una pantalla de chat limpia lista para tu primer mensaje.

Ejemplo: *(Solo abre la app o la web — todavía no hace falta escribir nada.)*

Paso 2 — Presenta la tarea a Qwen

En la caja de mensaje, escribe una instrucción clara. Sé específico sobre lo que quieres: el tono, el propósito y los detalles clave. Esto ayuda a Qwen a entender tu objetivo desde el primer momento. Después de pulsar enviar, Qwen empezará a escribir una respuesta debajo. Si tu mensaje no recibe respuesta tras 10 segundos, comprueba tu conexión a internet o refresca la página. Sabrás que ha funcionado cuando aparezca la primera frase de Qwen, algo como “Aquí tienes un borrador de correo electrónico de agradecimiento basado en tu entrevista…”

Ejemplo:

> Redacta un correo electrónico profesional de agradecimiento después de una entrevista de trabajo para el puesto de gerente de marketing en GreenLeaf Solutions. Hazlo cálido, conciso y de menos de 150 palabras. Incluye una frase en la que les agradezcas su tiempo y expreses entusiasmo por el puesto.

Paso 3 — Revisa el borrador y pide cambios

Lee con atención la respuesta de Qwen. Si el tono parece demasiado formal o demasiado informal, o si falta un detalle clave como el nombre de la entrevistadora, pide a Qwen que lo ajuste. Puedes decir exactamente qué quieres cambiar. Qwen revisará el borrador al instante y mostrará la versión actualizada debajo de tu mensaje. Si la nueva versión sigue sin convencerte, prueba a reformular tu petición — por ejemplo, “Hazlo más cálido y añade el nombre de la entrevistadora, Sarah.” Sabrás que ha funcionado cuando aparezca el correo revisado y suene como tu propia voz.

Ejemplo:

> Hazlo más cálido, añade el nombre de la entrevistadora, Sarah, y menciona la conversación con el equipo sobre el próximo lanzamiento de la campaña.

Paso 4 — Personaliza el correo

Añade tu toque personal incluyendo el nombre de la entrevistadora, un tema concreto de la conversación y tus datos de contacto. Esto hace que el correo se sienta auténtico y listo para enviar. Qwen actualizará el borrador con tus añadidos y mostrará la versión final. Si no tienes claro qué añadir, repasa tus notas de la entrevista. Sabrás que ha funcionado cuando el correo incluya todos tus datos personales y se lea como si estuviera escrito solo para Sarah.

Ejemplo:

> Add Sarah’s last name, Chen, and include my email, jessica.lee@example.com, at the end.

Paso 5 — Copia el borrador final y prepárate para enviar

Selecciona todo el correo y cópialo al portapapeles. Luego abre tu aplicación de correo o redacta un mensaje nuevo en el navegador. El correo aparecerá en tu borrador o en la nueva ventana de mensaje, listo para enviar. Si el formato se ve raro, pégalo primero en un editor de texto plano y

luego vuelve a copiarlo antes de pegarlo en tu correo. Sabrás que ha funcionado cuando veas el correo de agradecimiento completo en la ventana de redacción, limpio y profesional.

Ejemplo: *(Copia el texto de la respuesta de Qwen y pégalo en tu cliente de correo.)*

Paso 6 — Envía o programa el correo

Añade la dirección de correo de Sarah, un asunto claro tipo “Gracias por la entrevista para el puesto de gerente de marketing,” y pulsa enviar. Si prefieres enviarlo más tarde, guárdalo como borrador. El correo saldrá de tu bandeja y llegará a la bandeja de entrada de Sarah. Si te aparece un error, revisa la dirección de correo y tu conexión a internet. Sabrás que ha funcionado cuando veas el correo en tu carpeta “Sent”.

Ejemplo: *(Pega el correo en la ventana de redacción, añade sarah.chen@example.com y el asunto, y envíalo.)*

Errores comunes

- **Demasiado genérico**: si el correo parece una plantilla, pide a Qwen que añada un detalle concreto de tu conversación — como un proyecto que comentasteis.
- **Demasiado largo**: mantenlo por debajo de 150 palabras. Si es demasiado largo, dile a Qwen: “Shorten this to 100 words.”
- **Sin toque personal**: añade siempre el nombre de la entrevistadora y tu información de contacto. Si falta, pide a Qwen que los incluya.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día**: después de cualquier entrevista, usa Qwen para redactar una nota de agradecimiento mientras la conversación está reciente. Muestra profesionalidad y te mantiene presente en la memoria del entrevistador.
- **Para tu negocio o trabajo**: enviar seguimientos rápidos y educados tras las reuniones refuerza las relaciones y puede mejorar tus posibilidades de conseguir el puesto.
- **Si estás empezando**: empieza con un solo correo de agradecimiento. Cuando veas lo fácil que es, también usarás Qwen para otros mensajes profesionales.

Prueba ahora

Abre Qwen Chat, escribe tu petición usando el ejemplo de arriba y envía tu primer borrador de correo de agradecimiento en los próximos dos minutos.

Redacta respuestas de correo electrónico con IA usando Hugging Face

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez deseaste tener un asistente inteligente que te ayudara a redactar respuestas de correo electrónico en un abrir y cerrar de ojos? Esta guía te mostrará cómo usar la API de **Inference Providers** de Hugging Face para generar borradores de correo electrónico educados, dándote más tiempo libre en tu día. Al final, podrás enviar una instrucción simple a una IA y recibir una respuesta sugerida, perfecta para agilizar tus tareas de correo electrónico del trabajo y la correspondencia diaria.

Antes de empezar

- Necesitarás una cuenta gratuita de Hugging Face. Crear la cuenta es gratis, pero según la documentación de Hugging Face, las cuentas gratuitas no incluyen créditos mensuales para Inference Providers, así que para enviar solicitudes necesitas comprar créditos o tener una suscripción PRO. Revisa tu configuración de facturación antes de empezar.
- Un ordenador (portátil o de sobremesa) con conexión a internet.
- Acceso a una **terminal** o al **símbolo del sistema** en tu ordenador. Es una ventana basada en texto donde puedes escribir instrucciones directamente a tu ordenador.
- Tiempo total estimado: Prevé unos 15-20 minutos para tu primer intento.

Paso 1 — Consigue tu clave digital (token de API)

Primero, obtengamos tu clave digital única, conocida como **token de API**. Una **API (Interfaz de Programación de Aplicaciones)** es como el menú digital y el sistema de pedidos de un restaurante, permitiendo que diferentes programas informáticos se comuniquen entre sí. Tu token de API es como tu pase VIP personal y secreto que le dice al "camarero" de Hugging Face (la API) que estás autorizado para hacer un pedido.

Abre tu navegador e inicia sesión en Hugging Face. La documentación de Hugging Face indica que vayas a tu configuración y abras la pestaña **Access Tokens**; también puedes ir directamente a huggingface.co/settings/tokens. Haz clic en el botón **New token**. Dale a tu token un **nombre** descriptivo como "Email-Reply-Bot" elige el tipo de token **Fine-grained** y marca el permiso **"Make calls to Inference Providers."** Así el token solo sirve para ejecutar modelos de IA y no puede cambiar nada en tu cuenta. Haz clic en el botón que crea el token. Aparecerá en la pantalla una cadena de caracteres muy larga y aleatoria (tu token de API). **¡Copia inmediatamente este token!** Puedes hacer clic en el icono de copiar que está al lado. Trata este token como una contraseña y no lo compartas nunca. Si alguna vez se filtra, puedes

eliminarlo o renovarlo en la misma página de Access Tokens. Guárdalo en un lugar seguro temporalmente, como un documento de texto simple, ya que lo necesitarás pronto.

Si se ve diferente: Con la sesión iniciada, abre directamente huggingface.co/settings/tokens.

Sabrás que funcionó cuando hayas copiado con éxito una larga cadena de caracteres que comience con `hf_` (por ejemplo, `hf_ABCDEF1234567890`) y la hayas guardado de forma segura.

Paso 2 — Encuentra un "Chef" de IA (Modelo) para tu correo electrónico

Ahora necesitas elegir un **modelo de IA**, lo cual es como seleccionar un chef específico para tu comida. Cada modelo es un programa informático único entrenado para diferentes tareas. Para redactar correos electrónicos, querrás un modelo de **chat** (conversacional) disponible a través de Inference Providers, uno diseñado para seguir tus instrucciones y escribir texto nuevo.

Abre una nueva pestaña del navegador y navega al Hugging Face Hub. En esta página, verás una barra de búsqueda prominente, usualmente en el medio o cerca de la parte superior. En esta barra de búsqueda, escribe `gpt-oss-120b`. Mientras escribes, puede que aparezca una lista de modelos, o quizás necesites presionar **Enter** para ver los resultados. Para un principiante, un buen punto de partida es `openai/gpt-oss-120b`, el modelo de ejemplo de la propia documentación de Inference Providers de Hugging Face. Haz clic en el modelo (por ejemplo, en la tarjeta del modelo `openai/gpt-oss-120b`). En la página específica del modelo, en la parte superior, verás su **ID de Modelo**. Para este modelo, el ID de Modelo es `openai/gpt-oss-120b`. Anota este ID de Modelo, lo necesitarás para el siguiente paso.

Si se ve diferente: Si la búsqueda no muestra el modelo, prueba los filtros del lado izquierdo de la página: selecciona "Text Generation" bajo "Tasks" y busca un filtro de modelos disponibles a través de Inference Providers. Los modelos más populares suelen aparecer primero o están claramente etiquetados.

Sabrás que funcionó cuando hayas anotado con éxito el ID de Modelo (por ejemplo, `openai/gpt-oss-120b`) de tu modelo de IA elegido.

Paso 3 — Prepara tu "Pedido" (Solicitud de API)

Ahora, elaborarás la instrucción específica que quieres enviar a la IA. Esta instrucción se llama **prompt**. Combinarás tu token de API, el ID del modelo y tu prompt en un comando usando una herramienta llamada `curl` (se pronuncia "curl"). `curl` es una forma común de enviar solicitudes desde la terminal de tu ordenador a servicios web como la API de Hugging Face.

Abre la **terminal** de tu ordenador. En Windows, puedes buscar "Command Prompt" o "PowerShell" en el menú Inicio. En Mac o Linux, busca "Terminal." Una vez abierta, verás una ventana con un cursor parpadeante, listo para tu entrada. Utilizaremos un comando `curl`, que es una línea de código específica que envía tu solicitud. Tu comando incluirá:

- `-X POST`: Esto le indica a Hugging Face que estás enviando datos (como hacer un pedido).
- `-H "Authorization: Bearer YOUR_API_TOKEN"`: Esto incluye tu pase VIP (token de API) para confirmar que estás autorizado a realizar la solicitud.
- `-H "Content-Type: application/json"`: Esto le indica a Hugging Face que estás enviando información en formato **JSON (JavaScript Object Notation)**, que es una forma estructurada para que los programas informáticos intercambien datos.
- `-d '{ "model": "YOUR_MODEL_ID", "messages": [ { "role": "user", "content": "TU PROMPT" } ], "max_tokens": 400 }'`: Estos son los datos reales que estás enviando. `"model"` indica el modelo de IA que elegiste en el Paso 2. `"messages"` contiene tu **prompt** (la instrucción para la IA) como mensaje del `"user"` (usuario). `"max_tokens": 400` pone un límite de unas 400 piezas de texto nuevas, llamadas **tokens** – un token es aproximadamente cuatro caracteres – para que la respuesta no se alargue demasiado.
- `https://router.huggingface.co/v1/chat/completions`: Esta es la dirección web de la "cocina" de IA donde tu modelo elegido está esperando. Es la misma para todos los modelos; el campo `"model"` de tus datos indica cuál usar.

Debes reemplazar `YOUR_API_TOKEN` con tu token real del Paso 1 y `YOUR_MODEL_ID` con el ID del modelo del Paso 2.

Si se ve diferente: Asegúrate de que tu terminal esté lista para aceptar comandos. Algunas redes corporativas podrían bloquear los comandos `curl`. Si encuentras errores como "command not found", es posible que debas contactar a tu departamento de TI o probar con otro ordenador.

Sabrás que funcionó cuando tengas una cadena de comando `curl` completa (como el ejemplo a continuación) que incluya tu token de API real y el ID de modelo elegido, lista para copiar y pegar en tu terminal.

💬 **Ejemplo:** Digamos que tu token de API es `hf_YOURUNIQUEKEY123` y tu modelo es `openai/gpt-oss-120b`. Quieres redactar una respuesta educada y empática a un cliente que no está satisfecho con un servicio.

```
curl -X POST \
  -H "Authorization: Bearer hf_YOURUNIQUEKEY123" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{ "model": "openai/gpt-oss-120b", "messages": [ { "role": "user", "content": "El
cliente no está satisfecho con el servicio y desea un reembolso. Redacta una respuesta
```

```
educada y empática." } ], "max_tokens": 400 }' \
  https://router.huggingface.co/v1/chat/completions
```

Paso 4 — Envía tu pedido a la "cocina" de IA

Con tu comando `curl` completo listo, es hora de enviarlo. Copia cuidadosamente todo el comando, incluyendo `curl` al principio y la dirección web al final. Luego, vuelve a la ventana de tu terminal abierta.

Pega todo el comando `curl` en la ventana de la terminal en el cursor parpadeante. Después de pegar, presiona la tecla **Enter** de tu teclado. Lo que sucede a continuación es que tu ordenador envía esta solicitud a través de internet a Hugging Face. La IA procesará tu solicitud, este proceso se llama **inferencia**. Puede tardar unos segundos, especialmente la primera vez que usas un modelo específico o si Hugging Face necesita "cargar" el modelo en sus servidores para ti. La ventana de la terminal normalmente permanecerá en blanco por un breve momento mientras espera una respuesta.

Si se ve diferente: Si no sucede nada durante mucho tiempo (más de 20-30 segundos), o ves un error inmediato como "Connection refused", verifica tu conexión a internet y asegúrate de que tu comando `curl` esté exactamente como se escribió, sin comillas ni caracteres faltantes. Una respuesta lenta podría significar simplemente que el modelo está tardando un momento en cargarse.

Sabrás que funcionó cuando, después de una breve espera, la ventana de la terminal muestre texto nuevo. Este texto típicamente comenzará con una llave de apertura `{`, indicando que se han recibido datos.

Paso 5 — Lee la "Respuesta" de la IA (Borrador de Correo Electrónico)

Después de una breve espera, verás algo de texto aparecer en tu terminal. Esto estará en formato **JSON (JavaScript Object Notation)**, que es una forma estándar y organizada para que los programas se envíen datos entre sí. Puede parecer un poco complejo al principio, pero no te preocupes, estás buscando una parte específica.

La salida JSON típicamente será un único objeto (indicado por `{}`) que contiene una lista llamada `"choices"`. Dentro encontrarás un `"message"` con la clave `"content"`. El texto que sigue inmediatamente a esta clave, encerrado entre comillas dobles, es tu respuesta de correo electrónico redactada por la IA. Por ejemplo, podrías ver algo como `"content": "Estimado [Nombre del Cliente],\n\nGracias por contactarnos..."` (el `\n` significa una nueva línea). Lee este texto generado. Puedes resaltar y copiar el texto dentro de las comillas después de `"content"`.

Si se ve diferente: Si ves mensajes de error en lugar de JSON, regresa y revisa cuidadosamente el Paso 3 en busca de errores tipográficos en tu token de API, ID de modelo o la estructura de los datos JSON (especialmente las comillas). A veces, un `max_tokens` muy corto podría resultar en una respuesta vacía, muy breve o incompleta.

Sabrás que funcionó cuando puedas identificar y copiar claramente el texto del correo electrónico generado por IA dentro de la sección `"content":` de la salida de la terminal. Luego puedes pegar este texto en tu programa de correo electrónico, personalizarlo con nombres, detalles específicos y la voz de tu marca, ya que la IA solo proporciona un borrador general.

Errores comunes

- **Token de API incorrecto**: Un error común es un error tipográfico o la falta de un carácter al pegar tu token de API `hf_`. Incluso un solo carácter incorrecto impedirá que Hugging Face autorice tu solicitud.
    - **Solución:** Vuelve al Paso 1, regenera un nuevo token si no estás seguro y cópialo y pégalo directamente en tu comando `curl`, asegurándote de que no se incluyan espacios o caracteres adicionales.
- **Cabeceras faltantes o incorrectas**: Olvidar incluir `-H "Authorization: Bearer YOUR_API_TOKEN"` o `-H "Content-Type: application/json"` causará errores. Estas "cabeceras" le dicen a Hugging Face quién eres y cómo interpretar tu mensaje.
    - **Solución:** Compara cuidadosamente tu comando `curl` con el ejemplo del Paso 3, asegurándote de que ambas líneas `-H` estén presentes y formateadas correctamente, con las comillas exactas.
- **Problemas con las comillas en el prompt**: Al copiar y pegar, especialmente desde procesadores de texto, las comillas dobles rectas (`"`) a veces pueden convertirse en "comillas inteligentes" (“ ”), que la terminal y JSON no entienden.
    - **Solución:** Si recibes un error relacionado con el análisis JSON o caracteres inesperados, vuelve a escribir manualmente las comillas dobles alrededor de tus `model`, `messages` y `content` directamente en la terminal o en un editor de texto plano antes de pegar.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Imagina redactar rápidamente una respuesta reflexiva a un aviso escolar, a un organizador de un grupo comunitario o incluso a un correo electrónico detallado de un amigo. Esto libera tu energía mental para cosas más importantes, haciendo que las comunicaciones diarias sean menos una tarea pesada.
- **Para tu negocio o trabajo:** Esta técnica puede iniciar los primeros borradores para consultas comunes de servicio al cliente, comunicaciones internas del equipo o correos

electrónicos de seguimiento educados. Al automatizar el texto inicial, puedes concentrarte en añadir toques personales, pensamiento estratégico y construir relaciones más sólidas.
- **Si recién estás empezando:** Este simple comando `curl` es un primer paso poderoso para interactuar directamente con modelos de IA, sin necesidad de escribir código complejo. Abre la puerta a comprender cómo funcionan los servicios de IA entre bastidores y puede inspirar automatizaciones más complejas en el futuro.

Pruébalo ahora

Toma un correo electrónico real al que necesites responder, resume su mensaje principal en una instrucción corta (tu prompt) y usa el comando `curl` del Paso 4 con tu token de API y el modelo elegido para redactar una respuesta. ¡Mira qué rápido la IA proporciona un punto de partida que luego podrás refinar!

Cómo usar IA gratis para tu pequeño negocio

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Herramientas de IA gratuitas como ChatGPT, Gemini y Claude pueden ayudar a los pequeños negocios a redactar publicaciones en redes sociales, responder a clientes y resumir documentos, sin necesidad de conocimientos técnicos, aunque las versiones gratuitas tienen límites.

Imagina tener un asistente dedicado que trabaja sin descanso gratis, siempre disponible para ayudarte a redactar los correos de tu negocio o a generar ideas de marketing en cuestión de segundos. Si eres dueño de un pequeño negocio, ¡hoy mismo puedes aprovechar ese poder! Esta guía te mostrará cómo usar herramientas de inteligencia artificial (IA) gratuitas para ahorrar horas de trabajo de oficina sin gastar ni un céntimo.

Antes de empezar

- **Una conexión a internet:** Necesitarás una conexión estable para acceder a las herramientas de IA, ya sea desde un ordenador, una tablet o un móvil.
- **Una cuenta gratuita de IA:** Regístrate gratis en un asistente de IA general. Entre las opciones más populares están ChatGPT (de OpenAI), Gemini (de Google) o Claude (de Anthropic). Las versiones básicas y gratuitas de estas herramientas son todo lo que necesitas para esta guía, aunque los usuarios muy intensivos pueden acabar alcanzado los límites de uso.
- **Dispositivo:** Esta guía asume que usas un navegador en el ordenador o una aplicación específica en el móvil.
- **Tiempo aproximado:** Seguir esta guía te llevará unos 10-15 minutos, y podrás practicar cada paso en primera persona.

Paso 1 — Inicia sesión y abre una conversación nueva

El primer paso es acceder a la herramienta de IA que hayas elegido y prepararte para darle tu primera instrucción. La mayoría de herramientas de IA presentan una interfaz de chat sencilla, muy parecida a enviar un mensaje de texto.

En el ordenador, abre tu navegador y entra en la web (por ejemplo, chatgpt.com para ChatGPT, gemini.google.com para Gemini, claude.ai para Claude) e inicia sesión. En el móvil, abre la aplicación correspondiente. Normalmente verás una ventana de chat clara o una caja de texto en la parte inferior de la pantalla. Ahí es donde escribirás tu "prompt", que es la instrucción que le das a la IA para decirle lo que tiene que hacer.

Si se ve diferente: La mayoría de apps o webs de IA tienen un botón bien visible de "Nuevo chat" o "Nueva conversación", a menudo indicado con un signo más (+) o un icono de bocadillo de chat, normalmente en la esquina superior izquierda o derecha. Al pulsarlo se borra cualquier conversación anterior y empiezas de cero.

Ejemplo: No necesitas escribir nada en este paso, ¡solo prepárate!

Sabrás que ha funcionado cuando veas una pantalla casi vacía con una caja de texto grande, a menudo etiquetada como "Escribe un mensaje a [nombre de la IA]..." o "Pregúntame lo que quieras...", normalmente en la parte inferior de la pantalla, lista para que escribas.

Paso 2 — Lluvia de ideas para publicaciones en redes sociales

Idear contenido nuevo para redes sociales puede consumir mucho tiempo cuando estás ocupado al frente de tu negocio. La IA puede generar ideas para una semana entera de publicaciones en un momento. Para obtener los mejores resultados, necesitas escribir un buen **prompt** (la instrucción que escribes en la IA para decirle qué quieres que haga). Sé específico sobre a qué se dedica tu negocio, quiénes son tus clientes y qué tipo de publicación quieres.

En la caja de texto de la parte inferior de la pantalla, escribe tu petición. Cuando termines, busca un botón "Enviar" (a menudo con un icono de avión de papel o una flecha hacia la derecha) junto a la caja de texto y haz clic o púlsalo. La IA procesará tu petición y empezará a escribir una respuesta directamente en la ventana de chat, encima de la caja de texto.

Si se ve diferente: Si la IA no entiende, prueba a reformular tu petición con palabras más sencillas. Cuantos más detalles le des, mejor será el resultado. Por ejemplo, en lugar de "Escribe una publicación", di "Escribe una publicación de Facebook para mi cafetería".

Ejemplo:

> "Tengo una pequeña panadería local especializada en pan de masa madre y dulces sin gluten. Escribe tres opciones de publicación en Facebook, con un tono cercano y amable, para anunciar nuestros nuevos pastries de fin de semana. Mantén un tono cálido y acogedor e incluye una llamada a la acción para visitar la tienda."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA muestre tres opciones distintas de publicación para Facebook en el chat, cada una con un tono cálido y detalles relevantes para tu panadería, normalmente enumeradas una tras otra.

Paso 3 — Redacta respuestas educadas para clientes

Responder a reseñas en internet o a correos de clientes complicados puede ser emocionalmente agotador y consumir mucho tiempo. La IA es excelente encontrando las palabras adecuadas, ya

sea para dar las gracias a un cliente fiel o para gestionar una queja con tacto. Puedes pedirle a la IA que cambie el **tono** (la sensación o el estilo general del texto, como profesional, disculpándose o alegre) para adaptarlo perfectamente a tu marca.

Continúa en el mismo chat o empieza uno nuevo (consulta el Paso 1 si quieres borrar la conversación). Escribe tu petición en la caja de texto, indicando con claridad la situación y el tono que deseas. Haz clic o pulsa el botón "Enviar". La IA generará un borrador de respuesta según tus instrucciones, buscando el tono que le has indicado.

Si se ve diferente: Si la respuesta no acaba de convencerte, pide a la IA que "Mejora esto" o "Hazlo más [adjetivo, p. ej., empático]" directamente en el chat. Puedes seguir afinando hasta que quedes conforme.

Ejemplo:

> "Redacta una respuesta educada y profesional a un cliente que dejó una reseña de cuatro estrellas diciendo que nuestra tienda era genial, pero que tuvo que esperar cinco minutos para ser atendido. Dale las gracias por su opinión y hazle saber que estamos trabajando para mejorar la velocidad del servicio en horas punta."

Sabrás que ha funcionado cuando la IA ofrezca un borrador de respuesta al cliente que suene educado y profesional, y que aborde directamente su comentario sobre los tiempos de espera.

Paso 4 — Resume documentos o notas largas

Los dueños de pequeños negocios a menudo necesitan captar rápidamente las ideas clave de contratos largos con proveedores, términos de servicio o actas de reuniones. En lugar de pelearte con páginas de texto denso, puedes usar la IA para **resumir** (tomar un texto largo y condensarlo en los puntos más importantes). Es como pedirle a un amigo que lea un libro largo y te cuente solo el argumento principal.

Copia el texto largo que quieres resumir de su fuente (por ejemplo, un PDF, una web o un documento). Pega ese texto directamente en la caja de chat de la IA. Después, escribe tu instrucción pidiendo un resumen y haz clic en "Enviar". La IA leerá el texto pegado y te presentará una versión concisa, resaltando la información clave.

Si se ve diferente: Algunos modelos de IA tienen un límite de texto que pueden leer de una sola vez. Si tu texto es muy largo y la IA da error, prueba a dividirlo en fragmentos más pequeños, o pídele que resuma "la primera mitad" y luego "la segunda mitad".

Ejemplo:

> "Por favor, resume los siguientes términos de servicio del proveedor en una lista con viñetas de las tres cosas más importantes que debo saber, especialmente sobre plazos de entrega y devoluciones: [pega aquí tu texto, sustituyendo este texto entre corchetes]"

Sabrás que ha funcionado cuando la IA te dé una lista con viñetas, normalmente con tres ideas clave del documento que pegaste, centradas de forma específica en la información de entregas y devoluciones.

Paso 5 — Entiende los límites reales de las herramientas gratuitas

Aunque estas herramientas de IA gratuitas son increíblemente potentes, no son humanas y cometen errores. Recuerda siempre que a veces la IA puede tener **alucinaciones** (cuando una IA inventa con total seguridad datos, nombres o detalles que son completamente falsos). Es como una persona segura de sí misma que se inventa una respuesta en lugar de admitir que no lo sabe.

Es fundamental que siempre revises cada frase que escriba la IA antes de enviarla a un cliente, publicarla en internet o usarla para tomar decisiones importantes del negocio. Comprueba dos veces cualquier nombre, fecha, precio o detalle concreto. También piensa en tu privacidad. La mayoría de las grandes herramientas de IA te permiten ahora no participar para que tus conversaciones se usen para entrenar sus modelos: revisa los ajustes de privacidad de cada plataforma. Como norma general, evita escribir información muy sensible, como los números de la cuenta bancaria de tu negocio o los datos personales de tus clientes, en cualquier chat de IA.

Sabrás que ha funcionado cuando: Este paso va de entender, no de actuar. Lo habrás completado cuando te hayas detenido a pensar con sentido crítico sobre lo que ha generado la IA y hayas valorado las implicaciones de privacidad antes de pulsar "Enviar" o "Publicar".

Errores habituales

- **Confiar ciegamente en la IA:** La IA no conoce las normas concretas de tu negocio, tus promociones actuales ni tu tarifa exacta. Siempre revisa el resultado para asegurarte de que la ortografía, los precios y todos los detalles específicos son correctos y relevantes para *tu* negocio antes de usarlo.
- **Perder tu voz propia:** Si el texto de la IA suena demasiado robótico, genérico o usa palabras que tú nunca dirías, pídele que "Reescribe esto con un tono más coloquial" o "Haz que suene más como un negocio local cercano". Lo que quieres es que tu negocio suene como *tú*.
- **Compartir datos privados:** Evita escribir información confidencial o datos personales identificables (como nombres de clientes, direcciones o números de tarjeta) en chats de IA

gratuitos. Aunque las grandes plataformas han mejorado sus controles de privacidad, sigue siendo buena práctica mantener los datos sensibles del negocio fuera de las conversaciones con la IA.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Puedes usar estas mismas habilidades de redacción para escribir cartas amables a tu ayuntamiento, organizar eventos comunitarios o incluso ayudar a tus hijos con trabajos del colegio resumiendo temas complejos en términos sencillos.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes recuperar varias horas de trabajo administrativo cada semana. Esta nueva eficiencia te permite centrarte más en atender a tus clientes, desarrollar nuevos productos o hacer crecer activamente tus ventas, en lugar de quedarte atascado en tareas de oficina.
- **Si estás empezando:** No necesitas aprender software complicado ni dominar lenguajes de programación. Si sabes enviar un mensaje de texto o escribir un correo, ya tienes las habilidades básicas necesarias para usar la IA de forma efectiva y ayudarte a gestionar tu negocio.

Pruébalo ahora

Abre la herramienta de IA gratuita que hayas elegido, asegúrate de estar en una conversación nueva (mira el Paso 1), copia el texto de abajo, pégalo en la caja de chat y pulsa enter:

"Escribe un caption corto y cercano para Instagram, para un negocio local, dando las gracias a nuestros clientes por apoyarnos esta semana. Incluye dos hashtags relevantes, como #ApoyaLoLocal."

Cómo escribir una nota de agradecimiento cercana después de una entrevista de trabajo esta noche

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Envía una nota corta en menos de 24 horas que mencione un momento concreto de la entrevista: una pregunta que te hicieron, una historia que compartieron, un tema que les importó a los dos. Te lleva unos diez minutos y no puede arreglar una entrevista floja, pero puede inclinar una decisión ajustada a tu favor.

Saliste de la entrevista hace veinte minutos. Te preguntaron por tu último puesto, les contaste la vez en que recuperaste a un cliente difícil, y en algún momento de la segunda parte mencionaron que el perro de la oficina viene los viernes. Ahora estás en casa, los zapatos junto a la puerta, pensando si deberías mandar una nota de agradecimiento y, de ser así, qué decir realmente.

La buena noticia es esta. Una nota de agradecimiento es una de las cosas más fáciles y con mayor retorno que puedes hacer después de una entrevista. Los responsables de contratación suelen decir que una nota concreta y cercana empuja a una candidatura de "quizá" al "sí" cuando la decisión está reñida. El truco es mantenerla corta y hacerla concreta. Una nota que dice "disfruté mucho nuestra conversación" está bien. Una nota que dice "me encantó escuchar cómo vuestro equipo gestionó la campaña de recaudación del verano, y tu comentario sobre el seguimiento a los donantes se me quedó grabado" es mejor. Lo que sigue es una rutina corta que puedes terminar esta noche.

Antes de empezar

- El nombre de la persona que te entrevistó y su escritura correcta (compruébalo en la oferta de empleo, en la invitación del calendario o en su firma de correo).
- La dirección de correo con la que aplicaste, o la del reclutador si el entrevistador nunca compartió una.
- Unos 10–15 minutos de silencio: móvil en silencio, puerta cerrada.
- Una cuenta de correo gratuita con aspecto profesional (la que usaste en la candidatura es la mejor opción).

Paso 1 — Elige un momento concreto de la entrevista para anclar la nota

Siéntate en un lugar tranquilo durante un minuto y repasa mentalmente la conversación. Elige el momento que se sintió más vivo, donde tú y la persona que te entrevistaba estaban realmente enganchados. Puede ser una pregunta que te sorprendió, una historia que contó sobre el equipo,

un reto que mencionó y en el que tienes experiencia real, o un detalle pequeño que te hizo gostar el puesto (el perro de la oficina, los almuerzos comunitarios de los viernes, un proyecto en el que te encantaría trabajar). No elijas un momento que te favorezca a ti ("cuando les hablé de mi premio"). Elige un momento que demuestre que estabas escuchando, donde la chispa de la conversación estuvo ahí.

Si no recuerdas ningún momento concreto, eso también es una señal. Suele significar que estabas muy nervioso. Elige lo primero que te venga a la mente, aunque parezca pequeño, y úsalo. Lo concreto siempre le gana a lo genérico, incluso cuando lo concreto es algo pequeño. Una nota de agradecimiento no puede arreglar por sí sola una entrevista floja, pero un momento concreto es lo único que hace que esta nota llegue en lugar de ser pasada por alto.

💬 Ejemplo: "Cuando describiste cómo el equipo de marketing reconstruyó el boletín de voluntarios la primavera pasada, y cómo tres voluntarios acabaron escribiendo las mejores piezas, eso se me quedó grabado."

Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas resumir el momento en una frase sin consultar tus notas.

Paso 2 — Abre un correo nuevo y dirígelo a la persona adecuada

Abre la app de correo que uses normalmente (Gmail, Outlook, Apple Mail, la que tengas). Haz clic en **Redactar** o **Mensaje nuevo**: normalmente un botón con un icono de lápiz o un signo más, arriba a la izquierda o arriba a la derecha de la pantalla. Aparecerá una ventana de correo en blanco con un campo **Para**, un campo **Asunto** y una caja grande vacía para el mensaje.

En el campo **Para**, escribe la dirección de correo de la persona que te entrevistó. Si te entrevistaste con más de una persona, envía una nota aparte a cada una: un mensaje corto y ligeramente distinto, no un copia y pega. En la línea de **Asunto**, escribe algo claro y fácil de escanear. Evita frases ingeniosas como "¡Fue un placer charlar!": son difíciles de encontrar después. Un título de puesto simple más tu nombre funciona bien. Si no encuentras el correo de quien te entrevistó, revisa la oferta original, la página del equipo de la empresa o la invitación del calendario. Si aun así no lo encuentras, manda un mensaje educado al reclutador pidiendo la dirección correcta: demuestra cuidado.

💬 Ejemplo de línea de asunto: "Gracias — entrevista para Coordinador/a de Marketing, martes por la tarde"

Sabrás que lo has hecho bien cuando el cursor esté parpadeando en un correo vacío, dirigido a una persona concreta, con un asunto limpio.

Paso 3 — Escribe una apertura corta que nombre el puesto y dé las gracias

Haz clic en la caja grande vacía bajo la línea de asunto y escribe tus dos primeras frases. Deben hacer tres cosas pequeñas en lenguaje sencillo: nombrar el puesto por el que te entrevistaron, agradecer a la persona su tiempo, y decir que sigues interesada. No hace falta ser ingeniosa. Lenguaje claro, dicho con calidez, basta.

Mantén esas dos frases cortas: menos de 40 palabras en total. Una nota de agradecimiento que arranca con un párrafo largo ya se siente como trabajo para leer. Si estás enviando la segunda nota a una persona distinta, cambia la apertura lo justo para que se sienta personal: menciona un momento pequeño diferente de la segunda conversación.

Ejemplo: "Muchas gracias por hablar conmigo esta tarde sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté mucho aprendiendo cómo vuestro equipo aborda la comunicación con donantes, y sigo muy interesada en el puesto."

Sabrás que lo has hecho bien cuando las dos primeras líneas se lean como si las hubiera escrito una persona real, no una plantilla.

Paso 4 — Añade el momento concreto que elegiste, con tus propias palabras

Esta es la parte que la mayoría se salta, y es la que hace que la nota sea memorable. Justo después de tus frases de apertura, añade un párrafo corto (dos o tres frases) sobre el momento concreto que elegiste en el Paso 1. Cuenta qué fue, por qué se te quedó grabado y, si encaja de forma natural, vincúlalo con tu experiencia. Usa tus propias palabras, no una frase que suene demasiado pulida. Las personas que contratan leen docenas de estas notas a la semana; las que se sienten como la candidata son las que calan.

Si no puedes conectar el momento con tu experiencia, no pasa nada: di qué te pareció interesante o qué te enseñó sobre el puesto. Una observación concreta siempre le gana a una conexión forzada.

Ejemplo: "Tu descripción de cómo el equipo reconstruyó el boletín de voluntarios la primavera pasada realmente se me quedó grabada, sobre todo la parte de escuchar las propias historias de los voluntarios en lugar de intentar solamente asignarles tareas. Es algo que intenté hacer en mi último trabajo con el boletín para familias, y me encantaría traer ese enfoque a vuestro equipo."

Sabrás que lo has hecho bien cuando el párrafo se sienta como un pequeño espejo honesto de la conversación real, no un cumplido genérico.

Paso 5 — Cierra con calidez, revisa una vez y envía

Escribe un cierre corto: una o dos frases. Agradece de nuevo, di que encantada de responder cualquier pregunta adicional, y firma con tu nombre completo. Sáltate "Quedo a la espera de tu respuesta" si suena forzado; "Gracias de nuevo por tu tiempo" es honesto y suficiente.

Ahora lee la nota entera una vez, en voz alta, antes de enviarla. En voz alta es más rápido que leer en silencio para pillar erratas, palabras que faltan o frases que no dicen exactamente lo que querías. Luego envíala. Busca un icono de avión de papel o un botón azul de **Enviar**: normalmente está abajo a la derecha de la caja del mensaje, a veces arriba a la derecha. Haz clic una vez. Esta noche, si puedes. Si ya pasó medianoche, mándala a primera hora de la mañana siguiente: la regla es dentro de las 24 horas. La nota no arreglará por sí sola una entrevista floja, pero puede ser ese pequeño detalle que incline una decisión reñida a tu favor.

💬 Ejemplo de cierre: "Gracias de nuevo por tu tiempo y por compartir tanto sobre el puesto. Encantada de responder cualquier pregunta adicional. Un saludo, [Tu nombre completo]"

Sabrás que lo has hecho bien cuando la nota esté en tu carpeta de Enviados, el asunto sea claro y puedas irte a dormir sabiendo que dejaste una buena impresión.

Errores comunes

- **Escribir una nota genérica que podría ir a cualquiera.** Si cambias el nombre de la empresa y la nota sigue funcionando, es demasiado genérica. Solución: sustituye un párrafo por el momento concreto del Paso 1.
- **Enviarla tres días después.** Una nota que llega el viernes para una entrevista del martes se siente como algo improvisado a posteriori. Solución: pon un recordatorio en el móvil para una hora después de que termine la entrevista, y escribe la nota antes de cenar.
- **Hacer la nota demasiado larga.** Dos párrafos cortos bastan. Una nota de cuatro párrafos se lee por encima. Solución: corta todo lo que no diga algo concreto sobre *esta* entrevista.
- **Olvidar comprobar la escritura del nombre de quien te entrevistó.** Un nombre mal escrito deshace en silencio toda la calidez de la nota. Solución: copia el nombre de la invitación del calendario o de la oferta de empleo antes de empezar a escribir.
- **Enviarla desde una dirección de correo con apodo.** Una dirección como `skaterboy2003@example.com` hace que la nota parezca venir de una persona distinta a la que entrevistó. Solución: envía desde el correo que usaste en tu candidatura.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un agradecimiento corto y concreto es un hábito que funciona en más sitios que en entrevistas de trabajo: una cita con el médico que fue bien, un profesor que

ayudó a tu hija, un vecino que te dejó una herramienta. La misma regla: nombra el momento.

- **Para tu trabajo o negocio:** Si eres quien está contratando, fíjate en las notas que mencionan un momento real de la conversación. Suelen venir de candidaturas que realmente estaban prestando atención: una señal útil más allá de la cortesía.
- **Si estás empezando:** No te paralices pensando en el primer borrador. Mete una versión aproximada en tu carpeta de Enviados esta noche; una nota de agradecimiento siempre se puede pulir *menos*, nunca *más*. Hecho le gana a perfecto.

Pruébalo ahora

Abre tu app de correo, escribe una nota de dos párrafos a la persona que te entrevistó más recientemente, haz clic en Enviar antes de medianoche y luego cierra el portátil. Mañana por la mañana, empieza el resto de tu día.

Cómo escribir una carta de presentación que destaque con ayuda de la IA

5 pasos · Léela en la web

Al terminar esta guía, podrás preparar una carta de presentación personalizada para casi cualquier puesto en apenas unos minutos, usando una herramienta de IA que te ayude a ordenar tus ideas sin perder un tono cercano y humano. Está pensada para quien se está iniciando en las herramientas de IA y quiere una forma práctica de mejorar sus candidaturas sin dedicarle horas a cada una.

Antes de empezar

- Necesitas un ordenador o tablet con conexión a internet.
- Ten a mano una oferta de empleo concreta (o una descripción del puesto bien detallada) a la que quieras aplicar.
- Necesitas acceso a un chat de IA (como ChatGPT, Gemini o Claude). La mayoría de servicios populares tienen un plan gratuito o un periodo de prueba para empezar.
- Todo el proceso te llevará unos 10-15 minutos la primera vez, y cada vez será más rápido cuando le cojas el truco.

Paso 1 — Apunta los puntos clave del puesto

Abre la oferta de empleo que te interesa y léela con atención. Tu primera tarea es identificar y anotar los tres o cuatro requisitos o responsabilidades más importantes que se mencionan. Busca las palabras que reflejen lo que la empresa *de verdad* valora.

Verás la oferta, seguramente como página web o documento PDF. Mientras lees, irás formando mentalmente una lista de expectativas clave. Anótalas en una lista sencilla en una app de notas, en un documento en blanco, o incluso en un papel. Si el formato es distinto, por ejemplo si solo tienes la oferta impresa, simplemente usa bolígrafo y papel.

Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas entre 2 y 4 puntos claros extraídos de la oferta, que representen las habilidades o tareas principales del puesto.

💬 Ejemplo:

```
1. Buenas habilidades de comunicación
2. Experiencia con herramientas de gestión de proyectos (p. ej., Asana, Trello)
3. Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinares
```

Paso 2 — Reúne tus propios puntos fuertes

Ahora piensa en tu experiencia profesional y en tus logros. Tu tarea aquí es crear una lista breve de tus habilidades y experiencias que *coincidan directamente* con los requisitos clave que anotaste en el Paso 1. Céntrate en ejemplos concretos, no solo en afirmaciones generales.

Mirarás tus notas del Paso 1 y seguramente recordarás puestos anteriores, o incluso revisarás tu currículum (o CV). Lo que pasará después es que empezarás a conectar tus acciones pasadas con lo que pide el puesto. Si te cuesta recordar detalles concretos o el material está disperso, abre tu currículum o tu perfil de LinkedIn como inspiración.

Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas entre 2 y 4 puntos, cada uno describiendo un logro o habilidad personal directamente relacionado con uno de los requisitos del paso anterior.

💬 Ejemplo:

```
- Coordinaba reuniones semanales de actualización para un equipo de 10 personas, lo que mejoró la satisfacción de los stakeholders en un 20%.
- Lideré con éxito el lanzamiento de un producto de principio a fin usando Trello, entregando el proyecto en plazo y dentro del presupuesto.
- Presenté informes trimestrales de resultados a la dirección, recibiendo siempre buenas valoraciones por la claridad y la comunicación eficaz de los datos.
```

Paso 3 — Escribe un prompt completo para la IA

Abre tu chat de IA preferido (como ChatGPT, Gemini o Claude) en el navegador o en su aplicación. Tu tarea es escribir en el chat una instrucción clara y detallada, llamada "prompt", explicando exactamente lo que necesitas. Un prompt no es más que el comando o pregunta que le haces a la IA.

Verás un campo de texto vacío, normalmente en la parte inferior de la pantalla, donde escribes tu mensaje. Después de escribir, normalmente pulsas 'Enter' o haces clic en un botón de 'Enviar' (a menudo con forma de avioncito de papel). Si es la primera vez, puede que veas un mensaje de bienvenida o tengas que pulsar un botón "Nuevo chat" para empezar una conversación limpia. Si tu herramienta de IA tiene distintos modelos (por ejemplo, 'gratis' frente a 'de pago'), casi todos funcionarán, aunque los modelos más avanzados a veces siguen mejor las instrucciones.

Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas escrita en el chat la instrucción completa, con todos los detalles de la oferta y de tu experiencia, lista para enviar.

💬 Ejemplo:

```
"Escribe una carta de presentación para un puesto de Coordinador/a de Proyectos en la empresa XYZ.
El puesto requiere buena comunicación, experiencia con Asana o Trello y trabajo en equipo entre departamentos.
Usa estos datos concretos de mi experiencia:
- Coordiné actualizaciones semanales para un equipo de 10 personas, mejorando la satisfacción de los stakeholders en un 20%.
- Gestioné el lanzamiento de un producto con Trello, entregándolo en plazo.
- Presenté informes trimestrales a la dirección, con buenas valoraciones por su claridad.
Mantén un tono profesional pero cercano, y asegúrate de que la carta tenga menos de 300 palabras. Dirígela al responsable de contratación."
```

Paso 4 — Revisa y personaliza el borrador

Después de enviar el prompt, la IA generará un borrador de carta de presentación. Tu tarea es leer con atención ese borrador, comprobando frase por frase que sea correcto, que el tono sea el adecuado y que realmente refleje tu voz personal.

Verás la respuesta de la IA aparecer justo encima de tu prompt en la ventana del chat, normalmente construyéndose palabra por palabra. Lo que ocurrirá después es que tendrás una carta completa, aunque genérica, que necesita tu toque humano para ser realmente eficaz. Si la IA genera una carta demasiado corta o demasiado larga, basta con escribir una instrucción de seguimiento, por ejemplo "Hazla más larga" o "¿Puedes acortarla a 250 palabras?".

Sabrás que lo has hecho bien cuando hayas ajustado la carta para que suene auténticamente a ti, sustituyendo las frases genéricas por tu propia voz y detalles concretos. Es fundamental que compruebes que todos los datos son ciertos en tu experiencia: la IA puede "alucinar" (inventarse con total seguridad cosas que no son verdad), así que verifica siempre antes de usar el texto.

💬 Fragmento editado:

```
...Me hizo mucha ilusión ver que la empresa XYZ valora la colaboración entre departamentos, porque en mi puesto actual suelo coordinar equipos de marketing, diseño e ingeniería para cumplir los plazos del producto, superando sistemáticamente las expectativas.
```

Paso 5 — Da el toque final a la versión definitiva y guárdala

Cuando estés totalmente conforme con el contenido personalizado, tu tarea es copiar toda la carta de presentación desde la ventana del chat y pegarla en un procesador de textos (como Microsoft Word o Google Docs) o directamente en el portal de solicitudes online de la empresa. La IA puede redactar la carta, ¡pero no puede enviarla por ti!

Verás la respuesta de la IA en tu pantalla. Para copiar, normalmente puedes hacer clic y arrastrar el ratón para seleccionar el texto, luego clic derecho y elegir "Copiar", o usar atajos de teclado (Ctrl+C en Windows, Cmd+C en Mac). Lo que ocurrirá después es que el texto quedará guardado temporalmente, listo para pegarse. Si el formato es distinto y no puedes seleccionar el texto, busca un botón "Copiar" cerca de la respuesta de la IA, o prueba a seleccionar todo el texto (Ctrl+A o Cmd+A) y luego copiar.

Sabrás que lo has hecho bien cuando tu carta de presentación esté bien formateada en tu documento o en la solicitud, sin erratas, con tus datos de contacto visibles y lista para enviar.

💬 Lista de verificación final:

- ¿La carta va dirigida a una persona concreta (por ejemplo, "Estimado/a Alex Smith") si la oferta indicaba un nombre? Si no, un genérico "Estimado/a responsable de contratación" es válido.
- ¿La carta cabe bien en una sola página?
- ¿Tu nombre y datos de contacto se ven claramente al principio?
- ¿Has pasado un corrector ortográfico y gramatual rápido? La mayoría de procesadores de texto lo traen integrado.
- ¿El tono se mantiene profesional pero cercano durante toda la carta?

Errores habituales

- **Copiar y pegar la respuesta de la IA sin editarla:** la IA genera texto a partir de patrones, lo que a menudo suena genérico o incluye detalles que no se ajustan a tu situación. Sustituye siempre las frases genéricas por tus propias palabras y comprueba cada dato.
- **Sobrecargar el prompt con demasiada información de golpe:** si le das a la IA demasiadas ideas inconexas o un muro de texto, puede mezclar conceptos o perder el foco. Mantén tu prompt inicial estructurado y conciso, y luego afina con preguntas de seguimiento si hace falta.
- **Olvidar mencionar el nombre de la empresa o detalles concretos:** una carta de presentación debe demostrar que te has informado. Aunque la IA puede incluir el nombre de la empresa, comprueba siempre que aparezca de forma natural y demuestre un interés genuino.

Qué supone esto para ti

- **En el día a día:** puedes usar exactamente este mismo método para redactar otros textos cortos importantes, como notas de agradecimiento tras una entrevista, correos para pedir una recomendación a un amigo o cualquier carta personal que necesite una estructura clara y un tono profesional pero cercano.
- **Para tu negocio o trabajo:** si diriges un equipo o gestionas relaciones con clientes, este método te ayuda a preparar rápidamente propuestas iniciales para clientes, briefs de proyectos o comunicaciones internas, asegurando un lenguaje claro, personalizado y coherente.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es probar el prompt del Paso 3 con una oferta de empleo real que tengas guardada. Verás al instante cómo la IA puede convertir tus puntos en un borrador coherente y estructurado, listo para tu toque personal.

Prueba ahora mismo

Abre tu herramienta de chat de IA favorita, pega el prompt de ejemplo del Paso 3 (recuerda cambiar el nombre de la empresa del ejemplo y tus propios datos) y pulsa **Enter**. En los próximos dos minutos tendrás un borrador de carta de presentación listo para pulir. ¡Mucha suerte!

Convierte una lluvia de ideas rápida en una agenda de reunión clara con DeepSeek

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega tus notas desordenadas de la reunión en DeepSeek y preparará una agenda estructurada con bloques de tiempo, responsables concretos y un orden claro, normalmente en menos de un minuto. DeepSeek redacta la agenda; no envía invitaciones, reserva una sala ni añade el evento a tu calendario por ti.

Todos hemos estado en reuniones en las que diez personas llegan con doce ideas distintas y se marchan sin un siguiente paso claro. Esta guía te muestra cómo convertir esa lluvia de ideas inicial en una agenda limpia, dividida por tiempos y que cualquiera pueda seguir. Está pensada para quienes nunca han abierto DeepSeek y utiliza un lenguaje sencillo en todo momento. (Si la expresión «asistente de chat con IA» es nueva para ti, piensa en DeepSeek como un compañero de trabajo muy rápido que lee tus notas y te responde con sugerencias estructuradas; en el plan gratuito, no guarda tus datos después de que cierres la pestaña).

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de DeepSeek** — regístrate en chat.deepseek.com con tu correo electrónico o una cuenta de Google. El plan gratuito es suficiente para esta tarea; no necesitas tarjeta de crédito.
- **Un teléfono o portátil con navegador** — la versión web funciona en cualquier navegador moderno. También hay una aplicación de DeepSeek para iOS y Android si prefieres trabajar desde el teléfono.
- **Unos 10 minutos en total** — aproximadamente 2 minutos para reunir tus ideas, un minuto para pegarlas y esperar, y unos minutos más para ajustar la respuesta.
- **Tu lluvia de ideas inicial** — cualquier formato sirve: viñetas, la transcripción de una nota de voz, mensajes de Slack o incluso una foto de unas notas garabateadas.

Paso 1 — Reúne tus ideas para la reunión en un solo lugar

Abre cualquier aplicación de notas que ya utilices y vuelca en un único documento todos los temas, preguntas y decisiones que quieras tratar. Si no tienes una favorita, las opciones más sencillas son Apple Notes (en iPhone o Mac), Google Keep (en Android o en cualquier navegador) o la aplicación Notas/Bloc de notas que viene con Windows. También sirven un borrador de correo electrónico, un documento de Google o incluso una hoja de papel: cualquier cosa de la que puedas copiar el contenido después. No te preocupes por el orden ni por la redacción; simplemente saca todo de tu cabeza. Si tus ideas están repartidas en distintos lugares —un hilo de Slack, una nota de voz rápida o una respuesta de correo— cópialas todas en ese

documento para que DeepSeek pueda leerlas juntas. 💬 Ejemplo: una lista de ideas en viñetas — «lanzamiento del producto — precios — quién hará la demostración — cuál es el plan para redes sociales — aún debemos responder al equipo legal — el contrato con el proveedor está bloqueado — contratar a alguien para soporte — objetivos OKR del cuarto trimestre» Sabrás que ha funcionado cuando puedas seleccionar todas esas viñetas con un solo gesto y copiarlas como un único bloque de texto.

Paso 2 — Abre un chat nuevo en DeepSeek

Escribe **chat.deepseek.com** en la barra de direcciones del navegador y pulsa Intro. La primera pantalla que verás será la página de inicio de DeepSeek, con un botón «Start Now» o «Log In»; haz clic en él e inicia sesión con el correo electrónico o la cuenta de Google que utilizaste para registrarte. Cuando entres, llegarás a una página de chat con un cuadro de mensaje vacío cerca de la parte inferior y tus conversaciones anteriores en una barra lateral a la izquierda. Haz clic en el botón **«New Chat»** (normalmente está en la parte superior de esa barra lateral y a veces aparece como un icono de lápiz o de signo más) para que el asistente empiece desde cero; los hilos antiguos pueden confundirlo con instrucciones sobrantes de preguntas anteriores. Si no encuentras «New Chat», busca en la esquina superior izquierda; en el móvil suele ser un pequeño icono de lápiz. 💬 Ejemplo: ve a chat.deepseek.com, inicia sesión y haz clic en la opción «New Chat» de la barra lateral izquierda. Sabrás que ha funcionado cuando aparezca un chat en blanco con un campo de texto vacío en la parte inferior, listo para escribir.

Paso 3 — Elige el modelo adecuado y pega tu mensaje

Antes de escribir, busca el **selector de modelo**: una pequeña etiqueta o lista desplegable cerca de la parte superior del cuadro de chat que muestra el nombre del modelo actual. DeepSeek ofrece dos opciones principales: **DeepSeek-V3** (el modelo de chat para el uso diario, rápido para la mayoría de las tareas) y **DeepSeek-R1** (un modelo de «razonamiento» que muestra un breve bloque de «pensamiento» antes de responder; imagina a un estudiante haciendo anotaciones en la hoja antes de dar la respuesta final). Para preparar una agenda, cualquiera de los dos funciona bien; si quieres ver el razonamiento, elige R1; si no, deja el modelo predeterminado. Haz clic dentro del cuadro de entrada, pega tu lluvia de ideas y añade debajo una instrucción breve con la duración de la reunión, quiénes asistirán y qué tipo de agenda quieres. Pulsa el botón de envío (un icono de avión de papel o una flecha en el borde derecho del cuadro). 💬 Ejemplo: «Estas son nuestras notas para la reunión. Es una reunión semanal de seguimiento del producto de 45 minutos, el martes, con Maria, John, Sarah y conmigo. Convierte estas notas en una agenda estructurada con bloques de tiempo, temas y una persona responsable de cada punto. Notas: lanzamiento del producto, decisión sobre los precios, responsable de la demostración, plan para redes sociales, respuesta al equipo legal, contrato con el proveedor, contratación para soporte y objetivos OKR del cuarto trimestre». Sabrás que ha funcionado cuando DeepSeek muestre una

agenda numerada con nombres, duraciones y temas claros, normalmente en menos de 30 segundos. Si has elegido R1, puede aparecer antes un bloque visible con el texto «thinking…».

Paso 4 — Lee el resultado y pide ajustes

Ahora revisa la agenda que aparece en pantalla. ¿Incluye todos los puntos que te importaban? ¿Son realistas los bloques de tiempo? ¿Aparece la persona adecuada como responsable de cada punto? Si algo no encaja, envía un mensaje breve de seguimiento; DeepSeek reescribirá la agenda o la ajustará directamente. Trátalo como si estuvieras hablando con un compañero: las indicaciones breves y concretas dan mejores resultados que las vagas. Si el asistente ha omitido por completo un tema, vuelve a pegar esa viñeta y pídele que la añada. Si ha asignado una tarea a «TBD», dile quién es la persona adecuada y completará el nombre. Este intercambio es normal: la primera respuesta es un borrador, no un documento terminado. 💬 Ejemplo: «Mueve la revisión del presupuesto al minuto 15, asigna a Priya la lista de próximos pasos y reduce el repaso de la demostración a dos minutos». Sabrás que ha funcionado cuando la segunda respuesta refleje la realidad de tu equipo y puedas imaginarte dirigiendo la reunión directamente desde esa página.

Paso 5 — Copia la agenda final en la herramienta compartida

Cuando la agenda tenga buen aspecto, copia el texto de DeepSeek. La mayoría de las respuestas muestran un pequeño **icono de copiar** (dos cuadrados superpuestos) en una esquina; si no lo ves, selecciona el texto con el dedo o el ratón y cópialo como de costumbre. Pégalo en el lugar donde realmente lo lee tu equipo: la descripción de una invitación de calendario, un mensaje de Slack, un documento de Google o un correo electrónico. Dedica un minuto a añadir tus propios detalles: un mensaje de bienvenida de una línea, un enlace al documento correspondiente y el propio enlace de la reunión. DeepSeek no envía la invitación por ti, no reserva una sala y, con el plan gratuito, no recordará esta conversación la semana que viene; por eso es importante guardarla donde trabaja tu equipo. 💬 Ejemplo: pega la agenda en el campo de descripción de la invitación de la reunión y escribe encima «Bienvenidos; leed esto antes de uniros» y debajo el enlace de la reunión. Sabrás que ha funcionado cuando la agenda esté en tu calendario o documento compartido, bien formateada y con todo lo que tu equipo necesita para llegar preparado.

Errores frecuentes

- **Pegar solo una o dos viñetas.** La agenda parecerá pobre porque el asistente no tendrá suficiente información con la que trabajar. *Solución:* incluye todos los temas, incluso los que están en la lista de deseos; DeepSeek podrá decidir qué descartar cuando vea el panorama completo.

- **Olvidar mencionar quiénes asistirán.** Sin nombres, el asistente no puede asignar responsables. *Solución:* incluye la lista de asistentes en el mensaje para que la responsabilidad recaiga en personas reales y no en «TBD».
- **No indicar la duración de la reunión.** Si no dices «30 minutos» o «60 minutos», DeepSeek tendrá que adivinar y los bloques de tiempo quizá no encajen. *Solución:* incluye siempre la duración total y una idea aproximada de qué temas son imprescindibles y cuáles serían convenientes, pero no esenciales.
- **Enviar el primer borrador sin cambios.** El resultado es un punto de partida, no un documento terminado. *Solución:* dedica dos minutos al paso 4; unos pequeños ajustes harán que la agenda parezca hecha por el equipo y no generada automáticamente.
- **Suponer que DeepSeek enviará la invitación por ti.** Solo prepara el plan; el evento del calendario, la sala y el correo siguen siendo responsabilidad tuya. *Solución:* copia la agenda en la herramienta que utilice tu equipo y añade tú los detalles de la reunión.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida cotidiana:** el mismo truco sirve para cualquier reunión o encuentro: organizar unas vacaciones familiares, preparar el entrenamiento de un equipo o planear una fiesta sorpresa de cumpleaños, porque la receta (volcar las ideas, pedir una estructura y ajustarla) funciona igual en todos los casos.
- **Para tu negocio o trabajo:** en lugar de empezar cada reunión desde cero o volver a escribir la misma plantilla, tendrás una agenda nueva y adaptada en menos de un minuto. Además, los bloques de tiempo ayudan a que tu equipo termine con decisiones concretas en vez de con más preguntas.
- **Si estás empezando:** lo más sencillo es probarlo en tu próxima reunión: abre DeepSeek, pega tres viñetas y los nombres de los asistentes, y comprueba qué respuesta recibes. El primer borrador casi siempre te enseña algo sobre lo que realmente necesitabas decidir.

Pruébalo ahora

Abre chat.deepseek.com en una pestaña nueva, pega tres temas de la reunión y los nombres de tres asistentes, y pídele una agenda de 30 minutos con responsables concretos. Tendrás un borrador en menos de un minuto y sabrás exactamente si este truco encaja en tu rutina semanal.

Cómo usar la IA para escribir correos y respuestas rápidas y amables

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** la IA puede convertir tus ideas en borrador en un correo bien redactado en apenas un par de minutos; la clave es revisar el texto para conservar tu voz y comprobar los datos antes de enviarlo.

Al terminar esta guía, serás capaz de generar un correo o una respuesta pulida con IA, ahorrando tiempo sin dejar de sonar como tú. Es perfecto para cualquiera que escriba correos en el trabajo, en la escuela o en temas personales y quiera acelerar su correspondencia.

Antes de empezar

- **Un dispositivo con conexión a internet** (como un ordenador, una tablet o un móvil).
- **Un servicio de chat con IA gratuito** al que puedas acceder desde el navegador. Algunos ejemplos son la versión web de ChatGPT, Gemini o Claude. Estos servicios usan un **LLM (modelo de lenguaje grande, como el motor que está detrás de ChatGPT)**, que viene a ser un programa muy listo capaz de entender y generar texto parecido al humano.
- **Una idea básica de lo que quieres decir**, solo los puntos clave o lo que necesitas transmitir.
- **Tiempo total aproximado:** calcula unos 5-7 minutos para tu primer intento guiado y luego solo un par de minutos para los siguientes correos.

Paso 1 — Abre un chat nuevo con la IA

Abre tu navegador preferido (como Chrome, Safari o Edge) y entra en la web del servicio de chat con IA que hayas elegido. Una vez allí, busca un botón o enlace destacado que sirva para iniciar una conversación nueva. Puede llamarse "New chat", "Start chatting" o "New conversation". Al hacer clic, la IA se preparará para tu primera petición.

Sabrás que ha funcionado cuando veas un cuadro de texto vacío y claro, normalmente cerca de la parte inferior de la pantalla, a menudo con un mensaje del tipo "Message..." o "Type your message here", listo para que escribas. Si se ve diferente, algunos servicios abren directamente un chat nuevo en cuanto entras, o puede que tengas que buscar un pequeño icono con el signo más (+) o el icono de un bocadillo de conversación en una esquina para empezar desde cero.

Paso 2 — Dile a la IA qué necesitas

En el cuadro de texto vacío, escribe una instrucción clara y breve que explique a la IA el propósito del correo, a quién se lo escribes y cualquier detalle importante que quieras incluir. Esa instrucción se llama **prompt (la indicación que le das a una IA)**, que es, sencillamente, el conjunto de instrucciones que le das a la IA, como cuando le explicas a un asistente qué necesitas que haga. Asegúrate de incluir toda la información clave que deba aparecer en el correo.

💬 Ejemplo: `Redacta una respuesta amable para mi compañero Sam sobre la fecha de entrega del proyecto. Menciona que voy a necesitar dos días más y dale las gracias por su paciencia.`

Sabrás que ha funcionado cuando pulses el botón "Send" (a menudo con el icono de un avión de papel o similar) junto al mensaje que has escrito y la IA empiece a escribir su respuesta directamente en la ventana del chat, normalmente letra a letra. Si se ve diferente, a veces la IA espera a que pulses la tecla Enter, o, si hay un icono de micrófono, también puedes dictar tu prompt en vez de escribirlo.

Paso 3 — Revisa el borrador y ajusta el tono

Cuando la IA haya generado su primer borrador, léelo con calma. Fíjate bien en el **tono** del correo, es decir, lo amable, formal o cercano que resulta, parecido a cómo cambias tu manera de hablar según con quién estés. Asegúrate de que ese tono se parece a cómo sueles comunicarte tú. Si no acaba de encajar, escribe otro prompt pidiéndole a la IA que **cambie el tono** del texto para adaptarlo mejor a tu estilo o al destinatario.

💬 Ejemplo: si el borrador empieza con "Dear Mr. Sam", puedes pedir: `¿Puedes cambiar el saludo por "Hola, Sam" y hacer que el correo sea un poco más cercano?`

Sabrás que ha funcionado cuando la IA genere una nueva versión del correo que se ajuste mejor al tono y la formalidad que querías. Si se ve diferente, algunas herramientas de IA ofrecen directamente varias opciones de borrador o botones de "me gusta/no me gusta" para que des tu opinión, pero siempre puedes escribir una nueva petición para seguir refinando el texto.

Paso 4 — Comprueba los datos y añade tu toque personal

Ahora que el tono del correo es el adecuado, es fundamental revisar a mano cada uno de los datos que la IA ha incluido. A veces la IA puede tener **alucinaciones (cuando una IA se inventa algo con total seguridad)**, es decir, que se saca de la manga detalles como fechas, cifras o nombres que suenan reales pero son totalmente inventados, como un sueño que parece de verdad hasta que te despiertas. Sustituye los datos incorrectos por los correctos. Después, "espolvorea" un toque personal: puede ser tu despedida favorita, un chiste rápido que tenga que ver con el tema o una frase única que haga que el correo suene de verdad como *tú*.

💬 Ejemplo: si en el borrador de la IA dice "la fecha límite es el viernes 12 de mayo", confirma con cuidado que ese día y esa fecha son correctos antes de seguir.

Sabrás que ha funcionado cuando hayas comprobado con seguridad todos los datos clave (fechas, nombres, cifras) contrastándolos con tus propios conocimientos o con fuentes fiables, y sientas que el correo refleja de verdad tu estilo personal. Si se ve diferente, no te preocupes por la interfaz de la IA en este punto: este paso va de tu revisión humana y cuidadosa del texto generado, no de más interacción con la IA.

Paso 5 — Copia y pega el texto en tu programa de correo

Con tu correo final, verificado y personalizado listo en la ventana del chat de la IA, es el momento de llevarlo a su destino. Usa el ratón o el trackpad para seleccionar todo el mensaje. Después, copia el texto con el método habitual de tu dispositivo (normalmente haciendo clic derecho y eligiendo "Copiar", o pulsando `Ctrl + C` en Windows/Linux o `Command + C` en un Mac). Abre tu programa de correo (como Gmail, Outlook o Apple Mail), haz clic para redactar un correo nuevo o responder, y pega el mensaje generado por la IA en el cuerpo del correo.

💬 Ejemplo: en Gmail, pulsa el botón "Compose", después haz clic en el recuadro en blanco grande de la nueva ventana y pulsa `Ctrl + V` (Windows/Linux) o `Command + V` (Mac) para pegar el texto.

Sabrás que ha funcionado cuando el correo perfectamente redactado esté ya en tu programa de correo, listo para que añadas el destinatario, el asunto, los adjuntos que hagan falta y, por último, pulses el botón "Send". Si se ve diferente, algunas herramientas de IA tienen un botón "Copy" específico cerca del texto generado, que hace exactamente lo mismo.

Errores habituales

- **Saltarse la comprobación de datos:** la IA se le da muy bien el lenguaje, pero a veces se inventa detalles o tiene **alucinaciones (cuando una IA se inventa algo con total seguridad)**.
    - **Solución:** verifica siempre, siempre, las fechas, cifras, nombres o referencias concretas que incluya la IA. Contrástalos con tu propia información antes de enviar nada.
- **Dejar la despedida genérica de la IA:** la IA suele usar cierres neutros como "Best regards" o "Sincerely", que quizá no encajen con tu estilo habitual.
    - **Solución:** cámbialos por tu propia despedida natural, ya sea "Un saludo", "Gracias" o algo más formal que uses de forma habitual.
- **Editar a mano el texto de la IA en exceso:** si el primer borrador no es del todo correcto, puede que te den ganas de arreglarlo tú mismo escribiendo mucho.

    - **Solución:** suele ser más rápido y eficaz darle a la IA un prompt más claro y específico en el chat. Dile exactamente qué quieres cambiar (por ejemplo: "Haz que suene más urgente" o "¿Puedes añadir una llamada a la acción clara?").

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** imagina redactar una nota rápida de agradecimiento a un amigo, una solicitud amable a tu ayuntamiento o una confirmación para un evento sin pasar un buen rato buscando las palabras adecuadas. La IA puede ayudarte a sonar claro y organizado aunque vayas con prisa.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** puedes generar respuestas coherentes y bien estructuradas a consultas de clientes, actualizaciones internas del equipo o peticiones rutinarias, liberando minutos valiosos cada día para tareas más profundas y complejas. Esto puede agilizar tu comunicación profesional y cuidar tu imagen.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es copiar y pegar el ejemplo de prompt sencillo del Paso 2 en la herramienta de IA que hayas elegido. Ver cómo la IA convierte al instante tus ideas en un correo completo y amable es una forma rápida y divertida de entender el potencial de esta tecnología.

Pruébalo ahora

Abre tu herramienta de chat con IA gratuita favorita, haz clic para iniciar un "New chat" y pega el ejemplo de prompt del Paso 2. En unos minutos tendrás un borrador de correo listo para enviar: una primera toma de contacto rapidísima con lo mucho que la IA puede acelerar tu correspondencia del día a día y ayudarte a comunicarte con claridad.

Cómo convertir notas de voz desordenadas en notas limpias y buscables

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Graba una nota de voz, obtén la versión en texto en tu teléfono, pega ese texto en cualquier asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat u otros) con una solicitud clara para limpiarlo y guarda el resultado en una app de notas. Funciona para ideas de reuniones, puntos de clase y pensamientos en la ducha: sin configuraciones complicadas ni planes de pago.

Cuando termines esta guía, tendrás un sistema sencillo: hablas a tu teléfono un par de minutos sin orden y luego conviertes esa grabación en notas limpias y buscables usando cualquier asistente de IA que ya tengas. Funciona para ideas de reuniones, puntos de clase y esos pensamientos aleatorios en la ducha que realmente quieres recordar después.

Antes de empezar

- **Tu teléfono** con grabadora integrada: el iPhone tiene *Notas de Voz*, Android tiene *Grabadora* y la mayoría de los demás teléfonos tienen algo similar. No hace falta instalar nada.
- **Una cuenta de asistente de IA**: cualquiera de estos funciona y tiene opciones gratuitas: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek. Usa el que ya tengas.
- **Una app de notas con buscador**: Apple Notes, Google Keep, Notion, Obsidian, Evernote o la app de notas predeterminada de tu teléfono. Después usarás el buscador para encontrar lo que grabaste.
- **Unos 10 minutos la primera vez**. Después de hacerlo una vez, todo el proceso lleva unos dos minutos por nota.

> Una nota honesta antes de empezar: los asistentes de IA son geniales para limpiar lo que dijiste, pero no pueden leer la mente. Si olvidaste mencionar una idea en la grabación, ninguna IA puede inventarla por ti. Habla primero, después limpia.

Paso 1 — Graba una nota de voz (o abre una antigua)

Abre la grabadora integrada de tu teléfono y toca el **botón de grabar** grande y redondo (normalmente rojo). Habla con naturalidad entre 30 segundos y 5 minutos: no hace falta que sea ordenado, esta es la versión desordenada a propósito. Cuando termines, vuelve a tocar el botón (o **Detener** en Android) para guardarla. La grabación nueva aparece en tu lista con una marca de tiempo y un título corto como "Nueva grabación 1".

Si tu teléfono no tiene grabadora, búscala en la carpeta **Herramientas** o **Utilidades**, o abre la app de Reloj y pasa al cronómetro, que a menudo tiene una opción de grabación. Opciones de terceros como *Easy Voice Recorder* también sirven.

💬 Ejemplo: simplemente habla en voz alta durante dos minutos sobre lo que quieras recordar: puntos de una reunión, apuntes de clase, una idea para una historia, lo que sea.

Sabrás que funcionó cuando veas el archivo nuevo en tu lista de grabaciones con un botón de reproducción al lado.

Paso 2 — Convierte el audio en texto

Abre la grabación que acabas de hacer y busca un botón que diga **Transcripción**, **Transcribir** u **Obtener texto**: normalmente está justo debajo de la barra de reproducción. Tócalo una vez y espera. Después de unos segundos hasta un par de minutos (depende de la duración), aparece un bloque de texto que coincide más o menos con lo que dijiste. Léelo una vez para detectar errores evidentes. Si tu teléfono no tiene botón de transcripción, también puedes pegar el archivo de audio directamente en un asistente de IA que acepte voz (casi todos lo hacen ya, incluidos ChatGPT, Gemini y Claude): el asistente transcribirá y limpiará de una sola vez.

Si nada de esto funciona en tu dispositivo, una herramienta web gratuita como *otter.ai* o el plan gratuito de *Microsoft 365 Copilot* transcribirá un archivo de audio en aproximadamente un minuto.

💬 Ejemplo: toca el botón de transcripción y deja el teléfono en paz mientras trabaja. No sigas hablando: la grabadora podría seguir escuchando.

Sabrás que funcionó cuando veas un bloque de texto que contiene palabras que recuerdas haber dicho, aunque la puntuación y la ortografía se vean un poco raras.

Paso 3 — Abre un chat nuevo en un asistente de IA

En tu teléfono u ordenador, abre el asistente de IA que elegiste en *Antes de empezar*: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o el que prefieras. Inicia un **chat nuevo** (no sigas uno antiguo, la IA funciona mejor con un espacio limpio). Verás una caja de texto vacía y un botón de enviar, normalmente una flechita o un icono de avión de papel. Esa caja es donde ocurre la magia.

Si la app se abre en una conversación antigua, busca un botón + o **Chat nuevo**, normalmente en la parte superior de la pantalla o en la barra lateral.

💬 Ejemplo: abre la app, toca **Chat nuevo** y deja la caja vacía un momento.

Sabrás que funcionó cuando veas una conversación nueva y vacía, sin mensajes anteriores.

Paso 4 — Pega la transcripción y pide notas limpias

Toca dentro de la caja de chat vacía y luego **pega la transcripción** del Paso 2. Después del texto pegado, añade una solicitud breve que le diga a la IA lo que quieres. Pulsa enviar. En unos segundos, la IA responde con notas organizadas y en viñetas, normalmente con encabezados, listas y las muletillas como "eh" y "um" eliminadas. Si la respuesta es demasiado corta, responde **"Sé más detallado"**; si es demasiado larga, responde **"Hazla más corta, por favor"**.

Si la IA te dio texto sin estructura, envía un mensaje de seguimiento: **"Por favor, pon esto en viñetas bajo encabezados claros."** Es la solución más habitual.

Ejemplo: pega la transcripción y añade — *"Por favor, convierte esto en notas limpias y organizadas. Usa viñetas, agrupa las ideas relacionadas bajo encabezados claros, corrige la gramática y elimina las muletillas. Conserva mi redacción cuando sea importante."*

Sabrás que funcionó cuando la respuesta de la IA esté estructurada con encabezados y viñetas (o puntos numerados), no solo un muro de texto seguido.

Paso 5 — Guarda el resultado en una app de notas donde puedas buscar

Selecciona la respuesta de la IA y **cópiala** (mantén pulsado en el móvil, o Ctrl/Cmd + C en el ordenador). Abre tu app de notas, crea una nota nueva y **pega** las notas ya limpias. Ponle un título claro a la nota que incluya el tema y la fecha: ese título es lo que escribirás en el buscador más adelante. De eso se trata este paso: de ahora en adelante, una sola búsqueda encuentra aquello sobre lo que divagaste hace días o semanas.

Si abriste la IA en el mismo teléfono, normalmente solo tienes que **compartir** la respuesta directamente con tu app de notas: busca el icono de compartir (un cuadrado con una flecha apuntando hacia arriba) bajo la respuesta de la IA.

Ejemplo: llama a la nota *"2026-01-15 Reunión de equipo — ideas Q2"* o *"2026-01-15 Pensamiento en la ducha: podcast sobre mapas antiguos"*. Cuanto más específica, más fácil de encontrar.

Sabrás que funcionó cuando la nota aparezca en tu app con un título que puedas leer de un vistazo, y puedas buscar una palabra de tu nota de voz y encontrarla.

Errores comunes

- **Grabar en un lugar ruidoso.** El ruido de fondo, la música u otras voces arruinan la transcripción. Busca una habitación tranquila o acerca el teléfono a tu boca. La solución es sencilla: vuelve a grabar en un sitio más calmado.
- **Pedirle a la IA que "resuma" cuando realmente quieres notas completas.** Resumir significa corto; organizar significa completo pero ordenado. Sé específico en tu instrucción: di *"organiza en notas limpias"* si quieres que se conserve todo.
- **Olvidar ponerle un título útil a la nota.** Una nota llamada *"Nota nueva 7"* es imposible de encontrar después. Añade siempre una fecha y un tema de una línea en el título.
- **Pegar contenido sensible sin pensarlo.** Todo lo que pegas en un asistente de IA se envía a los servidores de esa empresa. Para contenido médico privado, financiero o confidencial del trabajo, no pegues el texto en bruto: límpialo tú mismo o usa una herramienta local.
- **Saltarte el Paso 2 y pegar un archivo de audio de 20 minutos.** Muchos planes gratuitos de IA tienen límites de subida y un archivo largo consume tu cuota rápido. Una nota de 2-3 minutos es el punto ideal.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que te venga un pensamiento en la ducha, dando un paseo o cocinando, tienes una forma de capturarlo en 2 minutos. Para final de mes, tu app de notas tendrá un archivo buscable con cada idea que valga la pena guardar.
- **Para tu negocio o trabajo:** después de las reuniones, graba un resumen rápido en tu teléfono mientras aún lo tienes fresco, y luego conviértelo en notas limpias que puedas compartir con el equipo. Ya no tienes que elegir entre "prestar toda la atención" y "apuntarlo todo": haces las dos cosas.
- **Si estás empezando:** prueba el flujo de trabajo una vez esta semana con algo de bajo riesgo, como una lista rápida de la compra o una película que quieras ver. El hábito se afianza más rápido cuando la primera vez es fácil.

Pruébalo ahora

Abre tu grabadora, habla durante 60 segundos sobre lo que hiciste ayer y luego pasa por los pasos 2 a 5. Tendrás una nota buscable sobre tu propio día y todo el sistema listo para usarlo con lo que realmente importe.

Usa Claude para reescribir un email enfadado y que diga lo que realmente quieres decir

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega tu borrador enfadado en Claude, añade una línea sobre a quién le escribes y te devuelve una versión más calmada que mantiene tu punto real. Gratis con una cuenta de Claude.ai; funciona en móvil y escritorio desde cualquier navegador.

Acabas de escribir algo que jamás enviarías de verdad — lleno de sarcasmo, MAYÚSCULAS y tres signos de exclamación. Antes de que te arrepientas de pulsar enviar, Claude puede reformular ese borrador en segundos: mismo significado, menos granadas. Esta guía te explica la versión de cinco minutos, y una cosa honesta que conviene saber desde el principio — Claude redacta el email por ti, pero no puede enviarlo desde tu cuenta. Sigues siendo tú quien copia, pega y pulsa enviar.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de Claude.** Regístrate en claude.ai con tu email o cuenta de Google si aún no tienes una. El plan gratuito cubre todo lo que necesitas en esta guía.
- **Tu borrador enfadado en algún sitio donde puedas copiarlo.** Una app de notas, un borrador de Gmail, incluso una captura sirve — lo pegarás en Claude en el paso 2.
- **Unos 5 minutos.** La mayor parte será leer la reescritura de Claude y ajustar una o dos líneas.
- **Una lectura honesta de lo que realmente quieres.** "Quiero que arreglen el bug antes del viernes" le sirve a Claude mucho más que "estoy furioso". Lo veremos en el paso 3.

Paso 1 — Abre un chat nuevo en Claude

Entra en **claude.ai** desde cualquier navegador o abre la app móvil de Claude e inicia sesión. Busca un botón que diga **"New chat"** o **"Start chat"** — normalmente arriba en la barra lateral del escritorio, o como un icono + arriba en la lista de conversaciones en el móvil. Haz clic. Aparecerá una conversación en blanco con un pequeño campo de texto abajo y un icono de clip para adjuntar. Empezar de cero importa: si reutilizas un chat antiguo, Claude puede arrastrar contexto de una tarea previa y tu reescritura de email saldrá con el tono equivocado. Si no encuentras el botón de chat nuevo, busca un **icono de lápiz**, un **"+"** o tu avatar de cuenta en una esquina — las apps los recolocan a menudo. 💬 Ejemplo: escribe "Hola" y pulsa Enter una vez, solo para comprobar que el chat funciona. Sabrás que ha ido bien cuando veas una conversación vacía, sin mensajes anteriores y con el cursor parpadeando en el cuadro de mensaje.

Paso 2 — Pega tu borrador enfadado como primer mensaje

Haz clic en el cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla y pega el borrador completo — sí, incluso las MAYÚSCULAS y los trozos sarcásticos. Claude no te está juzgando; está leyendo la emoción cruda para saber qué tiene que suavizar. Después de pegar, el texto llena el cuadro; si es más largo que el área visible, el cuadro crecerá o hará scroll. Pulsa **Enter** (o toca la flecha **enviar** ➤ en el móvil) para mandar el mensaje. Claude lo lee y responde en unos segundos con su primer intento de reescritura. Si tu borrador está en una captura, busca un **icono de clip o cámara** junto al cuadro de mensaje — púlsalo, elige la imagen y añade una nota breve diciendo "reescribe este email". En el escritorio, ese mismo clip te permite subir archivos. Sabrás que ha funcionado cuando Claude responda con una versión reescrita de tu email, y no con una pregunta ni una disculpa.

Paso 3 — Dile a Claude a quién le escribes y qué quieres de verdad

La primera reescritura de Claude suele ser una versión segura y educada. El siguiente mensaje es donde tú lo diriges. En el mismo chat, escribe dos datos cortos: **quién es el lector** (tu jefe, un proveedor, un compañero, tu casero) y **el único resultado que buscas** (un reembolso, una disculpa, cambiar una fecha límite, agendar una reunión). Pulsa Enter. Fíjate en lo que hace Claude: lee tu mensaje de seguimiento, ajusta el tono y te da una segunda versión. A menudo, la segunda versión es la que realmente enviarás. Si el tono no cambió entre la versión uno y la dos, tu mensaje fue demasiado vago — vuelve a probar con más detalle sobre el lector. 💬 Ejemplo: "Esto va para mi jefe de proyecto. Quiero que mueva la fecha límite del viernes al miércoles que viene porque los archivos de diseño no están listos. Mantenlo corto — menos de 120 palabras." Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión nombre a la persona correcta, incluya tu petición concreta y se lea como algo que tú mismo escribirías.

Paso 4 — Pide retoques de tono sin empezar de cero

Aquí es donde el ida y vuelta da sus frutos. Si la reescritura sigue siendo demasiado fría, demasiado formal o sin querer pasivo-agresiva, dile a Claude con palabras claras qué te chirría. Escribe algo como "más suave, por favor" o "más directo, menos disculpa" o "quita la frase sobre 'entender lo ocupados que están' — suena sarcástica". Claude reescribe de nuevo, manteniendo la estructura y ajustando solo la parte que le has señalado. En pantalla verás aparecer una nueva versión debajo de tu último mensaje, con las anteriores todavía visibles arriba. Si la reescritura empeora, busca un botón **"Retry"** o **"Regenerate"** cerca de la respuesta de Claude — normalmente una flecha circular pequeña — para obtener un intento nuevo sin perder tus instrucciones. Si no encuentras el botón de reintentar, escribe "inténtalo de nuevo" en el chat; tiene el mismo efecto. 💬 Ejemplo: "Quita el párrafo de la disculpa. No necesito disculparme —

necesito que procesen el reembolso antes del lunes." Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión se lea como algo que escribiría una versión calmada y segura de ti, y estarías cómodo viéndola en tu carpeta de enviados.

Paso 5 — Copia la versión final y envíala tú mismo

Cuando tengas una versión que te guste, haz clic y arrastra para seleccionar el email reescrito y luego cópialo con **Ctrl+C** (Windows) o **Cmd+C** (Mac), o mantén pulsado en el móvil y elige **Copiar**. Abre tu app de correo — Gmail, Outlook, Apple Mail, la que uses — pégalo en un mensaje nuevo, rellena el destinatario y el asunto, y envía como siempre. Claude redacta; tú lo entregas. Si aún no estás listo para enviar, guarda el borrador y duerme con él; enviar emails enfadados a la mañana siguiente rara vez es un arrepentimiento. En pantalla verás la respuesta completa de Claude en el chat, pero solo necesitas el cuerpo del email — ignora las líneas introductorias que Claude añade como "Aquí va una versión reescrita:" y copia solo el texto real del email. Sabrás que ha funcionado cuando el email esté en tu bandeja de salida (o carpeta de borradores) de tu propia cuenta, dirigido a la persona correcta, y tus manos se sientan más calmadas que hace diez minutos.

Errores comunes

- **Dejar que Claude envíe el email por ti.** No puede. Claude es una herramienta de chat — redacta el mensaje, pero tú copias, pegas y pulsas enviar desde tu propia app de correo. Cualquier cosa que diga "enviar automáticamente" es otra herramienta, no Claude.
- **Saltarte la línea de "qué quiero de verdad".** Una reescritura sin contexto es una versión educada genérica. Siempre dile a Claude quién es el lector y qué resultado buscas, o acabarás con un borrador agradable pero que no mueve nada.
- **Olvidar quitar las peores líneas.** Claude a veces deja una frase sarcástica atrás porque ya estaba en tu original. Lee la versión final una vez más antes de copiar — si una línea te hace torcer el gesto, pídele a Claude que la corte.
- **Enviar la primera reescritura sin revisarla.** La primera respuesta es un punto de partida, no un email terminado. La segunda o tercera versión, después de que hayas dado feedback, casi siempre es la que vale la pena enviar.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** La próxima vez que una respuesta del servicio de atención al cliente te haga rechinar los dientes, o una nota de un vecino te toque la fibra, podrás redactar una respuesta en dos minutos en vez de rumiando una hora — y el mensaje que realmente enviarás será el calmado.
- **Para tu negocio o trabajo:** La mayoría de los conflictos profesionales empeoran por el tono, no por el contenido. Un pase de 30 segundos con Claude antes de enviar un email

frustrado a un cliente, proveedor o compañero convierte un riesgo para la relación en un mensaje rutinario.

- **Si estás empezando:** No esperes a un gran estallido. Practica una vez esta semana con un email de bajo riesgo que te haya molestado — un reembolso lento, una reunión que se perdió — para que el flujo te sea familiar la próxima vez que llegue algo gordo.

Pruébalo ahora

Busca un email que hayas escrito esta semana y que haya sonado más duro de lo que querías. Pégalo en Claude, añade una línea sobre a quién va y qué quieres, y pide una reescritura más calmada. Luego envía la nueva versión (o guárdala como borrador). Dos minutos, un arrepentimiento menos.

Traduce un email en francés o español al inglés en segundos con Hugging Face

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Hugging Face ofrece herramientas de traducción con IA gratuitas que puedes usar directamente desde tu navegador. Pega un email en francés o español y obtienes una versión en inglés clara en cuestión de segundos: sin traductores de pago, sin saber idiomas y sin instalar nada.

Llega un mensaje a tu bandeja de entrada desde un proveedor francés, un cliente español o un familiar en el extranjero. No hablas ese idioma y el tiempo corre. Hace años, eso significaba copiar el texto en un servicio de pago o esperar a un amigo bilingüe. Hoy, un modelo de IA en **Hugging Face** — una web muy conocida donde empresas e investigadores comparten herramientas de IA para que cualquiera pueda probarlas — puede hacer el trabajo pesado por ti, gratis. Esta guía te acompaña paso a paso, desde crear la cuenta hasta tener el email traducido en la mano.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de Hugging Face.** El registro toma alrededor de un minuto en la web oficial. Solo necesitas un email.
- **Un navegador web** en el móvil, la tablet o el ordenador. No hay que descargar ninguna app.
- **El texto que quieres traducir.** Tenlo copiado en el portapapeles o abre el email junto al navegador para poder pegarlo.
- **Unos 5 minutos en total**, incluida la creación de la cuenta la primera vez.

Un apunte honesto antes de empezar: funciona de maravilla con emails cotidianos, cartas cortas y mensajes tipo chat. Con documentos muy largos (piensa: contratos completos o informes de 20 páginas) puedes toparte con el límite de texto de la herramienta, y para esos casos conviene otro método.

Paso 1 — Crea tu cuenta gratuita de Hugging Face

Abre tu navegador y entra en la página principal de Hugging Face. Busca un botón de **registro** o **"Sign up"**, normalmente en la esquina superior derecha. Escribe tu email, elige una contraseña y confirma el correo mediante el enlace que te enviarán. Tras la confirmación, llegarás a tu panel personal.

Si lo ves diferente: algunos visitantes entran directamente con su cuenta de Google o GitHub — si ves un botón que dice **"Continue with Google"** (o GitHub), es un camino más rápido y

crea el mismo tipo de cuenta.

Ejemplo: usa tu email habitual y una contraseña que no reutilices en ningún otro sitio.

Sabrás que ha ido bien cuando veas tu nombre de usuario o tu icono de perfil en la esquina superior derecha de la página.

Paso 2 — Busca una herramienta de traducción de francés a inglés

Desde tu panel, busca una **barra de búsqueda** en la parte superior de la página y escribe algo como **"French to English translation"** o **"Spanish to English translation"**. Pulsa Enter. Verás una lista de resultados: algunos son modelos de IA (el cerebro de la herramienta) y otros son **Spaces** (miniapps listas para usar, con una interfaz sencilla).

Haz clic en un resultado que diga **Space** debajo del nombre y muestre una etiqueta **gradio** o **streamlit** — esos son los que traen una caja de texto integrada donde puedes escribir. Hay muchos Spaces de traducción hechos por la comunidad y son gratis.

Si lo ves diferente: si no aparece ningún Space, prueba con la búsqueda más sencilla **"translation"** y echa un vistazo a los primeros resultados. Buscas cualquier Space con dos cajas de texto etiquetadas como **"Input"** y **"Output"**.

Ejemplo: busca "French to English translation" si tu email está en francés.

Sabrás que ha ido bien cuando el Space se abra y puedas ver al menos una caja de texto en la página pidiéndote que escribas o pegues algo.

Paso 3 — Pega el email en otro idioma en la caja de entrada

Haz clic dentro de la caja de texto de la **izquierda** o la de **arriba** — normalmente etiquetada como **"Source text"**, **"Input"** o simplemente **"Enter text"**. Abre tu email en otra pestaña o ventana, selecciona el mensaje en francés o español, cópialo (Ctrl+C en Windows, Cmd+C en Mac, o mantén pulsado y elige "Copiar" en el móvil), vuelve a la caja de texto y pégalo (Ctrl+V, Cmd+V, o mantén pulsado y elige "Pegar").

Si lo ves diferente: algunos Spaces colocan las dos cajas de texto una al lado de la otra en lugar de apiladas. La que ya tiene texto (en tu idioma) es la de entrada; la que está vacía es donde aparecerá el inglés.

Ejemplo: una línea en francés como *"Bonjour, je vous écris concernant la livraison prévue vendredi."* — pega el email entero, con sus párrafos.

Sabrás que ha ido bien cuando el texto en el otro idioma aparezca dentro de la caja de entrada y veas el cursor parpadeando al final.

Paso 4 — Elige el par de idiomas y pulsa Traducir

Busca un pequeño **menú desplegable** o **botones de opción** en algún punto de la página etiquetados como **"Source language"** y **"Target language"** — o con un texto parecido. Pon el idioma de origen en **French** (o **Spanish**) y el de destino en **English**. Luego haz clic en el botón que diga **"Translate"**, **"Submit"** o que muestre un pequeño icono de flecha.

El modelo se pondrá a trabajar. Según la longitud de tu email, tarda entre dos y unos diez segundos. Verás aparecer el texto traducido en la segunda caja, a menudo etiquetada como **"Output"**, **"Translation"** o **"Result"**.

Si lo ves diferente: algunos Spaces se saltan el paso de elegir el idioma y lo detectan automáticamente. Otros tienen una opción "Detect language" — si la ves, deja el origen en autodetectar y pon solo el destino en inglés.

Ejemplo: deja el origen en "French" o "auto-detect" y el destino en "English".

Sabrás que ha ido bien cuando aparezca un bloque de texto en inglés en la caja de salida — legible, bastante natural y reconociblemente el mismo email.

Paso 5 — Lee la traducción y cópiala

Lee con calma la versión en inglés. La traducción con IA es buena, pero no perfecta: los nombres, las fechas y las frases muy idiomáticas a veces salen un poco raras o torcidas. Si algo no se entiende, prueba a reformular la frase conflictiva y pégala sola otra vez para una segunda pasada.

Cuando estés conforme con el resultado, selecciona el texto en inglés, cópialo y pégalo donde lo necesites: en tu respuesta al email, en una nota o en un chat con un compañero.

Si lo ves diferente: algunos Spaces incluyen un pequeño icono de **copiar al portapapeles** justo al lado del resultado. Si lo ves, haz clic ahí en lugar de seleccionar manualmente — es más rápido.

Ejemplo: obtendrías algo como *"Hola, te escribo en relación con la entrega programada para el viernes."* — claro, educado y listo para actuar.

Sabrás que ha ido bien cuando tengas guardada una versión en inglés legible del email y entiendas lo que te pide el remitente.

Errores habituales

- **Pegar un documento enorme de golpe.** Muchos Scenes limitan la entrada a unos pocos cientos de palabras. Si no pasa nada, prueba a cortar el email en dos o tres trozos más cortos y tradúcelos uno por uno.
- **Saltarse el ajuste del par de idiomas.** Si olvidas poner el destino en inglés, es posible que el resultado vuelva en el idioma original. Comprueba siempre los desplegables antes de pulsar Traducir.
- **Tomar el primer resultado como verdad absoluta.** Las traducciones de IA suelen ser correctas, pero los nombres, las fechas y las frases poco comunes pueden fallar. Si un número o un nombre suena extraño, pega solo esa palabra o frase y pide a la herramienta que la aclare — o confírmalo con el remitente antes de actuar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** cuando un familiar en el extranjero envía una felicitación en francés, o un vecino hispanohablante escribe sobre la recogida de un paquete, puedes leerlo en segundos en lugar de pedirle a alguien que te lo traduzca.
- **Para tu negocio o trabajo:** si tratas con proveedores internacionales, clientes o compañeros en remoto que escriben en otro idioma, esto te ofrece una primera lectura rápida para decidir qué mensajes necesitan una traducción humana cuidadosa y cuáles son lo bastante rutinarios como para actuar de inmediato.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es traducir un email corto que tenías pendiente — en dos minutos verás lo útil que resulta incorporar esto a tu rutina.

Pruébalo ahora

Encuentra un email sin leer en otro idioma que tengas ahora mismo en tu bandeja de entrada. Regístrate en Hugging Face, busca un Space de traducción de francés a inglés o de español a inglés, pega el mensaje y lee el resultado. Tiempo total: menos de cinco minutos.

Cómo prepararte para tu próxima entrevista de trabajo con herramientas de IA gratuitas

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Chatbots de IA gratuitos como ChatGPT, Claude y Gemini pueden actuar como entrevistadores simulados personales: analizan descripciones de puestos, generan preguntas de práctica y te ayudan a pulir tus respuestas con el método STAR. Todo el proceso lleva entre 30 y 60 minutos.

Prepararte para una entrevista de trabajo puede sentirse abrumador, pero no tienes que hacerlo solo. Esta guía te mostrará cómo usar herramientas de IA gratuitas como un entrevistador simulado personal y sin juicios, para que practiques tus respuestas y calmes los nervios.

Antes de empezar

- **Una cuenta de chatbot de IA:** Necesitarás una cuenta gratuita en un chatbot de IA, como ChatGPT, Claude o Gemini. Piensa en un chatbot de IA como un conversador digital muy rápido impulsado por un LLM (modelo de lenguaje grande, como el motor detrás de ChatGPT que procesa y genera texto). Puedes acceder desde su sitio web o desde una aplicación móvil.
- **Tus materiales de solicitud de empleo:** Ten a mano el texto de la descripción del puesto al que postulas, junto con un borrador de tu currículum actual, listos para copiar y pegar.
- **Tu dispositivo:** Una computadora (de escritorio o portátil) o un dispositivo móvil (tablet o smartphone) con acceso a internet.
- **Tiempo que dedicarás:** Todo el proceso debería llevarte unos 30-60 minutos, dependiendo de cuánto quieras practicar.

Paso 1: extrae las preguntas clave de la entrevista

En lugar de adivinar qué podría preguntarte un empleador, puedes pedirle a la IA que analice la descripción del puesto para encontrar las preguntas más probables. Esto te ayuda a enfocar tu preparación.

Para hacerlo, escribirás un *prompt* (la instrucción que le das a la IA). Verás un campo de entrada de chat, a menudo etiquetado como "Message" o "Type your message here". Después de enviar tu prompt, la IA lo procesará y comenzará a escribir una respuesta encima de tu campo de entrada. Si tu pantalla se ve un poco diferente, simplemente busca el área principal de entrada de texto en la parte inferior de la pantalla.

💬 Ejemplo:

> "Estoy entrevistándome para un trabajo. Aquí está la descripción del puesto: [Pega aquí la descripción del puesto]. Con base en esto, ¿cuáles son las 5 preguntas principales que es más probable que me haga el entrevistador? Por favor, explica por qué es importante cada pregunta."

Sabrás que funcionó cuando la IA liste 5 preguntas específicas, cada una seguida de una breve explicación de por qué esa pregunta es relevante para la descripción del puesto que le proporcionaste.

Paso 2: investiga la cultura de la empresa

Para destacar, necesitas demostrar que entiendes los valores y la misión del empleador. Puedes usar la IA para identificar los temas centrales, lo que te ayudará a adaptar tu lenguaje para que coincida con la cultura de su lugar de trabajo.

En la misma ventana de chat, donde ves las respuestas anteriores de la IA y tu cuadro de texto, escribirás tu siguiente prompt. Una vez enviado, la IA procesará el texto que le diste y extraerá los valores subyacentes. Si estás en un dispositivo móvil, es posible que el historial del chat se desplace hacia arriba mientras la IA escribe su nueva respuesta.

Ejemplo:

> "Quiero asegurarme de que mis respuestas estén alineadas con los valores de esta empresa. Aquí tienes algo de texto de su página 'Sobre nosotros': [Pega aquí el texto de Sobre nosotros]. ¿Puedes identificar los 3 valores culturales principales que les importan y sugerirme cómo puedo demostrar que tengo esas cualidades?"

Sabrás que funcionó cuando la IA liste 3 o 4 valores distintos (como "innovación" o "trabajo en equipo") y te dé una breve sugerencia sobre cómo puedes integrarlos en tus respuestas de entrevista.

Paso 3: configura un roleplay de entrevista simulada

Aquí es donde ocurre la magia. Puedes pedirle a la IA que actúe exactamente como un manager de contratación amable y profesional. Te hará una pregunta a la vez, esperará tu respuesta y luego te dará retroalimentación constructiva.

Continúa la conversación en tu ventana de chat existente. Después de enviar este prompt, la IA reconocerá tu solicitud y luego escribirá la primera pregunta de entrevista. Si la IA te pide más información antes de empezar, simplemente vuelve a la descripción del puesto que le diste en el Paso 1. La IA no puede "oír" tu voz, así que tendrás que escribir tus respuestas.

Ejemplo:

> "Quiero que actúes como entrevistador para el puesto descrito antes. Hazme una pregunta de práctica a la vez. Después de que responda, dame retroalimentación amable sobre cómo puedo hacer mi respuesta más sólida y luego hazme la siguiente pregunta. Comencemos con la primera pregunta."

Sabrás que funcionó cuando la IA responda diciendo algo como '¡Muy bien, comencemos! Aquí tienes tu primera pregunta:' seguido de una pregunta de entrevista.

Paso 4: pule tus historias con el método STAR

A los empleadores les encantan las respuestas estructuradas. La IA puede ayudarte a organizar tus experiencias pasadas usando el método STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado: una fórmula clásica y fácil de seguir para contar historias claras sobre tu historial laboral).

Escribirás tu historia aproximada en el chat, tal como lo harías con cualquier otro mensaje. La IA leerá tu resumen y lo restructurará en formato STAR, haciendo que tu logro sea claro e impactante. Incluso si todavía estás en el roleplay del paso anterior, la IA suele ser lo suficientemente inteligente como para pausar la entrevista y ayudarte con esta solicitud específica.

- Ejemplo:

> "Aquí tienes una experiencia que quiero compartir en mi entrevista: [Escribe un resumen aproximado y desordenado de un logro laboral pasado]. ¿Puedes ayudarme a reescribir esto usando el método STAR para que suene profesional y claro?"

Sabrás que funcionó cuando la IA presente tu experiencia dividida en secciones claras de 'Situación', 'Tarea', 'Acción' y 'Resultado', lo que hará que sea mucho más fácil de recordar y de articular.

Paso 5: calma los nervios previos a la entrevista

La ansiedad a menudo viene del miedo a lo desconocido. Puedes pedirle a la IA consejos para manejar preguntas difíciles e inesperadas, o incluso pedirle que comparta un ejercicio de respiración rápido y relajante que te ayude a concentrarte.

Escribe tu consulta directamente en el cuadro de chat, tal como lo has hecho en los pasos anteriores. La IA generará una respuesta ofreciendo consejos prácticos o un ejercicio sencillo. Si la IA te sugiere un ejercicio, es posible que tengas que seguirlo mentalmente, ya que no puede guiarte en audio. Recuerda que, aunque la IA puede dar sugerencias, no puede reemplazar el consejo profesional ni entender realmente tu estado emocional.

- Ejemplo:

> "Estoy bastante nervioso por mi entrevista de mañana. ¿Puedes darme tres estrategias sencillas para mantener la calma si me hacen una pregunta cuya respuesta no sé?"

Sabrás que funcionó cuando la IA te brinde una lista numerada o con viñetas de estrategias prácticas, como tomarte un momento para pensar o reformular la pregunta, para ayudarte a manejar el estrés de la entrevista.

Errores comunes

- **Confiar en datos inventados (alucinaciones):** A veces la IA puede *alucinar* (cuando una IA presenta con confianza detalles incorrectos como si fueran verdad). Siempre verifica dos veces cualquier dato sobre la empresa o el puesto en su sitio web oficial.
- **Sonar como un robot:** Usa las sugerencias de la IA como guía, pero no memorices sus respuestas palabra por palabra. Los empleadores quieren contratar *a ti*, con tu personalidad única y tu estilo natural de hablar. Practica diciendo las respuestas en voz alta con tus propias palabras.
- **Compartir información privada:** Nunca pegues datos muy sensibles en herramientas de IA públicas, como tu número de identificación fiscal, datos bancarios o detalles privados de clientes de tu trabajo anterior. Mantén siempre tu información general y anónima.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Desarrollarás habilidades de comunicación más sólidas, lo que te ayudará a sentirte más seguro al hablar con personas nuevas, presentar ideas o incluso prepararte para conversaciones importantes.
- **Para tu negocio o trabajo:** Podrás prepararte fácilmente para ascensos internos, revisiones salariales o presentaciones a clientes en una fracción del tiempo habitual, asegurándote de dar lo mejor de ti.
- **Si estás empezando:** Trata a la IA como un mentor paciente y motivador. Puedes cometer errores y refinar tus respuestas en un espacio completamente privado y seguro antes de hablar con una persona real.

Pruébalo ahora

Abre la herramienta de IA que elegiste, copia el texto de abajo y presiona enviar:

> "Tengo una entrevista próxima para un puesto de atención al cliente. ¿Puedes darme una pregunta común de entrevista para este tipo de trabajo y un consejo sencillo para responderla bien?"

Pídele a Alexa+ que lea tu calendario en voz alta y te avise antes de cada reunión

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Vincula un calendario de Google o Microsoft con Alexa desde la app de Alexa y, después, dile a cualquier Echo "¿qué tengo en el calendario hoy?" para escuchar tus reuniones en voz alta. Añade el comando "recuérdamelo 10 minutos antes de mi próxima reunión" y Alexa+ te avisará antes de cada una.

Di una frase corta a tu Echo por la mañana y escucharás las reuniones del día: con horarios, títulos y cualquier detalle que hayas guardado en el propio evento. Sin móvil, sin escribir, sin hacer scroll. Esta guía acompaña a un principiante total paso a paso: vincular un calendario, elegir el comando de voz correcto y configurar avisos automáticos antes de cada reunión.

Antes de empezar

- Un dispositivo Echo (Echo Dot, Echo Show o similar) o la app de Alexa en el móvil.
- Una cuenta de Amazon gratuita, con sesión iniciada tanto en el dispositivo como en la app.
- Un calendario de Google o Microsoft que ya tenga al menos un evento.
- Una suscripción a Alexa+. Los precios, las ofertas combinadas y la disponibilidad cambian a menudo y varían según el país: consulta la web de Amazon en tu región para ver la información más actualizada. En EE. UU., Alexa+ está incluida con Prime, y también puede haber otras opciones de plan por separado. Las funciones de calendario descritas aquí requieren una suscripción a Alexa+.
- Unos 5–10 minutos para la configuración inicial y, después, alrededor de 10 segundos cada mañana.

Paso 1 — Vincula tu calendario con Alexa

Abre la app de Alexa en tu móvil y toca la pestaña **Más** en la esquina inferior derecha; luego elige **Ajustes**. Desplázate hasta que veas **Calendario** — si no aparece a primera vista, búscalo primero en "Ajustes de la cuenta" o "Servicios conectados". Toca tu proveedor de calendario (Google o Microsoft) e inicia sesión con la misma cuenta que tiene tus eventos. Te aparecerá una pantalla pidiéndote permiso para que Alexa acceda; toca **Permitir**. Si tu cuenta tiene varios calendarios, elige aquel del que quieres que Alexa+ lea.

Ejemplo: Cuando te pregunte "¿Qué calendario debe usar Alexa?", elige "Trabajo" si ahí es donde están tus reuniones — no el de "Vacaciones" ni el de "Familia".

Si "Calendario" no aparece en el menú, toca la lupa de búsqueda en la parte superior de Ajustes y escribe "calendario"; suele aparecer enseguida.

Sabrás que ha funcionado cuando la app muestre una marca de verificación o la etiqueta "Vinculado" junto a tu cuenta, y aparezca un evento reciente en la sección Calendario.

Paso 2 — Asegúrate de que tu Echo está despierto y escuchando

Coloca tu Echo en un lugar donde vayas a estar por la mañana: la encimera de la cocina, la mesita de noche o el escritorio. El anillo de luz de la parte superior debe estar **apagado** o con un brillo **azul** suave; eso significa que Alexa está lista, pero aún no está hablando. Si el anillo está en **rojo**, el micrófono está silenciado: pulsa una vez el botón pequeño del micrófono en la parte superior para activarlo. Si no tienes un Echo, abre la app de Alexa y toca el botón azul de Alexa en la parte inferior de la pantalla; escucha a través del micrófono de tu móvil.

Ejemplo: Di *"Alexa, hola"* como prueba rápida. Deberías oír un breve tono y una respuesta hablada amable.

En los dispositivos con pantalla (Echo Show), una fina barra de luz azul en el borde inferior hace el mismo papel que el anillo superior en un Echo normal.

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa responda a tu pregunta de prueba en voz alta: eso confirma que el micrófono, los altavoces y la cuenta están bien conectados.

Paso 3 — Pídele a Alexa+ que lea las reuniones de hoy

Di con claridad: *"Alexa, ¿qué tengo en el calendario hoy?"*. Sonará un breve tono y Alexa+ empezará a leer cada evento por orden: la hora, el título del evento y cualquier detalle que hayas guardado dentro (una ubicación, un enlace a videollamada, una nota con la agenda). Los detalles exactos que se leen dependen de lo que hayas puesto tú en el propio evento. Si hoy está vacío, Alexa+ dirá algo como "No tienes eventos programados para hoy".

Ejemplo: *"Alexa, ¿qué reuniones tengo hoy?"* y *"Alexa, lee mi agenda"* funcionan igual de bien. *"Alexa, ¿qué es lo próximo en mi agenda?"* te da solo el siguiente evento inmediato.

Si Alexa+ responde con "No puedo acceder a tu calendario" o "Primero vincula un calendario", vuelve al Paso 1: la vinculación no se ha completado. Prueba a desvincular y volver a vincular la cuenta una vez.

Sabrás que ha funcionado cuando escuches tus reuniones reales en voz alta, en el orden correcto y con los horarios correctos.

Paso 4 — Pídele a Alexa+ que te avise antes de cada reunión

Ahora añade el aviso con antelación. Di *"Alexa, recuérdamelo 10 minutos antes de mi próxima reunión"*. Alexa+ crea un recordatorio ligado a tu próximo evento del calendario. Puedes elegir cualquier margen de tiempo: 5 minutos, 15 minutos, incluso una hora. Cuando llegue el momento, el Echo emite un tono y anuncia el nombre de la reunión. Si tienes reuniones seguidas, Alexa+ va siguiendo automáticamente la siguiente.

💬 Ejemplo: *"Alexa, recuérdame 10 minutos antes de mi próxima reunión"* — Alexa+ confirma con "Vale, te recordaré 10 minutos antes de [nombre de la reunión]".

Si solo quieres un aviso para una reunión concreta, di *"Alexa, recuérdame 15 minutos antes de mi llamada con María"* y solo saltará para ese evento.

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa+ te repita el nombre de la reunión y el margen de tiempo como confirmación.

Paso 5 — Crea tu comando matutino de 10 segundos

Elige una frase y úsala cada día. Cuanto más corto y claro sea el comando, más fiable será la comprensión por parte de Alexa+. Un buen prompt todo-en-uno: *"Alexa, buenos días — ¿qué tengo en el calendario y recuérdame 10 minutos antes de cada reunión?"*. Esa sola frase activa tanto la lectura de la agenda como los recordatorios del día.

💬 Ejemplo: *"Alexa, buenos días, ¿qué tengo en el calendario hoy y recuérdame 15 minutos antes de cada reunión?"* — un comando matutino completo, listo para copiar y pegar.

Si prefieres dividirlo, pregunta primero *"Alexa, ¿cómo se presenta mi día?"* y luego configura el recordatorio por separado. Ambos métodos funcionan igual.

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa+ lea tu día y confirme el recordatorio de una sola vez — puedes seguir preparándote mientras habla.

Errores comunes

- **Saltarse la vinculación del calendario.** La razón más habitual de que "Alexa, ¿qué tengo en el calendario?" falle es que todavía no hay ningún calendario vinculado. Abre la app de Alexa → Más → Ajustes → Calendario y conecta una cuenta de Google o Microsoft antes de empezar a preguntar.
- **Vincular el calendario equivocado.** Si tienes varios calendarios de Google (trabajo, personal, familia, vacaciones), Alexa+ solo leerá el que hayas elegido. Abre la app, comprueba el predeterminado seleccionado y cámbialo si es necesario.
- **Hablar con el micrófono silenciado.** Un anillo rojo significa que Alexa no puede oírte. Pulsa una vez el botón del micrófono en la parte superior y espera a que el anillo se vuelva azul antes de hablar.

- **Esperar que Alexa+ cambie el calendario por ti.** Puede leer eventos y crear recordatorios, pero no puede mover, editar ni cancelar reuniones en tu nombre. Actualiza el evento en tu app de calendario; Alexa+ recoge el cambio en un par de minutos.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Di una frase mientras te lavas los dientes y escucha el día completo en voz alta, sin pantalla, sin scroll, sin notificaciones enterradas bajo otras veinte apps. Muy útil para padres y madres que compaginan la rutina escolar, conductores de camino al trabajo, personas con discapacidad visual o cualquiera que simplemente prefiera escuchar.
- **Para tu trabajo o negocio:** Úsalo para no entrar nunca desprevenido a una reunión. Un aviso 10 minutos antes te da tiempo a encontrar el enlace, abrir la pestaña correcta y repasar la agenda. Los equipos con reuniones seguidas pierden varios minutos al día por el "¿y ahora qué toca?" — esto lo elimina.
- **Si estás empezando:** No intentes configurar avisos para todas las reuniones a la vez. Vincula el calendario, pregunta una vez y añade un recordatorio solo si de verdad lo necesitas. Los pasos pequeños ganan al exceso de ingeniería.

Prueba ahora mismo

Abre la app de Alexa, vincula tu calendario de Google o Microsoft y acércate a cualquier Echo de tu casa y di: *"Alexa, ¿qué tengo en el calendario hoy?"* — ese es el primer movimiento completo. Si funciona, añade mañana un recordatorio: *"Alexa, recuérdame 10 minutos antes de mi próxima reunión"*.

Cómo usar Gemini para tener en un solo lugar las notas y conversaciones de un proyecto

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En Gemini, un Notebook es un espacio de trabajo para un solo proyecto. Añades archivos, notas pegadas y enlaces, y luego conversas sobre ellos allí. Es posible que todavía no aparezca en todas las cuentas, así que revisa primero la sección Antes de empezar.

Esta guía te muestra cómo configurar un espacio para un proyecto en Gemini, añadirle tus materiales y volver a él más tarde sin rebuscar entre conversaciones antiguas. Está pensada para cualquiera que esté compaginando un trabajo escolar, una reforma en casa, una búsqueda de empleo o un proyecto laboral. No necesitas conocimientos técnicos: solo una cuenta de Google y algunos archivos o notas que ya tengas.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google** y un navegador web en un ordenador, o la aplicación Gemini en un teléfono o tableta.
- **Comprueba la disponibilidad.** Google ha explicado que los Notebooks de Gemini se están ofreciendo gradualmente a estudiantes, docentes y cuentas de trabajo. Si no ves la opción Notebook, es posible que todavía no esté disponible en tu cuenta. Aun así, puedes seguir la misma idea iniciando una conversación separada para cada proyecto y pegando tus notas clave al principio.
- **Algunas funciones adicionales pueden requerir un plan de pago.** Google ha mencionado un complemento de pago para determinadas fuentes especializadas. Los pasos básicos de abajo no dependen de él.
- **Tiempo necesario:** unos 20 minutos para tu primer proyecto.

Paso 1 — Abre Gemini y busca Notebooks

Ve a gemini.google.com en tu navegador, o abre la aplicación Gemini e inicia sesión. En un ordenador, busca un panel lateral a la izquierda. Dentro debería aparecer una opción llamada **Notebooks** o un icono parecido a una carpeta. En un teléfono, el menú suele estar detrás de un icono de tres líneas situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Tócalo para ver tu lista de conversaciones recientes y las opciones de Notebook que haya disponibles.

Cuando estés dentro, deberías ver una lista o un espacio vacío donde estarán tus proyectos. Este es el «escritorio» para todo el material de tu proyecto.

Ejemplo: En este paso no tienes que escribir nada.

Si se ve diferente: Los menús cambian a menudo. Si no encuentras Notebooks por ningún lado, prueba a usar la barra de búsqueda de la parte superior de la pantalla de Gemini y escribe «notebook». Si no aparece nada, probablemente todavía no esté disponible en tu cuenta. En ese caso, puedes usar el método de conversaciones separadas de la sección Antes de empezar.

Sabrás que ha funcionado cuando veas una sección de Notebooks o un lugar donde crear un nuevo espacio de trabajo para tu proyecto.

Paso 2 — Crea un Notebook para cada proyecto

Busca un botón como **New notebook**, un signo más (+) o **Create**. Tócalo y ponle un nombre claro a tu proyecto. Que sea corto y concreto, porque lo verás cada vez que vuelvas. Algo como «Reforma de la cocina 2026» resulta más útil que «Cosas».

Gemini abrirá un Notebook vacío. Piensa en él como una carpeta etiquetada sobre tu escritorio. Todo lo que añadas aquí quedará vinculado a este proyecto, sin mezclar nada con tus otros proyectos.

Ejemplo: Ponle al Notebook el nombre «[nombre del proyecto] para [mes y año]», como «Reforma de la cocina para junio».

Si se ve diferente: Si te pide elegir un tipo o una plantilla, selecciona la opción más sencilla o en blanco. Siempre podrás añadir archivos más adelante.

Sabrás que ha funcionado cuando se abra el nuevo Notebook con el nombre que elegiste en la parte superior y un espacio listo para añadir fuentes.

Paso 3 — Añade tus archivos, notas y enlaces como fuentes

Busca dentro del Notebook un botón **Add sources**, **Upload** o con el signo más. Tócalo y elige qué quieres añadir. Las opciones habituales incluyen subir un archivo desde tu dispositivo, pegar texto o añadir un enlace web. Empieza con dos o tres elementos para ver cómo funciona.

Para añadir un archivo, elige un PDF, un documento o una imagen de tu dispositivo. Para las notas, pega texto que hayas escrito antes, como una lista de compras, apuntes de una reunión o un plan preliminar. Cuando añadas un elemento, normalmente aparecerá en una lista de fuentes junto al área de conversación o debajo de ella.

Ejemplo: Pega esto en una fuente de texto: «Presupuesto: [importe total] para materiales. Profesional contratado: [nombre del profesional], disponible a partir del [fecha]. Debe terminar antes del [fecha límite].»

Si se ve diferente: Algunas opciones pueden tener otros nombres, o quizá no se admitan determinados tipos de archivo. Si falla la subida, prueba a guardar el archivo como PDF o a copiar el texto en un cuadro para pegarlo.

Sabrás que ha funcionado cuando cada elemento que hayas añadido aparezca en la lista de fuentes con su nombre visible.

Paso 4 — Haz preguntas sobre tus fuentes

Haz clic o toca el cuadro de conversación situado en la parte inferior del Notebook. A menudo tiene una etiqueta como «Ask a question» o «Message», aunque en tu caso puede aparecer con otro nombre. Escribe una pregunta sobre tu proyecto, como se la harías a un compañero de trabajo que hubiera leído todos tus archivos.

Gemini suele responder utilizando las fuentes que has añadido, que es la principal ventaja de un Notebook. Si la respuesta parece pasar algo por alto, puedes reformular la pregunta con más detalles o pedirle al asistente que indique qué fuente ha utilizado.

Ejemplo: «Usando mis fuentes, ¿cuánto queda del presupuesto de [nombre del proyecto] y qué tareas debería terminar primero?»

Si se ve diferente: Si la respuesta parece ignorar tus archivos, comprueba que las fuentes sigan apareciendo en la lista. Una fuente cuya subida haya fallado no se utilizará. También puedes preguntar: «¿Qué fuentes mías has utilizado para responder?».

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta mencione detalles de tus propios archivos o notas, y no solo consejos generales.

Paso 5 — Vuelve más tarde y sigue avanzando

Cierra el Notebook y vuelve a abrirlo unos días después. Búscalo en tu lista de Notebooks por su nombre. Tus fuentes y conversaciones anteriores deberían seguir allí. Añade nuevos materiales cuando los tengas, como un recibo, un correo que hayas pegado o una foto nueva de un plano. Después, haz una pregunta nueva o pide un resumen.

Aquí es donde se nota el ahorro de tiempo. En lugar de buscar entre una docena de conversaciones antiguas, abres un solo proyecto y lo encuentras todo en el mismo sitio.

Ejemplo: «Resume todo lo que he añadido hasta ahora al Notebook de [nombre del proyecto] en cinco viñetas breves».

Si se ve diferente: Si no ves tus conversaciones antiguas, comprueba que estés en el mismo Notebook, ya que cada uno conserva su propio historial. Es posible que algunas conversaciones

antiguas sigan estando en el historial general de Gemini.

Sabrás que ha funcionado cuando el resumen incluya elementos que añadiste en sesiones anteriores, y no solo los de la última sesión.

Errores habituales

- **Meter todos los proyectos en un único Notebook enorme.** Mezclar temas hace que las respuestas sean confusas. La solución es usar un Notebook por proyecto y ponerle un nombre claro a cada uno.
- **Dar por hecho que Gemini conoce archivos que nunca has añadido.** Funciona con lo que está dentro del Notebook. La solución es subir o pegar el material que quieras que utilice y comprobar después la lista de fuentes.
- **Confiar en todas las respuestas sin comprobarlas.** Gemini puede equivocarse o sonar convincente cuando se equivoca. La solución es verificar los datos importantes, como fechas, cantidades de dinero y plazos, con los archivos originales. Para decisiones médicas, legales o financieras, habla con un profesional cualificado.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Planifica un viaje, lleva el control de un proyecto doméstico u organiza un evento familiar en un Notebook. Después, pide una lista de tareas cuando la necesites.
- **Para tu negocio o trabajo:** Guarda juntos los apuntes de reuniones, los archivos de clientes y las novedades del proyecto para poder pedir un resumen del estado sin volver a leerlo todo. Consulta en tu lugar de trabajo qué cuentas y datos están permitidos.
- **Si estás empezando:** Empieza con un proyecto pequeño y de poca importancia, como una lista de recados para el fin de semana, para aprender los pasos sin presión.

Pruébalo ahora

Abre Gemini, crea un Notebook con el nombre de un proyecto que te importe y pega una página de notas. Después, pregunta: «¿Cuáles son ahora mismo las tres cosas más importantes de mis notas?». Si la opción Notebooks todavía no aparece, haz lo mismo en una conversación nueva.

Mejora la claridad y el tono de tus correos electrónicos con ChatGPT

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez deseaste poder refinar rápidamente un correo electrónico para que fuera más claro, más educado o simplemente más fácil de leer? Esta guía te mostrará cómo usar ChatGPT, un asistente de IA inteligente, para lograr precisamente eso. Al terminar, podrás tomar un borrador de correo electrónico y convertirlo rápidamente en un mensaje pulido, listo para cualquier persona, ya sea para el trabajo, la escuela o tus relaciones personales.

Antes de empezar

- Necesitarás una cuenta gratuita de **ChatGPT**. Puedes registrarte fácilmente en su página web (chatgpt.com) o descargar la aplicación de ChatGPT en tu teléfono o tableta.
- Acceso a un **navegador web** en una computadora, o a la **aplicación de ChatGPT** en un dispositivo móvil.
- Un **borrador de correo electrónico** que quieras mejorar.
- Seguir esta guía te llevará entre **5 y 10 minutos**.

Paso 1 — Abre ChatGPT y comienza un nuevo chat

Primero, abre tu navegador web y ve a la página web de ChatGPT (chatgpt.com) o inicia la aplicación de ChatGPT en tu dispositivo. Una vez cargada, normalmente verás tus conversaciones anteriores en el lado izquierdo (si lo has usado antes) y un cuadro de texto grande y vacío en la parte inferior, listo para tu entrada. Si acabas de iniciar sesión, lo más probable es que estés en un lienzo en blanco. Si estás en una computadora, busca un botón de "Nuevo chat", a menudo en la parte superior izquierda de la pantalla, para asegurarte de que estás empezando de cero. Si no ves una opción de "Nuevo chat", simplemente asegúrate de que el área principal de conversación esté vacía y el cuadro de texto en la parte inferior esté listo para que escribas. Sabrás que funcionó cuando la parte principal de la pantalla esté despejada y un cuadro de texto sea visible en la parte inferior, generalmente con un texto de marcador de posición como "Mensaje ChatGPT..." o "Escribe tu mensaje aquí...".

Paso 2 — Pega tu borrador de correo electrónico en el cuadro de chat

Ahora, toma el correo electrónico que has redactado y quieres mejorar. Copia todo el texto de ese correo. Luego, vuelve a ChatGPT y pega tu borrador de correo electrónico directamente en el cuadro de texto grande que viste en el Paso 1. No te preocupes por añadir instrucciones todavía; simplemente introduce el texto del correo electrónico allí. Verás todo el texto de tu correo copiado

aparecer dentro del cuadro de chat. Si el texto es muy largo, podría ocupar varias líneas. Si se ve diferente, asegúrate de haber seleccionado todo el texto de tu correo electrónico antes de copiar, y luego usa la función de pegar de tu dispositivo (como hacer clic derecho y "Pegar" en una computadora, o tocar y mantener presionado y luego "Pegar" en un teléfono). Sabrás que funcionó cuando todo tu borrador de correo electrónico se muestre dentro del cuadro de entrada de ChatGPT, listo para que añadas tus instrucciones.

Paso 3 — Da tu primera instrucción (la "indicación")

Aquí es donde le dices a ChatGPT qué quieres que haga. La instrucción que le das a la IA se llama **indicación** – piensa en ello como si le dijeras a un asistente útil exactamente qué tarea necesitas que complete. Debajo de tu correo electrónico pegado en el cuadro de texto, escribe tu instrucción para refinar el correo. Sé claro sobre tu objetivo. Una vez que hayas escrito tu instrucción, presiona la tecla "Enter" en tu teclado o haz clic en el botón "Enviar" (a menudo un icono de avión de papel) junto al cuadro de texto. ChatGPT entonces "pensará" por un momento, lo que significa que está procesando tu solicitud usando su **modelo de lenguaje grande (LLM)** – este es el ingenioso motor de IA que impulsa a ChatGPT. Si se ve diferente, es posible que tengas una versión anterior de la aplicación, pero el botón "Enviar" siempre será claramente visible, a menudo en la esquina inferior derecha del cuadro de chat. Sabrás que funcionó cuando ChatGPT comience a escribir una versión nueva y mejorada de tu correo electrónico directamente en la ventana de chat, basándose en tus instrucciones. Ejemplo: "Por favor, refina este correo electrónico para mayor claridad y un tono profesional. Hazlo conciso."

Paso 4 — Pide cambios específicos para refinarlo aún más

ChatGPT suele hacer un gran trabajo con los refinamientos iniciales, pero a veces necesitas ajustar las cosas un poco más. Aquí es donde entra la magia de la conversación: puedes pedir cambios más específicos. En el mismo chat, escribe otra instrucción después de la primera respuesta de ChatGPT. Quizás lo quieras más corto, o con un tono diferente, o para enfatizar un punto en particular. Luego, envía tu nueva instrucción como lo hiciste antes. Verás tu nueva solicitud aparecer debajo del último mensaje de ChatGPT, y luego generará otra respuesta, a menudo basándose en la anterior. Si se ve diferente, recuerda que simplemente estás continuando la conversación en la misma ventana de chat. Siempre escribe tu nueva instrucción en el cuadro de mensaje en la parte inferior. Sabrás que funcionó cuando ChatGPT proporcione otra versión de tu correo electrónico, o sugerencias específicas, que aborden tu última solicitud, mostrando que entendió tu seguimiento. Ejemplo: "¿Puedes hacer que suene un poco más amable y acortarlo a menos de 100 palabras? Además, asegúrate de que pida claramente una reunión la próxima semana."

Paso 5 — Revisa, edita y copia tu correo electrónico pulido

Ahora es el momento de revisar las sugerencias de la IA. Lee las diferentes versiones o ediciones específicas que ChatGPT ha proporcionado. Elige la versión que más te guste, o combina partes de diferentes respuestas. Recuerda, ChatGPT es una herramienta; la decisión final es siempre tuya. Una vez que estés satisfecho, resalta el texto del correo electrónico mejorado que ChatGPT generó y cópialo. La mayoría de las interfaces de chat de IA tendrán un pequeño icono de "copiar" (a menudo dos cuadrados superpuestos) que aparece junto al texto generado, lo que copiará toda la respuesta por ti. Verás el texto resaltado, o un pequeño mensaje de confirmación como "Copiado al portapapeles". Si no ves un icono de copiar, simplemente haz clic y arrastra el ratón sobre el texto en una computadora, o toca y mantén presionado y luego arrastra los controladores de selección en un dispositivo móvil para seleccionar todo el texto. Luego usa la función de copiar de tu dispositivo. Sabrás que funcionó cuando el texto del correo electrónico pulido se copie al portapapeles de tu dispositivo, listo para ser pegado en tu aplicación de correo electrónico.

Errores comunes

- **Ser demasiado vago en tus indicaciones:** Decir "hazlo mejor" no es tan útil como "hazlo más formal y elimina cualquier jerga". Sé específico sobre el tono, la longitud o los puntos que quieras enfatizar.
- **No proporcionar suficiente contexto:** Si tu correo electrónico trata sobre un proyecto, persona o fecha límite específico, menciónalo. ChatGPT funciona mejor con información, incluso si es solo una frase rápida como: "Este correo electrónico es para mi gerente sobre el informe del tercer trimestre".
- **Esperar la perfección al primer intento:** La IA a menudo necesita varios intentos o preguntas de seguimiento para obtener exactamente lo que buscas. Piensa en ello como una conversación; mejora con la retroalimentación. Redacta el correo electrónico, pero no puede enviarlo por ti ni comprender emociones humanas complejas sin instrucciones explícitas.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes redactar rápidamente mensajes claros para vecinos, grupos escolares o familiares, asegurándote de que tus intenciones siempre se entiendan y tu tono sea el adecuado. ¡No más agonía por la redacción!
- **Para tu negocio o trabajo:** Mejora el profesionalismo y la eficiencia. Redacta mensajes delicados, actualizaciones de proyectos o comunicaciones con clientes con confianza, sabiendo que están pulidos y son impactantes, ahorrándote un tiempo precioso.
- **Si acabas de empezar:** Comienza con un correo electrónico sencillo que ya hayas escrito. Pide a ChatGPT que "haga este correo electrónico más educado" o "acorte este

correo electrónico significativamente". Es una excelente manera de ver su poder en acción sin mucho esfuerzo.

Pruébalo ahora

Toma un correo electrónico corto que hayas enviado recientemente, quizás una actualización rápida o una pregunta. Pégalo en ChatGPT y luego dale una instrucción: "Por favor, haz que este correo electrónico suene más amable y menos formal". ¡Mira qué rápido transforma tu mensaje!

Cómo redactar un correo electrónico profesional con Claude en 5 minutos

5 pasos · Léela en la web

¿Te quedas a veces mirando una pantalla en blanco, preguntándote cómo redactar ese correo electrónico de trabajo complicado de forma cortés y profesional? Esta guía te mostrará cómo usar Claude, un asistente de IA, para redactar correos electrónicos claros y corteses en solo unos minutos, para que puedas dedicar menos tiempo a escribir y más a hacer. Al final, tendrás un borrador inicial sólido para casi cualquier mensaje de trabajo.

Antes de empezar

- Necesitarás un dispositivo con acceso a internet (ordenador, tablet o smartphone).
- Una cuenta gratuita de Claude.
- Aproximadamente de 5 a 7 minutos para seguir los pasos.

Paso 1 — Abre Claude e inicia sesión

Primero, necesitas acceder a Claude, tu asistente de IA. Abre tu navegador web (como Chrome, Firefox o Safari) y ve al sitio web de Claude. Si usas un dispositivo móvil, podrías usar la aplicación dedicada de Claude si la has descargado. Una vez que la página se cargue, verás una invitación para iniciar sesión o registrarte. Si ya tienes una cuenta, ingresa tu dirección de correo electrónico y contraseña. Si no, sigue las sencillas instrucciones en pantalla para crear una cuenta nueva y gratuita. Si se ve diferente: La pantalla de inicio de sesión puede variar ligeramente, pero busca siempre los botones "Log in" o "Sign up". Si usas la aplicación, generalmente se abrirá directamente a tu historial de chat después de iniciar sesión una vez. Sabrás que funcionó cuando veas tu historial de chat (si tienes uno) o una pantalla de chat en blanco lista para una nueva conversación.

Paso 2 — Inicia una nueva conversación

Ahora que estás en Claude, empecemos a redactar tu correo electrónico. Busca un botón que te permita iniciar un nuevo chat o conversación. Este es tu lienzo en blanco donde le dirás a Claude lo que necesitas. Al hacer clic en este botón, se borrará cualquier historial de conversación anterior, dándote un nuevo comienzo para tu tarea de correo electrónico. Es como abrir un documento nuevo y vacío en un procesador de textos. Si se ve diferente: Podrías ver un botón de "+ Nuevo Chat", un icono de burbuja de diálogo, o a veces un simple enlace de texto "Nueva conversación", generalmente ubicado en la esquina superior izquierda o superior derecha de la pantalla. Sabrás que funcionó cuando la parte principal de tu pantalla se quede vacía y aparezca un cursor parpadeante en el cuadro de texto de abajo, indicando que estás listo para escribir.

Paso 3 — Describe tu correo electrónico en un prompt

Aquí es donde le dices a Claude exactamente qué tipo de correo electrónico necesitas. La instrucción que le das a una IA se llama un **prompt** – piénsalo como decirle a un asistente útil precisamente lo que quieres que escriba. Sé lo más claro y específico posible sobre el propósito del correo electrónico, a quién va dirigido y cualquier punto clave que quieras incluir. No te preocupes todavía por la gramática o el tono perfectos; Claude se encargará de eso. Si se ve diferente: El cuadro de texto donde escribes tu prompt suele estar en la parte inferior de la pantalla. Ejemplo: "Redacta un correo electrónico cortés para mi equipo, Sarah y David, solicitando una breve reunión el próximo martes para discutir los próximos hitos del proyecto. Necesitamos confirmar quién es responsable de cada tarea para el final de la semana." Sabrás que funcionó cuando Claude comience a escribir rápidamente un borrador de correo electrónico encima de tu prompt, generalmente en unos pocos segundos.

Paso 4 — Revisa y perfecciona el borrador de Claude

Una vez que Claude genere su primer borrador, tómate un momento para revisarlo. Verifica si incluye todos tus puntos clave y si el tono es adecuado para tu lugar de trabajo. Si algo no está del todo bien, simplemente puedes decirle a Claude qué cambios te gustaría. Aquí es donde actúas como editor, guiando a la IA para perfeccionar el correo electrónico. Puedes pedir un tono diferente, más detalles sobre un punto específico o que lo acorte. Si se ve diferente: La respuesta de Claude aparecerá encima de tu cuadro de entrada. Tus instrucciones de seguimiento van en el mismo cuadro de entrada. Ejemplo: "Eso está genial, pero ¿puedes hacerlo un poco más formal y añadir una frase sobre la necesidad de la opinión de todos durante la reunión?" Sabrás que funcionó cuando Claude genere una versión revisada del correo electrónico que incorpore tus comentarios. Sigue refinando hasta que estés satisfecho con el borrador.

Paso 5 — Copia el correo electrónico terminado

Una vez que Claude haya producido un borrador de correo electrónico con el que estés satisfecho, el último paso es copiarlo para que puedas pegarlo en tu cliente de correo electrónico real (como Outlook o Gmail). Normalmente verás opciones para seleccionar todo el texto o un botón o icono específico de "Copiar" cerca de la respuesta de Claude. Selecciona todo el correo electrónico y luego haz clic en el comando de copiar. Ahora está listo para ser pegado en tu aplicación de correo electrónico, donde puedes añadir la dirección de correo electrónico del destinatario, un asunto y enviarlo. Si se ve diferente: Busca un pequeño icono que parezca dos cuadrados superpuestos (el símbolo universal de "copiar") o simplemente resalta el texto con el ratón y haz clic derecho para seleccionar "Copiar". Sabrás que funcionó cuando recibas una pequeña notificación que diga "Copiado al portapapeles" o cuando puedas pegar el correo electrónico con éxito en otra aplicación.

Errores comunes

- **Prompts** demasiado vagos: Si le pides a Claude que "escriba un correo electrónico", no sabrá el tema, el destinatario o el propósito.
    - **La solución:** Incluye siempre los detalles clave: para quién es, de qué trata y qué acción quieres que realice el destinatario (por ejemplo, "Redacta un correo electrónico a mi gerente, Jane, solicitando un día libre el viernes 15 de julio para una cita personal.").
- No especificar el tono: Claude por defecto usa un tono neutral y servicial, pero los correos electrónicos de trabajo a menudo necesitan matices específicos. Si no lo mencionas, el borrador podría no coincidir con la cultura de tu lugar de trabajo.
    - **La solución:** Añade una solicitud de tono como "hazlo muy formal", "mantenlo conciso y directo" o "hazlo amigable pero profesional" a tu prompt o durante el refinamiento.
- Olvidar revisar: Es fácil simplemente copiar lo primero que Claude escribe, pero la IA a veces puede cometer pequeños errores o pasar por alto matices.
    - **La solución:** Siempre lee el borrador con atención. Verifica los nombres y las fechas correctas, y asegúrate de que el mensaje realmente refleje lo que quieres transmitir antes de enviarlo. Claude redacta, pero tú sigues siendo el editor y el remitente.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Puedes redactar rápidamente correos electrónicos para trabajos escolares, avisos de grupos comunitarios o incluso una queja cortés a un proveedor de servicios, sin preocuparte por encontrar las palabras perfectas.
- **Para tu negocio o trabajo:** Ahorra tiempo valioso en la comunicación diaria. Obtén un borrador profesional para memorandos internos, actualizaciones de clientes, solicitudes de proyectos o correos electrónicos de seguimiento, permitiéndote concentrarte en tareas estratégicas en lugar de en la estructura de las oraciones.
- **Si recién empiezas:** Intenta pedirle a Claude que redacte un simple correo electrónico de agradecimiento después de una reunión o una nota rápida a un colega pidiendo ayuda con una tarea. Es una forma de bajo riesgo para familiarizarte con el proceso.

Pruébalo ahora

Abre Claude e intenta redactar un correo electrónico corto a un colega ficticio, pidiéndole que te envíe un informe para el final del día. ¡Recuerda ser específico sobre el nombre del informe y la fecha límite!

Cómo redactar con IA un correo educado para pedir una prórroga

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Convierte una frase sobre tu situación en una solicitud educada de prórroga que puedas editar y enviar. Solo necesitas cualquier asistente de chat con IA y una nueva fecha realista. El borrador es un punto de partida, así que comprueba tú mismo todos los datos antes de enviarlo.

Incumplir un plazo es estresante, pero pedir educadamente más tiempo es algo normal tanto en el trabajo como en los estudios. En esta guía aprenderás a dar a un asistente de chat con IA unas instrucciones breves y claras, a perfeccionar el borrador en varias rondas y a guardar una instrucción reutilizable para que la próxima solicitud te lleve solo unos minutos. El asistente puede redactar el texto, pero no puede enviar el correo por ti ni conoce tu lugar de trabajo o la situación real de tu proyecto.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de chat con IA que ya uses y una ventana de chat abierta.
- El plazo original, la nueva fecha que puedas cumplir de forma realista y un motivo general (por ejemplo, «estoy esperando información de otro equipo»).
- Una aplicación de notas en tu teléfono u ordenador, que usarás en el paso 4.
- Tiempo necesario: unos 15 minutos. Un plan gratuito suele ser suficiente para esta tarea.

Paso 1: Escribe una instrucción de una sola frase

Abre un chat nuevo y escribe una sola frase que incluya la tarea, el plazo original, el motivo general y la nueva fecha que necesitas. Busca el cuadro de mensaje en la parte inferior de la pantalla; normalmente tiene una etiqueta como «Mensaje» o «Pregunta lo que quieras», aunque en tu caso puede ser diferente. Pulsa enviar. El asistente suele empezar a redactar una respuesta al cabo de unos segundos. Si no ves ningún cuadro de mensaje, busca un icono con forma de lápiz o uno que diga «nuevo chat» para iniciar una conversación nueva. Procura que la frase sea concreta. «Necesito más tiempo» le da muy poca información al asistente, mientras que unas fechas concretas y un motivo le permiten escribir algo razonable.

Ejemplo: «Necesito pedirle a mi jefe, [nombre del jefe], que cambie la fecha límite del [nombre del proyecto] del [fecha original] al [nueva fecha] porque estoy esperando datos de otro equipo».

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente responda con un borrador de correo o te haga una pregunta para aclarar algo.

Paso 2: Pide el borrador con una estructura clara

Cuando aparezca la primera respuesta, envía un segundo mensaje en el que indiques el tono, la extensión y lo que debe incluir. Bastan tres detalles: el grado de formalidad, la longitud aproximada del correo y una fecha nueva concreta que puedas proponer. Sin estos datos, los borradores suelen resultar genéricos o demasiado largos. Escribe el mensaje en el mismo cuadro y pulsa enviar. Normalmente verás un borrador nuevo y completo, con un asunto. Si el asistente solo te da consejos y no escribe ningún correo, responde: «Escribe ahora el correo completo, por favor». Si el borrador parece demasiado rígido o demasiado informal, es normal en esta fase; lo corregirás en el paso 3.

💬 Ejemplo: «Escribe el correo con un tono cálido y profesional, en menos de 120 palabras, con un asunto claro y una fecha nueva concreta que pueda proponer».

Sabrás que ha funcionado cuando veas un asunto, un saludo, un cuerpo breve y una despedida con una fecha propuesta.

Paso 3: Perfecciona el borrador cambiando una sola cosa cada vez

Lee el borrador y elige una sola cosa que quieras cambiar. Algunos cambios sencillos son acortar la disculpa, añadir una frase sobre el trabajo que ya has terminado o hacer que la petición suene menos exigente. Pide un cambio por mensaje e indica al asistente que mantenga todo lo demás igual. Como puede ver el borrador anterior en el mismo chat, cada ronda parte de la anterior. Si reescribe todo el correo y elimina las partes que te gustaban, pega la versión que quieres conservar y pídele únicamente ese cambio. Hacerlo en dos o tres rondas suele dar mejores resultados que enviar una sola petición larga.

💬 Ejemplo: «Mantén el mismo correo, pero reduce la disculpa a una frase breve y añade que ya he terminado [parte del trabajo]».

Sabrás que ha funcionado cuando el nuevo borrador conserve las frases que te gustaban y cambie solo lo que has pedido.

Paso 4: Guarda una instrucción reutilizable

Cuando tengas una versión que te guste, copia tu mejor instrucción inicial y tu petición de mejora en una nota con un título como «Instrucción para correos sobre plazos». La próxima vez que necesites una prórroga, pega la nota en un chat nuevo y completa los datos. Algunos

asistentes también permiten guardar instrucciones permanentes en una sección de ajustes o personalización, a menudo con un nombre como «instrucciones personalizadas». Busca una opción parecida, pero si no la encuentras, no te preocupes: la nota funciona en cualquier servicio. Guarda la instrucción en pocas palabras para poder reutilizarla sin tener que releerla.

💬 Ejemplo: «Cada vez que te dé una situación, escribe un correo educado para pedir una prórroga, con un asunto, en menos de 120 palabras, que termine con una fecha nueva concreta y sin excusas».

Sabrás que ha funcionado cuando puedas pegar la nota en un chat nuevo y obtener un borrador útil después de escribir solo una frase nueva.

Paso 5: Comprueba todos los datos antes de enviar el correo

Lee el borrador en voz alta y despacio, y compáralo con tus propias notas. Comprueba los nombres, las fechas, el motivo y cualquier promesa que haga el correo. Pide al asistente que enumere todos los datos que ha incluido para poder confirmar cada uno. Elimina todo lo que no puedas demostrar y sustituye cualquier motivo inventado por el motivo real. El asistente no sabe si realmente pueden cambiar tu plazo ni qué espera tu lugar de trabajo, así que esa decisión depende de ti. Si la solicitud implica dinero, términos legales o un contrato formal, considera consultar con la persona responsable de ese asunto antes de comprometerte con una nueva fecha.

💬 Ejemplo: «Enumera todas las fechas, nombres y promesas de este correo para que pueda comprobar cada uno con mis notas».

Sabrás que ha funcionado cuando todos los datos del correo coincidan con tus notas y te sientas cómodo respaldando cada frase.

Errores frecuentes

- **Enviar el primer borrador sin leerlo.** Solución: lee el correo en voz alta y comprueba todas las fechas y los nombres antes de pulsar enviar.
- **Escribir una instrucción demasiado vaga.** «Necesito más tiempo» produce un correo impreciso. Solución: incluye la fecha original, la nueva fecha y un motivo general.
- **Dejar que el asistente invente datos.** Las herramientas de IA a veces añaden motivos o promesas que nunca has mencionado. Solución: elimina todo lo que no sea cierto y añade tu explicación real.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Pide a tu centro de estudios, a tu casero o al gimnasio más tiempo para entregar un formulario o pagar algo, siguiendo los mismos pasos.
- **Para tu negocio o trabajo:** Pide a un jefe o cliente que cambie la fecha de un hito del proyecto y adjunta una breve actualización del estado.
- **Si quieres ir más allá:** Crea una pequeña colección de plantillas guardadas para solicitudes frecuentes, como cambiar la hora de una reunión o pedir un presupuesto revisado, y pide al asistente que sugiera una fecha alternativa por si rechazan la primera.

Pruébalo ahora

Abre tu asistente de chat con IA y escribe una frase con la tarea, el plazo original, un motivo general y la nueva fecha. Después, lee el primer borrador y decide qué único cambio quieres pedir.

Cómo analizar archivos y hojas de cálculo con ChatGPT

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** aprende a subir un PDF o una hoja de Excel a ChatGPT para conseguir un resumen claro, sacar datos concretos y generar un gráfico básico en pocos minutos.

Cuando termines esta guía, podrás arrastrar y soltar un informe en PDF o un presupuesto en Excel en ChatGPT, pedirle un resumen corto, solicitarle cifras exactas y conseguir que dibuje un gráfico básico para ti. Está pensado para cualquiera que quiera entender documentos más rápido, tanto en casa como en el trabajo.

Antes de empezar

- Una cuenta de ChatGPT gratuita o de pago (regístrate en chatgpt.com si todavía no tienes una).
- Un navegador web en un portátil, ordenador de sobremesa o tablet: el botón para subir archivos se ve mejor en una pantalla grande.
- El documento que quieres explorar: un PDF (formato de documento portátil) o un archivo de hoja de cálculo como XLSX, CSV o una exportación de Google Sheets.
- Una conexión a internet y unos 5 minutos sin interrupciones.
- Los gráficos y el análisis de datos también funcionan en el plan gratuito, pero las cuentas gratuitas tienen límites diarios más estrictos para subidas y análisis que los planes de pago (Plus, Business, Enterprise).

Paso 1 — Abre un nuevo chat

Pulsa el botón + **Nuevo chat**, normalmente un símbolo de más en la esquina superior izquierda de la página principal de ChatGPT. Verás una ventana de conversación vacía con una línea tenue que dice "Empieza a escribir…" en la parte inferior. La plataforma prepara un contexto nuevo para que la IA se centre solo en el archivo que le darás más tarde. Si no ves el símbolo más, busca un botón que diga "New chat" o un icono parecido en la esquina superior.

💬 Ejemplo: simplemente pulsa el botón, todavía no tienes que escribir nada.

Sabrás que ha funcionado cuando el panel del chat se quede en blanco y aparezca un cursor parpadeante listo para que escribas.

Paso 2 — Sube tu archivo

Busca el icono del **clip** o un botón con la etiqueta "Upload a file" debajo del cuadro de texto. Al pulsarlo se abre el selector de archivos de tu ordenador; navega hasta el PDF o la hoja de cálculo que guardaste y selecciónalo. Cuando confirmes, aparecerá una miniatura (en el caso de los PDF) o el nombre del archivo (en el caso de las hojas de cálculo) dentro del área del chat. Esto es

el equivalente a que la IA reciba el informe en papel de un compañero. Si no ves el clip, busca un botón que diga "Attach" o una opción de menú llamada "Upload".
💬 Ejemplo: selecciona *presupuesto-2025.xlsx* y espera a que aparezca la miniatura.
Sabrás que ha funcionado cuando el nombre del archivo o su vista previa aparezca justo debajo del cuadro de mensaje.

Paso 3 — Pide un resumen en lenguaje sencillo

Escribe una petición breve, por ejemplo:

```
Por favor, hazme un resumen corto de los puntos principales de este archivo.
```

Cuando pulses **Enter**, ChatGPT analiza el documento que subiste y empieza a escribir un párrafo que destaca títulos, cifras clave y las conclusiones que encuentre, como si un compañero te contara lo esencial de una reunión. La respuesta puede tardar unos segundos, sobre todo con PDF grandes. Si la respuesta parece genérica, prueba a añadir "en lenguaje sencillo" a tu indicación.
💬 Ejemplo: copia y pega exactamente la frase de arriba.
Sabrás que ha funcionado cuando la IA devuelva un párrafo corto que mencione las secciones principales o los números del documento.

Paso 4 — Consulta datos concretos

Ahora haz una pregunta enfocada, por ejemplo:

```
¿Cuál fue el ingreso total del tercer trimestre?
```

o, para una hoja de cálculo:

```
¿Qué categoría de producto tuvo las ventas más altas en la región Este?
```

Cuando envías la indicación, el modelo revisa el archivo, encuentra la fila o celda relevante y responde con el valor exacto junto con un poco de contexto. Si la respuesta no parece relacionada, asegúrate de haber hecho referencia al archivo correcto: puedes volver a subirlo o especificar "en la hoja de cálculo". Si la IA dice que no encuentra los datos, prueba a formular la petición de otra forma, por ejemplo "muéstrame la celda que contiene los ingresos del tercer trimestre".
💬 Ejemplo: copia y pega cualquiera de las dos preguntas de arriba.
Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta incluya un número (por ejemplo, "2,8 millones de $") y mencione la fila o columna donde se encontró.

Paso 5 — Pide un gráfico sencillo

Por último, pide a la IA que visualice los datos. Una indicación típica sería:

```
Crea un gráfico de barras con las ventas trimestrales de la hoja de cálculo.
```

El asistente generará una imagen de un gráfico de barras y la incrustará directamente en el chat. Puedes hacer clic derecho sobre la imagen y elegir "Guardar imagen como..." para descargarla y usarla en un informe o una presentación. Los gráficos también funcionan en el plan gratuito, aunque con límites diarios más estrictos que los planes de pago. Si no aparece ningún gráfico, comprueba que el archivo contenga datos numéricos de ventas y prueba con una petición más explícita, como "dibuja un gráfico de líneas con la columna de ventas".

💬 Ejemplo: pega la frase exacta de arriba y pulsa **Enter**.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca una imagen de un gráfico debajo de tu mensaje, con los ejes ya etiquetados.

Errores habituales

- **Subir un tipo de archivo no compatible:** ChatGPT acepta muchos formatos —PDF, archivos de Word y PowerPoint, hojas de cálculo (XLSX, CSV), archivos de texto e imágenes—, pero no todos. Comprueba la extensión del archivo antes de pulsar "Abrir". *Solución:* si la subida falla, guarda una copia en un formato habitual (como PDF o CSV) y vuelve a intentarlo.
- **Ser demasiado vago en la indicación:** frases como "Explícame esto" suelen dar respuestas genéricas. *Solución:* incluye qué quieres exactamente, por ejemplo "resume los hallazgos clave" o "dime los ingresos del tercer trimestre".
- **Esperar que la IA edite el archivo original:** ChatGPT puede leer y comentar un documento, pero no puede modificar el archivo en sí. *Solución:* después de obtener la información, abre el archivo original en Excel o en un editor de PDF para hacer los cambios que necesites.
- **Llegar al límite del plan gratuito:** las cuentas gratuitas también pueden crear gráficos y analizar archivos, pero con límites diarios más estrictos que los planes de pago. *Solución:* si llegas al límite, espera y vuelve a intentarlo más tarde, o valora un plan de pago (Plus, Business o Enterprise) si lo usas a menudo.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** convierte rápidamente una factura larga de servicios o un boletín de notas del colegio en un resumen fácil de leer antes de comentarlo con tu familia o con los profesores.

- **Para tu negocio o tu trabajo:** extrae los indicadores clave de rendimiento de los informes mensuales sin necesidad de abrir Excel y luego comparte un gráfico listo con tu responsable.
- **Si estás empezando:** lo más fácil es practicar con un PDF corto, como una noticia, y pedir un resumen de una sola frase.

Prueba ahora mismo

Abre un recibo reciente en PDF o un archivo de Excel pequeño, inicia un nuevo chat en ChatGPT, sube el archivo y escribe:

```
Resúmeme los puntos principales de este archivo.
```

Verás cómo la IA convierte un documento en bruto en información clara y útil en menos de dos minutos. ¡Feliz análisis!

Convierte tus apuntes de reunión desordenados en un resumen claro con Claude

5 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez sales de una reunión con un montón de garabatos a mano o apuntes digitales inconexos, y luego pasas horas intentando darles sentido? Esta guía te mostrará cómo usar Claude, un asistente de IA, para transformar al instante esos apuntes desordenados en un resumen clarísimo, completo con decisiones clave y elementos de acción. Terminarás este tutorial listo para compartir resúmenes profesionales y concisos en minutos, no en horas.

Antes de empezar

- Una cuenta de Anthropic (la empresa detrás de Claude). La versión gratuita funciona perfectamente para esta tarea.
- Acceso a la página web de Claude (claude.ai) en tu ordenador, tableta o teléfono.
- Tus apuntes desordenados de la reunión, listos para copiar y pegar.
- Todo este proceso debería tomar entre 5 y 10 minutos.

Paso 1 — Abre la página web de Claude

El primer paso es poner Claude en marcha. Abre tu navegador web preferido (como Chrome, Safari o Edge) y escribe "claude.ai" en la barra de direcciones de la parte superior, luego pulsa Enter. Esto te llevará a la página de inicio de Claude. Si ya has usado Claude antes y tienes la sesión iniciada, es posible que llegues directamente a la pantalla de chat. Si no, verás las opciones para "Log in" o "Sign up". Elige "Log in" si tienes una cuenta, o "Sign up" si necesitas crear una, es un proceso sencillo que normalmente solo requiere una dirección de correo electrónico.

Sabrás que funcionó cuando veas la interfaz principal de chat, que suele tener un cuadro de texto grande en la parte inferior y una barra lateral a la izquierda.

Paso 2 — Inicia una conversación nueva

Para asegurarte de que Claude se centre únicamente en tu tarea actual, lo mejor es empezar con un borrón y cuenta nueva. Busca un botón o enlace en la barra lateral, normalmente en el lado izquierdo de la pantalla, que diga algo como "New Chat" o que tenga un icono de signo más (`+`). Al hacer clic en él, se borrará el historial de conversaciones anterior, dándote una ventana de chat vacía. Piensa en esto como abrir un documento completamente nuevo en tu ordenador; ayuda a mantener las cosas organizadas.

Si no ves un botón de "New Chat", busca "Start a new conversation" o un texto similar cerca de la parte superior de la barra lateral. Sabrás que funcionó cuando el área principal de chat quede

vacía, mostrando un lienzo en blanco listo para tu entrada.

Paso 3 — Pega tus apuntes de reunión

Ahora es el momento de llevar tus apuntes a Claude. Abre tu documento, correo electrónico o aplicación donde estén almacenados tus apuntes desordenados de la reunión. Selecciona todo el texto de tus apuntes (normalmente puedes hacerlo pulsando `Ctrl+A` en Windows o `Cmd+A` en Mac, o arrastrando el ratón sobre el texto), luego cópialos (`Ctrl+C` o `Cmd+C`). Vuelve a la página web de Claude, busca el cuadro de texto grande en la parte inferior de la pantalla, haz clic dentro y pega tus apuntes (`Ctrl+V` o `Cmd+V`).

Sabrás que funcionó cuando todo el bloque de tus apuntes de reunión aparezca dentro del cuadro de texto, listo para que Claude lo lea.

Paso 4 — Dale instrucciones específicas a Claude

Pegar tus apuntes es solo la mitad del trabajo; ahora necesitas decirle a Claude qué quieres que haga. Esta instrucción se llama un "prompt", y es como decirle a un chef exactamente qué tipo de comida quieres. Después de pegar tus apuntes, escribe tus instrucciones directamente debajo de ellos en el mismo cuadro de texto. Sé específico sobre lo que necesitas. ¿Quieres viñetas? ¿Decisiones clave? ¿Elementos de acción con responsables y plazos? Cuantos más detalles des, mejor será el resumen.

💬 Ejemplo: "Por favor, resume estos apuntes de reunión en viñetas claras. Destaca las decisiones clave y enumera todos los elementos de acción, incluyendo quién es el responsable y para cuándo. Hazlo conciso."

Sabrás que funcionó cuando, después de que pulses Enter (o hagas clic en el botón 'Send', a menudo un icono de avión de papel), Claude empiece a escribir su respuesta, creando tu resumen.

Paso 5 — Revisa y perfecciona tu resumen

Claude te presentará ahora un resumen basado en tus instrucciones. Léelo con atención. Los modelos de IA, aunque potentes, no son perfectos y a veces pueden malinterpretar el contexto o pasar por alto matices, especialmente con apuntes muy desordenados. Si el resumen no es exactamente lo que querías, ¡no te preocupes! Puedes pedirle a Claude que haga ajustes. Escribe otra instrucción en el mismo cuadro de chat, pidiéndole que aclare, amplíe un punto o cambie el formato.

💬 Ejemplo: "¿Podrías poner los elementos de acción en negrita y añadir una sección separada para 'Próximos Pasos'?" o "Por favor, asegúrate de que todos los nombres de los participantes

estén correctamente escritos según mis apuntes originales."

Sabrás que funcionó cuando Claude te proporcione un resumen revisado que se ajuste mejor a tus necesidades, o confirme que ha realizado los cambios solicitados.

Errores comunes

- **Un prompt demasiado vago:** Si solo dices "Resume esto", Claude te dará un resumen general. *Solución:* ¡Sé específico! Pide "decisiones clave", "elementos de acción", "quién es el responsable", "en viñetas".
- **Pegar apuntes inmanejables:** Aunque Claude maneja mucho texto (esto se llama su "ventana de contexto", como cuánto puede recordar a la vez), los apuntes extremadamente largos o mal formateados pueden seguir siendo complicados. *Solución:* Para apuntes superlargos, divídelos en dos o tres fragmentos y resume cada parte, luego pídele a Claude que combine esos resúmenes.
- **No revisar el resultado:** A veces, Claude puede "alucinar" (inventar información con confianza) o malinterpretar un detalle de tus apuntes. *Solución:* Siempre lee el resumen comparándolo con tus apuntes originales para asegurar la precisión, especialmente para nombres, fechas y decisiones críticas.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Resume fácilmente discusiones familiares, apuntes de una reunión de club, o incluso un artículo extenso que hayas leído, haciendo que la información sea más fácil de digerir y compartir.
- **Para tu negocio o trabajo:** Reduce drásticamente el tiempo dedicado a la administración posterior a la reunión. Puedes generar rápidamente resúmenes profesionales para los miembros del equipo, clientes o partes interesadas, asegurando que todos estén alineados con las decisiones y los próximos pasos.
- **Si recién empiezas:** Intenta resumir un correo electrónico corto que hayas recibido o una receta que estés pensando en probar. Concéntrate en solo una o dos piezas clave de información que quieras extraer.

Pruébalo ahora

Coge un correo electrónico reciente, una lista corta de viñetas de una lista de tareas personales, o incluso unas pocas frases que hayas apuntado. Ve a Claude y pídele que "Resume esto en tres puntos clave." ¡Verás qué rápido puede darle sentido a tu texto!

Crea emails de marketing rápido con la generación de texto de Cohere

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** aprende a darle a Cohere unas instrucciones sencillas y conseguir un asunto y un cuerpo listos para enviar que suenen exactamente como tu marca, sin escribir una sola línea de código.

¿Cansado de quedarte mirando una pantalla en blanco mientras intentas redactar un email de ventas? Cuando termines esta guía, podrás darle a Cohere unas instrucciones simples y marcharte con un asunto y un cuerpo listos para enviar que suenan tal cual como tu marca. Esto es para cualquiera que quiera un impulso de escritura rápido y fiable sin necesitar código.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Cohere (regístrate en cohere.com).
- Un navegador web en un portátil, ordenador de sobremesa o tablet con conexión a internet.
- Una idea clara del producto o servicio que quieres promocionar (con una frase basta).
- Unos 5 minutos en total: la guía está pensada para hacerse en un breve descanso para el café.

Paso 1 — Inicia sesión y abre el Playground de Cohere

Abre tu navegador y ve a **cohere.com**. Haz clic en el botón **Log in** arriba a la derecha (parece un pequeño icono de persona). Después de iniciar sesión verás un panel con tarjetas como "Playground", "Projects" y "Documentation". Haz clic en la tarjeta que dice **Playground**; también puede aparecer como un botón con el texto "Try the Playground". El Playground abre un área de texto limpia donde puedes escribir instrucciones y ver cómo la IA responde. Si no ves la tarjeta de Playground, busca un icono de menú (tres líneas horizontales) y elige "Playground" en la lista.

Ejemplo: no hace falta para este paso, solo haz clic.

Sabrás que ha funcionado cuando aparezca un cuadro blanco en blanco con un cursor, listo para que escribas.

Paso 2 — Escribe una instrucción que le diga a Cohere quién eres y qué tono necesitas

En el cuadro de texto, escribe una **instrucción** (lo que le pides a una IA, como un brief que le entregas a un redactor). Explica el producto, la oferta y la voz que quieres. Por ejemplo, escribe:

> "Escribe un email corto de marketing para un servicio local de entrega de frutas y verduras ecológicas llamado **Fresh Harvest**. Anuncia una nueva suscripción semanal en caja, ofrece un 10 % de descuento el primer mes y mantén un tono cálido, amable y cercano."
> Cuando pulses **Enter** o hagas clic en el botón **Generate** debajo del cuadro, el modelo de lenguaje grande de Cohere (LLM, un programa que predice texto, como el motor que hay detrás de ChatGPT) empezará a generar una respuesta. Si el botón tiene otro aspecto, puede ser un "Submit" azul o un icono de avión de papel; haz clic en lo que aparezca para enviar tu instrucción.
> 💬 Ejemplo: copia la frase de arriba tal cual en el cuadro.
> Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla se llene con un asunto y varios párrafos de cuerpo del email.

Paso 3 — Revisa el primer borrador y anota qué hay que ajustar

La respuesta de la IA normalmente incluirá un asunto en la primera línea, seguido de una línea en blanco y después el cuerpo del email. Léelo con atención; comprueba que el nombre del producto, el descuento y el tono coinciden con lo que pediste. Si el asunto es demasiado largo o el cuerpo suena demasiado formal, tendrás que pedir una revisión. Recuerda: Cohere puede redactar texto, pero **no puede enviar el email por ti**; tú tienes que copiar el resultado en tu cliente de correo. Si el diseño se ve diferente (por ejemplo, la respuesta aparece en un panel lateral en lugar de debajo de la instrucción), desplázate hacia abajo hasta ver el texto generado.
💬 Ejemplo: no hace falta, solo lee.
Sabrás que ha funcionado cuando puedas ver tanto un asunto como al menos tres párrafos de cuerpo.

Paso 4 — Ajusta el tono con una instrucción de seguimiento

Debajo de la primera respuesta hay otro cuadro de texto para una nueva instrucción. Escribe una orden breve que pida a la IA ajustar el estilo, por ejemplo:

> "Haz que el email suene un poco más relajado y casual. Usa ortografía estadounidense, con palabras como 'favour' y 'organise', y acorta el asunto a menos de seis palabras."
> Pulsa **Generate** otra vez. La IA generará una versión revisada siguiendo tus indicaciones extra. Si el botón para generar una segunda respuesta está oculto, busca un pequeño icono "+" junto a la instrucción original o un enlace "Regenerate"; al hacer clic en cualquiera de los dos enviarás la nueva instrucción.
> 💬 Ejemplo: copia la frase de arriba tal cual.
> Sabrás que ha funcionado cuando el nuevo resultado muestre un asunto más corto y directo y el cuerpo use las variantes de ortografía que pediste.

Paso 5 — Copia el email terminado en tu cliente de correo favorito

Selecciona el asunto y el cuerpo completos (haz clic y arrastra, y luego pulsa **Ctrl + C** en Windows o **Cmd + C** en macOS). Abre tu programa de correo (Gmail, Outlook, etc.) y empieza un mensaje nuevo. Pega el texto copiado en el campo del asunto (**Ctrl + V** / **Cmd + V**) y en el área del cuerpo. Añade los últimos toques personales, por ejemplo el nombre del destinatario o un bloque de firma. Si no ves la opción de pegar, haz clic derecho en el campo y elige "Pegar".
💬 Ejemplo: no hace falta, solo usa los atajos de copiar y pegar.
Sabrás que ha funcionado cuando el borrador en tu cliente de correo muestre exactamente el asunto y el cuerpo que generaste, listo para pulsar "Enviar".

Errores comunes

- **Usar una instrucción demasiado vaga:** escribir "escribe un email de ventas" deja a la IA adivinar y suele generar texto genérico. Arréglalo incluyendo siempre el nombre del producto, la oferta concreta y el tono que buscas.
- **Olvidarse de editar lo que genera la IA:** el texto puede incluir marcadores como "[Tu Nombre]". Sustitúyelos siempre por datos reales antes de enviar.
- **Asumir que la IA puede enviar el email:** Cohere solo crea el texto; tienes que copiar el resultado manualmente en tu plataforma de correo y pulsar enviar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** puedes redactar rápidamente mensajes de confirmación amables, boletines de comunidad o avisos para tu club sin complicarte la vida.
- **Para tu negocio o trabajo:** genera semanas enteras de emails promocionales, boletines e incluso textos para redes sociales en una sola sesión, ahorrando horas que puedes dedicar a estrategia en lugar de a escribir.
- **Si estás empezando:** trata la instrucción como una conversación: puedes ir ajustando hasta que el texto te encaje, sin necesidad de acertar a la primera.

Pruébalo ahora

Abre el Playground de Cohere, pega la instrucción de "Fresh Harvest" del Paso 2, pulsa Generate y mira cómo la IA te da un borrador de email listo para usar. Tendrás un email de marketing completo en menos de dos minutos: ¡anímate a probarlo!

Empieza a usar Grok de xAI para redactar correos profesionales en segundos

4 pasos · Léela en la web

Imagina convertir tus notas desordenadas en un correo pulido y profesional en cuestión de segundos. Esta guía te mostrará cómo usar Grok de xAI para redactar rápidamente mensajes claros, subir archivos con información adicional e incluso organizar recordatorios de seguimiento. Al terminar, podrás gestionar tus comunicaciones profesionales con menos esfuerzo y más confianza. Sin embargo, es importante recordar que, aunque Grok redacta el correo, no puede enviarlo por ti ni integrarse automáticamente con tu calendario, así que siempre tendrás que revisarlo y realizar la acción manualmente.

Antes de empezar

- **Una cuenta activa de Grok:** Grok está disponible en grok.com, en las aplicaciones para iOS y Android y dentro de X. Puedes iniciar sesión con una cuenta de X o de correo electrónico. Puedes probarlo gratis, con límites de uso, y el plan de pago ofrece límites más altos.
- **Un dispositivo con conexión a internet:** Necesitarás un ordenador, una tableta o un teléfono inteligente para acceder a la interfaz de Grok.
- **Una idea general para tu correo:** Ten preparados algunos puntos clave sobre el objetivo de tu mensaje, el destinatario y el tono que quieres usar (por ejemplo, formal, cercano o urgente).
- **Tiempo necesario:** Seguir esta guía te llevará unos 5-10 minutos.

Paso 1 — Elige tu modo de escritura preferido

Cuando abras Grok por primera vez, verás su interfaz de chat, parecida a la de una aplicación de mensajería. Busca una opción que te permita elegir su «personalidad» o **modo**: es como decirle qué tipo de asistente necesitas. A menudo aparece como «Standard» o «Fun», y puede estar representada por un pequeño interruptor o un menú. Pulsa o haz clic en esta opción.

LO QUE VERÁS: Normalmente verás «Standard» y «Fun» como opciones. El modo Standard se comporta como un profesional concentrado, mientras que el modo Fun es más desenfadado y puede usar bromas o un lenguaje informal. QUÉ PASA DESPUÉS: Al seleccionar «Standard», activarás la personalidad más seria y profesional de Grok. Es posible que la interfaz se actualice brevemente o que el modo elegido simplemente quede resaltado. SI SE VE DIFERENTE: Si no encuentras un interruptor claro con «Standard» o «Fun», busca un icono de «Settings» o «Preferences» (normalmente un engranaje o tres puntos) dentro de Grok y revisa esas opciones hasta encontrar la selección de modo. 💬 Ejemplo: (No hay ningún texto específico que escribir

en este paso, ya que solo tienes que seleccionar una opción.) Sabrás que ha funcionado cuando: La opción «Standard» aparezca claramente resaltada o seleccionada, lo que confirmará que Grok está listo para tareas profesionales.

Paso 2 — Escribe un prompt claro

Un **prompt** es simplemente la instrucción o pregunta que escribes en la IA. Para obtener los mejores borradores de correo, dile a Grok exactamente quién eres, a quién escribes y cuál es el objetivo principal del mensaje. Piensa que estás dando instrucciones breves a un asistente humano: cuanto más detalles incluyas, mejor será el resultado. Escribe las instrucciones en el cuadro de texto situado en la parte inferior de la pantalla.

LO QUE VERÁS: En la parte inferior del área de conversación de Grok verás un cuadro de texto vacío, normalmente con la etiqueta «Message Grok...» o algo parecido. QUÉ PASA DESPUÉS: A medida que escribas, el texto aparecerá en el cuadro. Cuando termines las instrucciones y pulses Enter o hagas clic en el botón «Send» (normalmente representado por una flecha o un avión de papel), Grok empezará a procesar tu solicitud y a generar el correo. SI SE VE DIFERENTE: En algunos dispositivos, el cuadro de entrada puede estar arriba o en un lateral; solo tienes que localizar el espacio donde puedes escribir tu mensaje. 💬 Ejemplo: «Actúa como un gestor de proyectos atento. Redacta un correo amable para una clienta llamada Sarah en el que le expliques que nuestro informe mensual de progreso se retrasará dos días debido a la verificación final de los datos. Asegúrale que estamos dando prioridad a la calidad y pregúntale si podemos reunirnos brevemente el jueves a las 14:00 para comentar los resultados». Sabrás que ha funcionado cuando: Grok empiece a escribir una respuesta con la estructura completa de un correo, normalmente con asunto, saludo y despedida, directamente en la ventana del chat.

Paso 3 — Sube un documento para aportar contexto

A veces, tu correo debe incluir información de un documento, como un resumen de proyecto o una hoja de cálculo. En lugar de escribir todos esos datos, Grok te permite subir un archivo directamente. Busca un icono de archivo adjunto, normalmente representado por un clip, un signo más (`+`) o un pequeño icono de documento, situado cerca del cuadro de entrada de texto. Haz clic o pulsa ese icono para abrir el selector de archivos de tu dispositivo.

LO QUE VERÁS: Después de hacer clic en el icono de archivo adjunto, aparecerá la ventana del explorador de archivos de tu dispositivo, donde podrás buscar y seleccionar un archivo de tu ordenador o teléfono. QUÉ PASA DESPUÉS: Cuando selecciones un archivo, como un PDF, un documento de texto o una imagen, se subirá a Grok. Normalmente verás el nombre del archivo en la interfaz del chat, a menudo encima del cuadro de entrada de texto, lo que indicará que se ha adjuntado. SI SE VE DIFERENTE: Si no ves un clip, busca un signo más (+) o un pequeño icono de documento. Grok suele admitir tipos de archivo habituales, como PDF, TXT, DOCX y

formatos de imagen comunes. 💬 Ejemplo: (Después de subir un archivo relevante) «Basándote en el calendario de este proyecto, redacta un breve correo de actualización para mi equipo en el que resumas nuestros principales logros de esta semana y destaques las tres próximas fechas límite». Sabrás que ha funcionado cuando: El nombre del documento que has subido (por ejemplo, «ProjectTimeline.pdf») aparezca claramente en el chat, lo que confirmará que Grok ha recibido el archivo como contexto.

Paso 4 — Pídele a Grok que redacte un recordatorio de seguimiento

Gestionar bien el correo va más allá de enviar mensajes. Puedes usar Grok para mantenerte organizado y generar recordatorios rápidos o próximos pasos basados en tu conversación. Después de redactar un correo, continúa la conversación y pídele a Grok que cree un recordatorio breve. Esto resulta especialmente útil si después quieres copiarlo en tu calendario personal o gestor de tareas.

LO QUE VERÁS: Seguirás en la misma conversación de Grok, con el correo que has redactado anteriormente visible. El cuadro de entrada de texto estará listo para tu siguiente instrucción. QUÉ PASA DESPUÉS: Grok procesará tu solicitud y generará una frase breve y práctica o un punto de acción que sirva como recordatorio. Aparecerá como un mensaje nuevo en el chat. SI SE VE DIFERENTE: Puede que el historial del chat sea más largo, pero el funcionamiento del cuadro de entrada será el mismo para las instrucciones de seguimiento. 💬 Ejemplo: «Ahora escribe un recordatorio breve, de una sola frase, que pueda copiar en mi calendario o gestor de tareas para acordarme de contactar con Sarah si no ha respondido el viernes por la mañana». Sabrás que ha funcionado cuando: Grok te proporcione una nota clara, breve y orientada a una acción (por ejemplo, «Contactar con Sarah sobre el informe del proyecto antes del viernes por la mañana») en la ventana del chat.

Errores habituales

- **Usar el modo «Fun» para comunicaciones serias:** Si dejas Grok accidentalmente en el modo «Fun» al redactar correos profesionales importantes, puede incluir bromas inapropiadas o usar un tono demasiado informal. Comprueba siempre que has seleccionado el modo «Standard» antes de redactar mensajes profesionales.
- **Compartir datos privados muy sensibles:** Aunque Grok puede procesar documentos, es fundamental que nunca subas archivos con información personal confidencial, números de identificación fiscal, datos privados de clientes o secretos de tu empresa. Una vez subidos, existe el riesgo de que la IA procese o almacene esos datos, lo que podría poner en peligro tu privacidad.
- **No revisar ni personalizar el texto:** Grok es una herramienta potente, pero es un asistente, no una persona. No conocerá los matices concretos de tus relaciones

profesionales ni detalles personales como fechas exactas o términos internos. Lee siempre con atención el correo redactado para comprobar que los nombres, las fechas, los datos y el tono general sean correctos y adecuados antes de enviarlo.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Puedes usar Grok para escribir cartas amables pero firmes a las compañías de servicios, redactar notas claras de autorización escolar o preparar anuncios para grupos vecinales en una fracción del tiempo habitual. Así podrás comunicarte de forma eficaz y sin estrés.
- **En tu negocio o trabajo:** Puedes despejar rápidamente una bandeja de entrada llena y asegurarte de que cada cliente y compañero reciba una respuesta atenta y profesional. Esto te dejará más tiempo para tareas más profundas y estratégicas que requieren criterio humano.
- **Si estás empezando:** Mantén tus prompts sencillos y claros. No necesitas utilizar un lenguaje técnico complejo; háblale a Grok como si estuvieras dando instrucciones a un compañero atento y educado.

Pruébalo ahora

Abre Grok, selecciona el modo «Standard» si todavía no está activo y copia y pega este sencillo prompt para ver cómo funciona:

«Redacta un correo breve y cordial para dar las gracias a un compañero llamado David, que me ayudó a terminar una presentación importante el viernes por la tarde. Mantén un tono breve y profesional».

Entiende cualquier cosa

Verifica afirmaciones en línea con las fuentes de Perplexity

6 pasos · Léela en la web

En nuestro ajetreado mundo en línea, la información vuela más rápido que nunca. A veces, una publicación en redes sociales puede sonar convincente, pero no ser del todo cierta. Esta guía te mostrará cómo usar Perplexity, un asistente de IA, para verificar rápidamente los hechos y comprender de dónde proviene realmente la información. Al finalizar, podrás verificar afirmaciones con confianza, lo que te ayudará a decidir qué es confiable para compartir. Si bien Perplexity es excelente para encontrar y recopilar información, recuerda que no realiza análisis críticos ni juicios humanos; siempre depende de ti evaluar las fuentes originales.

Antes de empezar

- Un dispositivo con acceso a internet (computadora, tablet o teléfono inteligente).
- Acceso a Perplexity, ya sea a través de su página web (perplexity.ai) o su aplicación móvil. Una cuenta gratuita es suficiente para esta guía.
- Aproximadamente 5-7 minutos de tu tiempo.

Paso 1 — Abre Perplexity

Primero, preparemos Perplexity. Abre tu navegador web y escribe `perplexity.ai` en la barra de direcciones en la parte superior de la pantalla, luego presiona la tecla Enter de tu teclado. Si estás en un dispositivo móvil, busca y abre la aplicación de Perplexity. Una vez cargada, normalmente verás una pantalla limpia y sencilla con una barra de búsqueda destacada justo en el medio, a menudo mostrando un texto de marcador de posición como "Ask anything..." o "Search the web". Esta es tu área de entrada principal, esperando tus preguntas.

Si se ve diferente: El diseño específico puede variar ligeramente dependiendo de si estás usando la página web o la aplicación, o debido a actualizaciones recientes. Sin embargo, siempre deberías encontrar un cuadro de texto o barra de búsqueda claro y grande posicionado centralmente, ya que es el lugar más obvio para escribir tu consulta.

Sabrás que funcionó cuando veas la interfaz de Perplexity con un área clara para ingresar texto, lista para que escribas tu pregunta.

Paso 2 — Pregunta sobre tu afirmación

Ahora, pidamos a Perplexity que investigue una afirmación de redes sociales. Escribe cuidadosamente la declaración o pregunta específica que deseas verificar directamente en esa barra de búsqueda principal. Intenta formular tu consulta de manera clara y directa, tal como le preguntarías información a una persona. Por ejemplo, si viste una publicación sobre un animal

nuevo, podrías preguntar: "¿Es la 'rana arbórea de puntos azules' un animal real?". Una vez que hayas terminado de escribir tu pregunta, presiona la tecla Enter en tu teclado o toca el botón "Ask" (que podría aparecer como una flecha o un ícono de lupa) generalmente ubicado junto a tu entrada.

Si se ve diferente: Si no hay un botón "Ask" claramente visible, simplemente presionar Enter después de escribir tu pregunta suele funcionar en la mayoría de los dispositivos. Asegúrate de que tu pregunta sea lo suficientemente específica para que Perplexity entienda exactamente lo que intentas verificar.

💬 Ejemplo: `¿Es cierto que tomar una ducha fría todas las mañanas puede curar el resfriado común?`

Sabrás que funcionó cuando Perplexity comience a procesar tu solicitud, normalmente con una breve animación de carga mientras busca fuentes.

Paso 3 — Revisa el resumen y sus citas

Después de un breve momento, Perplexity, actuando como un **asistente de IA** (un programa de computadora diseñado para ayudar con tareas y proporcionar información), te presentará una **respuesta resumida**. Este es el mejor intento de la IA para abordar directamente tu pregunta, extrayendo información de varias fuentes en línea. Lee este resumen cuidadosamente. Normalmente encontrarás una respuesta concisa, junto con datos clave o explicaciones. Observa que dentro del resumen, habrá pequeñas **referencias numeradas**, como [1], [2] o [3], junto a piezas específicas de información. Estos números son cruciales porque apuntan directamente a las fuentes originales que Perplexity utilizó.

Si se ve diferente: El resumen podría estar formateado como una serie de puntos, unos pocos párrafos más largos o una mezcla de ambos. Independientemente de la apariencia exacta, la información central y las referencias numeradas deben ser claramente visibles, generalmente apareciendo inmediatamente debajo de tu pregunta inicial.

Sabrás que funcionó cuando veas una respuesta generada a tu consulta, completa con pequeñas citas numeradas incrustadas en el texto.

Paso 4 — Examina la lista de fuentes

Aquí es donde Perplexity realmente destaca por su transparencia y verificación de hechos. Desplázate un poco hacia abajo, justo debajo de la respuesta resumida principal. Encontrarás una sección dedicada, generalmente etiquetada como "Sources" o "References". Aquí, verás una lista de las páginas web o artículos reales que Perplexity consultó para formular su respuesta, correspondiendo a los números que viste en el resumen. Para cada fuente, normalmente habrá

un título, una breve descripción del contenido y la dirección de la página web. Esta **transparencia** (mostrándote exactamente de dónde provino la información) es vital porque te permite ver *dónde* se originó la información, no solo *lo que* dice la IA.

Si se ve diferente: Las fuentes podrían mostrarse como pequeñas tarjetas en las que se puede hacer clic, o como una lista simple. En un dispositivo móvil, es posible que debas tocar un botón como "Expand Sources" o similar para revelar la lista completa. Solo busca una sección distinta que liste claramente los enlaces a sitios web externos.

Sabrás que funcionó cuando veas una lista de enlaces a sitios web externos, cada uno etiquetado con un número que corresponde a las citas en el resumen de la IA.

Paso 5 — Profundiza en una fuente original

Para verificar realmente una afirmación y comprender su contexto, es esencial ir directamente a la fuente original. Haz clic en uno de los enlaces numerados de la sección "Sources" que te parezca más relevante para la afirmación que estás verificando o que provenga de una organización **de buena reputación** (digna de confianza y respetada). Esta acción abrirá esa página web original en una nueva pestaña del navegador o, a veces, dentro de Perplexity (según la configuración de tu dispositivo). Ahora, puedes leer la información en su contexto original. Comprueba si la información presentada por Perplexity refleja con precisión lo que dice la fuente, busca fechas de publicación, el autor y si el sitio web en sí parece confiable (por ejemplo, ¿es una organización de noticias conocida, una institución de investigación o un blog personal?). Comparar el resumen de la IA con la fuente real te ayuda a confirmar su precisión.

Si se ve diferente: Si al hacer clic en un enlace no se abre una nueva pestaña, verifica la configuración del bloqueador de ventanas emergentes de tu navegador, ya que a veces pueden interferir. También podrías tener la opción de hacer clic derecho (en una computadora) o mantener presionado (en un teléfono) el enlace para copiar su dirección y luego pegarla directamente en una nueva pestaña del navegador tú mismo.

Sabrás que funcionó cuando estés viendo activamente la página web o el artículo real que Perplexity utilizó, lo que te permitirá leer la información original.

Paso 6 — Afina tu consulta o haz preguntas de seguimiento

A veces, tu primera pregunta podría no darte la imagen completa, o las fuentes proporcionadas podrían no ser claras. Si necesitas más información o un ángulo diferente, puedes hacer una pregunta de seguimiento. Debajo de la respuesta inicial de Perplexity, normalmente verás un aviso de "Ask a follow-up" o un nuevo cuadro de entrada en blanco. Escribe tu pregunta afinada allí, centrándote en aclarar detalles o pedir tipos de fuentes más específicas. Por ejemplo, si las fuentes iniciales eran en su mayoría artículos de opinión, podrías preguntar: "¿Hay algún estudio

científico sobre este tema?". Este proceso iterativo te ayuda a reducir tu búsqueda y obtener información más precisa y verificable.

Si se ve diferente: En lugar de un botón explícito de "Ask a follow-up", simplemente podrías ver otro cuadro de entrada en blanco directamente debajo de la respuesta, lo que te permite continuar la conversación. Si deseas iniciar una búsqueda completamente nueva, busca un botón de "New Thread" o "New Search", generalmente ubicado cerca de la parte superior de la pantalla o dentro de un menú lateral.

💬 Ejemplo: `¿Puedes encontrar declaraciones de organizaciones gubernamentales de salud sobre duchas frías y resfriados?`

Sabrás que funcionó cuando Perplexity procese tu consulta de seguimiento, generando una nueva respuesta y un conjunto de fuentes basadas en tu afinamiento.

Errores comunes

- **No revisar las fuentes a fondo**: Es tentador simplemente leer el resumen de Perplexity y asumir que es completamente correcto. La IA recopila información, pero a veces puede malinterpretar o dar demasiada importancia a fuentes menos confiables. Siempre haz clic en las fuentes originales para verificar el contexto y el contenido tú mismo.
- **Ser demasiado vago con tu pregunta**: Hacer preguntas amplias como "Cuéntame sobre esta noticia" podría no generar verificaciones de hechos precisas. En su lugar, proporciona la afirmación o declaración específica que deseas investigar. Ser específico ayuda a Perplexity a obtener información más relevante.
- **Ignorar la fiabilidad de la fuente**: Si bien Perplexity proporciona fuentes, no siempre califica su confiabilidad. Una verificación rápida del sitio web de una fuente (por ejemplo, ¿es una organización de noticias conocida, una institución de investigación o solo un blog personal?) y su fecha de publicación es crucial para decidir si la información es realmente confiable.

¿Qué significa esto para ti?

- **En la vida cotidiana:** Puedes convertirte rápidamente en un usuario de redes sociales más informado. Antes de compartir una publicación sensacionalista o caer en la desinformación, puedes tomar un minuto para verificarla, protegiéndote a ti y a tus amigos de difundir contenido inexacto.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si trabajas en comunicaciones, marketing o cualquier campo donde la información precisa es clave, Perplexity puede ser una forma rápida de verificar noticias de la industria, afirmaciones de competidores o estadísticas antes de usarlas en un informe o presentación.

- **Si recién estás comenzando:** El primer paso más fácil es elegir una publicación de redes sociales que te genere curiosidad hoy y pasar su afirmación exacta por Perplexity. Concéntrate solo en leer el resumen y luego haz clic en un enlace de fuente para ver el contenido original.

Pruébalo ahora

Encuentra una afirmación o estadística reciente en tu feed de redes sociales que te haya llamado la atención, quizás algo sorprendente o muy compartido. Escribe esa afirmación exacta en la barra de búsqueda de Perplexity y presiona Enter. Una vez que tengas el resumen, desplázate hacia abajo y haz clic en el primer enlace de fuente proporcionado para ver de dónde provino originalmente la información.

Cómo pedirle a Gemini que te explique tu estado de cuenta en lenguaje claro

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes subir un estado de cuenta a Gemini, de Google, y hacer preguntas en español sencillo para descubrir tus gastos reales, cargos recurrentes y comisiones ocultas. Gemini no puede leer tu cuenta bancaria — piénsalo como un traductor para los números de tu estado de cuenta.

Un estado de cuenta mensual está lleno de cifras pequeñas, códigos de comercios y nombres de comisiones que pocas veces significan algo a primera vista. Con Gemini, de Google, puedes entregarle ese documento y preguntarle, con frases normales, "¿en qué se me está yendo realmente la plata?" — y recibir una respuesta fácil de leer. Esta guía te lleva paso a paso.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Google (la misma que usas para Gmail o YouTube).
- Acceso a Gemini desde el navegador (gemini.google.com) o desde la app móvil de Gemini — ambas sirven para esto. La versión gratuita alcanza para leer un solo estado de cuenta.
- Una copia de tu estado de cuenta mensual, guardada como PDF o como captura de pantalla — la mayoría de los bancos te dejan descargarlo desde su web o su app.
- Unos 10 minutos la primera vez; una vez que lo hagas, las mismas preguntas sirven para el estado de cuenta del mes siguiente.

Paso 1 — Abre Gemini y empieza un chat nuevo

Entra a **gemini.google.com** en tu navegador, o abre la **app de Gemini** en tu teléfono. Si no has iniciado sesión, la página te pedirá que lo hagas con tu cuenta de Google — el mismo correo y contraseña que usas en Gmail. Una vez dentro, busca un botón o enlace en la parte izquierda o arriba de la pantalla que diga algo como **"Nuevo chat"** o **"Iniciar un chat nuevo"** y haz clic o tócalo. Se abre una conversación en blanco. Si no ves exactamente esa etiqueta, busca un **ícono de lápiz**, un **signo "+"**, o una caja de texto que diga **"Pregúntale a Gemini"** — cualquiera de esas opciones abre una conversación nueva. 💬 Ejemplo: abre la app de Gemini, toca "Nuevo chat" y deberías ver una caja de texto vacía con el mensaje "Pregúntale a Gemini" abajo. Sabrás que funcionó cuando veas un campo de texto vacío, sin mensajes anteriores arriba.

Paso 2 — Sube tu estado de cuenta

Busca un pequeño **ícono de clip**, un **botón "+"**, o una opción de **"Subir"** cerca de la caja de texto — todas las versiones de Gemini tienen alguna forma de adjuntar un archivo. Haz clic ahí y elige el **PDF** de tu estado de cuenta desde tu computador o teléfono. Si tu estado de cuenta es

un montón de capturas de pantalla, puedes subirlas una por una o, en la versión de escritorio, arrastrarlas y soltarlas todas juntas dentro de la ventana de chat. El nombre del archivo aparece en tu mensaje una vez que se sube. Si no encuentras ninguna opción para subir archivos, puede que tu versión solo acepte **texto pegado** — abre tu PDF, selecciona todo el texto (Ctrl+A o Cmd+A), cópialo (Ctrl+C o Cmd+C) y pégalo (Ctrl+V o Cmd+V) directamente en la caja del chat. 💬 Ejemplo: "Te pego abajo mi estado de cuenta — son como 3 páginas de movimientos." Sabrás que funcionó cuando veas una pequeña miniatura o el nombre del archivo junto a tu mensaje, y Gemini te responda algo como "Listo, estoy leyendo el estado de cuenta".

Paso 3 — Pide un resumen en lenguaje sencillo

Ahora escribe una primera pregunta en el mismo chat. No pidas nada elaborado todavía — solo dile a Gemini que lea el estado de cuenta y te cuente, con palabras normales, qué pasó ese mes. Imagínate que le estás preguntando a un amigo que es bueno con los números que le eche un ojo a la página y te la explique. Sé específico con el período y dile a Gemini cómo prefieres la respuesta — viñetas cortas, oraciones completas, lo que quieras. Si Gemini responde con consejos genéricos de presupuesto en vez de leer tu estado de cuenta real, probablemente no vio el archivo — vuelve a subirlo o pega el texto directo en el chat. 💬 Ejemplo: "Por favor lee el estado de cuenta que acabo de subir y dame un resumen en español sencillo de lo que pasó en noviembre. Enumera las 3 cosas en las que más gasté y cualquier comisión que me hayan cobrado. Que no pase de 200 palabras." Sabrás que funcionó cuando Gemini te responda con un resumen fácil de leer que mencione nombres reales y montos de tu estado de cuenta — y no una respuesta genérica sobre presupuestos.

Paso 4 — Pregunta por cargos recurrentes y comisiones pequeñas

Ahora baja un nivel más. Las comisiones mensuales pequeñas — un servicio de streaming de $4.99, un cargo de "$12 por mantenimiento de cuenta", un recargo de $2 por cajero automático — son fáciles de pasar por alto cuando te desplazas rápido. Pídele a Gemini que busque específicamente todo lo que aparezca más de una vez, o todo lo que parezca una comisión en vez de una compra. Este es el paso en el que la mayoría de la gente descubre cargos que viene pagando durante meses sin darse cuenta. Si Gemini dice que no ve cargos recurrentes, puede que solo haya leído parte del archivo — pídele que revise todas las páginas, o pega la lista completa de movimientos en el chat. 💬 Ejemplo: "Ahora mira solo los cargos que aparecieron más de una vez este mes, y cualquier cosa que parezca una comisión o cargo por servicio. Para cada uno, dime el nombre, el monto y cuántas veces apareció." Sabrás que funcionó cuando recibas una lista corta de comercios repetidos y nombres de comisiones que puedas revisar en 30 segundos — y probablemente una o dos que te sorprendan.

Paso 5 — Pregunta por tus patrones reales de gasto

La siguiente pregunta va por las categorías. Gemini puede agrupar tus movimientos por tipo — comida, transporte, suscripciones, retiros en efectivo — y mostrarte a dónde se fue la mayor parte de la plata. Esto sirve incluso si tu estado de cuenta ya tiene una columna de "categoría", porque la versión de Gemini suele agrupar las cosas de una forma más lógica para el día a día, y puedes hacer preguntas de seguimiento sobre cualquier categoría que parezca demasiado grande o demasiado chica. Si Gemini mete casi todo en "otros", puede que tu estado de cuenta tenga muchos nombres de comercios desconocidos — pídele que te muestre los "otros" más grandes para que veas qué quedó escondido. 💬 Ejemplo: "Agrupa todos los gastos de este estado de cuenta en categorías simples como comida, transporte, suscripciones, servicios y otros. Muéstrame el total de cada categoría y el porcentaje sobre mi gasto total. Después dime qué categoría creció más comparada con un mes normal." Sabrás que funcionó cuando veas una tabla o lista pequeña con categorías con nombre, totales en pesos y porcentajes claros — algo que puedas leer una vez y recordar.

Paso 6 — Guarda lo que aprendiste o conviértelo en preguntas para tu banco

El último paso es asegurarte de no perder lo que acabas de descubrir. Si algo en el resumen o en la lista de comisiones se ve mal, copia la forma exacta en que Gemini escribió ese cargo — el nombre del comercio, la fecha, el monto — y úsala la próxima vez que te comuniques con tu banco. También puedes pedirle a Gemini que reescriba todo el resumen en un correo o en una lista de tareas que puedas guardar. Para volver a esta conversación más tarde, busca en la barra lateral izquierda tus chats recientes — tu versión de Gemini debería mantener una lista que puedes volver a abrir. Si no la encuentras, guarda la página en los marcadores de tu navegador antes de cerrar la pestaña. 💬 Ejemplo: "Convierte el resumen del Paso 3 y la lista de comisiones del Paso 4 en un correo corto que pueda enviarle a mi banco preguntando por la comisión mensual de $12. Mantén un tono respetuoso e incluye la fecha y el monto de cada cargo." Sabrás que funcionó cuando tengas, o bien una conversación guardada, o bien un borrador de correo que puedas copiar, o bien una lista clara de preguntas para llevar al servicio al cliente de tu banco.

Errores comunes

- **Subir un estado de cuenta de un banco que oculta los nombres reales.** Algunos bancos reemplazan los nombres de los comercios por códigos (como "POS DEBIT 8842"). Gemini no puede descifrarlos solo — vas a recibir una respuesta vaga. Si te pasa esto, pídele a tu banco una versión detallada.

- **Hacer una sola pregunta gigante en vez de varias pequeñas.** Un pedido como "contame todo sobre mi estado de cuenta" suele dar una respuesta borrosa. Tres o cuatro preguntas cortas y enfocadas (como en los Pasos 3, 4 y 5) dan mejores resultados.
- **Olvidarte de tapar datos sensibles si vas a compartir el chat.** Un estado de cuenta tiene tu número de cuenta, a veces tu dirección y siempre tu nombre completo. Si alguna vez capturas una pantalla de un chat de Gemini para compartirla, tapa esos datos primero.
- **Tomar la respuesta de Gemini como veredicto final.** Puede malinterpretar un número, pasar por alto un cargo o equivocarse con una comisión. Siempre revisa el estado de cuenta original antes de llamar a tu banco — Gemini te ayuda a hacer mejores preguntas, no las reemplaza.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un cargo en tu estado de cuenta te resulte desconocido, puedes pegarlo en Gemini y preguntarle, en una sola frase, "¿qué es este cargo de $9.50 de XYZ?" antes de pasarte 20 minutos esperando en una línea de atención al cliente.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si tienes un negocio pequeño y revisas estados de cuenta cada mes, este mismo set de preguntas puede convertirse en una revisión semanal de 5 minutos en vez de una pila de recibos de 90 minutos.
- **Si estás empezando:** pruébalo con un estado de cuenta que ya conozcas bien — el del mes pasado, por ejemplo. Así compruebas rápido si el resumen de Gemini es acertado, antes de confiar en él con uno más confuso.

Pruébalo ahora

Abre Gemini, sube el estado de cuenta de este mes y pega este único prompt: "Lee este estado de cuenta y enumera todos los cargos que no reconozco, con la fecha y el monto. Limítate a 10 cargos o menos." Noventa segundos, una pregunta — y seguramente vas a aprender al menos algo que no sabías que estabas pagando.

Cómo comprobar un mensaje o enlace sospechoso antes de reenviarlo

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega el mensaje sospechoso en cualquier asistente de IA para que enumere sus señales de alerta y, después, verifica la afirmación por tu cuenta a través de un canal de confianza. La IA no puede confirmar que un enlace sea seguro ni que un mensaje sea verdadero, así que considera su respuesta como un segundo par de ojos.

Un mensaje que dice «¡reenvía esto a todo el mundo ahora!» puede hacer que cualquiera pulse el botón de enviar. Esta guía te muestra cómo usar un asistente de IA como primer lector cuidadoso: crearás una lista de comprobación reutilizable, obtendrás una lista clara de señales de alerta y terminarás con un plan sobre qué comprobar antes de compartir el mensaje. Está pensada para cualquiera que ya use un asistente de chat y quiera adoptar una rutina más fiable.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA que ya uses. Sabes cómo iniciar un chat y enviar un mensaje, así que nos saltaremos esa parte.
- El texto o enlace sospechoso, copiado en una aplicación de notas de tu teléfono u ordenador.
- Para esto, normalmente basta con un plan gratuito. En algunos planes, los textos muy largos pueden cortarse y los límites pueden cambiar, así que comprueba que la respuesta esté completa.
- Unos 10 minutos.

Paso 1: Guarda una lista de comprobación reutilizable

Abre la aplicación de notas y crea una nota llamada, por ejemplo, «Plantilla para comprobar estafas». Pega en ella las instrucciones siguientes para no tener que volver a escribirlas. A muchas personas les resulta útil porque usan la misma lista cada vez, lo que hace que la revisión sea más uniforme.

Una vez guardada, solo tienes que copiar la plantilla en un chat nuevo cada vez. No necesitas ajustes especiales ni funciones de pago: es simplemente un texto guardado que controlas tú.

Si tu asistente tiene una función para guardar instrucciones o crear perfiles personalizados, puedes pegar allí la plantilla. Busca en los ajustes palabras como «instrucciones» o «personalizado». Si no encuentras esa opción, la aplicación de notas funciona igual de bien.

Ejemplo: «Me estás ayudando a comprobar un mensaje antes de reenviarlo. Busca estas señales de alerta: urgencia o presión, solicitudes de dinero, tarjetas regalo o contraseñas, un remitente que no puedo verificar, enlaces que no coinciden con la empresa que dicen representar y una redacción extraña. Después, enumera lo que no puedes saber solo a partir del texto».

Sabrás que ha funcionado cuando la nota contenga la plantilla completa y puedas copiarla con un solo toque.

Paso 2: Inicia un chat nuevo con el mensaje

Abre tu asistente de IA e inicia un chat nuevo para que las conversaciones anteriores no se mezclen con esta comprobación. Copia la plantilla de la nota y pégala en el cuadro de mensaje. Después, añade debajo el mensaje sospechoso. La mayoría de los asistentes aceptan ambas cosas en un mismo mensaje, y deberías ver tu texto en el cuadro de chat antes de enviarlo.

Dile quién lo envió, si lo sabes. Ese detalle importa. Si el mensaje dice que procede de un amigo, un banco o una empresa de reparto, menciónalo, pero no des por hecho que es verdad.

Si el cuadro no admite un texto largo, intenta pegarlo en dos partes: primero la plantilla y después el mensaje en un mensaje nuevo. Si la respuesta solo cubre una parte del texto, pídele que continúe.

Ejemplo: «Este es el mensaje que he recibido de [quién lo envió]: [pega aquí el mensaje]»

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente responda con una lista organizada o una serie de observaciones sobre el mensaje, en lugar de limitarse a repetirte el texto.

Paso 3: Pide las pruebas que justifican cada señal de alerta

Una señal de alerta solo sirve si sabes por qué aparece. Lee la lista del asistente y envía después una pregunta para que muestre sus motivos. Esto se basa en la primera respuesta y es una forma sencilla pero eficaz de obtener una respuesta más útil.

Comprueba que cada señal de alerta apunte a palabras exactas del mensaje. Si el asistente afirma que algo es sospechoso pero no puede señalar una frase concreta, desconfía de esa señal y vuelve a preguntarle.

Si la respuesta de seguimiento es vaga, reformula la petición con más detalles, por ejemplo: «Enumera solo las señales que puedas relacionar con una frase citada». Mantén abierto el chat para que el asistente recuerde el mensaje que pegaste.

Ejemplo: «Para cada señal de alerta que hayas encontrado, cita las palabras exactas del mensaje y explica en una frase por qué podrían ser preocupantes».

Sabrás que ha funcionado cuando cada señal incluya una frase citada y un motivo breve, de modo que puedas comprobar por ti mismo el razonamiento en el texto original.

Paso 4: Examina un enlace sin tocarlo

Si el mensaje contiene una dirección web, no la abras todavía. Copia la dirección como texto o mantén el dedo pulsado sobre ella para copiarla y pégala en el chat. La IA puede separar la dirección en partes para que la leas con más claridad.

Esto es lo que debes buscar. En una dirección como `https://usps-tracking.example.com/pay-now`, el nombre más importante es la parte que aparece justo antes de la terminación principal, que aquí es `example.com`. Las palabras que aparecen delante pueden ser cualquier cosa, así que el nombre de una empresa famosa al principio demuestra muy poco. La IA puede ayudarte a detectar ese patrón, pero no puede visitar el sitio para decirte si está activo o es peligroso.

Ten cuidado con los enlaces acortados y con los que te piden iniciar sesión o pagar de inmediato. Son motivos para actuar con más calma, no para entrar en pánico.

💬 Ejemplo: «Separa esta dirección web en sus partes y dime cuál es el nombre real del sitio: [pega aquí la dirección]»

Sabrás que ha funcionado cuando el asistente explique qué parte de la dirección pertenece al sitio y señale cualquier discrepancia con la empresa que afirma representar.

Paso 5: Confirma la información a través de un canal de confianza

Este es el paso más importante y ninguna IA puede hacerlo por ti. Pregunta al asistente qué afirmaciones del mensaje deberías confirmar directamente. Después, comprueba cada una mediante una fuente en la que ya confíes: escribe tú mismo la dirección de la empresa, usa la aplicación oficial o llama al número de teléfono impreso en una factura o tarjeta que tengas. No uses un número ni un enlace que aparezca dentro del mensaje.

Si el mensaje afirma que un amigo tiene problemas o necesita dinero, llama a esa persona al número que ya tengas guardado. Los estafadores suelen aprovechar la urgencia para impedir que la gente compruebe la información.

Si no puedes contactar con nadie para confirmarlo, lo más seguro es no compartir el mensaje por ahora. Esperar no cuesta casi nada.

💬 Ejemplo: «Según este mensaje, ¿cuáles son las tres afirmaciones más importantes que debería confirmar directamente con la empresa antes de compartirlo?»

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista breve de cosas concretas que verificar y un plan para comprobar cada una fuera del mensaje.

Paso 6: Redacta un aviso tranquilo para tu familia

Cuando sepas qué vas a hacer, pide al asistente que te ayude a escribir un mensaje breve para las personas a las que, de otro modo, habrías reenviado el contenido. Una nota tranquila y concreta es más útil que una advertencia escrita en mayúsculas y también ayuda a tu familia a aprender el hábito de comprobar la información.

Haz que el borrador sea breve y amable. Menciona lo que has descubierto y qué vas a hacer al respecto, sin culpar a la persona que te lo envió. Lee el borrador antes de enviarlo, porque conoces a tu familia mejor que el asistente.

💬 Ejemplo: «Escribe un mensaje breve y tranquilo que pueda enviar a [nombre del familiar], diciendo que no estoy seguro de que este texto sea real, que deberíamos comprobarlo primero con [contacto de confianza] y que todavía no deberían compartirlo».

Sabrás que ha funcionado cuando tengas un borrador breve y cordial que puedas editar y enviar con tu propia voz.

Errores frecuentes

- **Confiar en la IA como juez definitivo.** El asistente lee el texto que le das y puede equivocarse. La solución es confirmar siempre las afirmaciones importantes a través de una fuente de confianza, como se explica en el paso 5.
- **Abrir el enlace «para ver qué dice».** Incluso un toque rápido puede cargar una página que no pretendías visitar. La solución es pegar la dirección en el chat como texto, como se explica en el paso 4, y comprobarla a través del sitio oficial, cuya dirección escribas tú mismo.
- **Reenviar primero y comprobar después.** Una vez enviado un mensaje, no puedes recuperarlo. La solución es convertir los pasos del 2 al 5 en un hábito: detente, pega, comprueba y decide.

Qué significa esto para ti

- **En la vida diaria:** Cuando recibas un mensaje preocupante sobre un paquete, una factura o un familiar en apuros, pégalo en tu lista de comprobación y sigue los pasos antes de que alguien de tu familia actúe basándose en él.
- **Para tu negocio o trabajo:** Guarda la plantilla en una nota compartida para que tus compañeros puedan usar la misma lista antes de reenviar una factura o solicitud sospechosa al equipo.

- **Si quieres ir más allá:** Intenta crear una pequeña colección de plantillas para distintas situaciones, como solicitudes de pago, avisos de entrega o alertas de cuenta. Mantén cada una breve y pruébala con un mensaje que ya sepas que es legítimo para aprender cómo es un mensaje normal.

Pruébalo ahora

Abre la aplicación de notas y guarda la plantilla del paso 1. Después, elige un mensaje que hayas recibido recientemente, pégalo en un chat nuevo junto con la plantilla y lee la primera lista de señales de alerta. Sabrás que ha funcionado cuando tengas una plantilla guardada y una lista breve, con citas, de observaciones sobre un mensaje real.

Cómo comparar dos anuncios de alquiler lado a lado con pros y contras ponderados

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre cualquier asistente de IA, pega ambos anuncios, enumera tus prioridades con su peso y pide una tabla comparativa puntuada. El asistente no visitará el departamento por ti, pero convertirá un muro de texto del anuncio en una tabla clara de ventajas y desventajas en cuestión de minutos.

Cuando estás eligiendo entre dos alquileres, los anuncios se mezclan en tu cabeza. Este flujo de trabajo de cinco minutos funciona en cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek o el que ya uses — y puntúa ambos lugares según las prioridades que tú mismo definas.

Antes de empezar

- Una cuenta en cualquier asistente de IA que ya utilices (gratis o de pago, ambos sirven para esto).
- El texto completo de ambos anuncios de alquiler, copiado de la página o app del anuncio. Las capturas de pantalla no sirven: solo el texto pegado.
- Una lista corta de lo que realmente te importa (traslado al trabajo, ruido, servicios incluidos, duración del contrato, mascotas, estacionamiento — con tres a seis puntos es suficiente).
- Unos 15 minutos.

Paso 1 — Abre un chat nuevo y pega ambos anuncios

Inicia una conversación nueva, no metas esto en un chat antiguo, o el asistente comparará tus alquileres con lo que sea que estuvieras hablando antes. En la caja de mensaje en la parte inferior de la pantalla, pega el primer anuncio, deja una línea en blanco y pega el segundo. Termina el mensaje con una nota de una línea diciéndole al asistente qué está viendo. 💬 Ejemplo: "Anuncio A — 2 hab en Eastside, $X/mes, contrato de 12 meses. — — Anuncio B — 1 hab + estudio en Northgate, $Y/mes, mes a mes. Compara estos dos alquileres." Si el anuncio es sobre todo imágenes o un PDF, tendrás que escribir los datos clave a mano: los asistentes no pueden leer capturas de pantalla de forma fiable a menos que tu plan incluya subida de archivos o visión, y aun así el resultado varía. Sabrás que funcionó cuando puedas desplazarte hacia arriba y ver ambos anuncios en el chat, y el asistente los reconozca en su primera respuesta.

Paso 2 — Dile al asistente tus prioridades y cuánto importa cada una

Envía un segundo mensaje que liste las cosas que te importan y asigne un peso a cada una, es decir, cuánto debe contar en la puntuación final. Los pesos son la forma de evitar que el asistente trate "tiene lavavajillas" como igual de importante que "20 minutos de trayecto al trabajo". El formato que mejor funciona es una lista numerada con un peso del 1 al 5 o del 1 al 10 junto a cada prioridad. Ejemplo: "Estas son mis prioridades, ponderadas del 1 al 5: 1) Traslado al trabajo menos de 30 min en transporte público (5). 2) Calle tranquila, sin carretera principal (4). 3) Servicios incluidos en el alquiler (3). 4) Permite a mi gato (5). 5) Lavandería dentro del piso (2). Puntúa ambos anuncios según esto." Si tu asistente tiene un ajuste de "memoria" o "instrucciones personalizadas" (cada app lo llama de una forma), puedes guardar los pesos ahí una vez y reutilizarlos para futuras comparaciones. Sabrás que funcionó cuando el asistente repita tus prioridades sin que se lo pidas: eso significa que realmente las cargó en la conversación.

Paso 3 — Pide primero una tabla limpia lado a lado, antes de las puntuaciones

Ahora pide una tabla comparativa con una fila por característica y una columna por anuncio. No pidas puntuaciones todavía: quieres una vista neutral de lo que dice realmente cada anuncio, para detectar dónde el asistente rellena huecos con suposiciones. Cuanto más clara sea esta tabla, más honesta será la puntuación en el siguiente paso. Ejemplo: "Haz una tabla con estas filas: alquiler, duración del contrato, metros cuadrados, servicios incluidos, estacionamiento, lavandería, política de mascotas, tiempo de traslado al centro, fuente de ruido más cercana. Una columna para el Anuncio A, una para el Anuncio B y una para 'verificado o falta'. Si un dato no está en el anuncio, escribe 'no especificado'." Si la tabla aparece como texto plano en vez de una cuadrícula real (algunas apps móviles hacen esto), pídele al asistente que "la reconstruya con barras y guiones" y te dará una versión solo en texto que aun así se lee con claridad. Sabrás que funcionó cuando cada fila esté rellena con texto del anuncio, o diga "no especificado", en lugar de que el asistente invente algo para llenar el hueco.

Paso 4 — Añade puntuaciones ponderadas y una recomendación

Envía un tercer mensaje pidiendo al asistente que puntúe cada anuncio según tus prioridades ponderadas y agregue una recomendación de una línea al final. Este es el paso que convierte la tabla en una decisión. Las cuentas son sencillas: multiplica el peso de cada prioridad por la puntuación del anuncio en esa prioridad y luego suma los totales. El anuncio con el total más alto gana, *según tus prioridades*, no las de alguien más. Ejemplo: "Ahora puntúa ambos anuncios del 1 al 10 en cada prioridad del Paso 2, multiplica por el peso y muestra los totales. Añade una recomendación de dos frases que diga cuál gana según mis prioridades y por qué." Si el asistente se escuda en "realmente depende de ti", es señal de que no leyó tus pesos con

atención: recuérdale "usa los pesos al pie de la letra, no sustituyas los tuyos propios". Sabrás que funcionó cuando veas un número final para cada anuncio y la recomendación nombre un ganador claro con una razón concreta.

Paso 5 — Cuestiona las respuestas vagas y anota qué verificar

Antes de actuar según la recomendación, pide al asistente que señale todo lo que tuvo que suponer, además de cada celda marcada como "no especificado" en la tabla. Este paso es la red de seguridad: los asistentes pueden sonar seguros de sí mismos sobre datos que en realidad no están en el anuncio, y firmar un contrato basado en una suposición equivocada es una lección cara. La respuesta honesta suele incluir varias cosas que necesitas preguntarle directamente al propietario. 💬 Ejemplo: "Enumera cada dato de la tabla que marcaste como 'no especificado' y todo lo que tuviste que inferir. Para cada uno, escribe una pregunta de una línea que pueda enviarle al propietario por correo." Si el asistente inventa un detalle (como "los servicios están incluidos" cuando el anuncio no lo decía), eso es una alucinación, es decir, cuando una IA afirma con seguridad algo que en realidad no está ahí. Repróchalo con: "Eso te lo inventaste; el anuncio no lo decía. Cámbialo por 'no verificado, preguntar al propietario'". Sabrás que funcionó cuando tengas una lista corta y concreta de preguntas para enviar antes de firmar nada.

Paso 6 — Guarda la estructura del prompt como plantilla reutilizable

Copia los tres prompts que enviaste (Pasos 1, 2 y 4) en una app de notas y etiquétala como "Plantilla de comparación de alquileres". La próxima vez que estés dudando entre dos lugares, abre un chat nuevo, pega la plantilla, cambia los anuncios y los pesos, y obtendrás la misma comparación puntuada en minutos: sin configuración, sin volver a pensar la estructura. 💬 Ejemplo: "PROMPT 1: [pegar anuncios + línea intro]. PROMPT 2: [pegar prioridades ponderadas]. PROMPT 3: [pegar solicitud de puntuación y recomendación]." Si tu asistente admite alguna forma de guardar prompts reutilizables (cada app lo llama Projects, Gems, instrucciones personalizadas o algo parecido; revisa los menús si no estás seguro), puedes guardar la plantilla ahí para que se cargue automáticamente la próxima vez. Sabrás que funcionó cuando la plantilla esté en tus notas lista para usar la próxima vez que un sitio de anuncios o un correo del propietario te ponga delante dos opciones.

Errores comunes

- **Dejar que el asistente elija tus prioridades.** Se quedará con lo genérico, como "ubicación" y "precio". Insiste en *tus* pesos, aunque parezcan raros: una calle tranquila puede importarte más que los metros cuadrados, y ese es justamente el punto de hacerlo tú mismo.

- **Pegar solo el resumen destacado.** El primer párrafo de un anuncio es marketing. La letra pequeña sobre servicios, estacionamiento y cuotas de mascotas suele estar más abajo: pega todo el anuncio o estarás comparando texto publicitario en vez de hechos.
- **Confiar en la puntuación sin revisar la tabla.** Un 9/10 en "servicios incluidos" no significa nada si el anuncio nunca lo dijo. Lee siempre la tabla antes que la puntuación y envía la lista de "no especificado" al propietario antes de comprometerte.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Cuando estés dudando entre dos alquileres (o dos coches, o dos planes de teléfono), este mismo patrón de tres prompts convierte una comparación desordenada en una tabla clara de ventajas y desventajas en minutos, sin que tengas que discutir contigo mismo sobre qué factor pesa más.
- **Para tu trabajo o negocio:** La misma estructura sirve para elegir entre proveedores, ofertas de empleo, planes de software o cualquier par de opciones donde quieras que *tus* prioridades dirijan la puntuación, no los valores predeterminados del asistente.
- **Si quieres ir más allá:** Prueba a ampliar el prompt a tres anuncios en vez de dos, o añade una regla de "requisito indispensable" que descarte automáticamente cualquier opción que no cumpla algo no negociable (como "ningún lugar sin política de mascotas cuenta, sin excepciones").

Pruébalo ahora

Elige una prioridad que te importe (traslado, mascotas, tranquilidad, lo que sea), busca dos anuncios de alquiler cortos — incluso inventados sirven para practicar — y sigue los Pasos 1 a 4 en un chat nuevo. Verás cómo la decisión se vuelve obvia en menos de cinco minutos.

Ponte al día rápido: resume chats largos en WhatsApp y Messenger con Meta AI

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Aprende a pedirle a Meta AI que lea un chat largo en WhatsApp o Messenger y te dé un resumen claro en español.

Ponte al día rápido: resume chats largos en WhatsApp y Messenger con Meta AI

Al final de esta guía sabrás cómo pedirle a Meta AI (un asistente integrado en WhatsApp y Messenger) que lea un chat largo y te dé un resumen corto y útil en lenguaje sencillo. Es para cualquiera que alguna vez ha tenido que hacer scroll hacia atrás entre cientos de mensajes pensando *"¿qué me perdí?"*, ya sea un grupo familiar o un hilo de trabajo muy activo.

Antes de empezar

- Un teléfono con **WhatsApp** o **Messenger** instalados, actualizados a la última versión (Meta AI se activa por etapas, así que actualiza para asegurarte).
- Una cuenta personal de Meta con la sesión iniciada en esa app.
- Meta AI disponible en tu país o región; si no lo ves después de actualizar, puede que aún no haya llegado a tu zona.
- Unos **5 a 10 minutos** de tu tiempo, además del chat que quieres resumir abierto en otra ventana o conversación.

Una nota honesta de antemano: Meta AI **no puede leer mensajes antiguos que no le hayas compartido**. Tendrás que pegar los mensajes en un chat con Meta AI o mencionarlo con @ en un hilo reciente. Es gratis, pero todo lo que envías lo procesa Meta, así que evita pegar datos personales muy sensibles.

Paso 1 — Abre WhatsApp o Messenger y busca Meta AI

Abre la app que uses normalmente (WhatsApp o Messenger) y mira arriba en tu lista de chats o en tus contactos. Deberías ver Meta AI como una opción, junto a tus contactos habituales. Tócalo una vez. Se abrirá una nueva ventana de chat, igual que cuando empiezas una conversación con un amigo. Sabrás que funcionó cuando veas un mensaje de Meta AI indicando que está listo para ayudarte. **Si se ve diferente:** algunos usuarios ven un icono distinto o una opción "Nueva conversación" con un símbolo de IA, o una barra de búsqueda arriba; cualquiera

de esas puede llevar a Meta AI. Si no ves nada relacionado con IA, puede que tu app necesite una actualización o que Meta AI aún no esté disponible en tu región.

Paso 2 — Abre el chat que quieres resumir, en paralelo

Deja el chat de Meta AI abierto y luego abre el chat largo del que quieres ponerte al día. En la mayoría de los teléfonos puedes cambiar entre apps con el botón cuadrado de "apps recientes", o usar la función de pantalla dividida si tu teléfono la tiene. Verás el historial completo del chat largo en una pantalla y el chat de Meta AI en la otra. Esto facilita copiar. **Si se ve diferente:** en tablets o dispositivos con pantalla dividida puedes colocar ambas ventanas una al lado de la otra para verlas al mismo tiempo.

Paso 3 — Copia los mensajes que quieres resumir

En el chat largo, mantén pulsado el primer mensaje que quieres que Meta AI lea y elige **Copiar**. Para un rango de mensajes, sigue tocando cada uno hasta haber seleccionado la sección que te perdiste (normalmente los últimos 20 a 50 mensajes son suficientes). Luego toca **Copiar** otra vez. El texto queda en el portapapeles de tu teléfono, listo para pegar, como cuando copias un párrafo de una web. **Si se ve diferente:** algunos teléfonos Android muestran un pequeño menú con "Copiar", "Reenviar" y "Compartir"; en iPhone verás "Copiar" aparecer encima del mensaje seleccionado. Si seleccionar uno por uno es muy lento, prueba con **Reenviar** y luego pega en el chat de Meta AI de una sola vez.

Ejemplo: *"Copié mensajes de un grupo familiar de 40 personas que cubrían aproximadamente un día de conversación, unos 30 mensajes con fotos, enlaces y algunas notas de voz."*

Sabrás que funcionó cuando tu teléfono muestre brevemente una pequeña etiqueta de "Copiado" o una palomita junto a los mensajes seleccionados.

Paso 4 — Pega los mensajes en Meta AI y pide el resumen

Vuelve al chat de Meta AI. Toca dentro del cuadro de mensaje, mantén pulsado un momento y elige **Pegar**. Los mensajes copiados aparecen como un bloque largo. En una línea nueva debajo, escribe una petición clara y amable que le diga a Meta AI exactamente lo que quieres; piensa en esto como darle instrucciones a un asistente servicial, no solo en dejarle caer el texto encima. Luego toca la flecha de enviar. Tras unos segundos, Meta AI responde con un resumen. **Si se ve diferente:** si el pegado no aparece, prueba tocando una vez dentro del cuadro de texto primero y luego mantén el dedo pulsado otra vez. Si Meta AI responde en un idioma que no esperabas, añade "Por favor, responde en español" al final de tu mensaje.

💬 Ejemplo: *"Aquí están los mensajes de mi grupo familiar de ayer. Por favor, resúmelos en 5 puntos cortos, céntrate en cualquier decisión o plan que haya tomado la gente e ignora las fotos. Responde en español sencillo."*

Sabrás que funcionó cuando Meta AI responda con un resumen en vez de devolverte los mensajes tal cual.

Paso 5 — Ajusta el resumen si es demasiado largo o no acierta

Lee la respuesta de Meta AI. Si el resumen es demasiado vago, demasiado largo o se olvida de lo que a ti te importa, responde con un mensaje corto de seguimiento pidiendo un cambio. El asistente recuerda la conversación, así que puedes ser informal. Cada nueva petición suele tardar unos segundos. **Si se ve diferente:** si Meta AI parece atascado o repite la misma respuesta, prueba a empezar un chat nuevo y vuelve a pegar los mensajes con una instrucción más clara; a veces un comienzo fresco da mejores resultados.

💬 Ejemplo: *"Genial, pero por favor hazlo en 3 puntos en vez de 5, y añade al final una sección de una línea con 'tareas pendientes' que muestre a qué podría tener que contestar."*

Sabrás que funcionó cuando el nuevo resumen coincida con lo que realmente querías saber: corto, enfocado y útil.

Paso 6 — Guarda o comparte el resumen

Cuando estés contento con el resumen, puedes guardarlo para más tarde o enviárselo a otra persona. Mantén pulsado el mensaje del asistente y elige **Copiar** para llevarlo a tu portapapeles, o busca la opción de reenviar para mandarlo a otro chat o contacto. Muchos teléfonos también te dejan tocar **Compartir** y guardarlo directamente en Notas, correo o un documento. **Si se ve diferente:** si no ves las opciones para reenviar, busca un icono de menú o una flecha junto al mensaje. Desde ahí normalmente puedes reenviar, compartir o guardar el mensaje.

💬 Ejemplo: *"Reenvío el resumen a un chat privado conmigo mismo que se llama 'Notas de ponerse al día', así puedo buscarlo más tarde sin tener que hacer scroll por el grupo original."*

Sabrás que funcionó cuando el resumen ya esté en un lugar fácil de encontrar: tu app de notas, un mensaje guardado o un chat que tú controlas.

Errores comunes

- **Pegar meses de mensajes de golpe.** Meta AI tiene un límite de texto que puede leer de una vez, y los pegados muy largos suelen cortarse o dar una respuesta genérica. **Solución:** pega solo los últimos 20 a 50 mensajes, o divide un chat más largo en dos peticiones.

- **Compartir información personal sensible.** Todo lo que pegas en Meta AI lo procesan los servidores de Meta, así que nombres, direcciones, teléfonos o datos financieros deberían borrarse antes. **Solución:** cambia los nombres reales por "Alex", "Sam" y "el anfitrión" antes de pegar, sobre todo en grupos con personas que no conoces bien.
- **Esperar que Meta AI conozca todo tu historial sin pegar.** A diferencia de preguntarle a un amigo, el asistente solo ve lo que le has compartido en esa conversación. **Solución:** pega siempre los mensajes que quieres resumir, o menciona a Meta AI con @ dentro de un hilo reciente para que pueda ver el contexto de alrededor.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** ponte al día con grupos ruidosos de familia o amigos antes de responder, en vez de hacer scroll por 200 mensajes en el tren.
- **Para tu negocio o trabajo:** convierte hilos largos de WhatsApp o Messenger con clientes, compañeros o grupos de eventos en un briefing corto que puedas ojear en 30 segundos y reenviar a un colega.
- **Si estás empezando:** elige un grupo del que te hayas atrasado, copia los últimos 20 mensajes, pégalo en Meta AI y pide 3 puntos; ese único paso es toda la habilidad en miniatura.

Pruébalo ahora

Abre tu grupo más activo ahora mismo, copia los últimos 20 mensajes, pégalo en un chat de Meta AI y pide: *"Resúmelos en 3 puntos y enumera cualquier cosa a la que necesite responder."* Lleva menos de dos minutos y tendrás la habilidad para siempre.

Resume artículos largos en puntos clave con Grok en X

6 pasos · Léela en la web

En el mundo acelerado de hoy, es fácil sentirse abrumado por el gran volumen de información disponible en línea. Esta guía te mostrará cómo usar Grok, un asistente de IA integrado en la plataforma X, para condensar rápidamente artículos de noticias o reportajes largos en puntos clave concisos. Al final, podrás obtener la información esencial de cualquier artículo en cuestión de momentos, permitiéndote mantenerte informado sin necesidad de leer cada palabra. Aunque Grok puede resumir el contenido de un artículo, no puede verificar la exactitud de las afirmaciones del artículo original ni realizar acciones como enviarte correos electrónicos.

Antes de empezar

- Una suscripción activa a X Premium+, ya que Grok solo está disponible para los suscriptores del nivel más alto de X.
- La aplicación X en tu dispositivo móvil o acceso al sitio web de X en una computadora.
- Aproximadamente 5-10 minutos de tu tiempo.

Paso 1 — Accede a Grok en X

Primero, abre la aplicación X en tu teléfono o visita el sitio web de X en tu computadora. Una vez que el feed de X se haya cargado, busca un icono especial que represente a Grok. En el móvil, suele ser un icono en forma de diamante que se encuentra en la barra de navegación inferior. En una computadora, es posible que encuentres una opción "Grok" en el menú lateral izquierdo, a menudo cerca de tu perfil o notificaciones. Pulsa o haz clic en este icono para entrar en la interfaz de Grok. Si se ve diferente: La interfaz de X puede cambiar, así que si no ves un icono de diamante o una etiqueta clara de "Grok", busca un icono que destaque, o revisa el menú 'Más' (a menudo tres líneas o puntos) para una entrada etiquetada como "Grok". Sabrás que funcionó cuando veas la interfaz de chat de Grok, que generalmente incluye un mensaje de bienvenida o una lista de conversaciones anteriores.

Paso 2 — Copia el enlace del artículo

Ahora, necesitas encontrar el artículo en línea que quieres resumir. Abre tu navegador web (como Chrome, Safari o Edge) y navega al artículo de noticias, entrada de blog o informe que te interese. Una vez que estés en la página, busca la dirección web (URL) en la parte superior de la ventana del navegador. Pulsa o haz clic en esta dirección para resaltarla, luego usa la función de copiar de tu dispositivo (por ejemplo, haz clic derecho y 'Copiar' en una computadora, o mantén pulsado y 'Copiar' en un teléfono) para guardar el enlace en tu portapapeles. Si se ve diferente: Algunas aplicaciones tienen un botón 'Compartir' (a menudo una flecha hacia arriba o un menú

de tres puntos) que incluye una opción 'Copiar enlace'. Si no puedes resaltar fácilmente la URL, busca esa opción de compartir. Sabrás que funcionó cuando el enlace esté guardado y listo para ser pegado en otro lugar.

Paso 3 — Inicia un nuevo chat con Grok

Con el enlace de tu artículo copiado, regresa a la interfaz de Grok dentro de la aplicación o el sitio web de X. Para comenzar una nueva tarea de resumen, deberás iniciar una nueva conversación. Busca un botón que típicamente indique el inicio de algo nuevo, como un símbolo '+', un icono de lápiz, o un botón de "Nuevo Chat", generalmente ubicado en la esquina superior derecha o inferior derecha de la pantalla de chat de Grok. Al pulsarlo, se borrarán los mensajes anteriores y tendrás una pizarra limpia. Si se ve diferente: Si no ves un icono obvio de 'nuevo chat', a menudo puedes simplemente escribir tu solicitud directamente en el cuadro de mensaje existente. Grok suele ser lo suficientemente inteligente como para tratar una nueva solicitud como un tema nuevo. Sabrás que funcionó cuando el área de chat esté vacía y un cuadro de entrada de mensajes sea claramente visible en la parte inferior de la pantalla, listo para que escribas.

Paso 4 — Pega tu enlace y solicita un resumen

Ahora es el momento de decirle a Grok lo que quieres. Haz clic o pulsa dentro del cuadro de entrada de mensajes en la parte inferior de la pantalla de chat de Grok. Pega el enlace del artículo que copiaste en el Paso 2 en el cuadro. Después del enlace, escribe una instrucción clara pidiéndole a Grok que resuma el contenido. Sé específico sobre el formato que prefieres, como pedir puntos clave, para ayudar a Grok a entregarte exactamente lo que necesitas. Si se ve diferente: Si pegar no funciona, intenta escribir la URL completa manualmente si es corta, o verifica la configuración del portapapeles de tu dispositivo para asegurarte de que el enlace se copió correctamente. Grok podría indicar si tiene problemas para acceder al enlace. 💬 Ejemplo: `Por favor, resume este artículo de noticias en 5 puntos clave claros, centrándote en los hallazgos principales: [pega aquí el enlace de tu artículo]` Sabrás que funcionó cuando el resumen empiece a aparecer en el chat, debajo de tu mensaje.

Paso 5 — Revisa el resumen de Grok

Una vez que Grok haya terminado de procesar tu solicitud, su resumen aparecerá en la ventana de chat, presentado en el formato de puntos clave que solicitaste. Lee estos puntos cuidadosamente. Esta es tu oportunidad para comprender rápidamente el mensaje central, los argumentos clave y los hechos importantes del artículo sin tener que leer cada frase del texto original. Tómate un momento para asegurarte de que el resumen capture lo que esperabas y sea fácil de entender. Si se ve diferente: A veces, Grok podría hacer una pregunta aclaratoria si el artículo es demasiado largo, está detrás de un muro de pago (que Grok no puede sortear) o contiene contenido ambiguo. Si esto sucede, intenta reformular tu solicitud o buscar un artículo

más accesible. Sabrás que funcionó cuando tengas una lista concisa de información clave que te ayude a comprender rápidamente el contenido principal del artículo.

Paso 6 — Perfecciona el resumen (Opcional)

El resumen inicial de Grok podría ser excelente, pero siempre puedes pedir más detalles o una perspectiva diferente si es necesario. Si un punto clave en particular despertó tu interés, o si sientes que se omitió algo importante, simplemente escribe una pregunta de seguimiento en el cuadro de mensaje. Puedes pedirle a Grok que profundice en un detalle específico, explique un término complejo o incluso reformule el resumen para una audiencia diferente (por ejemplo, "Resume esto para un estudiante de secundaria"). Esto te permite profundizar sin tener que volver al extenso artículo original. Si se ve diferente: Si Grok dice que no puede encontrar la información, podría ser que el detalle no estaba explícitamente en el artículo, o es demasiado específico para un resumen general. Intenta reformular tu pregunta de seguimiento en términos más sencillos. 💬 Ejemplo: `¿Puedes profundizar en las implicaciones económicas mencionadas en el punto 2?` Sabrás que funcionó cuando Grok proporcione una respuesta más detallada o ajustada, demostrando que continúa procesando la información del artículo basándose en tu nueva indicación.

Errores comunes

- **Sin acceso a Grok:** Grok es una función premium, así que si no puedes encontrarla o recibes un error, asegúrate de que tu suscripción a X sea del nivel más alto (X Premium+). La solución es actualizar tu suscripción a X.
- **Pegar un enlace roto o inaccesible:** Si Grok dice que no puede acceder al artículo, verifica que el enlace sea correcto y que el artículo no esté detrás de un muro de pago o un inicio de sesión que Grok no pueda sortear. La solución es encontrar un enlace de acceso público o probar con un artículo diferente.
- **Solicitud de resumen vaga:** Si Grok te da un resumen poco útil, tu solicitud podría haber sido demasiado general. La solución es ser más específico en tu indicación, como "Resume en 5 puntos clave" o "Concéntrate en el impacto ambiental".

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Ponte al día rápidamente con los titulares de noticias o comprende informes largos de grupos comunitarios sin pasar horas leyendo. Es perfecto para cuando tienes poco tiempo pero quieres mantenerte informado.
- **Para tu negocio o trabajo:** Digerir eficientemente las noticias del sector, el análisis de la competencia o extensos informes internos, lo que te permite extraer información clave más rápido y tomar decisiones más informadas.

- **Si recién empiezas:** Practica eligiendo un artículo de noticias que normalmente solo hojearías, luego usa Grok para obtener un resumen en puntos clave. Compáralo con lo que tú mismo habrías resaltado.

Pruébalo ahora

Abre la aplicación X, navega a Grok y pega un enlace a cualquier artículo de noticias reciente. Pídele a Grok que te lo resuma en tres puntos clave. ¡Verás lo rápido que puedes obtener la idea principal!

Resume un hilo de chat largo en 3 puntos clave con Copilot

6 pasos · Léela en la web

¿Alguna vez te has sentido perdido tratando de encontrar lo esencial de una cadena de correos electrónicos o un chat de grupo muy largo? Esta guía es para cualquiera que quiera ir directo al grano y llegar a las decisiones y acciones importantes. Al terminar, podrás usar Microsoft Copilot para resumir cualquier texto largo en tres puntos clave claros, facilitándote ponerte al día o compartir actualizaciones concisas.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Microsoft (puedes crear una fácilmente si no la tienes).
- Un navegador web como Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox.
- Un texto largo que quieras resumir, como una conversación por correo electrónico o un historial de chat.
- Aproximadamente 5-7 minutos para seguir los pasos.

Paso 1 — Abre Copilot en tu navegador

Tu primer paso es abrir Copilot en tu navegador web preferido. Simplemente escribe `copilot.microsoft.com` en la barra de direcciones de tu navegador, en la parte superior de la ventana, y luego pulsa `Enter` en tu teclado. La página de inicio de Copilot debería cargarse, mostrándote una caja de entrada de chat clara, normalmente situada en la parte inferior de la pantalla, esperando tus comandos. Si la página se ve un poco diferente, no te preocupes, las webs se actualizan a menudo. Solo busca un área de chat destacada o un botón que diga "Iniciar chat" o "Pregúntame cualquier cosa". Sabrás que funcionó cuando veas una caja de entrada clara en la parte inferior de la pantalla, probablemente diciendo "Pregúntame cualquier cosa" o algo similar.

Paso 2 — Inicia sesión en tu cuenta de Microsoft

Para aprovechar al máximo Copilot, lo mejor es iniciar sesión. Busca un botón de "Iniciar sesión", normalmente situado en la esquina superior derecha de la página de Copilot, y haz clic en él. Aparecerá una nueva pantalla, pidiéndote que introduzcas los datos de tu cuenta de Microsoft, como tu dirección de correo electrónico o número de teléfono, y luego tu contraseña. Si ya has iniciado sesión, verás tu foto de perfil o tus iniciales en esa esquina y podrás simplemente saltarte este paso. Si te ofrece opciones como "cuenta de trabajo o escuela", normalmente seleccionarás "cuenta personal" para esta tarea. Sabrás que funcionó cuando tu foto de perfil o tus iniciales aparezcan en la esquina superior derecha, indicando que has iniciado sesión correctamente.

Paso 3 — Prepara tu solicitud de resumen

Ahora es el momento de decirle a Copilot exactamente lo que quieres que haga. En la caja de entrada del chat, en la parte inferior de la pantalla, escribe tu instrucción específica. Sé claro en que quieres un resumen, cuántos puntos clave necesitas y en qué quieres que se centre; en este caso, decisiones y puntos de acción. Esta "instrucción" se llama a menudo un **prompt** (que es simplemente el mensaje que envías a una IA). Tu mensaje escrito aparecerá en la caja de entrada, listo para que añadas el contenido que quieres resumir. 💬 Ejemplo: `Resume el siguiente hilo de chat en exactamente tres puntos clave cortos, centrándote en las decisiones clave y los puntos de acción:` Sabrás que funcionó cuando tu instrucción completa sea claramente visible en la caja de chat, lista para el contenido que estás a punto de pegar.

Paso 4 — Pega tu texto largo

A continuación, debes proporcionarle a Copilot el texto a resumir. Ve a la fuente original de tu hilo de chat o cadena de correo electrónico largo (como tu cliente de correo electrónico o aplicación de mensajería), selecciona todo el texto que quieras y cópialo. Luego, haz clic directamente en la caja de entrada de chat de Copilot, asegurándote de que tu cursor esté posicionado justo después de la instrucción que escribiste en el Paso 3. Ahora, pega el texto copiado. Todo el bloque de texto aparecerá en la caja de entrada después de tu instrucción. Copilot tiene una "ventana de contexto" (la cantidad de texto que puede "recordar" y procesar en una conversación), pero para la mayoría de los hilos de chat, cabrá fácilmente. Sabrás que funcionó cuando todo tu texto copiado sea visible en la caja de entrada, listo para ser enviado.

Paso 5 — Envía tu solicitud

Con tu instrucción y el texto largo en su lugar, es hora de enviárselo a Copilot. Pulsa la tecla `Enter` en tu teclado, o haz clic en el botón "Enviar" que parece un icono de avión de papel, normalmente situado junto a la caja de entrada. Una vez enviado, todo tu mensaje se moverá de la caja de entrada al historial principal del chat. Copilot mostrará entonces un indicador de "pensando", lo que significa que está procesando tu solicitud. Tras un breve momento, generará su respuesta, proporcionando tu resumen. Si el icono de "Enviar" se ve un poco diferente, solo ten en cuenta que siempre estará cerca de la caja de entrada. Sabrás que funcionó cuando Copilot empiece a escribir su respuesta y veas el resumen aparecer como tres puntos clave en la ventana de chat.

Paso 6 — Revisa y perfecciona tu resumen

Lee los tres puntos clave que Copilot ha generado. ¿Capta la esencia de la conversación? ¿Destaca las decisiones y acciones clave tal como pretendías? Si no es del todo perfecto, puedes pedirle a Copilot que lo perfeccione. Simplemente escribe una solicitud de seguimiento en la caja de entrada, explicando qué cambios te gustaría. Copilot generará entonces un resumen revisado basándose en tus nuevos comentarios. Esto te ayuda a obtener precisamente lo que necesitas de

la conversación. 💬 Ejemplo: `Por favor, haz los puntos clave aún más cortos, centrándote solo en quién tiene que hacer qué.` Sabrás que funcionó cuando tengas un resumen conciso y útil de tres puntos de tu texto largo original que satisfaga tus necesidades.

Errores comunes

- **Pegar texto sin una instrucción clara:** Si simplemente pegas un hilo largo en Copilot sin decirle qué hacer, podría simplemente repetir partes del texto o dar una respuesta genérica. Empieza siempre con una instrucción específica, como "Resume esto en tres puntos clave".
- **Asumir que la IA conoce el contexto:** Copilot solo "sabe" lo que le proporcionas en la conversación actual. Si tu hilo de chat se refiere a documentos externos o discusiones pasadas, Copilot no tendrá esa información a menos que la pegues. Asegúrate de incluir toda la información necesaria para el mejor resumen.
- **Demasiado texto de una sola vez:** Aunque Copilot tiene una gran capacidad, los documentos extremadamente largos (decenas de miles de palabras) podrían exceder su "ventana de contexto" (la cantidad de texto que puede procesar a la vez). Si Copilot parece perderse el final de tu contenido, intenta dividir el texto original en dos o tres fragmentos más pequeños y resúmelos por separado.

¿Qué significa esto para ti?

- **En tu día a día:** Imagina ponerte al día con un aluvión de mensajes familiares sobre un plan de vacaciones o entender rápidamente los puntos clave de una larga discusión en un grupo comunitario. Copilot te ayuda a captar la esencia sin tener que leer cada mensaje, ahorrándote un tiempo precioso.
- **Para tu negocio o trabajo:** Extrae al instante las decisiones cruciales, las tareas asignadas y los próximos pasos de transcripciones extensas de reuniones, correos electrónicos de actualización de proyectos o chats internos de equipo. Esto asegura que siempre estés informado y puedas proporcionar actualizaciones concisas a tus colegas sin tener que rebuscar entre páginas de texto.
- **Si estás empezando:** Una excelente forma de practicar es tomar un artículo de noticias largo o una reseña detallada de un producto que te interese, copiar el texto y pedirle a Copilot que lo resuma en tres puntos clave. Esto te ayuda a ver cómo condensa la información.

Pruébalo ahora

Encuentra un correo electrónico largo reciente o un artículo extenso en línea que hayas estado queriendo leer. Copia el cuerpo principal del texto. Luego, abre Copilot, pega el texto copiado y

simplemente añade la instrucción: "Resume esto en tres puntos clave claros". ¡Mira qué rápido puedes obtener la información principal!

Pídele a Copilot que compare las fichas técnicas de dos productos y te muestre las diferencias

6 pasos · Léela en la web

Tienes dos páginas de producto abiertas y necesitas decidir cuál se adapta mejor a lo que buscas. En vez de leerlas de arriba abajo, pásale a Copilot las especificaciones clave y deja que te haga una lista de las diferencias. En unos minutos tendrás un resumen claro, lado a lado, sin necesidad de ser un experto en hojas de cálculo.

Antes de empezar

- Una **cuenta de GitHub** (la gratuita sirve)
- Un **ordenador o móvil** con navegador web
- Dos páginas de producto abiertas en pestañas separadas (por ejemplo, dos páginas de precios de software o dos fichas de portátiles)
- Tiempo aproximado: **5 minutos**

Paso 1 — Abre Copilot en tu navegador

Entra en github.com/github-copilot e inicia sesión con tu cuenta de GitHub. También puedes acceder a Copilot desde la página principal de GitHub haciendo clic en la opción de Copilot en el menú de navegación. Verás un cuadro de chat listo para tu pregunta.

Si ya usas Copilot en otro sitio (como en tu IDE o en Windows), también puedes abrir el chat web desde la interfaz principal de GitHub.

Ejemplo: Escribe o pega: "Hola"

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot responda a tu saludo con un mensaje breve en el chat.

Paso 2 — Comparte las especificaciones del primer producto

Como Copilot no puede leer páginas web externas por sí mismo, tendrás que copiar tú las especificaciones clave desde la página del producto. Ve a la primera página, selecciona y copia las especificaciones principales (como procesador, RAM, almacenamiento, tamaño de pantalla, peso y precio) y luego pégalas en el cuadro de chat.

Ejemplo: Pega: "Estas son las especificaciones del primer portátil: Procesador: Intel Core i7-13700H, RAM: 16GB LPDDR5, Almacenamiento: SSD de 1TB, Pantalla: 14" 2.8K OLED 120Hz, Peso: 1,4kg, Precio: 2.199 $"

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot reconozca las especificaciones y confirme que está listo para comparar.

Paso 3 — Pídele a Copilot que formatee las especificaciones

Ahora, dile a Copilot cómo quieres que organice las especificaciones. Escribe: "Formatea estas especificaciones como una lista limpia con viñetas."

Copilot te devolverá una lista ordenada de las especificaciones que has compartido, fácil de comparar con el segundo producto.

Ejemplo: Escribe: "Formatea estas especificaciones como una lista limpia con viñetas."

Sabrás que ha funcionado cuando veas una lista clara como: • Procesador: Intel Core i7-13700H • RAM: 16GB LPDDR5 • Almacenamiento: SSD de 1TB • Pantalla: 14" 2.8K OLED 120Hz • Peso: 1,4kg • Precio: 2.199 $

Paso 4 — Repite el proceso con el segundo producto

Vuelve al navegador y copia las especificaciones clave de la segunda página de producto. Regresa a Copilot y pega esas especificaciones en el chat.

Ejemplo: Pega: "Ahora el segundo portátil: Procesador: AMD Ryzen 9 7940HS, RAM: 32GB LPDDR5, Almacenamiento: SSD de 512GB, Pantalla: 16" 2.5K IPS 165Hz, Peso: 1,8kg, Precio: 1.799 $"

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot reconozca el segundo conjunto de especificaciones.

Paso 5 — Pídele a Copilot que compare las dos listas

Ahora pídele a Copilot que compare los dos conjuntos de especificaciones. Escribe: "Compara estos dos productos y haz una lista de las diferencias en una tabla o lista con viñetas clara."

Copilot tomará las dos listas y resaltará lo que cambia, como mejoras de RAM, opciones de almacenamiento, tasas de refresco de pantalla o cambios de precio.

Ejemplo: Escribe: "Compara estos dos productos y haz una lista de las diferencias en una tabla o lista con viñetas clara."

Sabrás que ha funcionado cuando veas una comparación concisa como: • RAM: 16GB frente a 32GB (el segundo producto tiene más) • Almacenamiento: 1TB frente a 512GB (el primer

producto tiene más) • Precio: 2.199 $ frente a 1.799 $ (el segundo producto es más barato) • Pantalla: 14" frente a 16" (el segundo producto tiene la pantalla más grande)

Paso 6 — Pide una recomendación (opcional)

Si aún tienes dudas, pídele a Copilot una recomendación sencilla basada en lo que necesitas. Escribe: "¿Cuál de estos dos productos es mejor para edición de vídeo con presupuesto ajustado?"

Copilot sopesará las especificaciones frente al uso que le indiques y te sugerirá la mejor opción.

💬 Ejemplo: Escribe: "¿Cuál de estos dos productos es mejor para edición de vídeo con presupuesto ajustado?"

Sabrás que ha funcionado cuando Copilot te dé una recomendación breve con sus razones.

Errores comunes

- **Pegar las especificaciones equivocadas**: revisa bien lo que copias de la página del producto. Si has pegado mal, vuelve a pegar la información correcta y pide a Copilot que empiece de nuevo.
- **No dar suficientes detalles**: si solo pegas parte de las especificaciones, Copilot no podrá hacer una comparación completa. Incluye las especificaciones clave: procesador, RAM, almacenamiento, pantalla, peso y precio.
- **Pensar que Copilot recuerda**: Copilot no guarda memoria entre chats. Si abres un chat nuevo, tendrás que volver a pegar los dos conjuntos de especificaciones. Guarda el chat en marcadores o déjalo abierto para no repetir pasos.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día**: la próxima vez que tengas que elegir entre dos gadgets, electrodomésticos o herramientas de software, usa Copilot para hacer el trabajo pesado. Copia las especificaciones, pégalas y obtén una comparación clara en segundos, sin forzar la vista mirando letras pequeñas en la pantalla del móvil.
- **Para tu negocio o trabajo**: cuando tu equipe debata qué herramienta adoptar, haz esta comparación en un chat compartido. Todo el mundo verá los mismos datos y evitarás hilos de email interminables con opiniones contradictorias.
- **Si estás empezando**: empieza con dos páginas de producto sencillas que ya tengas abiertas. Prueba los pasos de arriba y verás lo fácil que es convertir un lío de especificaciones en una comparación limpia.

> **En resumen:** Copilot puede comparar dos fichas técnicas en minutos: solo tienes que copiar, pegar y pedir una tabla con las diferencias.

Prueba ahora mismo

Abre dos páginas de producto en tu navegador ahora. Copia el primer conjunto de especificaciones, entra en github.com/github-copilot, pégalo y píde a Copilot que lo formatee. Haz lo mismo con la segunda página y luego pide que las compare. Tendrás tu respuesta en menos de cinco minutos, sin hojas de cálculo y sin necesidad de ser un experto.

Resume largos PDF de investigación con la IA inteligente de Cohere

5 pasos · Léela en la web

Imagina convertir un artículo de investigación denso de cincuenta páginas o un informe extenso en un resumen claro de una sola página en menos de diez segundos. Tanto si eres estudiante y tienes que leer revistas académicas como si eres profesional y necesitas mantenerte al día con informes del sector, esta guía te mostrará cómo usar Cohere para extraer las ideas clave sin complicaciones, mediante una sencilla herramienta en línea.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Cohere:** Necesitarás una cuenta de desarrollador gratuita para acceder a las herramientas. Regístrate en el sitio web de Cohere.
- **Un PDF de investigación:** Ten preparado en tu computadora un documento PDF que contenga texto seleccionable, no imágenes escaneadas.
- **Un navegador web y una computadora:** Usarás el sitio web de Cohere en una computadora de escritorio o portátil, ya que la interfaz puede verse diferente en un dispositivo móvil.
- **Tiempo necesario:** Seguir esta guía debería llevarte unos 10-15 minutos.

Paso 1 — Inicia sesión y encuentra tu API Key

Antes de pedirle a la IA que lea nuestro documento, necesitamos una clave digital para acceder a su motor. Esta clave se llama **API Key (Application Programming Interface Key)** y es una contraseña única que conecta de forma segura tu computadora o navegador web directamente con el motor de IA.

Cuando inicies sesión en tu nuevo panel de Cohere, normalmente verás un menú en el lado izquierdo de la pantalla. Busca una pestaña o sección llamada "API Keys" o "Developers". Haz clic ahí para ver tus claves. Tu API Key activa de "Trial" aparecerá en esa sección; asegúrate de copiarla. Mantén esta clave en privado, igual que harías con la contraseña de tu banco, para proteger tu cuenta. Sabrás que todo ha funcionado cuando veas una cadena larga de letras y números —tu clave única— junto a "Trial API Key" o un texto similar en la pantalla.

💬 Ejemplo: Tu clave tendrá el aspecto de una cadena larga de letras y números aleatorios, como `a1B2c3D4e5...`

Paso 2 — Abre el Playground de Cohere

Escribir código puede intimidar si estás empezando, pero Cohere ofrece un **Playground** —un entorno de pruebas en línea— donde puedes experimentar con la configuración de la IA usando botones sencillos en lugar de escribir código.

Desde el panel de Cohere, busca un botón destacado de "Playground", que suele estar en la parte superior o en la barra lateral. Al hacer clic, accederás a una página donde podrás elegir distintas "plantillas" de IA. Selecciona la opción "Summarize" en la lista de plantillas. Después de seleccionarla, se cargará una nueva interfaz, normalmente con un cuadro de texto grande a la izquierda para introducir el contenido y varios controles de configuración a la derecha. Si no ves "Summarize" de inmediato, busca una sección como "Templates" o "Use Cases". Sabrás que todo ha funcionado cuando veas un área de texto principal a la izquierda y opciones de configuración a la derecha, con "Summarize" activo o claramente visible.

Paso 3 — Extrae y pega el texto del PDF

Actualmente, la mayoría de las herramientas de IA funcionan mejor cuando les proporcionas directamente el texto sin formato. Tenemos que copiar el texto del PDF y dárselo a la herramienta. Recuerda que la herramienta Summarize de Cohere procesa el texto que le proporcionas; no puede *abrir* directamente el archivo PDF.

Abre el PDF de investigación en tu computadora con cualquier lector de PDF. Selecciona con cuidado las secciones principales del artículo que quieras resumir —la introducción, los hallazgos clave y la conclusión suelen ser las más importantes para obtener una visión general completa— y cópialas usando Ctrl+C en Windows o Command+C en Mac. Vuelve a la ventana del Playground de Cohere. Verás un cuadro de entrada grande a la izquierda, normalmente llamado "Input" o "Text to Summarize". Pega directamente en él el texto que copiaste del PDF. No te preocupes si el formato queda un poco desordenado después de pegarlo; la IA puede interpretar el texto aunque tenga espacios y saltos de línea extraños. Sabrás que ha funcionado cuando el texto aparezca en el cuadro de entrada, listo para que la IA lo procese.

Ejemplo: Pega el texto que copiaste del PDF en el cuadro de entrada grande situado en el lado izquierdo del Playground.

Paso 4 — Personaliza la configuración del resumen

En el lado derecho de la pantalla verás un panel de opciones. Estos controles y menús desplegables te permiten indicarle a la IA exactamente cómo quieres que presente la información, para que tengas control sobre el resultado del resumen.

Normalmente encontrarás opciones como "Length", "Format" y "Extractiveness".

1. **Length:** Elige entre "Short", "Medium" o "Long". Para obtener una visión general rápida de un artículo denso, "Short" suele ser la mejor opción.
2. **Format:** Selecciona "Bullets" —perfecto para revisar rápidamente los puntos clave— o "Paragraph" —mejor si quieres un resumen narrativo y fluido—.
3. **Extractiveness:** Este control determina cuánto se apega el resumen a las palabras exactas del texto original frente a cuánto las reformula con términos más sencillos y generales. Selecciona "Low" si quieres una versión en lenguaje sencillo que reduzca la jerga académica, o "High" si necesitas conservar los términos y las expresiones académicas exactas.

Si no ves estas opciones de inmediato, busca un panel de "Settings" u "Options" en el lado derecho de la pantalla que quizá tengas que desplegar. Sabrás que ha funcionado cuando la configuración elegida —por ejemplo, "Short", "Bullets" y "Low"— aparezca junto a sus respectivas etiquetas.

Paso 5 — Genera el resumen

Ahora es el momento de dejar que la IA haga el trabajo pesado y transforme tu texto extenso en un resumen conciso.

Cuando hayas ajustado la configuración, desplázate hasta la parte inferior del panel derecho o de la interfaz del Playground. Busca un botón llamado "Generate" o "Run". Haz clic en él para iniciar el proceso de resumen de la IA. En unos segundos, aparecerá un resumen pulido y fácil de leer en una ventana o sección de resultados independiente, en el lado derecho de la pantalla. Si el botón "Generate" aparece desactivado, comprueba que hayas pegado algo de texto en el área de entrada. Sabrás que ha funcionado cuando una nueva sección en el lado derecho de la pantalla se llene con el resumen generado por la IA, que podrás copiar y guardar para tus apuntes de estudio o archivos de trabajo.

💬 Ejemplo de resultado:

> **Hallazgos clave:**
>
> - El estudio evaluó a 500 participantes durante doce meses.
> - El uso de herramientas de IA redujo las tareas administrativas en un 40 %.
> - Los participantes mostraron una mayor satisfacción al usar interfaces claras y visuales.

Errores comunes

- **Pegar imágenes escaneadas en lugar de texto:** Si tu PDF es una fotocopia escaneada de un libro antiguo, no podrás seleccionar ni copiar el texto.

    - **La solución:** Asegúrate de usar PDF con texto "seleccionable", en el que puedas marcar palabras individuales. Si solo tienes una imagen escaneada, primero tendrás que procesar el archivo con una herramienta de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir las imágenes en texto real antes de copiarlo.
- **Superar el límite de texto con documentos muy largos:** Aunque Cohere puede procesar grandes cantidades de texto, las cuentas gratuitas suelen tener límites en el número total de palabras —o "tokens"— que puedes procesar de una sola vez. Si pegas un libro entero, puede que el proceso falle o que solo se resuma una parte.
    - **La solución:** Para documentos extremadamente largos, intenta dividirlos en secciones clave —por ejemplo, resumirlos capítulo por capítulo— o céntrate solo en las partes más importantes, como la introducción, los métodos, los resultados y la conclusión.
- **Dejar visible tu API Key:** Tu API Key es como una contraseña personal; compartirla públicamente podría permitir que otras personas usen tu cuenta de Cohere, lo que podría generar costes o un uso indebido del servicio.
    - **La solución:** No compartas nunca capturas de pantalla en las que aparezca tu API Key ni la pegues en foros o mensajes públicos. Si la compartes por accidente, haz clic en "Regenerate Key" en el panel de Cohere para desactivar la antigua y obtener una nueva clave segura.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** Puedes usar este método para entender rápidamente manuales de productos extensos, contratos de alquiler complicados o largos informes de planificación municipal antes de tomar decisiones importantes, y ahorrar horas de lectura.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes asimilar fácilmente investigaciones de la competencia, estudios de mercado o normativas complejas del sector sin pasar horas leyendo cada página, lo que te ayudará a mantenerte informado y tomar decisiones más rápido.
- **Si estás empezando:** Prueba primero con un artículo breve de noticias —de unas 500-1000 palabras—. Copiar y pegar una sola página de texto en el Playground es la forma más sencilla de ver cómo estructura sus ideas la IA antes de enfrentarte a documentos más grandes.

Pruébalo ahora

Abre una pestaña del navegador, regístrate para obtener una cuenta gratuita de Cohere y copia solo tres párrafos de cualquier artículo de noticias en línea. Pégalos en el Playground Summarize de Cohere, pulsa **Generate** y observa lo rápido que extrae la idea principal.

Usa Claude para extraer las ideas clave de un paper de investigación largo

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Sube un PDF de un paper de investigación a Claude y pídele un resumen en lenguaje claro en cinco secciones cortas. Necesitas una cuenta de Claude y el archivo PDF; todo el proceso lleva unos diez minutos.

Los papers de investigación son densos a propósito: están pensados para leerse con calma y para discutirlos, no para echarse un vistazo un martes por la tarde. Claude, el asistente de chat de Anthropic, es especialmente bueno leyendo documentos largos y sacando a la luz lo que realmente se está diciendo. Esta guía te explica paso a paso cómo convertir cualquier PDF académico en un resumen limpio y estructurado que realmente puedas usar, seas estudiante tratando de entender un paper para clase, un periodista revisando fuentes o un profesional que quiere mantenerse al día con las investigaciones de su campo.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Claude en **claude.ai** (un plan de pago te da más subidas de archivos y permite documentos más largos: consulta la web de Anthropic para ver los detalles actuales de cada plan).
- El paper de investigación guardado como PDF en tu computadora o teléfono. La mayoría de artículos de revistas tienen una copia gratuita del autor en la página de su universidad o en repositorios como PubMed Central.
- Unos 10 minutos.

Paso 1 — Abre Claude y empieza una conversación nueva

Abre **claude.ai** en tu navegador o inicia la app móvil de Claude e inicia sesión. Si todavía no tienes cuenta, el botón de registro está justo arriba en la página: necesitarás un correo electrónico y una contraseña. Una vez dentro, busca un botón que diga **"New chat"** (o un **icono** +) y haz clic. Se abrirá una pantalla de conversación en blanco con una caja de mensaje vacía abajo. 💬 Ejemplo: no aplica — en este paso no hay que escribir nada. Sabrás que funcionó cuando veas un chat limpio y vacío, sin mensajes anteriores, con una caja de texto lista en la parte inferior.

Paso 2 — Adjunta el PDF

Haz clic en el **icono de clip** 📎 junto a la caja de mensaje. Se abrirá un selector de archivos: busca tu PDF, selecciónalo y confírmalo. En el móvil, el mismo clip abre la app de archivos o fotos de tu teléfono: elige **"Archivos"** o **"Documentos"**, no fotos. Si no encuentras el clip, busca un **icono de** + o un botón que diga **"Add file"** o **"Upload"**: Claude ofrece la misma

función con etiquetas ligeramente distintas según el dispositivo y la plataforma. Cuando selecciones el archivo, su nombre aparecerá como una pequeña etiqueta justo encima de la caja de texto. 💬 Ejemplo: no aplica — en este paso no hay que escribir nada. Sabrás que funcionó cuando el nombre del PDF sea visible como etiqueta arriba de la caja de mensaje, antes de que escribas nada.

Paso 3 — Pide un resumen estructurado en cinco secciones

Haz clic dentro de la caja de mensaje y escribe un prompt claro y específico pidiendo el resumen en cinco partes etiquetadas. Después envíalo: pulsa Enter en la computadora, o toca la flecha hacia arriba en el móvil. Verás un pequeño indicador de "pensando" durante unos segundos mientras Claude lee el PDF, y luego aparecerá su respuesta. La respuesta debería ser más larga que un mensaje de chat: normalmente varios párrafos cortos con títulos o puntos numerados. 💬 Ejemplo: "Por favor, resume este paper en lenguaje claro usando cinco secciones cortas: (1) la pregunta principal que la investigación intenta responder, (2) el método que usaron, incluyendo a quién o qué estudiaron, (3) los hallazgos clave, (4) lo que concluyen los autores y (5) las limitaciones del estudio que mencionan los autores. Mantén cada sección en 2–4 oraciones." Sabrás que funcionó cuando la respuesta de Claude se divida en secciones etiquetadas que coincidan con lo que pediste, generalmente con títulos en negrita, elementos numerados o saltos de párrafo claros.

Paso 4 — Haz preguntas de seguimiento sobre lo que no entiendas

Quédate en el mismo chat y escribe una pregunta sobre algo del resumen que no haya terminado de cuajar: un método, un término, un número, lo que sea. Pulsa Enter. Claude responde con una respuesta enfocada, porque todavía tiene el PDF completo en memoria y el resumen anterior justo delante. Aquí es donde Claude realmente se luce: no tienes que volver a subir ni a re-explicar nada. Si la primera respuesta sigue siendo confusa, haz una pregunta de seguimiento más precisa, como "¿Puedes darme un ejemplo concreto?" o "¿Qué significa eso en lenguaje cotidiano?" 💬 Ejemplo: "En la sección 2 mencionaste 'un ensayo controlado aleatorizado con 240 participantes' — ¿puedes explicar con palabras simples qué fue lo que hicieron, paso a paso?" Sabrás que funcionó cuando la respuesta de Claude aborde esa pregunta concreta y haga referencia a detalles del paper en lugar de contestar en términos generales.

Paso 5 — Copia o exporta el resumen para después

Pasa el cursor sobre la respuesta de Claude y busca un pequeño **icono de copiar** (normalmente dos cuadrados superpuestos) en la esquina del mensaje: haz clic y la respuesta completa caerá en tu portapapeles, lista para pegarla en una nota, un correo o un Google Doc. Si no ves el icono de copiar, haz clic y arrastra para seleccionar el texto manualmente y luego pulsa Ctrl+C (o

Cmd+C en Mac). Para tener el historial completo de la conversación, busca una opción de **descarga o compartir** en el menú del chat: Claude puede exportar toda la conversación como archivo de texto o PDF. Un apunte honesto: Claude resume bien, pero puede pasar por alto matices, malinterpretar el pie de un gráfico o suavizar una contradicción que los autores realmente están discutiendo, así que usa el resumen como un mapa, no como el territorio. 💬 Ejemplo: no aplica — en este paso no hay que escribir nada. Sabrás que funcionó cuando puedas cambiar a otra app y pegar el resumen limpiamente, o cuando aparezca un archivo descargado en tu carpeta de descargas.

Errores comunes

- **Pedir "un resumen" sin especificar el formato.** Claude te dará algo, pero muchas veces será un muro de texto seguido. Dile siempre qué estructura quieres: secciones, extensión, audiencia, porque es muchísimo mejor rellenando una plantilla que adivinando lo que querías decir.
- **Olvidar comprobar que el PDF realmente se subió.** Si escribiste tu prompt y lo enviaste sin ver una etiqueta de archivo arriba de la caja, Claude está respondiendo desde su conocimiento general, no desde el paper. Sube, busca el nombre del archivo y vuelve a adjuntarlo si falta.
- **Confiar en el resumen como sustituto del paper.** Para cualquier cosa importante, verifica la sección original a la que Claude te apunta. El resumen es un mapa; el paper es el territorio, y el mapa puede dejar puntos de referencia en el camino.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** cuando una noticia cite un estudio y quieras saber qué dijo realmente, sin pagar 40 $ por la revista, suelta el PDF gratuito en Claude y consigue un resumen en cinco secciones en dos minutos, suficiente para decidir si vale la pena dedicarle la noche.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si revisas investigación, escribes revisiones de literatura o creas productos basados en evidencia, esto convierte una tarde entera de hojeadas en un primer filtro rápido. Igual necesitas leer por tu cuenta los papers clave, pero Claude se encarga del largo camino de las decisiones tipo "¿vale la pena dedicarle tiempo?".
- **Si estás empezando:** abre Claude ahora mismo y elige el paper más corto que encuentres: un informe de dos páginas o incluso un abstract de un párrafo sirve para practicar. Pide el mismo resumen en cinco secciones y mira cómo Claude estructura la respuesta.

Prueba ahora

Encuentra cualquier paper de acceso abierto (prueba Google Scholar con el filtro de PDF, o echa un vistazo a PubMed Central), súbelo a Claude y pega el prompt de ejemplo del Paso 3. Tendrás

un resumen estructurado en menos de dos minutos y sabrás si el paper merece una lectura más detallada.

Usa Qwen para traducir un mensaje corto para un amigo

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pegar cualquier mensaje corto en Qwen (el asistente de IA de Alibaba), indicar el idioma y el tono que quieres, y obtener una respuesta lista para enviar en segundos. Es gratis para empezar, no requiere más configuración que un registro rápido y funciona en tu navegador.

¿Te ha llegado un mensaje en otro idioma — una nota cariñosa de un familiar en el extranjero, un WhatsApp de un amigo que vive fuera, o un aviso del colegio que no terminas de leer? Qwen puede traducirlo por ti, e incluso reescribirlo con el tono que quieras: cercano, formal o informal. Aquí te cuento cómo hacerlo en cinco minutos, aunque nunca hayas usado una herramienta de IA antes.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Qwen (regístrate con email, Google o Apple — te lleva apenas un minuto).
- Un móvil, tablet u ordenador con navegador. Qwen funciona en los tres.
- El mensaje que quieres traducir — cópialo de tu app de mensajería, email o hazle una captura.
- Unos cinco minutos en total. No hace falta pagar para lo básico, aunque algunos usuarios muy intensivos quizá quieran un plan de pago más adelante para tener respuestas más rápidas y más límite de uso. Consulta la web oficial de Qwen para ver los planes actuales.

Paso 1 — Abre Qwen e inicia sesión

Abre el navegador y entra en la página de Qwen. En la portada, busca un botón que diga algo como **Iniciar sesión** o **Acceder**, normalmente arriba a la derecha. Púlsalo y elige cómo quieres entrar — con email, cuenta de Google o Apple ID, todo funciona. Si nunca has usado Qwen, te pedirá crear una cuenta gratuita; el formulario solo pide un email y una contraseña, y luego te envía un código de verificación rápido a tu bandeja de entrada.

Si tu pantalla se ve distinta, no te preocupes. Algunos usuarios aterrizan en una versión regional de la web; el botón de inicio puede decir **Empezar** o **Probar gratis** en su lugar. Busca cualquier botón cerca de la parte superior de la página que te invite a entrar. 💬 Ejemplo: inicia sesión con tu dirección de Gmail de siempre. Sabrás que ha funcionado cuando veas una ventana de chat con una caja de texto abajo y un breve saludo del asistente.

Paso 2 — Pega el mensaje que quieres traducir

Haz clic dentro de la caja de texto en la parte inferior de la pantalla — a menudo muestra un texto de marcador como **Escribe a Qwen** o **Pregunta lo que quieras**, aunque tu versión puede expresarlo de forma ligeramente distinta. Toca o haz clic dentro de la caja y luego pega tu mensaje. Puedes pegar con el atajo de teclado **Ctrl+V** en el ordenador, o con **mantener pulsado → Pegar** en el móvil. No te preocupes si el mensaje original está hecho un lío o tiene emojis; Qwen lo lee entero.

Si solo tienes una foto del mensaje (por ejemplo, una captura de pantalla), busca un pequeño **icono de clip** o **icono de imagen** junto a la caja de texto. Púlsalo, elige la foto de tu biblioteca y Qwen leerá las palabras de la imagen. Ejemplo: pega esta frase corta en español — *"Hola María, ¿puedes venir a cenar el sábado? Te echo de menos."* Sabrás que ha funcionado cuando tu texto pegado aparezca dentro de la caja de chat, listo para el siguiente paso.

Paso 3 — Dile a Qwen el idioma y el tono que quieres

Ahora escribe una instrucción breve debajo del mensaje pegado — en la misma caja de texto, pulsa **Enter** para añadir una línea nueva, o envía primero el mensaje y luego pide la traducción. A esa instrucción se le llama **prompt** (piensa en ello como un vale de petición que le entregas a un asistente amable). Mantenlo simple: nombra el idioma de destino y la sensación que quieres.

Si el mensaje viene de un familiar y quieres que suene cálido, pide un tono **cercano** (friendly). Si es para un profesor o un contacto de trabajo, pide **formal**. Si es para un amigo íntimo, **informal** es perfecto. También puedes añadir cosas como "mantenlo corto" o "incluye también el texto original" si te ayuda. Ejemplo: *"Por favor, tradúceme esto al inglés en un tono cercano, como si le estuviera escribiendo a mi tía."* Sabrás que ha funcionado cuando Qwen responda con una traducción clara y una nota breve como "¡Aquí tienes!" o "Claro, aquí va la traducción:"

Paso 4 — Revisa la traducción y pide ajustes si hace falta

Lee la respuesta de Qwen en tu cabeza, en voz alta mental. ¿Suena natural? Si algo chirría — quizá una frase queda demasiado tiesa, o el asistente ha mantenido una palabra que debería sonar más suave — simplemente pide un cambio en el mismo chat. No hace falta empezar de cero. Escribe una frase corta más explicando qué ajustar, y Qwen reescribirá la línea por ti.

Si tu pantalla se ve distinta, la respuesta puede aparecer como un mensaje más largo con la traducción primero y una breve explicación después — es normal. Algunas versiones de Qwen también muestran un pequeño **icono de copiar** (dos cuadraditos superpuestos) en la esquina de la respuesta; si haces clic, se copia la traducción para que la pegues directamente en tu app de mensajería. Ejemplo: *"Qué bonito, pero ¿puedes hacer la segunda frase un poco más cálida? Siempre se despide con cariño."* Sabrás que ha funcionado cuando Qwen te dé una versión

nueva que se parezca más a lo que quieres, o te explique claramente por qué mantuvo una frase concreta.

Paso 5 — Envía el mensaje traducido

Cuando la respuesta suene bien, cópiala. En un ordenador, selecciona el texto y pulsa **Ctrl+C** (o **Cmd+C** en un Mac). En el móvil, mantén pulsada la traducción y elige **Copiar** en el menú que aparece. Luego ve a tu app de mensajería, toca el campo de texto y pega con **Ctrl+V** o manteniendo pulsado → **Pegar**. Pulsa enviar, y listo.

Una nota honesta: Qwen puede traducir las palabras de maravilla, pero no puede leer el tono de un mensaje de voz ni conocer las bromas internas entre tu amigo y tú. Si una frase sigue sonando rara, fíjate en tu instinto — reescríbela tú mismo, o añade un emoticono para suavizarla. 💬 Ejemplo: la respuesta final en inglés — *"Hola María, ¿puedes venir a cenar el sábado? Te echo de menos."* Sabrás que ha funcionado cuando tu amigo o familiar responda en su idioma, con una sonrisa.

Errores habituales

- **Olvidar especificar el tono.** Una traducción literal puede sonar fría o robótica. Añade siempre una palabra como *cercano*, *formal* o *informal* — cambia el resultado más de lo que crees.
- **Pedir toda una conversación de golpe.** Qwen maneja mejor mensajes cortos e individuales. Si tienes un hilo largo, divídelo en un mensaje cada vez para que la traducción se mantenga precisa.
- **Confiar en nombres, números o fechas sin revisarlos.** Qwen puede equivocarse a veces con un nombre o leer mal un número de teléfono desde una foto. Échales siempre un vistazo antes de darle a enviar.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Puedes responder al mensaje de un familiar en su propio idioma aunque solo sepas cuatro palabras. Es una pequeña forma de mantener el vínculo a pesar de la distancia.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si chateas con clientes o colegas internacionales, Qwen puede convertir rápidamente una nota breve de trabajo en un formal en inglés, español, francés o docenas de otros idiomas — útil para un email de una línea cuando no tienes tiempo de redactarlo desde cero.
- **Si estás empezando:** Lo más fácil es exactamente lo que acabas de hacer — elige un mensaje al que llevas tiempo queriendo responder, pégalo y prueba una traducción. Cuando veas lo natural que se siente, ya se te irán ocurriendo más usos por tu cuenta.

Pruébalo ahora

Abre Qwen, pega el último mensaje corto que recibiste y no pudiste leer del todo, y pregunta: *"Tradúceme esto al inglés en un tono cercano."* Tendrás tu primera traducción en menos de un minuto — y probablemente una segunda idea de cómo usarlo antes de que termines de leer esto.

Cómo usar Gemini Deep Research para planificar una compra importante

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Gemini Deep Research navega por decenas de páginas web por ti y te devuelve un informe estructurado con enlaces a las fuentes, así que comparar compras grandes como coches, electrodomésticos o portátiles deja de ser un fin de semana entero de búsquedas manuales.

Comprar un portátil nuevo, una nevera o un coche de segunda mano suele significar abrir cuarenta pestañas del navegador y leer la mitad de ellas. La función **Deep Research** de Gemini se encarga de hacer ese scroll por ti: lee muchos sitios, resume lo que encontró y te entrega un informe ordenado con enlaces que indican de dónde salió cada afirmación. Esta guía te explica paso a paso cómo usarla, para que el informe realmente responda *a tu* pregunta.

Antes de empezar

- **Una cuenta de Google** con la sesión iniciada en la web de Gemini o en la app de Gemini.
- **Acceso a Deep Research.** Puede estar limitado a planes de pago de Google AI en algunas cuentas, así que revisa la página del plan para confirmar la disponibilidad actual antes de confiar en que la vas a usar.
- **Una idea aproximada de lo que quieres comprar** (una categoría, un rango de presupuesto y 2 o 3 requisitos imprescindibles funcionan mejor; más sobre esto en el Paso 2).
- **Entre 15 y 25 minutos.** Deep Research suele tardar unos minutos en ejecutarse, y querrás tener tiempo para leer el informe que devuelve.
- Una expectativa realista: el informe te da un buen punto de partida, pero **no** compra el producto por ti, y los precios o la disponibilidad pueden estar desactualizados cuando lo leas.

Paso 1 — Abre Gemini y elige el modo Deep Research

Entra en la web de Gemini o abre la app de Gemini y busca en la zona del chat un selector de modelo o herramienta, normalmente un pequeño desplegable encima del campo de texto. Desde ese selector, elige la opción llamada **"Deep Research"**. En algunas cuentas la opción aparece como un botón separado de **Tools** o como una pestaña específica en la parte superior del chat. Si no la ves, puede que tu plan todavía no la tenga habilitada, o que esté escondida detrás de otro nombre como **"Research"** o **"Pro"**.

💬 Ejemplo: cuando aparezca el selector, haz clic en el desplegable que ahora muestra "Fast" o "Pro" y cámbialo a **Deep Research**.

Sabrás que funcionó cuando el campo de texto muestre un pequeño esquema o panel de "Plan" y el texto de marcador dentro del cuadro mencione investigación o fuentes.

Paso 2 — Describe tu compra con detalles concretos

Este es el paso más importante: cuanto más específico sea tu prompt, más útil será el informe. Escribe un párrafo corto que incluya el **producto, tu rango de presupuesto, lo que es imprescindible, lo que no aceptas y cómo lo vas a usar**. Piensa en ello como un brief de una página que le darías a un amigo que va a comprar por ti: los briefs vagos generan informes vagos. Evita tecnicismos que la IA no vaya a entender; mejor describe las cosas con palabras sencillas.

💬 Ejemplo: "Necesito un lavavajillas silencioso y eficiente en energía para una cocina pequeña, presupuesto entre $700 y $1.000 USD, tiene que caber en un hueco de 24 pulgadas y funcionar por debajo de 45 dB. Cocino casi todas las noches para dos, a veces para cuatro. Compara los 5 mejores modelos disponibles en mi país, con pros, contras y dónde suele ser más barato cada uno."

Sabrás que funcionó cuando aparezca un "Plan de investigación" o esquema claro debajo de tu mensaje: Gemini suele mostrar qué piensa buscar antes de empezar.

Paso 3 — Aprueba el plan y deja que trabaje

Debajo del plan de investigación, busca un botón como **"Start Research"** o **"Begin"**. Haz clic y aléjate. Deep Research navega por muchas páginas web en segundo plano y va escribiendo sobre la marcha, así que la respuesta puede tardar **varios minutos** (a veces cinco, a veces quince), mucho más que una respuesta normal del chat. Suele aparecer una barra de progreso o un indicador en marcha. **No cierres la pestaña** mientras se ejecuta o perderás el trabajo.

💬 Ejemplo: pulsa el botón "Start Research", luego prepárate un café; el primer borrador del informe aparece dentro del chat conforme va terminando cada sección.

Sabrás que funcionó cuando caiga en el chat un informe largo y estructurado, con encabezados de sección, viñetas y citas numeradas o enlazadas en las que puedes hacer clic.

Paso 4 — Lee el informe y abre al menos tres fuentes

No te fíes a ciegas de ningún informe de investigación de una IA. Baja primero al final del informe y busca una sección de **Fuentes**, o los números tipo nota al pie junto a afirmaciones concretas. Abre al menos tres de esos enlaces y lee la página original durante un minuto cada una, sobre todo lo relacionado con precio, garantía o seguridad. Las fuentes te dicen si el informe está repitiendo texto promocional o realmente está sopesando reseñas reales.

💬 Ejemplo: abre el informe, vete a la lista de "Sources" del final y haz clic en los tres primeros enlaces. Si alguno está roto, no viene al caso o es de una nota de prensa de la propia marca, trata la afirmación correspondiente con cautela.

Sabrás que funcionó cuando puedas señalar un enlace de fuente concreto y decir en voz alta: "de aquí salió este dato".

Paso 5 — Haz dos o tres preguntas de seguimiento para acotar

Cuando aterrice el primer informe, trátalo como un punto de partida, no como la respuesta definitiva. Pídele a Gemini que compare cara a cara tus dos favoritos, que busque quejas conocidas sobre fiabilidad o que traduzca el informe en una guía de decisión sencilla tipo "si te importa más X, elige Y; si te importa Z, elige W". Una pregunta por mensaje funciona mejor. Si una respuesta se siente demasiado genérica, insiste: pide modelos concretos, fechas concretas o modos de fallo concretos.

💬 Ejemplo: "Ahora compara los modelos A y B de tu informe en ruido, consumo y fiabilidad a cinco años: ¿cuál gana para un hogar de dos personas que cocina a diario?"

Sabrás que funcionó cuando la respuesta de Gemini sea más afinada y concreta que el informe original, y en ideal que vuelva a apuntar a la misma lista de fuentes.

Paso 6 — Convierte el informe en tu checklist de decisión

Antes de cerrar el chat, pídele a Gemini que resuma toda la sesión de investigación en un **checklist de decisión** corto que puedas usar de verdad: 3–5 productos finalistas, los criterios decisivos para cada uno y las preguntas que todavía tienes que responder antes de gastar el dinero. Copia ese checklist en una nota del móvil o imprímelo. El objetivo del informe es dejarte la cabeza despejada, no llena de tecnicismos nuevos.

💬 Ejemplo: "Resume toda esta conversación en un checklist: los 3 lavavajillas que debería ver en una tienda, qué probar en persona y qué verificar en la web del fabricante antes de comprar."

Sabrás que funcionó cuando tengas en la mano un resumen de una página que podrías leer en dos minutos dentro de una tienda.

Errores comunes

- **Error:** Tratar el informe como una recomendación de compra. **Solución:** Es un brief inicial, la decisión final sigue siendo tuya, y cualquier compra debería confirmarse en la página oficial del producto y con el precio actualizado.
- **Error:** Saltarse las fuentes. **Solución:** Abre siempre al menos tres enlaces de fuentes. Si no las encuentras o parecen poco fiables, pídele a Gemini que repita la investigación con

sitios más confiables.

- **Error:** Cerrar la pestaña mientras la investigación se está ejecutando. **Solución:** Deep Research tarda varios minutos; deja la pestaña abierta hasta que aparezca el informe completo o perderás el trabajo.
- **Error:** Hacer un prompt vago tipo "mejor portátil por menos de $1.000". **Solución:** Añade tus imprescindibles (tamaño, peso, batería, puertos) y tu uso principal (trabajo, gaming, estudios): cuantos más detalles, mejor será el informe.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Una compra grande (coche, nevera, portátil) deja de ser un fin de semana con cuarenta pestañas abiertas. Recibes un brief con fuentes y luego dedicas tu tiempo a las decisiones que realmente necesitan a un humano.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** El mismo flujo sirve para comprar equipamiento, suscripciones de software o comparar proveedores en el trabajo: pídele a Deep Research que compare tres proveedores según tu checklist y luego revisa tú las fuentes antes de firmar nada.
- **Si estás empezando:** Elige una compra que llevas posponiendo, escribe un brief de dos frases en el Paso 2 y lanza el informe de principio a fin. La primera vez es la más lenta; la segunda ya se siente fácil.

Prueba ahora

Abre Gemini, cambia a **Deep Research** y pega esta frase como primer prompt: *"Estoy comprando un [producto] con un presupuesto entre [mínimo] y [máximo], y mis imprescindibles son [X, Y, Z]. Compara las 5 mejores opciones y termina con un checklist de decisión corto."* Rellena los corchetes, pulsa Start Research y lee las fuentes antes de fiarte de cualquier cosa.

Cómo pedirle a ChatGPT que te explique cualquier noticia de IA en lenguaje claro

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega cualquier titular confuso sobre IA en ChatGPT con una instrucción breve y, por lo general, te devolverá un resumen en lenguaje sencillo más la razón por la que esa noticia te afecta. El truco está en decirle exactamente qué quieres: un resumen corto, sin tecnicismos, y una frase tipo "¿por qué me debería importar?".

Cada semana, las empresas de IA lanzan una avalancha de anuncios repletos de palabras como "multimodal", "fine-tuning" y "context window". La mayoría de los titulares parecen escritos para ingenieros, no para el resto de nosotros. La buena noticia es que ChatGPT es especialmente bueno traduciendo esos tecnicismos a un lenguaje normal, si se lo pides de la forma correcta. Aquí va la rutina sencilla.

Antes de empezar

- Una cuenta de ChatGPT gratuita o de pago (el plan gratuito es suficiente para esto).
- Acceso a ChatGPT en el navegador o en la app del móvil.
- Un titular sobre IA que te haya confundido, copiado y listo para pegar.
- Unos 5 minutos para completar toda la rutina.

Paso 1 — Elige un titular que te esté dando problemas

Revisa tu feed de noticias, tu correo o un sitio de confianza hasta dar con un solo titular sobre IA que te hizo detenerte a pensar "espera, ¿qué significa esto realmente?". Copia ese titular tal cual a tu portapapeles, exactamente como estaba escrito. Vas a dárselo a ChatGPT como materia prima: la IA funciona mejor cuando ve la redacción original, no tu resumen. Si nada en tu feed encaja, vale cualquier anuncio de la última semana; no necesitas una noticia de última hora. 💬 Titular de ejemplo para probar: *"Anthropic's Claude gets a 1M-token context window with extended thinking mode"* Sabrás que lo hiciste bien cuando tengas un titular específico en el portapapeles, listo para pegar.

Paso 2 — Abre ChatGPT y empieza un chat nuevo

Abre ChatGPT en el navegador o en la app. Busca un botón u opción que diga algo como **"New chat"**: suele estar arriba en la barra lateral del escritorio, o detrás de un pequeño icono de **componer** o + en el móvil. Toca o haz clic. Aparecerá una ventana de chat en blanco. Empezar desde cero importa aquí: una conversación antigua puede confundir a la IA, porque podría intentar responder con el estilo de lo que estabas hablando antes. Un chat limpio es una pizarra limpia. 💬 Ejemplo: solo abre la app, todavía no hace falta escribir nada. Sabrás que lo hiciste

bien cuando veas una caja de texto vacía con el cursor parpadeando y ningún mensaje anterior encima.

Paso 3 — Pega el titular y pide un resumen en lenguaje claro

Haz clic en la caja de texto vacía y pega tu titular. Luego, en una línea nueva, escribe una instrucción corta diciéndole a ChatGPT exactamente qué quieres. El prompt más sencillo que casi siempre funciona es: *"Explica este titular en un español sencillo, como si no fuera un experto en tecnología. Mantenlo por debajo de 100 palabras."* Pulsa **Enter** (o toca la flecha de enviar). ChatGPT empezará a escribir su respuesta en unos segundos. Este prompt funciona porque le dices tres cosas a la vez: quién es la audiencia (una persona no experta), qué longitud debe tener la respuesta (menos de 100 palabras) y qué tipo de respuesta quieres (un resumen claro, no una lista de definiciones). 💬 Ejemplo de prompt completo para pegar:

> Anthropic's Claude gets a 1M-token context window with extended thinking mode
> Explain this headline in plain English, like I'm not a tech expert. Keep it under 100 words.

Sabrás que funcionó cuando la respuesta use palabras cotidianas, verbos como "recuerda", "piensa más tiempo", "lee de golpe", en lugar de repetir los tecnicismos originales.

Paso 4 — Añade un segundo prompt: "¿Por qué esto me importa a mí?"

La mayoría de las noticias sobre IA solo resultan útiles cuando sabes si realmente cambian tu vida. En el mismo chat (no abras uno nuevo: ChatGPT recuerda la conversación), haz clic otra vez en la caja de texto y haz una pregunta de seguimiento. Un seguimiento que funciona siempre es: *"Ahora explica por qué esto podría importar para una persona normal que no sea desarrolladora ni investigadora de IA. Dame 2 o 3 ejemplos concretos."* Pulsa **Enter**. ChatGPT suele responder con unos pocos párrafos cortos con situaciones concretas, por ejemplo si cambia la forma en que escribes correos, buscas información o usas el móvil. Si la respuesta sigue sonando vaga, pregunta una vez más: *"Dame un ejemplo del mundo real que podría observar esta semana."* 💬 Ejemplo de seguimiento para pegar:

> Now explain why this might matter to a regular person who isn't a developer or AI researcher. Give me 2-3 concrete examples.

Sabrás que funcionó cuando puedas terminar la frase "Esto me importa porque..." sin pensarlo.

Paso 5 — Pregunta por cualquier palabra que aún no entiendas

Casi seguro que habrá una palabra en la respuesta que seguirá sonando a galimatías, algo como "token", "fine-tuning" o "multimodal". No la pases por alto. En el mismo chat, escribe: *"En una frase, ¿qué significa [palabra]? Usa una analogía que un niño de 10 años pueda entender."* ChatGPT cambiará el término técnico por una imagen familiar, como comparar un token con una pieza de puzle o una context window con una página de un cuaderno. Este es el momento en que un titular confuso por fin se convierte en algo que realmente entiendes, y puedes repetir este paso cuantas veces necesites. 💬 Ejemplo de seguimiento para pegar:

> In one sentence, what does "context window" mean? Use an analogy a 10-year-old would get.

Sabrás que funcionó cuando puedas explicarle el término a un amigo de un tirón, sin tener que buscar nada.

Paso 6 — Guarda el chat para poder encontrarlo luego

Cuando la explicación tenga sentido, consérvala. En la barra lateral de ChatGPT, busca el título de tu chat: ChatGPT suele nombrarlo automáticamente tras el primer mensaje. Si el título automático es algo como *"New chat"*, haz clic en el título y renómbralo con algo que reconozcas más adelante, como *"Context window — what it actually means."* Ahora tu explicación vivirá en tu barra lateral como un pequeño glosario personal, listo para la próxima vez que esa misma palabra aparezca en un titular. Con el tiempo, esto se convierte en tu diccionario privado de IA, construido titular confuso a titular confuso. 💬 Ejemplo de título nuevo: *"Claude context window — plain English"* Sabrás que funcionó cuando dentro de una semana puedas desplazarte por tu barra lateral, hacer clic en el chat renombrado y releer la explicación al instante.

Errores frecuentes

- **Pegar solo una frase en vez del titular completo.** Un fragmento como "nuevo modelo de razonamiento" no le da a ChatGPT nada que explicar. Pega siempre el titular entero, tal y como se publicó.
- **Olvidar especificar la audiencia.** Si no dices "plain English" o "I'm not a tech expert", ChatGPT puede responder como si lo hiciera para un ingeniero, lo que a veces resulta más confuso que el propio titular.
- **Abrir un chat nuevo para cada pregunta de seguimiento.** Cada chat nuevo hace que ChatGPT olvide lo que ya habíais hablado. Mantén todas tus preguntas en la misma conversación para que pueda profundizar en la explicación.
- **Confiar en la explicación como si fuera la palabra final.** ChatGPT puede malinterpretar un titular o rellenar huecos que no existían. Si la respuesta suena importante, comprueba la fuente original antes de actuar; mira el truco del "ejemplo real" en el Paso 4.

- **Pasar por alto una palabra que no entiendes.** Un solo término sin explicar puede deshacer en silencio todo el resumen. Usa el Paso 5 hasta que nada de la respuesta te suene a idioma extranjero.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un amigo te mande un titular sobre IA y te pregunte "¿esto es importante?", tendrás una forma de averiguarlo en 30 segundos en vez de pasar una hora scrolleando con angustia.
- **Para tu negocio o trabajo:** si gestionas un equipo, un canal de marketing o la comunicación con clientes, puedes usar esta misma rutina para traducir cualquier anuncio técnico en un resumen breve que tus compañeros sí leerán, y guardar las explicaciones como referencia compartida.
- **Si estás empezando:** elige un titular de esta semana, pégalo en ChatGPT y pide un resumen en lenguaje claro. Esa es toda la habilidad; el resto de la rutina crece a partir de ahí.

Pruébalo ahora mismo

Abre ChatGPT ahora mismo, pega un titular sobre IA que hayas guardado hace poco y envía este prompt exacto: *"Explica este titular en un español sencillo, como si no fuera un experto en tecnología. Mantenlo por debajo de 100 palabras."* Lee la respuesta una vez. Si una palabra sigue sin quedar clara, pídele a ChatGPT que la defina con una analogía que entendiera un niño de 10 años. Esa es la rutina: lista en menos de dos minutos.

Investiga y redacta textos cortos para redes sociales con Perplexity

6 pasos · Léela en la web

Al terminar esta guía podrás convertir una idea difusa en un texto para redes sociales listo para publicar y respaldado por fuentes reales, tanto si llevas una cuenta personal como si publicas en nombre de un pequeño negocio. Es para principiantes que quieren ahorrar tiempo sin sonar robóticos.

Antes de empezar

- **Una cuenta gratuita de Perplexity** — regístrate en la página de inicio de Perplexity con un correo o un inicio de sesión social. El plan gratuito es suficiente para esta guía; Perplexity Pro (de pago) ofrece más búsquedas diarias y acceso a modelos de IA avanzados.
- **Un dispositivo con navegador** — Perplexity funciona en escritorio, la web móvil y las apps de iOS y Android. El aspecto de la pantalla es similar en los tres.
- **Un tema en mente** — aunque sea vago, como "café sostenible" o "senderismo de fin de semana cerca de Nashville".
- **Tiempo total estimado: 15–20 minutos.**

> **En resumen:** Perplexity puede investigar datos, resumir artículos y redactar textos, pero no puede publicar por ti en redes sociales: aún tendrás que copiar el texto en Instagram, LinkedIn, X o en tu programador de publicaciones.

Paso 1 — Abre Perplexity e inicia un nuevo hilo

Abre Perplexity en tu navegador o app y, si te lo pide, inicia sesión. Busca un botón de **"New Thread"** o una casilla de búsqueda limpia en la parte superior de la pantalla: normalmente tiene un texto de ejemplo como *"Ask anything..."* o *"¿Qué quieres saber?"*. Haz clic o toca dentro de la casilla. El cursor parpadeará, listo para escribir.

Si tu pantalla se ve diferente, busca un **icono de lápiz**, un **botón "+"** o una **pestaña "Home"** que te devuelva a una casilla de búsqueda en blanco. Cada conversación en Perplexity se llama "thread", así que empezar de cero mantiene tu investigación ordenada.

Sabrás que funcionó cuando la página se recargue con una casilla vacía y sin respuestas anteriores encima.

Paso 2 — Pide a Perplexity que investigue ángulos de moda sobre tu tema

Escribe una pregunta clara y específica en la casilla de búsqueda. Golpear el teclado con frustración no ayuda: dale a Perplexity un **tema**, un **público** y un **objetivo** en un lenguaje sencillo. Cuando pulses Enter (o toques el icono de la flecha), Perplexity empezará a escribir una respuesta corta con **notas al pie numeradas**: esos pequeños números en superíndice son enlaces a las fuentes que ha usado. Debajo de la respuesta, a menudo verás una lista de **preguntas relacionadas** en las que puedes hacer clic para profundizar.

Si la respuesta se siente demasiado genérica, prueba el menú desplegable **"Focus"** (busca botones con etiquetas **Web**, **Social**, **Academic** o **All**) — cambiar a **Social** le dice a Perplexity que se incline por publicaciones y conversaciones en tendencia en lugar de artículos formales.

💬 Ejemplo: *"Estoy escribiendo un texto de Instagram de 3 frases para un pequeño tostador de café estadounidense. ¿Cuáles son 5 temas de tendencia sobre café sostenible ahora mismo en Estados Unidos, con fuentes de 2025 o 2026?"*

Sabrás que funcionó cuando Perplexity devuelva una respuesta con al menos 3 enlaces de notas numeradas a los que puedas pulsar para leer los artículos originales.

Paso 3 — Elige un ángulo y pide datos que lo respalden

Revisa la respuesta y escoge **un solo** ángulo que te emocione — no intentes cubrirlos todos. Haz clic en la pregunta relacionada que coincida con tu elección, o escribe una nueva pregunta de seguimiento en la misma casilla. Aparecerá una nueva respuesta debajo de la primera, también con sus propias fuentes numeradas. El historial de la conversación se mantiene visible, así que puedes desplazarte hacia arriba y comparar.

Si algún enlace de nota al pie parece interesante, haz clic en él: Perplexity abre la fuente en una pestaña nueva. No te preocupes por leer cada palabra; échale un vistazo rápido en busca de una cita, un dato o una frase que puedas querer mencionar.

💬 Ejemplo: *"Cuéntame más sobre el auge de las cápsulas de café compostables en Estados Unidos. Dame 3 estadísticas o citas concretas de fuentes estadounidenses que pueda mencionar en una publicación."*

Sabrás que funcionó cuando tengas una frase o un dato de una fuente que estarías encantado de citar en tu texto.

Paso 4 — Cambia al "modo redacción" con una instrucción clara

Ya has investigado, ahora toca escribir. Sigue en el mismo hilo de Perplexity y escribe un nuevo prompt. Esta vez le estás diciendo a Perplexity que **escriba**, no que investigue. Sé específico

sobre la **plataforma**, la **longitud**, el **tono** y qué datos incluir. Perplexity redactará el texto directamente dentro del chat.

Si el tono no encaja, prueba a añadir palabras como "warm", "playful", "matter-of-fact" o "professional" a tu instrucción. Perplexity trabaja mejor cuando le dices exactamente cómo debe sonar el texto.

Ejemplo: *"Escribe un texto de Instagram de 3 frases para nuestras cápsulas de café compostables. Tono: cálido y cercano, sin sonar a venta. Menciona que 1 de cada 3 personas ya busca envases compostables, según una encuesta de 2025. Termina con una pregunta que invite a comentar."*

Sabrás que funcionó cuando Perplexity produzca un texto corto (unas 3 frases) que incluya el dato que elegiste y termine con una pregunta o una llamada a la acción.

Paso 5 — Refina el borrador en la misma conversación

Lee el texto en voz alta: ¿suena como tú? Si alguna frase resulta torpe, escribe una solicitud de refinamiento rápido justo debajo del borrador. Perplexity actualizará la respuesta en su sitio y la versión anterior subirá al desplazarte, para que puedas comparar. Este ida y vuelta es normal y suele llevar 2 o 3 rondas rápidas.

Si Perplexity sugiere añadir emojis y prefieres evitarlos, solo dilo. Lo mismo con los hashtags: puedes pedirle que te sugiera entre 3 y 5 relevantes o que los deje fuera por completo.

Ejemplo: *"Haz la frase 2 más corta y con un poco más de gancho. Mantén la pregunta al final. Sugiere 5 hashtags relevantes."*

Sabrás que funcionó cuando el texto suene natural al leerlo en voz alta, incluya tu dato clave y encaje con el ambiente de la plataforma.

Paso 6 — Guarda tus fuentes y copia el texto

Antes de salir de Perplexity, captura los **enlaces de notas al pie** de los pasos 2 y 3: puede que quieras dar crédito a una fuente en tu publicación, o volver más tarde para leer más. Busca los pequeños números en superíndice junto a las frases; haz clic en ellos para copiar la URL desde la barra de direcciones de tu navegador.

Luego copia el texto en sí. Busca un pequeño **icono de copiar** (dos cuadrados superpuestos) cerca del borrador, o simplemente selecciona el texto con el ratón o el dedo y cópialo. Pégalo directamente en Instagram, LinkedIn, X o en tu herramienta de programación.

Si el plan Pro de Perplexity te resultaría útil aquí, ten en cuenta que **el plan gratuito tiene un tope diario de búsquedas Pro**, pero las búsquedas normales son ilimitadas para la mayoría de los usuarios: puedes completar toda esta guía con el plan gratuito.

Sabrás que funcionó cuando tengas el texto final listo para pegar, además de 2 o 3 enlaces de fuentes guardados por si quieres consultarlos más tarde.

Errores comunes

- **Error:** Hacer una sola pregunta gigante como *"Write me a caption about coffee."* **Solución:** Incluye siempre el **tema**, el **público**, la **plataforma** y la **longitud**: la especificidad te ahorra una ronda extra.
- **Error:** Confiar en las notas al pie de Perplexity sin comprobar una o dos. **Solución:** Haz clic en al menos una fuente para confirmar que el dato o la cita realmente dice lo que Perplexity insinuó. La IA puede malinterpretar una fuente.
- **Error:** Olvidar añadir un toque humano. **Solución:** Después de copiar el texto, cambia algo pequeño — una palabra, un emoji, tu propio inicio — para que suene como *tú*, y no como una plantilla.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Publicar sobre una afición, un viaje o un momento familiar pasa de ser una sesión de 30 minutos mirando la pantalla a una tarea de 10 minutos.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes mantener un ritmo constante de publicaciones sin pagar a una agencia, y cada texto puede estar respaldado por una fuente real — útil si alguna vez te preguntan "¿de dónde sacaste ese dato?".
- **Si estás empezando:** Trata el primer texto como práctica, no como una obra maestra. El segundo ya te resultará más fácil.

Prueba ahora mismo

Abre Perplexity, escribe exactamente este prompt y observa qué devuelve:

> *"Estoy escribiendo una publicación de LinkedIn de 2 frases para una pequeña firma de contabilidad de Portland. Busca 1 estadística reciente sobre el uso de herramientas de IA en pequeñas empresas estadounidenses en 2025 o 2026, con su fuente. Luego redacta la publicación con un tono seguro pero cercano, terminando con una pregunta."*

Deberías tener un borrador investigado y respaldado por fuentes en menos de 2 minutos.

Compara productos con Perplexity antes de comprarlos

6 pasos · Léela en la web

¿Quieres asegurarte de obtener la mejor relación calidad-precio o las funciones adecuadas antes de gastar el dinero que tanto te ha costado ganar? En esta guía aprenderás a usar Perplexity, un buscador basado en inteligencia artificial, para comparar productos rápidamente, entender sus diferencias e incluso consultar las opiniones de otros usuarios, todo en un mismo lugar. Al terminar, podrás comparar desde teléfonos nuevos hasta electrodomésticos de cocina, para comprar de forma más inteligente y con mayor confianza.

> **En resumen:** Perplexity te permite comparar productos haciendo preguntas directas y luego muestra resúmenes generados por IA con enlaces a las fuentes. Es útil para investigar, aunque la versión gratuita tiene límites de uso.

Antes de empezar

- Un dispositivo con conexión a internet (ordenador, tableta o teléfono).
- Acceso al sitio web de Perplexity (perplexity.ai) o a la aplicación de Perplexity.
- Perplexity ofrece planes gratuitos y de pago: el plan gratuito tiene límites diarios de búsqueda, mientras que los planes de pago (Pro, Enterprise) permiten un uso más amplio. Esta guía funciona con cualquiera de los dos, pero es posible que alcances los límites de la versión gratuita.
- El proceso completo debería tardar unos 5-7 minutos.

Paso 1: abre Perplexity

Empieza por abrir Perplexity en el navegador web o iniciar la aplicación en tu dispositivo. Cuando entres por primera vez, verás una interfaz sencilla diseñada para hacer preguntas. La función principal suele ser un cuadro de texto grande en el centro, a menudo con la indicación "Pregunta lo que quieras..." o "Busca aquí". Esta es la puerta de entrada para obtener información. Si estás usando un dispositivo móvil, el diseño puede ser algo más compacto, pero la barra de búsqueda central seguirá destacando. Sabrás que todo ha funcionado cuando veas la pantalla principal de Perplexity con un cuadro de entrada claro, listo para recibir tu consulta.

Paso 2: escribe tu consulta de comparación

Ahora tienes que decirle a Perplexity qué quieres comparar. Haz clic o toca dentro del cuadro de búsqueda principal y escribe una pregunta clara en la que pidas una comparación. Piensa en los productos concretos que te interesan y en los aspectos que quieres conocer. Después de escribir, puede aparecer un botón "Buscar" o "Preguntar"; también puedes pulsar la tecla "Enter" del teclado o el botón "Ir" del teclado del móvil. Si la interfaz es diferente, algunas versiones pueden

mostrar un icono de micrófono por si prefieres decir tu consulta en voz alta. Sabrás que ha funcionado cuando la IA empiece a procesar tu solicitud, normalmente mostrando un icono giratorio o el mensaje "Generando respuesta". 💬 Ejemplo: `Compara el Google Pixel 8 y el Samsung Galaxy S24 en cuanto a la calidad de la cámara y la duración de la batería.`

Paso 3: revisa el resumen de la IA

Cuando Perplexity termine de procesar tu solicitud, mostrará un resumen de la comparación. Normalmente aparecerá como una respuesta breve y fácil de leer, a menudo con viñetas, párrafos cortos o incluso una tabla sencilla para destacar las principales diferencias y similitudes entre los productos. Debajo del resumen, normalmente verás enlaces numerados a las fuentes: son los sitios web y artículos que Perplexity ha utilizado para recopilar la información. Si la interfaz es diferente, el diseño exacto puede variar un poco, pero busca siempre una sección con una respuesta clara en la parte superior de la página. Sabrás que ha funcionado cuando veas un resumen bien organizado que compare directamente los productos que has indicado.

Paso 4: explora las fuentes

Para asegurarte de que la información es fiable y profundizar en detalles concretos, conviene revisar las fuentes de Perplexity. Cada dato del resumen suele tener al lado un pequeño enlace numerado. Haz clic en esos números o busca la sección "Fuentes", que normalmente se encuentra debajo de la respuesta principal. Al hacer clic en un enlace, se abrirá la página web original en una pestaña nueva del navegador. Si la interfaz es diferente, a veces las fuentes aparecen simplemente con sus títulos y tienes que hacer clic en el título en lugar de en un número. Sabrás que ha funcionado cuando se abra una pestaña nueva con un sitio web externo, donde podrás comprobar de dónde ha obtenido la IA la información, por ejemplo, de un sitio de reseñas o de la página del producto del fabricante.

Paso 5: haz preguntas de seguimiento

Perplexity no es una herramienta de una sola pregunta: puedes continuar la conversación para obtener información más detallada. Debajo de la respuesta inicial, es posible que encuentres una sección con "Preguntas relacionadas" sugeridas o un nuevo cuadro de entrada donde escribir tus propias preguntas de seguimiento. Así puedes pedir aclaraciones o explorar otros aspectos de los productos que estás comparando. Por ejemplo, si el resumen inicial no cubre algunas funciones que te interesan, este es el momento de preguntarlo. Si la interfaz es diferente, quizá tengas que desplazarte hacia abajo para encontrar un nuevo espacio de consulta o simplemente volver a escribir directamente en el cuadro principal del chat. Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity ofrezca una respuesta nueva y ajuste la información anterior según tu pregunta. 💬 Ejemplo: `Según las reseñas de los usuarios, ¿cuál se considera generalmente mejor para hacer fotos con poca luz?`

Paso 6: ajusta la consulta para obtener detalles concretos

A veces necesitas ir más allá de una comparación general y centrarte en funciones o situaciones muy específicas. Puedes iniciar una consulta completamente nueva (haciendo clic en "Nuevo hilo" o borrando la barra de búsqueda, si está disponible) o continuar en la conversación actual. En este paso, prueba a hacerle a Perplexity una pregunta muy concreta sobre una función determinada de un producto o sobre su rendimiento en ciertas condiciones. Aquí es donde Perplexity resulta especialmente útil para investigar a fondo, ya que reúne información específica de distintas fuentes. Si la interfaz es diferente, algunas versiones pueden borrar automáticamente la barra de búsqueda al iniciar una consulta nueva, mientras que otras requieren que hagas clic en un botón como "Iniciar una nueva consulta". Sabrás que ha funcionado cuando Perplexity te dé una respuesta muy centrada que responda directamente a ese detalle concreto. 💬 Ejemplo: `¿Cuáles son las ventajas y desventajas de una pantalla OLED para ver deportes frente a una pantalla QLED?`

Errores comunes

- **Hacer una consulta demasiado vaga:** Si solo escribes "compara teléfonos", Perplexity no sabrá qué estás buscando.
    - **La solución:** ¡Sé específico! Indica los productos y los aspectos que te importan (por ejemplo, "Compara el iPhone 15 y el Samsung Galaxy S24 para la cámara y la batería").
- **No comprobar las fuentes:** Perplexity es una herramienta excelente, pero, como cualquier IA, obtiene información de distintas fuentes, y algunas pueden estar desactualizadas o ser tendenciosas.
    - **La solución:** Echa siempre un vistazo a las fuentes numeradas. Si ves un sitio de reseñas en el que confías o la página oficial del fabricante, es una buena señal. Si algo no te convence, comprueba otra fuente.
- **Esperar precios o información de stock en tiempo real:** Perplexity destaca en especificaciones, funciones y reseñas de productos, pero no es una herramienta de compras en directo.
    - **La solución:** Usa Perplexity para investigar el producto y después consulta los sitios web de tiendas concretas para comprobar los precios, las ofertas y la disponibilidad más recientes.
- **Alcanzar los límites del plan gratuito:** Si utilizas la versión gratuita, es posible que llegues rápidamente al límite diario de búsquedas.
    - **La solución:** Si necesitas hacer comparaciones ilimitadas, plantéate cambiar a un plan de pago. De lo contrario, espacia tus consultas o céntrate en las comparaciones más importantes.

Qué significa esto para ti

- **En tu vida diaria:** Imagina que vas a comprar un frigorífico nuevo o unas zapatillas para correr. En lugar de revisar innumerables sitios de reseñas, puedes pedirle a Perplexity que resuma las diferencias principales, las ventajas y las desventajas de tus opciones favoritas. Ahorrarás tiempo y tendrás más confianza en tu compra.
- **Para tu negocio o trabajo:** Si tienes que elegir entre dos herramientas de gestión de proyectos o investigar cuál es el mejor portátil para tu equipo, Perplexity puede ofrecerte una comparación rápida de las funciones, los planes de precios (si están disponibles públicamente) y las opiniones de los usuarios. Así podrás tomar una decisión informada según tu presupuesto y tus necesidades.
- **Si estás empezando:** Prueba a comparar dos productos que conozcas bien, como distintas marcas de cafeteras o modelos de coche populares, y céntrate en uno o dos aspectos que te importen especialmente.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity y pídele que compare dos productos para el hogar que estés pensando comprar, por ejemplo: "Compara las funciones de Dyson V15 Detect y Samsung Bespoke Jet para eliminar el pelo de mascotas". ¡Comprueba lo rápido que obtienes una respuesta breve y clara!

Cómo comparar planes de teléfono y elegir el adecuado sin tecnicismos

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Elige un plan fijándote en tu consumo real de datos al mes, el coste total (no solo el precio anunciado) y la cobertura en tu zona — la mayoría paga de más porque elige por marca en lugar de por encaje.

Elegir un plan de teléfono puede parecer descifrar un idioma extranjero. Las webs de las operadoras sueltan palabras como "ilimitado", "despriorización", "estrangulamiento" y "MVNO" sin explicar ninguna. Esta guía te lleva paso a paso por una forma sencilla de comparar planes según tus propios criterios: lo que realmente usas, lo que realmente pagas y lo que realmente necesitas.

Antes de empezar

- Tus últimas 2 o 3 facturas de teléfono (en papel, email o en la app de tu operadora)
- Unos 30-45 minutos tranquilos
- Una libreta, hoja de cálculo o app de notas
- Un amigo o familiar con otro plan (opcional, para pedirle opinión sobre cobertura)
- Aproximadamente 7 días para pensarlo — no hace falta decidir en una sola sentada

Paso 1 — Mira tu consumo real al mes

Abre tus últimas 2 o 3 facturas — en papel, por email o en la app de la operadora. Busca la línea de "datos consumidos". Datos significa la internet que tu teléfono usa por la red móvil, no tu Wi-Fi de casa. Si tu factura solo dice "ilimitado", mira en los ajustes de tu teléfono: la mayoría lo muestra en **Ajustes > Red e internet > Uso de datos**, y verás un número como "8,2 GB consumidos este mes". Si no lo encuentras, los menús cambian según la marca del teléfono — busca "Red celular" o "Datos móviles". ¿No te sale ningún número? Una regla aproximada: los usuarios ligeros (email, mapas, algo de vídeo) gastan 5-10 GB; los usuarios intensivos (mucho streaming, videollamadas) gastan 20+ GB. Ejemplo: "El mes pasado usé 12 GB — sobre todo mapas, Spotify y una videollamada de Zoom al día." Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas apuntado un único número en el que confíes.

Paso 2 — Decide qué funciones te importan de verdad

Haz una lista corta de imprescindibles y deseables. Los imprescindibles son cosas por las que cancelarías el plan si faltasen. Funciones habituales a tener en cuenta: **hotspot** (usar tu teléfono como fuente de Wi-Fi para un portátil — algunos planes lo limitan a 5-10 GB incluso en niveles "ilimitados"), llamadas o roaming internacionales, llamadas y SMS (la mayoría de planes los

incluyen sin límite, pero compruébalo), descuentos por líneas familiares o múltiples, y acceso a 5G. No te fíes de la palabra "ilimitado" sin leer la letra pequeña — muchos planes "ilimitados" reducen tu velocidad a partir de 20-50 GB, una práctica llamada **estrangulamiento**, o te mandan al final de la cola en zonas saturadas, llamada **despriorización**. 💬 Lista de ejemplo: "Imprescindibles: al menos 15 GB, hotspot, 5G. Deseables: roaming internacional." Sabrás que lo has hecho bien cuando tengas una lista clara con las 3 funciones que más te importan.

Paso 3 — Conoce los cuatro tipos principales de planes

Hay aproximadamente cuatro tipos de planes de teléfono, y saber cuál estás mirando te ahorra dinero de verdad. **Postpago** = pagas al final del mes, normalmente con una gran operadora, a menudo con un plan de financiación de móvil adjunto. **Prepago** = pagas por adelantado 30 días, sin contrato. **MVNO (Operador Móvil Virtual)** = marcas más pequeñas (piensa en Mint, Consumer Cellular, Cricket) que alquilan la cobertura a las grandes operadoras (Verizon, AT&T, T-Mobile) y la revenden más barata. **Plan familiar** = varias líneas en una misma cuenta, normalmente con descuento por línea. El truco: los MVNO suelen ser mucho más baratos, pero pueden ir algo más lentos en zonas concurridas porque la operadora titular prioriza a sus propios clientes. 💬 Ejemplo: "Voy a comparar un plan de postpago de Verizon, un MVNO sobre AT&T y un plan de prepago de T-Mobile." Sabrás que lo has hecho bien cuando sepas de qué tipo es un plan con solo leer su web.

Paso 4 — Calcula el coste mensual real

El precio anunciado casi nunca es lo que realmente pagas. Suma: el precio base del plan, los impuestos (a menudo un 10-20% extra, varía según la zona), cualquier **financiación de dispositivo** (pagar el móvil en cuotas mensuales — digamos 25 $ por un móvil a 24 meses) y cualquier tasa "reguladora" o "administrativa". Después mira los descuentos por domiciliación o factura digital — muchas operadoras te bajan un poco el precio si les dejas cobrar automáticamente en tu tarjeta. También ojo a los **precios introductorios** que suben al cabo de 12 o 24 meses. La pregunta real no es "¿cuánto cuesta ahora?" sino "¿cuánto costará en el segundo año?". Un plan de 30 $ que se convierte en 70 $ al cabo de un año es el plan más caro. 💬 Ejemplo: "Plan de 40 $ + 6 $ de impuestos + 25 $ del móvil = 71 $/mes total. Cuando se acabe la promo: 95 $/mes." Sabrás que lo has hecho bien cuando veas — en un solo número — lo que te costará este plan dentro de un año.

Paso 5 — Comprueba la cobertura donde vives y viajas de verdad

Un plan barato no vale nada si no funciona en tu piso, tu oficina o la casa de tus padres. Los mapas de cobertura en las webs de las operadoras son optimistas — muestran el mejor caso. Para una comprobación real, pregunta a amigos y vecinos con otras operadoras cómo les va el

servicio en tu dirección. Si vas al trabajo en transporte, pregunta por la ruta. Si viajas, mira las opciones internacionales o los añadidos de roaming de la operadora. Algunos MVNO tienen señal interior algo más débil en zonas rurales, aunque usen las mismas antenas que la operadora titular. Si vives en una ciudad, casi cualquier plan funcionará bien. Si vives en un pueblo pequeño o zona rural, este es el paso más importante de toda la guía. Ejemplo: "Le pregunté a mi vecino: '¿Qué tal la cobertura de T-Mobile en nuestro edificio?'. Me dijo: 'Dos barras, se cortan las llamadas.'" Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas nombrar a dos personas cuya cobertura se parezca a tu día a día.

Paso 6 — Compara 2 o 3 planes en paralelo

Elige tus tres planes favoritos de los pasos anteriores. Haz una tabla sencilla — papel, app de notas u hoja de cálculo — con estas columnas: nombre del plan, coste mensual en el segundo año (incluyendo todo), datos incluidos, tus funciones imprescindibles (sí/no) y una línea de "sensación". La columna de sensación importa: un plan que cumple todo en papel pero tiene un servicio al cliente horrible es un plan que odiarás a los seis meses. Lee reseñas recientes, pero céntrate en patrones, no en un solo comentario cabreado. Cuando tengas la tabla rellena, el plan adecuado suele saltar a la vista: cumple tus imprescindibles, se mantiene asequible en el segundo año y tiene buena cobertura donde vives. Si hay dos planes empatados, quédate con el que tenga una política de cancelación más flexible — la flexibilidad vale dinero de verdad. Fila de ejemplo: "Plan A: 55 $/mes, 25 GB, con hotspot, soporte regular. Plan B: 45 $/mes, 15 GB, sin hotspot, soporte bueno. Me quedo con A — el hotspot es imprescindible." Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas señalar a un plan y decir: "Es este — y esta es la razón."

Errores frecuentes

- **Elegir por fidelidad a la marca en lugar de por encaje.** El plan "ilimitado" más barato rara vez es el plan más barato para ti en concreto.
- **Olvidar el precio del segundo año.** Las tarifas promocionales que se duplican tras 12-24 meses son la causa más común de las sorpresas en la factura.
- **Confiar en "ilimitado" sin leer la letra pequeña.** La mayoría de planes "ilimitados" reducen tu velocidad o despriorizan tu tráfico tras cierta cantidad de datos.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** una diferencia de 20-40 $ al mes durante dos años son 500-1.000 $ — dinero de verdad para unas vacaciones, una emergencia o una pequeña reparación en casa.
- **Para tu trabajo o negocio:** si tu trabajo depende de llamadas fiables o de hotspot para el portátil, el plan más barato rara vez es el adecuado — los tiempos de inactividad cuestan más que el ahorro.

- **Si estás empezando:** elige un plan de una gran operadora o un MVNO conocido sin contrato, y vuelve a evaluar a los 3 meses cuando ya conozcas tu uso real. Ninguna decisión tiene que ser permanente.

Pruébalo ahora mismo

Abre ahora mismo tu última factura de teléfono. Busca el número de consumo de datos. Apúntalo en algún sitio donde puedas encontrarlo luego. Es el dato más importante a la hora de elegir un plan — y lo acabas de conseguir en menos de un minuto.

Cómo pedirle a Alexa+ que traduzca una frase corta en tu Echo

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Tu Echo puede traducir frases cortas que digas con la voz a muchos idiomas, manos libres, siempre que digas primero la palabra de activación. Algunos idiomas y acentos funcionan mejor que otros, y Alexa+ no puede traducir conversaciones largas de forma fiable ni leer texto escrito desde una foto.

Si alguna vez te has quedado en blanco en la barra de una panadería en el extranjero o le has hecho señas a un familiar que no comparte tu idioma, el Echo que tienes en la encimera de la cocina puede arreglar ese momento en silencio. No necesitas una app, un móvil ni un diccionario: solo tu voz, la palabra de activación y una frase corta y clara. Esta guía te lleva paso a paso por un flujo de traducción que va más allá de la petición básica de una sola vez: fijar el idioma de destino una sola vez, pedir el deletreo lento cuando una palabra importa y recuperarte cuando Alexa+ se equivoca.

Antes de empezar

- Un dispositivo Echo (cualquier generación compatible con Alexa+: cuanto más nuevo, más fluida será la experiencia, pero los Echo más antiguos siguen funcionando para la mayoría de las traducciones).
- Una cuenta de Amazon ya vinculada a tu Echo y una conexión a internet que funcione (las traducciones se ejecutan en la nube, no en el dispositivo).
- La palabra de activación encendida: por defecto es "Alexa", pero si la has cambiado, usa la que elegiste.
- Una idea aproximada del idioma de destino y de cómo suena su nombre en inglés (por ejemplo, "Spanish", "Japanese", "Brazilian Portuguese"). Alexa+ entiende los nombres de idiomas en inglés; normalmente no necesita el código de configuración regional exacto.
- Unos 5 minutos para la primera vez; luego será más rápido cuanto más practiques.

Paso 1: di la palabra de activación y una petición sencilla de "traducir"

Ponte a uno o dos metros del Echo para que el micrófono te capte sin problemas: la matriz de siete micrófonos de la mayoría de los Echo oye a través de la habitación, pero una cocina tranquila le gana a un salón ruidoso. Di la palabra de activación y, a continuación, una frase corta que nombre el idioma de origen y el de destino. El aro luminoso de arriba se pone azul, luego gira en cian o blanco mientras Alexa+ piensa, y después dice la traducción en voz alta.

Ejemplo: "Alexa, ¿cómo se dice «¿Dónde está el baño?» en francés?"

Si tu Echo no se ilumina en absoluto, puede que la palabra de activación esté desactivada o que el botón del micrófono de arriba esté pulsado (aro rojo). Busca en la parte superior un icono pequeño de micrófono o de micrófono apagado y tócalo una vez para activarlo. Si cambiaste la palabra de activación a "Echo" o "Amazon", sustitúyela por "Alexa" en todos los ejemplos de abajo. Sabrás que ha funcionado cuando el aro gire, oigas un breve tono y Alexa+ diga la frase traducida con claridad.

Paso 2: fija un idioma de destino para no repetirte

Si sabes que vas a pedir varias frases en el mismo idioma, puedes fijarlo para la conversación. Di primero una frase corta de configuración y, después, cada frase siguiente solo necesita la palabra de activación. El aro luminoso pulsa brevemente para confirmar el modo, y todas las traducciones siguientes van a ese idioma hasta que lo cambies o dejes de hablar durante uno o dos minutos.

Ejemplo: "Alexa, speak Spanish for the next five minutes." Después: "Alexa, ¿cómo se dice «la cuenta, por favor»?"

Si "speak X for the next Y minutes" no funciona en tu dispositivo, prueba la forma más sencilla: "Alexa, translate everything I say into Italian." Hace lo mismo, con palabras simples. Algunos Echo más antiguos quizá no admitan los modos con tiempo: si no cambia nada, vuelve a incluir el idioma de destino en cada petición, como en el Paso 1. Sabrás que ha funcionado cuando tu segunda petición vuelva en el mismo idioma sin que lo vuelvas a nombrar.

Paso 3: pide la versión lenta cuando la pronunciación importa

Una traducción hablada solo sirve si una persona real puede entenderte. Cuando una frase tenga una palabra difícil (un nombre de ciudad, una comida, un medicamento), pregunta a continuación y pide a Alexa+ que la diga más despacio o que la deletree letra por letra. El Echo repetirá la frase a un ritmo más lento, o dirá cada letra con pausas, y podrás copiarla o repetirla.

Ejemplo: "Alexa, ¿puedes decirlo más despacio?" — o — "Alexa, spell that in French."

Si la versión lenta sigue siendo demasiado rápida, pide "even slower" o "one more time, slowly": la mayoría de los Echo seguirán ralentizándola. Si el deletreo usa letras que tu idioma no comparte (como la ñ española o los acentos franceses), pregunta "how is that spelled with accents?" y Alexa+ normalmente lo deletreará fonéticamente. Sabrás que ha funcionado cuando la segunda versión sea claramente más lenta que la primera, o cuando oigas cada letra nombrada por separado.

Paso 4: traduce lo que alguien acaba de decirte

Este es el movimiento que la mayoría se pierde: puedes hacer que Alexa+ escuche una frase en otro idioma y te la devuelva en español (u otro idioma que conozcas). Mantén la conversación cerca del Echo y pide una traducción después de que el interlocutor termine. El aro luminoso se queda azul mientras está "escuchando" después de la palabra de activación, así que no necesitas volver a decirla hasta que Alexa+ responda.

💬 Ejemplo: "Alexa, translate that into English." — después de que alguien haya hablado en otro idioma cerca del dispositivo.

Si Alexa+ dice que no ha captado nada, probablemente la habitación estaba demasiado ruidosa, o el interlocutor hizo una pausa tan larga que el Echo pensó que ya había terminado su turno. Inténtalo de nuevo y, esta vez, di "Alexa, escucha esto y tradúcelo" antes de que la otra persona hable, para que la ventana de escucha se mantenga abierta. Sabrás que ha funcionado cuando Alexa+ repita la frase en el idioma original para confirmar lo que ha oído y luego te dé la versión en español.

Paso 5: guarda la traducción en tu app de Alexa para más tarde

A veces la frase importa: una dirección de un hotel, una alergia, el nombre de un familiar. Abre la app de Alexa en tu móvil, toca la pestaña **Activity** (busca un icono de reloj o de lista en la parte inferior), encuentra la traducción en la lista reciente y toca los tres puntos o un icono de compartir para enviártela por mensaje, correo o notas. Así no tienes que recordarla de memoria ni escribirla en una servilleta.

💬 Ejemplo: después de una traducción que quieras conservar, abre la app y busca en el feed de actividad la primera palabra de la frase.

Si la pestaña Activity está vacía o no encuentras la entrada, puede que la traducción no se haya registrado: no todos los Echo registran todas las interacciones. Como respaldo, simplemente pregunta: "Alexa, what did you just say?" y repetirá la traducción, que podrás escribir en tu móvil. Sabrás que ha funcionado cuando la frase aparezca en la lista de actividad de la app con una marca de tiempo, o cuando puedas copiarla desde un mensaje que te hayas enviado a ti mismo.

Errores comunes

- **Hablar demasiado rápido o murmurar.** La traducción del Echo es tan buena como lo que ha oído. Habla más despacio, haz una pausa entre la palabra de activación y la frase, y mira al dispositivo. La solución: trátalo como hablar con alguien al otro lado de una mesa tranquila, no al otro lado de una calle ruidosa.
- **Pedir un idioma que Alexa+ no soporta bien.** La mayoría de los idiomas principales (español, francés, alemán, italiano, portugués, japonés, mandarín, hindi, árabe, además de

variantes regionales como el portugués de Brasil o el español de México) se traducen sin problemas. Los idiomas más pequeños o dialectos pueden llegar incompletos o romanizados (escritos en letras latinas en vez del alfabeto original). La solución: consulta la lista actual de idiomas compatibles de Amazon antes de confiar en ello para un viaje.
- **Intentar traducir una conversación entera.** Alexa+ se maneja bien con frases cortas; si hablas durante 30 segundos seguidos, a menudo se pierde la segunda mitad. La solución: divide la conversación en fragmentos de una o dos frases y deja que Alexa+ responda entre medias.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que un vecino, un repartidor o un familiar hable otro idioma en tu puerta, podrás conseguir una frase educada en segundos, sin sacar el móvil ni pedirle que la escriba.
- **Para tus viajes o tu trabajo:** antes de un viaje, siéntate con el Echo dos minutos y aprende diez frases clave: saludos, por favor y gracias, sí y no, "cuánto cuesta", "dónde está" y "no entiendo". La repetición es un repaso de tarjetas integrado.
- **Si quieres ir más allá:** conecta la app de Alexa a una herramienta de notas, como una nota compartida del móvil o una hoja de cálculo sencilla, y construye una guía de frases personal a partir de tu feed de actividad durante una semana: las frases que realmente vas a usar, en el orden en que las necesitarás.

Pruébalo ahora

Elige la frase que más te gustaría tener esta semana en otro idioma ("¿cuánto cuesta esto?", "muchas gracias" o tu nombre) y dísela a tu Echo ahora mismo. Pide la versión lenta y luego guárdala en la app de Alexa. Tendrás tu primera traducción guardada y ensayada en menos de dos minutos.

Cómo comparar dos ofertas de trabajo con IA sin compartir tu info personal

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes usar cualquier asistente de IA — ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat o DeepSeek — para crear una comparación de dos ofertas de trabajo, siempre que limpies primero la información personal. La IA arma la tabla; tú mantienes el control de tu privacidad.

Dos ofertas de trabajo pueden parecer casi iguales sobre el papel hasta que las pones una al lado de la otra. Esta guía te muestra cómo pedirle a cualquier asistente de IA que arme una tabla comparativa con los datos de las ofertas que ya tienes, y cómo mantener la información sensible fuera del chat. Es para cualquiera que esté sopesando dos ofertas y se sienta un poco perdido entre los números.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita con al menos un asistente de IA (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Le Chat, DeepSeek — cualquiera sirve).
- Las dos ofertas de trabajo en algún formato escrito: cartas, correos o tus propias notas de una llamada.
- Unos 15 minutos tranquilos, además de una nota en blanco en tu móvil u ordenador donde reescribirás a mano los datos de cada oferta.

Paso 1 — Reescribe los datos de la oferta a mano, en tus propias notas

Abre una nota en blanco en tu móvil u ordenador — la app de Notas, Google Docs, Notion, o incluso papel — y copia a mano los datos de cada oferta. Escribe solo lo que iría en una tabla comparativa: puesto, sueldo base, estructura de bonuses, ubicación, horario laboral, días de vacaciones, seguro médico, fecha de inicio. No incluyas tu nombre, dirección, número de empleado, referencias, firmas ni líneas de saludo.

Lo que ves: una página plana llenándose de líneas cortas y neutras. Lo que pasa luego: ahora tienes un resumen anonimizado (sin ningún dato que pueda identificarte) de cada oferta — lo bastante limpio para compartir, pero sin detalles que te identifiquen.

Si se ve diferente: cualquier editor de texto sirve, incluso la app de notas del móvil. Lo que importa es una página en blanco, no el correo de la oferta.

💬 Ejemplo: Oferta A — "Puesto: Marketing Senior; Sueldo: $X; Bonus: hasta 10%; Ubicación: 3 días oficina, 2 en remoto; Vacaciones: 18 días; Seguro: cobertura completa; Inicio: en 2 semanas." Usa el mismo formato para la Oferta B.

Sabrás que funcionó cuando alguien que no te conoce pueda leerla sin descubrir tu nombre, tu dirección ni nada que vaya más allá de los propios puestos.

Paso 2 — Lee tu nota una vez y elimina cualquier dato sensible

Antes de abrir cualquier asistente de IA, lee tu nota con ojos frescos y pregúntate: ¿hay algo aquí que pueda identificarme, o que no me gustaría tener guardado en un servidor externo (un ordenador de otra compañía que guarda tu chat para que la IA pueda procesarlo)? Elimina todo lo que sea un sí.

Lo que ves: una lista corta de elementos sensibles. Lo que pasa luego: reduces tu nota a la versión más segura posible antes de enviar ni un solo carácter a la IA.

Si se ve diferente: incluso los asistentes con ajustes de privacidad fuertes se benefician de este hábito. Si lo practicas ahora, no compartirás algo sensible por accidente la próxima vez que pegues texto en un chat.

💬 Ejemplo: nunca pegues la combinación de tu nombre completo más el de tu empresa, tu dirección personal, número de teléfono, números de identificación oficial (DNI, pasaporte), datos bancarios, nombres de compañeros actuales o de tu jefe, datos de contacto de referencias, cláusulas protegidas por un NDA de tu empleador actual o tu historial salarial.

Sabrás que funcionó cuando lo único que quede en tu nota sea lo que te sentirías cómodo escribiendo en una pizarra pública.

Paso 3 — Abre el asistente de IA y pega un prompt claro

Abre el asistente que prefieras en un chat nuevo — nunca dentro de una conversación ya existente, porque los mensajes anteriores podrían filtrarse. Pega tu nota ya limpia y luego pide a la IA que arme una tabla comparativa lado a lado.

Lo que ves: una caja de chat, normalmente vacía o con un breve saludo. Lo que pasa luego: el asistente devuelve una tabla con formato, con una columna por oferta y una fila por categoría — sueldo, beneficios, días libres, etc.

Si se ve diferente: cada asistente tiene su propio diseño. Busca una caja de texto que diga algo como "Mensaje", "Pregunta lo que quieras" o "Enviar un mensaje" — puede que la tuya use palabras ligeramente distintas, pero la idea es la misma: un espacio en blanco donde escribir o pegar.

💬 Ejemplo: "Aquí están los datos de dos ofertas de trabajo que estoy comparando. Por favor, monta una tabla clara lado a lado con una columna por oferta y filas para: sueldo base, bonus, vacaciones, seguro médico, ubicación, horario laboral y fecha de inicio. Abajo, añade un breve resumen de Pros y Contras para cada una." Luego pega tu nota.

Sabrás que funcionó cuando aparezca una tabla bien estructurada en pantalla, con cada oferta en su propia columna y las categorías que solicitaste en las filas.

Paso 4 — Añade lo que la IA no puede medir por ti

La tabla de la IA es genial para los números, pero no puede sentir tu intuición, conocer a tu futuro jefe ni conducir al atasco de las 5 de la tarde. Vuelve a abrir tu nota y añade tres filas que la IA no puede rellenar: cómo se siente el puesto, cómo te trató el equipo y cómo sería tu día a día realmente.

Lo que ves: tu nota crece unas pocas líneas. Lo que pasa luego: ahora tienes los datos limpios de la IA lado a lado con tu sensación vivida de cada oferta — la parte que ningún chatbot puede sustituir.

Si se ve diferente: si solo tienes las ofertas por escrito y nunca has pisado ninguno de los dos lugares, escribe lo que sí sepas. Leer reseñas de la empresa, mirar la oficina en un mapa o comprobar el trayecto a hora punta cuentan como "tu sensación" de la oferta.

💬 Ejemplo: añade tres filas — "Vibe del equipo — la Oferta A se sintió cercana en la entrevista; la Oferta B se sintió formal"; "Trayecto — Oferta A 25 min en tren; Oferta B 55 min en coche a hora punta"; "Crecimiento — Oferta A tiene un camino más claro a senior; la Oferta B un rol más amplio pero con un escalafón menos claro".

Sabrás que funcionó cuando tu comparación final tenga tanto los números duros de la IA como las notas humanas que solo tú puedes escribir.

Paso 5 — Decide tu próximo paso y cuida tu privacidad

Lee la tabla entera y observa a qué oferta vuelves una y otra vez. Después cierra el chat: la mayoría de asistentes te dejan borrar una conversación desde el panel lateral.

Lo que ves: una opción de borrar o "eliminar" en el menú del chat. Lo que pasa luego: la conversación desaparece de tu cuenta; los detalles de las ofertas solo viven en tu app de notas, donde tú los controlas.

Si se ve diferente: algunos asistentes guardan una copia breve después de borrar, y los planes de pago pueden guardar el historial de chat por defecto. Busca en Privacidad o Controles de datos

un interruptor tipo "Guardar conversaciones" o "Mejorar el modelo": apagarlo evita que los chats futuros se usen para entrenar a la IA.

💬 Ejemplo: en los ajustes de tu asistente, busca un interruptor llamado algo como "Guardar conversaciones" o "Mejorar el modelo para todos": apágalo si quieres que los detalles de tus ofertas se queden en privado.

Sabrás que funcionó cuando tengas una favorita clara entre las dos ofertas, tu nota sea el único sitio donde vivan los detalles y el chat esté borrado o configurado para mantenerse privado.

Errores comunes

- **Pegar el correo entero sin limpiarlo primero.** Saludos, firmas y las listas de "cc" pueden incluir nombres, teléfonos o enlaces que llevan a tu identidad. Limpia la nota antes de que la IA la vea — mira el Paso 2.
- **Confiar en que la IA decida por ti.** Una tabla es un buen reflejo, pero no puede elegir por ti. Si los "Pros y Contras" de la IA te chirrían, ignóralos y vuelve a leer tus notas humanas del Paso 4.
- **Olvidar lo que ninguna hoja de cálculo puede medir.** Días de vacaciones y sueldo son fáciles de comparar; la vibra del equipo, el estilo del jefe, el trayecto y el camino de crecimiento no lo son. Si esas filas faltan en tu tabla final, la comparación está incompleta.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** el mismo hábito — quitar datos personales antes de pegarlos en cualquier chatbot — te protege tanto si estás comparando trabajos como preguntando por síntomas médicos o compartiendo un correo difícil que quieres que te ayude a reescribir.
- **Para tu trabajo o negocio:** si alguna vez ayudas a alguien a comparar ofertas (tu pareja, un amigo, una persona a la que tutorizas), guíale por el paso de limpiar la nota antes. Es el hábito de privacidad más útil que puedes enseñar.
- **Si estás empezando con la IA:** elige una tarea que ya hagas a mano — comparar ofertas, redactar un correo, resumir un artículo largo — y pruébalo una vez con un asistente gratuito. La habilidad es repetición, no genialidad.

Prueba ahora mismo

Abre tu app de notas, busca una carta o correo de oferta y reescribe sus datos en una nota en blanco sin nombres ni dirección. Ese único gesto es todo el hábito — y lleva menos de dos minutos.

Usa Grok para explicar con palabras sencillas una noticia confusa

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Pega una noticia confusa en Grok con una petición breve y concreta, y recibirás un resumen claro de quiénes están implicados, qué ocurrió y por qué es importante. Normalmente tendrás que copiar y pegar manualmente los artículos protegidos por un muro de pago, porque Grok a menudo no puede leerlos solo a partir de la URL.

Todos hemos hecho clic en un titular que parecía importante y hemos abandonado la lectura después de dos párrafos llenos de tecnicismos. Esta guía te muestra cómo convertir uno de esos artículos en algo que realmente puedas entender usando Grok, el asistente de IA de xAI. Al terminar, tendrás una rutina de cinco minutos que podrás repetir cada vez que una noticia te resulte demasiado confusa.

Antes de empezar

- **Una cuenta de X** (la misma que usarías para publicar en X / Twitter). Si no la tienes, puedes crearla gratis.
- **Un navegador web** o la **app de X** en tu teléfono: Grok está disponible en ambos.
- **Un artículo de noticias** que quieras entender mejor. Ábrelo en otra pestaña o app antes de empezar.
- **Unos 5 minutos.** Eso es todo lo que dura la rutina.
- Una cuenta gratuita de X sirve para chatear de forma básica. Para un uso más intenso o conversaciones más largas quizá necesites un plan de pago; consulta la página oficial de Grok para conocer los detalles más recientes.

Paso 1: abre Grok e inicia un chat nuevo

Abre un navegador y ve a **grok.com**, o abre la app de X y busca la opción **Grok**. Si no has iniciado sesión, Grok te pedirá que uses tu cuenta de X. Una vez dentro, busca un cuadro de texto cerca de la parte inferior de la pantalla, normalmente con una etiqueta parecida a «Ask Grok» o «Message Grok». Tócalo para iniciar una conversación nueva. Si aparecen chats anteriores, busca un **icono de lápiz** o un **botón +** para empezar desde cero; así mantendrás el artículo nuevo separado del contexto anterior. Si estás usando la app móvil de X, el icono de Grok suele estar en el centro de la barra de navegación inferior: tócalo y se abrirá la ventana del chat. 💬 Ejemplo: escribe primero un «hola» rápido para comprobar que todo funciona antes de pegar nada. Sabrás que lo has hecho bien cuando veas un cuadro de chat vacío con el cursor parpadeando, listo para recibir tu pregunta.

Paso 2: copia el texto del artículo

En la página del artículo que quieres entender, selecciona el texto. En un ordenador, haz clic al principio y arrastra el ratón hasta el final; en un teléfono, mantén pulsada la primera palabra y arrastra la barra de selección hasta la última. Después, elige **«Copiar»**, normalmente en el menú que aparece al hacer clic derecho en el ordenador o en un pequeño menú emergente en el móvil. Ahora el texto está en el portapapeles de tu dispositivo, listo para pegarlo donde quieras. Si no puedes copiarlo en alguna web, prueba el **modo de lectura** del navegador o imprime la página en PDF y copia el texto desde allí. Si el artículo está protegido por un muro de pago, normalmente solo podrás copiar la vista previa visible, pero aun así es mejor que pegar únicamente el enlace, porque Grok a menudo no puede leer las páginas protegidas por un muro de pago solo a partir de una URL. Ejemplo: copia el titular, la firma y los primeros tres a cinco párrafos; normalmente es suficiente para obtener un resumen claro. Sabrás que lo has hecho bien cuando pegues el texto en cualquier otra app, como Notas, y allí aparezcan las palabras del artículo.

Paso 3: pega el artículo y pide un resumen claro

Haz clic en el cuadro de texto de Grok y pega el texto que has copiado: **Ctrl+V** o **Cmd+V** en un ordenador, o **mantén pulsado y elige «Pegar»** en un teléfono. Justo debajo del texto pegado, añade una instrucción clara para pedir una explicación sencilla. Pulsa **Enter** o toca la **flecha de envío** (normalmente es un pequeño icono con forma de flecha hacia arriba junto al cuadro). Grok empezará a escribir una respuesta en unos segundos: verás aparecer las palabras una a una o en bloques, hasta completar el resumen. Si la respuesta es demasiado breve o no capta lo importante, envía otro mensaje en el mismo chat con una petición más concreta. La interfaz cambia ligeramente entre la web y el móvil, pero el proceso básico de pegar y enviar es el mismo en ambos casos. Ejemplo: pega el artículo y, en una línea nueva, escribe: *«Explícamelo como si fuera una persona inteligente, pero no experta. ¿Quién está implicado, qué ocurrió realmente y por qué es importante?»* Sabrás que lo has hecho bien cuando Grok responda con un resumen breve y ordenado, escrito con palabras cotidianas.

Paso 4: haz preguntas de seguimiento sobre lo que aún no entiendas

Lee la respuesta de Grok. Si algo sigue sin estar claro —una persona a la que no reconoces, una expresión que no conoces o una cifra que no termina de tener sentido— escribe otra pregunta en el mismo chat. Grok recuerda la conversación, así que no necesitas volver a pegar el artículo. Observa cómo aparece la nueva respuesta justo debajo de tu pregunta, normalmente en unos segundos. Si Grok no tiene suficiente información para responder, normalmente lo dirá con sinceridad o te pedirá que aclares algo. Si la ventana del chat parece bloqueada, desplázate hacia

abajo: a veces la respuesta queda debajo de la zona que estás viendo. Aquí es cuando la conversación empieza a resultar realmente útil. 💬 Ejemplo: *«¿Quién es [Nombre], a quien has mencionado? ¿Por qué es importante en esta historia?»* Sabrás que lo has hecho bien cuando Grok responda a tu pregunta concreta con palabras sencillas y se base en el resumen anterior.

Paso 5: pregunta «¿por qué es importante?»

Este es el paso que más gente se salta, y también el más útil. Pide a Grok que relacione la noticia con tu vida cotidiana: por qué debería importarle a una persona normal, qué podría ocurrir después o en qué deberías fijarte. Escribe una petición breve y envíala. Grok responderá con una explicación concisa. Tómala como un punto de partida, no como la última palabra: las noticias son complejas y la interpretación de Grok es solo una opinión entre muchas. Si quieres otro enfoque, pídelo; por ejemplo, puedes preguntar cómo leería la misma noticia el dueño de una pequeña empresa o cómo podría afectar a quienes alquilan una vivienda en una ciudad. El plan gratuito cubre los chats básicos; las sesiones muy largas pueden alcanzar un límite, y los límites exactos cambian, así que consulta la página oficial de Grok para conocer los detalles actuales. 💬 Ejemplo: *«En dos o tres frases, ¿por qué debería importarle esta noticia a una persona normal y cuál es el próximo acontecimiento más probable?»* Sabrás que lo has hecho bien cuando puedas explicarle el artículo a un amigo con tus propias palabras: esa es la verdadera prueba.

Errores habituales

- **Pegar solo la URL de un artículo protegido por un muro de pago.** A veces Grok puede leer páginas web públicas desde un enlace, pero los artículos protegidos por un muro de pago suelen bloquear el acceso: solo se carga una vista previa breve o no se carga nada. La solución: copia el texto visible y pégalo directamente en el chat, aunque solo sean los primeros párrafos.
- **Pedir «explícame esto» sin dar contexto.** Un simple «¿qué significa esto?» normalmente produce una respuesta vaga. La solución: dile a Grok quién eres y qué quieres; por ejemplo: *«Soy una persona que lee las noticias, no un experto. Dame la versión breve y el contexto, por favor.»*
- **Confiar en el resumen sin comprobar los datos importantes.** A veces Grok puede confundir algunos detalles (esto se llama **alucinación**: cuando una IA afirma con seguridad algo que en realidad no es cierto). La solución: si la información puede influir en una decisión real, comprueba los nombres, las cifras y las fechas en el artículo original o en otra fuente fiable.

Qué significa esto para ti

- **En la vida cotidiana:** la próxima vez que aparezca en tu feed un titular confuso —sobre una nueva ley, una sentencia judicial o un cambio en los mercados— tendrás una rutina de cinco minutos para entenderlo de verdad en lugar de seguir deslizando.
- **En el trabajo:** cuando un compañero comparta un artículo denso del sector o un informe largo, podrás extraer rápidamente las ideas principales y decidir si merece la pena leerlo entero.
- **Si estás empezando:** prueba una vez con un artículo breve antes de necesitarlo. Practica con algo de poca importancia para que la rutina te resulte natural la próxima vez que aparezca una noticia realmente confusa.

Pruébalo ahora

Elige un titular de las noticias de hoy que te haya hecho sentir un poco perdido. Copia los primeros tres a cinco párrafos, pégalos en Grok y escribe: *«Explícamelo como si fuera una persona inteligente, pero no experta. ¿Quién está implicado, qué ocurrió realmente y por qué debería importarme?»* Dos minutos de principio a fin.

Explica un tema difícil de la escuela con Grok en cinco minutos

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Abre Grok, indica el tema y la edad de tu hijo, y pídele que reescriba la asignatura como un cuento corto. En alrededor de un minuto tendrás una explicación sencilla y apta para niños, lista para leer juntos en la mesa de la cocina.

La hora de los deberes puede pasar de la calma al caos en unos diez minutos —normalmente cuando aparece una palabra rara en el libro de texto y nadie en casa sabe explicarla—. Grok es un asistente de IA creado por xAI, y una de las cosas que hace bien es convertir un tema confuso en un cuento que un niño puede seguir de verdad. No hace falta ser profesor. Solo necesitas saber el tema, la edad y un buen mensaje inicial. Una aclaración honesta de entrada: Grok puede reescribir el tema como un cuento, pero no sustituye la lectura del libro de texto ni la realización de los deberes en sí —tu hijo sigue necesitando entender qué le pide el profesor—.

Antes de empezar

- Una cuenta de Grok —puedes registrarte en la web oficial de Grok o dentro de la app de X. El chat básico suele estar disponible en el plan gratuito; algunos modelos más nuevos o potentes pueden requerir un plan de pago, así que consulta la lista de planes actual si quieres la mejor respuesta-.
- Un móvil, tablet u ordenador con Grok abierto en el navegador o en la app.
- El tema exacto de los deberes del libro, ficha o apuntes de tu hijo —incluso una idea aproximada sirve-.
- Unos **5–7 minutos** en total.

Paso 1 — Abre Grok y empieza un chat nuevo

Abre la app de Grok en tu móvil, o entra en grok.com desde el navegador de tu ordenador. Busca la **caja de chat cerca de la parte inferior de la pantalla** —normalmente un campo de texto redondeado con un texto tipo "Ask anything" o "Message Grok"—. Si ya has usado Grok antes, tus chats antiguos aparecen en una barra lateral en la web o detrás de un icono de menú en el móvil. Toca el botón **"New chat"** o el icono de **lápiz / "+"** para empezar de cero, así el asistente no se confunde con una conversación anterior. 💬 Ejemplo: toca el icono "+" o el de lápiz en la parte superior de la lista de chats para abrir un chat en blanco. Si tu pantalla se ve diferente, la opción de chat nuevo suele estar escondida detrás de un **menú ☰** arriba a la izquierda, o dentro del icono de cuenta/perfil arriba a la derecha —ábrelo y busca una entrada "New chat"—. Sabrás que funcionó cuando veas una pantalla de chat en blanco con un único campo de texto y sin mensajes antiguos arriba.

Paso 2 — Indica el tema, la edad y el objetivo

Escribe una frase clara en la caja de chat que incluya tres cosas: el tema (por ejemplo, "el ciclo del agua" o "la Revolución Francesa"), la edad o el curso de tu hijo, y lo que quieres —normalmente "como un cuento corto" o "con palabras sencillas"—. Después pulsa el **icono del avión de papel ➤** o pulsa **Return / Enter** para enviar. Grok empieza a escribir su respuesta en unos segundos; verás aparecer las palabras una a una, como cuando alguien manda mensajes. 💬 Ejemplo: *"Mi hijo tiene 10 años. Explícale el ciclo del agua como un cuento corto que pueda leer solo —unas 150 palabras, sin palabras difíciles."* Si en tu pantalla aparece un **icono de micrófono** en vez de la caja de texto, toca el pequeño **icono de teclado** para cambiar a escritura. Algunas versiones de móvil esconden la opción de chat nuevo detrás del **menú ☰** —ábrelo y elige "New chat" si te saltaste el Paso 1—. Sabrás que funcionó cuando Grok empiece a escribir una respuesta —normalmente una línea de título y luego uno o dos párrafos de cuento—.

Paso 3 — Pide un ejemplo o escena pequeña

Los cuentos calan mejor cuando hay un momento concreto que el niño pueda imaginarse en la cabeza. Tras la primera respuesta, envía un breve seguimiento pidiendo a Grok que añada **un pequeño ejemplo, analogía o escena** —algo que un niño pueda ver (una hoja, un rey, una pila, un pez)—. Esto hace que la idea se quede. Escríbelo igual: en la caja de texto y luego pulsa la flecha de enviar. Grok reescribe o amplía la explicación en lenguaje claro. 💬 Ejemplo: *"¿Puedes añadir una escena corta con una hoja cayendo de un árbol, para que se entienda la parte de la 'evaporación'?"* Si la respuesta se siente demasiado larga o adulta, díselo sin más —*"Algo más corto, por favor, y con palabras más sencillas."* El asistente se ajusta en el siguiente mensaje. Si el campo de texto no envía, comprueba que no hayas tocado sin querer un micrófono y que el bocadillo del mensaje aparezca realmente sobre la caja de chat. Sabrás que funcionó cuando la nueva respuesta contenga una imagen concreta que tu hijo pueda repetirte —"una hoja cae en un charco y sube como vapor"—.

Paso 4 — Léelo juntos y haced una pregunta

Siéntate con tu hijo y leed el cuento en voz alta —despacio está bien—. Haced una pausa al final y haced **una** pregunta para comprobar que la idea ha calado. Puedes escribirla primero en Grok para ver si el asistente está de acuerdo con la respuesta, o preguntarle directamente a tu hijo y luego comprobarlo juntos. Aquí es donde los deberes dejan de ser una pelea: tu hijo está contando, no siendo examinado. 💬 Ejemplo: pregúntale a tu hijo *"Entonces, ¿qué le hace el sol al agua del charco?"* —y luego escribe en Grok *"¿Le he explicado correctamente el ciclo del agua a un niño de 10 años?"* para una comprobación rápida. Si la respuesta de Grok trae palabras nuevas que tu hijo no conoce, pídele que **sustituya la palabra difícil por una más cercana** —*"Cambia la palabra 'precipitación' por algo que diría un niño de 10 años."* Si tu hijo pierde el

interés a la mitad, pide a Grok que **recorte el cuento** a unas 80 palabras y vuelve a intentarlo. Sabrás que funcionó cuando tu hijo pueda resumir el tema con sus propias palabras sin mirar el libro de texto.

Paso 5 — Guarda el cuento para la próxima vez

Si el tema va a volver a salir —y casi todos los temas escolares lo hacen—, guarda el chat. Busca un **icono de "Share" o "Copy"** cerca de la respuesta de Grok, normalmente una flechita hacia arriba o dos cuadrados superpuestos. Tócalo para copiar el texto en una app de notas, un correo o un mensaje a ti mismo. Así, los deberes de mañana —o el repaso de la semana que viene— empiezan con un cuento que tu hijo ya recuerda a medias. 💬 Ejemplo: toca el icono de compartir y luego pega el cuento en Apple Notes, Google Keep o un simple mensaje de texto a ti mismo. Si no ves el botón de compartir, **mantén pulsado el texto de la respuesta en el móvil** (o **haz clic derecho en el ordenador**) y elige **"Copy"** —el texto pasa a tu portapapeles, listo para pegarlo donde quieras—. Dentro de la app de X, el chat vive dentro de X, así que guardar suele significar copiar el cuento antes de cerrar la pestaña. Sabrás que funcionó cuando el cuento esté guardado de forma segura en tu app de notas, listo para abrirlo en la mesa de la cocina mañana.

Errores habituales

- **Pedir "una explicación" sin indicar la edad.** Grok escribirá para un adulto y el niño se desconectará. Incluye siempre la edad en el primer mensaje.
- **Tratar la primera respuesta como la definitiva.** Una buena explicación suele necesitar dos o tres seguimientos cortos. Si no acaba de funcionar, pide a Grok que lo intente de nuevo con palabras más sencillas —no te rindas tras una sola ronda—.
- **Examinar en vez de pedir que cuente.** Preguntar "¿lo has entendido?" pone al niño en un aprieto. Pedirle "cuéntamelo con tus propias palabras" es mucho más amable y muestra si el cuento realmente caló.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** la próxima vez que una página de deberes haga suspirar a toda la habitación, podrás convertirla en un cuento de cinco minutos en vez de en una discusión de treinta.
- **Para tu negocio o trabajo:** el mismo truco —*"explícame X como si tuviera 10 años"*— es una de las formas más rápidas de desglosar un informe denso, una cláusula de un contrato o un correo largo que no acabas de entender.
- **Si estás empezando:** empieza con un tema que tu hijo ya medio le guste —un animal favorito, un deporte, el mundo de un videojuego— y pide a Grok que te lo explique en forma de cuento. Es la primera victoria más fácil.

Pruébalo ahora

Elige un tema de los deberes de esta noche, abre Grok y pega esto: *"Mi hijo tiene 10 años. Explícale [TEMA] como un cuento de 150 palabras sin palabras difíciles. Termina con un ejemplo pequeño."* Leed el resultado juntos y mira cómo cala.

Cómo verificar un dato viral o una noticia de última hora con Perplexity

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Perplexity es un motor de respuestas con IA que busca en la web en tiempo real y muestra las fuentes detrás de cada frase, así puedes rastrear un dato viral hasta el lugar del que realmente salió en unos minutos. El plan gratuito cubre la mayoría de las verificaciones cotidianas; las búsquedas profundas ilimitadas y la subida de archivos están en el plan Pro de pago.

Un titular impactante llega a tu grupo de chat a las 9 de la noche. Antes de reenviarlo, pégalo en Perplexity y verás —en lenguaje claro, con las citas adjuntas— qué dicen realmente las fuentes originales, quién lo dijo primero y cuándo. Esta guía te lleva paso a paso por cinco pasos concretos, escrita para alguien que nunca ha abierto Perplexity. La primera vez, la rutina completa te lleva unos diez minutos; después, cada vez menos.

Antes de empezar

- Una cuenta gratuita de Perplexity (regístrate con email, Google o Apple —toma alrededor de un minuto).
- Un navegador web o la app móvil de Perplexity en iOS o Android.
- El dato o titular que quieres verificar, copiado tal cual lo viste.
- Unos 10 minutos la primera vez.

Paso 1 — Abre Perplexity y pega el dato exacto

Entra a la página principal de Perplexity en tu navegador o abre la app. Verás una página tipo chat con una caja de texto grande en el centro y un pequeño botón de "Search" o una flecha de enviar al lado. Haz clic dentro de esa caja y pega el dato que quieres verificar, tal como lo viste —incluyendo números, nombres o comillas. Pulsa Enter. Perplexity empieza a buscar en la web en tiempo real y te responde con un párrafo corto con pequeños enlaces numerados (como `[1]`, `[2]`, `[3]`) al final de cada frase. Si no encuentras la caja de búsqueda en el móvil, busca una lupa o un icono "+" en la parte inferior de la pantalla.

💬 Ejemplo: `Un mensaje muy compartido afirma que un banco importante cerrará 200 sucursales el próximo mes.`

Sabrás que funcionó cuando veas una respuesta en formato párrafo con citas numeradas al final de cada frase y una lista de enlaces a las fuentes debajo.

Paso 2 — Lee las citas dentro del texto y entra al menos a dos fuentes

Fíjate en las pequeñas marcas numeradas `[1]`, `[2]`, `[3]` después de cada frase y baja hasta el panel de "Sources", que lista cada página enlazada con el nombre del medio. Haz clic en al menos dos de esos enlaces para abrir los artículos originales en una pestaña nueva. Lee tú mismo el párrafo relevante en cada uno —este es el paso que la mayoría se salta, y es el que te protege de que un resumen de IA que suena convincente te engañe. Si los números de las citas son difíciles de ver, a veces Perplexity muestra pequeñas tarjetas de vista previa al lado del texto —haz clic en ellas.

💬 Ejemplo: (no hace falta escribir nada —solo haz clic en los enlaces numerados que aparecen debajo de la respuesta)

Sabrás que funcionó cuando realmente hayas abierto dos de las páginas enlazadas y leído el párrafo exacto que cada una usa para respaldar el dato.

Paso 3 — Cambia el enfoque para conseguir el tipo adecuado de fuentes

Busca un selector pequeño de "Focus" encima o al lado de la caja de búsqueda —normalmente una fila de botones o un menú desplegable con opciones como **All**, **Web**, **Academic**, **Social**, **News** o **YouTube**. Elige el enfoque que se ajuste a lo que estás verificando: escoge **News** para noticias de última hora, **Academic** para afirmaciones de salud o ciencia, **Social** para tuits y publicaciones. Entonces Perplexity limita su siguiente búsqueda a ese tipo de fuentes, lo que hace que los resultados sean mucho más útiles. Si no ves la fila de Focus, busca un filtro de "Sources", un icono de engranaje pequeño cerca de la caja de texto o un menú "⋯" en una esquina —las apps mueven estos controles de sitio.

💬 Ejemplo: toca **News** si estás verificando una noticia de última hora, o **Academic** si el dato trata sobre un hallazgo médico o científico.

Sabrás que funcionó cuando las fuentes listadas debajo de tu siguiente respuesta sean sobre todo medios de noticias, revistas académicas o el enfoque que hayas elegido.

Paso 4 — Pídele a Perplexity que rastree dónde apareció el dato por primera vez

En el mismo hilo de chat, escribe una pregunta de seguimiento que pida el origen: quién dijo esto primero, cuándo y en qué plataforma. Perplexity hace otra búsqueda y responde con citas que apuntan a lo que parece ser la primera mención que puede encontrar —a veces un tuit, a veces una nota de prensa, a veces un artículo de noticias. Si te dice que no encuentra un origen claro,

eso ya es de por sí una señal útil: el dato puede que no tenga una fuente rastreable. Ten en cuenta que Perplexity busca en la web en tiempo real, pero una historia que tiene solo unos minutos puede que aún no esté indexada —si ves "no results found", espera unos minutos y vuelve a intentarlo.

💬 Ejemplo: `¿Quién hizo esta afirmación por primera vez? ¿Cuándo y dónde apareció originalmente?`

Sabrás que funcionó cuando puedas nombrar una fecha, una persona o medio, y un enlace que coincida con la aparición más temprana del dato.

Paso 5 — Haz una comprobación cruzada con una búsqueda nueva, formulada con otras palabras

Abre un hilo completamente nuevo —busca un botón "+ New Thread" o "Search" en la parte superior de la página, o simplemente abre Perplexity en una nueva pestaña del navegador. Plantea el mismo dato usando palabras diferentes. Aparecerá una segunda respuesta independiente, con sus propias fuentes. Compara las dos respuestas una al lado de la otra: ¿apuntan a los mismos medios de fondo o discrepan? Que dos búsquedas coincidan en las mismas fuentes es una señal sólida; que dos búsquedas discrepen significa que el dato merece una investigación más a fondo antes de confiar en él.

💬 Ejemplo: en vez de pegar la publicación original, pregunta `¿Qué anunció realmente el banco sobre el cierre de sucursales este mes?` con tus propias palabras.

Sabrás que funcionó cuando dos búsquedas independientes apunten a las mismas fuentes de fondo, o —cuando no lo hacen— tengas una lista clara de qué investigar más a fondo antes de compartir.

Errores habituales

- **Confiar en el resumen de la IA sin abrir las citas.** El resumen de Perplexity también puede ser incorrecto, vago o estar desactualizado. Solución: abre siempre al menos dos de los enlaces numerados y lee la fuente tú mismo.
- **Confundir la fecha de publicación con la fecha del suceso.** Un artículo de 2024 sobre un evento de 2019 no es "noticia de ayer". Solución: comprueba cuándo se publicó realmente cada artículo enlazado antes de tomarlo como prueba.
- **Compartir la respuesta sin comprobar que las fuentes realmente la respaldan.** A veces la cita apunta a una página que no dice exactamente lo que el resumen afirma. Solución: si una fuente no respalda el dato, la respuesta de la IA no es fiable —no la reenvíes.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** antes de reenviar un titular impactante en un grupo de chat, pásalo por estos cinco pasos. O lo confirmas rápido y lo compartes con confianza, o detectas un dato falso antes de que se propague.
- **Para tu trabajo o estudios:** periodistas, investigadores, estudiantes y cualquiera cuya reputación dependa de acertar con los datos pueden usar esta misma rutina como un primer filtro rápido sobre una pista —no sustituye la verificación en fuentes primarias, pero elimina lo obviamente falso en minutos.
- **Si estás empezando:** no intentes crear un flujo de trabajo perfecto el primer día. Escoge un dato viral que hayas visto hoy y pásalo por los pasos 1 a 3. Es suficiente para notar cómo funcionan las citas.

Pruébalo ahora

Abre Perplexity, pega el titular sorprendente más reciente que hayas visto hoy y lee las tres primeras fuentes numeradas que aparezcan. Ese simple movimiento de dos minutos basta para ver cómo funciona la herramienta —y o te quedas más tranquilo con el titular, o has pillado algo que merece una mirada más detallada.

Verifica un titular viral con Perplexity antes de compartirlo

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Perplexity (un buscador con IA) rastrea la web y te muestra los artículos reales detrás de cualquier afirmación, para que puedas decidir tú mismo si un titular viral es cierto. No necesitas crear una cuenta para empezar: puedes probarlo ahora mismo en la web.

Ves un titular en tu grupo de chat. Suena impactante. Tu instinto te dice que es imposible que sea verdad, o tal vez sí lo es. Antes de reenviarlo con un "¿puedes creer esto?", hay una forma rápida de comprobarlo: escribe la afirmación en Perplexity. La herramienta te mostrará artículos reales y te dirá qué dicen las fuentes fiables. Esta guía te explica cómo hacerlo en unos 60 segundos.

Antes de empezar

- **Dispositivo:** cualquier móvil, tablet u ordenador con navegador; no hace falta instalar nada
- **Cuenta:** no es necesaria en el plan gratuito; puedes buscar de inmediato
- **Tiempo:** entre 1 y 3 minutos por afirmación
- **Qué necesitas:** el titular o la afirmación que quieres comprobar

Paso 1 — Abre Perplexity en tu navegador

Escribe **perplexity.ai** en la barra de direcciones y pulsa Enter. La página de inicio se carga con una barra de búsqueda limpia en el centro de la pantalla: una gran caja blanca con el texto "Ask anything" y un icono de micrófono a la derecha. También verás algunas preguntas sugeridas debajo de la barra. Si aparece un aviso para registrarte en la esquina superior derecha, puedes cerrarlo o ignorarlo; la versión gratuita funciona sin iniciar sesión. Algunas funciones (como guardar tu historial de búsquedas) requieren una cuenta, pero consultar una afirmación, no.

💬 Ejemplo: entra en **perplexity.ai**

Sabrás que ha funcionado cuando veas el logo de Perplexity arriba y una caja de búsqueda central lista para que escribas tu texto.

Paso 2 — Escribe el titular o la afirmación que quieres comprobar

Haz clic en la barra de búsqueda y escribe el titular o la afirmación exacta que viste. No hace falta que lo limpies ni que lo reformules: pégalo tal cual, aunque esté desordenado o lleno de mayúsculas. Perplexity buscará en toda la web artículos que hablen del tema. Para obtener

mejores resultados, incluye solo el contexto suficiente para que la búsqueda entienda de qué va: el sustantivo principal, el evento o la persona a la que se refiere la afirmación.

Ejemplo: "Estudio de Harvard demuestra que el 5G causa pérdida de memoria"

Sabrás que ha funcionado cuando tu texto aparezca dentro de la barra de búsqueda y veas un cursor parpadeando o el icono del micrófono esperando tu siguiente acción.

Paso 3 — Lee la respuesta y revisa las fuentes citadas

Pulsa Enter o toca el botón de búsqueda. Perplexity generará una respuesta corta arriba, un resumen en lenguaje sencillo de lo que ha encontrado. Justo debajo verás una lista de tarjetas de fuentes: pequeñas cajas con el nombre de cada artículo o web, el medio y un icono que representa el tipo de fuente. Cada tarjeta es clicable. La parte más útil de esta pantalla es leer lo que dicen esos artículos reales, no solo el resumen de Perplexity. Si haces scroll hacia abajo, Perplexity también puede mostrarte una sección de "Related questions" que desglosa el tema en ángulos más pequeños. Si no aparece ninguna fuente, prueba a reformular la afirmación o añade un nombre clave o una fecha.

Ejemplo: haz clic en la primera tarjeta de fuente para abrir el artículo original y lee el primer párrafo: ¿coincide con lo que decía el titular?

Sabrás que ha funcionado cuando veas una lista azul o subrayada de fuentes clicables debajo de la respuesta.

Paso 4 — Abre una o dos fuentes para verificar la afirmación por ti mismo

Toca la tarjeta de fuente que parezca más relevante: un medio de noticias de reconocido prestigio, una universidad o una página gubernamental suele ser más fiable que un blog desconocido. El enlace abre el artículo original en una pestaña nueva. Echa un vistazo al primer párrafo y comprueba si el artículo dice realmente lo que afirma el titular viral. Revisa tres cosas: (1) ¿el artículo menciona el mismo dato que decía la afirmación? (2) ¿usa palabras como "estudio", "investigación" o "informe", o simplemente cita a alguien en internet? (3) ¿Es un artículo reciente o tiene años y se está compartiendo fuera de contexto? Si la fuente está detrás de un paywall, verás una vista previa parcial: haz scroll para leer lo que puedas y pasa a una segunda fuente.

Ejemplo: el artículo dice "Un pequeño estudio de 2021 en una universidad analizó este tema", algo muy distinto a un informe gubernamental grande y revisado por pares. Fíjate en esa diferencia.

Sabrás que ha funcionado cuando puedas leer al menos el titular y el primer párrafo de la fuente original y compararlos directamente con la afirmación que escribiste en el paso 2.

Paso 5 — Haz una pregunta de seguimiento si la respuesta no queda clara

Perplexity te permite seguir preguntando dentro de la misma conversación. Si al abrir una fuente te surgen más dudas —"¿Esto es de una universidad de verdad?", "¿Es el único estudio?"—, escribe una pregunta de seguimiento justo debajo de la respuesta. Perplexity la trata como un hilo continuo, así que recuerda lo que ya preguntaste. Puedes profundizar sin tener que volver a escribir toda la afirmación. Esto resulta muy útil cuando una afirmación es vaga o cuando quieres comprobar varios ángulos.

💬 Ejemplo: "¿Este estudio está revisado por pares?" o "¿Qué dicen otras fuentes sobre esta afirmación?"

Sabrás que ha funcionado cuando tu pregunta de seguimiento aparezca como un nuevo mensaje en la conversación y Perplexity genere una respuesta nueva con fuentes nuevas debajo.

Errores frecuentes

- **Leer solo el resumen de Perplexity, no las fuentes.** El resumen de la IA es útil, pero sigue siendo una paráfrasis de la IA. Haz clic siempre en al menos una tarjeta de fuente para leer lo que dice realmente el artículo original: ahí es donde ocurre la verdadera verificación.
- **Tomar una sola fuente como prueba.** Un artículo no convierte algo en un hecho. Si solo encuentras un sitio que haga esa afirmación y todas las demás fuentes guardan silencio, trátala como no confirmada en lugar de verificada.
- **Buscar con una versión emocionalmente cargada de la afirmación.** Si escribes "¡La empresa XYZ sorprendida robando datos de usuarios!", la búsqueda puede devolver artículos de opinión y publicaciones de indignación. Prueba mejor con una versión neutra: "Recopilación de datos empresa XYZ 2024". Así aparecerán noticias más factuales y no reacciones.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** antes de reenviar un titular impactante a familiares o amigos, puedes dedicar 60 segundos a comprobar si hay una fuente real que lo respalde. Así evitarás difundir algo que resulta ser antiguo, estar sacado de contexto o directamente inventado.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si ves una afirmación sobre tu sector —un competidor, un cambio normativo, un informe de mercado—, puedes verificar rápido si viene de una

fuente creíble o si la fabricó un artículo de clic fácil. Esto te protege de tomar decisiones basadas en información falsa.

- **Si estás empezando:** tu primer paso es tomar una afirmación que hayas visto recientemente (aunque sea algo pequeño, como una retirada de producto o una cita de un famoso) y escribirla ahora mismo en Perplexity. Abre una fuente. Lee tres frases. Eso es todo lo que necesitas para crear el hábito.

Pruébalo ahora

Entra en **perplexity.ai**, pega una afirmación de tu grupo de chat o de tu feed social y haz clic en al menos una fuente. Lee el titular y el primer párrafo. Pregúntate: ¿dice realmente el artículo original lo que el post viral decía que decía?

Cómo traducir menús, carteles y etiquetas con tu teléfono y Gemini

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Apunta la cámara de tu móvil a cualquier texto en otro idioma (un menú, una señal de la calle, la etiqueta de un producto) y Gemini lo leerá y lo traducirá al español en cuestión de segundos. Suele funcionar bien con idiomas comunes, aunque las fuentes decorativas, la letra manuscrita o las fotos movidas pueden darle problemas.

En unos minutos sabrás cómo traducir casi cualquier texto impreso del mundo usando solo tu teléfono y Gemini, el asistente de IA de Google. Esta guía es para principiantes totales y asume que nunca has abierto la aplicación antes. Solo necesitas un móvil, la app y un pulso firme.

Antes de empezar

- La **app de Gemini** instalada (gratis en Google Play Store en Android, o en la App Store en iPhone).
- Una **cuenta de Google** con sesión iniciada en tu teléfono: la misma que usarías para Gmail o YouTube.
- **Permiso de cámara** activado para la app (tu teléfono te lo pedirá la primera vez).
- Una **conexión a internet** que funcione, ya sea Wi-Fi o datos móviles. Algunas funciones de traducción necesitan la nube para funcionar.
- Aproximadamente **2–3 minutos** para traducir algo de principio a fin.

Una nota rápida y honesta: la traducción con cámara de Gemini es buena para el día a día, pero no siempre será perfecta. Para cualquier cosa crítica en cuestión de seguridad (alérgenos en alimentos, etiquetas de medicamentos, avisos legales), tómalo como un primer paso y compruébalo con una persona.

Paso 1 — Abre Gemini y activa el modo cámara

Toca el **icono de la app de Gemini** en tu teléfono: busca una chispa o estrella de cuatro puntas en azul y blanco. Se abrirá la pantalla principal de chat con un cuadro de texto cerca de la parte inferior. Busca el **icono de cámara**, que normalmente está justo al lado del cuadro de texto, o escondido dentro de un menú de adjuntos (un + o un **clip**). Tócalo una vez. Aparecerá un pequeño panel con opciones como **Tomar foto** o **Abrir cámara en directo**. Si solo ves una opción, esa es la que tienes que usar.

Ejemplo: toca el icono de cámara y elige **Tomar foto** si quieres una imagen fija, o **Abrir cámara en directo** si quieres transmitir en vivo lo que tienes delante.

Sabrás que ha funcionado cuando el visor de tu teléfono ocupe toda la pantalla, mostrando lo que ve la cámara trasera.

Paso 2 — Encuadra el texto y captúralo

Sostén el teléfono a unos **20–30 cm** del menú, cartel o etiqueta, lo suficientemente cerca para que el texto ocupe aproximadamente dos tercios de la pantalla. Intenta mantener el teléfono plano y estable, y evita sombras fuertes sobre las palabras. Si elegiste cámara en directo, solo apunta y mantén la posición; si elegiste foto, toca una vez el **botón de disparo** redondo en la parte inferior de la pantalla. Quédate quieto un momento después de la captura para que la imagen no salga movida.

Ejemplo: apunta de forma que una sección del menú, un cartel o la etiqueta de un producto ocupe la mayor parte del encuadre y luego toca el botón de disparo redondo.

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini muestre en pantalla la foto (o la transmisión de vídeo en directo) con un cuadro de texto listo para tu pregunta.

Paso 3 — Pídele a Gemini que traduzca

Justo debajo de la foto verás un cuadro de texto: escribe una instrucción corta y directa. Menciona el idioma de origen si lo conoces, y di siempre en qué idioma quieres la respuesta (por defecto será español, pero puedes pedir otro). Pulsa el **icono de enviar** (una flecha o un avión de papel). En unos segundos, Gemini responderá con el texto traducido y, por lo general, indicará qué idioma detectó.

Ejemplo: escribe **"Traduce este menú al español. Para cada plato, dime el nombre, una descripción corta y avísame si lleva frutos secos, lácteos o marisco."**

Sabrás que ha funcionado cuando la respuesta de Gemini contenga una versión clara en español del texto, junto con los detalles extra que hayas pedido.

Paso 4 — Haz preguntas de seguimiento

Si algo sigue sin quedarte claro, una palabra suelta, una abreviatura o una referencia cultural, escribe una pregunta de seguimiento en el mismo chat. Gemini recuerda la foto y su primera respuesta, así que puedes profundizar sin tener que volver a sacarla. Pregunta cosas como "¿qué significa aquí 'al dente'?", "¿este plato suele ser picante?" o "¿cuál es la sopa más barata?". También puedes pedirle que **reescriba la traducción sobre la foto** si quieres un visualizado superpuesto.

Ejemplo: escribe **"¿Qué pone en letra pequeña debajo de cada plato? ¿Y cuál de estas sopas pedirías si no te gusta el picante?"**

Sabrás que ha funcionado cuando Gemini responda con una aclaración concreta, usando la misma foto como contexto, sin que tengas que subir nada de nuevo.

Paso 5 — Guarda o comparte el resultado

Cuando la traducción parezca correcta, puedes guardarla, copiarla o enviársela a otra persona. Busca los pequeños **iconos junto a la respuesta de Gemini**: normalmente un icono de **copiar** (dos cuadrados superpuestos) y un icono de **compartir** (una flecha que sale hacia arriba de una caja). Toca **copiar** para pegar la traducción en Notas, Mensajes o una app de traducción. Toca **compartir** para enviársela a un amigo que sigue intentando descifrar el menú al otro lado de la mesa.

💬 Ejemplo: toca **copiar**, abre Notas y pega: tu menú traducido ya estará disponible para deslizar en tu propia pantalla.

Sabrás que ha funcionado cuando el texto traducido aparezca en tu app de Notas (o donde lo hayas pegado), listo para leer a tu ritmo.

Errores habituales

- **Inclinar el teléfono y que el texto salga torcido.** Mantén el teléfono plano y de frente al texto. Si la foto ya está tomada en ángulo, pídele a Gemini que "lea el texto aunque esté torcido": suele apañárselas.
- **Hacer una foto de una página entera muy densa y obtener una respuesta confusa.** Un menú completo apretado es difícil de interpretar limpiamente para cualquier IA. Fotografía una sección cada vez, o pídele a Gemini que "liste solo los platos de 'Pasta'".
- **Confiar en la traducción sin revisar lo importante.** Gemini es preciso la mayoría de las veces, pero puede leer mal un precio o no detectar un alérgeno. Para cualquier cosa crítica (médica, alimentaria, financiera), confirma con una persona o una fuente oficial.
- **Olvidar mencionar el idioma de origen.** Si el menú mezcla dos alfabetos (por ejemplo, japonés e inglés), dile a Gemini qué parte quieres traducir. Si no, puede que intente traducir justo lo que no necesitas.

Qué implica esto para ti

- **En el día a día:** pedir comida en el extranjero, leer señales de la calle mientras viajas, descifrar etiquetas de productos extranjeros en el supermercado o comprobar la parte de atrás de un souvenir que acabas de comprar.
- **Para tu negocio o trabajo:** leer etiquetas de productos importados, entender señalización o documentos de clientes internacionales, o revisar traducciones antes de enviárselas a un cliente.

- **Si estás empezando:** no esperes a las próximas vacaciones. Pruébalo con la próxima etiqueta o cartel desconocido que veas: la parte de atrás de una botella, un producto en una tienda especializada, cualquier cosa con texto en otro idioma. La primera vez es la única que cuesta.

Pruébalo ahora

Coge algo con texto en otro idioma que tengas cerca: un paquete de comida en la despensa, un souvenir o incluso una página web en otro idioma en otra pantalla. Captúralo con Gemini, pide una traducción y lee la respuesta. Dos minutos, listo.

Cómo usar los Espacios de Perplexity para organizar tu investigación digital

4 pasos · Léela en la web

Imagina tener un asistente de investigación personal que lee docenas de páginas web por ti, las archiva en carpetas ordenadas y responde tus preguntas basándose *únicamente* en esas fuentes. Al final de esta guía, sabrás cómo usar los Espacios de Perplexity para agrupar tus búsquedas, subir archivos y mantener tus proyectos bellamente organizados. Si bien sobresale en la síntesis de información, recuerda que Perplexity no puede tomar decisiones del mundo real ni realizar acciones como enviar correos electrónicos en tu nombre.

Antes de empezar

- **Consigue una cuenta de Perplexity:** Necesitarás una cuenta gratuita o de pago (Pro). Las funciones principales de los Espacios están disponibles en el plan gratuito, pero Pro ofrece límites más altos para la carga de archivos y modelos de IA más avanzados.
- **Accede a Perplexity:** Puedes usar Perplexity directamente a través de tu navegador web (en una computadora o tableta) o mediante su aplicación móvil dedicada para teléfonos.
- **Elige un tema:** Ten en mente un proyecto de investigación específico. Esto podría ser cualquier cosa, desde planificar unas vacaciones familiares, estudiar un tema complejo para el crecimiento personal o investigar a la competencia para el trabajo.
- **Tiempo necesario:** Espera dedicar unos 5-10 minutos a seguir esta guía, y luego más tiempo a explorar tu nuevo Espacio.

Paso 1 — Crea tu primer Espacio

Para evitar que tu investigación se desordene, necesitas crear una carpeta dedicada. En Perplexity, estas carpetas se llaman **Espacios** (anteriormente conocidas como Colecciones). Piensa en un Espacio como una carpeta de anillas digital: en lugar de tener cincuenta pestañas abiertas en el navegador, pones todas tus notas y búsquedas web dentro de este único archivador organizado.

ACCIÓN: Abre Perplexity en tu dispositivo y haz clic para crear un nuevo Espacio. **LO QUE VES:** Una vez que inicies sesión, verás un panel de navegación a la izquierda. Busca "Library" o "Spaces", a menudo con un icono de más (+) al lado, o un botón claro de "New Space". **QUÉ SUCEDE DESPUÉS:** Aparecerá un nuevo panel o ventana emergente, pidiéndote que nombres tu Espacio y añadas una descripción. **SI SE VE DIFERENTE:** Si no ves "Library" o "Spaces", busca un icono de menú (tres líneas horizontales) que podría revelar una barra lateral con estas opciones. Las versiones más antiguas aún podrían usar el término "Collections" en lugar de "Spaces". **Ejemplo:** Dale a tu Espacio el nombre "Plan de huerto en el patio trasero"

y una descripción como "Planeando mi primer huerto casero, centrándome en métodos orgánicos." **COMPROBACIÓN DE ÉXITO:** Sabrás que funcionó cuando el nuevo Espacio aparezca en tu lista en el panel izquierdo, listo para que hagas clic en él.

Paso 2 — Establece las reglas básicas con instrucciones

Una de las mejores características de un Espacio es la capacidad de darle "Instrucciones de IA". Esto es un **prompt** (las instrucciones en lenguaje sencillo que escribes para decirle a la IA cómo debe comportarse). Al establecer estas instrucciones, no tienes que repetirte cada vez que hagas una pregunta dentro de este Espacio, asegurando respuestas consistentes.

ACCIÓN: Escribe tus pautas específicas en el campo designado "AI Instructions" dentro de tu nuevo Espacio. **LO QUE VES:** Dentro de tu Espacio recién creado, busca una sección claramente etiquetada como "AI Instructions" o "¿Cómo debe responder la IA?". Esto será típicamente un cuadro de texto donde puedes escribir. **QUÉ SUCEDE DESPUÉS:** A medida que escribes, las instrucciones suelen guardarse automáticamente, o podrías ver un botón de "Guardar" para confirmarlas. Estas instrucciones guiarán todas las futuras interacciones de IA dentro de este Espacio en particular. **SI SE VE DIFERENTE:** Las instrucciones podrían encontrarse dentro de un submenú de "Settings" o "Preferences" para tu Espacio, o podrías necesitar activar un interruptor para habilitar las instrucciones personalizadas primero. **Ejemplo:** Escribe: "Eres un horticultor experto que ayuda a un principiante. Cuando haga preguntas, por favor, mantén tus respuestas sencillas, céntrate en métodos orgánicos y siempre sugiere plantas que crezcan bien en climas cálidos y costeros." **COMPROBACIÓN DE ÉXITO:** Sabrás que funcionó cuando tus instrucciones permanezcan visibles en el cuadro de texto o aparezca un mensaje de confirmación, indicando que ahora están activas para este Espacio.

Paso 3 — Añade tus propias fuentes

A veces, la mejor información no está en Internet público, sino en tu disco duro. Puedes subir archivos directamente a tu Espacio, los cuales la IA utilizará. Una **fuente** es cualquier documento, enlace web o archivo que le proporcionas a la IA. Una vez subidos, la IA leerá estos archivos y los usará para responder tus preguntas, haciéndolos parte de su base de conocimientos para este Espacio.

ACCIÓN: Haz clic en 'Add Files' o en el icono del clip y selecciona los documentos que quieres subir. **LO QUE VES:** Dentro de tu Espacio activo, busca un icono de adjunto (generalmente parece un clip), un botón etiquetado como "Add Files" o una sección para "Sources" o "Uploads". **QUÉ SUCEDE DESPUÉS:** Se abrirá una ventana de carga de archivos desde tu computadora o teléfono, permitiéndote navegar y seleccionar documentos como archivos PDF, archivos de texto (.txt) o documentos de Word (.docx). **SI SE VE DIFERENTE:** Podrías ver un área de

arrastrar y soltar donde simplemente puedes mover archivos desde tu escritorio. El número de archivos o su tamaño puede variar según tu plan de Perplexity, ofreciendo Pro una mayor capacidad. **Ejemplo:** Selecciona un archivo PDF de tu computadora titulado "Local Nursery Price List 2024.pdf" que contiene precios de tierra, plantas y fertilizantes. **COMPROBACIÓN DE ÉXITO:** Sabrás que funcionó cuando el nombre del archivo subido aparezca listado bajo "Sources" o "Files" dentro de tu Espacio, confirmando que está listo para que la IA lo lea.

Paso 4 — Busca y haz preguntas

Ahora que tu Espacio está configurado con instrucciones personalizadas y potencialmente tus propios archivos, puedes empezar a buscar. Cada pregunta que hagas dentro de este Espacio recordará tus instrucciones y revisará cualquier archivo que hayas subido, proporcionando respuestas altamente relevantes y enfocadas.

ACCIÓN: Escribe tu pregunta en la barra de búsqueda en la parte superior o inferior de la página de tu Espacio y presiona Enter. **LO QUE VES:** Verás una barra de búsqueda destacada (a menudo etiquetada como "Ask anything" o similar) dentro del área principal de tu Espacio activo. Tus instrucciones personalizadas y los archivos subidos serán visibles, indicando el contexto actual de la IA. **QUÉ SUCEDE DESPUÉS:** Perplexity procesará tu consulta, refiriéndose tanto a su conocimiento web general, a tus Instrucciones de IA específicas y al contenido de tus archivos subidos. Luego generará una respuesta detallada, típicamente citando sus fuentes. **SI SE VE DIFERENTE:** La barra de búsqueda podría estar ubicada en la parte inferior de la pantalla en algunos dispositivos móviles, o simplemente ser un campo de entrada de texto grande. Si la respuesta no da en el clavo, intenta reformularla con más detalles o recordarle a la IA sus instrucciones. **Ejemplo:** Escribe: "¿Cuáles son las mejores verduras para plantar este mes en un clima cálido y costero, y qué mezcla de tierra orgánica recomiendas de la lista de precios que subí?" **COMPROBACIÓN DE ÉXITO:** Sabrás que funcionó cuando Perplexity muestre una respuesta detallada directamente debajo de tu pregunta, citando fuentes tanto de la web como de tus archivos subidos (indicando claramente si la información provino de tus documentos).

Errores comunes

- **Buscar en el lugar equivocado:** Es fácil escribir accidentalmente tu consulta en la barra de búsqueda principal de la página de inicio de Perplexity en lugar de dentro de tu Espacio específico. Si haces esto, la IA no usará tus archivos subidos ni tus instrucciones personalizadas.
    - **La solución:** Asegúrate siempre de haber hecho clic primero en tu Espacio deseado, para que su nombre sea claramente visible en la parte superior de la pantalla antes de escribir tu pregunta.

- **Escribir instrucciones excesivamente complejas:** Si le das a la IA veinte reglas diferentes y potencialmente contradictorias a seguir, podría confundirse o priorizar algunas reglas sobre otras, lo que llevaría a respuestas inconsistentes.
    - **La solución:** Mantén tus instrucciones de IA simples, enfocadas y directas. Empieza con dos o tres pautas claras, pruébalas y afínalas solo si es necesario.
- **Esperar que la IA lo 'sepa' todo:** Aunque es potente, Perplexity se basa en la información a la que tiene acceso (Internet, tus archivos subidos). No puede inferir mágicamente detalles específicos que no se le proporcionen.
    - **La solución:** Sé explícito en tus preguntas, especialmente cuando te refieras a archivos subidos. Haz preguntas que la IA pueda responder utilizando el contexto que le has dado. Si necesitas datos específicos, asegúrate de que esos datos estén en un documento subido.

Lo que esto significa para ti

- **En la vida diaria:** Puedes organizar tu ajetreada vida personal. Usa los Espacios para planificar un itinerario de viaje, recopilar recetas saludables que se adapten a tus necesidades dietéticas o comparar opciones de escuelas locales para tus hijos. No más notas dispersas o interminables pestañas del navegador.
- **Para tu negocio o trabajo:** Puedes optimizar tus tareas diarias. Crea un Espacio para un cliente específico, sube sus pautas de marca e informes anteriores, y luego úsalo para redactar correos electrónicos, investigar a la competencia o escribir nuevos informes que se ajusten perfectamente a su estilo y contexto existente.
- **Si recién estás comenzando:** No te preocupes por subir archivos todavía. Simplemente crea un Espacio para un pasatiempo sencillo (como aprender sobre aves nativas estadounidenses), establece una instrucción básica (p. ej., "Actúa como un experto amigable en aves") y observa cuán más limpia y enfocada se vuelve tu historia de búsqueda.

Pruébalo ahora

Vamos a configurarlo en los próximos dos minutos:

1. Abre Perplexity y haz clic en **Library** en el panel de navegación izquierdo.
2. Crea un Espacio llamado **Escapadas de Fin de Semana**.
3. Dentro de ese Espacio, escribe esta primera pregunta en la barra de búsqueda: "¿Cuáles son tres destinos tranquilos y centrados en la naturaleza para una escapada de fin de semana a menos de dos horas en coche de mi ubicación actual?"

Automatiza lo aburrido

Cómo configurar rutinas distintas en Alexa+ para las mañanas de diario y de fin de semana

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Para tener un comportamiento distinto entre días laborables y fin de semana, necesitas crear dos rutinas separadas en Alexa+: una programada de lunes a viernes y otra de sábado a domingo. El día de la semana se aplica a toda la rutina, no a acciones individuales, así que lo honesto es hacer dos.

El sábado por la mañana tu Echo arranca con el resumen de noticias de un día laborable, y es justo en ese momento cuando la mayoría se da cuenta de que una sola rutina no puede bifurcarse por arte de magia en "acciones de diario" y "acciones de fin de semana" dentro de sí misma. La forma correcta de hacerlo es crear dos rutinas y programar cada una en los días que te interesan. Esta guía te lleva paso a paso por ambas: desde abrir la pantalla de Rutinas hasta probar cada una en voz alta.

Antes de empezar

- Una cuenta de Amazon con sesión iniciada en al menos un dispositivo Echo, encendido y conectado a la red Wi-Fi.
- La **app de Alexa** en un móvil o tablet (gratis en iOS y Android), con la misma cuenta de Amazon que el Echo.
- Dos nombres cortos y fáciles de decir: uno para días laborables y otro para el fin de semana.
- Unos **15 minutos** la primera vez; cuando lo hayas hecho una vez, serán cerca de **5 minutos**.

Paso 1 — Abre la sección Rutinas

En la app de Alexa, mira la esquina inferior derecha de la pantalla y busca una pestaña con tres líneas horizontales o tres puntos (a veces aparece como **Más** o **More**). Toca ahí y luego busca una opción que diga algo como **Routines** (Rutinas). Si no la encuentras, mira en un apartado de **Ajustes** o **Automatizaciones**, o usa la barra de búsqueda arriba de la app y escribe "Rutinas". Cuando llegues a la pantalla de Rutinas verás una lista de las rutinas que ya tengas creadas y, en la parte superior, un botón —normalmente un símbolo + o un texto tipo **Crear rutina**— para empezar una nueva.

Si tu versión de la app coloca Rutinas en otro sitio, prueba en la pestaña **Ajustes** y busca un subapartado de **Automatizaciones** o **Rutinas**: Amazon cambia esto con cada actualización.

💬 Ejemplo: nombre de la rutina — `Mañana de diario`

Sabrás que ha ido bien cuando la pantalla muestre un formulario nuevo con campos para el nombre, un disparador tipo "Cuando ocurra esto" y un botón "Añadir acción".

Paso 2 — Pon nombre a la rutina y elige los días en que se ejecuta

Toca el campo del nombre de la rutina y escribe una frase corta que vayas a recordar al decirla, como `Mañana de diario`. Luego busca una sección tipo "Cuándo" o "Programación". Si ves una opción como "A una hora concreta", tócala y define la hora que quieras, por ejemplo, las **6:30**. Después busca un selector de días, normalmente una fila con siete casillas o botones etiquetados como L, M, X, J, V, S, D. Marca **de lunes a viernes** y deja sin marcar el sábado y el domingo. Este selector de días es el único sitio donde Alexa+ guarda la lógica de día laborable frente a fin de semana: no hay un filtro de día por acción independiente.

Si la app muestra una opción de **Voz** en vez de escribir la frase disparadora, toca el icono del micrófono y di la frase en voz alta; la app transcribirá lo que ha escuchado para que confirmes la escritura.

💬 Ejemplo: nombre `Mañana de diario`, disparador por voz *Alexa, arranca mi mañana de diario*, hora **6:30**, días **solo de lunes a viernes**

Sabrás que ha funcionado cuando el formulario de la rutina muestre tu hora y la fila de días tenga de lunes a viernes marcados, con el sábado y el domingo en gris o sin marcar.

Paso 3 — Añade las acciones de los días laborables

Toca el botón **Añadir acción**. La app muestra categorías como Música, Hogar digital, Calendario, Tiempo y Noticias: elige la que quieras para cada paso. Añade las cosas que solo quieres entre semana: un resumen de noticias, el estado del tráfico para tu trayecto al trabajo, que se enciendan las luces del despacho, que la cafetera empiece a funcionar. Para cada acción, sigue las instrucciones para escoger el dispositivo, la lista de reproducción o la skill de una lista — no escribas los nombres de los dispositivos a mano si puedes evitarlo, porque la escritura tiene que coincidir exactamente—. Cuando termines de añadir las acciones de diario, guarda la rutina, normalmente con un botón **Guardar** arriba a la derecha de la pantalla.

Si una acción concreta pide su propio filtro de hora o día, déjalo en el valor por defecto: Alexa+ solo filtra por días en la rutina completa, no en acciones individuales dentro de ella.

💬 Ejemplo: acciones — **Noticias → Resumen flash**, **Hogar digital → Encender "Luces de la cocina"**, **Hogar digital → Encender enchufe "Cafetera"**

Sabrás que ha funcionado cuando la pantalla de la rutina muestre tus acciones de diario en una lista y la fila de días siga indicando solo de lunes a viernes.

Paso 4 — Prueba la rutina de diario en voz alta

Con la rutina guardada, colócate cerca de tu Echo y di la frase disparadora en voz alta, por ejemplo: "Alexa, arranca mi mañana de diario". Escucha si suena el resumen de noticias, mira si se encienden las luces y fíjate en el clic de la cafetera. Si algo no se activa, lo más habitual es que la rutina esté desactivada o que el nombre del dispositivo en la acción no coincida exactamente con el nombre real del dispositivo: vuelve a entrar en la rutina y revísalo.

Alexa+ no siempre ofrece un botón dedicado de "Probar rutina" dentro de la app, así que decir la frase disparadora suele ser lo más rápido para confirmar que funciona. Tampoco hay forma de simular "hoy es sábado" dentro de la app: la rutina solo se dispara cuando su programación lo indica.

💬 Ejemplo: di `Alexa, arranca mi mañana de diario` y escucha el resumen de noticias en pocos segundos.

Sabrás que ha funcionado cuando cada acción de diario se ejecute en el orden que definiste y tu Echo no se queje por un dispositivo o skill que falte.

Paso 5 — Crea una rutina aparte para el fin de semana

Vuelve a la lista de Rutinas (la misma pantalla del paso 1) y toca **Crear rutina** otra vez. Ponle un nombre distinto, algo como `Mañana de fin de semana` o `Sábado tranquilo`, para diferenciarlas a simple vista. Define la hora que prefieras (una hora más tardía está bien si te levantas más tarde los fines de semana). Esta vez, en la fila de días, marca **solo sábado y domingo** y deja sin marcar de lunes a viernes.

Puedes poner a la rutina de fin de semana una frase de voz totalmente distinta o usar la misma frase en las dos: Alexa+ simplemente ejecuta la rutina que esté programada para hoy, así que no hay conflicto mientras los selectores de día no se solapen.

💬 Ejemplo: nombre `Mañana de fin de semana`, hora **8:00**, días **solo sábado y domingo**

Sabrás que ha funcionado cuando la nueva rutina aparezca en tu lista junto a la de diario y su fila de días muestre solo sábado y domingo seleccionados.

Paso 6 — Añade las acciones exclusivas del fin de semana

En la nueva rutina de fin de semana, toca **Añadir acción** y elige las cosas que solo quieres para el sábado y el domingo: una playlist tranquila, un encendido lento de las luces, sin resumen de

noticias, quizá la cafetera apagada. Guarda la rutina igual que hiciste en el paso 3. Después revisa otra vez que la fila de días de esta rutina sea solo S-D, no todos los días; si no, también se disparará entre semana y peleará con la otra rutina por el control de tus dispositivos.

Si las dos rutinas comparten un dispositivo (por ejemplo, el mismo enchufe inteligente), la rutina de fin de semana puede incluir su propia acción de "apagar" o "saltar" para ese dispositivo: Alexa+ ejecutará la rutina que esté programada para hoy.

💬 Ejemplo: acciones — **Música** → **Reproducir lista "Mañana tranquila"**, **Hogar digital** → **Apagar fundido "Luces del dormitorio"**, **Tiempo** → **Leer la previsión** (sin resumen de noticias)

Sabrás que ha funcionado cuando la rutina de fin de semana muestre solo los pasos que quieres y una mirada a la fila de días confirme S-D únicamente, sin solaparse con la rutina de diario.

Paso 7 — Guarda y deja que el calendario haga el trabajo

Las dos rutinas ya están guardadas. A partir de ahora, Alexa+ ejecuta la de diario de lunes a viernes a la hora que elegiste y la de fin de semana el sábado y el domingo a su hora: no tienes que hacer nada más. El selector de día de la semana es la única "bifurcación" que Alexa+ ofrece para las rutinas; no hay filtro de día por acción, ni lógica del tipo "si estoy en casa haz esto; si no, haz lo otro" en el creador de rutinas estándar, ni manera de que una sola rutina haga cosas distintas según el día. Dos rutinas programadas en días diferentes es la vía soportada oficialmente.

Si una rutina deja de dispararse un buen día, lo primero que conviene mirar es: ¿sigue activada la rutina (el interruptor en la pantalla de lista)?, ¿está el Echo conectado?, y, ¿se ha editado la frase disparadora por accidente desde otro dispositivo?

💬 Ejemplo: el lunes por la mañana espera la rutina de diario; el sábado, la de fin de semana. Si se dispara la que no es, abre esa rutina y revisa la fila de días.

Sabrás que ha funcionado cuando pase una semana entera y cada mañana suene la música, las noticias y las luces adecuadas, sin que tengas que recordar qué día es.

Errores habituales

- **Esperar que una sola rutina se bifurque por días dentro de sí misma.** Alexa+ aplica el día de la semana a la rutina completa, no a acciones individuales, así que no puedes marcar un resumen de noticias como "solo L-V" dentro de una rutina que también reproduce música de fin de semana. Solución: crea dos rutinas y programa cada una en los días que quieras.

- **Las dos rutinas programadas para dispararse el mismo día.** Si las dos tienen marcado L-V, Alexa+ las ejecuta a las 6:30 y sus acciones pelean por controlar tus dispositivos. Solución: en la fila de días, deja la rutina de fin de semana solo con S-D y la de diario solo con L-V, sin solapamiento ni conflictos.
- **Un dispositivo renombrado en la pantalla de Hogar digital pero no en la rutina.** Alexa+ compara los nombres de los dispositivos de forma exacta, así que un enchufe renombrado deja de funcionar sin avisar. Solución: abre la rutina, edita la acción y vuelve a elegir el dispositivo en la lista desplegable, no lo escribas a mano.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** una sola frase, dos mañanas muy distintas: noticias, luces y café entre semana; una playlist tranquila y sin prisas el fin de semana. No tienes que recordar qué día es, porque Alexa+ ya lo sabe.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** el mismo patrón sirve para cualquier reparto por día de la semana: rutinas de apertura de una tienda en casa, música de concentración entre semana, luces apagadas los domingos. Dos rutinas con horarios distintos es el mismo truco disfrazado.
- **Si quieres ir un paso más allá:** las rutinas de Alexa+ admiten algunas cosas extra encima de una sola rutina, como un segundo disparador por hora, un disparador de hogar digital tipo "cuando se desbloquea la puerta principal" y, en algunos planes, una condición de ubicación o meteorológica. La bifurcación por acción sigue sin existir, pero dos rutinas más una condición de ubicación cubren la mayoría de casos del día a día.

Prueba ahora mismo

Abre la app de Alexa, busca la sección Rutinas y crea solo una rutina: un nombre, una única hora y una acción, por ejemplo, tu playlist favorita de mañana a las 7:00 todos los días. Guárdala, di la frase disparadora en voz alta y confirma que suena la música. Ya tienes la rutina más pequeña que funciona; dividirla en versión de diario y de fin de semana está a solo una rutina extra de distancia.

Cómo crear un horario semanal sencillo en Google Sheets con Gemini

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Puedes pedirle a Gemini, la IA integrada en Google Sheets, que diseñe un horario semanal a partir de una descripción sencilla de tu semana, con bloques de tiempo, categorías por color y una fórmula que sume las horas automáticamente. Solo necesitas una cuenta de Google.

La mayoría de las semanas puedes listar tus bloques de tiempo de cabeza (trabajo, gimnasio, cena con la familia, el café de los sábados), y aun así nunca los apuntas. Ese es el hueco que viene a llenar esta guía. En unos diez minutos, vas a describir tu semana en lenguaje cotidiano y vas a terminar con un horario codificado por colores en Google Sheets que suma tus horas por ti. El resultado es algo que realmente abrirás el domingo por la noche, no una hoja de cálculo que muere en tu carpeta de descargas.

Antes de empezar

- Una cuenta de Google (gratuita, la misma que usas para Gmail).
- Una computadora o un teléfono que pueda abrir Google Sheets: entra a sheets.google.com desde cualquier navegador o instala la app gratuita de Google Sheets para celular.
- Más o menos entre 10 y 15 minutos, y una imagen mental aproximada de cómo es realmente tu semana.
- Algunas funciones de Gemini dentro de Sheets solo están disponibles en planes de pago de Google. Si no ves la opción de Gemini, revisa la página oficial de precios de Google para conocer los detalles más recientes de cada plan. Una alternativa gratuita: primero arma el borrador del horario en gemini.google.com y luego pégalo en Sheets.

Paso 1 — Abre Google Sheets y empieza desde cero

Abre sheets.google.com en tu navegador o inicia la app de Google Sheets e inicia sesión con tu cuenta de Google. Haz clic en el botón "+" o en "Hoja de cálculo en blanco" para crear una hoja nueva y vacía. Ponle un nombre haciendo clic en "Hoja de cálculo sin título" arriba a la izquierda y escribe algo que reconozcas después; "Mi horario semanal" funciona bien.

Ejemplo: llámala "Horario semanal de primavera" o "Plan de mi semana".

Si se ve diferente: en el celular, el "+" suele estar en la esquina inferior derecha; si solo ves plantillas, toca "En blanco" dentro de esa sección. La redacción de los menúes cambia seguido; simplemente busca cualquier opción que cree una hoja nueva y vacía.

Sabrás que funcionó cuando veas una cuadrícula de celdas vacías con las letras de las columnas (A, B, C…) arriba y los números de las filas (1, 2, 3…) al costado.

Paso 2 — Abre el panel lateral de Gemini

Mira la esquina superior derecha de la ventana de Sheets y busca un pequeño ícono de destellos ✨ o un botón que diga algo como "Ayúdame" o "Preguntar a Gemini". Haz clic ahí. Se desplegará un panel lateral desde el borde derecho: es tu ventana de chat y vas a quedarte dentro de tu hoja de cálculo todo el tiempo.

💬 Ejemplo: escribe "Hola" como primer mensaje rápido para confirmar que Gemini responde.

Si se ve diferente: la ubicación exacta de Gemini en Sheets ha cambiado con los años. Si no ves un destello, abre el menú "Herramientas" (a veces aparece como "Extensiones" en versiones más antiguas) y busca cualquier opción que mencione Gemini o "Preguntar". En cuentas de Workspace, es posible que tu administrador tenga que activar Gemini; si la opción directamente no aparece, consulta a tu administrador de TI o revisa las páginas de ayuda de Google.

Sabrás que funcionó cuando puedas escribir una pregunta en el panel lateral y aparezca una respuesta en el mismo panel a los pocos segundos.

Paso 3 — Describe tu semana y pide una plantilla

En el panel lateral de Gemini, escribe un párrafo corto describiendo una semana típica. Sé específico, aunque sientas que queda desordenado. Después pide un diseño de horario semanal con bloques de tiempo, categorías que puedas codificar por color y una fórmula que sume las horas por categoría. Gemini te responderá con un diseño en texto que puedes copiar o con un botón para insertar una tabla directamente en tu hoja.

💬 Ejemplo: "Esta es mi semana. Trabajo de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00. Doy una clase de yoga los martes y jueves por la noche, de 18:00 a 19:30. Voy al gimnasio tres mañanas por semana, más o menos de 6:30 a 7:30 los lunes, miércoles y viernes. El sábado por la mañana es desayuno familiar de 9:00 a 11:00. Por favor, arma un horario semanal en esta hoja con filas para cada día, columnas para mañana, mediodía, tarde y noche, y una fórmula SUM que sume las horas automáticamente."

Si se ve diferente: algunas versiones de Gemini en Sheets solo permiten chatear (sin botón de insertar). Si te pasa eso, copia el diseño tú mismo en las celdas; mira el Paso 4.

Sabrás que funcionó cuando veas una tabla insertada en la hoja o una descripción clara en texto de dónde va cada actividad.

Paso 4 — Arma tú mismo la cuadrícula de bloques de tiempo (la forma fácil)

Si Gemini te dio una descripción en texto, cópiala a mano en tu hoja. En la fila 1, escribe los días de la semana en las columnas (lunes en A1, martes en B1, y así; o usa una columna por bloque de tiempo si prefieres). En la columna A, desde la fila 2, escribe tus bloques de tiempo: "6:30–7:30", "9:00–17:00", "18:00–19:30", y así. Después coloca cada actividad en la celda donde se cruzan el día y la hora.

💬 Ejemplo: en la celda B2 (martes por la mañana) escribe "Gimnasio"; en la celda C5 (miércoles por la tarde) escribe "Bloque de trabajo profundo"; en la celda A8 (lunes por la noche) escribe "Cena con la familia".

Si se ve diferente: algunas personas prefieren una fila por día y una columna por bloque de tiempo; ambos diseños son normales. Elige el que sea más fácil de leer en tu dispositivo.

Sabrás que funcionó cuando puedas recorrer una columna hacia abajo para ver el plan de un día completo, o recorrer una fila para ver un mismo bloque de tiempo a lo largo de la semana, sin tener que adivinar.

Paso 5 — Agrega categorías por color para que tus ojos lo escaneen rápido

Resalta los encabezados de columna o fila haciendo clic en la letra de la parte superior de la columna (o en el número de fila a la izquierda) y elige un color de relleno desde la barra de herramientas. Busca un ícono de bote de pintura o un botón "Color de relleno". Después colorea cada actividad según su tipo: un color para trabajo, otro para ejercicio, otro para familia, otro para descanso. Elige colores que signifiquen algo para ti.

💬 Ejemplo: azul para trabajo, verde para ejercicio, amarillo para tiempo en familia, gris para descanso o sueño.

Si se ve diferente: el ícono de color de relleno a veces parece una cubeta de pintura volcada. En el celular, esa misma herramienta está dentro del menú de formato, muchas veces marcada con una "A" y barras de color debajo.

Sabrás que funcionó cuando puedas mirar la hoja de un vistazo y ver al instante qué partes de tu semana son trabajo, cuáles son ejercicio y cuáles son tiempo en familia, sin leer ni una sola palabra.

Paso 6 — Agrega una fórmula que sume tus horas

Al final de la columna de un día, haz clic en una celda vacía y escribe una fórmula SUM. En Sheets, toda fórmula empieza con `=`. Si pusiste la duración de cada actividad en números simples (8 para una jornada de 8 horas, 1.5 para una clase de 90 minutos), la fórmula las suma por ti.

💬 Ejemplo: escribe `=SUMA(B2:B10)` y presiona Enter. La celda muestra el total al instante. Si tus duraciones están en segundos, primero multiplica por 24: `=SUMA(B2:B10)*24`.

Si se ve diferente: si tus bloques de tiempo están escritos como texto, por ejemplo "9–5", Sheets no puede sumarlos; necesitarías tener números simples en una columna aparte de "Horas". Si te trabas, pregúntale a Gemini en el panel lateral: "¿Cómo sumo bloques de tiempo escritos como texto en Sheets?".

Sabrás que funcionó cuando la celda del total muestre un número que se actualice al instante en cuanto edites cualquiera de los bloques de tiempo de arriba. Eso significa que la fórmula está haciendo su trabajo.

Paso 7 — Guarda una vez y olvídate

Mira arriba a la izquierda de la pantalla, donde está el nombre del archivo. Mientras estés con la sesión iniciada, Google Sheets guarda tu trabajo automáticamente cada pocos segundos; no hay botón de "Guardar" que presionar. Si ves un pequeño mensaje gris "Guardando..." o una palomita junto al título, listo.

💬 Ejemplo: simplemente cierra la pestaña del navegador cuando termines. La próxima vez que abras el archivo, tu horario estará justo donde lo dejaste.

Sabrás que funcionó cuando puedas actualizar la página o cerrar y volver a abrir el archivo y encontrar tu horario exactamente igual.

Errores comunes

- **Error: pedirle algo demasiado vago a Gemini.** "Hazme un horario" te da una plantilla genérica que no va a acomodarse a tu vida. **Incluye siempre tus horarios reales, tus actividades reales y cuántos días son. Cuanto más específico, mejor será el resultado.**
- **Error: escribir los bloques de tiempo como texto, tipo "9–5".** Sheets no puede sumar texto, así que tu total se queda en cero. **Solución: pon la duración como número simple en una columna aparte de "Horas" (8 para una jornada de 8 horas, 1.5 para una clase de 90 minutos), o pregúntale a Gemini cómo convertir cadenas de tiempo en números.**
- **Error: asumir que Gemini insertó tu horario cuando solo chateó.** Algunas versiones de Gemini en Sheets solo pueden sugerir, no insertar. **Solución: lee el panel**

lateral con atención; si ves un botón "Insertar", haz clic ahí; si no, copia las sugerencias tú mismo en las celdas.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un horario semanal que realmente abres convierte planes vagos en compromisos reales. Las categorías por color hacen que detectes de un vistazo si el "descanso" desapareció silenciosamente de tu semana y puedas corregirlo antes de que aparezca el agotamiento.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Si cobras por horas o llevas el registro del tiempo de proyectos, la fórmula SUMA y las categorías por color también funcionan como una hoja simple de seguimiento de tiempo. Cambia los nombres de las actividades por tus proyectos y tendrás un panel semanal de una sola página.
- **Si estás empezando:** No busques el horario perfecto en una sola sentada. Escribe hoy la estructura básica de tu semana (trabajo, sueño, familia) y ve agregando el resto en unos días, según notes los huecos.

Pruébalo ahora

Abre una hoja de Google nueva, abre el panel lateral de Gemini y pega esto: "Doy tres clases por la mañana los lunes, miércoles y viernes, de 8:00 a 11:00. Trabajo medio tiempo los martes y jueves, de 13:00 a 18:00. Ceno con la familia todos los días de la semana a las 19:00. Arma un horario semanal con bloques de tiempo, tres categorías por color (clases, trabajo, familia) y una fórmula SUMA que sume las horas por categoría." Mira lo que te da, cambia los colores para que se ajusten a tu vida real, y ya tienes un planificador que te tomó diez minutos hacerlo y que te va a ahorrar horas de "¿qué día era, otra vez?" para el próximo domingo.

Cómo añadir un paso de IA a tu flujo de Zapier

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** En el editor normal de Zap, busca la acción **AI by Zapier**, escribe las instrucciones que quieres que siga y, si quieres, pásale una pequeña lista de herramientas (como "enviar un mensaje en Slack" o "crear una fila en Google Sheets"). No hay un producto "agente" aparte que aprender: es solo un paso más en el flujo que ya estás editando.

Si ya usas **Zapier** — el servicio que conecta tus aplicaciones para que cuando pase algo en una se active automáticamente algo en otra — hay una nueva forma de hacer que un Zap sea más listo. Según Zapier, las capacidades de IA que antes vivían en un producto separado llamado Zapier Agents se han integrado directamente en el editor normal de Zap como una única acción **AI by Zapier**. La añades como cualquier otro paso, escribes una instrucción en lenguaje natural y eliges qué herramientas (acciones pequeñas como "enviar un correo" o "añadir una fila a una hoja de cálculo") puede usar la IA mientras hace su trabajo.

Esta guía recorre ese proceso punto por punto, desde abrir un Zap existente hasta probar el paso de IA de principio a fin. Está escrita para alguien que ya ha creado un Zap básico antes pero nunca ha añadido un paso de IA.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Zapier** — el plan gratuito sirve para Zaps básicos, pero el uso del paso de IA puede contar para un límite de acciones de IA según tu plan, así que revisa la página de precios actual de Zapier si piensas usarlo mucho.
- Un **Zap** ya existente (o ganas de montar uno corto de dos pasos para practicar). El paso de IA es solo una tercera pieza más en esa cadena.
- Más o menos **10–15 minutos** para la primera vuelta, incluyendo las pruebas.
- Las aplicaciones a las que quieres que llegue la IA — por ejemplo Gmail, Slack, Google Sheets o un calendario — ya conectadas a tu cuenta de Zapier.

Paso 1 — Abre el Zap que quieres mejorar

En tu panel de Zapier, busca el Zap al que quieres añadirle IA y haz clic para abrirlo en el editor. Caerás en la vista visual del flujo, donde cada paso es una tarjeta apilada en vertical con flechas entre ellas. Si nunca has creado un Zap antes, crea primero uno sencillo (un trigger más una acción) para tener algo con lo que trabajar. El trigger es el evento que pone en marcha el Zap ("una fila nueva en Google Sheets") y cada acción es algo que el Zap hace en otra aplicación. Si tu pantalla muestra una lista de Zaps en lugar de un flujo, haz clic en el nombre del Zap que

quieres editar. **Sabrás que funcionó cuando veas las tarjetas numeradas de los pasos y el camino entre ellas.**

Paso 2 — Añade la acción AI by Zapier entre tu trigger y tu último paso

Haz clic en el **"+" entre dos pasos existentes** (o después de tu trigger si tu Zap todavía no tiene acciones). Se abre un pequeño panel con una lista de aplicaciones. Escribe **"AI by Zapier"** en la barra de búsqueda. Cuando aparezca el resultado, haz clic en él. Zapier te preguntará qué acción de IA quieres usar — para un paso de uso general que también pueda llamar a otras apps, elige **"Use AI"** (la opción que te permite escribir un prompt personalizado). La acción se añade como una nueva tarjeta en tu flujo. Si no encuentras ningún "+" entre pasos, busca en su lugar un botón **"Add step"** debajo del trigger — el diseño del editor de Zapier cambia de vez en cuando. **Sabrás que funcionó cuando aparezca una nueva tarjeta con la etiqueta "AI by Zapier" en tu flujo, justo entre las tarjetas que están antes y después.**

Paso 3 — Escribe el prompt que la IA leerá cada vez que se ejecute

Haz clic en la nueva tarjeta **AI by Zapier** para abrir sus ajustes. Verás un campo con una etiqueta tipo **"What should this AI do?"** o **"Prompt"** — la etiqueta exacta puede cambiar según evolucione el producto, pero es el gran área de texto de la parte superior de la tarjeta. Escribe la instrucción en un lenguaje claro y directo, tal como se la explicarías a una persona. Sé específico con la entrada que la IA va a recibir (normalmente datos del paso de trigger) y con la salida que quieres que devuelva. Puedes referenciar datos de pasos anteriores haciendo clic en un botón de **referencia a campo** o un icono parecido junto al cuadro del prompt — te permite insertar variables del trigger (como el asunto del correo o la fila de la hoja de cálculo) para que la IA vea datos reales, no placeholders. **Sabrás que funcionó cuando veas al menos un dato de un paso anterior referenciado dentro del texto — normalmente se muestra como una pequeña etiqueta de color o algo como `1. Subject`. Ejemplo:** `Lee el correo de abajo y dime en una frase si el cliente está contento, neutral o enfadado. Asunto del correo: {{1. Subject}} Cuerpo del correo: {{1. Body}}`

Paso 4 — Indícale a la IA qué herramientas puede usar

Sigo dentro del paso de IA, baja hasta una sección con una etiqueta tipo **"Tools"** o **"Available actions"**. Aquí decides qué puede hacer la IA además de leer el prompt. Haz clic en **"Add a tool"** (o un botón con un nombre parecido) y elige entre las apps ya conectadas a tu cuenta — por ejemplo "Gmail: Send Email", "Slack: Send Channel Message", "Google Sheets: Create Row" o "Calendar: Create Event". Añade solo las herramientas que la IA necesite de verdad para esta tarea; cuantas más herramientas, más probabilidades hay de que la IA elija la equivocada. Cada

herramienta que añadas abre un pequeño panel de configuración donde rellenas el destinatario, el canal, la hoja de cálculo, etc. — puedes fijar esos valores tú mismo de antemano (un valor estático tipo "enviar a esta dirección") o dejar que la IA los rellene a partir del prompt. Si no ves una sección de Tools, puede que estés en una versión más simple del paso que solo devuelve una respuesta en texto — en ese caso, sáltate al paso 5 y vuelve más tarde a las herramientas. **Sabrás que funcionó cuando cada herramienta que añadiste aparezca como una sub-tarjeta dentro del paso de IA, con sus campos ya rellenos o marcados para que los rellene la IA.**

Paso 5 — Prueba el paso de IA antes de encender el Zap

Haz clic en el botón **"Test"** o **"Test action"** de la tarjeta de IA. Ejecuta tu prompt una vez con un dato real (o de muestra) del trigger y te mostrará exactamente lo que la IA ha devuelto, además de qué herramientas eligió usar y qué les envió. Lee la salida con atención — esta es tu oportunidad para pillar un prompt demasiado vago o una herramienta que la IA está usando mal. Si la respuesta no encaja, vuelve al prompt, aprieta la redacción (por ejemplo, añade "Responde en exactamente una frase" o "Solo usa la herramienta de Slack cuando el cliente esté enfadado") y vuelve a probar. Cuando la salida se vea bien, haz clic en **"Continue"** o **"Done editing"** para guardar y luego enciende el Zap con el interruptor de arriba del editor. **Sabrás que funcionó cuando el panel de prueba muestre una respuesta de IA que no esté vacía y, si añadiste herramientas, un pequeño registro de qué herramienta se ejecutó y qué hizo — y el interruptor de estado del Zap muestre "On".**

Errores comunes

- **Escribir un prompt demasiado vago.** "Resume este correo" da resultados irregulares; "Responde en una frase diciendo si el cliente está contento, neutral o enfadado, y explica tu respuesta en lenguaje sencillo" te da algo en lo que puedes confiar.
- **Darle a la IA demasiadas herramientas.** Si añades Gmail, Slack, Sheets y Calendar a la vez, la IA tiene que adivinar cuál encaja. Quédate con la una o dos herramientas que este paso realmente necesita.
- **Saltarse el paso de prueba.** La prueba es el único sitio donde verás lo que la IA realmente hace antes de que se ejecute con datos reales y personas reales. Si no pruebas, estás publicando a ciegas — y los errores de la IA (destinatarios equivocados, tono inadecuado) son fáciles de pasar por alto sin esa vista previa.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** Un Zap con un paso de IA puede ordenar silenciosamente tu correo entrante — marcando los urgentes, borrando respuestas cortas o empujando los

importantes a una carpeta prioritaria — para que tu bandeja de entrada no se coma tu mañana.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** Puedes montar Zaps que lean tickets de soporte nuevos, resuman cada uno y publiquen un breve resumen en un canal de Slack del equipo, sin que nadie copie texto a mano de una app a otra.
- **Si estás empezando:** El primer Zap con IA más fácil es un trigger de confianza (como "correo nuevo en Gmail") más el paso de IA solo con un prompt y sin herramientas extra — así verás la respuesta en texto plano de la IA en el historial del Zap y decidirás desde ahí si quieres darle herramientas.

Pruébalo ya

Abre cualquier Zap que ya tengas, añade una acción **AI by Zapier** justo después y escribe este prompt en la caja de prompt: `Lee el archivo bajo la subida de archivo de aquí y dime de qué trata en 2 frases.` Luego ejecuta la prueba. Verás exactamente cómo habla el paso de IA, qué pinta tiene su salida y si quieres darle herramientas — todo en menos de dos minutos.

Crea una rutina Pomodoro reutilizable en Alexa+ con avisos por voz

7 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Con las rutinas de Alexa+ puedes encadenar un temporizador de enfoque de 25 minutos, anuncios de descanso hablados, un temporizador de pausa de 5 minutos y un aviso para volver al enfoque, todo desde una sola frase. Alexa+ no se repite sola en bucle infinito, así que tienes que detener el ciclo a mano después de algunos bloques.

La técnica Pomodoro es un método sencillo de productividad (trabajar un tiempo fijo, tomar un descanso corto y repetir) que ayuda a la mayoría de la gente a vencer la procrastinación y cuidar la concentración profunda. La Técnica Pomodoro, creada por Francesco Cirillo a finales de los años 80, recibe su nombre por el temporizador de cocina con forma de tomate que usaba cuando era estudiante universitario. Con las rutinas de Alexa+ puedes armar un ciclo reutilizable que anuncia cada fase en voz alta e inicia el siguiente temporizador automáticamente: tus manos no se despegan del teclado.

Antes de empezar

- Una cuenta de Alexa+. Amazon dice que Alexa+ ya está disponible para todos en EE. UU., gratis para los miembros de Prime y, sin Prime, disponible como suscripción de pago; abre la app de Alexa para confirmar que tu dispositivo muestra la nueva experiencia, o revisa la página de Alexa+ en Amazon para ver los últimos detalles de elegibilidad.
- La app de Alexa en tu móvil (gratis, iOS o Android) y un Echo, o cualquier altavoz compatible con Alexa, con la misma cuenta de Amazon iniciada.
- Unos 10 minutos para la primera configuración y luego unos segundos cada vez que la lances. Haz antes una prueba corta (temporizadores de 1 minuto) antes de fiarte para trabajar de verdad.

Paso 1 — Crea una nueva rutina para el inicio del enfoque

Abre la app de Alexa, toca la pestaña **"⋯" Más** abajo del todo y luego elige **"Rutinas."** Busca el botón para crear una rutina nueva: en versiones recientes puede decir **"+ Crear rutina"** o simplemente **"+"** en la esquina. Llegarás a la pantalla de creación con dos secciones claras: **"Cuando ocurra esto"** (el detonante) y **"Añadir acción"** (lo que hace Alexa). Ponle un nombre fácil de recordar, por ejemplo "Iniciar Pomodoro". Una *rutina* es solo una cadena de acciones que Alexa ejecuta automáticamente cuando pasa algo: tu frase de voz, un temporizador, una hora o incluso otra rutina. 💬 Ejemplo: nombre de la rutina "Iniciar

Pomodoro" Sabrás que funcionó cuando la rutina aparezca en tu lista de rutinas con el nombre que escribiste.

Paso 2 — Define el detonante por voz y el anuncio de enfoque

En la sección **"Cuando ocurra esto,"** elige la opción de frase de voz: puede llamarse **"Voz," "Decir una frase específica"** o **"Cuando digas..."** Escribe la frase que vas a usar para empezar una sesión y baja hasta **"Añadir acción"** para buscar **"Alexa dice," "Anunciar"** o **"Enviar anuncio."** Escribe el mensaje que Alexa leerá en voz alta en cuanto digas tu frase. Es la señal de "hola, hora de enfocarse" que evita tener que mirar el temporizador. Ejemplo de frase detonante: "iniciar pomodoro" Ejemplo de anuncio: "Comienza el bloque de enfoque. Veinticinco minutos. Te aviso cuando debas parar." Si en tu dispositivo se ve distinto, la lista de detonantes suele estar detrás de un pequeño **"+"** junto a "Cuando ocurra esto." Sabrás que funcionó cuando la rutina guardada muestre tu frase como detonante y tu mensaje como primera acción.

Paso 3 — Añade el temporizador de enfoque de 25 minutos a la rutina de inicio

Dentro todavía de "Iniciar Pomodoro," vuelve a tocar **"Añadir acción"** y busca **"Ajustar temporizador"** o **"Esperar → Temporizador."** Pon 25 minutos (o el tiempo de enfoque que prefieras, normalmente entre 20 y 50 minutos) y dale un nombre reconocible, por ejemplo **"Enfoque."** El nombre del temporizador importa porque la siguiente rutina va a escuchar exactamente ese nombre. El temporizador empieza a contar justo después de que Alexa termine el anuncio inicial, así que la secuencia queda: anuncio → iniciar temporizador de 25 minutos → esperar. Ejemplo: temporizador de 25 minutos con el nombre exacto "Enfoque" Si no ves la acción de temporizador, revisa las categorías de "Añadir acción" buscando algo relacionado con temporizadores o esperas. Sabrás que funcionó cuando la rutina muestre dos acciones bajo el detonante de voz: tu anuncio y el temporizador de Enfoque.

Paso 4 — Crea una segunda rutina que se active al terminar el temporizador de enfoque

Vuelve a la lista de Rutinas y crea otra rutina: llámala **"Bucle Pomodoro."** En **"Cuando ocurra esto,"** elige **"Temporizador"** (o **"Cuando termine un temporizador"**) y selecciona el temporizador **"Enfoque"** que acabas de crear, en **"Termina."** Así es como la cadena sigue avanzando: cuando suena el temporizador de enfoque, esta rutina se despierta sola. Añade dos acciones: primero, un anuncio avisando que empezó el descanso; segundo, un temporizador nuevo llamado **"Descanso"** de 5 minutos (o el tiempo de pausa que prefieras, normalmente entre 3 y 7 minutos). Ejemplo de anuncio: "Hora de descansar. Cinco minutos. Aléjate de la pantalla." Ejemplo: temporizador de 5 minutos con el nombre exacto

"Descanso" Si se ve distinto, algunas versiones de la app formulan el detonante como **"Cuando termine el temporizador llamado ____"** en lenguaje claro. Sabrás que funcionó cuando la lista de rutinas muestre el temporizador "Enfoque" como detonante de "Bucle Pomodoro."

Paso 5 — Añade el regreso al enfoque

Ahora necesitas una forma de reiniciar el bloque de enfoque cuando termine el temporizador de descanso. Hay dos formas limpias, según lo que admita tu app. **Método A:** en la misma rutina "Bucle Pomodoro," busca la opción de añadir una segunda condición en **"Cuando ocurra esto"**; si te deja, añade **"Termina el temporizador Descanso"** como segundo detonante y luego añade el anuncio de inicio de enfoque más un temporizador "Enfoque" nuevo de 25 minutos. **Método B (el más seguro):** crea una tercera rutina llamada **"Volver al enfoque,"** dispárala con **"Termina el temporizador Descanso"** y añade las mismas acciones de anuncio de enfoque + temporizador Enfoque. En ambos casos, el ciclo queda: voz → anuncio + temporizador Enfoque → (25 min) → Bucle anuncia descanso + temporizador Descanso → (5 min) → Volver al enfoque anuncia + temporizador Enfoque → repetir. 💬 Ejemplo de anuncio: "Volvemos al enfoque. Veinticinco minutos, empezando ya." 💬 Ejemplo: temporizador de 25 minutos llamado "Enfoque" otra vez Si se ve distinto, algunas versiones antiguas solo permiten un detonante por rutina: en ese caso usa el Método B. Sabrás que funcionó cuando "Enfoque" y "Descanso" aparezcan como nombres de temporizador en tus rutinas, y la lista muestre dos o tres rutinas conectadas por esos nombres.

Paso 6 — Guarda y haz una prueba rápida

Toca **"Guardar"** (normalmente una palomita o un botón arriba a la derecha) en cada rutina. Acércate al Echo y di **"Alexa, iniciar pomodoro"**, o la frase que hayas configurado. Deberías oír el anuncio de enfoque y luego la cuenta atrás de 25 minutos. Para la primera prueba, pon temporalmente los temporizadores a 1 minuto para confirmar el bucle de principio a fin sin esperar. Escucha el anuncio de "Hora de descansar" justo cuando suene el primer temporizador y luego el de "Volvemos al enfoque" cuando termine el segundo. Si una rutina no se activa, casi siempre es por un nombre mal escrito: "Enfoque" en una rutina y "temporizador enfoque" en otra cuenta como dos nombres distintos. 💬 Ejemplo de prueba: pon los dos temporizadores a 1 minuto la primera vez y luego vuelve a 25 y 5 cuando confirmes que la cadena funciona Sabrás que funcionó cuando cada fase empiece en cuanto termina el temporizador anterior, sin que tengas que hacer nada más.

Paso 7 — Úsala en una sesión real y aprende a detenerla

Di tu frase de inicio al arrancar el bloque de trabajo y olvídate del móvil. Tras cada bloque de enfoque oirás "Hora de descansar" y empezará una cuenta atrás corta; tras cada descanso oirás "Volvemos al enfoque" y arrancará un temporizador nuevo. El ciclo se repite hasta que lo

canceles. Un simple **"Alexa, para"** termina el temporizador actual y rompe la cadena: no sonarán más anuncios. Una limitación honesta: Alexa+ no sabe por sí sola que "ya terminaste por hoy," así que repite el bucle mientras te sirva y lo paras a mano. Si las voces son demasiado altas para un espacio compartido, baja el volumen del Echo o configura un horario de **No molestar** en la app de Alexa para que los anuncios no molesten a los demás. Ejemplo de comando para parar: "Alexa, para" Sabrás que funcionó cuando tu Echo se quede en silencio y no salte ningún temporizador nuevo después de decir "para."

Errores comunes

- **Nombres de temporizador que no coinciden.** El bucle se rompe en silencio si "Enfoque" en la rutina A es "enfoque" o "temporizador enfoque" en la rutina B. Usa siempre la misma mayúscula y los mismos espacios en todas las rutinas: trátalo como si fuera una contraseña.
- **Suponer que una rutina puede tener dos detonantes.** Algunas versiones de la app de Alexa solo permiten una condición en "Cuando ocurra esto." Si tu configuración con varios detonantes no hace nada, recurre al Método B del Paso 5: crea una tercera rutina para la fase de regreso al enfoque.
- **Saltarse el descanso.** Es tentador encadenar solo temporizadores de enfoque para "tener más trabajo profundo," pero el descanso es lo que hace que la técnica funcione: tu cerebro necesita el respiro. Mantén un descanso real, aunque sea más corto.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** El anuncio hablado elimina la mirada de "¿es ya la hora?" que rompe la concentración. Puedes dejar el móvil en otra habitación y aun así saber exactamente en qué punto del ciclo estás, porque Alexa te lo dice.
- **Para tu trabajo o tu setup de home office:** Lanza la rutina en las horas de trabajo profundo y combínala con un evento de calendario único, tipo "Trabajo profundo, sin reuniones," para que tus compañeros vean cuándo estás concentrado. La rutina se encarga del tiempo; el calendario, de las interrupciones.
- **Si quieres ir más allá:** Añade una acción de **"Música"** a la fase de enfoque que reproduzca una lista apta para concentrarse (lo-fi, lluvia, ruido blanco) y añade una acción de **"Pausar música"** o **"Poner volumen a 0"** a la fase de descanso. El mismo creador de rutinas admite ambas: tendrás una capa de pistas de sonido encima de los avisos hablados.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, toca **Rutinas** y crea una rutina llamada **"Iniciar Pomodoro"** con un único temporizador de 1 minuto llamado **"Enfoque."** Di **"Alexa, iniciar pomodoro"** una

vez. Cuando termine el temporizador, habrás demostrado la cadena básica: todo lo demás en esta guía es solo ir sumando eslabones.

Configura una rutina de Alexa+ para automatizar tus tareas del día a día

6 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Dices una frase corta y Alexa hace varias cosas seguidas, por ejemplo leerte las noticias y luego el tiempo. Todo se configura en la app de Alexa, sin programar.

Al terminar esta guía tendrás una rutina de Alexa que funciona: dices una frase corta y Alexa ejecuta varias cosas seguidas, por ejemplo las noticias y después el tiempo. Una rutina es simplemente una lista de pasos guardada que se pone en marcha sola cuando ocurre algo (Amazon llama a ese algo un **evento**). No hace falta programar.

Antes de empezar

- Un **altavoz Echo**, un **Echo Show** u otro dispositivo con Alexa, enchufado y conectado al wifi de tu casa.
- La **app de Alexa** en tu móvil o tableta, con la sesión iniciada en tu cuenta de Amazon.
- Opcional: dispositivos de hogar inteligente (como bombillas o enchufes inteligentes) ya añadidos a la app de Alexa, si quieres que la rutina los controle.
- Unos **5–10 minutos**.

Los nombres de los menús vienen de las páginas de ayuda de Amazon, en inglés; entre paréntesis va una traducción orientativa, porque el texto exacto depende del idioma de tu app. La app de Alexa cambia a menudo: si un botón se ve un poco distinto, busca el más parecido.

Paso 1: Abre las rutinas en la app de Alexa

Abre la app **Alexa**. En la parte inferior de la pantalla, toca **More** (Más) y luego **Routines** (Rutinas). Ahí viven todas tus rutinas, y Amazon también ofrece rutinas ya hechas en **Featured** (Destacadas). Si no encuentras More abajo, comprueba en la tienda de aplicaciones de tu móvil si la app necesita actualizarse. Sabrás que ha funcionado cuando veas la página de rutinas, tenga o no rutinas.

Paso 2: Empieza una rutina nueva

Toca el + en la esquina superior derecha de la página de rutinas. Se abre una rutina nueva y vacía. Si en algún momento la app te pide un nombre, escribe algo que reconozcas después, como **Buenos días**. Sabrás que ha funcionado cuando veas una rutina vacía con un lugar para añadir un evento y otro para añadir acciones.

💬 Ejemplo: ponle el nombre `Buenos días`.

Paso 3: Elige qué pone en marcha la rutina

Toca **Add an event** (Añadir un evento) y sigue los pasos de la app para elegir qué inicia tu rutina. Para iniciarla con la voz, elige la opción de frase hablada y escribe solo las palabras que dirás **después** de la palabra de activación, por ejemplo **buenos días** (si tu Alexa está en español). No escribas «Alexa»: la palabra de activación sirve para llamar su atención, y la frase es lo que viene después. Elige una frase corta pero poco habitual, para no activarla sin querer. Sabrás que ha funcionado cuando tu frase aparezca como evento en la parte superior de la rutina.

💬 Ejemplo: escribe `buenos días` como frase.

Paso 4: Añade la primera acción

Toca **Add an action** (Añadir una acción) y sigue los pasos de la app. Verás una lista de cosas que Alexa puede hacer; entre los ejemplos de Amazon están poner las noticias, decirte el tiempo, leerte el calendario y controlar dispositivos de hogar inteligente compatibles. Para esta rutina, elige las noticias. Algunas acciones hacen una pregunta extra (por ejemplo, en qué dispositivo deben sonar); respóndela y sigue. Sabrás que ha funcionado cuando las noticias aparezcan como primera acción de tu rutina.

Paso 5: Añade al final una acción personalizada

Toca **Add an action** otra vez y busca la **acción personalizada** (custom action). Amazon la describe así: puedes escribir cualquier cosa que normalmente le dirías a Alexa. Escribe **qué tiempo hace hoy**. Una regla de la ayuda de Amazon: la acción personalizada tiene que ser la **última** de la rutina, así que añádela después de todo lo demás. Sabrás que ha funcionado cuando tu rutina tenga dos acciones: primero las noticias y después tu petición escrita.

💬 Ejemplo: escribe `qué tiempo hace hoy` como acción personalizada.

Paso 6: Guárdala y pruébala

Toca **Save** (Guardar). Ve a tu Echo y di **«Alexa, buenos días»**. Alexa debería poner las noticias y después decirte el tiempo. Si no pasa nada, abre de nuevo la rutina, revisa que la frase no tenga erratas y comprueba que la rutina esté configurada para el dispositivo al que le hablas. Sabrás que ha funcionado cuando Alexa ejecute las dos acciones después de tu frase.

💬 Ejemplo: dile a tu Echo `Alexa, buenos días`.

Errores habituales

- **Escribir «Alexa» en la frase:** la frase es solo lo que va después de la palabra de activación. Escribe `buenos días` y luego di «Alexa, buenos días».
- **Poner la acción personalizada al principio:** según la ayuda de Amazon, las acciones personalizadas deben ser la última acción de la rutina. Muévela al final.
- **Contar con un dispositivo que no has conectado:** una acción de hogar inteligente o de música solo funciona con dispositivos y servicios ya añadidos a la app de Alexa.

Qué significa esto para ti

- **En tu día a día:** Una sola frase por la mañana y tienes las noticias y el tiempo mientras preparas el café, sin tocar ni desplazarte por la pantalla.
- **En tu negocio o trabajo:** En una oficina en casa, una rutina de «empezar a trabajar» puede leerte el calendario y encender una lámpara de escritorio compatible.
- **Si estás empezando:** Empieza con una frase hablada y una sola acción. Cuando funcione, añade más acciones, y recuerda dejar siempre la acción personalizada al final.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, toca **More** → **Routines** → **+**, añade como evento la frase **rutina de prueba**, añade una acción personalizada que diga **cuéntame un chiste** y toca **Save**. Luego di «Alexa, rutina de prueba»: tendrás una rutina funcionando en unos dos minutos.

Crea una rutina matinal reutilizable en Alexa+ que se active igual cada día laborable

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Sí: una sola rutina de Alexa+ puede lanzar las noticias, el tiempo, el calendario y las luces con una única frase de voz. El diseño de la app cambia según la versión, así que esta guía señala dónde suele estar cada cosa en vez de nombrar botones que no hemos visto.

Cuando termines esta guía, vas a tener una frase hablada que hace cuatro cosas seguidas cada mañana de lunes a viernes, sin tocar el móvil. Está pensada para quienes ya usan Alexa+ para lo básico (hacer preguntas, poner temporizadores) y quieren automatizar la mañana.

Antes de empezar

- Una **cuenta de Amazon** vinculada a tu dispositivo Alexa, con la **app de Alexa** instalada en el móvil.
- Una **configuración de Alexa+** funcionando. Según tu plan y tu región, algunas funciones de rutinas pueden estar detrás de una versión de pago de Alexa+: echa un vistazo a la oferta actual de Amazon si tienes dudas.
- Unos **15 minutos** para el primer montaje, más una prueba rápida.
- Opcional pero útil: una bombilla inteligente ya nombrada en la app de Alexa (por ejemplo, "Lámpara del dormitorio") y un calendario (Google, Outlook o Apple) ya vinculado dentro de Alexa. Las rutinas solo pueden llamar a funciones que ya estén conectadas.

Paso 1 — Decide qué debe hacer tu rutina de mañana

Abre una app de notas — o coge un papel — y anota las cuatro o cinco cosas que quieres que Alexa haga, en el orden en que quieres que pasen. Una rutina reutilizable no es más que una lista guardada de acciones, así que cuanto más clara tengas la lista, más rápido irá el resto.

Para un día laborable típico, un buen kit de partida es: un breve resumen de noticias, el tiempo de hoy, tus primeros eventos del calendario y encender una bombilla inteligente. Siempre puedes añadir o quitar acciones más adelante, pero empezar con una lista escrita mantiene cortos todos los pasos siguientes.

💬 Ejemplo: **Resumen de noticias → Tiempo en mi ubicación → Leer el calendario de hoy → Encender Lámpara del dormitorio**

Si prefieres planificar hablando, puedes dictar la misma lista en una nota de voz: el formato da igual, solo importa el orden.

Sabrás que ha funcionado cuando tengas una lista escrita (o tecleada, o grabada) de 3 a 6 acciones, cada una empezando por un verbo tipo "reproduce", "lee", "enciende" o "dime".

Paso 2 — Abre la app de Alexa y busca la sección Rutinas

Abre la app de Alexa en el móvil y busca una opción de menú que se llame algo como **Rutinas**: suele estar dentro de una pestaña "Más", un apartado "Ajustes" o directamente en la pantalla de inicio. Si no la encuentras, prueba la **barra de búsqueda** dentro de la app con la palabra "rutinas"; el diseño de la app ha cambiado varias veces y Amazon ha lanzado nuevos diseños junto a Alexa+, así que la ruta exacta varía.

Cuando la encuentres, toca la opción para **crear una rutina nueva**. Se abrirá un editor de rutinas casi vacío, normalmente con secciones para un nombre, un disparador (lo que arranca la rutina) y una lista de acciones (lo que hace la rutina).

Si tu app muestra "Rutinas de Alexa+", "Rutinas de IA" o algo parecido en vez de simplemente "Rutinas", está bien: elige el creador de rutinas que tengas disponible; el flujo es similar en todos los casos.

Ejemplo: nombre para la rutina **Mañana entre semana**

Sabrás que ha funcionado cuando veas una rutina vacía con campos para un disparador y al menos una acción.

Paso 3 — Configura el disparador con una frase de voz que realmente vayas a decir

Un disparador es lo que arranca la rutina: una frase hablada, una hora concreta o ambas. Para una mañana manos libres, el disparador más útil es una **frase de voz** corta que dices en voz alta. Busca una opción de disparador que se llame algo como "Cuando digas", "Voz" o "Frase" y escribe las palabras que quieras.

Elige algo corto, distintivo y raro en una conversación normal: evita frases como "buenos días" a secas, porque Alexa puede que ya responda a eso por defecto. Dos o tres palabras cortas funcionan bien, y puedes añadir un **horario entre semana** (que a veces aparece como "A una hora programada" o "Programación") para que la misma rutina también se ejecute sola de lunes a viernes.

Ejemplo: frase de voz disparadora **Empieza mi mañana**

Si la app no muestra una opción de disparador tipo "frase", busca un disparador "Personalizado" o una etiqueta "Alexa+": las versiones más recientes a veces esconden las frases de voz bajo otro nombre.

Sabrás que ha funcionado cuando la app muestre tu frase disparadora escrita y la rutina ya esté lista para aceptar acciones.

Paso 4 — Apila las acciones en el orden en que quieres que se ejecuten

Este es el montaje principal. Busca un botón como **Añadir acción** dentro del editor de rutinas y ve recorriendo tu lista escrita punto por punto. Cada acción es su propio pasito: Alexa reproduce una, termina y pasa a la siguiente, en el orden en que las añadas.

Acciones habituales para apilar: **Noticias** (elige un proveedor: un medio nacional o un resumen flash), **Tiempo** (Alexa usa por defecto la ubicación de casa de tu dispositivo), **Calendario** (lee los eventos de hoy: solo funciona si ya has vinculado Google, Outlook o Apple Calendar dentro de los ajustes de la app de Alexa) e **Hogar digital** → **Luces** (elige un dispositivo con nombre, como "Lámpara del dormitorio", y pon la acción "Encender").

De momento, mantén el total por debajo de unas diez acciones. Las rutinas largas pueden chocar con el límite por rutina de la app, y un resumen matinal de cinco minutos suele ser más que suficiente.

💬 Ejemplo: pila de acciones (nombres copiables para los pasos de "Añadir acción") **1.** Noticias → Resumen flash → [tu proveedor preferido] **2.** Tiempo → Previsión de hoy **3.** Calendario → Leer los eventos de hoy **4.** Hogar digital → Luces → Lámpara del dormitorio → Encender

Sabrás que ha funcionado cuando la lista de acciones muestre tus elementos en el orden exacto en que los añadiste, sin que falte ninguno.

Paso 5 — Guarda la rutina y pruébala sin tocar nada

Toca **Guardar** (o **Crear**, según tu versión de la app) arriba o abajo del editor de rutinas. La rutina ya vive en tu cuenta de Alexa y está lista para ejecutarse.

Ponte en la misma habitación que tu dispositivo Alexa y di tu frase disparadora en voz alta, tal como la escribiste. Alexa debería responder con la primera acción (normalmente el resumen de noticias), esperar a que termine, pasar al tiempo, luego al calendario y luego a la luz. Si añadiste un horario entre semana en el paso 3, la misma rutina también se lanzará sola a esa hora de lunes a viernes.

Si algo no se activa —por ejemplo, el calendario se queda en silencio—, vuelve al paso 4 y comprueba que el calendario esté realmente vinculado en los ajustes de la app de Alexa. Las rutinas solo pueden llamar a funciones que ya estén conectadas.

💬 Ejemplo: comando hablado de prueba **Alexa, empieza mi mañana.**

Sabrás que ha funcionado cuando Alexa diga las noticias, luego el tiempo, luego tus eventos, y luego se encienda la lámpara, todo con una sola frase.

Errores habituales

- **Elegir una frase disparadora que se solapa con un comando propio de Alexa** (como "Alexa, buenos días"). Alexa puede que ejecute su respuesta por defecto en vez de la tuya. **Solución:** elige una frase más larga o más original, como "Empieza mi mañana" o "Arranca la mañana entre semana".
- **Saltarse la configuración del calendario o de la bombilla inteligente antes de probar.** Una rutina no puede llamar a una función que aún no está conectada. **Solución:** entra primero en Ajustes de la app de Alexa → Calendarios (o Hogar digital), vincula la cuenta y nombra el dispositivo, y vuelve después a la rutina.
- **Añadir demasiadas acciones a la vez.** Las rutinas largas a veces se cortan por tiempo o por el límite por rutina. **Solución:** apunta a 5–8 acciones y pon los detalles más largos (un resumen de noticias largo, la lectura completa del calendario) al principio del orden, para que terminen antes.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** una sola frase hablada sustituye cuatro toques en el móvil, y la misma rutina se dispara cada mañana laborable sin que tengas que acordarte de lanzarla.
- **Para tu negocio o tu trabajo:** si empiezas el día desde la oficina en casa, el mismo patrón —tiempo, calendario, noticias— sirve como un daily de dos minutos antes de abrir el correo.
- **Si quieres ir más allá:** añade un paso condicional (algunas versiones de Alexa+ permiten que una rutina bifurque según sea día laborable o fin de semana), encadena una segunda rutina que ponga una cafetera o una lista de focus, o duplica la rutina y modifica una copia para las noches.

Pruébalo ahora

Abre la app de Alexa, busca Rutinas, crea una llamada "Mañana entre semana" y añade solo dos acciones hoy: Tiempo y una bombilla inteligente. Di tu frase disparadora en voz alta. Vas a ver el flujo en cinco minutos, y mañana por la mañana ya puedes meter los pasos de noticias y calendario en menos de dos.

Cómo añadir un chatbot de IA de Alibaba Cloud a tu web de WordPress

5 pasos · Léela en la web

> **En resumen:** Un chatbot de Alibaba Cloud puede responder las dudas de los visitantes de tu web las 24 horas, contestando preguntas frecuentes como el horario de apertura mientras tú te ocupas de otras tareas.

Cuando termines esta guía tendrás una burbuja de chat que da la bienvenida a los visitantes, responde consultas básicas y funciona en todas las páginas de tu sitio de WordPress, sin necesidad de tener experiencia en programación.

Antes de empezar

- **Cuenta de Alibaba Cloud:** regístrate en alibabacloud.com (el plan gratuito es suficiente para un chatbot sencillo).
- **Sitio de WordPress:** necesitas acceso de administrador al panel de control.
- **Un navegador web** en un ordenador o tablet (Chrome, Edge o Firefox funcionan bien).
- **Unos minutos:** todo el proceso suele llevar entre 20 y 30 minutos.
- **Opcional:** un plugin gratuito como "Insert Headers and Footers" facilita añadir código.

Paso 1 — Crea una nueva instancia del chatbot

Abre tu navegador, entra en console.alibabacloud.com e inicia sesión. Busca el servicio de chatbot de IA o IA conversacional en la consola; normalmente lo encontrarás escribiendo "Chatbot" o "Conversation AI" en la barra de búsqueda de la esquina superior derecha. Haz clic en el botón para crear un nuevo bot o robot (puede llamarse **Create Robot**, **Create Instance**, **New Bot** o algo parecido). Aparecerá un formulario pidiéndote un nombre y una breve descripción. Tras escribir un nombre como "FrontDeskHelper" y confirmar, la plataforma crea un nuevo bot y lo muestra en tu lista, normalmente con el estado "Running" o un indicador que muestra que está activo. 💬 Ejemplo: `FrontDeskHelper`

Sabrás que funcionó cuando la nueva entrada aparezca en tu lista de bots con un indicador de estado activo.

Paso 2 — Define el saludo de bienvenida del chatbot

En la lista de bots, haz clic en el nombre del bot que acabas de crear para abrir su página de ajustes. Busca una sección donde puedas configurar el primer mensaje que ven los visitantes; puede llamarse **Greetings**, **Welcome Message**, **Chat Prompt** o algo similar. Suele haber un cuadro de texto donde puedes escribir lo que dice el bot cuando alguien abre el chat por primera

vez. Tras escribir una frase como "¡Hola! Soy tu asistente digital: pregúntame por los horarios o los servicios", a menudo aparece una vista previa del mensaje debajo del cuadro. Pulsa **Save** para guardar el cambio. 💬 Ejemplo: `¡Hola! Soy tu asistente digital: pregúntame por los horarios o los servicios.`

Sabrás que funcionó cuando veas una confirmación de que los ajustes se han guardado correctamente.

Paso 3 — Elige un estilo visual que combine con tu web

Sigue en los ajustes del bot y busca las opciones para personalizar el aspecto de la burbuja de chat; pueden estar en una pestaña llamada **Appearance**, **Style**, **Customization**, **Theme** o similar. Normalmente encontrarás opciones para elegir un color (puedes copiar el color principal de tu web como código hexadecimal, p. ej., #0066CC) y, posiblemente, subir un pequeño logo o icono para la burbuja de chat. La vista previa en pantalla debería actualizarse para mostrar cómo se verá la burbuja en tu web. 💬 Ejemplo: pon el color en `#0066CC` y sube `logo.png`

Sabrás que funcionó cuando la vista previa en pantalla muestre el color y el icono que has elegido.

Paso 4 — Copia el código de incrustación del widget

Vuelve a la página principal del bot y busca un botón para publicar, desplegar o hacer el bot público; puede llamarse **Publish**, **Deploy**, **Enable** o similar. Una vez activado, debería aparecer un panel (puede llamarse **Embed Code**, **Web Widget**, **Integration Code** o algo parecido) con un fragmento de código que empieza por `<script src="..."></script>`. Busca un botón **Copy** junto al cuadro de código; si no lo hay, haz clic dentro del cuadro y pulsa Ctrl + C (o Cmd + C en un Mac) para copiarlo manualmente. 💬 Ejemplo: `<script src="https://chatbot.alibabacloud.com/widget.js"></script>` — *tu código real puede variar*

Sabrás que funcionó cuando puedas pegar el fragmento en un documento de texto plano y aparezca una etiqueta `<script>` completa.

Paso 5 — Inserta el código en el pie de página de WordPress

Entra en el panel de WordPress (tu-sitio.example.com/wp-admin). Puedes añadir el código del chatbot desde **Appearance** → **Widgets** (busca una zona de widgets como **Footer** o **Footer 1**, añade un bloque **Custom HTML** y pega el código) o instalando un plugin gratuito como "Insert Headers and Footers" yendo a **Settings** → **Insert Headers and Footers** y pegando el código en el cuadro "Scripts in Footer". Cualquiera de los dos métodos hace que el script se cargue en todas las páginas de tu sitio. Pulsa **Update** o **Save** para confirmar. 💬 Ejemplo: pega el fragmento `<script>` exactamente como lo copiaste

Sabrás que funcionó cuando abras tu web en una pestaña nueva del navegador (o en una ventana de incógnito) y veas una burbuja de chat en la esquina inferior derecha de la página.

Errores habituales

- **Saltarse el paso de Guardar en los ajustes del saludo:** el mensaje puede volver al valor por defecto. Solución: pulsa siempre el botón **Save** y espera la confirmación.
- **Colocar el código del widget en la cabecera en lugar del pie de página:** el chat puede cargarse demasiado pronto y ralentizar la página. Solución: usa la zona de widgets del Footer o el campo "Scripts in Footer" de un plugin.
- **No probarlo en un móvil:** la burbuja puede tapar los iconos de navegación en pantallas pequeñas. Solución: abre tu web en un teléfono, comprueba la posición de la burbuja y ajusta la ubicación o el tamaño en los ajustes de Appearance o Style si están disponibles.

Qué significa esto para ti

- **En el día a día:** tu chatbot puede responder preguntas sencillas como "¿Cuál es vuestro horario?" para que tú puedas relajarte mientras él se encarga de las consultas rutinarias.
- **Para tu negocio o trabajo:** el bot capta clientes potenciales por la noche, obteniendo datos de contacto incluso cuando tu equipo está offline, lo que puede aumentar las reservas sin personal extra.
- **Si estás empezando:** no necesitas saber programar: solo copiar, pegar y unos pocos clics bastan para que aparezca un asistente de aspecto profesional en cada página.

Pruébalo ahora

Abre el panel de WordPress, ve a **Appearance → Widgets**, añade un bloque **Custom HTML** en el Footer, pega cualquier texto corto (como "Hola mundo") y haz clic en **Update**. En los próximos dos minutos verás que el widget se guarda correctamente: un pequeño triunfo que demuestra que ya estás listo para el código del chatbot.

Todos los prompts y ejemplos de este paquete

Todas las líneas marcadas con 💬 en las guías anteriores, reunidas en un solo lugar: los prompts que puedes copiar y escribir (marcados con ➤) y los ejemplos de etiquetas y textos de pantalla que los acompañan. El título de cada guía enlaza con la guía de la que procede.

1110 ejemplos de 228 guías — 483 son prompts que puedes escribir

Cómo comprobar si un mensaje sospechoso es una estafa pegándolo en una IA

> abre ChatGPT, Gemini, Claude, Microsoft Copilot o Le Chat — el que ya tengas con cuenta.

> convierte "mi DNI es 12345678X, llámame al 555-0123" en "mi DNI es [TACHADO], llámame al [TACHADO]".

> ➤ "Acabo de recibir este mensaje. ¿Puedes actuar como un experto en seguridad y decirme si parece una estafa? Enumera las señales de alerta concretas que ves y dime si debería hacer clic en algún enlace. Mensaje: [pega aquí]"

> si la IA dice "el dominio del remitente no coincide con la empresa", compruébalo tú mismo: ¿la dirección "de" realmente termina en la web oficial de la empresa, o en algo como "soporte-servicio.example.com"?

> un enlace de seguimiento de "USPS" apunta a `usps-tracking.example.com/pagar-ahora` — eso NO es usps.com, así que es falso.

> manda a un familiar — "Oye, acabo de recibir un mensaje raro sobre mi cuenta de Amazon, ¿te suena legítimo? [pega]"

Cómo detectar hoy una llamada, un correo o una voz falsa generados con IA

> ➤ "Abuela, soy yo, he tenido un accidente, por favor mándame dinero" → cuelga → marca el número guardado de tu nieto.

> ➤ "Hola, soy María, del departamento de fraude de tu banco" → cuelga → busca el número del banco en tu extracto → márcalo tú.

> ➤ "Tu paquete está retenido en aduanas, paga una pequeña tasa para liberarlo" → pasa el ratón por el enlace → ves que apunta a un dominio que no conoces → elimínalo.

> ➤ "Paga esta tasa ahora o tu cuenta se cierra en cinco minutos" → pausa → haz la pregunta de los diez minutos → casi siempre la respuesta es no.

> Manda un mensaje a tu hermana: "Si alguien llama diciendo que soy yo y pide dinero, pídele nuestra palabra secreta. La palabra es ornitorrinco."

> Te das cuenta a mitad de la llamada de que el "agente del banco" era falso → cuelgo → llamo al número de mi tarjeta de débito → cuento lo ocurrido → pido que vigilen la cuenta.

Lo que nunca deberías compartir con un asistente de IA: guía de privacidad

> ➤ “¿Qué tipos de información personal no debería compartir contigo?”. Sabrás que ha funcionado cuando el asistente te liste tres grupos: (1) datos identificativos (nombre, dirección, números de documento), (2) datos financieros (cuentas bancarias, números de tarjeta) y (3) datos de salud o biométricos.

> escribe “Muéstrame mis últimos cinco mensajes” (muchos asistentes admiten una petición sencilla como esta). Sabrás que ha funcionado cuando el asistente muestre los prompts recientes que escribiste, para que puedas revisarlos.

> después de seleccionar el mensaje, escribe “Borra este mensaje”. Sabrás que ha funcionado cuando el mensaje desaparezca de la vista del chat y el historial ya no muestre ese contenido.

> ➤ “Desactiva el historial de chat”. Sabrás que ha funcionado cuando el interruptor cambie de color o pase a la posición “off” y la app confirme “Tus chats no se guardarán”.

> ➤ “Muéstrame mis chats recientes”. Sabrás que ha funcionado cuando la lista solo contenga la pregunta inofensiva que acabas de hacer.

> ➤ “Estimado soporte: por favor, eliminen cualquier dato identificativo de mi cuenta”. Sabrás que ha funcionado cuando recibas un correo de confirmación o un mensaje del sistema diciendo “Hemos recibido tu solicitud”.

Cómo detectar un correo de phishing o un mensaje fraudulento antes de hacer clic

> si dice «Tu paquete se ha retrasado, confirma aquí: bit.ly/x9zq», limítate a leer las palabras. No toques el enlace.

> ➤ «Actúa como detector de fraudes. Lee el mensaje que voy a pegar y enumera todas las señales de alerta que puedas ver. Después, dime claramente si es seguro responder, hacer clic en algún enlace o abrir algún archivo adjunto. Si no estás seguro, dilo».

> de lo que puedes pegar: «De: Soporte de Amazon <> — Estimado cliente: tu cuenta ha sido suspendida debido a una actividad inusual. Haz clic aquí para verificarla: hhtp://amazon-secure.example.com/login — responde en un plazo de 24 horas».

> de respuesta de la IA: «Señales de alerta: el dominio del remitente es amazon-support.example.com, no amazon.com; el enlace empieza por “hhtp” (error tipográfico) y utiliza un cero en “amazon”; táctica de urgencia (“en un plazo de 24 horas”); saludo genérico. Veredicto: NO hagas clic ni respondas. Denuncia el mensaje y bórralo».

> de una buena pregunta de seguimiento para la IA: «¿Puedes explicarme en una frase qué significa una “táctica de urgencia”, para saber qué buscar la próxima vez?».

Cómo detectar estafas de IA, deepfakes y contenido falso

> ves una foto de una persona conocida en una situación inusual. Amplía sus manos y su cara. Si notas algo raro — dedos de más, rasgos deformados o una iluminación incoherente — investiga más antes de compartirla o de creerla.

> recibes un mensaje de vídeo urgente del director de tu empresa pidiendo una transferencia inmediata de fondos. Pausa el vídeo y mira con atención la mandíbula, el cuello y la línea del pelo. Si notas algo raro — un contorno difuso, sombras inusuales o movimientos de labios que no encajan del todo con el audio — trátalo como sospechoso y verifícalo por otro canal antes de actuar.

> recibes una llamada urgente de un amigo que pide ayuda económica. La voz suena exactamente como la suya, pero la petición es inusual o el tono resulta extraño en ese contexto. Esto es una señal de alerta. Cuelga inmediatamente y llámalo a su número habitual y de confianza para verificar.

> un proveedor envía un correo con "datos bancarios actualizados" para un pago y te urge a usar la nueva cuenta. No respondas a ese correo ni llames al número de teléfono que aparece en su firma. En su lugar, busca el número en tu contrato en papel original o en la web oficial del proveedor y llámalo directamente para confirmar el cambio.

> recibes un correo de un supuesto amigo, pero usa un lenguaje excesivamente formal como "Asimismo, necesito ayuda inmediata" en lugar de su estilo cercano habitual, y cada frase está perfectamente estructurada sin contracciones ni coloquialismos. Esa perfección tan poco natural sugiere intervención de una IA.

Cómo detectar un deepfake o una voz clonada antes de compartirlo

> ➤ "Oye, me ha llegado una nota de voz de alguien que dice ser tú preguntando por unas tarjetas regalo. ¿La has enviado tú? Solo quería comprobarlo."

Crea una hoja de cálculo sencilla para tu presupuesto personal con cualquier asistente de IA

> ➤ "Diseña una hoja de cálculo sencilla de presupuesto mensual para una persona sola con un sueldo fijo. Incluye las columnas Categoría (Alquiler, Comida, Transporte, Servicios, Ocio, Ahorro, Otros), Previsto, Real y Diferencia. Añade 2 filas de ejemplo por categoría. Que no pase de 20 filas en total."

Descifra cualquier factura de teléfono, internet o médico en 10 minutos

> una nota pequeña en tu papel — "Objetivo de hoy: averiguar qué significa cada línea y cuáles parecen sospechosas."

> deja visible — "$84,50 — Plan Base — 3 de sept. al 2 de oct.". Tapa todo lo demás.

> de prompt para copiar: "Estos son los conceptos de mi factura de teléfono. Para cada cargo, dime: (1) qué suele significar, (2) si es normal o merece la pena cuestionarlo, (3) una pregunta que debería hacerle a la operadora."

> marca en verde "plan mensual $40", en amarillo "tasa regulatoria $3,20" (no sabes si es correcto) y en rojo "roaming internacional $27" (no has viajado).

> Búsqueda de ejemplo: escribe `"tasa administrativa"` más el nombre de la compañía en tu navegador para ver cómo la explican ellos mismos.

> de mensaje que puedes adaptar: "Hola, en la factura con fecha 3 de octubre, apareció por primera vez la línea 'Cargo de Equipo — $12,00'. No recuerdo que me avisaran de un cobro nuevo. ¿Puedes explicar qué cubre y desde qué fecha? Gracias."

> de respuesta de cierre — "Gracias. ¿Puedes confirmar por escrito el importe del abono y la fecha en que aparecerá en mi próximo extracto?"

Cómo leer y resumir un contrato de alquiler o una póliza de seguro largos con Gemini

> *Si no ves el cuadro de chat, busca un botón que diga **"Nuevo chat"** o un **icono de lápiz** en alguna parte de la página.*

> *Si los nombres de los iconos no coinciden, prueba con el **botón "+"**: la mayoría de interfaces de chat esconden las subidas ahí.*

> ➤ *"Por favor, resume este contrato de alquiler en lenguaje sencillo. Quiero saber cuánto tengo que pagar al mes, qué cosas no me están permitidas, qué pasa si no cumplo las reglas y cómo puedo terminar el contrato."*

> ➤ *"¿Qué cláusulas de este documento podrían costarme más dinero o causar más problemas si algo sale mal? Lístalas y, si puedes, cita la frase clave de cada una."*

> ➤ *"¿Qué significa 'indemnizar y mantener indemne' en palabras cotidianas? ¿Y esta cláusula se aplica a mí como inquilino, o solo al propietario?"*

> *Si prefieres no andar copiando y pegando, haz una captura de pantalla del resumen y guárdala en el móvil. Más adelante no se podrá buscar por texto, pero es mejor que nada.*

Cómo entender una factura médica confusa con ayuda de la IA

> ➤ "Escanea el anverso y el reverso de la factura en un solo PDF llamado 'factura-ene2026.pdf'."

> ➤ "Tacha mi número de identificación, mi número de afiliado y los últimos cuatro dígitos de mi tarjeta antes de pegarlo."

> ➤ "Aquí está mi factura desglosada de una visita a la clínica. En español sencillo, por favor lista cada cargo, para qué fue, cuánto pagó mi seguro y cuánto debo todavía. Señala cualquier cosa que parezca inusual."

> ➤ "En la línea 4 dice 'CPT 99213, monto permitido $84.20, paciente paga $25'. ¿Qué es un 99213, qué significa 'monto permitido' y por qué la parte del paciente es $25?"

> ➤ "Por favor vuelve a sumar cada línea de esta factura y confirma el total. A mí me da $342.10 al sumar a mano, pero tu última respuesta decía $298.50."

Cómo leer pólizas de seguros y contratos bancarios con Claude

> todavía no hay nada que escribir, solo abre el chat.

> un PDF llamado `home-insurance-2026.pdf` aparece como miniatura antes de enviar.

> ➤ "Soy propietaria de una vivienda, no abogada. Por favor, resume esta póliza de seguro de hogar en lenguaje sencillo. Cubre: qué cubre, qué NO cubre, mi franquicia y cualquier cosa que pueda anular mi cobertura. Que no pase de 400 palabras."

> ➤ "Ahora léelo de nuevo como un amigo escéptico. Enumera cada cláusula que pueda limitar mi indemnización o sorprenderme. Para cada una, cita el texto original y luego explica qué significa en lenguaje sencillo."

> ➤ "Te he pegado dos ofertas de préstamo hipotecario. Compáralas en: intereses totales pagados en 5 años, penalizaciones por amortización anticipada, tipo fijo frente a variable y cualquier comisión oculta. Enséñame los cálculos en una tabla sencilla."

> pégalo en una nota titulada `resumen-seguro-hogar-2026` para que tu yo del futuro pueda encontrarla.

Planifica una escapada familiar de fin de semana con DeepSeek: una guía paso a paso

> por ahora escribe solo la palabra **"Hi"** para comprobar que el cuadro funciona.

> ➤ *"Somos una familia de cuatro — dos adultos, un niño de 7 años y una niña de 10 — vivimos en Chicago. Queremos ir en coche a algún sitio a menos de 3 horas el fin de semana del 14–15 de junio. Nos gustan las actividades al aire libre y los museos aptos para niños. El presupuesto es medio."*

> ➤ *"Por favor, haz un itinerario día por día para el sábado y el domingo. Para cada día, dame actividades de mañana, mediodía y tarde que funcionen para niños de 7 y 10 años. Añade tiempos de coche aproximados entre paradas."*

> ➤ *"Añade sugerencias de almuerzo y cena para cada día — nada demasiado elegante, los niños necesitan ver comida familiar en el menú. Calcula el coste diario total para nuestra familia de cuatro, y dame un plan interior alternativo por si llueve."*

> ➤ *"Cambia el museo del domingo por la mañana por una actividad al aire libre — los niños se ponen nerviosos dentro de casa. Además, ¿puedes sugerir un pueblo a menos de 2 horas de Chicago en lugar de 3?"*

> copia el plan final y pégalo en una nota nueva titulada **"Family weekend — 14/15 June"**.

> escribe *"Una consulta rápida: ¿me recuerdas el plan B para el domingo si llueve? Lo quiero en una lista corta."*

Cómo planificar fácilmente las comidas de la semana con una sola lista de la compra creada por la IA

> ➤ "En casa somos [número] personas. Planifica cinco cenas para [número] noches. Tenemos unas [número] horas para cocinar el domingo. Nada de cacahuetes y a nadie le gustan las setas. Solo tenemos un horno y una olla de cocción lenta."

> ➤ "Usando las reglas anteriores, prepara un plan de cenas para cinco noches. Reutiliza al menos dos ingredientes a lo largo de la semana, limita la cocina a una sola olla o una sola bandeja de horno por noche e indica qué alimentos se cocinan el día de preparación y cuáles se cocinan al momento."

> ➤ "Haz una sola lista de la compra para las cinco cenas. Suma las cantidades, agrupa los productos por secciones de la tienda y no incluyas [producto de la despensa] ni [producto de la despensa] porque ya los tengo."

> ➤ "Plantilla para preparar comidas: en casa somos [número] personas, [número] cenas, [número] horas para cocinar el domingo y nada de [alimento que evitáis]. Planifica las cenas, reutiliza ingredientes y después prepara una sola lista de la compra agrupada."

> ➤ "Crea una lista de preparación para unas [número] horas. Pon primero los alimentos que tardan más en cocinarse, después el corte y, por último, el enfriado y el almacenamiento. Muestra el tiempo estimado de cada paso e indica qué alimentos van al frigorífico y cuáles al congelador."

> ➤ "La tercera cena usa un manojo entero de cilantro para [número] personas. Redúcelo a un manojo pequeño y actualiza la lista de la compra para que coincida."

> ➤ "Reformatea la lista de la compra definitiva como texto sin formato, con un producto por línea y conservando los encabezados de las secciones de la tienda."

Crea una rutina relajante de cuentos para dormir con Alexa

> Toca `Más` → `Rutinas`.

> Escribe `Cuento para dormir` en el campo del nombre.

> Escribe `empieza el cuento para dormir`.

> Toca `Skills` → busca `cuentos para dormir` → selecciona una skill como `Cuentos para dormir para niños` y toca `Añadir`.

> Toca `Voz de Alexa` y elige `Matthew`.

> Toca `Música y audio` → busca `sonidos de lluvia` → selecciona una pista y toca `Añadir`.

> Di: `Alexa, empieza el cuento para dormir`.

Cómo usar Qwen Chat para planificar una escapada de fin de semana por carretera en Estados Unidos sin perderte

> `Hola`

> `Quiero hacer una ruta de fin de semana por carretera desde Portland hasta la Pacific Coast Highway con mi pareja, saliendo el viernes después del trabajo y regresando el domingo por la noche. ¿Puedes planear cada parada, horario e idea de respaldo para que no nos perdamos?`

> `Esto es lo que me gustaría mantener: los Doce Apóstoles al atardecer, una caminata corta por la selva en Maits Rest y una cena de marisco en Apollo Bay. Añade esos sitios y cualquier otro imprescindible, más ideas de respaldo por si alguna parada está cerrada o muy llena.`

> `Por favor, dame indicaciones paso a paso para cada tramo de conducción, con nombres de calles y kilómetros, para que mi pareja pueda navegar mientras yo conduzco.`

> `Añade un plan de respaldo para cada parada principal por si llueve o está demasiado lleno. Incluye alternativas bajo techo y caminatas más cortas.`

> `Por favor, dame un resumen limpio que pueda guardar o imprimir, con cada parada, horario, dirección e idea de respaldo en un solo lugar.`

> `Por favor, revisa todo el plan por si se me ha escapado algo: carreteras de peaje, paradas para repostar o márgenes de tiempo, y sugiere los ajustes que veas.`

Convierte tus fotos caóticas del móvil en un álbum familiar con la IA de Google Fotos

> Abre Google Fotos → inicia sesión con tu cuenta de Google → espera a que se carguen tus fotos.

> Foto de perfil → **Ajustes de Google Fotos** → **Privacidad** → **Grupos de caras**: activado.

> Toca **Colecciones** → **Personas y mascotas** → revisa las caras.

> Toca una cara → **Añadir un nombre** → escribe `Papá` → confirma.

> → **Álbum** → **Seleccionar personas y mascotas** → toca **Seleccionar** en Mamá, Papá y Lucas → **Confirmar**.

> Abre «Familia 2025» → **Compartir** → **Crear enlace** → pega el enlace en un mensaje para la abuela.

> Haz algunas fotos nuevas de tus hijos → abre «Familia 2025» al día siguiente → comprueba que ya están ahí.

Organiza tus recetas favoritas con las preguntas y respuestas de Perplexity

> Escribe: `My Recipe Book`

> Sopa de calabaza
> Ingredientes: 1 kg de calabaza, 1 cebolla, 2 zanahorias, 400 ml de leche de coco, 1 cdta. de comino
> Instrucciones: Pela y corta las verduras. Sofríe la cebolla. Añade la calabaza, las especias y el agua. Cuece a fuego lento 20 min. Tritura. Incorpora la leche de coco.

> Guarda esto como receta en My Recipe Book.

> Show me all recipes with coconut milk.

> ¿Qué puedo cocinar esta noche con calabaza y leche de coco?

> https://perplexity.ai/space/12345-my-recipe-book

> What's a quick vegan dinner I can make?

Crea un plan semanal de cenas sencillo con Grok usando lo que tienes en tu nevera

> escribe "Hola" para probar la conexión, o ve directo al Paso 2 con tu lista lista.

> ➤ "Nevera: 2 pechugas de pollo, media cabeza de brócoli, 4 huevos, un trozo de cheddar. Despensa: arroz, garbanzos de lata, salsa de soja, aceite de oliva, ajo. Congelador: guisantes congelados. Para 2 adultos."

> ➤ "Esto es lo que tengo: [pega tu lista]. Móntame un plan de cenas para 7 días para 2 adultos. Sin marisco. Que las cenas entre semana sean de menos de 30 minutos. Usa primero lo que ya tengo y luego sugiéreme qué comprar."

> ➤ "Cambia el curry del martes por algo más rápido — menos de 20 minutos. Añade una receta para olla lenta el domingo. Y por favor, nada de champiñones en absoluto; aquí no los come nadie."

> ➤ "Genial. Ahora dame una lista de la compra solo con lo que me falta, agrupada por sección (verduras, lácteos, despensa, congelado, carne). Cantidades para 2 adultos. Si puedes, que no supere los 25 productos."

> ➤ "Vale, estoy listo para guardarlo. ¿Puedes formatear el plan final de 7 días y la lista de la compra como texto plano que pueda copiar en mi app de notas?"

Planifica unas vacaciones urbanas baratas en una sola tarde

> ➤ *"Quiero pasar 4 días en Lisboa a mediados de octubre. Solo yo, sin coche. Mi presupuesto total, incluyendo vuelos desde la costa este de EE. UU., es de 1.800 $. Me gusta caminar, la comida local, los barrios y uno o dos museos de pago. No me gustan las multitudes grandes. Dame un primer plan orientativo."*

> ➤ *"Gracias. Ahora desglosa los 1.800 $ en alojamiento, comida, transporte dentro de la ciudad, atracciones y un colchón. ¿Qué dos categorías suelen comerse la mayor parte del presupuesto en un viaje en solitario de 4 días, y cuál es la más fácil de recortar sin arruinar el viaje?"*

> ➤ *"Reconstruye los 4 días usando sobre todo actividades gratis o baratas — parques, calles para caminar, miradores, horarios gratis de museos, mercados. Pon una actividad estrella de pago al día y agrupa las cosas cercanas para no cruzar la ciudad en cada parada. Marca lo que suela estar muy lleno."*

> ➤ *"Este es el plan del Día 2 que me diste: ruta a pie por Alfama → catedral de Sé → almuerzo en Graça → Museo Nacional del Azulejo → atardecer en el Miradouro da Senhora do Monte → cena en Bairro Alto. Critícalo: cuánta caminata es, ¿tengo que reservar el museo y cuál sería un buen cambio para un día de lluvia?"*

> ➤ *"Dame una lista corta de platos de Lisboa con una 'versión barata' y una 'versión sentado en restaurante' para cada uno. Luego dame 5 advertencias de 'no hagas esto' — el tipo de cosas en las que siempre cae un novato, como timos en taxis, restaurantes con menú turístico o abonos de transporte que no salen a cuenta para 4 días."*

> ➤ *"Ahora comprime todo lo que hemos hablado en una sola página ajustada: porcentajes del presupuesto, plan de 4 días, lista de comida, las 5 principales advertencias y una nota de equipaje de 5 líneas para el clima de octubre. Mantenlo conciso — quiero que quepa en una pantalla de mi móvil."*

Planifica un viaje de fin de semana a partir de una sola idea con Cohere

> ➤ *"Eres un planificador de viajes práctico. Viajo con otro adulto, sin niños. Nos gusta caminar, la comida local y un museo o monumento por viaje como máximo. Evita recomendaciones de lujo. Limita cada día a tres bloques de tiempo: mañana, tarde, noche. Nunca inventes nombres concretos de restaurantes — describe la cocina y el barrio en su lugar."*

> ➤ *"Idea de viaje de fin de semana: Portland, Oregón, segundo fin de semana de octubre, dos adultos, llegamos el viernes por la noche, nos vamos el domingo por la tarde. Arma un plan día por día en tres bloques de tiempo por día (mañana, tarde, noche). Para cada bloque, dame: una actividad principal, un sitio para comer (describe la cocina y el barrio, no inventes nombres) y un plan B si llueve."*

> ➤ *"En general está bien, pero aprieta esto: sustituye cualquier bloque que requiera coche por una opción en transporte público y mueve cualquier sugerencia que empiece antes de las 9 a las 10 o más tarde. Deja todo lo demás igual."*

> ➤ *"Solo para el domingo por la tarde, dame un plan B que funcione si llueve: una actividad bajo techo, un sitio cálido cercano para comer y un café al que pueda ir andando entre ambos. Deja el sábado exactamente como está."*

> ➤ *"Ahora comprime todo el plan — los dos días más el plan B por lluvia del domingo — en una versión de una pantalla que pueda leer en el móvil. Cada elemento en una línea corta. Sin descripciones, sin lenguaje florido. Orden: viernes noche, sábado mañana/tarde/noche, domingo mañana/tarde, plan B por lluvia del domingo."*

> ➤ *"Ahora escríbeme una versión para copiar y pegar del resumen de una pantalla que pueda pegar en Apple Notes o Google Keep. Usa texto plano, sin negritas de markdown, un elemento por línea, con una línea en blanco entre días."*

Usa ChatGPT para planificar un road trip con paradas, descansos para cargar combustible y tiempos de conducción

> ➤ "Mi pareja y yo vamos a conducir desde Portland, Oregón, hasta San Francisco, California, el 12 de junio, saliendo sobre las 8 de la mañana. Nos gustan los pueblos pequeños, el buen café y las caminatas cortas. Queremos conducir no más de 6 horas al día."

> ➤ "Genial. Ahora dame un plan día por día. Para cada día, dime la ciudad de salida, la ciudad final, las horas totales de conducción y una frase sobre por qué esa parada merece la pena."

> ➤ "Añade una parada para repostar cada 3 horas de conducción y una parada buena para comer al día. Solo dime el nombre del pueblo o de la salida y más o menos a qué hora del día llegaría allí."

> ➤ "Para cada parada nocturna, sugiéreme una cosa al aire libre, un sitio local para comer y un museo o mirador rápido. Mantenlo breve; no queremos meter todo el viaje a presión."

> ➤ "Ahora léeme el plan como un amigo escéptico. ¿Qué parece demasiado apurado? ¿Qué día tiene el tramo más largo entre gasolineras? ¿Hay algo que debería verificar antes de salir?"

> ➤ "Ahora condensa todo el viaje en una lista numerada y limpia que pueda pegar en mi app de notas. Mantén las paradas para repostar dentro de cada día. No añadas nada nuevo."

Cómo adaptar una receta familiar para cualquier número de invitados

> la receta original es para 6, necesitas 14 → factor = **2,33**; original para 8, necesitas 4 → factor = **0,5**.

> 1 taza de harina × 2,33 = unas 2¼ tazas; 2 cucharadas de mantequilla × 1,5 = 3 cucharadas.

> 1 cucharadita de sal en la original × factor 2,33 (cuenta completa) serían ~2,33 cucharaditas; con el multiplicador más suave de 2 → unas 2 cucharaditas es el objetivo correcto.

> molde original 23×33 cm para 8 porciones → 16 porciones → usa **dos** moldes de 23×33 cm, o una bandeja grande para asar.

> tiempo de horneado original = 45 min → empieza a revisar a los **30 min**, luego cada 5 min, usando un palillo o termómetro.

> ➤ "Escalé 2× para Acción de Gracias. La próxima vez: molde más grande, 10 min menos en el horno, +½ cucharadita de sal."

Cómo crear un cuento personalizado para dormir con tu hijo como protagonista usando cualquier IA

> no hay que escribir nada todavía — solo abre la app y toca el botón de nuevo chat.

> `Eres un escritor amable de cuentos para dormir para niños pequeños. Por favor, escribe con un lenguaje sencillo y delicado, con un final feliz.`

> `Por favor, escribe un cuento protagonizado por mi hija de 6 años llamada Lily, su hámster llamado Biscuit y el jardín de casa con el gran roble. Lily es tímida pero muy curiosa.`

> `Por favor, hazlo de unas 500 palabras — la duración de una lectura de 5 minutos para dormir — y muestra con delicadeza cómo ser valiente ayuda, sin ser moralista.`

> `Esto es precioso, pero por favor cambia el final para que Lily y Biscuit se duerman plácidamente bajo el roble en vez de salir corriendo a casa.`

> toca el **icono de compartir**, elige **"Copiar enlace"** o **"Enviar por correo"** y guarda el cuento en una carpeta llamada "Cuentos para dormir".

Cómo organizar un calendario familiar compartido y caótico en una sola tarde

> ➤ *"Tenemos tres iPhones y un Mac: usemos Apple iCloud Calendar para no tener que instalar nada nuevo."*

> ➤ *"Nombre del calendario: Familia. Color: naranja. Descripción: compartido con mamá, papá, Mia y Leo."*

> ➤ *"Martes 16:00–17:30, Entrenamiento de fútbol, Mia. Se repite cada martes. Aviso: 90 min antes (ventana) y 15 min antes (notificación)."*

> ➤ *"Sábado 14:00–16:00, Fiesta de cumpleaños de Leo en el centro cívico. Notas: enlace para confirmar asistencia — llevar bañador."*

> ➤ *"Domingo 19:00–19:10, Revisión del calendario familiar, se repite cada semana. Aviso: al inicio."*

Convierte una foto de tu nevera en dos ideas de cena con Meta AI

> una autoprueba rápida — pregúntate: "¿Podría una amiga saber qué es cada cosa solo con esta foto?"

> ➤ "Esto es lo que tengo en la nevera. Por favor, sugiéreme dos recetas sencillas de cena que pueda hacer esta noche en menos de 30 minutos. No como cerdo."

> ➤ "No tengo horno. ¿Puedes darme una versión en la sartén de la segunda receta?"

> ➤ "Hazme una lista corta de todo lo que me falta de estas recetas. Agrúpala por secciones de la tienda."

Cómo crear un borrador de árbol familiar con IA: guía para principiantes

> ➤ "Yo — Sara. Padres: Mamá = Linda, Papá = Tom. Padres de Mamá: Abuela = Joan, Abuelo = Bill. Padres de Papá: Abuela = Margaret, Abuelo = Alan. Hermanos: mi hermano Jake. Tíos: tía Mary (hermana de Mamá), tío Rob (hermano de Papá). Primos: Lily (hija de la tía Mary)."

> ➤ "Esta es mi familia, tal como la conozco: yo (Sara), Mamá Linda, Papá Tom, mi hermano Jake, los padres de Mamá Joan y Bill, los padres de Papá Margaret y Alan, la tía Mary (hermana de Mamá) y su hija Lily, el tío Rob (hermano de Papá). Hazme un esquema sencillo de árbol familiar en texto, con tres generaciones —yo, padres, abuelos— usando sangrías o una forma de árbol básica. Marca las ramas que no he rellenado. Es solo un borrador inicial."

> ➤ "Gracias. Pon a la tía Mary debajo de los padres de Mamá, como su hija, y añade como hijo suyo a una prima llamada Lily. Usa también guiones y símbolos mayor-que (├── └──) en vez de puntos, para que se pegue limpio en mi documento."

> ➤ "Una versión más, por favor — el mismo árbol, pero solo en texto plano, sin markdown ni bloques de código, para poder pegarlo directamente en mi app de notas sin tener que arreglar el formato."

> ➤ "Añade a estas personas nuevas al árbol: mi pareja Sam, nuestra hija Mia y los padres de Sam, Pat y Chris. Muestra la rama política como una sección aparte, para que no se mezcle con mi familia de sangre."

Monta un entrenamiento en casa de 20 minutos con Gemini (sin necesidad de material)

> todavía no escribas nada — solo abre la app o la web.

> ➤ "Hazme un entrenamiento en casa de 20 minutos. No tengo nada de material. Tengo una sala pequeña y energía media hoy — quiero moverme de verdad, pero no intento batir ningún récord."

> ➤ "Por favor, divide el entrenamiento en un calentamiento de 3 minutos, un bloque central de 14 minutos y una vuelta a la calma de 3 minutos. Pon cada sección con un encabezado claro."

> ➤ "Tengo la zona lumbar un poco agarrotada. Por favor, evita movimientos que carguen la espalda, como burpees o abdominales. Cámbialos por algo más suave."

> ➤ "Reescribe el bloque central como una lista numerada. Cada línea: ejercicio, segundos o repeticiones, una indicación rápida. Necesito leer esto mientras entreno, así que sé conciso."

> no hace falta escribir — haz captura de la rutina o pégala en tus notas.

Cómo diagnosticar tu Wi-Fi de casa paso a paso con un asistente de IA

> ➤ "Mi Wi-Fi de casa lleva dos días cortándose. Mi portátil pierde la conexión cada 20 o 30 minutos, pero el teléfono se queda conectado sin problema. No he cambiado ningún ajuste. ¿Por dónde empiezo?"

Planifica un viaje de una semana con Copilot a partir de una lista simple de destinos

> escribe una sola palabra primero para confirmar que funciona, como "hola".

> ➤ "Estoy planeando un viaje relajado de 7 días para dos adultos en octubre, y nos encanta la comida, caminar y los barrios tranquilos."

> ➤ "Ciudades que quiero visitar: Lisboa, Sintra, Oporto, Coímbra. Fechas: del 5 al 11 de octubre. Empezar en Lisboa y terminar en Oporto. Tenemos coche de alquiler."

> ➤ "¿Puedes añadir el tiempo aproximado de viaje entre cada ciudad en coche, y señalar cualquier día en el que la conducción coma más de 3 horas? Sugiere una opción más rápida si existe."

> ➤ "Por favor, afloja el día 3 — un museo, un almuerzo largo y un paseo al atardecer. No queremos estar de pie más de cuatro horas."

> ➤ "¿Puedes darme el itinerario final como una tabla en Markdown con columnas para Día, Mañana, Tarde, Noche y Tiempo de viaje?"

Usa Le Chat para convertir una receta larga en una lista de la compra sencilla

> si estás en la pantalla de inicio y no sabes qué botón tocar, escribe algo corto como "hola" primero para confirmar que el chat responde.

> de prompt que puedes copiar y adaptar:
> ➤ "Agrupa estos ingredientes en una lista de la compra por sección del súper (verduras, lácteos, carne, despensa, especias, congelados). Muestra las cantidades. Dame solo la lista — sin párrafo introductorio, sin consejos, sin frase de cierre. Usa viñetas simples que pueda copiar a mi app de notas."

Cómo escribir un cuento personalizado para dormir esta noche

> todavía no tienes que escribir nada — solo confirma que la caja vacía está ahí.

> ➤ "Escribe un cuento para acostar de 5 minutos para mi hija de 5 años llamada Maya. Su animal favorito es un zorro. Esta noche necesita sentirse valiente porque mañana empieza en la guardería. Ambientalo en un bosque iluminado por la luna. Usa palabras sencillas. Termina con Maya durmiéndose con una sonrisa."

> ➤ "Haz que el zorro sea un poco más divertido y elimina la parte sobre la cueva oscura: a Maya no le gustan las cuevas."

> toca el icono del altavoz y dile a tu peque: "¿Quieres escuchar qué dice el zorro?"

> renombra el chat como "Noche 1 del zorro valiente de Maya".

Cómo crear en minutos una rutina relajante para la hora de dormir de los niños pequeños

> ➤ «Mi hijo tiene [edad del niño] años. Nos gustaría que estuviera dormido a las [hora de dormir]. Le encanta [actividad favorita] y todas las noches tenemos problemas con [parte difícil]».

> ➤ «Crea una rutina de 30 minutos para la hora de dormir de un niño de [edad del niño] años, que termine a las [hora de dormir]. Pon una hora junto a cada paso, cuenta hacia atrás desde la hora de dormir y añade una señal de transición suave entre los pasos».

> ➤ «Mantén esta rutina igual, pero reduce el baño a 8 minutos y coloca el cuento después de ponerse el pijama. Después añade una canción tranquila como transición hacia el cuento».

> ➤ «Convierte esta rutina definitiva en una plantilla. Sustituye cada hora concreta por [hora] y cada actividad por [actividad], y conserva las señales de transición tal como están».

> ➤ «Crea una tarjeta de una página para la hora de dormir con seis líneas, un paso por línea, palabras sencillas y grandes, y una idea breve para un icono junto a cada paso».

Cómo diseñar una tarjeta de cumpleaños personalizada con Midjourney en 10 minutos

> ➤ «Una escena alegre para una tarjeta de cumpleaños, con un ramo de girasoles en acuarela y una textura de papel suave, tonos cálidos de amarillo y verde salvia, ambiente de [estilo de cumpleaños].»

> ➤ «...con un espacio amplio y despejado en el tercio superior para colocar un mensaje».

> ➤ «...con un pequeño banco de jardín y una bicicleta turquesa al fondo, ya que a [afición de la persona] le encanta la jardinería».

> ➤ «Conserva el ramo de girasoles y el espacio vacío de la parte superior, pero haz que la luz sea más cálida y que la textura del papel se vea más».

> escribe «¡Feliz cumpleaños, [nombre de la persona]! Te deseo un año lleno de luz y alegría» en el espacio vacío.

Controla el presupuesto de tu hogar con IA: pasos sencillos para principiantes

> `Café $5.20, Gasolina $75.00, Compra del supermercado $140.00, Factura de electricidad $195.00, Netflix $19.00, Cena para llevar $45.00, Transporte público $12.00.`

> ➤ `"Clasifica la siguiente lista de gastos del hogar en grupos claros (como Alimentación, Servicios y Transporte) y muéstrame el total gastado en cada grupo: [Pega aquí tu lista]"`

> ➤ `"Al mirar estas categorías, ¿puedes sugerirme tres formas realistas y sencillas de reducir mis gastos la próxima semana sin hacer grandes sacrificios en mi estilo de vida?"`

> ➤ `"Crea una plantilla sencilla de presupuesto semanal basándote en estas categorías exactas. Déjala clara y ordenada para que pueda copiarla y pegarla en un documento en blanco y anotar mis gastos reales de la próxima semana."`

Cómo organizar una fiesta de cumpleaños infantil sin volverse loco

> ➤ "Sábado 14 de junio, de 14:00 a 16:00. Invitados: 8 niños + 2 hermanos."

> ➤ "Temática: excavación de dinosaurios. Presupuesto total: 200 €. Comida 80 €, decoración + actividades 90 €, sorpresas 30 €."

> ➤ "4 semanas: enviar invitaciones. 2 semanas: comprar decoración + ingredientes de la tarta. 1 semana: confirmar respuestas. Día anterior: montar todo."

> ➤ "¡Hola! Maya cumple 6 años, fiesta de excavación de dinosaurios, sábado 14 de junio, de 14:00 a 16:00 en casa. Por favor, confirmad antes del 7 de junio."

> ➤ "Comida: mini sándwiches + uvas + zumo + tarta. Actividad central: excavación de dinosaurios en el jardín con fósiles de juguete."

> ➤ "13:00 preparar. 14:00 llegada. 14:15 picoteo. 14:45 excavación. 15:30 tarta. 15:50 bolsas. 16:00 fin."

Crea una alerta de seguridad para el hogar inteligente con las rutinas de Alexa

> `Alerta de puerta principal abierta`

> `Atención, se acaba de abrir la puerta principal.`

Cómo planificar un viaje por carretera con varias paradas y tiempos de conducción realistas

> ➤ *"Salgo desde Denver. Me gustaría visitar el Parque Nacional de las Montañas Rocosas, Cheyenne y las Black Hills en Dakota del Sur. Tengo 6 días en total, incluyendo los traslados. Puedo conducir máximo unas 5 horas al día y me gustaría hacer una parada con una noche intermedia más o menos a la mitad del camino. Viajo con un perro pequeño."* **Sabrás que funcionó cuando** el asistente repita con sus palabras tu punto de partida, tus tres paradas, la cantidad de días y tu tope de conducción.

> ➤ *"Arma un plan día por día para esos 6 días. Usa tiempos de manejo realistas (no distancia en línea recta), mantén cada día por debajo de 5 horas al volante y elige un pueblo para dormir aproximadamente a mitad de camino entre Denver y las Black Hills. Dime dónde paro a almorzar y a repostar en cada día de manejo."* **Sabrás que funcionó cuando** la respuesta tenga 5 o 6 días etiquetados, cada uno con un número de tiempo de manejo (como "unas 4 h 20 min"), un pueblo para dormir y una nota sobre comida o combustible.

> ➤ *"Para el Día 3 (el más largo), desglósalo: ¿a qué hora debería salir, dónde paro a almorzar al mediodía, dónde repostar y a qué hora llegaría al pueblo donde voy a dormir?"* **Sabrás que funcionó cuando** puedas leer la respuesta e imaginar tu mañana, tarde y noche reales — hora de salida, parada para almorzar, parada de combustible, hora de llegada.

> ➤ *"Ahora revisa cada día de manejo y añade un margen de 45 minutos por obras, clima o un almuerzo más largo de lo previsto. No lo pegues solo al final — repártelo a lo largo del día."* **Sabrás que funcionó cuando** cada día de manejo del plan tenga al menos media hora de respiro integrado y el día más largo siga por debajo del tope de conducción que indicaste.

> ➤ *"Para cada pueblo donde duerma, dame dos opciones: un hotel o motel de gama media y un camping o casa de huéspedes económica. Marca las noches en que las opciones parezcan limitadas."* **Sabrás que funcionó cuando** cada noche tenga al menos dos opciones nombradas y hayas identificado la noche o dos en que conviene reservar primero.

> ➤ *"Ahora dame todo el plan como una lista numerada limpia — un día por sección, con tiempo de manejo, pueblo para dormir y una frase sobre qué ver o hacer allí. Quiero copiarlo directo en mis notas."* **Sabrás que funcionó cuando** tengas todo el viaje en un solo bloque que puedas pegar en algún sitio y leer de un vistazo, sin más edición.

Cómo planificar la escapada de un fin de semana con cualquier asistente de IA

> ➤ *"Planifica un viaje de fin de semana a Lisboa, Portugal. Fechas: viernes 13 de marzo a domingo 15 de marzo de 2026. Dos adultos, sin niños. Nos gusta pasear por barrios, comida local, uno o dos museos, y música en vivo por la noche. Nos gustaría alojarnos en la zona de Alfama o Baixa. Presupuesto: unos 80 € por persona al día, sin contar el hotel."*

> ➤ *"Genial, ahora escríbelo como un plan día a día. Para cada día, dame tres bloques: mañana, tarde y noche. Incluye una frase con el motivo de cada elección y el tiempo aproximado de desplazamiento entre lugares. Mantén la caminata por debajo de 6 km al día."*

> ➤ *"Ahora sugiéreme sitios para comer durante el fin de semana, ligados a los barrios del plan. Quiero: 2 sitios para desayunar, 2 para almorzar, 2 para cenar y 1 parada de café al día. Indica la cocina por la que se conoce cada sitio y un precio aproximado (€, €€, €€€). Evita trampas para turistas y prefiere sitios familiares."*

> ➤ *"Cambia el museo de la tarde del sábado por una actividad al aire libre: queremos sol si es posible. Deja todo lo demás igual."*

> Crea una nota llamada "Lisboa 13–15 de marzo" con dos secciones: "Plan" (el día a día) y "Comer" (la lista de restaurantes con direcciones).

Cómo planear un viaje por carretera en familia con paradas y descansos aptos para niños

nombra el chat *"Viaje por carretera familia Smith, julio de 2026"*.

➤ *"Planea un viaje por carretera en familia de 5 días desde Denver hasta Yellowstone en July. Dos niños, de 6 y 9 años. Queremos manejar no más de 3 horas por día. Imperdibles: un museo de dinosaurios y un parque nacional. Evitar: carreteras de peaje. Sugiere paradas aptas para niños cada 2-3 horas y un plan de snacks para el coche."*

➤ *"Ahora dame un itinerario día por día. Para cada día, muestra ciudad de salida, ciudad de llegada, total de millas y 2 paradas aptas para niños en el camino — un parque, una zona de juegos o una atracción rara al borde de la carretera. Mantén cada día en menos de 3 horas de manejo."*

➤ *"Ahora un plan de snacks para 5 días en el coche, 2 niños. Dame: (a) 5 snacks comprados fáciles de comer en el coche, (b) 5 cosas para empacar desde casa, (c) una pequeña sorpresa 'especial' por día. Quédate con alimentos que no se derritan ni ensucien. Formato de lista simple, no de tabla."*

➤ *"Actualiza el plan: los niños vetaron la cecina y las galletas de pescado — cámbialas por dos opciones compradas similares. El museo de dinosaurios cierra los martes; mueve ese día al miércoles. Recalcula el itinerario de manejo, deja el resto igual."*

copia la respuesta final y pégala en *"Plan de viaje — final"* en tu app de notas, y luego compártela con tu compañero de viaje.

➤ *"Planea un viaje por carretera en familia de 3 días desde [tu ciudad] hasta [tu destino] en [mes]. Tenemos [número] niños, de [edades] años. Maneja no más de 3 horas por día. Sugiere una parada apta para niños por día — parque, zona de juegos o atracción rara al borde de la carretera. Después dame 5 snacks comprados para el coche y 5 cosas para empacar desde casa. Formato de listas simples."*

Crea una pizarra familiar compartida con Alexa+ para toda la familia

> dite a ti mismo *"Quiero que todos en casa puedan leer este tablón."* Ese es el objetivo; los siguientes pasos te llevan hasta ahí.

> llámala `Pizarra Familiar`: corta, obvia y fácil de recordar al decirla en voz alta.

> ➤ *"Alexa, añade 'Recoger la ropa de la tintorería de camino a casa' a Pizarra Familiar."*

> tu pareja dice *"Alexa, añade 'Sam tiene entrenamiento de fútbol a las 4' a Pizarra Familiar."* Tú lo ves en tu móvil unos segundos después.

> ➤ *"Alexa, ¿qué hay en Pizarra Familiar?"* — lectura completa. *"Alexa, ¿cuántos elementos hay en Pizarra Familiar?"* — solo el recuento.

> una frase compartida que la familia pueda memorizar: *"Alexa, añade [cosa] a Pizarra Familiar."*

Cómo planificar las cenas de toda la semana con una sola lista de la compra inteligente

> ➤ "Estoy planificando las cenas de la próxima semana para una familia de cuatro: dos adultos, un niño de 7 años que no come setas ni comida picante, y una niña de 12 que es vegetariana en casa. Quiero cocinar 5 noches y usar sobras para 2. Alrededor de 120 $ para toda la semana."

> ➤ "Haz un plan de 7 noches usando mis reglas. Formátalo como una tabla: Día | Cena | Nota de sobras. Las cenas entre semana deben ser de 30 minutos o menos; los fines de semana pueden ser más largas."

> ➤ "Cambia el viernes — tenemos entrenamiento hasta las 7. Sustitúyelo por algo que use el mismo pollo del miércoles. Mantén el martes por debajo de 30 minutos; la sopa no funciona."

> ➤ "Ahora convierte el plan en una sola lista de la compra. Agrupa por sección de la tienda (verduras, lácteos, carne, despensa, congelados). Fusiona los duplicados entre recetas. Da las cantidades en tazas, gramos y cucharadas."

> ➤ "Dame 3 cenas de respaldo que pueda preparar usando solo ingredientes de esta lista de la compra, más pasta, arroz, huevos y tomates de lata. Cada una de menos de 25 minutos."

> pega el plan y la lista en una nota titulada "Cenas de la semana del [fecha]" para que la familia pueda encontrarla desde cualquier móvil.

Crea una calculadora sencilla de presupuesto del hogar con GitHub Copilot

> en el cuadro de búsqueda, escribe GitHub Copilot y elige el primero cuyo nombre de editor sea "GitHub".

> cuando se abra la ventana Save As, escribe budget.py como nombre de archivo y haz clic en Save.

> ➤ "# Una calculadora de presupuesto sencilla que suma mis gastos mensuales y muestra el total."

> Copilot podría sugerir tres líneas parecidas a expenses = [1200, 350, 80, 45] para crear una lista, total = sum(expenses) para sumarlos, y print(f"Your total monthly expenses are: ${total}") para mostrar el resultado.

> en la terminal, escribe python budget.py y pulsa Enter.

> prueba a cambiar la lista por expenses = [1500, 400, 60, 30, 25] para alquiler, comida, teléfono, gimnasio y una suscripción de streaming.

Configura perfiles de voz de Alexa+ para que cada familiar reciba su propio resumen

> añade un perfil llamado «Jordan» y después otro llamado «Sam».

> Frase de ejemplo para decir cuando te lo pida: «Alexa, ¿qué tengo programado hoy?»

> pídele a Alexa: «Reproduce mi lista de música para entrenar». Si funciona, la lista procederá de la cuenta que tiene la sesión iniciada.

> di «Alexa, recuérdame llamar al dentista mañana a las nueve de la mañana». Después pregunta: «Alexa, ¿cuáles son mis recordatorios?».

> ➤ «Alexa, buenos días. ¿Qué tengo hoy y qué música debería escuchar mientras me preparo?».

> de un buen hábito: después de unas semanas, pregúntale a Alexa: «¿Qué tengo en mi calendario esta semana?». Si escuchas algo que no quieres que se diga en la cocina, elimina el vínculo con ese calendario o desactiva esa información.

Cómo planificar en una tarde una fiesta infantil de cumpleaños con un presupuesto ajustado

> ➤ "Eres un organizador de fiestas práctico que sabe cómo aprovechar al máximo un presupuesto ajustado. Estoy planificando una fiesta de cumpleaños para mi hijo de [edad del niño] años. Mi presupuesto total es de [presupuesto total] dólares, la fiesta será en [casa o parque] y espero aproximadamente [número] invitados. Hazme hasta tres preguntas y después crea el plan en el orden que indico a continuación."

> ➤ "Usando los datos anteriores, divide mi presupuesto en categorías como comida, tarta, decoración, actividades, bolsas de chuches y una reserva para imprevistos. Muestra cada categoría como una cantidad en dólares y un porcentaje, y etiqueta claramente la reserva."

> ➤ "Según el desglose que acabas de darme, ¿a cuántos invitados puedo invitar si cada niño cuesta aproximadamente [dólares por niño] dólares en comida y bolsas de chuches? Divide la lista en imprescindibles, podrían venir y dejar para otro año."

> ➤ "Crea un cronograma para el día de la fiesta, desde las [hora de inicio] hasta las [hora de finalización]. Incluye la preparación, la llegada, una actividad, la comida, la tarta y la recogida. Después, haz una lista de las tareas que debo terminar durante los dos días anteriores a la fiesta."

> ➤ "Estos son mis precios, un producto por línea: [pega aquí tu lista]. Agrúpalos en una lista de compras por sección de la tienda, suma el total y dime cuánto me paso de mi presupuesto o cuánto me queda por debajo."

> ➤ "Comprueba tus totales línea por línea y enumera todas las suposiciones que hayas hecho, como el número de invitados o los precios. Dime cuáles debería verificar por mi cuenta antes de comprar nada."

Planifica una semana de cenas familiares y la lista de compras a juego con Qwen

> deja la casilla vacía por ahora y pulsa una vez el botón de nuevo chat.

> ➤ "Cocino cenas para una familia de cuatro (dos adultos y dos niños de 6 y 9 años). Nos encantan la pasta, el pollo y los sabores mexicanos. Nadie come cerdo y una persona es intolerante a la lactosa. Nuestro presupuesto semanal para cenas es de unos $120."

> ➤ "Con eso en mente, hazme un plan de cenas para 7 días empezando el lunes. Una cena por día. Para cada comida indica el plato, los ingredientes principales y el tiempo aproximado de cocción. Busca variedad, sin repetir. Mantén las cenas entre semana en 30 minutos o menos."

> ➤ "Cambia el miércoles: no tenemos olla de cocción lenta. Sustitúyelo por una pasta al fuego de 30 minutos. Y nada de marisco en toda la semana, por favor."

> ➤ "Ahora convierte toda la semana en una sola lista de compras, agrupada por sección del supermercado. Incluye cantidades para 4 personas. Al final, añade una nota de 'revisa tu despensa' con cosas que la gente suele tener ya (aceite de oliva, sal, pimienta, especias básicas)."

> pégala en una nota titulada "Cenas — semana del [fecha]" para que la semana que viene puedas empezar un chat nuevo sin perder esta.

Cómo usar Gemini para que tu foto de LinkedIn parezca profesional desde casa

> ➤ "Haz que esta foto de retrato parezca más profesional, con una iluminación más suave y uniforme y un fondo gris claro y liso. Mantén exactamente mi cara, mi peinado y mi expresión."

> ➤ "Mantén todo igual, pero haz que el fondo sea un poco más cálido y aclara las sombras bajo mi barbilla."

Planifica una escapada de fin de semana con Grok en 10 minutos

> no escribas nada todavía — solo abre el chat y comprueba que el cuadro de texto está listo.

> ➤ "Estoy en Boston, planeando una escapada de fin de semana a Portland, Maine, del 18 al 20 de octubre. Vamos mi pareja y yo, sin niños. Nos gustan los cafetines acogedores, paseos cortos por la costa y una cena que de verdad merezca la pena."

> ➤ "Añade: no nos importa conducir hasta 30 minutos por una buena vista. Nos encantan las librerías y el marisco, pero odiamos los bocadillos de langosta turísticos. Presupuesto tranquilo — un capricho caro y el resto barato. Imprescindible: un faro."

> ➤ "Genial. Ahora prepara un itinerario completo de fin de semana, día a día, con propuestas de mañana, tarde y noche. Incluye el faro. Que cada día se pueda hacer andando, nada de coche de aquí para allá todo el rato."

> ➤ "Quita la visita a la cervecería — ninguno de los dos bebemos. Cambia el museo del sábado por la tarde por 2 horas curioseando en una librería. Pasa el faro al domingo por la mañana para pillar el amanecer."

> ➤ "Perfecto. Ahora dame el plan final como una lista limpia en texto plano — día a día, hora, lugar, una frase explicando por qué. Sin markdown, sin emoji, lista para pegar en Notas."

Planifica una escapada de 3 días con DeepSeek según tus intereses y presupuesto

> todavía no hay nada que copiar; este paso consiste solo en abrir la aplicación.

> ➤ "Planifica una escapada de fin de semana de 3 días a Lisboa, Portugal, para dos adultos a mediados de octubre. Nos encanta patear barrios, probar comida local y visitar un buen museo. El presupuesto es de unos 120 € por persona y día, sin contar los vuelos. Haznos un plan día por día con ideas para mañana, tarde y noche, y un coste aproximado."

> ninguno; este paso es de lectura, no de escritura.

> ➤ "En general tiene muy buena pinta. Tres cambios: quita el espectáculo de fado del Día 1 (llegaremos demasiado cansados después del vuelo) y sustitúyelo por un paseo tranquilo por la zona del agua. En el Día 2, cambia el museo por una excursión de medio día a Sintra en tren. Sube también un poco el presupuesto de la cena: preferimos una comida excelente a tres mediocres."

> ➤ "Perfecto. Ahora dame un desglose de costes por persona y día (hotel, comida, transporte local, actividades) y una lista breve de equipaje para el tiempo de octubre y porque vamos a caminar mucho."

> pégalo en una nota titulada "Lisboa — 17–19 oct" y compártela con tu compañero de viaje.

Organiza la investigación de planificación de viajes con la IAde preguntas y respuestas de Perplexity

> (Sin escritura para este paso, solo observación)

> ➤ "Encuéntrame vuelos de Portland (MEL) a Nashville (BNE) para la última semana de septiembre."

> ➤ "¿Cuáles son algunos hoteles de gama media en el centro de Nashville adecuados para una familia de cuatro?"

> ➤ "Sugiere actividades familiares en Nashville, especialmente opciones al aire libre cerca del río."

> ➤ "Crea un itinerario sencillo de 3 días para un viaje familiar a Nashville usando la información que discutimos, incluyendo actividades sugeridas."

> (Sin escritura para este paso, solo observación)

Cómo usar la Alexa+ conversacional de Amazon en casa

> Di con claridad: **«Alexa, turn on Follow-Up Mode.»**

> ➤ «Me han sobrado calabaza asada y espinacas en la nevera. ¿Qué almuerzo rápido y colorido puedo preparar con ellas en diez minutos?»

> ➤ «Esa ensalada suena genial, pero no tengo queso feta. ¿Qué puedo usar en su lugar?»

> ➤ «Perfecto. Añade los ingredientes alternativos a mi lista de la compra y pon un temporizador de cocina de quince minutos.»

> ➤ «Gracias, Alexa. Eso es todo por ahora.»

> ➤ «Alexa, ¿qué hay en mi lista de la compra?» o «Alexa, ¿qué recordatorios tengo para hoy?»

Guíate con Alexa+ en la cocina: recetas y temporizadores al alcance de tu voz

> N/A

> ➤ "Alexa+, búscame una receta de sopa de calabaza."

> ➤ "Alexa+, empieza la receta." o "Alexa+, siguiente paso." o "Alexa+, repite eso."

> ➤ "Alexa+, pon un temporizador de 10 minutos para el arroz." y luego "Alexa+, pon otro temporizador de 25 minutos para el pollo."

> ➤ "Alexa+, ¿cuánto tiempo queda para el temporizador del pollo?" o "Alexa+, pausa el temporizador del arroz."

> ➤ "Alexa+, para." o "Alexa+, pospón 5 minutos."

Cómo usar Gemini para planificar una semana de cenas sencillas con lo que ya tienes

> Toca el cuadro de texto y escribe «Hola, me gustaría que me ayudaras a planificar las cenas de esta semana usando la comida que ya tengo».

> ➤ «Tengo huevos, media bolsa de arroz, una lata de frijoles negros, dos cebollas, una bolsa de guisantes congelados y algo de queso. Planifica cenas para [número] personas durante [número] noches, y que cada una tarde unos [minutos] minutos en prepararse».

> ➤ «Usando principalmente los productos que he enumerado, prepara un plan de cenas para [número] noches. Usa primero lo que pueda estropearse y enumera los ingredientes principales de cada cena».

> ➤ «Compara los ingredientes de este plan con mi lista de la despensa y dame una lista de la compra solo con los productos que todavía necesito comprar».

> ➤ «Haz que la cena del miércoles sea más rápida, de menos de [minutos] minutos, y sustituye el pescado por algo vegetariano».

Compara dos ciudades turísticas en minutos con Qwen Chat

> (todavía no hace falta escribir nada; solo abre la web).

> (escribe tu correo, p. ej., *alice@example.com*, y tu contraseña, y pulsa **Enter**).

> Compara Key West y Santa Cruz Bay para unas vacaciones de 5 días en julio, centrándote en el clima, el costo diario y las principales atracciones.

> Dame los puntos clave en una lista con viñetas.

> Por favor, pon el clima, el costo y la atracción principal de cada ciudad en una tabla de dos columnas.

> Toca el menú de tres puntos → Copy link.

Cómo planificar un viaje con IA: itinerario, presupuesto y consejos

> Estoy planeando un viaje de 7 días desde Chicago a Japón. Quiero pasar 4 días en Tokio y 3 en Kioto, me encantan los mercados de comida, los templos tranquilos y los viajes en tren con vistas. ¿Puedes darme un itinerario día a día, un presupuesto en dólares estadounidenses y cinco consejos locales?

> Dame un esquema sencillo: día 1–2 en Tokio, día 3 viaje a Kioto, día 4–7 explorando Kioto. Lista una actividad principal por día.

> Amplía el esquema. Incluye hora de inicio, tiempo de traslado entre actividades, horarios de apertura y una recomendación de comida cada día. Usa reloj de 24 horas y distancias en sistema métrico.

> Dame una estimación de presupuesto para un viajero de gama media en dólares estadounidenses. Desglósalo en vuelos, alojamiento, comida, transporte local y actividades. Supón que me quedaré en hoteles pequeños y comeré en una mezcla de sitios informales y algo más cuidados.

> Dame cinco consejos prácticos que compartiera alguien del lugar, como la mejor hora del día para visitar los puntos populares, cómo pagar el transporte y si hay festivales durante mis fechas de viaje.

> (pulsa Ctrl + A, luego Ctrl + C, abre un documento nuevo, pulsa Ctrl + V)

Cómo planificar una salida de camping por Estados Unidos con cualquier asistente de IA

> ➤ *"Estamos planeando una salida de camping de dos noches en las Blue Ridge Mountains en octubre, para dos personas. Una de nosotras es vegetariana. Vamos a llevar una carpa para cuatro estaciones. ¿Nos podés armar una lista de equipo dividida en categorías como refugio, ropa, cocina y seguridad?"*

> ➤ *"Llegamos a Adelaida en avión y tenemos auto. Buscamos campings a máximo tres horas de manejo que acepten perros, tengan instalaciones básicas y sean buenos para gente que acampa por primera vez. ¿Qué nos recomendás y cuánto se tarda en llegar a cada uno?"*

> ➤ *"Para una salida de camping de dos noches para dos adultos (una vegetariana), armános un plan de comidas simple para desayuno, almuerzo y cena de los dos días. Tenemos una cocinita pequeña a gas, una conservadora y utensilios básicos. Que los ingredientes no necesiten refrigeración."*

> ➤ *"Genial. Una persona del grupo se marea viajando, así que necesitamos parar cada dos horas. ¿Podés armar un cronograma de manejo realista desde Adelaida con las paradas incluidas? También estamos con presupuesto ajustado: ¿podés sugerir cambios de comida más económicos para las opciones vegetarianas?"*

> ➤ *"¿Podés resumir todo lo que hablamos en un solo mensaje — la lista de equipo, las opciones de camping, el plan de comidas y el cronograma de manejo? Que sea fácil de leer para copiarlo en mis notas."*

> ➤ *"Vamos a hacer una salida de camping de [cantidad] noches en [estado o región] en [mes] para [cantidad] personas. [Necesidades alimentarias o notas especiales]. ¿Nos podés armar una lista de equipo, ideas de campings, un plan de comidas y un cronograma de manejo?"*

Convierte una foto rápida de tu despensa en una lista de la compra inteligente y ahorra tiempo y reduce desperdicios con Meta AI.

> ➤ «A partir de esta foto de mi despensa, ¿qué productos necesito comprar? Hazme una lista de los que pueda tener bajos o se me estén acabando.»

> ➤ «Adapta esta lista para una sola persona durante solo tres días.» o «¿Podrías quitar la pasta y añadir más verdura fresca en su lugar?»

Cómo ejecutar tu primer LLM de código abierto de DeepSeek en un PC doméstico

> `ollama run deepseek-r1:1.5b`

> `¿Cuáles son tres actividades divertidas para hacer en una tarde lluviosa de fin de semana?`

> `/bye`

Cómo enviar un mensaje de voz rápido al Echo de un familiar

> de par de nombres: "Echo de la cocina" y "Echo del dormitorio".

> añade "Mamá" con el correo de su cuenta de Amazon para que su Echo aparezca con ese nombre.

> s de frases: "Alexa, deja un mensaje de voz en el Echo de la cocina." / "Alexa, envía un mensaje de voz al Echo de mamá diciendo que la cena está lista." / "Alexa, dile al Echo del dormitorio que nos vamos en cinco minutos."

> ➤ "Oye, la cena está en la mesa — baja cuando puedas."

> envía "Prueba desde la cocina" la primera vez que lo configres, luego ve al otro y esta Echo confirma que lo oíste sonar.

Cómo planificar un viaje familiar por carretera sin estrés con Copilot

> ➤ «Somos una familia de cuatro, con dos niños de 7 y 10 años, y estamos planeando un viaje por carretera de 5 días desde Chicago hasta Denver a mediados de julio. Queremos visitar el monte Rushmore durante el trayecto. ¿Puedes sugerirnos una ruta con 2 o 3 paradas divertidas cada día, que no canse demasiado a los niños?»

> ➤ «¡La ruta está genial, gracias! Ahora, ¿puedes prepararnos una lista de equipaje para el coche y para los niños? Clima de julio, monovolumen, dos adultos y dos niños. Preséntala como una lista sencilla con viñetas que pueda capturar en pantalla y mantenla por debajo de 20 artículos en total».

> ➤ «¿Puedes sugerir 8 snacks para un viaje por carretera que no se derritan en un coche caliente y 5 juegos sin pantallas para niños de 7 y 10 años durante un día de 5 horas de conducción?»

> ➤ «¿Puedes preparar un presupuesto sencillo para un viaje familiar por carretera de 5 días para 4 personas? Necesitamos incluir combustible, 2 noches de hotel, comida, entradas para el monte Rushmore y otra parada, además de un margen. Intenta que el total ronde los 1.500 dólares».

> ➤ «Perfecto. Ahora, ¿puedes escribir un resumen breve —de menos de 300 palabras— que combine la ruta, los 5 artículos más importantes de la lista de equipaje, 3 snacks favoritos y el total del presupuesto? Lo pegaré en la aplicación de notas de mi teléfono».

Planifica tus próximas vacaciones: crea un itinerario personalizado con Meta AI

> ➤ *«Planifica un viaje de 5 días a Kioto para dos adultos a principios de noviembre. Nos gustan los templos tranquilos, caminar y la comida local. Presupuesto medio, volando desde y hasta Osaka.»*

> ➤ *«El Día 2 es demasiado intenso — cambia la visita en autobús de la tarde por un paseo tranquilo por Higashiyama y una cena informal cerca de Gion. Que no pase de 6.000 yenes por persona.»*

> ➤ *«Nos alojamos cerca de la estación de Kioto. Recomiéndanos tres sitios para cenar a menos de 10 minutos andando — uno de ramen, un izakaya algo más cuidado y uno apto para vegetarianos. Además: ¿cuál es la forma más fácil de llegar a Arashiyama desde nuestro hotel?»*

Cómo planificar comidas y un presupuesto de compras con IA

> Despensa: ½ bolsa de arroz basmati, 1 lata de tomate troceado, 1 bote de pesto, 2 latas de garbanzos
> Nevera: 3 huevos, 1 limón, 1 cebolla pequeña
> Congelador: 4 muslos de pollo

> Pulsa el botón "Nuevo chat" y verás un cuadro vacío listo para escribir.

> Esto es lo que tengo en casa ahora mismo:
> Despensa: ½ bolsa de arroz basmati, 1 lata de tomate troceado, 1 bote de pesto, 2 latas de garbanzos.
> Nevera: 3 huevos, 1 limón, 1 cebolla pequeña.
> Congelador: 4 muslos de pollo.
> Planifica 5 cenas sencillas para dos personas que usen el mayor número posible de estos ingredientes. Dame las recetas en un párrafo corto cada una. Mantén cada receta con menos de 5 ingredientes en total.

> Ahora dame una sola lista de compras combinada con las cantidades solo de los productos que faltan. Dime también el coste total aproximado en dólares estadounidenses usando precios típicos de supermercado.

> Escribe cada cena como una línea de texto que pueda copiar en mi calendario. Titula cada evento "Cena – [nombre de la receta]". Incluye los ingredientes que ya tengo más los que faltan.

Convierte lo que te queda en la nevera en una receta de verdad con Le Chat

> no hace falta que escribas nada todavía, solo confirma que hay una conversación nueva y vacía lista.

> copia y adapta esto — *"Esto es lo que tengo en la nevera: 2 huevos, media cebolla, un puñado de espinacas, arroz cocido que ha sobrado (como 1 taza), un poco de cheddar rallado, salsa de soja y una tortilla. No quiero nada demasiado picante. ¿Qué puedo hacer para cenar para 1 persona?"*

> ➤ *"Buena idea, por favor dame la receta paso a paso de la tortilla de arroz. Cocino para 1, tengo unos 25 minutos, solo tengo una sartén y una espátula, y me gustaría que estuviera escrita en pasos numerados."*

> ➤ *"No tengo salsa de soja, ¿puedes cambiarla por salsa Worcestershire? ¿Y puedes dejarlo listo en 15 minutos en vez de 25?"*

> ➤ *"¿Me puedes dar una lista corta de la compra para la próxima vez que haga esto, y decirme cómo guardar las sobras en la nevera?"*

Crea un menú semanal fácil con Qwen Chat usando lo que ya tienes en la nevera

> `Tengo pechuga de pollo, espinacas, pasta, tomate de lata, queso y huevos. Por favor, sugiéreme un menú sencillo para cenas de 5 días usando estos ingredientes.`

> `¡Buen comienzo! ¿Podrías incluir también una opción vegetariana y evitar todo lo que sea muy picante? También tengo algo de arroz.`

> `El día 3 me encanta, pero ¿podrías cambiar el plato de pasta del día 2 por algo con arroz?`

Planifica una escapada de fin de semana con Le Chat: itinerario de 4 pasos para cualquier ciudad

> escribe `Hola — estoy planeando una escapada de fin de semana y me vendría bien una mano para darle forma al itinerario.`
>
> `Voy a pasar el sábado en Lisboa, Portugal, con mi pareja. Nos gusta caminar, la comida local y un museo importante — nada de playas. Arma un itinerario para el día uno con mañana, tarde y noche, y cómo movernos entre las paradas.`
>
> `Ahora hazme el domingo — más tranquilo, con rollo de barrio, sin grandes atracciones y sin repetir ninguna parada del sábado. Después dime cómo movernos entre paradas a pie, en metro y en tranvía, y cuál sería el plan indoor si llueve.`
>
> `Reescribe todo nuestro fin de semana como una lista numerada, un bloque por franja horaria, con la dirección de cada sitio. Que no pase de 30 líneas para que entre en una pantalla de móvil.`

Cómo generar imágenes con IAen Picsart: guía paso a paso para principiantes

> este paso no requiere escribir nada, solo encontrar el punto de entrada adecuado.
>
> este paso es un toque, no un paso para escribir; la elección clave es **Text to Image** para la primera prueba.
>
> para una publicación cuadrada, elige la opción cuadrada; para un fondo de pantalla de celular, elige el rectángulo alto; si ves una opción de calidad, elige el ajuste más bajo para una prueba rápida.
>
> ➤ "Un póster amigable para una clase de yoga de sábado por la mañana, colores pastel suaves, con las palabras 'Saturday Morning Yoga' claramente legibles en el centro, estilo dibujado a mano."
>
> después del póster de yoga de antes, envía: "Pon el fondo rosa suave, cambia las palabras a '¡Traé a un amigo!' y agregá un sol chiquito en la esquina superior derecha."
>
> subí una foto grupal y después escribí: "Quitá a la persona de remera roja de la derecha." O pintá sobre el fondo con la herramienta de pincel y escribí: "Reemplazá este fondo con una playa al atardecer."
>
> este no es un paso para escribir; la elección clave es **JPG** para compartir en el día a día, **PNG** solo si necesitás un fondo transparente.

Genera descripciones automáticas para tus fotos con la herramienta gratuita de Hugging Face

> el correo de verificación suele tener un título tipo "Confirm your Hugging Face account".

> buscar "BLIP image captioning" puede devolver un Space creado por Salesforce, que ha sido una de las demos de descripción más populares del sitio.

> una descripción típica es "A short image captioning model based on BLIP, fine-tuned on COCO"; COCO es solo el nombre de un popular conjunto de datos de fotos del que el modelo aprendió.

> una foto de una puesta de sol en la playa podría devolver algo como "a sunset over the ocean with orange clouds", y una foto de un grupo familiar podría devolver "a group of people smiling and standing together".

> una foto clara de una taza de café sobre una mesa de madera podría volver como "a cup of coffee on a table": preciso, pero plano.

> una columna sencilla de hoja de cálculo podría leerse así: `beach_sunset.jpg → "a sunset over the ocean with orange clouds"`.

> una publicación en LinkedIn queda como "Terminé una semana larga con un paseo por la playa 🌅 — a sunset over the ocean with orange clouds. Se sintió bien respirar."

Cómo quitar el fondo de una foto de forma limpia con Meta AI en tu móvil

> elige una foto clara y bien iluminada de un amigo de pie frente a una pared lisa, o un producto sobre una mesa.

> `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente.`

> `Haz zoom en el pelo — todavía se ve un halo gris suave. Limpia los bordes, por favor.`

> un atardecer en la playa de tu carrete, para que tu amigo parezca estar de vacaciones.

> `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente. Mantén al sujeto exactamente igual — solo debe cambiar el fondo.`

> `Quita el fondo de esta foto y dame el sujeto sobre un fondo transparente.`

Cómo escribir un prompt para imágenes en Gemini que se parezca a lo que imaginas

> ➤ «Crea una imagen de una taza de café simpática sobre una mesa de madera».

> ➤ «Crea una imagen de [animal o persona] haciendo [una acción] con [un objeto]».

> ➤ «...en [un lugar] durante [un momento del día]».

> ➤ «...con un estilo de acuarela suave y colores pálidos y delicados».

> ➤ «...iluminado por [fuente de luz] que viene de [dirección]».

> ➤ «Encuadrado como [tipo de plano] desde [ángulo]».

> ➤ «Crea una imagen de un perro pequeño y marrón, con las orejas caídas, sentado en el porche de un pueblo tranquilo al atardecer, con un estilo de acuarela suave, iluminado por una cálida luz vespertina desde la izquierda y encuadrado en un plano medio a la altura de los ojos».

Crea fotos de perfil únicas para tus redes sociales con Midjourney

> `/imagine prompt: a cheerful fox wearing round glasses, cartoon style, bright colors`

> `/imagine prompt: [describe a la persona o al personaje], smiling gently, digital art portrait, soft pastel colors, simple background --ar 1:1`

Crea una lista de música multihabitación con Alexa+

> Busca el icono con forma de casa en la parte inferior de la app de Alexa y tócalo.

> Abre la habitación Cocina y busca el menú ··· en la esquina superior derecha.

> Toca **Añadir a rutina** (o la opción equivalente en tu versión de la app).

> Toca la opción de disparador de voz y luego toca dentro del cuadro de texto.

> Confirma la frase y pasa al siguiente paso. Alexa puede mostrar un resumen de la frase que has escrito.

> Escribe "pon la lista para cenar" y confírmala. Después dirás "Alexa, pon la lista para cenar".

> Toca la acción de música y luego toca la opción para elegir una lista.

> Selecciona la lista "Dinner Vibes" y marca Cocina, Salón y Dormitorio.

Dale nitidez a tus fotos con IAusando Upscayl

> Selecciona un archivo llamado `foto_familiar_antigua.jpg` de tu carpeta `Imágenes`.

Cómo crear imágenes con IA: tu primera prueba

> ➤ "Crea una imagen de"

> ➤ "Un gato pelirrojo y esponjoso llevando un jersey de punto azul, sentado en un banco de madera del parque, en un día soleado y luminoso, estilo suave de pintura a acuarela."

> ➤ "Cambia el color del jersey a amarillo y añade una pequeña urraca amigable sentada en el banco al lado del gato."

Cómo crear tu primer vídeo con IAa partir de un storyboard sencillo

> escribe algo como «Una mañana tranquila en una cocina pequeña, con vapor saliendo de una taza de té».

> ➤ «Ayúdame a planificar un vídeo de 20 segundos sobre [tu tema]. Dame 5 tomas numeradas e indica para cada una qué aparece en pantalla, cuántos segundos dura y qué palabras se pronuncian».

> ➤ «Una taza de té de cerámica sobre una mesa de madera en [describe tu entorno], luz suave de la mañana, la cámara se acerca lentamente, 5 segundos».

> ➤ «Una taza de té de cerámica sobre una mesa de madera, luz suave de la mañana, la cámara se acerca lentamente, 5 segundos». Si hace falta, prueba a añadir después: «Haz que la luz sea más cálida».

> ➤ «La misma luz suave de la mañana y los mismos colores cálidos y acogedores de antes. Una mano levanta la taza de la mesa, la cámara permanece quieta, 4 segundos».

> ➤ «La toma 1 dura 5 segundos, la toma 2 dura 4 segundos y la toma 3 dura 6 segundos. Colócalas en ese orden en la línea de tiempo». Utilízalo como recordatorio para comprobar el montaje, no como algo que debas escribir en el generador.

Renombra un lote de fotos sin riesgos con un script de GitHub Copilot

> `Escribe un script en Python que renombre todos los archivos .jpg y .png de la carpeta actual a "vacaciones-2024-001.jpg", "vacaciones-2024-002.jpg", y así sucesivamente. Omite los archivos que ya coincidan con ese patrón.`

> `Escribe un script en Python que liste todos los archivos .jpg de la carpeta actual y los renombre a "muestra-001.jpg", "muestra-002.jpg", en el orden en que aparecen. Imprime los nuevos nombres antes de hacerlo.`

Cómo resumir un vídeo largo de YouTube en 60 segundos con cualquier IA

> tu enlace copiado será algo como youtube.com/watch?v=AbCdEfGh123 — las letras y números del final son el ID del vídeo.

> ➤ "Aquí tienes un enlace de YouTube: [pega tu enlace]. Hazme un resumen de este vídeo en 5 puntos y no pases de 150 palabras."

> ➤ "Ahora saca 3 citas clave de ese vídeo, con el nombre de quien las dice. Que cada cita sea de una sola frase."

> ➤ "En una frase, ¿cuál es la conclusión más importante de ese vídeo, escrita para que pueda mandársela a mi jefe?"

Cómo pedirle a ChatGPT ayuda paso a paso para editar fotos en el editor de tu móvil

> ➤ «Estoy editando una foto en mi [marca del móvil] con la aplicación [nombre de la aplicación]. Dame pasos numerados que pueda seguir en mi propia pantalla».

> ➤ «La foto está demasiado oscura en el lado izquierdo y quiero recortar la papelera de la esquina».

> ➤ «Aquí tienes una captura de mi pantalla de edición. ¿Qué botón debo tocar para aclarar la foto?»

> ➤ «Dame pasos numerados para recortar esta foto en formato cuadrado y dime dónde suele estar la herramienta de recorte».

> ➤ «No encuentro la herramienta para eliminar los ojos rojos en mi aplicación. Veo una fila de iconos con una varita mágica y un sol. ¿Qué puedo probar?»

> ➤ «El paso 3 dice que toque Ajustes, pero en mi pantalla solo aparecen Filtros, Marcación y Editar. ¿Cuál es la opción más parecida?»

Crea loops de música con IAlibres de regalías para pódcast y vídeos

> `Un loop electrónico ambiental y tranquilo para un pódcast de meditación, con suaves capas de sintetizador, una línea de bajo sutil y un ritmo delicado y pulsante. Céntrate en un ambiente sereno y reflexivo.`

Cómo usar las plantillas de video de Kling AI en Picsart Flow

> términos de búsqueda para probar dentro de la app — `Kling`, `AI video`, `photo to video`.

> `La mujer gira lentamente la cabeza hacia la derecha y sonríe, con luz solar suave sobre su rostro.`

> `Una joven con pelo corto negro, vestida con un impermeable amarillo, camina por un bosque neblinoso al amanecer.`

> `Cambia el escenario a una calle de Tokio con neones de noche, mantén el mismo movimiento al caminar.`

> sugerencia de recorte — `mantén solo los segundos 2 a 6` (arrastra los controles hasta que esos segundos queden resaltados).

Cómo convertir tus artículos guardados y notas en un podcast personal con Gemini Notebook

> escribe un nombre corto como "Lecturas del fin de semana" o "Investigación Q3" en el campo del título del cuaderno para poder encontrarlo luego.

> pega la URL de un artículo largo que llevas tiempo posponiendo.

> añade 4 elementos — un artículo largo, un informe en PDF que te descargaste la semana pasada, un Google Doc con tus propias notas y un enlace más.

> escribe una indicación opcional en el cuadro de prompt personalizado si lo ves, tipo "Céntrate en las partes sobre estrategia de precios".

> mientras escuchas, apunta una pregunta en la sección de Notas de la derecha para preguntársela después al chat de Gemini Notebook.

Cómo etiquetar los vídeos hechos con IAcuando los publicas en YouTube, TikTok y Facebook

> Un clip en el que tu voz clonada narra sobre imágenes reales → etiquétalo. Un clip en el que solo usaste IA para pensar el título → en YouTube no hace falta etiqueta.

Cómo editar tus fotos del móvil con Meta AI usando instrucciones de texto

> Abre WhatsApp → toca el icono de nuevo chat → toca "Meta AI" en la lista de contactos.

> Una foto de paisaje donde el cielo se ve plano y gris, perfecta para tu primera edición.

> ➤ "Haz que el cielo parezca un atardecer brillante con nubes naranjas y rosadas" — o algo más simple, "Quita a la persona de la derecha" o "Ilumina la foto para que no se vea tan oscura".

> Pregúntate — ¿la persona realmente desapareció, o hay una sombra tenue donde estaba? ¿El cielo tiene el color que querías, o parece pintado?

> ¿El primer intento no quitó a la persona de forma limpia? Envía: "Inténtalo de nuevo: quita a la persona de la derecha, pero deja todo lo demás exactamente igual".

> Guarda tu versión favorita y luego cierra el chat. Tu foto original queda intacta en tu móvil, y la versión editada está guardada justo al lado.

Cómo ordenar y limpiar una biblioteca de fotos caótica en el móvil con Gemini

> toca **Nueva conversación** y espera a que aparezca el cuadro de texto vacío.

> abre tu galería, selecciona las 8 fotos de la playa del fin de semana pasado, toca **Compartir** → **Gemini**.

> ➤ "Aquí tienes 8 fotos del mismo atardecer. ¿Puedes agrupar las que parezcan casi-duplicadas y decirme cuál de cada grupo es la más nítida o está mejor encuadrada?"

> ➤ "Por favor, transcribe el texto de esta captura. Formátalo como: nombre de la tienda, fecha, importe total y cualquier número de referencia."

> ➤ "Según lo que viste, dame una lista corta de qué fotos puedo borrar sin riesgo y cuáles debería guardar. Que no pase de 5 puntos."

> abre las 8 fotos de la playa, borra 5 siguiendo las notas de Gemini, marca con estrella la mejor y pega el texto del recibo transcrito en tu app de notas.

Cómo generar imágenes con Google Gemini: guía para principiantes

> ➤ «Crea una imagen de...»

> ➤ «Crea una imagen de un cachorro de golden retriever de pelo dorado y esponjoso, con un collar rojo brillante, sentado en un césped verde bañado por el sol junto a una pelota de tenis amarilla».

> ➤ «Genera una pintura en acuarela de una playa tranquila al atardecer, con tonos suaves morados y naranjas en el cielo».

> ➤ «¿Puedes hacer que el cielo de esa última imagen sea un poco más azul y añadir un solo velero al fondo?»

Crea tu primera imagen con IAen Midjourney: guía paso a paso para principiantes

> cuando te pida tu correo electrónico, usa el que revisas más a menudo — ahí es donde llegarán los recibos y avisos de la cuenta.

> `un rincón de lectura acogedor junto a una ventana, luz cálida de lámpara, ilustración en acuarela, colores suaves`

Cómo crear logos con IAcon Recraft V4.1 Vector

> escribe una descripción de una sola línea como "cafetería cálida, sensación de lettering hecho a mano, crema suave y verde bosque" en el cuadro de prompt.

> de prompt: "logo minimalista para un estudio de yoga, flor de loto, paleta pastel tranquila, sin texto en la imagen".

> si te encantó la forma del loto pero los colores se sienten muy fríos, cambia "paleta pastel tranquila" por "paleta durazno cálido y arena" antes de seguir.

> pega el prompt que ajustaste en el paso 3 — por ejemplo, "logo minimalista de loto, paleta durazno cálido y arena, solo formas simples, sin texto".

> abre el archivo en una pestaña del navegador y luego aléjate hasta que se vea pequeñito. Si la forma del loto sigue siendo reconocible, todo bien.

> `lotusyoga-logo-minimalista-durazno.svg`, `lotusyoga-logo-simple-mono.svg`, `lotusyoga-logo-con-texto.svg`.

Cómo crear imágenes personalizadas con Copilot para invitaciones y publicaciones en redes sociales

> todavía no escribas nada, solo asegúrate de ver la caja para crear imágenes.

> ➤ "Un fondo de invitación de cumpleaños en acuarela con peonías rosas suaves, confeti dorado y el texto 'Emma cumple 30' escrito en elegante caligrafía arriba."

> ➤ "La misma imagen, pero con las peonías más grandes y el texto 'Emma cumple 30 — sábado 14 de junio' en el centro."

> para la invitación, pide "Un fondo de invitación de cumpleaños en acuarela con peonías rosas suaves y confeti dorado, sin texto". Luego añadís tú "Emma cumple 30 — sábado 14 de junio".

> haz clic en el botón **Descargar** debajo de tu imagen favorita con peonías y espera a que el archivo aparezca en tu carpeta de Descargas.

> en Canva, haz clic en **"Subidas"**, arrastra tu imagen de peonías descargada, colócala en una plantilla cuadrada de Instagram y añade encima el texto "Emma cumple 30 — detalles en la bio".

Usa Gemini en tu móvil para extraer texto editable de cualquier foto o captura

> aún no hay que escribir nada; este paso es solo abrir la app.

> todavía no hace falta escribir nada, solo elige la imagen.

> ➤ "Sácame todo el texto de esta foto, línea por línea, tal y como está escrito." — o — "Lee la receta de esta imagen y dime solo los ingredientes."

> pégalo en Notas y tendrás una copia buscable de esa señal medio borrada del aparcamiento; se acabó el forzar la vista sobre la foto.

> ➤ "Ahora tradúcelo al español." — o — "Acorta esta lista a los cinco puntos más importantes." — o — "Convierte estos ingredientes en una lista de la compra con cantidades."

Cómo pasar imágenes de Midjourney a un diseño de Canva sin perder calidad

> ➤ «Crea una publicación cuadrada para redes sociales, de 1080 por 1080 píxeles, con un titular llamativo para [el nombre de tu negocio]». (Úsalo como recordatorio para configurar tu página; no lo escribas en Canva).

> de prompt para Midjourney (escríbelo antes de descargar la imagen): «Un faro tranquilo sobre un acantilado rocoso al amanecer, [el estilo que elijas], luz suave, con un cielo amplio y vacío a la izquierda para colocar un titular, sin texto en la imagen».

> ➤ «Oferta de primavera: [tu oferta], solo este fin de semana» (escríbelo en un cuadro de texto de Canva, no en Midjourney).

Cómo convertir una foto desordenada de notas manuscritas en texto limpio y editable

> Todavía no escribas nada. Solo asegúrate de que la foto muestre toda la página y que se vea toda la escritura a mano.

> ➤ «Aquí tienes una foto de mis notas manuscritas. Transcribe exactamente cada línea tal como está escrita, conserva los saltos de línea y pon un signo de interrogación entre paréntesis junto a cualquier palabra que no puedas leer».

> ➤ «La línea 4 debe decir “recoger la ropa de la tintorería el jueves”, no “recoger la ropa de la tintorería el martes”. Corrige eso y mantén todo lo demás igual».

> ➤ «Usando el texto corregido de arriba, conviértelo en una lista de comprobación agrupada por [tareas de casa] y [tareas de trabajo]. Coloca al principio de cada grupo todo lo que tenga escrito un día o una hora».

> ➤ «Transcribe exactamente tal como está escrita esta foto de notas manuscritas de [una reunión o una lista de tareas]. Marca las palabras que no estén claras con un signo de interrogación entre paréntesis. Después, enumera las tareas pendientes e indica un nombre junto a cada una si aparece alguno».

Crea un plan de estudio semanal con Meta AI en solo 10 minutos

> *Solo abre la app o el sitio web.*

> *Maths exam 15 June, History essay due 20 June, Chemistry quiz 12 June, English speech 25 June*

> *Crea un plan de estudio de 7 días que reparta el trabajo de forma equilibrada e incluya descansos cortos.*

> *Move the Maths block to 4 pm each day instead.*

> *Para Matemáticas, enumera los capítulos y temas exactos que debo estudiar cada día.*

> *Toca el icono de compartir y elige "Copy".*

> *Pega el plan en los eventos del calendario de mañana.*

Cómo traducir y entender otros idiomas con IA

> Haz clic en el botón "Nuevo chat".

> Por favor, traduce el siguiente texto italiano al español y mantén un tono relajado y coloquial:
>
> Ciao! Come stai? Spero che la giornata vada bene. Ci vediamo stasera?

> Si la IA tradujo "Ciao! Come stai?" por "¡Hola! ¿Cómo estás?"

> Siguiendo con el paso anterior, podrías escribir:
> ¿Puedes hacer el saludo aún más informal, tipo "¡Ey! ¿Qué tal?", para "Ciao! Come stai?"? Y asegúrate de que todo el mensaje mantenga ese rollo muy relajado.

> Traduce la siguiente sección de un documento legal al español sencillo, manteniendo un tono formal y preciso, sin usar jerga legal cuando baste con un término más simple:
>
> [Pega aquí los primeros párrafos de tu documento legal]

> Selecciona la traducción de la IA, pulsa **Ctrl + C** (o **Cmd + C** en Mac), abre un Google Doc nuevo y pulsa **Ctrl + V** (o **Cmd + V** en Mac) para pegar.

Practica un idioma con ChatGPT sin sentir vergüenza

> nombra el chat *"Práctica de inglés — principiante"*.

> ➤ *"Respóndeme solo con frases sencillas en inglés. Soy principiante total. Después de cada mensaje mío, corrige mis errores con amabilidad en una lista de viñetas y luego hazme una pregunta de seguimiento para que la conversación continúe. Que tus respuestas sean cortas."*

> si ChatGPT preguntó *"Where are you from?"*, escribe *"I am from Mexico"* —o incluso el imperfecto *"I is from Mexico"*— para que ChatGPT tenga algo que corregir, que es justo la idea.

> di en voz alta *"Buenos días, ¿cómo estás?"* y espera a que ChatGPT responda con voz.

> ➤ *"Sigo confundiendo 'make' y 'do'. ¿Puedes darme 5 frases más para practicar y decirme cuál usar en cada una, con una explicación breve?"*

> ➤ *"Resume la lección de hoy en 5 viñetas que pueda repasar antes de la próxima sesión y enumera 3 cosas que deberíamos volver a practicar."*

Cómo armar un plan de 30 días para aprender casi cualquier habilidad desde cero

> ➤ "Quiero aprender español conversacional para principiantes para poder pedir comida y tener charlas cortas en un viaje a México."

> ➤ "20 minutos al día entre semana, fines de semana flexibles, principiante total, sin cursos pagos."

> ➤ "Quiero aprender español conversacional para principiantes para un viaje a México en 30 días. Tengo 20 minutos al día entre semana, los fines de semana son flexibles, y soy principiante total. Por favor, arma un plan día por día que: 1) entre en 20 minutos entre semana y hasta 60 minutos los fines de semana, 2) se enfoque primero en hablar y escuchar, 3) use solo recursos gratis, y 4) incluya un pequeño checkpoint al final de cada semana. Formato de lista numerada, una entrada por día."

> ➤ "Los días 18–22 piden 90 minutos cada uno. Solo tengo 60 minutos los fines de semana. Por favor, reescribe esa semana con sesiones más cortas y quita la recomendación de la app paga."

> ➤ "Voy a pegar el plan en mi calendario como eventos de 20 minutos entre semana y un bloque de 60 minutos el sábado a la mañana."

> ➤ "Voy por el día 8. Me salté el día 5 y el 6 por trabajo. Los días 1–4 me fueron bien, pero el ejercicio de escucha de 30 minutos se sintió muy largo. ¿Podés ajustar el resto del plan para que termine en 30 días en total y acortar las partes de escucha a 15 minutos?"

Cómo convertir tus apuntes desordenados en preguntas para practicar

> no tienes que escribir nada en este paso — solo estás abriendo un chat limpio.

> (un fragmento corto que podrías pegar):
> ➤ "Biología celular, capítulo 7. Mitocondrias = central energética de la célula, fabrican ATP. Doble membrana: la exterior es lisa, la interior se pliega en crestas. El ATP se produce mediante el ciclo de Krebs en la matriz y la cadena de transporte de electrones en las crestas. Los cloroplastos solo están en las células vegetales y hacen la fotosíntesis. Tanto las mitocondrias como los cloroplastos tienen su propio ADN — teoría de la endosimbiosis."

> (un prompt que puedes copiar y adaptar):
> ➤ "Convierte los apuntes de arriba en: (1) 5 preguntas de opción múltiple con 4 opciones cada una, (2) 5 preguntas de respuesta corta, (3) 5 pares de pregunta-respuesta tipo tarjeta de memoria. Pon la respuesta correcta en una línea aparte en cada una."

> (un prompt rápido para corregir):
> ➤ "La pregunta 3 dice que la respuesta es 1972, pero en mis apuntes pone 1927. Corrígelo y revisa el resto por si hay errores parecidos."

> (título al pegar): "Preguntas práctica Historia Unidad 4 — 12 de marzo de 2026"

> (una rutina de autoevaluación): "10 preguntas, tapo las respuestas, respondo primero y luego compruebo — repito con las que fallé."

Cómo usar Qwen Chat para crear tarjetas de estudio personalizadas sobre cualquier tema

> ➤ *"Hola, Qwen: estoy preparando un examen de biología de 4.º de la ESO sobre la estructura celular. Aquí van mis apuntes: [pega aquí tus apuntes, o describe: 'Los temas principales son las diferencias entre célula animal y vegetal, la función del núcleo, las mitocondrias, los ribosomas, la membrana celular y cómo funciona la ósmosis'. Por favor, haz 12 tarjetas que cubran estos temas."*

> ➤ *"Genial, por favor reescribe esas tarjetas como una lista numerada, con cada una con este formato exacto: 'Tarjeta 1 — Pregunta: [pregunta] | Respuesta: [respuesta]'. Usa una barra vertical para separar la P y la R, así las pego directamente en una hoja de cálculo."*

> ➤ *"Por favor, añade 6 tarjetas más, pero más difíciles: céntrate en preguntas de aplicación y de 'por qué', no en definiciones simples. Después examíname con las 5 primeras tarjetas, de una en una."*

> ➤ *"Fallé estas: [lista 2 o 3 temas]. Por favor, haz 4 tarjetas más sobre esos puntos concretos e incluye una pequeña pista en el reverso de cada una."*

Primeros pasos con DeepSeek para el día a día

> copia y pega este prompt en el cuadro de chat para probarlo:
> ➤ "Tengo un sábado muy ocupado. Tengo que llevar al perro al veterinario a las 9:00 (tarda 1 hora), hacer la compra (45 minutos) y dejar un regalo de cumpleaños en casa de mi hermana, que está a 20 minutos en coche del veterinario. Además, tengo que estar en casa a la 1:00 de la tarde para recibir un paquete. ¿Puedes organizarme un horario perfecto y sin estrés, con tiempos de viaje realistas?"

Usar Claude para entender temas complejos para el estudio o el trabajo

> `Explícame el concepto de 'entrelazamiento cuántico' en física.`

> `¿Puedes explicar eso en términos más sencillos, como si hablaras con un estudiante de secundaria?`

> `Por favor, dame dos ejemplos cotidianos donde este concepto podría aplicarse.`

> `Mencionaste 'decoherencia' en la primera explicación. ¿Puedes explicarme qué significa eso específicamente?`

> `¿Puedes resumir nuestra conversación sobre el entrelazamiento cuántico en tres párrafos cortos?`

IAsin complicaciones: tu primera guía para principiantes

> Escribe **chatgpt.com** o **gemini.google.com** en la barra de direcciones de tu navegador. Luego, haz clic en "Sign up" y sigue las instrucciones para crear tu cuenta gratuita.

> Escribe **Hello, how are you today?** en la caja de chat y presiona Enter.

> En lugar de escribir términos cortos y directos como "receta scones fácil", escribe:
> **¿Podrías compartir una receta sencilla de scones tradicionales que use ingredientes básicos que seguramente tengo en la despensa?**

> Si la receta que te dio parece demasiado detallada, puedes escribir:
> **Esa receta se ve bien, pero ¿podrías simplificarla en solo cinco pasos claros y numerados?**

> **- Prompt seguro: ¿Qué ejercicios suaves puedo hacer en casa para mejorar el equilibrio?**

Cómo elegir la app de IAgratis ideal cuando estás empezando

> ➤ "Quiero redactar un correo corto para mi jefa explicándole por qué hay que mover la fecha de entrega de un proyecto."

> de prompt para probar en dos herramientas: "Escribe una descripción de producto de 150 palabras para un pequeño negocio de velas hechas a mano."

> de prompt: "Explícale a alguien que nunca ha hecho uno qué es una hoja de cálculo de presupuesto."

> de prompt: "Escribe un script sencillo en Python que pida tu nombre e imprima un saludo."

> después de comparar los resultados de los Pasos 2 a 4, anota con qué herramienta empezarías si tuvieras una tarea real que entregar mañana.

Cómo estudiar y aprender más rápido con IA: una guía paso a paso para principiantes

> Visita `https://chatgpt.com`. En la primera página, haz clic en el botón "Sign up". Sigue los pasos para escribir tu correo, crear una contraseña y verificar tu correo electrónico. También puede que te pida tu nombre y fecha de nacimiento. Tras completar el breve registro, llegarás a la pantalla principal del chat. Si la pantalla se ve distinta, busca "Log In" o "Sign Up", normalmente arriba a la derecha o en el centro.

> Escribe en la caja de mensaje:
> Explícame la fotosíntesis con palabras sencillas, como si fuera un estudiante de secundaria sin conocimientos de ciencias.

> Escribe en la caja de mensaje:
> Resume los pasos principales de la fotosíntesis en 5 viñetas.

> Escribe en la caja de mensaje:
> Haz tres preguntas de opción múltiple sobre el resumen en viñetas de la fotosíntesis. Incluye una respuesta correcta y tres distractores en cada pregunta.

> Escribe en la caja de mensaje:
> Estas son mis respuestas al cuestionario de fotosíntesis: 1-B, 2-A, 3-C. ¿Cuáles son correctas? ¿Puedes explicarme los errores?

Crea tu página de tarjetas de estudio en 15 minutos con Hugging Face Spaces

> ["¿Cuál es la capital de Canadá?", "Ottawa"],

Usar Perplexity AI para Resúmenes de Estudio Rápidos y Preparación de Exámenes

> Haz clic en el botón **Focus** y selecciona **Academic** si estás preparando un ensayo para un tema de historia o ciencia.

> ➤ “Soy estudiante de biología preparándome para un examen. Resume las principales diferencias entre mitosis y meiosis. Presenta esto como una tabla comparativa simple seguida de viñetas que expliquen las fases principales de cada una.”

> ➤ “Con base en el resumen de división celular que acabas de crear, escribe un cuestionario de 5 preguntas de opción múltiple. Oculta las respuestas al final de tu respuesta para que no las vea mientras me autocorrijo.”

Los principales asistentes de IAexplicados de forma sencilla (y para qué sirve cada uno)

> ➤ "Dame un plan paso a paso para organizar mi garaje este fin de semana, incluyendo cómo clasificar los objetos."

> ➤ "Lee este borrador de correo para mi casero y ayúdame a conseguir un tono más educado pero firme."

> ➤ "¿Cuáles son las últimas novedades sobre las ampliaciones del transporte público local y dónde puedo leer los anuncios oficiales?"

> ➤ "Traduce este saludo de negocios a un japonés educado y coloquial, y explícame cualquier detalle de etiqueta cultural que deba tener en cuenta."

Cómo usar Meta AI dentro de WhatsApp: guía paso a paso para principiantes

> Toca el campo de búsqueda en la parte superior de Chats, escribe «Dame una idea rápida para cenar» y envíala.

> Escribe «Hola, Meta AI, ¿qué puedes hacer?» y toca el botón de enviar, que normalmente tiene forma de avión de papel.

> Escribe «¿Cuál es una idea sencilla y saludable para desayunar que pueda preparar en menos de 5 minutos?» y envíala.

> Mantén pulsada la receta de desayuno de Meta AI y elige «Copiar» en el menú que aparece.

> Después de recibir la idea para el desayuno, escribe «¿Puedes sugerirme también algunas ideas saludables para el almuerzo, teniendo en cuenta que la preparación debe durar 5 minutos?» y envíala.

> Abre tu chat con Meta AI, toca el signo más y escribe «Ayúdame a organizar un pícnic para cuatro personas».

Guía para principiantes: usa la voz de ChatGPT para tareas sin manos

> ➤ "¡Hola! Estoy planeando una escapada de fin de semana a la Sierra de Gredos. ¿Me puedes sugerir rutas de senderismo con buenas vistas y que sean fáciles para principiantes?"

> ➤ "¡Suena genial! ¿Cuál es la mejor forma de llegar al mirador de Peñalara si vengo desde Madrid?"

> (Mientras ChatGPT está explicando) "ChatGPT, espera un momento, por favor."

> ➤ "Vale, ChatGPT, cuéntame un misterio corto, pero haz una pausa cada dos minutos para que pueda adivinar quién es el culpable."

Cómo empezar con MiniMax Code: guía para principiantes

> ➤ «Ayúdame a planificar cinco cenas fáciles para entre semana para [número] personas. Que cada plato tarde menos de 30 minutos y enumera los ingredientes de cada uno».

> ➤ «Gracias. Haz que la lista sea vegetariana y redúcela a tres cenas que necesiten como máximo cinco ingredientes cada una».

> ➤ «Resume el texto siguiente en cinco viñetas breves para una persona con poco tiempo. Texto: [pega aquí tu párrafo]»

> ➤ «Enumera los tres supuestos principales en los que se basa tu respuesta anterior para que pueda comprobarlos por mi cuenta».

Organiza tu trabajo con Claude Projects: una guía paso a paso para principiantes

> `email@example.com` + `YourPassword` → pulsa **Enter**.

> Name: Q3 Marketing Campaign
> Descripción: todos los textos, ideas de anuncios y comentarios del próximo trimestre

> Marca "Ad copy brainstorming" y "Email subject line ideas", y luego haz clic en **Add**.

> Arrastra `CampaignBrief.pdf` desde tu escritorio a la caja de subida.

> Resume las ideas clave de todos los chats adjuntos y del brief, y sugiere tres opciones de titular.

> Haz clic en **Share** y luego pulsa **Copy link**.

> `Dame un resumen rápido del chat y del archivo subido.`

Cómo empezar a usar Kimi: guía para principiantes

> ➤ «Explica con palabras sencillas qué es una ventana de contexto, usando el ejemplo de una cocina».

> ➤ «Resume esa respuesta en tres viñetas breves que pueda leer en menos de un minuto».

> ➤ «Gracias. Ahora vuelve a darme la misma explicación, pero para un niño de 10 años y en menos de 80 palabras».

> ➤ «Ayúdame a escribir un correo electrónico breve y educado para mi casero, preguntándole cuándo se reparará [tipo de reparación], y mantenlo por debajo de 100 palabras».

ChatGPT para adolescentes: cómo usar el nuevo planificador universitario y las tarjetas de estudio

> ➤ «Ayúdame a crear un calendario para solicitar plaza en la universidad. Estoy en [curso o nivel] y quiero solicitar plaza en [número] universidades».

> ➤ «Todavía no conozco mi lista de fechas límite, así que márcalas como pendientes de confirmar. Quiero centrarme en universidades de [tu estado o región] y presentar las solicitudes pronto, en [mes]».

> ➤ «Limítalo solo a las próximas dos semanas y haz que cada tarea dure menos de 30 minutos».

> ➤ «Crea 10 tarjetas de estudio sobre [tema de la asignatura] a partir de estos apuntes. Parte delantera: una pregunta. Parte trasera: una respuesta breve de menos de 15 palabras. Apuntes: [pega aquí tus apuntes]».

> ➤ «Hazme un cuestionario sobre [tema de la asignatura], con una pregunta cada vez. Espera mi respuesta y después dime si he acertado y explícamelo brevemente».

> ➤ «¿Qué elementos de este calendario tengo que confirmar en el sitio web oficial de admisiones de cada universidad?».

Convierte una frase en un horario de estudio listo para usar con Qwen Chat

> `Start a new chat`

> `Crea un plan de estudio de 7 días para mis exámenes de matemáticas y ciencias del 15 de junio. Me quedan 10 días y tengo que cubrir álgebra, geometría y la tabla periódica.`

> `Haz bloques de 50 minutos con descansos de 10 minutos. Deja los fines de semana casi libres y añade 8 horas de sueño cada noche.`

> `Añade etiquetas de colores para cada asignatura e incluye los números de página o los temas de cada bloque.`

> `Copia el plan de abajo en tu calendario: lunes 10 de junio, 16:00–17:00 – 🔴 Matemáticas – Álgebra (pág. 45-52)`

> `Dame un resumen rápido de las horas por asignatura y un consejo para cada una.`

Cómo empezar a usar Grok: tu guía para obtener respuestas cotidianas con IA

> En el ordenador, después de iniciar sesión en X.com, haz clic en el icono del cuadrado grueso de la columna izquierda.

> Haz clic o toca la opción "Modo normal" para asegurarte de que las respuestas sean directas.

> Escribe: "Me ha sobrado pollo asado, tengo media calabaza y unas espinacas. ¿Puedes sugerirme una receta sencilla para cenar que pueda preparar en menos de 30 minutos?"

> Después de recibir una receta, escribe: "¿Podrías convertirla en una receta vegetariana?"

> Escribe: "¿Cuáles son las últimas novedades sobre el lanzamiento de la misión espacial de esta mañana? Resume los puntos principales en tres viñetas."

Cómo armar un cronograma de estudio sencillo en las semanas previas a un examen importante

> para una ventana de 21 días, escribe `S1 — base | S2 — profundidad | S3 — repaso y simulacro`. Para 10 días, escribe `S1 — aprender + practicar | S2 — repaso + simulacro`.

> `Cap 4 — Biología celular | peso: A | debilidad: A`, `Cap 7 — Estadística | peso: M | debilidad: B`, `Cap 11 — Seguridad en el laboratorio | peso: B | debilidad: M`.

> una semana podría verse como `Lun 7–8am: Cap 4 biología celular | Lun 8:30–9pm: 30 min flashcards Cap 7 | Mar 7–8am: Cap 4 problemas | Mié 6:30–7:30pm: Cap 5`.

> en tu bloque diario, escribe `7:00–7:45 trabajo | 7:45–7:55 descanso | 7:55–8:30 trabajo`. Para el autochequeo semanal, escribe una sola línea: `Dom 6pm — qué se hizo / qué no / qué se mueve`.

> pon un temporizador de 10 minutos, responde una pregunta de examen anterior sobre tu tema con peso A y debilidad A, y luego escribe una frase: `Se sintió muy corto — agregar 20 min la próxima semana` o `Estuvo bien — dejarlo como está`.

Cómo empezar a usar el chatbot Qwen de Alibaba

> ➤ "¡Hola, Qwen! Estoy aprendiendo a usar tu chatbot. ¿Puedes presentarte en dos frases breves y decirme qué significa tu nombre?"

> ➤ "¿Podrías traducir 'Me encantaría invitarte a nuestra barbacoa comunitaria este fin de semana' al francés informal y al japonés formal?"

> ➤ "Organiza esta lista desordenada de la compra en categorías claras: manzanas, pechuga de pollo, brócoli, zanahorias, arroz, leche, queso cheddar y pasta."

> ➤ "Resume este párrafo en dos frases: 'La fiesta comunitaria anual se celebrará el próximo sábado, 26 de octubre, de 10:00 a 16:00 en la explanada de Central Park. Habrá puestos de comida, música en directo, pintacaras para niños y una exhibición de mascotas. La entrada es gratuita, pero se aceptan donaciones para organizaciones benéficas locales. Trae tu propia manta para sentarte y una botella de agua.'"

Primeros pasos con GitHub Copilot: una guía para principiantes

> En la barra de búsqueda de Extensiones, escribe `Copilot`.

> Después de hacer clic en "Iniciar sesión", introduce tu nombre de usuario y contraseña de GitHub en la ventana del navegador.

> Para el nombre del archivo, escribe `hello.py`.

> Escribe `# escribe una función que imprima "hola mundo"` y pulsa Enter.

> Escribe `print_hello_world()` (usando el nombre exacto de la función que generó Copilot) en una nueva línea después de la definición de la función, luego pulsa `F5`.

Cómo empezar a usar Cohere: guía para principiantes

> Escribe un breve correo electrónico de bienvenida para nuevos clientes. Mantén un tono cercano y no superes las 100 palabras.

> Hazlo más breve, de unas 60 palabras, y usa un tono más cálido y personal.

> Resume estos tres comentarios de clientes: «El producto era fácil de usar. El envío tardó más de lo esperado. El servicio de atención al cliente fue útil, pero tardó en responder».

Primeros pasos con Microsoft Copilot en tus aplicaciones del día a día

(no hace falta escribir nada en este paso, solo observar.)

```
Resume este artículo sobre investigaciones recientes del cambio climático.
```

```
Resume este correo en tres puntos, centrándote en las tareas clave.
```

```
Crea un esquema para una presentación de 5 diapositivas sobre cómo reducir el consumo de energía en casa.
```

```
¿Qué hora es ahora en Londres, Reino Unido?
```

Primeros pasos con Claude: ayuda clara y minuciosa

Escribe tu dirección de correo y elige la opción de continuar con correo. Después, te pedirá que revises tu bandeja de entrada para encontrar un enlace de acceso.

Abre el correo de Claude y haz clic en el enlace de acceso, o introduce el código de verificación en el dispositivo original si te lo piden.

Haz clic dentro del cuadro de mensaje. El cursor empezará a parpadear, indicando que está listo para que escribas.

Copia un texto largo (por ejemplo, de un artículo de noticias), pégalo en el cuadro de mensaje y escribe justo debajo:

➤ *"Por favor, resume el texto anterior en tres viñetas sencillas y fáciles de leer. Destaca los pasos que debo dar."*

Escribe esto en el cuadro de mensaje:

➤ *"Necesito pedirle a mi vecino que no deje a su perro ladrar temprano por la mañana. ¿Puedes redactar una nota amable, educada pero clara que pueda dejar en su buzón? Quiero mantener una buena relación con ellos, así que procura que no suene acusatoria."*

Cómo traducir y resumir artículos en otros idiomas con Copilot

no hace falta escribir nada todavía, solo ten la ventana de chat vacía abierta y lista.

solo pega el texto del artículo directamente en el cuadro, sin instrucciones todavía; la petición la añadirás en el siguiente paso.

➤ "Esto está en alemán. Por favor, dame un resumen de 5 puntos en inglés sencillo, sin jerga, escrito para un lector general."

➤ "Traduce por completo el párrafo sobre las nuevas reglas fiscales, en inglés cotidiano. Mantén exactamente igual los nombres propios, las fechas y los números."

Cómo estudiar tres fuentes para un solo examen en Gemini Notebook

> llama al cuaderno "Examen Final — Política Macroeconómica."

> añade (1) el PDF del Capítulo 12, (2) el Google Doc con las diapositivas, (3) el enlace al artículo de revista.

> ➤ "Crea una guía de estudio para mi parcial sobre política climática. Enumera los 8 conceptos que más caen en los exámenes según estas fuentes, define cada uno en 2 frases y señala los lugares donde las fuentes no se ponen de acuerdo."

> toca "Generate" al lado de "Audio Overview" y espera a que aparezca la insignia "Ready" (Listo).

> ➤ "Hazme 5 preguntas de respuesta corta sobre el ciclo del carbono y luego enséñame de qué fuente salió cada respuesta."

Primeros pasos con ChatGPT: tus primeros 15 minutos

> `micorreo@example.com` — escribe tu propia dirección de correo donde te la pida el formulario.

> `¿Cuáles son tres formas rápidas de organizar un proyecto de jardinería de fin de semana?` — copia y pega la frase en el cuadro.

> `Sugiere cinco ideas de cenas saludables con pollo y brócoli.` — copia esta línea exactamente y pulsa Enter.

> `¿Puedes convertir esas ideas en vegetarianas?` — pega esto y pulsa Enter.

> `Explica cómo funciona un cargador de baterías básico.` — escribe esto en el cuadro del chat nuevo y pulsa Enter.

Traduce un mensaje en otro idioma en Messenger con Meta AI

> un mensaje en inglés que dice *"Hey, can we meet tomorrow at 5?"* (todavía no sabes qué significa).

> escribe `@Meta AI` y toca la sugerencia de Meta AI en la lista emergente.

> `@Meta AI traduce esto al español: "Hey, can we meet tomorrow at 5?"`

> la respuesta de Meta AI dice *"Oye, ¿podemos vernos mañana a las 5?"*, algo claro y obvio de entender.

> `@Meta AI ¿puedes hacer que suene más informal?` o `@Meta AI ¿qué significa "tomorrow" por sí solo?`

Cómo empezar a usar Google Gemini en tu día a día

> (solo palabras clave): «Mejores parques de Chicago con barbacoas»

> (un prompt completo): «Estoy organizando un pícnic familiar en Chicago. Recomiéndame tres parques con barbacoas gratuitas, sombra y aparcamiento cerca».

> ➤ «Me han sobrado calabaza, espinacas tiernas y pasta en la despensa. ¿Puedes sugerirme una receta sencilla para cenar que pueda preparar en 20 minutos con estos ingredientes?».

> s de prompts de seguimiento:
> - «¿Puedes adaptar esa receta para que no lleve lácteos?»

Cómo obtener resúmenes rápidos de documentos largos con Claude

> ➤ "Por favor, resúmeme este documento, destacando los puntos principales y las conclusiones clave relevantes para pequeñas empresas."

> ➤ "¿Puedes enumerar los tres principales desafíos mencionados en el documento y sugerir posibles soluciones?"

Convierte notas desordenadas en una agenda de reunión clara en cinco minutos

> ➤ "Debajo va el hilo de email sobre nuestro lanzamiento del Q3. Objetivo: reunión de 30 minutos para desatascar el cierre de diseño. Asistentes: María, Juan, Sara."

> ➤ "Ahora genera el borrador. Usa una apertura educada, lista cada tema con su duración en minutos y un único responsable, deja 2 minutos de colchón entre temas y termina con una línea de confirmación breve."

> ➤ "La apertura suena muy rígida. Suéltala un poco. En el equipo nos tuteamos y evitamos frases tipo 'retomo el hilo'. Mantén la misma estructura y los mismos tiempos."

> ➤ "Confirma que cada tema tenga exactamente un responsable. Suma los minutos y muestra el total al final. Si algo se desborda, sugiere qué recortar."

> ➤ "Añade un bloque de 'Siguientes pasos' al final: María envía la invitación de calendario mañana por la mañana; Juan lleva el último mockup de diseño; la próxima reunión de seguimiento es el lunes siguiente."

> un doc titulado "Agenda a partir de notas desordenadas" con tres bloques etiquetados: [PEGAR INPUT], [PETICIÓN DE ESTRUCTURA], [NOTAS DE TONO].

Cómo limpiar una bandeja de entrada desbordada con IAen una tarde

> abre chatgpt.com, claude.ai, gemini.google.com o copilot.microsoft.com.

> en Gmail, marca la casilla de verificación en la parte superior de la bandeja. Si aparece un enlace "Seleccionar todas las conversaciones", haz clic en él. Abre el menú ⋯ y elige "Exportar".

> Prompt de ejemplo: *"Esta es una lista de mis correos sin leer. Agrúpalos en 5–7 carpetas con nombres con sentido, y dime qué correos van en cada carpeta. Usa nombres de carpetas sencillos que entendería cualquier persona. No añadas explicaciones todavía, solo la lista."*

> en Gmail, mira en la barra lateral izquierda, baja hasta "Etiquetas", haz clic en el "+" que está al lado y escribe "Facturas y recibos". En Outlook web, haz clic derecho en "Carpetas" en la barra lateral y elige "Nueva carpeta".

> escribe `label:unread from:newsletter` en el buscador, selecciona todos los resultados y muévelos a tu carpeta "Boletines" con un solo clic.

> Prompt de ejemplo: *"Estos son los correos sin leer que quedan. Escríbeme un párrafo corto (menos de 100 palabras) diciéndome qué tengo que hacer sí o sí hoy, qué vence esta semana y qué puedo ignorar. Empieza por lo más urgente."*

> copia el párrafo en un correo nuevo titulado "Hoy" dirigido a ti misma y fíjalo arriba del todo de tu bandeja.

Descubre las palabras clave compatibles con ATS en tu CV usando la Inference API de Hugging Face

> Correo electrónico: tunombre@example.com
> Nombre de usuario: ayudacv
> Contraseña: MiContrasena123!

> I need help finding ATS-friendly keywords for a job application.
> Here is the job ad:
> Buscamos un especialista en marketing digital con experiencia en SEO, Google Analytics y creación de contenido.
>
> Here is my resume:
> Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la gestión de redes sociales y campañas de email.

> Reescribe esta frase de mi currículum para incluir la palabra clave SEO:
> "Tengo 3 años de experiencia en marketing digital, incluida la gestión de redes sociales y campañas de email."

Crea presentaciones profesionales desde cero con Microsoft Copilot en PowerPoint

> Escribe o pega:
> Ayúdame a crear una presentación sobre los beneficios del trabajo remoto para un equipo de 20 desarrolladores de software.

> Crea un esquema para una presentación de 10 minutos titulada 'Cómo el trabajo remoto aumenta la productividad de los desarrolladores'. Incluye diapositivas sobre flexibilidad, herramientas y cultura de equipo.

> Para una diapositiva titulada "Flexibilidad", Copilot podría añadir:
> Notas para el orador: el trabajo remoto permite a los desarrolladores elegir sus horas más productivas. Estudios muestran que el 60% de los desarrolladores se concentra mejor en casa. Menciona nuestro informe de productividad del segundo trimestre.

> Añade una cita de Satya Nadella sobre la cultura del trabajo remoto en la última diapositiva.

Digitaliza tus notas manuscritas y conviértelas en texto editable con IA

> Coloca tus notas manuscritas sobre una superficie lisa y despejada, como un escritorio limpio. Ubícalas bajo luz natural de una ventana, si es posible, o usa una lámpara bien iluminada para evitar proyectar sombras sobre tu escritura. Asegúrate de que el papel esté plano y sin arrugas.

> Toca el icono de la aplicación "Google Keep" en tu pantalla de inicio o en el cajón de aplicaciones (parece un bloc de notas amarillo y blanco). También puedes tocar el icono de la aplicación "Microsoft OneNote" (un icono de cuaderno azul).

> En Google Keep, toca el icono de más (+) en la parte inferior de la pantalla y luego elige el icono de la cámara (puede estar etiquetado como "Tomar foto" o "Imagen"). En Microsoft OneNote, selecciona "Cámara" entre las opciones en la parte inferior, luego mantén tu teléfono firme sobre tus notas y toca el botón del obturador.

> En Google Keep, después de capturar la foto, toca la imagen para verla en pantalla completa. Luego, busca un menú de tres puntos (⋯) en la esquina superior derecha de la pantalla y toca la opción etiquetada como "Extraer texto de imagen". En Microsoft OneNote, después de tomar una foto, toca el icono de "Texto" que aparece en la imagen capturada para extraer el texto.

> Lee cuidadosamente el texto digitalizado. Si notas una palabra como "flow" que aparece incorrectamente como "flew", toca sobre "flew" y escribe "flow" para corregirla. También, elimina cualquier espacio adicional, salto de línea o carácter no deseado que la IA haya podido captar de manchas o texturas de fondo del papel.

> Toca el botón "Guardar" o "Listo" dentro de la aplicación elegida para almacenar la nota. También, busca un icono de "Compartir" (a menudo tres puntos conectados o una flecha apuntando hacia arriba) para copiar el texto al portapapeles de tu teléfono o enviarlo directamente a un correo electrónico, una aplicación de documentos como Google Docs o Microsoft Word, o almacenamiento en la nube como Google Drive o OneDrive.

Resume cualquier documento largo o artículo con IA

Abre una cadena larga de correos. Pulsa `Ctrl+A` (Windows) o `Cmd+A` (Mac) para seleccionar todo el contenido del correo y, después, pulsa `Ctrl+C` (Windows) o `Cmd+C` (Mac).

Abre el navegador y ve a `gemini.google.com`. Inicia sesión si se te solicita y asegúrate de tener una conversación nueva y vacía preparada.

Escribe esto en el cuadro de chat (todavía no pulses Intro ni Enviar):

➤ «Resume el siguiente documento en tres viñetas concisas. Mantén un lenguaje neutral y objetivo, y evita añadir opiniones o interpretaciones personales».

➤ «Resume el siguiente documento en tres viñetas concisas. Mantén un lenguaje neutral y objetivo, y evita añadir opiniones o interpretaciones personales.

➤ «La tercera viñeta menciona la “Sección 5”. Confirma la redacción exacta de la Sección 5 en el texto original y actualiza esa viñeta para que sea más precisa. Además, ¿puedes asegurarte de que el tono general sea estrictamente profesional?».

Pega las viñetas finales en un correo nuevo, en una aplicación de chat para equipos como Microsoft Teams o en una aplicación de notas del teléfono para compartirlas o guardarlas.

Cómo convertir un contrato PDF largo en un resumen claro en 5 minutos

> ➤ "Estoy subiendo un contrato. Por favor, no lo analices todavía: iré haciendo mis preguntas de una en una."

> ➤ "En palabras sencillas, ¿qué es este documento, quiénes son las partes y cuál es el objeto principal del acuerdo?"

> ➤ "De este contrato, enumera: 1) todos los plazos o límites de tiempo que debo conocer, 2) todas las comisiones, cargos o precios que podrían aplicarse y 3) exactamente cómo se cancela, incluido cualquier plazo de aviso. Usa viñetas."

> ➤ "¿Qué pasa si me salto un pago, quién cubre los honorarios legales en una disputa, puede la empresa cambiar las condiciones a mitad del contrato y qué leyes del país se aplican? Señálame la sección de cada caso."

> ➤ "Resume todo lo que hemos encontrado en un checklist de una página que pueda guardar: fechas que debo recordar, importes que me cobrarán y los pasos para cancelar. Mantenlo en menos de 15 líneas."

> ➤ "La cláusula de cancelación dice 30 días, las comisiones dicen un cargo después del primer año y la renovación automática es 60 días antes del vencimiento: ¿puedes volver a leer las secciones 7, 9 y 12 y decirme si tu resumen coincide?"

Descubre información clave en tus documentos con Gemini Notebook

> `Mis notas de investigación sobre energía renovable`

> `¿Cuáles son los desafíos clave mencionados en el "Renewable Energy Report.pdf"?`

> `¿Puedes resumir las soluciones propuestas para reducir estos desafíos?`

Traduce documentos cotidianos con DeepSeek Chat

> (Después de pegar el texto, escribe esto en el cuadro de mensaje):
> Traduce esto al español con un estilo natural y fácil de leer. Mantén el diseño sencillo y no añadas explicaciones adicionales.

> Haz que la traducción suene más natural y conserva el mismo tono que el original.

Cómo prepararte para una entrevista de trabajo usando una oferta de empleo pegada

> llámalo "Acme - Preparación entrevista Marketing Lead".

> OFERTA DE EMPLEO:
> [Pega aquí la descripción completa del puesto: responsabilidades, requisitos y cualquier "sería un plus"]
>
> SOBRE MÍ:
> [Pega de 4 a 6 frases: puesto actual, años de experiencia, dos logros recientes con cifras si las tienes]

> ➤ "Basándote en la oferta de empleo y mi experiencia de arriba, dame diez preguntas que probablemente me hará la persona que me entreviste. Mezcla preguntas conductuales, técnicas y situacionales. Para cada una, añade una frase sobre qué busca realmente."

> ➤ "Ahora, para cada una de esas diez preguntas, dame dos argumentos concretos que pueda usar, sacados de mi experiencia. Mantén cada punto en una o dos frases. Marca cualquier pregunta donde mi información pegada parezca escasa."

> ➤ "Dame cinco preguntas potentes que yo, como candidato, pueda hacer al final de la entrevista. Hazlas específicas para este puesto y esta empresa. Evita cualquier cosa genérica tipo 'cómo es la cultura'."

> elige los argumentos que más se parezcan a tu trabajo real, quizá uno sobre liderazgo, uno sobre un resultado medible, uno sobre un problema difícil que resolviste, y vuélvelos a leer una vez antes de entrar a la entrevista.

Crea tu currículum desde cero (aunque no tengas experiencia laboral)

> encabezados de sección para copiar — `Perfil`, `Experiencia`, `Formación`, `Habilidades`, `Proyectos`.

> ➤ "Estudiante de último año de bachillerato, me gradúo en mayo de 2026. Cómodo con clientes, manejo de caja y mantener la calma bajo presión. Busco un trabajo a tiempo parcial en retail o en mostrador."

> (cuidar niños): `Cuidé a tres niños (de 4 a 9 años) cada tarde después del colegio. Preparé meriendas, ayudé con los deberes y organicé actividades de manualidades cada semana.`

> (proyecto escolar): `Lideré un equipo de 4 personas en un proyecto de feria de ciencias. Investigué los temas, repartí tareas y presenté los resultados ante un tribunal de 5 jueces.`

> de entrada de formación: `Instituto Lincoln — Graduación prevista mayo de 2027. Asignaturas: Matemáticas empresariales, Introducción a la informática, Español II.`

> de línea de habilidades: `Habilidades: Google Docs, Sheets, Canva, programación de redes sociales (Meta Business Suite), español conversacional, manejo de caja TPV.`

> de entrada de proyecto: `Proyecto: App vecinal de intercambio de plantas — diseñé una herramienta sencilla de organización en Google Sheets, la promocioné en un grupo local de Facebook y coordiné 3 intercambios con éxito con más de 40 asistentes.`

> recorta esto — "Responsable de varias tareas, incluyendo atender a clientes." Sustitúyelo por — "Saludé a más de 80 clientes al día, repuse estanterías y gestioné devoluciones en una tienda de alimentación familiar."

Cómo usar Deep Research de Gemini para crear informes exhaustivos

> ➤ «Actúa como un investigador experto para una persona propietaria de una vivienda. Realiza una búsqueda exhaustiva y en varias etapas en internet para investigar las tendencias actuales del almacenamiento de energía solar mediante baterías en viviendas de Estados Unidos. Céntrate en los intervalos de precios medios, la vida útil habitual, las ayudas o incentivos públicos disponibles y las opciones de reciclaje respetuosas con el medio ambiente. Organiza el informe con encabezados claros y listas con viñetas y, cuando sea posible, incluye ejemplos concretos. Añade enlaces a tus fuentes».

> Si Gemini pregunta «¿Te interesan las estadísticas mundiales o las de un país concreto para la investigación sobre baterías solares?», podrías responder:
> ➤ «Céntrate principalmente en viviendas de Estados Unidos, especialmente en zonas suburbanas y regionales, no solo en ciudades».

> ➤ «¿Puedes ampliar la información sobre el impacto medioambiental de la producción de baterías de ion de litio? Además, resume los puntos clave de este informe en tres viñetas, adecuadas para una diapositiva de presentación rápida».

Cómo poner en orden una bandeja de entrada caótica con carpetas simples en una sola sesión

> dite en voz alta: "Voy a dedicar los próximos 35 minutos a esto. No voy a responder nada que requiera más de 60 segundos."

> busca "Amazon" y cuenta cuántos correos encuentras. Si la cifra va de dos dígitos, ese es un remitente que vas a tratar en el Paso 3.

> para la ristra de Amazon, abre un mensaje, haz clic en "darse de baja" cerca del final, espera a la página de confirmación, luego selecciona todos los correos de Amazon (busca una casilla arriba de la lista) y pulsa "Archivar" o "Borrar".

> llámalas "Por actuar", "Para leer después", "Para guardar": exactamente esas tres, ni una más. Resiste la tentación de añadir una cuarta el mismo día.

> un boletín que quieres leer el fin de semana → arrástralo a "Para leer después". Una notificación de seguimiento de un paquete → arrástrala a "Para guardar". La pregunta de un amigo que necesita una respuesta real → arrástrala a "Por actuar".

> en los ajustes de Gmail, elige "Crear filtro nuevo" → De: newsletter@example.com → "Aplicar la etiqueta: Para leer después". Cada número futuro aterriza automáticamente en la carpeta correcta, sin que tengas que hacer nada.

Ensaya preguntas de entrevista de trabajo con Qwen antes de la real

> escribe simplemente "Hola" para confirmar que el chat responde, y después pasa al Paso 2 para preparar la práctica de verdad.

> ➤ "Tengo una entrevista la semana que viene para un puesto de coordinador de marketing en una empresa mediana de SaaS. Tengo 2 años de experiencia en redes sociales y campañas de email. Actúa como la persona que me va a contratar y hazme una entrevista, una pregunta a la vez. Después de cada respuesta, dame feedback sobre claridad, qué tan completa es y qué tan segura suena, y después pasa a la siguiente pregunta."

> si Qwen pregunta "Cuéntame una vez que manejaste a un cliente difícil", podrías escribir algo como: "En mi trabajo anterior de retail, una clienta quería devolver una laptop fuera del plazo de 30 días. Escuché su frustración, le expliqué la política y después le pregunté a mi jefa si podíamos hacerle una nota de crédito como excepción única. Ella aceptó y la clienta se fue contenta. Aprendí que a veces doblar un poco las reglas te gana una clienta de por vida."

> ➤ "Antes de la siguiente pregunta, ¿podés darme feedback sobre mi última respuesta? Concretamente: (1) ¿Fue clara y fácil de seguir? (2) ¿Respondí realmente lo que se preguntaba? (3) ¿Soné seguro o inseguro? (4) ¿Qué es lo único que debería mejorar? Sé sincero, prefiero escucharlo de vos a escucharlo de una entrevistadora de verdad."

> ➤ "El feedback me sirve. Ahora haceme una pregunta de seguimiento sobre la misma historia, algo que una entrevistadora real me presionaría. Yo respondo, vos me das feedback, y después seguimos."

> ➤ "¿Me podés dar un resumen de las tres respuestas más fuertes de esta sesión, más una cosa que debería tener en cuenta para mejorar la próxima vez?"

Cómo escribir un correo de queja educado pero firme que realmente reciba respuesta

> ➤ "Compré un abrigo azul de lana en Example Outfitters el 4 de marzo (pedido #1234). Llegó el 10 de marzo con el forro roto. Escribí al soporte el 11 de marzo, sin respuesta. Me gustaría que enviaran un reemplazo antes del 25 de marzo, o un reembolso completo."

> escribe "Quiero redactar un correo de queja" como primera línea, solo para confirmar que el chat está respondiendo.

> ➤ "Por favor, redacta un correo de queja educado pero firme. Hechos: [pega aquí tus cinco hechos]. Tono: calmado, profesional, sin sarcasmo, sin insultos. Longitud: menos de 150 palabras. Termina con una petición concreta y un plazo razonable de 5 días hábiles. No inventes números de pedido, fechas ni nombres que no te haya dado."

> ➤ "Haz que esto suene más seguro. Estoy siendo razonable, pero espero una respuesta real."

> ➤ "Acorta esto a una sola petición: quiero que envíen un abrigo de reemplazo antes del 25 de marzo. Quita la parte del descuento."

> de seguimiento: "Sigo esperando respuesta a mi correo de abajo — no he recibido respuesta. Aún me gustaría que enviaran un abrigo de reemplazo antes del 25 de marzo. Por favor, dime algo en cualquier caso."

Redacta un email de reembolso educado pero firme con Le Chat

> todavía no hace falta que escribas nada. Solo haz clic en el botón que abre un chat nuevo.

> ➤ "Compré unos auriculares con cancelación de ruido en AudioBrand el 12 de octubre, pedido #44291, por $189. Tenían que llegar antes del 19 de octubre. Llegaron el 24 de octubre en una caja dañada, y la copa derecha no funciona. El soporte de AudioBrand respondió una vez y luego dejó de contestar."

> ➤ "Ahora convierte esto en un email de solicitud de reembolso. Mantén el tono educado pero firme — soy un cliente habitual que ha tenido paciencia, pero quiero una solución real, no una respuesta genérica. No amenaces con acciones legales. Mantenlo por debajo de 200 palabras."

> ➤ "Por favor, añade mi número de pedido (#44291), la fecha en que lo compré (12 de octubre) y una línea pidiendo un reembolso completo o un reemplazo en un plazo de 7 días laborables. Añade también una frase corta de cierre agradeciéndoles que lo miren."

> ➤ "¿Puedes darme una versión más que sea más corta y directa — sobre 100 palabras? Mantén el mismo tono y la misma petición."

> tu email terminado podría empezar así: "Hola, equipo de soporte de AudioBrand, escribo sobre el pedido #44291, unos auriculares con cancelación de ruido que compré el 12 de octubre..."

Cómo resumir y organizar la transcripción de una reunión larga que grabaste

> ➤ «Esta es la parte 1 de 3 de la reunión semanal de seguimiento de [nombre del proyecto], grabada el [fecha]».

> ➤ «Ayúdame a organizar la transcripción de una reunión. Usa únicamente lo que aparece en la transcripción y no adivines nunca. Crea cuatro secciones: Resumen, Decisiones, Tareas (tarea, responsable, fecha límite) y Preguntas abiertas. Si no se indica un responsable o una fecha, escribe "no se indica". Los participantes son [participantes de la reunión]».

> ➤ «Usando la transcripción anterior, escribe un resumen de no más de 150 palabras. Después, enumera cada decisión que se haya tomado e incluye entre comillas la frase exacta de la que procede».

> ➤ «Usando las decisiones que acabas de enumerar y la transcripción, lista las tareas. Para cada una, indica la tarea, el responsable y la fecha límite. Si la transcripción no menciona un responsable o una fecha, escribe "no se indica". Después, cita la línea en la que aparece el nombre de cada responsable».

> ➤ «Enumera las preguntas abiertas: temas que se plantearon pero no se resolvieron. Después, vuelve a comprobar tus decisiones y tareas con la transcripción e indícame cuáles no puedes confirmar a partir del texto».

> ➤ «Notas de la reunión: [nombre del proyecto], [mes] [año]»

Cómo redactar un correo de seguimiento amable tras una entrevista de trabajo

> *Preguntaron cómo manejar a un cliente enfadado → conté la historia de la cafetería. Mencionaron que la nueva oficina en Nashville abre en marzo.*

> `Asunto: Gracias – entrevista de Coordinador de Marketing`

> *Hola, Sarah: muchísimas gracias por sacar tiempo para hablar conmigo esta mañana sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté mucho escuchando cómo está planificando el equipo el lanzamiento de marzo.*

> *Nuestra charla sobre gestionar las redes sociales de la cafetería en plena hora punta del fin de semana me recordó lo mucho que disfruto el trabajo dinámico y de cara al público — esa es justo la energía que me encantaría aportar a vuestro equipo.*

> *Me ilusiona mucho este puesto y me encantaría saber cómo serán los próximos pasos. Gracias de nuevo, Sarah: que pases una buena semana.*

> (correo final): *Hola, Sarah: muchísimas gracias por sacar tiempo para hablar conmigo esta mañana sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté especialmente escuchando cómo está planificando el equipo el lanzamiento de marzo. Nuestra conversación sobre cómo gestionar las horas punta del fin de semana me recordó lo mucho que me gusta el trabajo dinámico y de cara al público, y me encantaría aportar esa energía a Wynnum Co. Me ilusiona mucho el puesto y me gustaría saber cómo serán los próximos pasos. Un cordial saludo, Jordan.*

Cómo ensayar una entrevista de trabajo esta noche con un entrevistador simulado por IA

> solo abre el chat, todavía sin escribir nada.

> ➤ "Estoy preparándome para una entrevista de Senior Customer Success en una empresa B2B SaaS. Aquí tienes la oferta: [pegar]. Mi trayectoria: 4 años en soporte, un ascenso, lideré un equipo pequeño. Hazme una pregunta cada vez, como haría un entrevistador de verdad."

> ➤ "Hazme una pregunta cada vez. Empieza por: 'Cuéntame una vez en la que tuviste que recuperar a un cliente insatisfecho.'"

> ➤ "Puntúa mi respuesta del 1 al 5 en claridad, concreción e impacto. Dame un punto fuerte y algo específico que mejorar. Sé honesto, prefiero oírlo de ti a oírlo del entrevistador."

> ➤ "Ahora hazme una entrevista simulada de 5 preguntas, una cada vez. Espera mi respuesta antes de pasar a la siguiente. Mezcla preguntas conductuales y específicas del puesto."

> ➤ "Con todo lo de esta sesión, dime los tres patrones que más han dañado mis respuestas y la pregunta que debería entrenar mañana."

Saca nombres, correos y teléfonos de un texto caótico con Cohere

> Debajo del texto pegado, añade: `Extrae el nombre completo, el correo electrónico y el teléfono de cada persona del texto de arriba. Devuelve el resultado como una lista simple, un contacto por línea, con este formato: Nombre — Correo — Teléfono.`

Usa Alexa+ como asistente manos libres para tomar notas de reuniones y crear tareas en el trabajo

> di *"Alexa, crea una nota llamada sync de planificación Q2."*

> ➤ *"Alexa, apunta esto: María cierra el presupuesto el viernes. Juan está redactando el comunicado. Sara reserva la reunión de seguimiento."*

> ➤ *"Alexa, saca los compromisos de mi nota sync de planificación Q2 y léemelos."*

> ➤ *"Alexa, añade todos esos compromisos a mi lista de Trabajo."*

> ➤ *"Alexa, redacta un correo de seguimiento desde mi nota de sync de planificación Q2. Que no pase de cinco frases."*

> ➤ *"Alexa, muéstrame la nota sync de planificación Q2 para revisarla."*

Cómo crear o mejorar tu currículum con IA

> 2022–2024 Encargado de cafetería, Brew House
> - Lideré un equipo de 8 personas en horas punta
> - Elaboré los turnos semanales y gestioné las nóminas
> - Reduje los desperdicios un 15 % mejorando los pedidos
> 2020-2022 Barista, The Daily Grind
> - Preparaba café y atendía a los clientes
> - Manejaba la caja registradora y los informes de cierre
> - Mantenía la limpieza y los niveles de stock

> Lista:
> 2022–2024 Encargado de cafetería, Brew House
> - Lideré un equipo de 8 personas en horas punta
> - Elaboré los turnos semanales y gestioné las nóminas
> - Reduje los desperdicios un 15 % mejorando los pedidos
>
> Convierte la lista en un currículum limpio y profesional en español de España.
> Usa un formato cronológico inverso sencillo.
> Que ocupe solo una página.
> Usa viñetas, no párrafos.
> No inventes ningún dato.

> Reescribe cada viñeta empezando con un verbo de acción potente e incluye un resultado cuantificable cuando sea posible.

> Por favor, reescribe las viñetas de mi currículum para que encajen con las palabras clave y habilidades mencionadas en esta oferta:
>
> [Pega aquí la oferta completa, por ejemplo: "Buscamos un encargado de cafetería con habilidades de liderazgo demostradas, experiencia en gestión de turnos y un historial de reducción de costes operativos y desperdicio de alimentos."]

> Dame el currículum final en texto plano para poder copiarlo fácilmente a Word o Google Docs y darle el formato final.

Convierte un export de hoja de cálculo caótico en datos limpios con Copilot

> escribe un mensaje de prueba como "Hola" para confirmar que funciona.

> una fila desordenada típica podría verse así: `john smith,01/05/2024,yes,USA` — eso es lo que vamos a limpiar.

> después de pegar, escribe — *"Limpia este CSV. Convierte todas las fechas a AAAA-MM-DD, capitaliza los nombres correctamente, elimina la columna 'country' y estandariza 'yes/no' a TRUE/FALSE."*

> escribe — *"Las fechas ahora están mal. El 5 de enero se convirtió en 2024-05-01 en vez de 2024-01-05. El formato original era DD/MM/AAAA."*

> escribe — *"Aquí tienes una muestra de mi CSV. Escribe un script de Python que limpie el archivo completo de la misma manera y guarde el resultado como clean_data.csv."*

> nombra el nuevo archivo `clientes_limpios_2024.csv` para que sea fácil de encontrar más tarde.

Convierte tus reuniones y entrevistas de voz en texto con IApara tus notas

> Ve a `chatgpt.com` en tu navegador web.

> Haz clic en el botón "Nuevo chat" en la esquina superior izquierda.

> Haz clic en el icono del clip, luego selecciona tu archivo "Meeting_Notes_Audio.mp3" de tu carpeta de Descargas.

> ➤ "Por favor, transcribe este audio. Si es posible, identifica a los diferentes oradores."

> La IA muestra un bloque largo de texto que comienza con "Orador 1: Bienvenidos a todos..."

> ➤ "¿Puedes ahora proporcionar un resumen de las decisiones clave tomadas en la grabación?"

Escribe un correo educado para solicitar un reembolso en 2 minutos con ChatGPT

> Compré una tostadora defectuosa en "Toast Heaven" en línea el 28 de mayo de 2024 por 55,00 $. El número de pedido es TH98765. Solo tuesta por un lado. Me gustaría un correo educado solicitando un reembolso completo.

> ¿Puedes hacerlo un poco más directo y también pedir instrucciones sobre cómo devolver el artículo defectuoso?

Usa la IA para reescribir tu currículum y captar la atención de un reclutador

> pégalo en una nota nueva titulada "Currículum — mayo de 2026 — plano".

> escribe "Hola" primero, solo para confirmar que el chat funciona.

> ➤ "Aquí tienes mi currículum. Reescríbelo para que cada punto empiece con un verbo de acción potente, mantenlo en el equivalente a una página y usa solo los datos que ya te di; no añadas empleos, títulos ni habilidades que no haya mencionado."

> ➤ "Lee el currículum que pegué antes. Enumera 5–8 cosas que un reclutador notaría como ausentes, vagas o flojas. Para cada una, dime qué debería añadir o corregir. No supongas cosas sobre mí que no te haya contado."

> si la IA cambió "Ayudaba a los clientes con sus consultas" por "Resolví escalaciones complejas de clientes", quédate con esa versión solo si realmente gestionaste escalaciones difíciles; si no, suavízala de nuevo hasta reflejar lo que pasó de verdad.

> lee cada punto en voz alta; si tropiezas con una frase, reescríbela antes de guardar.

Crea una página de preguntas frecuentes para tu pequeño negocio con Perplexity

> (Solo pulsa Enter; todavía no hace falta escribir nada.)

> Crea una página de preguntas frecuentes clara y bien organizada para un pequeño negocio de limpieza ecológica llamado GreenShine Cleaners. Usa estas preguntas de clientes: "¿Qué productos de limpieza utilizan?", "¿Sus productos son seguros para mascotas?", "¿Cómo reservo una sesión de limpieza?", "¿Ofrecen limpieza con certificación ecológica?" y "¿En qué zonas trabajan?". Mantén las respuestas cortas, amables y listas para pegar en un sitio web.

> Acorta la respuesta a "¿Qué productos de limpieza utilizan?" y hazla más informal. Además, añade una línea explicando cómo pueden los clientes solicitar la lista completa de ingredientes.

> Por favor, organiza la FAQ en una lista numerada y limpia, con las preguntas en negrita como encabezados y respuestas cortas debajo de cada una. Déjala lista para pegar directamente en un sitio web.

> (No hace falta escribir nada: solo selecciona y copia.)

> GreenShine Cleaners – Preguntas frecuentes

Ensaya tus respuestas para la próxima entrevista de trabajo con Meta AI

> deja el cuadro vacío por ahora y toca la flecha de enviar para que Meta AI sepa que estás listo.

> ➤ "Tengo una entrevista para project coordinator la próxima semana. ¿Puedes actuar como un entrevistador amable y hacerme cinco preguntas comunes, una cada vez? Después de que responda cada una, dame feedback sobre claridad y extensión, y luego pasa a la siguiente pregunta."

> (respuesta escrita a "Háblame de ti"): "Soy especialista en atención al cliente con cuatro años de experiencia ayudando a usuarios de SaaS. Antes trabajé en retail, donde aprendí a mantener la calma cuando alguien está frustrado. Busco un puesto donde pueda crecer hacia el liderazgo de equipo."

> ➤ "Por favor, puntúa mi última respuesta en tres cosas: (1) claridad, (2) extensión: ¿fue demasiado larga o demasiado corta? y (3) tono: ¿sonó seguro? Después dame dos sugerencias concretas para mejorarla."

> ➤ "Esta es mi respuesta revisada. Compárala con la primera: ¿qué partes son más claras y qué frase debería cortar?"

> ➤ "Gracias, eso fue útil. Por favor, hazme la siguiente pregunta de entrevista."

Pídele a cualquier asistente de IAque te explique las partes confusas de un contrato o alquiler

> imagina que el contrato dice: "El arrendatario será responsable de todos los daños derivados del uso del inmueble por parte del arrendatario, incluidos, entre otros, los daños estructurales causados por el arrendatario, sus invitados o visitantes". Copia toda esa frase: es el párrafo con el que vas a trabajar.

> pega el párrafo del contrato anterior y añade esta línea: "Explícamelo en lenguaje sencillo, como si hablaras con un amigo que nunca ha alquilado. Dime qué tendría que hacer o pagar en la práctica".

> ➤ "¿A qué me estoy comprometiendo en la práctica aquí? ¿Cuál es la peor parte de la que debería preocuparme? Dame un ejemplo concreto de cuándo se aplicaría esta cláusula en mi caso".

> ➤ "Imagina que voy a firmar este contrato de alquiler mañana. ¿Qué 5 preguntas debería hacerle al propietario, o a mi propio abogado, antes de hacerlo? Enuméralas en lenguaje sencillo".

Convierte tus apuntes de clase en preguntas de práctica con cualquier asistente de IA

> los apuntes escritos de una clase, tres fotos de una pizarra o los últimos cientos de palabras de un Google Doc.

> visita chatgpt.com, gemini.google.com, claude.ai, copilot.microsoft.com o chat.mistral.ai — cualquiera de ellos vale.

> ➤ "Aquí están mis apuntes sobre la respiración celular. Por favor, crea 10 preguntas de práctica que mezclen tipo test, respuesta corta y un breve ensayo. Empieza fácil y ve subiendo la dificultad."

> ➤ "Buena lista. Ahora examíname una por una. Después de que responda, dime si acerté y explica brevemente por qué. Espera a que yo responda antes de mostrar la siguiente pregunta."

> ➤ "Según mis respuestas, enumera los 3 temas con los que más he batallado y sugiere una cosa concreta que debería volver a leer en mis apuntes para cada uno."

Cómo adaptar tu currículum a una oferta de empleo en 15 minutos

> de prompt: "Aquí tienes una oferta de empleo. Léela con atención. Voy a pegar mi currículum a continuación y quiero que compares ambos."

> de prompt: "A partir de la oferta de empleo anterior, haz una lista con las 8–12 habilidades, herramientas o tipos de experiencia que más le importan al empleador. Ordénalas en una lista numerada. Si un requisito aparece más de una vez o se menciona tanto en las responsabilidades como en los requisitos, márcalo como palabra clave de alta prioridad."

> de prompt: "Aquí está mi currículum actual. Compáralo con la lista de palabras clave que acabas de crear. Dime tres cosas: (1) qué palabras clave ya aparecen, (2) qué palabras clave faltan aunque probablemente tenga esa experiencia, y (3) cualquier palabra clave que aparezca en mi currículum pero que no sea realmente cierta en mi caso. Usa viñetas."

> de prompt: "He visto que falta 'colaboración entre equipos'. Esto es lo que realmente hice: me reunía con el equipo de ventas todos los lunes para ponerles al día sobre los plazos de ingeniería y asistía a las revisiones de producto una vez por semana. Reescribe 2–3 viñetas para el currículum que reflejen esto con honestidad. Mantén cada viñeta en una línea, empieza con un verbo fuerte e incluye un número si es posible."

> de nombre de archivo: "CV_GerenteSeniorDeCuentas_AcmeCorp_Marzo2026.docx"

Cómo traducir una carta o documento a inglés claro con cualquier IA

> haz la foto cenital de una hoja A4 sobre una mesa oscura, con una lámpara de escritorio a un lado (no detrás de ti, que provoca reflejos).

> pega 200 palabras de una carta en alemán de una compañía de servicios, o adjunta un JPG de un contrato de alquiler en español.

> ➤ *"Por favor, traduce esta carta a inglés claro. Mantén el mismo tono que el original (formal/educado). Conserva tal cual todas las fechas, nombres, direcciones, números de cuenta e importes: no los redondees ni les cambies el formato."*

> ➤ *"Ahora dame 3 o 4 puntos cortos: (1) qué quiere el remitente, (2) qué tengo que hacer yo, (3) antes de cuándo, (4) qué pasa si no hago nada."*

> revisa primero la fecha límite y el número de cuenta/IBAN; esos son los dos errores que más disgustos dan en la práctica.

Convierte tu llamada de Zoom en un acta de reunión en 5 minutos con Grok

> Abre la grabación de "Team Sync" y haz clic en **Más** > **Descargar transcripción** si está disponible.

> No escribas nada todavía: deja el chat vacío para el siguiente paso.

> ➤ "Redacta un acta de reunión concisa a partir de estas notas. Incluye las decisiones clave, las tareas con responsables y los siguientes pasos. Mantenlo por debajo de 200 palabras."

> ➤ "Añade el nombre del proyecto que tratamos y la fecha límite del próximo hito."

> Asunto: Acta de la sincronización del 5 de junio

Consigue el Trabajo de Tus Sueños: Usa la IApara Currículums y Entrevistas

> Estoy actualizando mi currículum para un puesto de Gerente de Proyectos. Esta es mi experiencia actual:
>
> [Pega aquí tu currículum actual o lista de trabajos]
>
> Reescríbelo para destacar mis habilidades y logros más relevantes. Utiliza verbos de acción fuertes como "lideré", "creé" y "mejoré". Mantenlo en una página y usa viñetas. Haz que suene profesional pero fácil de leer.

> Aquí está mi currículum:
>
> [Pega tu currículum del Paso 1]
>
> Aquí está la descripción del puesto:
>
> [Pega aquí la descripción del trabajo]
>
> Reescribe mi currículum para destacar las habilidades y experiencias que coinciden específicamente con este trabajo. Utiliza palabras clave de la descripción del puesto. Mantenlo en una página.

> Escribe una carta de presentación de una página para un puesto de Coordinador de Marketing en "Bright Ideas Agency". Aquí está mi currículum:
>
> [Pega tu currículum adaptado del Paso 2]
>
> Menciona un logro específico de mi currículum que coincida con la descripción del puesto de Coordinador de Marketing. Mantenlo profesional pero cálido, y usa un tono amigable.

> Me estoy preparando para una entrevista para un puesto de Representante de Servicio al Cliente. Hazme 5 preguntas de entrevista comunes para esta posición, una a la vez. Después de que responda cada una, dame retroalimentación específica sobre cómo puedo mejorar, siendo alentador.

Automatiza las notas de tus reuniones con Microsoft 365 Copilot en Teams

> ➤ "Enumera las ideas que han salido hasta ahora, incluidos los comentarios de cada persona."

> ➤ "Resume las decisiones y los próximos pasos, e indica quién se comprometió a hacer qué."

> ➤ "Crea una tabla con las tareas, la persona responsable y la fecha límite mencionadas en la reunión."

Cómo obtener comentarios honestos sobre tu currículum con cualquier asistente de IA

> el botón *"Nuevo chat"* en la barra lateral de ChatGPT (a la izquierda), o al tocar el campo de texto en la parte inferior de la aplicación de Gemini.

> selecciona y copia el texto de tu archivo de currículum, luego pégalo con una nota breve como: *"Este es mi currículum. Por favor, revísalo para una solicitud de [cargo]."*

> ➤ *"Esta es la oferta de empleo a la que me estoy postulando: [pega el título del puesto, las responsabilidades y los requisitos del anuncio]."*

> ➤ *"Por favor, revisa mi currículum comparándolo con esta oferta de empleo. Sé honesto y directo, como un reclutador haciendo una primera ronda de selección. Dime: 1) si mi currículum coincide con lo que busca el empleador, 2) cualquier frase vaga o débil que debería corregir, 3) si tengo huecos inexplicados o señales de alarma que un responsable de contratación pueda notar, y 4) si el formato facilitaría o dificultaría leerlo rápidamente."*

> ➤ *"¿Podrías mostrarme cómo sería una versión más sólida de mi resumen personal? Por favor, reescríbelo usando cifras o logros concretos siempre que sea posible."*

> ➤ *"Aquí está mi currículum otra vez y una oferta de empleo distinta para [otro puesto]. Por favor, dame los mismos comentarios honestos."*

Cómo usar Copilot en Word para convertir un informe largo en un resumen de una página

> abre `Q3-Project-Update.docx` desde la carpeta Documentos y haz clic en el botón **Copilot** de la pestaña Inicio.

> ➤ *«Resume este informe en un resumen ejecutivo de una página. Conserva el tono original, las cifras clave y las fechas importantes. Escríbelo para un responsable sénior que tiene dos minutos para leerlo»*.

> ➤ *«Más corto. Redúcelo a unas 350 palabras, conserva todos los porcentajes y las cifras en dólares y elimina cualquier sección sobre el contexto de fondo. Usa viñetas breves bajo tres títulos: Logros, Riesgos y Próximos pasos»*.

> haz clic en **«Crear un documento nuevo»** (o, si no ves exactamente esa opción, haz clic en **Insertar**, pulsa `Ctrl+C` y pega el contenido en un documento nuevo en blanco).

> si Copilot escribió *«Los ingresos crecieron significativamente»*, cámbialo por *«Los ingresos crecieron un 18 %, hasta alcanzar 4,2 millones de dólares, por encima del objetivo del 12 %»*.

> haz clic en **Archivo → Guardar como**, llama al archivo `Q3-Project-Update-OnePager.docx` y envíaselo por correo a tu jefe con el asunto *«Actualización del tercer trimestre: lectura de 2 minutos»*.

Hazle Preguntas en Español Sencillo sobre un PDF Largo con el Q&Ade Documentos Gratis de Hugging Face

> si todavía no tienes cuenta, haz clic en **Sign up**, introduce tu correo, elige una contraseña y confirma el correo de verificación que te envía Hugging Face.

> elige un archivo como `contrato-alquiler-2024.pdf` de tu carpeta de Documentos.

> escribe una de estas cuando termine de subirse tu PDF: *¿Cuál es la política de cancelación? ¿Cuántos días de vacaciones tienen los empleados a tiempo parcial? ¿Cuál es el periodo de garantía de la batería?*

> después de preguntar por la política de cancelación, pregunta a continuación: *¿Qué pasa si cancelo dentro de los primeros 30 días?*

Explica cualquier contrato en lenguaje sencillo con Claude

> ➤ "Aquí está el contrato de alquiler que me han enviado. En lenguaje sencillo, ¿a qué me comprometo realmente? Destaca cualquier cosa inusual o que los inquilinos suelen pasar por alto."

> ➤ "[Pega aquí la sección 1] En un párrafo, resume qué dice esta sección y señala cualquier cosa que debería negociar."

> ➤ "¿Puedo recuperar mi fianza si me voy 30 días antes?" o "Si cambian el precio a mitad de contrato, ¿estoy atado?" o "¿Cuál es la peor parte de este acuerdo para mí como inquilino?"

> ➤ "Guarda estas notas yrecuérdame preguntar al casero por la comisión de salida anticipada antes de firmar."

Cómo transformar tus notas en un informe pulido con IAen minutos

> Reunión del Proyecto X - 6 oct.
> Asistentes: Sarah, Ben, Chloe
> Se discutió:
> - Progreso de la fase 1 (en camino, pequeño retraso en los recursos de marketing)
> - Revisión del presupuesto (5 % bajo el presupuesto, ¡bien!)
> - Comentarios del cliente (positivos sobre el diseño inicial, quieren más opciones de color)
> Decisiones:
> - Luz verde para la planificación del lanzamiento de la fase 2
> - Asignar recursos extra a los recursos de marketing
> - Investigar paletas de color adicionales para el cliente
> Acciones:
> - Sarah: Enviar cronograma actualizado al cliente antes del viernes
> - Ben: Preparar borrador del presupuesto de la fase 2 para la próxima semana
> - Chloe: Compilar opciones de color para revisión

> Por favor, convierta las siguientes notas crudas de la reunión en un informe conciso y profesional para mi equipo. El informe debe incluir un resumen ejecutivo, los puntos clave de discusión, decisiones tomadas y una lista clara de acciones con responsables y fechas límite.
>
> [PASTE YOUR NOTES FROM STEP 1 HERE]

> ➤ "¿Puedes hacer el resumen ejecutivo más breve y enfocarte solo en las decisiones?" o "Por favor, añade una sección sobre las implicaciones del presupuesto usando las cifras que proporcioné."

Cómo clasificar y limpiar una bandeja de entrada desbordada con Copilot

> ➤ *"Resúmeme los correos no leídos de hoy y agrúpalos por remitente."*

> ➤ *"De mis correos no leídos, ¿cuáles 5 son los más urgentes hoy y por qué?"*

haz clic en **Redactar respuesta** y luego añade a la sugerencia de Copilot: *"Hazlo más cercano y añade: enviaré el informe antes de las 5pm de hoy."*

> ➤ *"Lista todos los boletines y correos automáticos que tengo en la bandeja de entrada de los últimos 7 días."*

> ➤ *"Crea una regla que mueva cada correo de mi jefe a una carpeta llamada 'Jefe' y lo marque como importante."*

Mejora los puntos de tu currículum con Le Chat en 10 minutos

> ➤ *"Ayudaba a los clientes con sus facturas y dudas sobre la cuenta en la recepción de una tienda de teléfonos, durante unos dos años."*

mensaje completo para enviar — *"Ayudaba a los clientes con sus facturas y dudas sobre la cuenta en la recepción de una tienda de teléfonos, durante unos dos años. Por favor, reescribe esto como 3 puntos fuertes para un currículum que un reclutador notaría. Empieza cada uno con un verbo de acción potente."*

> ➤ *"Ahora dame una versión más potente con impacto medible. Pon entre corchetes cualquier número que no sepas, como [X%] o [nº de clientes] — yo rellenaré los números reales yo mismo."*

> ➤ *"El que más me gusta es el punto nº 2. Por favor, hazlo un poco más corto y cambia 'ayudaba' por un verbo más fuerte. Déjalo en una sola línea de menos de 25 palabras."*

(siguiente ronda): *"Ahora haz lo mismo con este punto: 'contestaba teléfonos y tomaba mensajes en una oficina inmobiliaria'. Reescribe como una sola línea potente para el currículum, con marcadores para los números."*

Redacta una respuesta tranquila y profesional a un correo de trabajo frustrante con DeepSeek

> escribe "hola" primero y pulsa Enter, solo para comprobar que el chat funciona.

> pega el correo y, en una línea nueva, escribe: "Redacta una respuesta tranquila y profesional que aborde los puntos sin sonar a la defensiva. Que no supere las 150 palabras y termina con un siguiente paso claro."

> ➤ "Soy el jefe de proyecto. Quien me escribe es un cliente senior molesto por un plazo incumplido en el despliegue del Q3. Quiero mantener la relación, reconocer el retraso con honestidad y proponer un plan de recuperación. El tono debe ser respetuoso y sereno, no excesivamente disculpa."

> ➤ "Haz la apertura más cálida: empieza con 'Gracias por señalar esto' en lugar de 'Entiendo tu preocupación'. Aprieta el segundo párrafo, que repite lo del primero. Termina con una fecha concreta para el calendario de recuperación."

> pide "Sustituye 'Agradezco tu paciencia' por algo que suene como una persona real". Después añade tú una línea, por ejemplo "Te envío el calendario actualizado antes de que termine el viernes", para que la respuesta incluya un compromiso real, no una promesa vaga.

> pega el borrador y cambia el nombre del destinatario, la línea de firma y cualquier dato concreto del proyecto (una sala de reuniones, un número de ticket, el nombre de un compañero) antes de darle a enviar.

Cómo escribir una carta de presentación personalizada para una oferta de empleo con ChatGPT

> Escribe simplemente **"Hola"** y envíalo, para ver cómo responde el asistente.

> (resumen sobre ti): *"Soy project manager con 6 años de experiencia en IT sanitario. Lideré un equipo de 4 personas. También hago de voluntario enseñando a programar a niños los fines de semana. Me presento porque quiero pasarme al sector de las energías renovables."*

> (copia y adapta este prompt):
> ➤ *"Esta es la oferta a la que me presento: [pega la oferta]. Esta es una nota breve sobre mí: [pega tu resumen]. Por favor, escribe una carta de presentación de 3 párrafos que destaque mi experiencia como project manager y por qué quiero pasarme a las energías renovables. Mantén un tono cercano pero profesional."*

> ➤ *"El segundo párrafo suena demasiado formal — ¿puedes hacer que suene más como una persona real hablando? Además, añade una frase sobre mi voluntariado enseñando a programar a niños."*

> Pégalo en un Google Doc y renombra el archivo como **"[Nombre del puesto] — carta de presentación — [tu nombre]"** para encontrarlo fácilmente más tarde.

> Cambia *"Le escribo para expresar mi interés en el puesto de Project Manager en su empresa"* por *"Cuando vi vuestra oferta para Project Manager, sentí que era un paso natural para mí — y estas son las razones."*

Usa Qwen para redactar un correo claro de actualización del proyecto para tu responsable

> No corresponde en este paso: solo tienes que abrir la página.

> No corresponde en este paso: solo tienes que iniciar sesión.

> Terminado: publicamos el nuevo proceso de incorporación el martes. Bloqueado: estamos esperando la revisión legal del aviso de privacidad. Siguiente: revisión de diseño el viernes; Maria se encarga del orden del día.

> Convierte estas notas en un correo breve de actualización del proyecto para mi responsable. No superes las 120 palabras, usa un tono cordial y profesional, y escribe un párrafo corto para cada sección (Terminado, Bloqueado, Siguiente). No hace falta añadir asunto.

> Más breve: como máximo, 80 palabras. Elimina el inicio «Espero que esto te sirva». Añade que la revisión de diseño es el viernes a las 14:00.

> No corresponde: este paso consiste en copiar y pegar.

Ensaya una entrevista de trabajo con Le Chat: 5 preguntas de ejemplo y feedback al instante

> no escribas nada todavía, solo confirma que estás en un chat limpio y vacío.

> Eres un entrevistador amable en una empresa mediana. Hazme una pregunta habitual de entrevista cada vez, espera mi respuesta y luego dame feedback breve sobre lo que he hecho bien y lo que podría apretar. Tras 5 preguntas, termina con tres consejos generales. Empieza con la pregunta 1.

> si la pregunta es *"Háblame de ti"*, una respuesta inicial podría ser:
> Soy supervisor de retail con cuatro años de experiencia liderando un equipo de ocho personas. Antes estudié empresariales en la universidad. Me gusta resolver problemas de clientes en el momento, y ahora busco un puesto donde pueda usar esas habilidades en un entorno de oficina.

> cuando llegues al cierre, el mensaje de Le Chat será algo así:
> Esas son las cinco preguntas. Aquí van tres consejos generales: 1) empieza más a menudo con un ejemplo concreto, 2) mantén las respuestas en torno a 60 segundos al hablarlas, 3) prepara una historia que puedas adaptar a muchas preguntas.

> ¿Puedes reescribir mi respuesta a la pregunta 2 ("¿Cuál es tu mayor debilidad?") como una respuesta hablada de 60 segundos que nombre una debilidad real, muestre qué estoy haciendo para mejorarla y termine con algo que se me dé bien?

> Aquí están las cinco preguntas, mis borradores, el feedback de Le Chat y la respuesta pulida a la pregunta 2: guárdalo todo junto para releerlo antes de la entrevista de verdad.

Cómo resumir artículos y documentos extensos con DeepSeek Chat

> `Por favor, resúmeme el siguiente artículo en 3-5 puntos clave. Destaca los argumentos principales y las conclusiones. [PEGA TU ARTÍCULO AQUÍ]`

> `¿Podrías hacer ese resumen aún más corto, quizás solo dos frases?`

Cómo convertir una reunión en notas claras y tareas con IA

> "Actúa como un asistente administrativo profesional para un equipo de marketing. A continuación te paso una transcripción de reunión sin procesar. Por favor, organiza este texto en tres secciones diferenciadas:
> 1. **Resumen:** una visión general de tres frases sobre los temas principales tratados.

> - *"¿Puedes acortar la lista de tareas y centrarte solo en las tareas de Dave, ignorando las de Sarah por ahora?"*

Practica preguntas de entrevista de trabajo con DeepSeek

> ➤ *"Actúa como un responsable de contratación amable que me entrevista para un puesto de [Especialista en atención al cliente] en una empresa mediana. Hazme una pregunta cada vez, espera mi respuesta y después dame comentarios breves y la siguiente pregunta. Mantén las preguntas realistas para este puesto."*

> ➤ *"Esta es mi respuesta a tu última pregunta: '[pega tu respuesta]'. Reescríbela para que suene más segura, con unas 90 palabras y un resultado claro al final."*

> ➤ *"Dame las 8 preguntas más habituales en una entrevista para un puesto de [Especialista en atención al cliente] y una respuesta modelo breve para cada una, con un lenguaje sencillo."*

> ➤ *"Hagamos ahora una entrevista de práctica con 5 preguntas. No me des comentarios entre las preguntas, como en una entrevista real. Después de la última respuesta, dame una puntuación general del 1 al 10 y tres aspectos concretos que debería mejorar."*

Cómo limpiar un documento de Word viejo y desordenado con Copilot en diez minutos

> abre `Old-Project-Summary.docx` desde tu carpeta Documentos.

> ➤ "Resume este documento en 5 viñetas y dime qué secciones son más inconsistentes."

> ➤ "Reescribe este párrafo con el mismo tono sencillo y profesional del resto del documento. Que no pase de 80 palabras."

> ➤ "Convierte los nombres, fechas y tareas del texto resaltado en una tabla de 3 columnas llamada Nombre | Fecha | Tarea."

> ➤ "Escribe un resumen ejecutivo de 4 oraciones de este documento para un gerente ocupado. Lenguaje sencillo, sin tecnicismos."

> renombra el archivo a `Project-Summary-Clean-2026.docx`.

Redacta una carta de presentación sencilla para una solicitud de empleo con DeepSeek

> `Necesito ayuda para redactar una carta de presentación para un puesto de Coordinador/a de Marketing.`

> `Aquí está el anuncio completo: [pega aquí el anuncio]. Me postulo al puesto de 'Responsable de Participación Comunitaria' en 'Green Earth Initiatives'.`

> `Quiero destacar mis habilidades de gestión de proyectos y 3 años de experiencia liderando programas de voluntariado. Por ejemplo, organicé con éxito un evento de recaudación que superó su objetivo en un 25%.`

> `Buen comienzo. ¿Puedes hacer que el primer párrafo suene un poco más entusiasta y que quede claro mi interés en sus proyectos "eco-friendly"? Añade también una frase sobre mi dominio de Adobe Creative Suite.`

Usa Alexa+ como temporizador de reuniones y asistente Pomodoro en tus descansos

> ➤ "Alexa, ¿qué hora es?" — una forma rápida de confirmar que el dispositivo puede oírte y responder.

> ➤ "Alexa, pon un temporizador de enfoque de 25 minutos." — la forma más fiable, porque usa las palabras exactas "temporizador de enfoque".

> ➤ "Alexa, inicia un Pomodoro." — inicia el clásico bloque de 25 minutos sin que tengas que decir un número.

> ➤ "Alexa, cuando termine el temporizador, dime que me levante y estire." — Alexa+ dirá tu frase personalizada al final de la cuenta atrás.

> ➤ "Alexa, pon un temporizador de descanso de 5 minutos." — exactamente el mismo comando que en el Paso 2, solo con otro número y otra etiqueta.

> ➤ "Alexa, inicia mi rutina Pomodoro matutino." — activa ambos temporizadores seguidos sin que tengas que repetir cada duración.

Convierte la transcripción de una reunión en una lista de tareas con responsables y plazos usando Cohere

> un bloque limpio corto se ve así: "María: Hay que cerrar el presupuesto del tercer trimestre antes del viernes. Juan: Yo redacto el correo para el cliente. Sara: Yo reservo la reunión de seguimiento para el próximo martes."

> este paso no consiste en escribir nada nuevo — solo inicia sesión y busca el cuadro de entrada vacío.

> pega la transcripción y añade — "De la transcripción de arriba, enumera cada tarea pendiente. Para cada una, indica: la tarea, la persona que se comprometió a hacerla (responsable) y la fecha límite o fecha objetivo. Si no se menciona un responsable o una fecha, escribe 'no queda claro'. Formatea como una lista numerada."

> escribe — "Añade un responsable al punto 3 — suena a que María dijo que lo haría. Y dame también una fecha límite para el punto 5, o márcalo como 'no queda claro' si no se dijo ninguna. Mantén el mismo formato numerado."

> pégala como descripción de una tarea madre llamada "Reunión de marketing — 14 oct" y después crea una subtarea por cada punto numerado, cada una con su responsable y su fecha.

> ➤ "Hola a todos — extraje estas tareas de la reunión de hoy: 1) María cierra el presupuesto antes del vie 17/10; 2) Juan redacta el correo para el mié; 3) Sara reserva el seguimiento. Avisadme si algo no encaja."

Usa Copilot para escribir fórmulas de hojas de cálculo sin tecnicismos

> ➤ *"Tengo una hoja de cálculo con la columna A llamada 'Producto', la columna B llamada 'Precio' y la columna C llamada 'Cantidad'. Quiero calcular los totales."*

> ➤ *"Escríbeme una fórmula para la celda D2 que multiplique el precio (B2) por la cantidad (C2)."*

> la respuesta de Copilot podría ser `=B2*C2` —la pegarías en la celda **D2** y pulsarías **Enter**.

> ➤ *"Eso me ha dado #VALUE! en la celda D2. La columna B tiene signos de dólar, como '$10', en lugar de solo números. ¿Puedes arreglar la fórmula?"*

> ➤ *"Ahora escríbeme una fórmula que sume todo lo que hay en la columna D desde la fila 2 hasta la última fila con datos."*

Usa Qwen para resumir documentos largos de políticas en un lenguaje sencillo

> Resumir esta política de salud y seguridad en el trabajo en cinco puntos en lenguaje sencillo para un empleado nuevo.

> ¿Puedes reescribir la sección sobre permisos y vacaciones como una guía sencilla paso a paso?

Usa Qwen Chat para redactar una nota de agradecimiento tras una entrevista de trabajo

> *(Solo abre la app o la web — todavía no hace falta escribir nada.)*

> Redacta un correo electrónico profesional de agradecimiento después de una entrevista de trabajo para el puesto de gerente de marketing en GreenLeaf Solutions. Hazlo cálido, conciso y de menos de 150 palabras. Incluye una frase en la que les agradezcas su tiempo y expreses entusiasmo por el puesto.

> Hazlo más cálido, añade el nombre de la entrevistadora, Sarah, y menciona la conversación con el equipo sobre el próximo lanzamiento de la campaña.

> Add Sarah's last name, Chen, and include my email, jessica.lee@example.com, at the end.

> *(Copia el texto de la respuesta de Qwen y pégalo en tu cliente de correo.)*

> *(Pega el correo en la ventana de redacción, añade sarah.chen@example.com y el asunto, y envíalo.)*

Redacta respuestas de correo electrónico con IAusando Hugging Face

> Digamos que tu token de API es `hf_YOURUNIQUEKEY123` y tu modelo es `openai/gpt-oss-120b`. Quieres redactar una respuesta educada y empática a un cliente que no está satisfecho con un servicio.

Cómo usar IAgratis para tu pequeño negocio

> No necesitas escribir nada en este paso, ¡solo prepárate!

> ➤ "Tengo una pequeña panadería local especializada en pan de masa madre y dulces sin gluten. Escribe tres opciones de publicación en Facebook, con un tono cercano y amable, para anunciar nuestros nuevos pastries de fin de semana. Mantén un tono cálido y acogedor e incluye una llamada a la acción para visitar la tienda."

> ➤ "Redacta una respuesta educada y profesional a un cliente que dejó una reseña de cuatro estrellas diciendo que nuestra tienda era genial, pero que tuvo que esperar cinco minutos para ser atendido. Dale las gracias por su opinión y hazle saber que estamos trabajando para mejorar la velocidad del servicio en horas punta."

> ➤ "Por favor, resume los siguientes términos de servicio del proveedor en una lista con viñetas de las tres cosas más importantes que debo saber, especialmente sobre plazos de entrega y devoluciones: [pega aquí tu texto, sustituyendo este texto entre corchetes]"

Cómo escribir una nota de agradecimiento cercana después de una entrevista de trabajo esta noche

> ➤ "Cuando describiste cómo el equipo de marketing reconstruyó el boletín de voluntarios la primavera pasada, y cómo tres voluntarios acabaron escribiendo las mejores piezas, eso se me quedó grabado."

> de línea de asunto: "Gracias — entrevista para Coordinador/a de Marketing, martes por la tarde"

> ➤ "Muchas gracias por hablar conmigo esta tarde sobre el puesto de Coordinador/a de Marketing. Disfruté mucho aprendiendo cómo vuestro equipo aborda la comunicación con donantes, y sigo muy interesada en el puesto."

> ➤ "Tu descripción de cómo el equipo reconstruyó el boletín de voluntarios la primavera pasada realmente se me quedó grabada, sobre todo la parte de escuchar las propias historias de los voluntarios en lugar de intentar solamente asignarles tareas. Es algo que intenté hacer en mi último trabajo con el boletín para familias, y me encantaría traer ese enfoque a vuestro equipo."

> de cierre: "Gracias de nuevo por tu tiempo y por compartir tanto sobre el puesto. Encantada de responder cualquier pregunta adicional. Un saludo, [Tu nombre completo]"

Cómo escribir una carta de presentación que destaque con ayuda de la IA

1. Buenas habilidades de comunicación
2. Experiencia con herramientas de gestión de proyectos (p. ej., Asana, Trello)
3. Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinares

- Coordinaba reuniones semanales de actualización para un equipo de 10 personas, lo que mejoró la satisfacción de los stakeholders en un 20%.
- Lideré con éxito el lanzamiento de un producto de principio a fin usando Trello, entregando el proyecto en plazo y dentro del presupuesto.
- Presenté informes trimestrales de resultados a la dirección, recibiendo siempre buenas valoraciones por la claridad y la comunicación eficaz de los datos.

➤ "Escribe una carta de presentación para un puesto de Coordinador/a de Proyectos en la empresa XYZ.
El puesto requiere buena comunicación, experiencia con Asana o Trello y trabajo en equipo entre departamentos.
Usa estos datos concretos de mi experiencia:
- Coordiné actualizaciones semanales para un equipo de 10 personas, mejorando la satisfacción de los stakeholders en un 20%.
- Gestioné el lanzamiento de un producto con Trello, entregándolo en plazo.
- Presenté informes trimestrales a la dirección, con buenas valoraciones por su claridad.
Mantén un tono profesional pero cercano, y asegúrate de que la carta tenga menos de 300 palabras. Dirígela al responsable de contratación."

Fragmento editado:

...Me hizo mucha ilusión ver que la empresa XYZ valora la colaboración entre departamentos, porque en mi puesto actual suelo coordinar equipos de marketing, diseño e ingeniería para cumplir los plazos del producto, superando sistemáticamente las expectativas.

Lista de verificación final:

- ¿La carta va dirigida a una persona concreta (por ejemplo, "Estimado/a Alex Smith") si la oferta indicaba un nombre? Si no, un genérico "Estimado/a responsable de contratación" es válido.

Convierte una lluvia de ideas rápida en una agenda de reunión clara con DeepSeek

> una lista de ideas en viñetas — «lanzamiento del producto — precios — quién hará la demostración — cuál es el plan para redes sociales — aún debemos responder al equipo legal — el contrato con el proveedor está bloqueado — contratar a alguien para soporte — objetivos OKR del cuarto trimestre»

> ve a chat.deepseek.com, inicia sesión y haz clic en la opción «New Chat» de la barra lateral izquierda.

> ➤ «Estas son nuestras notas para la reunión. Es una reunión semanal de seguimiento del producto de 45 minutos, el martes, con Maria, John, Sarah y conmigo. Convierte estas notas en una agenda estructurada con bloques de tiempo, temas y una persona responsable de cada punto. Notas: lanzamiento del producto, decisión sobre los precios, responsable de la demostración, plan para redes sociales, respuesta al equipo legal, contrato con el proveedor, contratación para soporte y objetivos OKR del cuarto trimestre».

> ➤ «Mueve la revisión del presupuesto al minuto 15, asigna a Priya la lista de próximos pasos y reduce el repaso de la demostración a dos minutos».

> pega la agenda en el campo de descripción de la invitación de la reunión y escribe encima «Bienvenidos; leed esto antes de uniros» y debajo el enlace de la reunión.

Cómo usar la IA para escribir correos y respuestas rápidas y amables

> `Redacta una respuesta amable para mi compañero Sam sobre la fecha de entrega del proyecto. Menciona que voy a necesitar dos días más y dale las gracias por su paciencia.`

> si el borrador empieza con "Dear Mr. Sam", puedes pedir: `¿Puedes cambiar el saludo por "Hola, Sam" y hacer que el correo sea un poco más cercano?`

> si en el borrador de la IA dice "la fecha límite es el viernes 12 de mayo", confirma con cuidado que ese día y esa fecha son correctos antes de seguir.

> en Gmail, pulsa el botón "Compose", después haz clic en el recuadro en blanco grande de la nueva ventana y pulsa `Ctrl + V` (Windows/Linux) o `Command + V` (Mac) para pegar el texto.

Cómo convertir notas de voz desordenadas en notas limpias y buscables

> simplemente habla en voz alta durante dos minutos sobre lo que quieras recordar: puntos de una reunión, apuntes de clase, una idea para una historia, lo que sea.

> toca el botón de transcripción y deja el teléfono en paz mientras trabaja. No sigas hablando: la grabadora podría seguir escuchando.

> abre la app, toca **Chat nuevo** y deja la caja vacía un momento.

> pega la transcripción y añade — *"Por favor, convierte esto en notas limpias y organizadas. Usa viñetas, agrupa las ideas relacionadas bajo encabezados claros, corrige la gramática y elimina las muletillas. Conserva mi redacción cuando sea importante."*

> llama a la nota *"2026-01-15 Reunión de equipo — ideas Q2"* o *"2026-01-15 Pensamiento en la ducha: podcast sobre mapas antiguos"*. Cuanto más específica, más fácil de encontrar.

Usa Claude para reescribir un email enfadado y que diga lo que realmente quieres decir

> escribe "Hola" y pulsa Enter una vez, solo para comprobar que el chat funciona. Sabrás que ha ido bien cuando veas una conversación vacía, sin mensajes anteriores y con el cursor parpadeando en el cuadro de mensaje.

> ➤ "Esto va para mi jefe de proyecto. Quiero que mueva la fecha límite del viernes al miércoles que viene porque los archivos de diseño no están listos. Mantenlo corto — menos de 120 palabras." Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión nombre a la persona correcta, incluya tu petición concreta y se lea como algo que tú mismo escribirías.

> ➤ "Quita el párrafo de la disculpa. No necesito disculparme — necesito que procesen el reembolso antes del lunes." Sabrás que ha funcionado cuando la nueva versión se lea como algo que escribiría una versión calmada y segura de ti, y estarías cómodo viéndola en tu carpeta de enviados.

Traduce un email en francés o español al inglés en segundos con Hugging Face

> usa tu email habitual y una contraseña que no reutilices en ningún otro sitio.

> busca "French to English translation" si tu email está en francés.

> una línea en francés como *"Bonjour, je vous écris concernant la livraison prévue vendredi."* — pega el email entero, con sus párrafos.

> deja el origen en "French" o "auto-detect" y el destino en "English".

> obtendrías algo como *"Hola, te escribo en relación con la entrega programada para el viernes."* — claro, educado y listo para actuar.

Cómo prepararte para tu próxima entrevista de trabajo con herramientas de IA gratuitas

> ➤ "Estoy entrevistándome para un trabajo. Aquí está la descripción del puesto: [Pega aquí la descripción del puesto]. Con base en esto, ¿cuáles son las 5 preguntas principales que es más probable que me haga el entrevistador? Por favor, explica por qué es importante cada pregunta."

> ➤ "Quiero asegurarme de que mis respuestas estén alineadas con los valores de esta empresa. Aquí tienes algo de texto de su página 'Sobre nosotros': [Pega aquí el texto de Sobre nosotros]. ¿Puedes identificar los 3 valores culturales principales que les importan y sugerirme cómo puedo demostrar que tengo esas cualidades?"

> ➤ "Quiero que actúes como entrevistador para el puesto descrito antes. Hazme una pregunta de práctica a la vez. Después de que responda, dame retroalimentación amable sobre cómo puedo hacer mi respuesta más sólida y luego hazme la siguiente pregunta. Comencemos con la primera pregunta."

> ➤ "Aquí tienes una experiencia que quiero compartir en mi entrevista: [Escribe un resumen aproximado y desordenado de un logro laboral pasado]. ¿Puedes ayudarme a reescribir esto usando el método STAR para que suene profesional y claro?"

> ➤ "Estoy bastante nervioso por mi entrevista de mañana. ¿Puedes darme tres estrategias sencillas para mantener la calma si me hacen una pregunta cuya respuesta no sé?"

Pídele a Alexa+ que lea tu calendario en voz alta y te avise antes de cada reunión

> Cuando te pregunte "¿Qué calendario debe usar Alexa?", elige "Trabajo" si ahí es donde están tus reuniones — no el de "Vacaciones" ni el de "Familia".

> Di *"Alexa, hola"* como prueba rápida. Deberías oír un breve tono y una respuesta hablada amable.

> ➤ *"Alexa, ¿qué reuniones tengo hoy?"* y *"Alexa, lee mi agenda"* funcionan igual de bien. *"Alexa, ¿qué es lo próximo en mi agenda?"* te da solo el siguiente evento inmediato.

> ➤ *"Alexa, recuérdame 10 minutos antes de mi próxima reunión"* — Alexa+ confirma con "Vale, te recordaré 10 minutos antes de [nombre de la reunión]".

> ➤ *"Alexa, buenos días, ¿qué tengo en el calendario hoy y recuérdame 15 minutos antes de cada reunión?"* — un comando matutino completo, listo para copiar y pegar.

Cómo usar Gemini para tener en un solo lugar las notas y conversaciones de un proyecto

> Ponle al Notebook el nombre «[nombre del proyecto] para [mes y año]», como «Reforma de la cocina para junio».

> Pega esto en una fuente de texto: «Presupuesto: [importe total] para materiales. Profesional contratado: [nombre del profesional], disponible a partir del [fecha]. Debe terminar antes del [fecha límite].»

> ➤ «Usando mis fuentes, ¿cuánto queda del presupuesto de [nombre del proyecto] y qué tareas debería terminar primero?»

> ➤ «Resume todo lo que he añadido hasta ahora al Notebook de [nombre del proyecto] en cinco viñetas breves».

Mejora la claridad y el tono de tus correos electrónicos con ChatGPT

> ➤ "Por favor, refina este correo electrónico para mayor claridad y un tono profesional. Hazlo conciso."

> ➤ "¿Puedes hacer que suene un poco más amable y acortarlo a menos de 100 palabras? Además, asegúrate de que pida claramente una reunión la próxima semana."

Cómo redactar un correo electrónico profesional con Claude en 5 minutos

> ➤ "Redacta un correo electrónico cortés para mi equipo, Sarah y David, solicitando una breve reunión el próximo martes para discutir los próximos hitos del proyecto. Necesitamos confirmar quién es responsable de cada tarea para el final de la semana."

> ➤ "Eso está genial, pero ¿puedes hacerlo un poco más formal y añadir una frase sobre la necesidad de la opinión de todos durante la reunión?"

> ➤ "Redacta un correo electrónico a mi gerente, Jane, solicitando un día libre el viernes 15 de julio para una cita personal.").

> ➤ "hazlo muy formal", "mantenlo conciso y directo" o "hazlo amigable pero profesional" a tu prompt o durante el refinamiento.

> ➤ "mantenlo conciso y directo" o "hazlo amigable pero profesional" a tu prompt o durante el refinamiento.

> ➤ "hazlo amigable pero profesional" a tu prompt o durante el refinamiento.

Cómo redactar con IAun correo educado para pedir una prórroga

> ➤ «Necesito pedirle a mi jefe, [nombre del jefe], que cambie la fecha límite del [nombre del proyecto] del [fecha original] al [nueva fecha] porque estoy esperando datos de otro equipo».

> ➤ «Escribe el correo con un tono cálido y profesional, en menos de 120 palabras, con un asunto claro y una fecha nueva concreta que pueda proponer».

> ➤ «Mantén el mismo correo, pero reduce la disculpa a una frase breve y añade que ya he terminado [parte del trabajo]».

> ➤ «Cada vez que te dé una situación, escribe un correo educado para pedir una prórroga, con un asunto, en menos de 120 palabras, que termine con una fecha nueva concreta y sin excusas».

> ➤ «Enumera todas las fechas, nombres y promesas de este correo para que pueda comprobar cada uno con mis notas».

Cómo analizar archivos y hojas de cálculo con ChatGPT

> simplemente pulsa el botón, todavía no tienes que escribir nada.

> selecciona *presupuesto-2025.xlsx* y espera a que aparezca la miniatura.

> copia y pega exactamente la frase de arriba.

> copia y pega cualquiera de las dos preguntas de arriba.

> pega la frase exacta de arriba y pulsa **Enter**.

Convierte tus apuntes de reunión desordenados en un resumen claro con Claude

> ➤ "Por favor, resume estos apuntes de reunión en viñetas claras. Destaca las decisiones clave y enumera todos los elementos de acción, incluyendo quién es el responsable y para cuándo. Hazlo conciso."

> ➤ "¿Podrías poner los elementos de acción en negrita y añadir una sección separada para 'Próximos Pasos'?" o "Por favor, asegúrate de que todos los nombres de los participantes estén correctamente escritos según mis apuntes originales."

Crea emails de marketing rápido con la generación de texto de Cohere

> no hace falta para este paso, solo haz clic.

> copia la frase de arriba tal cual en el cuadro.

> no hace falta, solo lee.

> copia la frase de arriba tal cual.

> no hace falta, solo usa los atajos de copiar y pegar.

Empieza a usar Grok de xAI para redactar correos profesionales en segundos

> (No hay ningún texto específico que escribir en este paso, ya que solo tienes que seleccionar una opción.)

> ➤ «Actúa como un gestor de proyectos atento. Redacta un correo amable para una clienta llamada Sarah en el que le expliques que nuestro informe mensual de progreso se retrasará dos días debido a la verificación final de los datos. Asegúrale que estamos dando prioridad a la calidad y pregúntale si podemos reunirnos brevemente el jueves a las 14:00 para comentar los resultados».

> (Después de subir un archivo relevante) «Basándote en el calendario de este proyecto, redacta un breve correo de actualización para mi equipo en el que resumas nuestros principales logros de esta semana y destaques las tres próximas fechas límite».

> ➤ «Ahora escribe un recordatorio breve, de una sola frase, que pueda copiar en mi calendario o gestor de tareas para acordarme de contactar con Sarah si no ha respondido el viernes por la mañana».

Verifica afirmaciones en línea con las fuentes de Perplexity

> `¿Es cierto que tomar una ducha fría todas las mañanas puede curar el resfriado común?`

> `¿Puedes encontrar declaraciones de organizaciones gubernamentales de salud sobre duchas frías y resfriados?`

Cómo pedirle a Gemini que te explique tu estado de cuenta en lenguaje claro

> abre la app de Gemini, toca "Nuevo chat" y deberías ver una caja de texto vacía con el mensaje "Pregúntale a Gemini" abajo.

> ➤ "Te pego abajo mi estado de cuenta — son como 3 páginas de movimientos."

> ➤ "Por favor lee el estado de cuenta que acabo de subir y dame un resumen en español sencillo de lo que pasó en noviembre. Enumera las 3 cosas en las que más gasté y cualquier comisión que me hayan cobrado. Que no pase de 200 palabras."

> ➤ "Ahora mira solo los cargos que aparecieron más de una vez este mes, y cualquier cosa que parezca una comisión o cargo por servicio. Para cada uno, dime el nombre, el monto y cuántas veces apareció."

> ➤ "Agrupa todos los gastos de este estado de cuenta en categorías simples como comida, transporte, suscripciones, servicios y otros. Muéstrame el total de cada categoría y el porcentaje sobre mi gasto total. Después dime qué categoría creció más comparada con un mes normal."

> ➤ "Convierte el resumen del Paso 3 y la lista de comisiones del Paso 4 en un correo corto que pueda enviarle a mi banco preguntando por la comisión mensual de $12. Mantén un tono respetuoso e incluye la fecha y el monto de cada cargo."

Cómo comprobar un mensaje o enlace sospechoso antes de reenviarlo

> ➤ «Me estás ayudando a comprobar un mensaje antes de reenviarlo. Busca estas señales de alerta: urgencia o presión, solicitudes de dinero, tarjetas regalo o contraseñas, un remitente que no puedo verificar, enlaces que no coinciden con la empresa que dicen representar y una redacción extraña. Después, enumera lo que no puedes saber solo a partir del texto».

> ➤ «Este es el mensaje que he recibido de [quién lo envió]: [pega aquí el mensaje]»

> ➤ «Para cada señal de alerta que hayas encontrado, cita las palabras exactas del mensaje y explica en una frase por qué podrían ser preocupantes».

> ➤ «Separa esta dirección web en sus partes y dime cuál es el nombre real del sitio: [pega aquí la dirección]»

> ➤ «Según este mensaje, ¿cuáles son las tres afirmaciones más importantes que debería confirmar directamente con la empresa antes de compartirlo?»

> ➤ «Escribe un mensaje breve y tranquilo que pueda enviar a [nombre del familiar], diciendo que no estoy seguro de que este texto sea real, que deberíamos comprobarlo primero con [contacto de confianza] y que todavía no deberían compartirlo».

Cómo comparar dos anuncios de alquiler lado a lado con pros y contras ponderados

> ➤ "Anuncio A — 2 hab en Eastside, $X/mes, contrato de 12 meses. — — Anuncio B — 1 hab + estudio en Northgate, $Y/mes, mes a mes. Compara estos dos alquileres."

> ➤ "Estas son mis prioridades, ponderadas del 1 al 5: 1) Traslado al trabajo menos de 30 min en transporte público (5). 2) Calle tranquila, sin carretera principal (4). 3) Servicios incluidos en el alquiler (3). 4) Permite a mi gato (5). 5) Lavandería dentro del piso (2). Puntúa ambos anuncios según esto."

> ➤ "Haz una tabla con estas filas: alquiler, duración del contrato, metros cuadrados, servicios incluidos, estacionamiento, lavandería, política de mascotas, tiempo de traslado al centro, fuente de ruido más cercana. Una columna para el Anuncio A, una para el Anuncio B y una para 'verificado o falta'. Si un dato no está en el anuncio, escribe 'no especificado'."

> ➤ "Ahora puntúa ambos anuncios del 1 al 10 en cada prioridad del Paso 2, multiplica por el peso y muestra los totales. Añade una recomendación de dos frases que diga cuál gana según mis prioridades y por qué."

> ➤ "Enumera cada dato de la tabla que marcaste como 'no especificado' y todo lo que tuviste que inferir. Para cada uno, escribe una pregunta de una línea que pueda enviarle al propietario por correo."

> ➤ "PROMPT 1: [pegar anuncios + línea intro]. PROMPT 2: [pegar prioridades ponderadas]. PROMPT 3: [pegar solicitud de puntuación y recomendación]."

Ponte al día rápido: resume chats largos en WhatsApp y Messenger con Meta AI

> ➤ *"Copié mensajes de un grupo familiar de 40 personas que cubrían aproximadamente un día de conversación, unos 30 mensajes con fotos, enlaces y algunas notas de voz."*

> ➤ *"Aquí están los mensajes de mi grupo familiar de ayer. Por favor, resúmelos en 5 puntos cortos, céntrate en cualquier decisión o plan que haya tomado la gente e ignora las fotos. Responde en español sencillo."*

> ➤ *"Genial, pero por favor hazlo en 3 puntos en vez de 5, y añade al final una sección de una línea con 'tareas pendientes' que muestre a qué podría tener que contestar."*

> ➤ *"Reenvío el resumen a un chat privado conmigo mismo que se llama 'Notas de ponerse al día', así puedo buscarlo más tarde sin tener que hacer scroll por el grupo original."*

Resume artículos largos en puntos clave con Grok en X

> `Por favor, resume este artículo de noticias en 5 puntos clave claros, centrándote en los hallazgos principales: [pega aquí el enlace de tu artículo]`

> `¿Puedes profundizar en las implicaciones económicas mencionadas en el punto 2?`

Resume un hilo de chat largo en 3 puntos clave con Copilot

> `Resume el siguiente hilo de chat en exactamente tres puntos clave cortos, centrándote en las decisiones clave y los puntos de acción:`

> `Por favor, haz los puntos clave aún más cortos, centrándote solo en quién tiene que hacer qué.`

Pídele a Copilot que compare las fichas técnicas de dos productos y te muestre las diferencias

> Escribe o pega:
> ➤ "Hola"

> Pega:
> ➤ "Estas son las especificaciones del primer portátil: Procesador: Intel Core i7-13700H, RAM: 16GB LPDDR5, Almacenamiento: SSD de 1TB, Pantalla: 14" 2.8K OLED 120Hz, Peso: 1,4kg, Precio: 2.199 $"

> Escribe:
> ➤ "Formatea estas especificaciones como una lista limpia con viñetas."

> Pega:
> ➤ "Ahora el segundo portátil: Procesador: AMD Ryzen 9 7940HS, RAM: 32GB LPDDR5, Almacenamiento: SSD de 512GB, Pantalla: 16" 2.5K IPS 165Hz, Peso: 1,8kg, Precio: 1.799 $"

> Escribe:
> ➤ "Compara estos dos productos y haz una lista de las diferencias en una tabla o lista con viñetas clara."

> Escribe:
> ➤ "¿Cuál de estos dos productos es mejor para edición de vídeo con presupuesto ajustado?"

Resume largos PDF de investigación con la IAinteligente de Cohere

> Tu clave tendrá el aspecto de una cadena larga de letras y números aleatorios, como `a1B2c3D4e5...`

> Pega el texto que copiaste del PDF en el cuadro de entrada grande situado en el lado izquierdo del Playground.

> de resultado:
> - El estudio evaluó a 500 participantes durante doce meses.

Usa Claude para extraer las ideas clave de un paper de investigación largo

> no aplica — en este paso no hay que escribir nada.

> no aplica — en este paso no hay que escribir nada.

> ➤ "Por favor, resume este paper en lenguaje claro usando cinco secciones cortas: (1) la pregunta principal que la investigación intenta responder, (2) el método que usaron, incluyendo a quién o qué estudiaron, (3) los hallazgos clave, (4) lo que concluyen los autores y (5) las limitaciones del estudio que mencionan los autores. Mantén cada sección en 2–4 oraciones."

> ➤ "En la sección 2 mencionaste 'un ensayo controlado aleatorizado con 240 participantes' — ¿puedes explicar con palabras simples qué fue lo que hicieron, paso a paso?"

> no aplica — en este paso no hay que escribir nada.

Usa Qwen para traducir un mensaje corto para un amigo

> inicia sesión con tu dirección de Gmail de siempre.

> pega esta frase corta en español — *"Hola María, ¿puedes venir a cenar el sábado? Te echo de menos."*

> ➤ *"Por favor, tradúceme esto al inglés en un tono cercano, como si le estuviera escribiendo a mi tía."*

> ➤ *"Qué bonito, pero ¿puedes hacer la segunda frase un poco más cálida? Siempre se despide con cariño."*

> la respuesta final en inglés — *"Hola María, ¿puedes venir a cenar el sábado? Te echo de menos."*

Cómo usar Gemini Deep Research para planificar una compra importante

> cuando aparezca el selector, haz clic en el desplegable que ahora muestra "Fast" o "Pro" y cámbialo a **Deep Research**.

> ➤ "Necesito un lavavajillas silencioso y eficiente en energía para una cocina pequeña, presupuesto entre $700 y $1.000 USD, tiene que caber en un hueco de 24 pulgadas y funcionar por debajo de 45 dB. Cocino casi todas las noches para dos, a veces para cuatro. Compara los 5 mejores modelos disponibles en mi país, con pros, contras y dónde suele ser más barato cada uno."

> pulsa el botón "Start Research", luego prepárate un café; el primer borrador del informe aparece dentro del chat conforme va terminando cada sección.

> abre el informe, vete a la lista de "Sources" del final y haz clic en los tres primeros enlaces. Si alguno está roto, no viene al caso o es de una nota de prensa de la propia marca, trata la afirmación correspondiente con cautela.

> ➤ "Ahora compara los modelos A y B de tu informe en ruido, consumo y fiabilidad a cinco años: ¿cuál gana para un hogar de dos personas que cocina a diario?"

> ➤ "Resume toda esta conversación en un checklist: los 3 lavavajillas que debería ver en una tienda, qué probar en persona y qué verificar en la web del fabricante antes de comprar."

Cómo pedirle a ChatGPT que te explique cualquier noticia de IAen lenguaje claro

> Titular de ejemplo para probar: *"Anthropic's Claude gets a 1M-token context window with extended thinking mode"*

> solo abre la app, todavía no hace falta escribir nada.

> de prompt completo para pegar:
> Anthropic's Claude gets a 1M-token context window with extended thinking mode

> de seguimiento para pegar:
> Now explain why this might matter to a regular person who isn't a developer or AI researcher. Give me 2-3 concrete examples.

> de seguimiento para pegar:
> In one sentence, what does "context window" mean? Use an analogy a 10-year-old would get.

> de título nuevo: *"Claude context window — plain English"*

Investiga y redacta textos cortos para redes sociales con Perplexity

> ➤ *"Estoy escribiendo un texto de Instagram de 3 frases para un pequeño tostador de café estadounidense. ¿Cuáles son 5 temas de tendencia sobre café sostenible ahora mismo en Estados Unidos, con fuentes de 2025 o 2026?"*

> ➤ *"Cuéntame más sobre el auge de las cápsulas de café compostables en Estados Unidos. Dame 3 estadísticas o citas concretas de fuentes estadounidenses que pueda mencionar en una publicación."*

> ➤ *"Escribe un texto de Instagram de 3 frases para nuestras cápsulas de café compostables. Tono: cálido y cercano, sin sonar a venta. Menciona que 1 de cada 3 personas ya busca envases compostables, según una encuesta de 2025. Termina con una pregunta que invite a comentar."*

> ➤ *"Haz la frase 2 más corta y con un poco más de gancho. Mantén la pregunta al final. Sugiere 5 hashtags relevantes."*

Compara productos con Perplexity antes de comprarlos

> `Compara el Google Pixel 8 y el Samsung Galaxy S24 en cuanto a la calidad de la cámara y la duración de la batería.`

> `Según las reseñas de los usuarios, ¿cuál se considera generalmente mejor para hacer fotos con poca luz?`

> `¿Cuáles son las ventajas y desventajas de una pantalla OLED para ver deportes frente a una pantalla QLED?`

Cómo comparar planes de teléfono y elegir el adecuado sin tecnicismos

> ➤ "El mes pasado usé 12 GB — sobre todo mapas, Spotify y una videollamada de Zoom al día."

Lista de ejemplo: "Imprescindibles: al menos 15 GB, hotspot, 5G. Deseables: roaming internacional."

> ➤ "Voy a comparar un plan de postpago de Verizon, un MVNO sobre AT&T y un plan de prepago de T-Mobile."

> ➤ "Plan de 40 $ + 6 $ de impuestos + 25 $ del móvil = 71 $/mes total. Cuando se acabe la promo: 95 $/mes."

> ➤ "Le pregunté a mi vecino: '¿Qué tal la cobertura de T-Mobile en nuestro edificio?'. Me dijo: 'Dos barras, se cortan las llamadas.'"

Fila de ejemplo: "Plan A: 55 $/mes, 25 GB, con hotspot, soporte regular. Plan B: 45 $/mes, 15 GB, sin hotspot, soporte bueno. Me quedo con A — el hotspot es imprescindible."

Cómo pedirle a Alexa+ que traduzca una frase corta en tu Echo

> ➤ "Alexa, ¿cómo se dice «¿Dónde está el baño?» en francés?"

> ➤ "Alexa, speak Spanish for the next five minutes." Después: "Alexa, ¿cómo se dice «la cuenta, por favor»?"

> ➤ "Alexa, ¿puedes decirlo más despacio?" — o — "Alexa, spell that in French."

> ➤ "Alexa, translate that into English." — después de que alguien haya hablado en otro idioma cerca del dispositivo.

después de una traducción que quieras conservar, abre la app y busca en el feed de actividad la primera palabra de la frase.

Cómo comparar dos ofertas de trabajo con IAsin compartir tu info personal

> Oferta A — "Puesto: Marketing Senior; Sueldo: $X; Bonus: hasta 10%; Ubicación: 3 días oficina, 2 en remoto; Vacaciones: 18 días; Seguro: cobertura completa; Inicio: en 2 semanas." Usa el mismo formato para la Oferta B.

> nunca pegues la combinación de tu nombre completo más el de tu empresa, tu dirección personal, número de teléfono, números de identificación oficial (DNI, pasaporte), datos bancarios, nombres de compañeros actuales o de tu jefe, datos de contacto de referencias, cláusulas protegidas por un NDA de tu empleador actual o tu historial salarial.

> ➤ "Aquí están los datos de dos ofertas de trabajo que estoy comparando. Por favor, monta una tabla clara lado a lado con una columna por oferta y filas para: sueldo base, bonus, vacaciones, seguro médico, ubicación, horario laboral y fecha de inicio. Abajo, añade un breve resumen de Pros y Contras para cada una." Luego pega tu nota.

> añade tres filas — "Vibe del equipo — la Oferta A se sintió cercana en la entrevista; la Oferta B se sintió formal"; "Trayecto — Oferta A 25 min en tren; Oferta B 55 min en coche a hora punta"; "Crecimiento — Oferta A tiene un camino más claro a senior; la Oferta B un rol más amplio pero con un escalafón menos claro".

> en los ajustes de tu asistente, busca un interruptor llamado algo como "Guardar conversaciones" o "Mejorar el modelo para todos": apágalo si quieres que los detalles de tus ofertas se queden en privado.

Usa Grok para explicar con palabras sencillas una noticia confusa

> escribe primero un «hola» rápido para comprobar que todo funciona antes de pegar nada.

> copia el titular, la firma y los primeros tres a cinco párrafos; normalmente es suficiente para obtener un resumen claro.

> pega el artículo y, en una línea nueva, escribe: *«Explícamelo como si fuera una persona inteligente, pero no experta. ¿Quién está implicado, qué ocurrió realmente y por qué es importante?»*

> ➤ *«¿Quién es [Nombre], a quien has mencionado? ¿Por qué es importante en esta historia?»*

> ➤ *«En dos o tres frases, ¿por qué debería importarle esta noticia a una persona normal y cuál es el próximo acontecimiento más probable?»*

Explica un tema difícil de la escuela con Grok en cinco minutos

> toca el icono "+" o el de lápiz en la parte superior de la lista de chats para abrir un chat en blanco.

> ➤ *"Mi hijo tiene 10 años. Explícale el ciclo del agua como un cuento corto que pueda leer solo —unas 150 palabras, sin palabras difíciles."*

> ➤ *"¿Puedes añadir una escena corta con una hoja cayendo de un árbol, para que se entienda la parte de la 'evaporación'?"*

> pregúntale a tu hijo *"Entonces, ¿qué le hace el sol al agua del charco?"* —y luego escribe en Grok *"¿Le he explicado correctamente el ciclo del agua a un niño de 10 años?"* para una comprobación rápida.

> toca el icono de compartir y luego pega el cuento en Apple Notes, Google Keep o un simple mensaje de texto a ti mismo.

Cómo verificar un dato viral o una noticia de última hora con Perplexity

> `Un mensaje muy compartido afirma que un banco importante cerrará 200 sucursales el próximo mes.`

> (no hace falta escribir nada —solo haz clic en los enlaces numerados que aparecen debajo de la respuesta)

> toca **News** si estás verificando una noticia de última hora, o **Academic** si el dato trata sobre un hallazgo médico o científico.

> `¿Quién hizo esta afirmación por primera vez? ¿Cuándo y dónde apareció originalmente?`

> en vez de pegar la publicación original, pregunta `¿Qué anunció realmente el banco sobre el cierre de sucursales este mes?` con tus propias palabras.

Verifica un titular viral con Perplexity antes de compartirlo

entra en **perplexity.ai**

➤ "Estudio de Harvard demuestra que el 5G causa pérdida de memoria"

haz clic en la primera tarjeta de fuente para abrir el artículo original y lee el primer párrafo: ¿coincide con lo que decía el titular?

el artículo dice "Un pequeño estudio de 2021 en una universidad analizó este tema", algo muy distinto a un informe gubernamental grande y revisado por pares. Fíjate en esa diferencia.

➤ "¿Este estudio está revisado por pares?" o "¿Qué dicen otras fuentes sobre esta afirmación?"

Cómo traducir menús, carteles y etiquetas con tu teléfono y Gemini

toca el icono de cámara y elige **Tomar foto** si quieres una imagen fija, o **Abrir cámara en directo** si quieres transmitir en vivo lo que tienes delante.

apunta de forma que una sección del menú, un cartel o la etiqueta de un producto ocupe la mayor parte del encuadre y luego toca el botón de disparo redondo.

escribe **"Traduce este menú al español. Para cada plato, dime el nombre, una descripción corta y avísame si lleva frutos secos, lácteos o marisco."**

escribe **"¿Qué pone en letra pequeña debajo de cada plato? ¿Y cuál de estas sopas pedirías si no te gusta el picante?"**

toca **copiar**, abre Notas y pega: tu menú traducido ya estará disponible para deslizar en tu propia pantalla.

Cómo usar los Espacios de Perplexity para organizar tu investigación digital

Dale a tu Espacio el nombre "Plan de huerto en el patio trasero" y una descripción como "Planeando mi primer huerto casero, centrándome en métodos orgánicos."

Escribe: "Eres un horticultor experto que ayuda a un principiante. Cuando haga preguntas, por favor, mantén tus respuestas sencillas, céntrate en métodos orgánicos y siempre sugiere plantas que crezcan bien en climas cálidos y costeros."

Selecciona un archivo PDF de tu computadora titulado "Local Nursery Price List 2024.pdf" que contiene precios de tierra, plantas y fertilizantes.

Escribe: "¿Cuáles son las mejores verduras para plantar este mes en un clima cálido y costero, y qué mezcla de tierra orgánica recomiendas de la lista de precios que subí?"

Cómo configurar rutinas distintas en Alexa+ para las mañanas de diario y de fin de semana

> nombre de la rutina — `Mañana de diario`
>
> nombre `Mañana de diario`, disparador por voz *Alexa, arranca mi mañana de diario*, hora **6:30**, días **solo de lunes a viernes**
>
> acciones — **Noticias → Resumen flash**, **Hogar digital → Encender "Luces de la cocina"**, **Hogar digital → Encender enchufe "Cafetera"**
>
> di `Alexa, arranca mi mañana de diario` y escucha el resumen de noticias en pocos segundos.
>
> nombre `Mañana de fin de semana`, hora **8:00**, días **solo sábado y domingo**
>
> acciones — **Música → Reproducir lista "Mañana tranquila"**, **Hogar digital → Apagar fundido "Luces del dormitorio"**, **Tiempo → Leer la previsión** (sin resumen de noticias)
>
> el lunes por la mañana espera la rutina de diario; el sábado, la de fin de semana. Si se dispara la que no es, abre esa rutina y revisa la fila de días.

Cómo crear un horario semanal sencillo en Google Sheets con Gemini

> llámala "Horario semanal de primavera" o "Plan de mi semana".

> escribe "Hola" como primer mensaje rápido para confirmar que Gemini responde.

> ➤ "Esta es mi semana. Trabajo de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00. Doy una clase de yoga los martes y jueves por la noche, de 18:00 a 19:30. Voy al gimnasio tres mañanas por semana, más o menos de 6:30 a 7:30 los lunes, miércoles y viernes. El sábado por la mañana es desayuno familiar de 9:00 a 11:00. Por favor, arma un horario semanal en esta hoja con filas para cada día, columnas para mañana, mediodía, tarde y noche, y una fórmula SUM que sume las horas automáticamente."

> en la celda B2 (martes por la mañana) escribe "Gimnasio"; en la celda C5 (miércoles por la tarde) escribe "Bloque de trabajo profundo"; en la celda A8 (lunes por la noche) escribe "Cena con la familia".

> azul para trabajo, verde para ejercicio, amarillo para tiempo en familia, gris para descanso o sueño.

> escribe `=SUMA(B2:B10)` y presiona Enter. La celda muestra el total al instante. Si tus duraciones están en segundos, primero multiplica por 24: `=SUMA(B2:B10)*24`.

> simplemente cierra la pestaña del navegador cuando termines. La próxima vez que abras el archivo, tu horario estará justo donde lo dejaste.

Crea una rutina Pomodoro reutilizable en Alexa+ con avisos por voz

> nombre de la rutina "Iniciar Pomodoro"
>
> de frase detonante: "iniciar pomodoro"
>
> de anuncio: "Comienza el bloque de enfoque. Veinticinco minutos. Te aviso cuando debas parar."
>
> temporizador de 25 minutos con el nombre exacto "Enfoque"
>
> de anuncio: "Hora de descansar. Cinco minutos. Aléjate de la pantalla."
>
> temporizador de 5 minutos con el nombre exacto "Descanso"
>
> de anuncio: "Volvemos al enfoque. Veinticinco minutos, empezando ya."
>
> temporizador de 25 minutos llamado "Enfoque" otra vez
>
> de prueba: pon los dos temporizadores a 1 minuto la primera vez y luego vuelve a 25 y 5 cuando confirmes que la cadena funciona
>
> de comando para parar: "Alexa, para"

Configura una rutina de Alexa+ para automatizar tus tareas del día a día

> ponle el nombre `Buenos días`.
>
> escribe `buenos días` como frase.
>
> escribe `qué tiempo hace hoy` como acción personalizada.
>
> dile a tu Echo `Alexa, buenos días`.

Crea una rutina matinal reutilizable en Alexa+ que se active igual cada día laborable

> **Resumen de noticias → Tiempo en mi ubicación → Leer el calendario de hoy → Encender Lámpara del dormitorio**
>
> nombre para la rutina
>
> frase de voz disparadora
>
> pila de acciones (nombres copiables para los pasos de "Añadir acción")
>
> comando hablado de prueba

Cómo añadir un chatbot de IA de Alibaba Cloud a tu web de WordPress

> `FrontDeskHelper`

> `¡Hola! Soy tu asistente digital: pregúntame por los horarios o los servicios.`

> pon el color en `#0066CC` y sube `logo.png`

> `<script src="https://chatbot.alibabacloud.com/widget.js"></script>` — *tu código real puede variar*

> pega el fragmento `<script>` exactamente como lo copiaste